



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CASA CIVIL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO

EDITAL

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 007/2010

PROCESSO Nº 00140.000747/2009-18

A Presidência da República, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 290 de 31 de dezembro de 2009, da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 4 de janeiro de 2010, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão, na forma eletrônica**. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, a IN MARE nº 05, de 21 de julho de 1995, republicada no Diário Oficial da União, de 19 de abril de 1996, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente edital.

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a seleção e contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de impressos diversos conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital.

2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública do pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

DATA: 18/02/2010

HORÁRIO: 14h

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, os interessados que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e

Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

3.2 Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, empresas:

- a) em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) inadimplentes em obrigações assumidas com a Presidência da República;
- d) que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição; e
- e) estrangeiras que não funcionem no País.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasnet.gov.br.

4.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3 A participação no pregão eletrônico ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço no valor total do(s) item(ns).

5.4 Após a divulgação do edital, no endereço eletrônico, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, **às 14h do dia 18 de fevereiro de 2010**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – www.comprasnet.gov.br - quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.5 No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:

5.5.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98 e Instrução Normativa MARE nº 5/95, republicada no Diário Oficial da União de 19 de abril de 1996.

5.5.2 Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988.

5.6 As declarações mencionadas nos **subitens 5.5.1 e 5.5.2** serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

5.7 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.8 Para participação no pregão, na forma eletrônica, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

5.9 De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006, o licitante ao apresentar a proposta, deverá, ainda, declarar obrigatoriamente, declarar em campo próprio do sistema seu enquadramento como Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), quando for o caso, e que atende aos requisitos do art. 3º para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

5.10 Ao cadastrar sua proposta no sítio do Sistema Comprasnet o licitante deverá, detalhar a especificação do objeto. Para o detalhamento deverá ser utilizado o campo “**Descrição detalhada do objeto ofertado**”.

5.11 A proposta de preços do licitante vencedor contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada com base na Planilha de Composição de Preços – Anexo II (Proposta Comercial) deste edital e enviada por meio do fac-símile **(0xx61) 3411-3425 ou 3411-4305**, após o encerramento da etapa de lances, no prazo de até **2 horas**, em conformidade com o melhor lance ofertado, com posterior encaminhamento do original, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de encerramento da sessão pública. Proposta deverá conter:

5.11.1 Especificação clara e completa dos produtos oferecidos, indicando inclusive marca, observadas as mesmas especificações constantes do **Termo de Referência - Anexo I** do edital, sem conter alternativas de preços, de marca ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.11.2 Preços unitário e total do(s) item(ns) cotado(s), expresso(s) em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais.

5.11.3 Prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.11.4 Declaração expressa de estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, na forma eletrônica, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

5.11.5 Razão social, o CNPJ, a referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, dia e hora de abertura, o endereço completo, os meios de comunicações disponíveis para contato, como telefone, fax, e-mail, bem como, o nome do banco, o número de sua conta corrente e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

5.11.6 Meios de comunicação disponíveis, para contato, como, por exemplo, telefone, fax, e-mail etc.

5.11.7 Qualificação do preposto autorizado a firmar o Contrato, ou seja: Nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (**Contrato Social** ou **Procuração**).

5.12 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

5.13 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.14 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

5.15 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.16 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A partir das **14h** do dia **18 de fevereiro de 2010** data e horário previstos no **subitem 2.1** deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.4**, terá início a sessão pública do **Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo próprio proponente, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

7.6.1 Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão do pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciará somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.7 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

7.8 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

7.9 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

7.10.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11 O pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.2 Analisada a aceitabilidade do preço obtido, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

8.3 O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM** e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta os preços de referência de cada item, constante do **item 3 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

8.4 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.4.1 Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.5 Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada;

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

c) A nova proposta de preços mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

d) Não ocorrendo a contratação da microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), mais bem classificada, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo de 5% (cinco por cento) superior ao menor preço, na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na alínea b, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

f) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea b, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame; e

g) O procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9. HABILITAÇÃO

9.1 Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

9.2 A habilitação do licitante será verificada por meio de consulta on-line ao SICAF, nos documentos por ele abrangidos, confirmados por consulta on-line nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

9.3 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as Declarações de inexistência de fato impeditivo da habilitação e de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, cadastradas no sistema Comprasnet, devendo ser apresentado:

9.3.1 Declaração de Elaboração de Independência de Proposta, Anexo – III do edital.

9.3.2 Comprovação do Patrimônio Líquido, quando for o caso, para efeito de comprovação da boa situação financeira, quando o licitante apresentar em seu balanço, resultado igual ou menor do que 1 (um) em quaisquer dos índices abaixo explicitados:

9.3.3.1 Índice de Liquidez Geral (LG), onde:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

9.3.3.2 Índice de Solvência Geral (SG), onde:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

9.3.3.3 Índice de Liquidez Corrente (LC), onde:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.4 O licitante que apresentar em seu Balanço resultado igual ou menor do que 1 (um), em quaisquer dos índices referidos nos **subitens 9.3.3.1, 9.3.3.2 e 9.3.3.3** deste edital, fica obrigado a comprovar, na data de apresentação da documentação a que se refere os **subitens 9.2 e 9.3**, deste edital, Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total do(s) item(ns) cotado(s).

9.5 Todos os documentos deverão estar em nome do licitante. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

9.6 A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

a) em original;

b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por Servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou

c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

9.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que apresente alguma restrição**.

9.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração para tal regularização.

9.7.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.8 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta encaminhará à Presidência da República a documentação exigida para habilitação que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet, juntamente com a proposta tratada no **subitem 5.11** deste edital, no prazo **de até 2 horas**, contado do encerramento da etapa de lances, pelos fax **(061) 3411-3425 ou 3411-4305**.

9.9 A empresa habilitada deverá, no prazo de **até 2 (dois) dias úteis**, contado a partir da data de encerramento da sessão pública encaminhar original ou cópia autenticada dos documentos remetidos via fax, para a Presidência da República, Palácio do Planalto, Anexo II, Ala "A", Sala 102, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CASA CIVIL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO
ASSESSORIA TÉCNICA DE LICITAÇÃO
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 007/2010

9.10 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.11 Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.12 Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço global unitário do lote e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

10. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

10.1.1 A apresentação de impugnação ao presente edital deverá ser protocolada, de segunda a sexta-feira, da **9h às 12h e das 14h às 17h**, na Assessoria Técnica de Licitação, situada na sala 102, do Anexo II, ALA "A" do Palácio do Planalto, até às **17h do dia 11/02/2010**.

10.1.2 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 horas.

10.1.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. ESCLARECIMENTOS

11.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverão ser enviados ao pregoeiro, até o dia **10 de fevereiro de 2010**, em horário comercial, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br.

11.2 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 11.1**.

12. RECURSOS

12.1 Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao pregoeiro por meio eletrônico – sistema Comprasnet - em campo próprio, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame de que trata este edital.

