



Presidência da República
Secretaria de Governo
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS QUE,
ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR
INTERMÉDIO DA PRESIDÊNCIA DA
REPÚBLICA, E A EMPRESA UNA MARKETING
DE EVENTOS LTDA.**

PROCESSO Nº 00051.000143/2015-19

CONTRATO Nº 184/2015

A **UNIÃO**, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, neste ato representada pelo Diretor de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, Senhor **GUSTAVO COSTA RODRIGUES**, portador da Carteira de Identidade nº 1735472 – SSP/DF e do CPF nº 914.495.371-20, de acordo com a competência prevista na Portaria nº 192, de 19/08/2015, publicada no Diário Oficial da União em 20/08/2015, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **UNA MARKETING DE EVENTOS LTDA**, CNPJ nº 05.969.672/0001-23, com sede no SAUS, Quadra 05, Bloco N, Salas 519 à 522, Ed. OAB – Asa Sul, telefone nº (61) 3264-1730, neste ato representada pela Senhora **ANA LAÍS BOUFLEUR**, CPF nº 001.462.451-65, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA** têm, entre si, acordado os termos deste Contrato, objeto do Pregão, na forma eletrônica, nº 086/2014 consoante consta do Processo nº 00140.000185/2014-61, sujeitando-se as partes integralmente à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os Decretos n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, e 7.203, de 4 de junho de 2010, a IN nº 02 SLTI/MP, de 30 de abril de 2008 e suas alterações, e a IN SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, e a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de organização de eventos para atender às necessidades da **CONTRATANTE**, conforme especificações constantes neste instrumento.

Subcláusula Única – Vinculam-se ao presente contrato o Edital do Pregão, na forma eletrônica, nº 086/2014, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte integrante deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras assumidas neste Contrato:

1. Atender a todas as exigências constantes no Edital do Pregão nº 086/2014 e seus anexos.
2. Possuir infraestrutura adequada, suficiente e compatível ao planejamento, programação, gestão, controle, administração, organização e execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado.



3. Manter preposto responsável pela execução do contrato, aceito pela **CONTRATANTE**, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for preciso.
4. Manter, por si, por seus prepostos e empregados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos.
5. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma tempestiva, suficiente, clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas.
6. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção de fatos e circunstâncias que prejudiquem a execução do evento, o cumprimento do objeto e/ou os níveis de eficiência, economicidade e efetividade, evitando repetição desses fatos e falhas no evento em execução ou subsequentes.
7. Relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços licitados.
8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos comerciais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e obrigações sociais previstos na legislação em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o órgão contratante integrante da estrutura da **CONTRATANTE**.
9. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho que vitimarem os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, mesmo quando ocorridos nas dependências da **CONTRATANTE**.
10. Encaminhar, após o recebimento da demanda do evento, no máximo de 05 (cinco) dias, proposta de orçamento prévio contendo a sistematização da execução que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência, para apreciação do Gestor do Contrato e aprovação final do ordenador de despesas. A Presidência da República não se responsabilizará por nenhuma despesa ou obrigação assumida pela **CONTRATADA** que não esteja demonstrado no orçamento autorizado e aprovado, respeitados os limites e condições contratuais.
11. Comunicar formal e previamente ao Gestor do Contrato, toda e qualquer anormalidade ou impropriedade que possa impactar a execução regular e rotineira do evento programado e autorizado, prestando os esclarecimentos necessários para deliberação do órgão contratante, durante a fase de planejamento do evento.
12. Responsabilizar-se pela formalização adequada para regular realização do evento, inclusive pela obtenção de todas as autorizações, liberações, licenças e/ou alvarás necessários ao evento, junto ao corpo de bombeiros, à Defesa Civil, ao juizado de menores e outros órgãos, que se façam necessários.
13. Executar fielmente o contrato a ser firmado com a **CONTRATANTE**, em conformidade com as cláusulas e condições avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do evento.
14. Prestar os serviços de forma tempestiva, meticulosa e constante, mantendo o local do evento sempre em perfeita ordem.
15. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventualmente observadas, imediatamente após sua verificação e autorização formal e expressa do gestor contratual.
16. Manter seus empregados identificados por crachá e uniforme quando em serviço, substituindo imediatamente os que forem considerados inconvenientes à boa ordem, às normas disciplinares e/ou aos resultados finais dos eventos.



17. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização dos serviços.
18. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da CONTRATANTE, ou à terceiros, quando ocasionados pelos empregados da empresa, durante a realização do evento.
19. Observar o prazo para aprovação e entrega de todos os itens autorizados, em especial materiais gráficos, promocionais, de programação visual e sinalização que forem definidos na Ordem de Serviço do evento, respeitados os saldos e condições de seu Registro de Preços. O Material de comunicação Visual deverá ser entregue 02 (dois) dias antes do início do evento.
20. Entregar a montagem/instalação de todos os equipamentos, bem como a estrutura dentro do espaço físico contratado (montagem de estande, tenda, palco, praticável, etc.), testados na véspera, com antecedência mínima de 12 horas do início do evento, de maneira a que se assegure o pleno funcionamento até 02(duas) horas antes do início do evento. A montagem/desmontagem de toda a infraestrutura necessária para a realização dos referidos serviços em cada evento, incluindo o serviço de transporte de material serão de responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional para o órgão contratante integrante da estrutura da Presidência da República.
21. Todos os equipamentos e insumos utilizados deverão ser de alta qualidade, e disponibilizados em tempo hábil para testes e verificações do Contratante.
22. Disponibilizar sempre que solicitado algum serviço da área de informática um técnico para acompanhar toda a montagem, instalação e desmontagem dos mesmos, bem como ficar a disposição para resolver qualquer problema específico da área e substituir equipamentos com defeito por outro similar ou superior imediatamente.
23. Providenciar a imediata troca de todo equipamento que apresentar defeito durante a realização de qualquer evento, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.
24. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato a ser firmado para cada evento, respeitados os limites, quantidades, condições e valores estabelecidos no Registro de Preços.
25. Realizar todos os procedimentos operacionais e administrativos e/ou transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome, observadas as legislações de regência, assegurando-se de que todos os itens, atividades e serviços sejam executados em conformidade com a ordem de serviço autorizada para cada evento.
26. Encaminhar, em atenção aos artigos 62 e 63 da Lei nº 4.320/64 e conforme Acórdão nº 2089/2009 – TCU – Plenário, à **CONTRATANTE** a seguinte documentação, para a análise do gestor contratual:
 - a) Cópia de todas as notas fiscais relativas aos serviços subcontratados, prévia e formalmente autorizados, de forma a possibilitar a identificação da despesa executada, em conformidade com a ordem de serviço emitida e a proposta autorizada.
 - b) Relação dos participantes do evento, contendo as listas de cadastramento e/ou presença, com dados completos e fidedignos de cada participante, em especial: nome completo, nº CPF ou nº RG.
 - c) Relação dos participantes hospedados em cada um dos hotéis aprovados, detalhando, em nota fiscal específica o local de hospedagem, o apartamento e seus ocupantes e períodos de ocupação.



27. Cumprir o que estabelece a legislação e normas vigentes, em especial sobre a acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, em todos os ambientes onde serão realizados os eventos (Leis 10.048/2000 e 10.098/2000; Decreto Lei nº 5.296/2004).
28. Não transferir a responsabilidade da execução do objeto para o qual foi contratada.
29. Cumprir todas as obrigações estabelecidas pela legislação ambiental e social vigente, para a gestão racional, eficiente e sustentável dos recursos naturais, inclusive, mediante a utilização da adequada logística reversa dos insumos e recursos, recolhendo-os após uso ou utilização para destinação socioambiental adequada à redução do nível de risco potencial ou à sua efetiva recomposição e/ou reutilização.
30. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, por todo e qualquer dano, direto ou indireto, que seja decorrente de falha ou inexecução, parcial ou total, do instrumento, ainda que imposto a terceiros.
31. Encaminhar relatório final do evento, bem como fotografias e que atestem sua realização, caso solicitado pela **CONTRATANTE**.
32. A **CONTRATADA** de hospedagem deverá observar as Matrizes de Classificação de Meios de Hospedagem, conforme estabelece a Portaria Ministerial MTur nº 100/2011 – Apêndice IV do Termo de Referência – Anexo I do edital.
33. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.
34. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão, na forma eletrônica, nº 086/2014.

