

Estudo Técnico Preliminar 20/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 00185.007440/2021-18

2. Descrição da necessidade

Trata-se de contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de comissaria aérea às aeronaves que atendem à Presidência da República, com fornecimento e transporte de material, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas que serão estabelecidas no Termo de Referência.

A contratação ocorrerá para a prestação dos serviços de comissaria de bordo no Aeroporto Internacional de Brasília e na Ala 1, nas viagens nacionais e internacionais em apoio ao Senhor Presidente da República (PR), ao Senhor Presidente da República em Exercício (PRE), ao Escalão Avançado (ESCAV), à Equipe Precursora (PREC), às missões à disposição da Presidência da República, às missões de reserva e traslados das aeronaves de asas fixa e rotativa, em apoio às missões presidenciais.

Tal contratação faz-se necessária devido à dinamicidade das viagens oficiais com a utilização de diversos meios de transporte, inclusive o aéreo, tornando necessário o fornecimento de refeições a bordo devido ao tempo de envolvimento das equipes nas missões e carência de empresas, em determinadas localidades fora de sede, que atendam aos itens de segurança, qualidade e padronização exigidos pelos órgãos de vigilância sanitária e aviação civil e militar.

Ressalta-se que os deslocamentos oficiais supracitados podem ocorrer em qualquer dia da semana, em horários diurnos e noturnos, compreendendo inclusive solicitações de urgência para atividades previamente agendadas ou inopinadas, em face das competências atribuídas à autoridade apoiada, e que os serviços de comissaria de bordo serão contratados por demanda, conforme necessidade das viagens acionadas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação-Geral de Transporte Aéreo do GSI-PR	Jailson Oliveira da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Dos requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

Visando atender às demandas de comissaria aérea para as aeronaves que atendem à Presidência da República, com fornecimento e transporte de material, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem definidas no Termo de

Referência, torna-se fundamental a concretização da contratação de empresa especializada no serviço em questão, respeitando os requisitos mínimos de capacidade técnica da licitante vencedora, de modo a comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantidades com o objeto pretendido. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

1. A execução dos serviços conforme especificações do Termo de Referência e Proposta, com empregados necessários e capacitados para o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, com fornecimento dos materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificada;
2. A utilização de meios de transporte adequados às aeronaves apoiadas com relação à carga e descarga do material, e compartimento de carga refrigerado, mantendo-se os itens perecíveis adequados para o consumo;
3. A entrega das refeições em embalagens adequadas e de acordo com os pedidos efetuados, utilizando-se produtos de primeira qualidade, frescos e dentro do prazo de validade estipulado pelas entidades sanitárias;
4. O fornecimento de lanches e refeições deverá ser realizado, exclusivamente, no Aeroporto Internacional de Brasília - Presidente Juscelino Kubitschek e na Ala 1, de forma parcelada, conforme solicitação e gerência da Coordenação-Geral de Transporte Aéreo do GSI-PR, de acordo com as demandas das missões institucionais;
5. O aceite das solicitações de refeições por meio de Requisição, via correio eletrônico, que deverá ser direcionada à empresa Contratada e também ao fiscal do contrato, nas quais serão especificados todos os produtos necessários.
6. A disponibilização de opções de refeições que atendam passageiros com restrições alimentares, como diabéticos e intolerantes a glúten ou lactose;
7. O funcionamento 24 horas, inclusive finais de semana e feriados, com capacidade de pronta-resposta visando atender aos horários e prazos especificados no Termo de Referência;
8. A solicitação para o fornecimento dos serviços deverá ser enviada à empresa, preferencialmente, com antecedência mínima de 12 horas, ressaltando, no entanto, que, em casos excepcionais, poderão ocorrer solicitações em regime de urgência, em que os serviços deverão ser prestados num período máximo de 4 horas, dentro das possibilidades de cardápio sugeridas pela Contratada;
9. Pequenas mudanças nas quantidades, não excedendo 20% do total solicitado, deverão ser acolhidas, sem ônus à Contratante, dentro do prazo de 4 horas.
10. A solicitação de comissaria poderá ser cancelada, total ou parcialmente, observando a antecedência de 6 horas, sem ônus à Contratante;
11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de referência, devendo ser corrigidos /refeitos/substituídos em tempo hábil para que não haja atraso na decolagem da aeronave, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades; e

12. A manutenção, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Da justificativa acerca da natureza continuada do serviço:

Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender a necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

A contratação dos serviços em tela possui natureza continuada por serem necessários à Presidência da República, para o desempenho de suas atribuições. Dessa forma, para que não haja dispêndio de tempo e recursos humanos empregados na instrução processual de uma nova contratação a cada exercício, resta configurada a necessidade de que a contratação se estenda por mais de um exercício financeiro.