12.2 Caso a intenção de recurso seja aceita, será concedido ao licitante prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, por meio eletrônico (Comprasnet).

12.3 Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, por meio eletrônico (Comprasnet), que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.5 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Assessoria Técnica de Licitação, Anexo II, Ala "A" do Palácio do Planalto, Sala 102, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário de 9h às 12h e de 14h às 17h horas.

12.7 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico (sistema Comprasnet).

13. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

13.1 No interesse da Presidência da República o objeto deste ato convocatório poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 O valor da contratação está estimado em R\$ 442.588,50 (quatrocentos e quarenta e dois mil quinhentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).

14.2 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta do **Programa de Trabalho**: 04.122.0750.2000.0001; **Natureza de Despesa**: 3390.30.

15. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

15.1 Os materiais deverão ser entregues de acordo com as especificações deste Termo de Referência, no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COPAT, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h. Tel (61) 3411-2669/2635.

15.2. Os materiais deverão ser entregues mediante o documento solicitação de material, elaborado pelo Gestor de Contrato, no prazo de até 10 (dez) dias corridos após seu recebimento.

15.3. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada dos materiais, os mesmos serão rejeitados, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República.

16. VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1 O Contrato para o fornecimento, objeto deste Pregão, na forma eletrônica, **terá vigência de doze meses a partir da data de sua assinatura.**

16.2 Na hipótese da constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada dos produtos, eles serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República.

17. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

17.1 Findo o processo licitatório, o licitante vencedor e a Presidência da República celebrarão contrato, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo IV** deste edital.

17.2 Se o licitante vencedor, não comparecer dentro do prazo de 5 (cinco) dias, após regularmente convocado, para receber a nota de empenho e assinar o contrato, ensejar-se-á a aplicação da multa prevista na **letra “a” do subitem 21.1** deste edital, bem como será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, independentemente das sanções previstas neste edital.

17.2.1 O prazo de que trata o **subitem 17.2** poderá ser prorrogado, mediante solicitação do licitante vencedor, quando devidamente justificado.

17.3 Até a assinatura do contrato, a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

17.4 Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes observando o disposto no **subitem 17.2** deste edital.

17.5 O contrato a ser firmado em decorrência deste pregão, na forma eletrônica, poderá ser rescindido a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

17.6 Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e no contrato a ser firmado entre as partes.

17.7 A associação do licitante vencedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, com o consentimento prévio e por escrito da Presidência da República, e desde que não afetem a boa execução do contrato.

18. FISCALIZAÇÃO

18.1 A Presidência da República nomeará um gestor titular e um substituto para executar a fiscalização do contrato, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

18.2 As exigências e a atuação da fiscalização pela Presidência da República em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne à execução do objeto contratado.

19. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

19.1 Caberá ao licitante vencedor:

19.1.1. A licitante fica obrigada a entregar o material deste Termo de Referência, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Presidência da República.

19.1.2. Somente será permitido material novo e compatível com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

19.1.3. A licitante deverá responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

19.1.4. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Edital, sem prévia autorização da Presidência da República.

19.1.5. Responder por danos materiais, ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

19.1.6. Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

19.2 Caberá à Presidência da República:

19.2.1 Efetuar os pedidos de fornecimento conforme as especificações constantes do **Anexo I - Termo de Referência** deste edital.

19.2.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo licitante vencedor com relação ao objeto desta licitação.

19.2.3. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais;

19.2.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1 O pagamento será creditado em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, após a entrega, instalação dos equipamentos, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

20.1.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que o licitante vencedor efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

20.1.2 Para execução dos pagamentos de que trata os **subitens 21.1 e 21.1.1**, o licitante vencedor deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

20.1.3 Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

20.1.4 A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo licitante vencedor, diretamente ao gestor do contrato que somente atestará e liberará a referida nota fiscal para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas.

20.2 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

20.3 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{365} \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da Taxa anual = 6%

20.4 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas notas fiscais/fatura, serão estes restituídos ao licitante vencedor, para as correções solicitadas, não respondendo a Presidência da República por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

20.5 O pagamento só será realizado após a comprovação de regularidade do licitante vencedor junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio de consulta “on-line” feita pela Presidência da República, ou mediante a apresentação da documentação obrigatória (RECEITA FEDERAL DO BRASIL (CONJUNTA), FGTS e INSS), devidamente atualizada.

20.6 Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade do licitante vencedor os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

20.7 O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta o licitante vencedor de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

21. SANÇÕES

21.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

a) multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias, após regularmente convocado;

b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na prestação dos serviços, limitada a incidência a 30 (trinta) dias.

- c)** multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor contratado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na **alínea “b”** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d)** multa de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- e)** multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da contratação por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus anexos;e
- f)** advertência

21.2 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

21.3 A(s) multa(s) deverá(ao) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da(s) comunicação(ões) enviada(s) pela Presidência da República.

21.4 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

21.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

21.6 O licitante que convocado no prazo de validade da sua proposta deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento dos produtos licitados, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

21.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

21.8 As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

21.9 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 A Presidência da República poderá rescindir de pleno direito o contrato que vier a ser extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando este:

- a)** vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b)** for envolvido em escândalo público e notório;
- c)** quebrar o sigilo profissional;

d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República; e

22.2 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

22.2.1 A nulidade do procedimento licitatório induz ao do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

22.3 Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados à Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

22.4 É facultado o pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados via fac-símile, na forma do **subitem 9.8** deste edital.

22.5 Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

22.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Presidência da República.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

22.10 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

22.11 As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.12 Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, no Protocolo da Presidência da República, situado na Portaria Principal dos Anexos ao Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso recolher junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 3,80 (três reais e oitenta centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio www.stn.fazenda.gov.br, Unidade Favorecida: 110001 – Gestão: 00001, Código de Recolhimento nº 18837-9 e gratuito na internet nos sítios www.comprasnet.gov.br e www.presidencia.gov.br/casacivil.

22.13 Integram este edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência.
- b) Anexo II – Planilha de Composição de Preços.
- c) Anexo III - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.
- d) Anexo IV - Minuta de Contrato.

22.14 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

22.15 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

Brasília-DF, 04 de fevereiro de 2010.

GUSTAVO MENDES DA SILVA NETTO
Pregoeiro - Casa Civil/PR

ANEXO I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 007/2010

PROCESSO Nº 00140.000747/2009-18

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em confecção e fornecimento de impressos diversos conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Visa atender as demandas dos Órgãos da Presidência da República, referente a impressos especiais não estocáveis no Almoarifado Central, durante o exercício de 2010.

