



Presidência da República

Casa Civil

Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 049/2009

PROCESSO Nº 00140.000145/2009-52

A Presidência da República, mediante a pregoeira designada pela Portaria nº 280 de 31 de dezembro de 2008, da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 2 de janeiro de 2009, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão, na forma eletrônica**.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, a IN MARE nº 05, de 21 de julho de 1995, republicada no DOU, de 19 de abril de 1996 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente edital.

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a seleção e contratação de empresa com vistas à aquisição de roupas de cama, mesa e banho, conforme especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública do Pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

SITIO: www.comprasnet.gov.br

DATA: **29/06/2009**

HORÁRIO DA ABERTURA DO CERTAME: **14h30**

Email: cpl@planalto.gov.br

FAX: (61) 3411-4305 / 3411-3425

2.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, as empresas previamente credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

3.2 Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, as empresas:

- a) em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) inadimplentes em obrigações assumidas com a Presidência da República;
- d) que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;
e
- e) estrangeiras que não funcionem no País.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasnet.gov.br.

4.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3 A participação no pregão eletrônico ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço no valor unitário do item.

5.4 Após a divulgação do edital, no endereço eletrônico, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, **às 14h30 do dia 29 de junho de 2009**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – www.comprasnet.gov.br - quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.5 No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:

5.5.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98 e Instrução Normativa MARE nº 5/95, republicada no Diário Oficial da União de 19 de abril de 1996.

5.5.2 Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988.

5.6 As declarações mencionadas nos subitens 5.5.1 e 5.5.2 serão visualizadas pela pregoeira na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

5.7 Para participação no pregão, na forma eletrônica, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

5.8 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.9 De acordo com a Lei Complementar nº 123/2006, o licitante ao apresentar a proposta, deverá, obrigatoriamente, declarar em campo próprio do sistema seu enquadramento como Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), quando for o caso, e que atende aos requisitos do art. 3º para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

5.10 Ao cadastrar sua proposta no sítio do Sistema Comprasnet o licitante deverá fazer a descrição detalhada do objeto. Para o detalhamento deverá ser utilizado o campo **“descrição detalhada do objeto ofertado”**.

5.11 A Proposta de Preços do licitante vencedor contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada com base na **Planilha de Composição de Preços – Anexo II (Proposta Comercial)** deste edital e enviada por meio do fac-símile **(0xx61) 3411-3425 ou 3411-4305**, após o encerramento da etapa de lances, atualizada em conformidade com o melhor lance ofertado, com posterior encaminhamento do original, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contado a partir da data de encerramento da sessão pública.

5.11.1 A proposta deverá conter:

- a) especificação clara e completa dos materiais cotados, observadas as mesmas especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I**, sem conter alternativas de preços ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- b) preços unitário e total do item cotado expressos em R\$(reais), com aproximação de **até duas casas decimais**;
- c) prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;
- d) garantia do fabricante para todos os materiais;
- e) declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;
- f) razão social, o CNPJ, a referência ao número do edital do pregão, dia e hora de abertura, o endereço completo, bem como o número da conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os créditos;

g) meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo: telefone, fac-símile e-mail etc.

5.12 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

5.13 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.14 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

5.15 O preço proposto deverá ser fixo e irrevogável, sendo desclassificada a proposta que contiver condições de reajuste.

5.16 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.17 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A partir das **9h30** do dia **30 de junho de 2009** data e horário previstos no preâmbulo deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.4**, terá início a sessão pública do **Pregão, na forma eletrônica, nº 049/2009**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.3. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo próprio licitante, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6. No caso de desconexão da pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

7.6.1. Quando a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciará somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.7 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

7.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da pregoeira.

7.9. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

7.10.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11. A pregoeira anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.2. Analisada a aceitabilidade do preço obtido, a pregoeira divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

8.3. O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM** e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta os preços de referência constante do **subitem 3.1 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

8.4. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.4.1. Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, a pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.5 Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada;

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

c) A nova proposta de preços mencionada na **alínea anterior** deverá ser inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

d) Não ocorrendo a contratação da microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), mais bem classificada, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo de 5% (cinco por cento) superior ao menor preço, na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

f) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame; e

g) O procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9. AMOSTRAS

9.1 Previamente à aceitação da proposta:

9.1.1 encerrada a fase de lances, o licitante detentor do menor preço terá o prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, para apresentar uma amostra acabada para os itens **1 ao 5, 24 ao 48**, e de **até 2 (dois) dias úteis**, uma amostra acabada para os itens **6 ao 23**, na Assessoria Técnica de Licitação, Anexo II, Ala "A" do Palácio do Planalto, Sala 102, em Brasília – DF, de segunda à sexta-feira, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h, para verificação da sua conformidade com as especificações constantes no **Termo de Referência – Anexo I** do edital, bem como a comparação com as peças existentes.

9.1.2 O licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua proposta recusada.

9.2. Da avaliação: as amostras serão avaliadas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, conforme as especificações definidas no Termo de Referência, com emissão de parecer quanto a: modelo, tipo de tecido, detalhes de acabamento, qualidade.

9.3 Da devolução: caso a amostra seja reprovada, o licitante terá o prazo de 30(trinta) dias para retirá-la na Presidência da República.

9.4 Da identificação: a amostra deverá estar identificada com dados completos, da seguinte forma:

- a) número do pregão;
- b) número do item; e
- c) nome da empresa licitante.