Assim, a interrupção do objeto da contratação pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e, por conseguinte, sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro, visto que sua manutenção contínua é imprescindível, uma vez que está voltado para o funcionamento das rotinas administrativas do Órgão, devendo vigorar por 12 meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, limitado a 60 meses, na forma do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5. Critérios e práticas de sustentabilidade

O objetivo é a efetiva aplicação de boas práticas sustentáveis nas licitações promovidas pela Administração Pública, em atendimento ao art. 170 da CF/1988, a Lei nº 12.187/2009 e art. 6º da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, além do Decreto nº 7746/2012:

1. Constituição Federal/1988:

“Art. 170. A ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, tem por fim assegurar a todos existência digna, conforme os ditames da justiça social, observados os seguintes princípios: VI - defesa do meio ambiente, inclusive mediante tratamento diferenciado conforme o impacto ambiental dos produtos e serviços e de seus processos de elaboração e prestação; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 42, de 19.12.2003)”

2. Lei nº 12.187/2009:

“Art. 6º São instrumentos da Política Nacional sobre Mudança do Clima: XII - as medidas existentes, ou a serem criadas, que estimulem o desenvolvimento de processos e tecnologias, que contribuam para a redução de emissões e remoções de gases de efeito estufa, bem como para a adaptação, dentre as quais o estabelecimento de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas, compreendidas aí as parcerias público-privadas e a autorização,

permissão, outorga e concessão para exploração de serviços públicos e recursos naturais, para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos.”

3. Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG:

“Art. 6º Os editais para a contratação de serviços deverão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

- a) – Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) – Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c) – Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d) – Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- e) - Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) - Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN /MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- g) – Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- h) – Preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não impede que os órgãos ou entidades contratantes estabeleçam, nos editais e contratos, a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental, desde que justificadamente.”

4. Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012:

“Art. 4º Para os fins do disposto no art. 2º, são considerados critérios e práticas sustentáveis, entre outras: (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VII - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento. (Incluído pelo Decreto nº 9.178, de 2017)

Portanto, os serviços deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade, assim como os descritos abaixo, quando possível:

1. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003.

2. Realização de separação dos resíduos recicláveis descartados durante os voos.
3. Respeito às Normas Brasileira - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.
4. Fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços.

6. Levantamento de Mercado

Para a contratação em tela, verificou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração no intuito de identificar melhores práticas, metodologias de implementação e soluções tecnológicas que melhor se adequem às necessidades da Presidência da República.

Em todas as contratações analisadas, a solução utilizada foi a de prestação de serviços por demanda, pelo fato de que esse tipo de serviço possuir previsão parcelada. Diante dessa temática, a solução a ser adotada é aderente às demais encontradas, ou seja, contratação por demanda de prestação de serviços de empresa especializada na execução de comissaria aérea.

Em consulta realizada junto à Inframérica, atual concessionária do Aeroporto Internacional de Brasília, sobre quais empresas estão habilitadas a prestar serviço de comissaria aérea no Aeroporto Internacional de Brasília, obteve-se a resposta de que há três empresas que podem prestar o referido serviço, a empresa Marcia's Catering, a Asap Facilities e a Internacional Meal Company.

Diante desta informação, foi enviada consulta formal de preços para todas as empresas indicadas pela concessionária e, nesta consulta, obteve-se uma cotação de preços da Internacional Meal Company, uma resposta negativa da empresa Marcia's Catering e nenhuma resposta da Asap facilities até o momento da conclusão deste estudo técnico preliminar.

Devido às características do objeto a ser contratado e especificidades do local de prestação do serviço, não foi possível realizar a pesquisa de preços com base no Painel de Preços disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos.

Será realizada somente a comparação de preços entre contratos em vigor no exercício de 2021, firmados com a Administração Pública, e a cotação de preços da empresa Internacional Meal Company, pois a mesma foi a única que enviou a cotação de preços, até o referido momento, dentre as empresas indicadas pela concessionária do Aeroporto Internacional de Brasília - Inframérica, afim de atender aos parâmetros definidos para realização da pesquisa, contidos no art. 5º da IN nº 73, de 5 de agosto de 2020.

Ressalta-se que os e-mails de consulta de preços enviados às empresas habilitadas a prestar serviço de comissaria no Aeroporto Internacional de Brasília, bem como as respectivas respostas seguem anexas a este documento.