3. ESPECIFICAÇÃO E VALOR DE CUSTO ESTIMADO

Item	Descrição	UF	Qtde.	Vlr. Unit	Vlr. Total
1	ADESIVO DIGITAL FUNDO TRASNPARENTE "CONSEA" DE 3CM X 7CM Em adesivo de 1200 DPI. (Cód. 769000366)	UN	1.100	0,16	176,00
2	ADESIVO DIGITAL FUNDO VERDE "CONSEA" DE 3CM X 7CM Em adesivo de 1200 DPI. (Cód. 769000365)	UN	1.100	0,16	176,00
3	ADESIVO EM VINIL TRANSPARENTE PARA BIOMBO DE 2M(L) X 1,7M(A) Dividido em 4 partes de 0,5m(L) x 1,70m(A). (Cód. 990501107)	UN	1	272,00	272,00
4	BANNER EM LONA DE 220CM X 80CM Impressão em 4/0 cores, acabamento com bastão na parte superior, inferior e barbante para ser pendurado. (Cód. 990501307)	UN	3	88,00	264,00
5	BANNER EM LONA DE 200CM X 100CM Impressão em 4/0 cores, acabamento com bastão na parte superior e inferior, e barbante para ser pendurado. (Cód. 990501305)	UN	6	100,00	600,00
6	BANNER EM LONA DE 80CM(L) X 140CM(A) Impressão 4/0 cores, digital, acabamento com bastão na parte superior e inferior e barbante para ser pendurado. (Cód. 990501304)	UN	9	56,00	504,00
7	CAIXA PAPELÃO DE 32CM X 23CM X 16CM Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte das abas tipo jacaré, com impressão da logomarca do remetente em 1/0 cores. (Cód. 811500125)	UN	500	3,92	1.960,00
8	CAIXA PAPELÃO DE 47CM X 29CM X 21,5CM Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte das abas tipo jacaré, com impressão da logomarca do remetente em 1/0 cores. (Cód. 811500127)	UN	250	7,89	1.972,50

9	CAIXA PAPELÃO DE 65CM X 47CM X 6CM Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte simples de 4 abas, com impressão da logomarca do remetente em 1/0 cores. (Cód. 811500126)	UN	250	8,64	2.160,00
10	CAIXA PAPELÃO DE 65CM(C) X 63CM(L) X 63CM(A) Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte simples de 4 abas.	UN	30	21,30	639,00
11	CALENDÁRIO ANO 2010 DE 13,8CM X 15,3CM Papel reciclado, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/4 cores, papelão com espiral e picote, com 14 folhas. A arte será fornecida pelo (Programa qualidade de vida). (Cód. 769002302)	UN	3.000	4,78	14.340,00
12	CALENDÁRIO DE 42CM(L) 30CM(A) Papel apergaminhado, gramatura 90gr/m ² , impressão 4/0 cores. (Cód. 769002303)	UN	40	6,50	260,00
13	CARTAZ "BIBLIOTECA" De 42cm(L) X 59,4cm (A2) papel couchê fosco, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/0 cores. (Cód. 769000705)	UN	105	8,50	892,50
14	CARTILHA DE 21CM(L) X 29,7CM(A) "SIPRON" Miolo em papel apergaminhado, com 95 folhas, gramatura 75gr/m ² , impressão 1/1 cor, sendo 1 página impressa 4/0 cor; acabamento: capa plástica frente/verso, com espiral e encadernação. (Cód. 769001804)	UN	20	110,00	2.200,00
15	CERTIFICADO DE 21CM(L) X 29,7CM(A) Papel artesanal reciclado ou de fibra artesanal, gramatura 150gr/m ² , impressão 4/0 cores, com brasão Armas nacionais centralizado, impressão 1/0 cor; Empacotado. (Cód. 754002815)	UN	200	7,88	1.576,00
16	CONVITE DE FORMATURA De 21cm x 29,7cm (fechado), 42cm x 59,4cm (aberto), impressão em 4/4 cores, contendo cópias de fotos coloridas, em formato de caderno brochura (acabamento em grampo), com capa em papel couchê branco com brilho, gramatura 230gr/m ² , plastificação fosca nacional com aplicação em verniz, nas partes externas da capa e contra-capas; páginas internas em papel couchê cor branco fosco, gramatura 115gr/m ² , com laminação BOPP contendo aproximadamente 24 páginas (12 folhas com utilização frente e verso). (Cód. 754002903)	UN	300	10,00	3.000,00
17	DISPLAY "PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA" EM PAPELÃO DE 100CM X 180CM Em tamanho real, impressão 4/0 cores, com corte especial, impressão em alta definição, pé americano, com bolsa plástica tamanho A3. (Cód. 990500507)	UN	8	745,00	5.960,00
18	ENCADERNAÇÃO EM CAPA DURA Confeccionado em couro de porco original, com forro em papel veludo cor verde, com confecção de	UN	4	355,00	1.420,00

	clichê. (Cód. 754000812)				
19	ENVELOPE BRANCO "SPF" TIMBRADO DE 11CM(A) X 22,9CM(L) COM VISOR Papel apergaminhado, gramatura 75gr/m ² , tipo bolsa, timbre 6, brasão Armas Nacionais e inscrição "Serviço Público Federal" frente superior esquerdo, impressão em 1/0 cor, visor transparente inferior centralizado, cantos arredondados, de 3,5cm(A) x 14cm(L), embalagem cintada 100 x 1. (Cód. 810500241)	UN	38.280	0,45	17.226,00
20	ENVELOPE BRANCO "RADIOLOGIA" TIMBRADO DE 36,5CM(A) X 45CM(L) Papel apergaminhado, gramatura 120gr/m ² , brasão Armas Nacionais e inscrição frente superior, inscrição verso "Remetente", impressão em 1/1 cor frente e verso, embalagem cintada 100 x 1. (Cód. 810500216)	UN	1.050	1,19	1.249,50
21	ENVELOPE PARDO "SPF" TIMBRADO DE 26CM(A) X 36CM(L) Papel kraft natural, gramatura 110gr/m ² , apropriado para colagem de etiqueta adesiva, tipo saco, timbre 5, brasão Armas Nacionais e inscrição "Serviço Público Federal" frente superior centralizado, inscrição verso "Remetente", impressão frente e verso cor preta, embalagem cintado 100 x 1. (Cód. 810500214)	UN	362.000	0,39	141.180,00
22	ENVELOPE PARDO "SPF" TIMBRADO DE 32,4CM(A) X 45,8CM(L) Papel kraft natural, gramatura 110gr/m ² , apropriado para colagem de etiqueta adesiva, tipo saco, timbre 5, brasão Armas Nacionais e inscrição "Serviço Público Federal" frente superior centralizado, inscrição verso "Remetente", impressão frente e verso cor preta, embalagem cintado 100 x 1. (Cód. 810500215)	UN	260.300	0,45	117.135,00
23	EXEMPLAR PRO-REG "SAG" DE 16CM X 22,5CM Diagramação e arte, finalização, impressão, revisão e ortografia, papel apergaminhado, gramatura 75gr/m ² , impressão em offset 1/1 cores, em português com 363 páginas, capa: papel supremo gramatura 250gr/m ² , impressão em 4/4 cores, laminada em brochura. (Cód. 769001613)	UN	2.000	14,50	29.000,00
24	FAIXA EM LONA DE 600 X 80CM Impressão digital, com bastão nas laterais. (Cód. 635000703)	UN	2	240,00	480,00
25	FOLDER DE 15CM(L) X 20CM(A) "BIBLIOTECA" Papel reciclado, gramatura 180gr/m ² , impressão em 4/4 cores com 16 páginas, acabamento com grampo e aplicação de verniz e BOPP; em 2 idiomas. (Cód. 769000119)	UN	1.000	5,80	5.800,00
26	FOLHETO "CATÁLOGO DO TEMA INTRANET" TAMANHO A3 32 PÁGINAS Com 30 páginas; papel couchê fosco, gramatura	UN	1.000	16,70	16.700,00