9.5 O licitante que não atender a determinação constante dos **itens anteriores** terá sua proposta recusada.

9.6 Caso a amostra seja reprovada, serão convocados os licitantes na ordem de classificação, até a apuração daquela que atenda ao edital.

10. HABILITAÇÃO

10.1 Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, a pregoeira procederá à verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

10.2 A habilitação do licitante será verificada por meio de consulta on-line ao SICAF, nos documentos por ele abrangidos, confirmados por consulta on-line nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões que constitui meio legal de prova.

10.3 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as Declarações de inexistência de fato impeditivo da habilitação e de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, cadastradas no sistema Comprasnet, devendo ser apresentado:

10.3.1 Declaração de vistoria dos itens **06 ao 09**, que vistoriou os materiais existentes nas dependências do Palácio da Alvorada, os quais deverão ser cotados na mesma padronização, considerando modelos, tipo tecido, detalhes de acabamento, qualidade etc.

10.3.1.1 A vistoria deverá ser agendada/realizada até o dia **26/06/2009**, por meio do telefone (61) 3411-4047, de segunda à sexta-feira, de 08:00h às 12:00h e de 14:00h às 17:30h, a qual deverá constar da documentação de habilitação.

10.3.2 Comprovação do Patrimônio Líquido, quando for o caso, para efeito de comprovação da boa situação financeira, quando o licitante apresentar em seu balanço, resultado igual ou menor do que 1 (um) em quaisquer dos índices abaixo explicitados:

10.3.2.1 Índice de Liquidez Geral (LG), onde:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

10.3.2.2 Índice de Solvência Geral (SG), onde:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

10.3.2.3 Índice de Liquidez Corrente (LC), onde:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.4 O licitante que apresentar em seu Balanço resultado igual ou menor do que 1 (um), em quaisquer dos índices referidos nos **subitens 10.3.2.1, 10.3.2.2 e 10.3.2.3** deste edital, fica obrigado a comprovar, Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor cotado.

10.5 Todos os documentos deverão estar em nome do licitante. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

10.6 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que apresente alguma restrição.**

10.6.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 2 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração para tal regularização.

10.6.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.7 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta encaminhará à Presidência da República a documentação exigida para habilitação que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet, juntamente com a proposta tratada no **subitem 5.11** deste edital, no prazo de 2 (duas) horas, contado do encerramento da etapa de lances, pelo fax **(061) 3411-3425 ou 3411-4305.**

10.8 A empresa habilitada deverá encaminhar original ou cópia autenticada dos documentos remetidos via fax, no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, contado a partir

da data de encerramento da sessão pública, para a Presidência da República, Palácio do Planalto, Anexo II, Ala "A", Sala 102, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CASA CIVIL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 049/2009

10.9 No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

10.10 Em caso de inabilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.11 Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço total por item e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

11.1.1 A apresentação de impugnação contra o presente edital deverá ser protocolada, de segunda a sexta-feira, da **9h às 12h e de 14h às 17h**, na Assessoria Técnica de Licitação, situada na sala 102, do Anexo II, ALA "A" do Palácio do Planalto.

11.1.2 Caberá à pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de 24 horas.

11.1.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. RECURSOS

12.1 Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la à pregoeira por meio eletrônico – sistema Comprasnet - em campo próprio, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame de que trata este edital, na forma eletrônica.

12.2 Será concedido ao licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso.

12.3 Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando a pregoeira autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.5 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Assessoria Técnica de Licitação, Anexo II, Ala "A" do Palácio do Planalto, Sala 102, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário de 9h às 12h e de 14h às 17h horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

13. AUMENTO E SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

13.1. No interesse da Presidência da República o objeto deste ato convocatório poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do material licitado facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta do PTRES: 000947 - Natureza de Despesa – ND: 3390.30.

15. CONDIÇÕES APÓS HOMOLOGAÇÃO

15.1 Findo o processo licitatório o licitante vencedor regularmente convocado, terá o prazo de 5 (cinco) dias, para retirar a nota de empenho.

15.1.1 Caso o licitante vencedor não atenda ao prazo previsto no **subitem 15.1**, ensejar-se-á aplicação da sanção estabelecida na letra "**a**", **item 19.1**, deste Edital, bem como da regra contida no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.2 Até a retirada da nota de empenho, a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

15.3 Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fatos referidos no subitem anterior, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes observando a ordem final de classificação das propostas.

15.4 Ao licitante vencedor serão aplicadas, quando for o caso, as penalidades previstas nas Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, além das previstas neste edital.

16. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

16.1 Os materiais deverão ser entregues, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota de empenho, no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimentos/COPAT, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, no horário de 08:00h às 12:00h e de 14:00h às 18:00h, Tel (61) 3411-2669.

16.2 Os materiais deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa integridade destes durante o transporte.

16.3 Os materiais serão recebidos pelo Almoxarifado e serão analisados no prazo de até 2 (dois) dias úteis por um representante do Palácio da Alvorada e da Coordenação de Subsistência da Presidência da República.

16.4 Na eventualidade de serem apontados defeitos ou imperfeições que impeçam o pronto recebimento do material, no todo ou em parte, os materiais e a nota fiscal ficarão à disposição do licitante vencedor, no mesmo local de entrega, para serem retirados a fim de serem sanados defeitos ou imperfeições, no prazo de 3 (três) dias úteis.