7. Descrição da solução como um todo

A presente contratação tem por objetivo prover suporte necessário ao atendimento de demandas nas viagens realizadas em apoio ao Senhor Presidente da República (PR), ao Senhor Presidente da República em Exercício (PRE), ao Escalão Avançado (ESCAV), à Equipe Precursora (PREC), às missões à disposição da Presidência da República, às missões de reserva e traslados das aeronaves de asas fixa e rotativa, em apoio às missões presidenciais, visando o cumprimento da sua respectiva competência e missão institucional.

Considerando que muitas viagens são de longa duração e que ocorrem, inclusive, em horários extraordinários, torna-se essencial a contratação de empresa especializada na execução de serviços de comissaria para a administração, gerenciamento e fornecimento de refeições a serem servidas nos deslocamentos da autoridade apoiada.

Este planejamento é baseado em contratação realizada anteriormente pela Presidência da República, conforme processo SEI nº 00184.010007/2016-02, tendo como base os quantitativos utilizados no último ano (2021) e considerando os ajustes necessários observados pelos fiscais durante a vigência do contrato anterior.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade do serviço a ser contratada é a seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA
1	AÇÚCAR COMUM SACHÊ	UN	1000
2	*ACHOCOLATADO EM PÓ LATA 400 GR – REFERÊNCIA NESCAU*	UN	60
3	*ÁGUA DE COCO – REFERÊNCIA DUCOCO*	UN	1300

4	*ADOÇANTE – SUCRALOSE EM SACHÊ – REFERÊNCIA LINEA*	UN	400
5	*ADOÇANTE – SUCRALOSE LIQUÍDO - REFERÊNCIA LINEA*	UN	40
6	ÁGUA MINERAL COM GÁS 500ML	UN	2500
7	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 1500ML	UN	2500
8	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500ML	UN	2500
9	ÁGUA TÔNICA LATA 335ML	UN	600
10	ALM/JNT ESCAV	UN	7500
11	ALM/JNT ESCAV ESPECIAL	UN	50
12	ALM/JNT PR	UN	600
13	ALM/JNT PR ESPECIAL	UN	20
14	ALM/JNT COMITIVA	UN	1500
15	ALM/JNT COMITIVA ESPECIAL	UN	50
16	AZEITE EXTRA VIRGEM ML	UN	40
17	PRATO COM FRUTAS VARIADAS	UN	100
18	BOLO DE MANDIOCA	KG	100
18	BOLO DE MANDIOCA	KG	100

19	BARRA DE CEREAL SEM AÇÚCAR	UN	200
20	CAFÉ DA MANHÃ PR	UN	500
21	CAFÉ DA MANHÃ ESCAV	UN	4000
22	CAFÉ DA MANHÃ COMITIVA	UN	1250
23	CAFÉ AMARGO/DOCE	LT	150
24	CAFÉ CAPUCCINO COMUM 20G	UN	300
25	CAFÉ EM PÓ 500G	UN	100
26	CAFÉ EXPRESSO ALMOFADA 70G	UN	100
27	*CAFÉ EXPRESSO CAPSULA – REFERÊNCIA RISTRETTO*	UN	1350
28	CAFÉ SACHET 6,8G	UN	1500
29	CAFÉ SOLÚVEL 200GR	UN	30
30	CANAPÉS VARIADOS (PRATO 10 UN)	UN	50

31	CAIXA DE ISOPOR 20L	UN	30
32	CAIXA DE ISOPOR 36L	UN	30
33	CAIXA DE BOMBOM VARIADO	UN	50
34	CAIXA DE CHÁ (10 SACHÊS)	UN	50
35	*REFRIGERANTE DE COLA LATA 310ML – REFERÊNCIA COCA COLA*	UN	1500
36	*REFRIGERANTE DE COLA ZERO CAL LATA 310ML - REFERÊNCIA COCA COLA *	UN	1000
37	*REFRIGERANTE DE COLA ZERO 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA *	UN	700
38	*REFRIGERANTE DE COLA 2LT - REFERÊNCIA COCA COLA*	UN	1100
39	COPO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 300ML	UN	50000
40	COPO DE ISOPOR 100 ML	UN	20000
41	COPO DE ISOPOR 240 ML	UN	10000
42	EMBALAGEM DE ALUMÍNIO GRANDE (120X160)	UN	100