	180gr/m ² , impressão em 4/4 cores; 1 capa: papel couchê fosco gramatura 250gr/m ² , impressão em 4/4 cores; 1 lâmina vegetal em papel vegetal gramatura 140gr/m ² , impressão 4/0 cores, prova digital, chapas CTP (sem confecções de fotolito), vincado, dobrado à mão, refilado, grampo, aplicação de BOOP em todo o material. (Cód. 761000839)				
27	IMPRESSO "DIPLOMA" A4 Em papel rives design bright white, gramatura 280gr/m ² , impressão 4/0 cores, (Brasão grande ao fundo, em marca d" água, ocupando o centro da folha impresso colorido); Brasão em cera dourada 1/0 cor; o Brasão é feito com SINETE, que será aplicado na cera dourada (o sinete será fornecido pelo setor). (Cód. 769000934)	UN	200	11,00	2.200,00
28	LIVRETO "DE APRESENTAÇÃO DO NOVO TEMA DA INTRANET" Tamanho A3, impressão em 4/4 cores; miolo 15 páginas em papel couchê fosco gramatura 180gr/m ² , sendo 5 páginas em papel vegetal gramatura 90gr/m ² , prova digital, capa: papel couchê fosco gramatura 240gr/m ² , acabamento BOOP. (Cód. 761000904)	UN	30	36,50	1.095,00
29	PASTA FOLDER PARA EVENTOS De 45cm x 65cm, papel supremo duo design, gramatura 250gr/m ² , impressão em 4/4 cores, com bolsa interna, com aplicação de verniz e BOPP. (Cód. 769000818)	UN	1.000	14,49	14.490,00
30	PASTA MODELO PORTFÓLIO CODEP DE 25CM(L) X 26CM(A) Fechado e formato aberto de 40cm x 64 cm, com 12 lâminas cada, pasta em cartão gramatura 350gr/m ² , impressão 4/4 cores + verniz de máquina verso 12 lâminas em papel chuche fosco gramatura 170gr/m ² , impressão 4/4 cores iguais, acabamento: fotolito digital, prova digital; facas de corte/vinco (pasta), plastificação tipo Bopp fosco (pasta), fechamento com velcro (150149). (Cód. 751007609)	UN	300	137,47	41.241,00
31	PASTA PAPEL SUPREMO DUO DESIGN DE 330GR Com plastificação tipo BOPP fosca; de 45,1cm em (22,3cm em frente, 22,3 em verso, lombada 0,5cm); 31cm(A), em 4/4 cores, acabamento interno com faca (suporte para papeis). (Cód. 751004006)	UN	150	14,50	2.175,00
32	PASTA PARA DIPLOMA DE 24CM(L) X 33CM(A) Confeccionadas em papel artesanal com fibra, na cor verde escuro; inscrição na capa Presidência da República, nome do homenageado e Brasão armas nacionais em hot stamp na cor dourado; A parte interna forrada do mesmo material da capa; Acabamento com fita na cor verde e amarela nos	UN	300	33,20	9.960,00

	cantos e que comporte 1 folha A4; (1 folha de papel vegetal para proteção do diploma). (Cód. 751004007)				
33	PASTA SEM IMPRESSÃO DE 23,3CM(L) X 32,2CM(A) FECHADA Confeccionada em capa dura; acabamento com forro em tecido cor azul. (Cód. 751008106)	UN	20	80,00	1.600,00
34	TARJETA DE 20CM X 5CM Papel reciclado, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/0 cores. (Cód. 990500807)	UN	200	6,00	1.200,00
35	URNA DE 30CM(C) X 20CM(L) X 56CM(A) Em papelão micro ondulado, plastificada, impressão 4/0 cores, com corte e vinco. Montada. (Cód. 990501601)	UN	3	495,00	1.485,00
TOTAL GERAL					442.588,50

Legenda; UF= Unidade de Fornecimento.

3.1. O valor das despesas com vistas à aquisição do material pretendido está estimado em R\$ 442.588,50.

3.2. Este valor decorre de pesquisas de preços realizadas no mercado local, conforme propostas em anexo, considerando o menor valor de cada item.

4. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato objeto deste Termo de Referência terá vigência de 12 meses a contar da data da assinatura.

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as especificações deste Termo de Referência, no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COPAT, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h. Tel (61) 3411-2669/2635.

5.2. Os materiais deverão ser entregues mediante o documento solicitação de material, elaborado pelo Gestor de Contrato, no prazo de até 10 (dez) dias corridos após seu recebimento.

5.3. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada dos materiais, os mesmos serão rejeitados, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República.

6. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

6.1. A Presidência da República reserva-se o direito de impugnar o material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

6.2. É vedada a subcontratação relativa à entrega do material constante deste Termo de Referência.

7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. A licitante fica obrigada a entregar o material deste Termo de Referência, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Presidência da República.

7.2. Somente será permitido material novo e compatível com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

7.3. A licitante deverá responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

7.4. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Edital, sem prévia autorização da Presidência da República.

7.5. Responder por danos materiais, ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

7.6. Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

8. RESPONSABILIDADES DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

8.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo licitante vencedor com relação ao objeto desta licitação.

8.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais;

8.3. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

9. SANÇÕES

9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita pela contratante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, as seguintes sanções:

multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na entrega do material, limitada a incidência a 30(trinta) dias;

multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da contratação, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

multa de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da contratação por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus anexos; e

advertência.

9.2. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, inclusive responsabilização da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração.

9.3. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante.

9.4. O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na contratante, em favor da contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

9.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Diretor de Recursos Logísticos da contratante, devidamente justificado.

9.6. Caso a contratada venha falhar ou fraudar na execução deste contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

9.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a contratada às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

9.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9.9. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

Brasília-DF, 11 de dezembro de 2009.

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 007/2010

PROCESSO Nº 00140.000747/2009-18

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
(Proposta Comercial)**

Referência: Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010.

Data de abertura: 18/02/2010.