16.5. Relativamente ao disposto neste item, aplica-se, também, subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei nº 8.078, de 11 de Setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor.

16.6 Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, ele será rejeitado, no todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República.

17. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1 Caberá ao licitante vencedor:

- a) cumprir todas as exigências constantes do edital e seus anexos;
- b) entregar o material de acordo com as especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I** do edital;
- c) entregar material novo, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, ou de qualidade duvidosa.
- d) responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do presente edital e nota de empenho decorrente;
- e) responder por danos materiais, ou físicos, causados por seus empregados diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- f) abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Presidência da República;
- g) prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação.

17.2 Caberá à Presidência da República:

- b) proporcionar todas as facilidades necessárias à entrega do material licitado;
- c) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor com relação ao objeto desta licitação; e
- d) efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento será creditado em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, após a efetiva entrega dos materiais em parcela correspondente ao valor do material entregue, no prazo de até 30(trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável nos documentos hábeis de cobrança.

18.1.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado, desde que o licitante vencedor efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

18.1.2 Para execução dos pagamentos de que tratam os **subitens 18.1 e 18.1.1**, o licitante vencedor deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

18.1.3 Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte –

SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

18.1.4 A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo licitante vencedor diretamente ao responsável que atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

18.2 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

18.3 No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido do licitante vencedor, o valor devido será atualizado financeiramente desde que ele não tenha concorrido de alguma forma, para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira seja calculado, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

18.4 A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

18.5 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas notas fiscais/fatura, serão restituídos ao licitante vencedor, para as correções solicitadas, não respondendo a Presidência da República por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

18.6 O pagamento só será realizado após a comprovação de regularidade do licitante vencedor junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio de consulta “on-line” feita pela Presidência da República, ou mediante a apresentação da documentação obrigatória RECEITA FEDERAL DO BRASIL, (CONJUNTA), FGTS e INSS, devidamente atualizada.

18.7 Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade do licitante vencedor os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

18.8 O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta o licitante vencedor de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

19. SANÇÕES

19.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

- a) multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada do licitante vencedor em retirar a nota de empenho no prazo de 5 (cinco) dias, após regularmente convocado;
- b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na entrega do material, limitada a incidência a 30(trinta) dias;
- c) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na **alínea "b"** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d) multa de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor da parcela que der causa, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- e) multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela que der causa em caso de entrega do objeto em desacordo com o que foi aprovado na fase de apresentação das amostras;
- f) multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da parcela que der causa por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus anexos;e
- g) advertência.

19.2 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, inclusive responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

19.3 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

19.4 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

19.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

19.6 O licitante que convocado no prazo de validade da sua proposta deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do material licitado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

19.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

19.8 As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.9 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 A Presidência da República poderá anular de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação

judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvido em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República; e
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

20.2 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

20.2.1 A nulidade do procedimento licitatório induz ao da nota de empenho, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

20.3 Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados à Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

20.4 É facultado à pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados via fac-símile, na forma do **subitem 5.11** deste edital.

20.5 Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.8 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

20.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Presidência da República.

20.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

20.11 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

20.12 As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.13 Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, no Protocolo da Presidência da República, situado na Portaria Principal dos Anexos ao Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso recolher junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 2,60 (dois reais e sessenta centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio www.stn.fazenda.gov.br, Unidade Favorecida: 110001 – Gestão: 00001, Código de Recolhimento nº 18837-9 e gratuito na internet nos sítios www.comprasnet.gov.br e www.presidencia.gov.br/licitacoes.

20.14 Integram este edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência.
- b) Anexo II – Planilha de Composição de Preços.

20.15 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser enviado à pregoeira, até o dia **24/06/2009**, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br, não sendo aceito o encaminhamento de outra forma.

20.16 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

20.17 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs. 3.555, de 08 de agosto de 2000, e 5.450, de 31 de maio de 2005, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

Brasília-DF, 17 de junho de 2009.

MARIA DE FÁTIMA CAMPOS OLIVEIRA
Pregoeira - Casa Civil/PR

ANEXO I - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PREÇOS, Nº 049/2009

PROCESSO Nº 00140.000145/2009-52

TERMO DE REFERÊNCIA**1. OBJETO**

1.1 Contratação de empresa para aquisição de roupas de cama, mesa e banho, conforme especificações constantes neste termo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Para os itens 1 ao 26, destina-se a atender a Coordenação de Palácios, visando a reposição do material existente nas Residências Oficiais, inclusive destinado ao pessoal de apoio, tendo em vista o desgaste destes causado pelo uso, higienização e ação do tempo.

2.2. Para os itens 27 ao 48, será utilizado no atendimento às autoridades quando da realização de reuniões, almoços de trabalho e/ou outros eventos no Centro Cultural Banco do Brasil, Palácio do Buriti e Anexo do Ministério de Relações Exteriores e similares, considerando-se o período de 240 (duzentos e quarenta) dias.

3. ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E CUSTO ESTIMADO

3.1

ITEM	DESCRIÇÃO	U. M.	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	JOGO DE TOALHA DE BANHO COR BRANCA 100% algodão egípcio, fio penteado, fibra longa, pré-lavada, pré-encolhida, gramatura 600gr/m ² , composto de: 2 (duas) de banho, de aproximadamente 90cm(L) x 160cm(C); 2 (duas) de rosto, de aproximadamente 50cm(L) x 90cm(C); 2 (duas) de piso, de aproximadamente 48cm(L) x 80cm(C). Marca Buddemeyer ou similar.	JG	40	150,63	6.025,20
02	TOALHA DE BANHO CORES DIVERSAS Felpuda, 100% algodão, fio penteado, fibra longa, pré-lavada, pré-encolhida, de aproximadamente 140cm(C) x 70cm(L), gramatura 600gr/m ² . Marca Buddemeyer ou similar.	UN	250	21,25	5.312,50
03	ROUPÃO COR BRANCA TAMANHO ÚNICO 100% algodão tipo egípcio, fio penteado, canelado. Marca Buddemeyer ou similar.	UN	12	160,00	1.920,00
04	TRAVESSEIRO 100% LÁTEX Forro 100% algodão, capa em malha de bambu, anti-alergênico, protegido contra ácaros e bactérias, de aproximadamente 50cm(L) x 70cm(C). Com 3 (três) anos de garantia de fábrica. Marca M Martan ou similar.	UN	50	85,00	4.250,00
05	TRAVESSEIRO DE VISCOELÁSTICO Com enchimento 100% poliuretano, revestimento 100% algodão, antialérgico, protegido contra ácaros e bactérias, temperatura fria, amolda-se ao pescoço e à cabeça, de aproximadamente 50cm(L) x 70cm(C) x 13cm(A). Com 2 (dois) anos de garantia. Marca Domani ou similar.	UN	150	70,00	10.500,00
06	JOGO AMERICANO COR AZUL CLARO 100% linho, bordado à mão, sendo os cantos virados, acabamentos em bainha e rechelier, composto de: 1 (um) forro bordado, de 46cm(C) x 38cm(L); 1 (um) forro em moletom, de 46cm(C) x 38cm(L), com acabamentos nas bordas; 1 (um) guardanapo, de 46cm(C) x 45cm(L).	JG	15	78,00	1.170,00

07	JOGO AMERICANO COR VERMELHA 100% linho, bordado à mão, sendo os cantos virados, acabamentos em bainha e rechelier, composto de: 1 (um) forro bordado, de 46cm(C) x 38cm(L); 1 (um) forro em moletom, de 46cm(C) x 38cm(L), com acabament nas bordas; 1 (um) guardanapo, de 45cm x 45cm.	JG	15	78,00	1.170,00
08	JOGO AMERICANO OVAL COR AMARELA 100% linho, bordado à mão, em bainha aberta, acabamento em mataime, composto de: 1 (um) forro bordado, de 46cm(C) x 34cm(L); 1 (um) forro em moletom, de 46cm(C) x 34cm(L), com acabament nas bordas; 1 (um) guardanapo de 45cm x 45cm.	JG	15	95,00	1.425,00
09	JOGO AMERICANO REDONDO COR GOIABA 100% linho, bordado à mão, em bainha aberta, acabamento em mataime, composto de: 1 (um) forro bordado, de 46cm; 1 (um) forro em moletom de 46cm, com acabamento nas bordas; 1 (um) guardanapo de 45cm x 45cm.	JG	15	95,00	1.425,00
10	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 336CM(C) X 270CM(L) Tecido 100% linho, bordado em crivo rechelier com acabamento e emendas em crochê com linha fina.	UN	02	450,00	900,00
11	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 336CM(C) X 270CM(L) Em tecido Panamá.	UN	02	150,00	300,00
12	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 310CM(D) Em cambraia de linho, tecido 100% linho, sendo o centro acabamento e emendas de crochê em linha fina, as laterais bordadas em rechelier e crivo.	UN	12	490,00	5.880,00
13	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 310CM(D) Em tecido Panamá.	UN	12	270,00	3.240,00
14	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 260CM(C) X 180CM(L) Tecido 100% linho (linhão), sendo acabamento e emendas em bainha aberta.	UN	20	150,00	3.000,00
15	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 260CM(C) X 180CM(L) Tecido Panamá.	UN	15	130,00	1.950,00
16	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 380CM(C) X 220CM(L) Tecido 100% linho (linhão), sendo acabamento e emendas em bainha aberta.	UN	04	68,12	272,48
17	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 380CM(C) X 220CM(L) Em tecido Panamá.	UN	02	240,00	480,00
18	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 240CM(C) X 150CM(L) Tecido 100% linho (linhão), sendo acabamento e emendas em bainha aberta.	UN	02	190,00	380,00
19	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 240CM(C) X 150CM(L) Em tecido Panamá.	UN	01	190,00	190,00
20	COBRELEITO COR BEGE DE APROXIMADAMENTE 260CM(C) X 290CM(L) Matelado, sendo bordados os quadrados em ponto cheio, 200 fios, em tecido Piquet, 100% algodão.	UN	01	290,00	290,00
21	COBRELEITO COR BEGE DE APROXIMADAMENTE 240CM(C) x 260CM(L) Matelado, sendo bordados os quadrados em ponto cheio, 200 fios, em tecido Piquet, 100% algodão.	UN	14	290,00	4.060,00
22	COLCHA DE PIQUET COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 240CM(C) X 260CM(L) Bordada em rechelier, 200 fios, com emendas e acabamentos em ponto cheio.	UN	02	240,00	480,00
23	COLCHA DE PIQUET COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 220CM(C) X 240CM(L) Bordada em rechellier, 200 fios, com emendas e acabamentos em ponto cheio.	UN	28	220,00	6.160,00