43	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA)	UN	70
44	FRIOS VARIADOS (PRATO GRANDE)	UN	60
45	GELO CUBO	KG	7000
46	GELO SECO	KG	50
47	GOMA DE MASCAR (CAIXA COM 02) * REFERÊNCIA CLORETS*	UN	1500
48	*REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO 2L – REFERÊNCIA ANTARTICA*	UN	400
49	*REFRIGERANTE DE GUARANÁ ZERO LATA 310ML– REFERÊNCIA ANTARTICA*	UN	600
50	*REFRIGERANTE DE GUARANÁ 2L– REFERÊNCIA ANTARTICA*	UN	600
51	*REFRIGERANTE DE GUARANÁ LATA 310ML– REFERÊNCIA ANTARTICA*	UN	1200
52	*GUARDANAPO FOLHA DUPLA 34X34 - PCT 50UN - REFERÊNCIA SCOTT*	UN	1100
53	LANCHE PR	UN	200

54	LANCHE COMITIVA	UN	500
55	LANCHE ESCAV	UN	1000
56	LEITE INTEGRAL 1L	UN	50
57	LEITE EM PÓ LATA 400GR	UN	100
58	LEITE SEM LACTOSE 1L	UN	10
59	LUVA DESCARTÁVEL VINIL TAM G (CAIXA 100 UN)	UN	25
60	MISTURADOR DE CAFÉ DESCARTÁVEL PCT 500UN	UN	10
61	MIX DE CASTANHAS PCT 200G	UN	100
62	*MOLHO DE PIMENTA 60ML- REFERÊNCIA TABASCO*	UN	20
63	PALITO INDIVIDUAL	UN	200
64	PAPEL ALUMÍNIO	UN	400
65	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA	UN	500
66	PAPEL TOALHA PCT 150 UN * REFERÊNCIA KLEENEX*	UN	1800
67	PRATOS DESCARTÁVEIS PCT 10 UN	UN	150
68	*QUEIJO PARMESÃO RALADO 100G—REFERÊNCIA FAIXA AZUL*	UN	150
69	SACO PARA LIXO 200L	UN	2000
70	SAL INDIVIDUAL SACHET	UN	300

71	SANDUICHE DE FRANGO	UN	400
72	SANDUICHE DE ROSBIFE	UN	600
73	SANDUICHE NATURAL	UN	400
74	SANDUÍCHE DE MORTADELA	UN	550
75	SANDUÍHE DE ATUM	UN	500
76	SANDUÍCHE DE PEITO DE PERU	UN	550
77	SANDUICHE DE BEIRUTE	UN	400
78	SANDUÍCHE MISTO	UN	2000
79	SOPA (GARRAFA 1L)	UN	40
80	*SUCO DE FRUTAS VARIADOS (CAIXA 1L)—REFERÊNCIA DEL VALLE*	UN	3800
81	*SUCO DE FRUTAS LIGHT VARIADOS (CAIXA 1L) - REFERÊNCIA DEL VALLE*	UN	500
82	SUCO INTEGRAL LARANJA *REFERÊNCIA DEL VALLE*	UN	100
83	SUCO INTEGRAL UVA *REFERÊNCIA DEL VALLE*	UN	80
84	TALHERES DESCARTÁVEIS (KIT C/ GARFO, FACA, COLHER E GUARDANAPO)	UN	150
85	TORTA SABORES VARIADOS	KG	40
86	VINAGRE BALSÂMICO 900ML	UN	10

87	HANDLING ESCAV	UN	200
88	HANDLING PR	UN	150
89	HANDLING VIAGEM EXTRA	UN	150
90	HANDLING DESCARREGAMENTO	UN	100

9. Estimativa do Valor da Contratação

A Instrução Normativa nº 73/2020, que dispõe sobre procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, apresenta como diretrizes:

"Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldepocos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

§1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II."

Sobre a pesquisa de mercado informando a previsão de preços referenciais como estimativa para a contratação dos serviços em tela, cumpre informar que foi realizada com base no preço médio estimado, calculado com base nos contratos em vigor no exercício de 2021 e a proposta da empresa Internacional Meal Company, única das empresas autorizadas pela concessionária atual do Aeroporto de Brasília que respondeu à nossa solicitação de cotação de preços para estimativa inicial até o momento, e que será incluída aos autos em momento oportuno. Tem-se, pois, como valor referência estimado para a nova contratação, o valor de R\$ 1.759.538,35 (um milhão setecentos e cinquenta e nove mil quinhentos e trinta e oito reais e trinta e cinco centavos).