<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>UF</i>	<i>Qtde.</i>	<i>Vlr. Unit</i>	<i>Vlr. Total</i>
1	ADESIVO DIGITAL FUNDO TRASNARENTE "CONSEA" DE 3CM X 7CM Em adesivo de 1200 DPI. (Cód. 769000366)	UN	1.100		
2	ADESIVO DIGITAL FUNDO VERDE "CONSEA" DE 3CM X 7CM Em adesivo de 1200 DPI. (Cód. 769000365)	UN	1.100		
3	ADESIVO EM VINIL TRANSPARENTE PARA BIOMBO DE 2M(L) X 1,7M(A) Dividido em 4 partes de 0,5m(L) x 1,70m(A). (Cód. 990501107)	UN	1		
4	BANNER EM LONA DE 220CM X 80CM Impressão em 4/0 cores, acabamento com bastão na parte superior, inferior e barbante para ser pendurado. (Cód. 990501307)	UN	3		
5	BANNER EM LONA DE 200CM X 100CM Impressão em 4/0 cores, acabamento com bastão na parte superior e inferior, e barbante para ser pendurado. (Cód. 990501305)	UN	6		
6	BANNER EM LONA DE 80CM(L) X 140CM(A) Impressão 4/0 cores, digital, acabamento com bastão na parte superior e inferior e barbante para ser pendurado. (Cód. 990501304)	UN	9		
7	CAIXA PAPELÃO DE 32CM X 23CM X 16CM Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte das abas tipo jacaré, com impressão da logomarca do remetente em 1/0 cores. (Cód. 811500125)	UN	500		
8	CAIXA PAPELÃO DE 47CM X 29CM X 21,5CM Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte das abas tipo jacaré, com impressão da logomarca do remetente em 1/0 cores. (Cód. 811500127)	UN	250		
9	CAIXA PAPELÃO DE 65CM X 47CM X 6CM Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte simples de 4 abas, com impressão da logomarca do remetente em 1/0 cores. (Cód. 811500126)	UN	250		
10	CAIXA PAPELÃO DE 65CM(C) X 63CM(L) X 63CM(A)	UN	30		

	Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte simples de 4 abas.				
11	CALENDÁRIO ANO 2010 DE 13,8CM X 15,3CM Papel reciclado, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/4 cores, papelão com espiral e picote, com 14 folhas. A arte será fornecida pelo (Programa qualidade de vida). (Cód. 769002302)	UN	3.000		
12	CALENDÁRIO DE 42CM(L) 30CM(A) Papel apergaminhado, gramatura 90gr/m ² , impressão 4/0 cores. (Cód. 769002303)	UN	40		
13	CARTAZ "BIBLIOTECA" De 42cm(L) X 59,4cm (A2) papel couchê fosco, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/0 cores. (Cód. 769000705)	UN	105		
14	CARTILHA DE 21CM(L) X 29,7CM(A) "SIPRON" Miolo em papel apergaminhado, com 95 folhas, gramatura 75gr/m ² , impressão 1/1 cor, sendo 1 página impressa 4/0 cor; acabamento: capa plástica frente/verso, com espiral e encadernação. (Cód. 769001804)	UN	20		
15	CERTIFICADO DE 21CM(L) X 29,7CM(A) Papel artesanal reciclado ou de fibra artesanal, gramatura 150gr/m ² , impressão 4/0 cores, com brasão Armas nacionais centralizado, impressão 1/0 cor; Empacotado. (Cód. 754002815)	UN	200		
16	CONVITE DE FORMATURA De 21cm x 29,7cm (fechado), 42cm x 59,4cm (aberto), impressão em 4/4 cores, contendo cópias de fotos coloridas, em formato de caderno brochura (acabamento em grampo), com capa em papel couchê branco com brilho, gramatura 230gr/m ² , plastificação fosca nacional com aplicação em verniz, nas partes externas da capa e contra-capas; páginas internas em papel couchê cor branco fosco, gramatura 115gr/m ² , com laminação BOPP contendo aproximadamente 24 páginas (12 folhas com utilização frente e verso). (Cód. 754002903)	UN	300		
17	DISPLAY "PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA" EM PAPELÃO DE 100CM X 180CM Em tamanho real, impressão 4/0 cores, com corte especial, impressão em alta definição, pé americano, com bolsa plástica tamanho A3. (Cód. 990500507)	UN	8		
18	ENCADERNAÇÃO EM CAPA DURA Confeccionado em couro de porco original, com forro em papel veludo cor verde, com confecção de clichê. (Cód. 754000812)	UN	4		
19	ENVELOPE BRANCO "SPF" TIMBRADO DE 11CM(A) X 22,9CM(L) COM VISOR Papel apergaminhado, gramatura 75gr/m ² , tipo bolsa, timbre 6, brasão Armas Nacionais e inscrição "Serviço Público Federal" frente superior esquerdo,	UN	38.280		

	impressão em 1/0 cor, visor transparente inferior centralizado, cantos arredondados, de 3,5cm(A) x 14cm(L), embalagem cintada 100 x 1. (Cód. 810500241)				
20	ENVELOPE BRANCO "RADIOLOGIA" TIMBRADO DE 36,5CM(A) X 45CM(L) Papel apergaminhado, gramatura 120gr/m ² , brasão Armas Nacionais e inscrição frente superior, inscrição verso "Remetente", impressão em 1/1 cor frente e verso, embalagem cintada 100 x 1. (Cód. 810500216)	UN	1.050		
21	ENVELOPE PARDO "SPF" TIMBRADO DE 26CM(A) X 36CM(L) Papel kraft natural, gramatura 110gr/m ² , apropriado para colagem de etiqueta adesiva, tipo saco, timbre 5, brasão Armas Nacionais e inscrição "Serviço Público Federal" frente superior centralizado, inscrição verso "Remetente", impressão frente e verso cor preta, embalagem cintado 100 x 1. (Cód. 810500214)	UN	362.000		
22	ENVELOPE PARDO "SPF" TIMBRADO DE 32,4CM(A) X 45,8CM(L) Papel kraft natural, gramatura 110gr/m ² , apropriado para colagem de etiqueta adesiva, tipo saco, timbre 5, brasão Armas Nacionais e inscrição "Serviço Público Federal" frente superior centralizado, inscrição verso "Remetente", impressão frente e verso cor preta, embalagem cintado 100 x 1. (Cód. 810500215)	UN	260.300		
23	EXEMPLAR PRO-REG "SAG" DE 16CM X 22,5CM Diagramação e arte, finalização, impressão, revisão e ortografia, papel apergaminhado, gramatura 75gr/m ² , impressão em offset 1/1 cores, em português com 363 páginas, capa: papel supremo gramatura 250gr/m ² , impressão em 4/4 cores, laminada em brochura. (Cód. 769001613)	UN	2.000		
24	FAIXA EM LONA DE 600 X 80CM Impressão digital, com bastão nas laterais. (Cód. 635000703)	UN	2		
25	FOLDER DE 15CM(L) X 20CM(A) "BIBLIOTECA" Papel reciclado, gramatura 180gr/m ² , impressão em 4/4 cores com 16 páginas, acabamento com grampo e aplicação de verniz e BOPP; em 2 idiomas. (Cód. 769000119)	UN	1.000		
26	FOLHETO "CATÁLOGO DO TEMA INTRANET" TAMANHO A3 32 PÁGINAS Com 30 páginas; papel couchê fosco, gramatura 180gr/m ² , impressão em 4/4 cores; 1 capa: papel couchê fosco gramatura 250gr/m ² , impressão em 4/4 cores; 1 lâmina vegetal em papel vegetal gramatura 140gr/m ² , impressão 4/0 cores, prova digital, chapas CTP (sem confecções de fotolito), vincado, dobrado à mão, refilado, grampo, aplicação de BOOP em todo o material.	UN	1.000		