24	COLCHA DE PIQUET COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 220CM(C) X 140CM(L) 100% algodão, mínimo 250 fios.	UN	340	175,00	59.500,00
25	COBERTOR DE SOLTEIRO DE APROXIMADAMENTE 140CM(C) X 220CM(L) 100% algodão, antialérgico, anti-mofo, com bainha dupla de 4cm, acabamento de primeira qualidade.	UN	100	105,00	10.500,00
26	JOGO DE CAMA COR BRANCA DE 250 FIOS 100% algodão, mínimo 250 fios, todos com acabamento nas bordas duplas, com 4cm, em ponto ajur reforçado, composto de 3 (três) peças: 1 (um) lençol, de aproximadamente 160cm(C) x 240cm(L); 1 (um) virol, de aproximadamente 260cm(C) x 160cm(L); 1 (um) fronha, de aproximadamente 0,70cm(C) x 0,50cm(L).	JG	340	135,00	45.900,00
27	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 250CM(C) x 250CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster.	UN	02	94,00	188,00
28	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 400CM(C) x 250CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster.	UN	01	135,00	135,00
29	TOALHA DE MESA REDONDA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 240CM(D) Tecido adamascado 100% poliéster.	UN	02	90,00	180,00
30	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE 720CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 720cm(C) x 300cm(largura centro) x 260cm (largura extremidade). Emendas em bainha aberta e acabamento em ponto ajur duplo. Dimensões da mesa: De 600cm(C) x 190cm(L) (no centro) x 142cm (nas extremidades), caimento de 55cm.	UN	01	295,00	295,00
31	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE 720CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 720cm(C) x 300cm(largura centro) x 260cm(largura extremidade). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 600cm(C) x 190cm(L) (no centro) x 142cm (nas extremidades), caimento de 55cm.	UN	01	295,00	295,00
32	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE 210CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 210cm(C) x 145cm(L). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões do aparador: De 140cm(C) x 75cm(L) x 64cm(A), caimento de 35cm(apenas nas laterais).	UN	01	85,00	85,00
33	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE 210CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 210cm(C) x 145cm(L). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões do aparador: De 140cm(C) x 75cm(L) x 64cm(A), caimento de 35cm(apenas nas laterais).	UN	01	85,00	85,00
34	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE 380CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 380cm(C) x 200cm(L). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 300cm(C) x 120cm(L), caimento de 40cm.	UN	01	135,00	135,00
35	TOALHA DE MESA COR BEGE DE APROXIMADAMENTE 260CM(D) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 160cm(D), caimento de 50cm.	UN	08	135,00	1.080,00
36	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 260CM(D) Tecido adamascado 100% poliéster, Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 1,60m(D), caimento de 50cm.	UN	08	135,00	1.080,00

37	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE APROXIMADAMENTE 260CM(D) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 160cm(D), caimento de 50cm.	UN	08	135,00	1.080,00
38	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 320CM(C) X 200CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 240cm(C) x 120cm(L), caimento de 40m.	UN	03	178,00	534,00
39	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE APROXIMADAMENTE 320CM(C) X 200CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 240cm(C) x 120cm(L), caimento de 40cm.	UN	03	178,00	534,00
40	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE 520CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 520cm(C) x 250cm (largura centro) x 210cm (largura extremidade). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 400cm(C) x 130cm(L) (no centro) x 88cm (nas extremidades), caimento de 60cm.	UN	02	260,00	520,00
41	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE 520CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 520cm(C) x 250cm (largura centro) x 210cm (largura extremidade). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 400cm(C) x 130cm(L) (no centro) x 88cm (nas extremidades), caimento de 60cm.	UN	02	260,00	520,00
42	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 290CM(C) X 170CM(L) Tecido Shantung flamê 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 170m(C) x 47cm(L), caimento de 60cm (apenas na lateral do móvel, tipo caminho de mesa).	UN	02	120,00	240,00
43	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE APROXIMADAMENTE 290CM(C) X 170CM(L) Tecido Shantung flamê 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 170cm(C) x 47cm(L), caimento de 60cm (apenas na lateral do móvel, tipo caminho de mesa).	UN	02	120,00	240,00
44	TOALHA DE MESA COR BEGE DE APROXIMADAMENTE 420CM(C) X 240CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. As emendas devem ser de ajur duplo com bordado em fantasia. Dimensões da mesa: De 300cm(C) x 120cm(L), caimento de 60cm.	UN	02	198,00	396,00
45	TOALHA DE MESA COR BEGE DE 470CM(C) Tecido adamascado 100% poliéster, de aproximadamente 470cm(C) x 242cm (largura centro) x 200cm (largura extremidade). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 346cm(C) x 122cm(L) (centro) x 82cm (nas extremidades), caimento de 60cm.	UN	02	215,00	430,00
46	JOGO AMERICANO COR BEGE 100% LINHO 100% linho, bordado à mão, sendo os cantos virados, acabamentos em bainha e rechelier, composto de: 1 (um) forro bordado; 1 (um) forro de moletom; Dimensões: De aproximadamente 46cm(C) x 38cm(A).	JG	60	54,00	3.240,00
47	JOGO AMERICANO RETANGULAR DE APROXIMADAMENTE 45,5CM x 35,5CM Sintético em Polly-ratan à prova de quebra e ressecamento .	JG	12	5,46	65,52

48	GUARDANAPO COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 45CM X 45CM Tecido 100% linho. Acabamento em ponto Paris.	UN	180	16,90	3.042,00
----	---	----	-----	-------	----------

3.2 O valor total da despesa está estimado em R\$ **191.079,70** (cento e noventa e um mil, setenta e nove reais e setenta centavos), o qual decorre de pesquisa de preços constante dos autos.