Posteriormente, quando da elaboração do Termo de Referência, a referida pesquisa será aperfeiçoada, nos termos da supracitada instrução normativa que regulamenta os

procedimentos e diretrizes para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços, tendo por base os novos quantitativos estabelecidos pela unidade demandante.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em que pese o parcelamento ser regra, de forma que a licitação seja realizada por item, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, cabe destacar que os itens que compõem o objeto em questão não são considerados divisíveis, pois eventual divisão poderia acarretar prejuízo nas atividades de fiscalização contratual. Assim, a licitação dar-se-á por itens distintos entre si, entretanto, agrupados em grupo único, pois a divisão do objeto não seria técnica e economicamente viável.

Neste contexto, eventual fragmentação do objeto, acarretando diversas contratações, poderia comprometer a execução dos serviços de forma que não se produziria os resultados pretendidos. Impende ressaltar, ainda, que a responsabilização de uma única empresa contratada torna-se mais adequada não apenas em vista do acompanhamento dos serviços prestados, mas mormente em termos de facilitar a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto licitado.

Fica evidente, pela forma como o mercado de fornecedores funciona, que a vantajosidade econômica para a Administração ocorre na hipótese de contratação de grupo integral, uma vez que o menor preço é resultante da multiplicação de preços de diversos itens pelas quantidades estimadas, o que gera economia de escala.

Quanto à formação do grupo, a contratação de serviço contínuo amolda-se em maior uniformidade de execução se prestada por única empresa, haja vista questões ligadas à logística da operação, custos gerenciais e administrativos, a padronização dos serviços, a qualidade e a tempestividade da entrega.

Portanto, analisando tecnicamente, a contratação de uma empresa para a prestação dos serviços se mostra mais satisfatória do que se fosse efetuada por vários outros particulares. Ainda, corroborando a contratação de uma única empresa, ressalta-se a viabilidade da metodologia pleiteada e a disponibilidade de empresas para execução do objeto, ao passo que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há que se falar em contratações correlatas e/ou interdependentes no que tange ao presente objeto da contratação.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O presente objeto em apreciação está inserido no Plano Anual de Contratações, por meio do Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações, para o ano de 2022, conforme ilustra o Relatório de Inclusão do PGC (SEI 3079538).

13. Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação são os seguintes:

- a) Busca de qualidade e menores custos para o serviço de comissaria aérea;
- b) Uniformização de procedimentos para realização de prestação de serviços em voos nacionais e internacionais;
- c) Eficiência e especialização das atividades finalísticas;
- d) Atendimento adequado e especializado a ser realizado por empresa que atua no ramo de prestação de serviços de comissaria aérea; e
- e) Promoção do suporte logístico e operacional necessário para a realização e a organização direta da prestação de serviços de comissaria, sem necessidade de aquisição de materiais e produtos em excesso.

14. Providências a serem Adotadas

Não se configura necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da prestação dos serviços, tendo em vista que os mesmos serão prestados nas aeronaves da Força Aérea Brasileira, utilizadas nas missões supracitadas, em apoio à Presidência da República.

Ademais, o objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para os servidores que irão atuar no contrato, uma vez que as solicitações dos serviços de comissaria, bem como a fiscalização e a gestão do contrato serão feitas por servidores do próprio órgão, sem alteração de suas funções, utilizando os equipamentos e recursos já existentes em seus locais de trabalho.

Entende-se, por fim, que o serviço em tela não traz à tona novas peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para o acompanhamento da prestação dos serviços.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Esta contratação observará em todas as fases do procedimento as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental.

Opina-se que não há no Guia de Licitações Sustentáveis da AGU recomendações específicas para os serviços pretendidos. Ainda assim, observa-se-á os seguintes Requisitos de Sustentabilidade, quando aplicável:

- 1) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- 2) menor presença de materiais perigosos ou tóxicos;
- 3) maior vida útil;
- 4) geração de menor volume de resíduos;
- 5) preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- 6) maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- 7) uso de inovações que reduzam a pressão sobre os recursos naturais;
- 8) origem ambientalmente regular dos recursos naturais na confecção, na embalagem, no transporte e no armazenamento dos materiais a serem adquiridos.

Não haverá necessidade de adequação ou ajuste do ambiente dos locais de execução para os itens que compõem essa contratação.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Diante de toda a análise desenvolvida no estudo preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de prestação dos serviços e competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação no formato indicado.

17. Responsáveis

THAIS SANTOS DA SILVA

Assistente Militar

GLÁUCIA GALVÃO DE SOUZA XAVIER

Assistente Militar

DENIS BENINI SOUSA

Assessor Militar