	(Cód. 761000839)				
27	IMPRESSO "DIPLOMA" A4 Em papel rives design bright white, gramatura 280gr/m ² , impressão 4/0 cores, (Brasão grande ao fundo, em marca d" água, ocupando o centro da folha impresso colorido); Brasão em cera dourada 1/0 cor; o Brasão é feito com SINETE, que será aplicado na cera dourada (o sinete será fornecido pelo setor). (Cód. 769000934)	UN	200		
28	LIVRETO "DE APRESENTAÇÃO DO NOVO TEMA DA INTRANET" Tamanho A3, impressão em 4/4 cores; miolo 15 páginas em papel couchê fosco gramatura 180gr/m ² , sendo 5 páginas em papel vegetal gramatura 90gr/m ² , prova digital, capa: papel couchê fosco gramatura 240gr/m ² , acabamento BOOP. (Cód. 761000904)	UN	30		
29	PASTA FOLDER PARA EVENTOS De 45cm x 65cm, papel supremo duo design, gramatura 250gr/m ² , impressão em 4/4 cores, com bolsa interna, com aplicação de verniz e BOPP. (Cód. 769000818)	UN	1.000		
30	PASTA MODELO PORTFÓLIO CODEP DE 25CM(L) X 26CM(A) Fechado e formato aberto de 40cm x 64 cm, com 12 lâminas cada, pasta em cartão gramatura 350gr/m ² , impressão 4/4 cores + verniz de máquina verso 12 lâminas em papel chuche fosco gramatura 170gr/m ² , impressão 4/4 cores iguais, acabamento: fotolito digital, prova digital; facas de corte/vinco (pasta), plastificação tipo Bopp fosco (pasta), fechamento com velcro (150149). (Cód. 751007609)	UN	300		
31	PASTA PAPEL SUPREMO DUO DESIGN DE 330GR Com plastificação tipo BOPP fosca; de 45,1cm em (22,3cm em frente, 22,3 em verso, lombada 0,5cm); 31cm(A), em 4/4 cores, acabamento interno com faca (suporte para papeis). (Cód. 751004006)	UN	150		
32	PASTA PARA DIPLOMA DE 24CM(L) X 33CM(A) Confeccionadas em papel artesanal com fibra, na cor verde escuro; inscrição na capa Presidência da República, nome do homenageado e Brasão armas nacionais em hot stamp na cor dourado; A parte interna forrada do mesmo material da capa; Acabamento com fita na cor verde e amarela nos cantos e que comporte 1 folha A4; (1 folha de papel vegetal para proteção do diploma). (Cód. 751004007)	UN	300		
33	PASTA SEM IMPRESSÃO DE 23,3CM(L) X 32,2CM(A) FECHADA Confeccionada em capa dura; acabamento com forro em tecido cor azul.	UN	20		

	(Cód. 751008106)				
34	TARJETA DE 20CM X 5CM Papel reciclado, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/0 cores. (Cód. 990500807)	UN	200		
35	URNA DE 30CM(C) X 20CM(L) X 56CM(A) Em papelão micro ondulado, plastificada, impressão 4/0 cores, com corte e vinco. Montada. (Cód. 990501601)	UN	3		
TOTAL GERAL					

1. Observações:

a) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

2. Declarações:

a) declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

3. Dados da empresa:

EMPRESA/RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE:

BANCO:

E-MAIL:

AGÊNCIA:

FAX:

CONTA-CORRENTE:

4. Qualificação do preposto autorizado a assinar o contrato:

Nome completo:

CPF:

RG:

CARGO:

NACIONALIDADE:

_____, ____ de _____ de 2010.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

ANEXO III

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 007/2010

PROCESSO Nº 00140.000747/2009-18

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

_____, RG nº _____, CPF
(Nome do representante da licitante)
nº _____, _____,
(nacionalidade) (estado civil)
_____, _____, representante
(profissão) (cargo que ocupa na empresa)

devidamente constituído da _____,
(nome da empresa)
CNPJ _____ sediada à _____
(endereço completo)

doravante denominada licitante, para fins do disposto no subitem 9.3.2 do edital de Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010, foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010, quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão, na forma eletrônica, nº 07/2010 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão, na forma eletrônica, nº 007/2010, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Presidência da República antes da abertura oficial das propostas;
e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, _____ de _____ de 2010.

(Nome e assinatura do declarante)

ANEXO IV

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 007/2010

PROCESSO Nº 00140.000747/2009-18

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE IMPRESSOS, QUE, ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, E A EMPRESA

PROCESSO Nº 00140.000747/2009-18

CONTRATO Nº /2010

A **UNIÃO**, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, neste ato representada pelo Diretor de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, Senhor **ÁLVARO HENRIQUE MATIAS PEREIRA**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, CPF nº 120.168.291-68, de acordo com a competência prevista no art. 1º da Portaria nº 07, de 08/01/2008, publicada no Diário Oficial da União de 09/01/2008, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, CNPJ nº, com sede à, CEP nº, telefone nº (...) / fax nº (...), neste ato representada pelo Senhor,, portador da Carteira de Identidade nº - SSP/....., e do CPF nº, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm, entre si, acordado os termos deste Contrato, objeto do Pregão nº 7/2010, consoante consta do Processo nº 00140.000747/2009-18, sujeitando-se as partes integralmente à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e aos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, a IN MARE nº 5, de 21 de julho de 1995, republicada no Diário Oficial da União de 19 de abril de 1996, e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este Contrato tem por objeto o fornecimento de impressos diversos, conforme especificações constantes neste Contrato.

Subcláusula Única – Vinculam-se ao presente Contrato o Termo de Referência, o Edital do Pregão nº 7/2010 e seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

1) Os materiais deverão ser entregues de acordo com as especificações deste Contrato, no Almoxarifado da **CONTRATANTE**, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, em horário de 8:00h às 12:00h e das 14:00 às 18h.

2) Os materiais deverão ser entregues mediante o documento Solicitação de Material, elaborado pelo Gestor do Contrato, no prazo de até 10 (dez) dias corridos após seu recebimento.

3) Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada dos materiais, eles serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras assumidas neste Contrato:

1) Entregar os materiais objeto deste Contrato, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da **CONTRATANTE**.

1.1 – Somente será permitido material novo e compatível com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

2) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE**, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

3) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;

4) Responder por danos materiais, ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

5) Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação.

Subcláusula Única – A associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, e com o consentimento prévio e por escrito da **CONTRATANTE** e desde que não afetem a boa execução deste Contrato.

II - São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

1) Efetuar os pedidos de fornecimento conforme as especificações constantes neste Contrato.

2) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais.

3) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** com relação ao objeto deste Contrato.

4) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** nomeará um gestor titular e um substituto para executar a fiscalização deste Contrato, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

Subcláusula Única - As exigências e a atuação da fiscalização pela **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne a execução do objeto ora contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O pagamento será creditado em nome da **CONTRATADA**, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com

código de barras, após cada fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

ITEM	DESCRIÇÃO	UF	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO DIGITAL FUNDO TRASNPARENTE "CONSEA" DE 3CM X 7CM Em adesivo de 1200 DPI. (Cód. 769000366)	UN	1.100		
2	ADESIVO DIGITAL FUNDO VERDE "CONSEA" DE 3CM X 7CM Em adesivo de 1200 DPI. (Cód. 769000365)	UN	1.100		
3	ADESIVO EM VINIL TRANSPARENTE PARA BIOMBO DE 2M(L) X 1,7M(A) Dividido em 4 partes de 0,5m(L) x 1,70m(A). (Cód. 990501107)	UN	1		
4	BANNER EM LONA DE 220CM X 80CM Impressão em 4/0 cores, acabamento com bastão na parte superior, inferior e barbante para ser pendurado. (Cód. 990501307)	UN	3		
5	BANNER EM LONA DE 200CM X 100CM Impressão em 4/0 cores, acabamento com bastão na parte superior e inferior, e barbante para ser pendurado. (Cód. 990501305)	UN	6		
6	BANNER EM LONA DE 80CM(L) X 140CM(A) Impressão 4/0 cores, digital, acabamento com bastão na parte superior e inferior e barbante para ser pendurado. (Cód. 990501304)	UN	9		
7	CAIXA PAPELÃO DE 32CM X 23CM X 16CM Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte das abas tipo jacaré, com impressão da logomarca do remetente em 1/0 cores. (Cód. 811500125)	UN	500		
8	CAIXA PAPELÃO DE 47CM X 29CM X 21,5CM Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte das abas tipo jacaré, com impressão da logomarca do remetente em 1/0 cores. (Cód. 811500127)	UN	250		
9	CAIXA PAPELÃO DE 65CM X 47CM X 6CM Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte simples de 4 abas, com impressão da logomarca do remetente em 1/0 cores. (Cód. 811500126)	UN	250		
10	CAIXA PAPELÃO DE 65CM(C) X 63CM(L) X 63CM(A) Onda dupla gramatura 850gr/m ² , recorte simples de 4 abas.	UN	30		
11	CALENDÁRIO ANO 2010 DE 13,8CM X 15,3CM Papel reciclado, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/4	UN	3.000		

	cores, papelão com espiral e picote, com 14 folhas. A arte será fornecida pelo (Programa qualidade de vida). (Cód. 769002302)				
12	CALENDÁRIO DE 42CM(L) 30CM(A) Papel apergaminhado, gramatura 90gr/m ² , impressão 4/0 cores. (Cód. 769002303)	UN	40		
13	CARTAZ "BIBLIOTECA" De 42cm(L) X 59,4cm (A2) papel couchê fosco, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/0 cores. (Cód. 769000705)	UN	105		
14	CARTILHA DE 21CM(L) X 29,7CM(A) "SIPRON" Miolo em papel apergaminhado, com 95 folhas, gramatura 75gr/m ² , impressão 1/1 cor, sendo 1 página impressa 4/0 cor; acabamento: capa plástica frente/verso, com espiral e encadernação. (Cód. 769001804)	UN	20		
15	CERTIFICADO DE 21CM(L) X 29,7CM(A) Papel artesanal reciclado ou de fibra artesanal, gramatura 150gr/m ² , impressão 4/0 cores, com brasão Armas nacionais centralizado, impressão 1/0 cor; Empacotado. (Cód. 754002815)	UN	200		
16	CONVITE DE FORMATURA De 21cm x 29,7cm (fechado), 42cm x 59,4cm (aberto), impressão em 4/4 cores, contendo cópias de fotos coloridas, em formato de caderno brochura (acabamento em grampo), com capa em papel couchê branco com brilho, gramatura 230gr/m ² , plastificação fosca nacional com aplicação em verniz, nas partes externas da capa e contra-capas; páginas internas em papel couchê cor branco fosco, gramatura 115gr/m ² , com laminação BOPP contendo aproximadamente 24 páginas (12 folhas com utilização frente e verso). (Cód. 754002903)	UN	300		

17	DISPLAY "PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA" EM PAPELÃO DE 100CM X 180CM Em tamanho real, impressão 4/0 cores, com corte especial, impressão em alta definição, pé americano, com bolsa plástica tamanho A3. (Cód. 990500507)	UM	8		
18	ENCADERNAÇÃO EM CAPA DURA Confeccionado em couro de porco original, com forro em papel veludo cor verde, com confecção de clichê. (Cód. 754000812)	UM	4		
19	ENVELOPE BRANCO "SPF" TIMBRADO DE 11CM(A) X 22,9CM(L) COM VISOR Papel apergaminhado, gramatura 75gr/m ² , tipo bolsa, timbre 6, brasão Armas Nacionais e inscrição "Serviço Público Federal" frente superior esquerdo, impressão	UM	38.280		

	em 1/0 cor, visor transparente inferior centralizado, cantos arredondados, de 3,5cm(A) x 14cm(L), embalagem cintada 100 x 1. (Cód. 810500241)				
20	ENVELOPE BRANCO "RADIOLOGIA" TIMBRADO DE 36,5CM(A) X 45CM(L) Papel apergaminhado, gramatura 120gr/m ² , brasão Armas Nacionais e inscrição frente superior, inscrição verso "Remetente", impressão em 1/1 cor frente e verso, embalagem cintada 100 x 1. (Cód. 810500216)	UM	1.050		
21	ENVELOPE PARDO "SPF" TIMBRADO DE 26CM(A) X 36CM(L) Papel <input type="checkbox"/> raft natural, gramatura 110gr/m ² , apropriado para colagem de etiqueta adesiva, tipo saco, timbre 5, brasão Armas Nacionais e inscrição "Serviço Público Federal" frente superior centralizado, inscrição verso "Remetente", impressão frente e verso cor preta, embalagem cintado 100 x 1. (Cód. 810500214)	UM	362.000		
22	ENVELOPE PARDO "SPF" TIMBRADO DE 32,4CM(A) X 45,8CM(L) Papel <input type="checkbox"/> raft natural, gramatura 110gr/m ² , apropriado para colagem de etiqueta adesiva, tipo saco, timbre 5, brasão Armas Nacionais e inscrição "Serviço Público Federal" frente superior centralizado, inscrição verso "Remetente", impressão frente e verso cor preta, embalagem cintado 100 x 1. (Cód. 810500215)	UN	260.300		
23	EXEMPLAR PRO-REG "SAG" DE 16CM X 22,5CM Diagramação e arte, finalização, impressão, revisão e ortografia, papel apergaminhado, gramatura 75gr/m ² , impressão em offset 1/1 cores, em português com 363 páginas, capa: papel supremo gramatura 250gr/m ² , impressão em 4/4 cores, laminada em brochura. (Cód. 769001613)	UN	2.000		
24	FAIXA EM LONA DE 600 X 80CM Impressão digital, com bastão nas laterais. (Cód. 635000703)	UN	2		
25	FOLDER DE 15CM(L) X 20CM(A) "BIBLIOTECA" Papel reciclado, gramatura 180gr/m ² , impressão em 4/4 cores com 16 páginas, acabamento com grampo e aplicação de verniz e BOPP; em 2 idiomas. (Cód. 769000119)	UN	1.000		
26	FOLHETO "CATÁLOGO DO TEMA INTRANET" TAMANHO A3 32 PÁGINAS Com 30 páginas; papel couchê fosco, gramatura 180gr/m ² , impressão em 4/4 cores; 1 capa: papel couchê fosco gramatura 250gr/m ² , impressão em 4/4 cores; 1 lâmina vegetal em papel vegetal gramatura 140gr/m ² , impressão 4/0 cores, prova digital, chapas CTP (sem confecções de fotolito), vincado, dobrado à mão, refilado, grampo, aplicação de BOOP em todo o	UN	1.000		