4. AMOSTRAS

4.1 encerrada a fase de lances, o licitante detentor do menor preço terá o prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, para apresentar 1 (uma) amostra acabada para os itens **1 ao 5, 24 ao 48**, e de **até 2 (dois) dias úteis**, 1 (uma) amostra acabada para os itens **6 ao 23**, na Assessoria Técnica de Licitação, Anexo II, Ala "A" do Palácio do Planalto, Sala 102, em Brasília - DF, de segunda à sexta -feira, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h, para verificação da sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I do edital, bem como comparação com as peças existentes.

4.2. As amostras serão avaliadas, no prazo de 2 (dois) dias úteis, conforme as especificações definidas no Termo de Referência, com emissão de parecer sobre as amostras, avaliadas quanto a: modelo, tipo de tecido, detalhes de acabamento, qualidade.

5. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Os materiais deverão ser entregues, no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota de Empenho, no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimentos/COPAT, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, no horário de 08:00h às 12:00h e de 14:00h às 18:00h, Tel (61) 3411-2669.

5.2 Os materiais deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa integridade destes durante o transporte.

5.3 Os materiais serão recebidos pelo Almoxarifado e serão analisados no prazo de **até 2 (dois) dias úteis** por um representante do Palácio da Alvorada e da Coordenação de Subsistência da Presidência da República.

5.4 Na eventualidade de serem apontados defeitos ou imperfeições que impeçam o pronto recebimento do material, no todo ou em parte, os materiais e a nota fiscal ficarão à disposição da licitante vencedora, no mesmo local de entrega, para serem retirados a fim de serem sanados defeitos ou imperfeições, no prazo de **3(três) dias** úteis.

5.5. Relativamente ao disposto neste item, aplica-se, também, subsidiariamente no que couber, as disposições da Lei nº 8.078, de 11 de Setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor.

5.6 Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, ele será rejeitado, no todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República.

.3 Os materiais deverão ter garantia do fabricante.

6. OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

6.1. Entregar os materiais deste Termo de Referência, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Presidência da República.

6.2. Entregar material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

6.3 responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da

República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

7. OBRIGAÇÕES DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

7.1. impugnar o material entregue, se esse não estiver de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo licitante vencedor com relação ao objeto deste Termo de Referência.

7.3. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais.

7.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

8. DAS SANÇÕES

8.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as sanções:

a) multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata no prazo de 5 (cinco) dias, após regularmente convocado;

b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na entrega do material, limitada a incidência a 30(trinta) dias;

c) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na **alínea "b"** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

d) multa de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor da parcela que der causa, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

e) multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da parcela que der causa em caso de entrega do objeto em desacordo com o que foi aprovado na fase de apresentação das amostras;

f) multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da parcela que der causa por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus anexos;

g) advertência.

8.2. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de responsabilidade do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.3. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

8.4. O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

8.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

8.6. O licitante que convocado no prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a aquisição, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta dispensa, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do material licitado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal

ou Municípios, e será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

8.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

8.8. As sanções previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.9. Multa Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

9. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

9.1 As empresas participantes deverão realizar vistoria dos itens 06 ao 09, existentes nas dependências do Palácio da Alvorada, os quais deverão ser cotados na mesma padronização, considerando modelos, tipo tecido, detalhes de acabamento, qualidade.

9.2. A vistoria deverá ser agendada/realizada até o dia **26/06/2009**, através do telefone (61) 3411-4047, de segunda à sexta-feira, de 08:00h às 12:00h e de 14:00h às 17:30h.

Brasília-DF, 04 de junho de 2009.

Mauro Augusto da Silva
Gerente de Suprimento - COPAS/COPAT

De acordo, em ____ / ____ / 2009.

De acordo, em ____ / ____ / 2009.

José Ivo de Souza Barbosa
Administrador/Palácio da Alvorada

Ana Helena Sampaio Maluf
Coordenadora-Geral de Subsistência

ANEXO II - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 049/2009

PROCESSO Nº 00140.000145/2009-52

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
(Proposta Comercial)**

Referência: Pregão, na forma eletrônica, nº 049/2009.

Data de abertura: __/__/2009.