	material. (Cód. 761000839)				
27	IMPRESSO "DIPLOMA" A4 Em papel rives design bright white, gramatura 280gr/m ² , impressão 4/0 cores, (Brasão grande ao fundo, em marca d" água, ocupando o centro da folha impresso colorido); Brasão em cera dourada 1/0 cor; o Brasão é feito com SINETE, que será aplicado na cera dourada (o sinete será fornecido pelo setor). (Cód. 769000934)	UN	200		
28	LIVRETO "DE APRESENTAÇÃO DO NOVO TEMA DA INTRANET" Tamanho A3, impressão em 4/4 cores; miolo 15 páginas em papel couchê fosco gramatura 180gr/m ² , sendo 5 páginas em papel vegetal gramatura 90gr/m ² , prova digital, capa: papel couchê fosco gramatura 240gr/m ² , acabamento BOOP. (Cód. 761000904)	UN	30		
29	PASTA FOLDER PARA EVENTOS De 45cm x 65cm, papel supremo duo design, gramatura 250gr/m ² , impressão em 4/4 cores, com bolsa interna, com aplicação de verniz e BOPP. (Cód. 769000818)	UN	1.000		
30	PASTA MODELO PORTFÓLIO CODEP DE 25CM(L) X 26CM(A) Fechado e formato aberto de 40cm x 64 cm, com 12 lâminas cada, pasta em cartão gramatura 350gr/m ² , impressão 4/4 cores + verniz de máquina verso 12 lâminas em papel chuche fosco gramatura 170gr/m ² , impressão 4/4 cores iguais, acabamento: fotolito digital, prova digital; facas de corte/vinco (pasta), plastificação tipo Bopp fosco (pasta), fechamento com velcro (150149). (Cód. 751007609)	UN	300		
31	PASTA PAPEL SUPREMO DUO DESIGN DE 330GR Com plastificação tipo BOPP fosca; de 45,1cm em (22,3cm em frente, 22,3 em verso, lombada 0,5cm); 31cm(A), em 4/4 cores, acabamento interno com faca (suporte para papeis). (Cód. 751004006)	UN	150		
32	PASTA PARA DIPLOMA DE 24CM(L) X 33CM(A) Confeccionadas em papel artesanal com fibra, na cor verde escuro; inscrição na capa Presidência da República, nome do homenageado e Brasão armas nacionais em hot stamp na cor dourado; A parte interna forrada do mesmo material da capa; Acabamento com fita na cor verde e amarela nos cantos e que comporte 1 folha A4; (1 folha de papel vegetal para proteção do diploma). (Cód. 751004007)	UN	300		
33	PASTA SEM IMPRESSÃO DE 23,3CM(L) X 32,2CM(A) FECHADA Confeccionada em capa dura; acabamento com forro em tecido cor azul.	UN	20		

	(Cód. 751008106)				
34	TARJETA DE 20CM X 5CM Papel reciclado, gramatura 180gr/m ² , impressão 4/0 cores. (Cód. 990500807)	UN	200		
35	URNA DE 30CM(C) X 20CM(L) X 56CM(A) Em papelão micro ondulado, plastificada, impressão 4/0 cores, com corte e vinco. Montada. (Cód. 990501601)	UN	3		
TOTAL					

Subcláusula Primeira - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a **CONTRATADA** efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

Subcláusula Segunda - Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula a **CONTRATADA** deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível e em nome da Secretaria de Administração da **CONTRATANTE**, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

Subcláusula Terceira - Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

Subcláusula Quarta - A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA**, diretamente ao responsável pelo recebimento dos materiais, que atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

Subcláusula Quinta - Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, ela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

Subcláusula Sexta – No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Subcláusula Sétima - A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

Subcláusula Oitava - No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão estes restituídos a **CONTRATADA**, para as correções solicitadas, não

respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

Subcláusula Nona – O pagamento só será realizado após a comprovação da regularidade da **CONTRATADA** junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, por meio de consulta “on-line” feita pela **CONTRATANTE** ou mediante a apresentação da documentação obrigatória RECEITA FEDERAL DO BRASIL (CONJUNTA), FGTS e INSS, devidamente atualizada.

Subcláusula Décima - Quaisquer alteração nos dados bancários deverão ser comunicadas à **CONTRATANTE**, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

Subcláusula Décima Primeira - O pagamento efetuado pela **CONTRATANTE** não isenta a **CONTRATADA** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas no valor de **R\$**
(.....), correrão à conta do Programa de Trabalho: 04.122.0750.2000.0001; Natureza da Despesa: 339030.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

Os preços propostos serão fixos e irremovíveis, conforme legislação vigente.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

Este Contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA NONA – DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO

No interesse da **CONTRATANTE** o objeto deste Contrato poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do fornecimento, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, parágrafos primeiro e segundo, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita pela **CONTRATANTE**, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

- 1) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao dia, sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na prestação dos serviços, limitada a incidência a 30 (trinta) dias.
- 2) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor contratado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida.
- 3) Multa de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

4) Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da contratação por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento.

5) Advertência.

Subcláusula Primeira – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

Subcláusula Segunda – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

Subcláusula Terceira – O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

Subcláusula Quarta – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

Subcláusula Quinta – A **CONTRATADA** que falhar ou fraudar na execução deste Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

Subcláusula Sexta – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

Subcláusula Sétima – As sanções previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Subcláusula Oitava – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Este Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Contrato, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de pleno acordo com o que neste instrumento é pactuado, assinam o presente Contrato em 3 (três) vias de igual forma e teor, para que produzam os efeitos dele decorrente.

Brasília/DF, de de 2010.

ÁLVARO HENRIQUE MATIAS PEREIRA
Diretor de Recursos Logísticos da Presidência da República

P / CONTRATADA