ITEM	DESCRIÇÃO	U. M.	QTDE.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	JOGO DE TOALHA DE BANHO COR BRANCA 100% algodão egípcio, fio penteado, fibra longa, pré-lavada, pré-encolhida, gramatura 600gr/m ² , composto de: 2 (duas) de banho, de aproximadamente 90cm(L) x 160cm(C); 2 (duas) de rosto, de aproximadamente 50cm(L) x 90cm(C); 2 (duas) de piso, de aproximadamente 48cm(L) x 80cm(C). Marca Buddemeyer ou similar.	JG	40		
02	TOALHA DE BANHO CORES DIVERSAS Felpuda, 100% algodão, fio penteado, fibra longa, pré-lavada, pré-encolhida, de aproximadamente 140cm(C) x 70cm(L), gramatura 600gr/m ² . Marca Buddemeyer ou similar.	UN	250		
03	ROUPÃO COR BRANCA TAMANHO ÚNICO 100% algodão tipo egípcio, fio penteado, canelado. Marca Buddemeyer ou similar.	UN	12		
04	TRAVESSEIRO 100% LÁTEX Forro 100% algodão, capa em malha de bambu, anti-alergênico, protegido contra ácaros e bactérias, de aproximadamente 50cm(L) x 70cm(C). Com 3 (três) anos de garantia de fábrica. Marca M Martan ou similar.	UN	50		
05	TRAVESSEIRO DE VISCOELÁSTICO Com enchimento 100% poliuretano, revestimento 100% algodão, antialérgico, protegido contra ácaros e bactérias, temperatura fria, amolda-se ao pescoço e à cabeça, de aproximadamente 50cm(L) x 70cm(C) x 13cm(A). Com 2 (dois) anos de garantia. Marca Domani ou similar.	UN	150		
06	JOGO AMERICANO COR AZUL CLARO 100% linho, bordado à mão, sendo os cantos virados, acabamentos em bainha e rechelier, composto de: 1 (um) forro bordado, de 46cm(C) x 38cm(L); 1 (um) forro em moletom, de 46cm(C) x 38cm(L), com acabament nas bordas; 1 (um) guardanapo, de 46cm(C) x 45cm(L).	JG	15		
07	JOGO AMERICANO COR VERMELHA 100% linho, bordado à mão, sendo os cantos virados, acabamentos em bainha e rechelier, composto de: 1 (um) forro bordado, de 46cm(C) x 38cm(L); 1 (um) forro em moletom, de 46cm(C) x 38cm(L), com acabament nas bordas; 1 (um) guardanapo, de 45cm x 45cm.	JG	15		
08	JOGO AMERICANO OVAL COR AMARELA 100% linho, bordado à mão, em bainha aberta, acabamento em mataime, composto de: 1 (um) forro bordado, de 46cm(C) x 34cm(L); 1 (um) forro em moletom, de 46cm(C) x 34cm(L), com acabament nas bordas; 1 (um) guardanapo de 45cm x 45cm.	JG	15		

09	JOGO AMERICANO REDONDO COR GOIABA 100% linho, bordado à mão, em bainha aberta, acabamento em mataime, composto de: 1 (um) forro bordado, de 46cm; 1 (um) forro em moletom de 46cm, com acabamento nas bordas; 1 (um) guardanapo de 45cm x 45cm.	JG	15		
10	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 336CM(C) X 270CM(L) Tecido 100% linho, bordado em crivo rechelier com acabamento e emendas em crochê com linha fina.	UN	02		
11	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 336CM(C) X 270CM(L) Em tecido Panamá.	UN	02		
12	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 310CM(D) Em cambraia de linho, tecido 100% linho, sendo o centro acabamento e emendas de crochê em linha fina, as laterais bordadas em rechelier e crivo.	UN	12		
13	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 310CM(D) Em tecido Panamá.	UN	12		
14	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 260CM(C) X 180CM(L) Tecido 100% linho (linhão), sendo acabamento e emendas em bainha aberta.	UN	20		
15	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 260CM(C) X 180CM(L) Tecido Panamá.	UN	15		
16	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 380CM(C) X 220CM(L) Tecido 100% linho (linhão), sendo acabamento e emendas em bainha aberta.	UN	04		
17	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 380CM(C) X 220CM(L) Em tecido Panamá.	UN	02		
18	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 240CM(C) X 150CM(L) Tecido 100% linho (linhão), sendo acabamento e emendas em bainha aberta.	UN	02		
19	FORRO DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 240CM(C) X 150CM(L) Em tecido Panamá.	UN	01		
20	COBRELEITO COR BEGE DE APROXIMADAMENTE 260CM(C) X 290CM(L) Matelado, sendo bordados os quadrados em ponto cheio, 200 fios, em tecido Piquet, 100% algodão.	UN	01		
21	COBRELEITO COR BEGE DE APROXIMADAMENTE 240CM(C) x 260CM(L) Matelado, sendo bordados os quadrados em ponto cheio, 200 fios, em tecido Piquet, 100% algodão.	UN	14		
22	COLCHA DE PIQUET COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 240CM(C) X 260CM(L) Bordada em rechelier, 200 fios, com emendas e acabamentos em ponto cheio.	UN	02		
23	COLCHA DE PIQUET COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 220CM(C) X 240CM(L) Bordada em rechellier, 200 fios, com emendas e acabamentos em ponto cheio.	UN	28		
24	COLCHA DE PIQUET COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 220CM(C) X 140CM(L) 100% algodão, mínimo 250 fios.	UN	340		
25	COBERTOR DE SOLTEIRO DE APROXIMADAMENTE 140CM(C) X 220CM(L) 100% algodão, antialérgico, anti-mofo, com bainha dupla de 4cm, acabamento de primeira qualidade.	UN	100		
26	JOGO DE CAMA COR BRANCA DE 250 FIOS 100% algodão, mínimo 250 fios, todos com acabamento nas bordas duplas, com 4cm, em ponto ajur reforçado, composto de 3 (três) peças: 1 (um) lençol, de aproximadamente 160cm(C) x 240cm(L); 1 (um) virol, de aproximadamente 260cm(C) x 160cm(L); 1 (um) fronha, de aproximadamente 0,70cm(C) x 0,50cm(L).	JG	340		

27	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 250CM(C) x 250CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster.	UN	02		
28	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 400CM(C) x 250CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster.	UN	01		
29	TOALHA DE MESA REDONDA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 240CM(D) Tecido adamascado 100% poliéster.	UN	02		
30	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE 720CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 720cm(C) x 300cm(largura centro) x 260cm (largura extremidade). Emendas em bainha aberta e acabamento em ponto ajur duplo. Dimensões da mesa: De 600cm(C) x 190cm(L) (no centro) x 142cm (nas extremidades), caimento de 55cm.	UN	01		
31	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE 720CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 720cm(C) x 300cm(largura centro) x 260cm(largura extremidade). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 600cm(C) x 190cm(L) (no centro) x 142cm (nas extremidades), caimento de 55cm.	UN	01		
32	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE 210CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 210cm(C) x 145cm(L). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões do aparador: De 140cm(C) x 75cm(L) x 64cm(A), caimento de 35cm(apenas nas laterais).	UN	01		
33	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE 210CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 210cm(C) x 145cm(L). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões do aparador: De 140cm(C) x 75cm(L) x 64cm(A), caimento de 35cm(apenas nas laterais).	UN	01		
34	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE 380CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 380cm(C) x 200cm(L). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 300cm(C) x 120cm(L), caimento de 40cm.	UN	01		
35	TOALHA DE MESA COR BEGE DE APROXIMADAMENTE 260CM(D) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 160cm(D), caimento de 50cm.	UN	08		
36	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 260CM(D) Tecido adamascado 100% poliéster, Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 1,60m(D), caimento de 50cm.	UN	08		
37	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE APROXIMADAMENTE 260CM(D) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 160cm(D), caimento de 50cm.	UN	08		
38	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 320CM(C) X 200CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 240cm(C) x 120cm(L), caimento de 40m.	UN	03		

39	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE APROXIMADAMENTE 320CM(C) X 200CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 240cm(C) x 120cm(L), caimento de 40cm.	UN	03		
40	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE 520CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 520cm(C) x 250cm (largura centro) x 210cm (largura extremidade). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 400cm(C) x 130cm(L) (no centro) x 88cm (nas extremidades), caimento de 60cm.	UN	02		
41	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE 520CM(C) Tecido Shantung flamê 100% poliéster, de aproximadamente 520cm(C) x 250cm (largura centro) x 210cm (largura extremidade). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 400cm(C) x 130cm(L) (no centro) x 88cm (nas extremidades), caimento de 60cm.	UN	02		
42	TOALHA DE MESA COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 290CM(C) X 170CM(L) Tecido Shantung flamê 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 170m(C) x 47cm(L), caimento de 60cm (apenas na lateral do móvel, tipo caminho de mesa).	UN	02		
43	TOALHA DE MESA COR MARFIM DE APROXIMADAMENTE 290CM(C) X 170CM(L) Tecido Shantung flamê 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 170cm(C) x 47cm(L), caimento de 60cm (apenas na lateral do móvel, tipo caminho de mesa).	UN	02		
44	TOALHA DE MESA COR BEGE DE APROXIMADAMENTE 420CM(C) X 240CM(L) Tecido adamascado 100% poliéster. Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. As emendas devem ser de ajur duplo com bordado em fantasia. Dimensões da mesa: De 300cm(C) x 120cm(L), caimento de 60cm.	UN	02		
45	TOALHA DE MESA COR BEGE DE 470CM(C) Tecido adamascado 100% poliéster, de aproximadamente 470cm(C) x 242cm (largura centro) x 200cm (largura extremidade). Acabamento em bainha palito ou ajur duplo. Dimensões da mesa: De 346cm(C) x 122cm(L) (centro) x 82cm (nas extremidades), caimento de 60cm.	UN	02		
46	JOGO AMERICANO COR BEGE 100% LINHO 100% linho, bordado à mão, sendo os cantos virados, acabamentos em bainha e rechelier, composto de: 1 (um) forro bordado; 1 (um) forro de moletom; Dimensões: De aproximadamente 46cm(C) x 38cm(A).	JG	60		
47	JOGO AMERICANO RETANGULAR DE APROXIMADAMENTE 45,5CM x 35,5CM Sintético em Polly-ratan à prova de quebra e ressecamento .	JG	12		
48	GUARDANAPO COR BRANCA DE APROXIMADAMENTE 45CM X 45CM Tecido 100% linho. Acabamento em ponto Paris.	UN	180		

O valor total do item é o que deverá ser inserido no sistema Comprasnet.

1. Observações:

a) prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;

b) prazo de entrega de até ____ (____) dias após o recebimento da nota de empenho;

c) garantia do fabricante para todos os materiais;

2. Declarações:

a) declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título; e

b) declaração de apresentar, no ato de entrega do material, **Laudo Técnico** específico do material cotado.

3 Dados da empresa:

EMPRESA/RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE:

BANCO:

E-MAIL:

AGÊNCIA:

FAX:

CONTA-CORRENTE:

_____, _____ de _____ de 2012.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)