II - São obrigações da CONTRATANTE, além de outras assumidas neste Contrato:

- 1) Designar, para cada órgão presidencial participante do Registro de Preços, pelo menos, um gestor titular e um gestor substituto, ou comissão responsável pela gestão do(s) contrato(s) firmado(s) para a realização de evento ou grupo de eventos.
 - 1.1) O gestor ou comissão designada emitirá as ordens de serviço para cada evento ou grupo de eventos, bem como se responsabilizará pelo acompanhamento da execução dos serviços e fornecimentos contratados, especialmente quanto aos limites de quantidade e de qualidade, às condições e valores estabelecidos no Registro de Preços e nos contratos firmados.
- 2) Proporcionar os meios necessários para que a **CONTRATADA** desempenhe os serviços dentro das normas do Registro de Preço e de seu(s) contrato(s).
- 3) Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes à realização dos eventos solicitados pelo preposto da **CONTRATADA**.
- 4) Permitir o acesso do preposto e de empregados da empresa às dependências do órgão contratante integrante da estrutura da Presidência da República para execução dos serviços referentes ao objeto do contrato, quando se fizer necessário, desde que identificados com o crachá da empresa.
- 5) Acompanhar a preparação e disponibilização de todos os ambientes, insumos e equipamentos até 12 (doze) horas antes da data de realização do evento.
- 6) Solicitar, em tempo hábil, a substituição ou correção dos serviços, itens, insumos e/ou equipamentos que não tenham sido considerados adequados e/ou compatíveis com a Ordem de Serviço emitida pelo gestor contratual.



- 7) Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto desta licitação, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer, refazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.
- 8) Rejeitar os serviços executados em desacordo com as quantidades, condições, valores e obrigações assumidas pela CONTRATADA, determinando sua correção, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de suspensão do contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pelo gestor contratual.
- 9) Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado da CONTRATADA cujo desempenho ou confiança possa prejudicar o cumprimento do objeto, o alcance do objetivo e/ou a Administração Pública, ou ainda, em que, durante a supervisão e fiscalização, adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.
- 10) Comunicar oficialmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
- 11) Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços licitados, respeitados os prazos, quantidades, qualidades, condições e valores estabelecidos no Registro de Preços e em contrato firmado para cada evento ou grupo de eventos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências convencionadas no contrato e atestados os serviços descritos nas notas fiscais/faturas emitidas pelo gestor contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE designará um gestor titular e um substituto para exercer a fiscalização do contrato resultante da licitação que registrará todas as ocorrências, deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

Subcláusula Primeira – O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

Subcláusula Segunda – A existência e a atuação da fiscalização pela CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

O órgão presidencial Contratante, após aprovação do gestor contratual, encaminhará, em até 05 (cinco) dias úteis antes do início do evento, a Ordem de Serviço específica para a realização de evento ou grupo de eventos.

Subcláusula Primeira – Excepcionalmente, quando circunstâncias determinarem a necessidade de realização de eventos urgentes ou imprevistos, ao critério exclusivo do órgão presidencial Contratante, os serviços necessários à realização de evento específico poderão ser demandados com antecedência mínima de até 02 (dois) dias úteis antes do início do evento, mediante Ordem de Serviço emitida pelo gestor contratual.

Subcláusula Segunda – Para cada evento ou grupo de eventos autorizado(s), a CONTRATADA apresentará, em até 48 horas, contadas do recebimento da Ordem de Serviço, sua proposta de planejamento e execução de evento(s), contendo sugestões sobre: a estratégia geral, o



planejamento de implementação, além das previsões de quantidades de insumos, equipamentos, profissionais e demais itens necessários ao perfeito atendimento da demanda.

Subcláusula Terceira – Poderão ser subcontratados parcialmente serviços e equipamentos, ficando a Contratada responsável pela qualidade e eficiência e obrigações legais de todos os atos. É vedada a subcontratação do planejamento, coordenação e supervisão do evento.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela **CONTRATADA**, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, e será creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR GLOBAL
1	Serviços para o Distrito Federal e Região Sudeste	2.799.196,60

Subcláusula Primeira – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a **CONTRATADA** efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

Subcláusula Segunda - Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, a **CONTRATADA** deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível, em nome da Secretaria de Administração da **CONTRATANTE**, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número da sua conta bancária e da respectiva agência.

Subcláusula Terceira – A **CONTRATADA** deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, para comprovação dos serviços e fornecimentos, à vista da qual realizar-se-á a liquidação e pagamento da despesa, acompanhada de todos os comprovantes de execução necessários à perfeita descrição dos serviços e fornecimentos efetivamente realizados, após o término de cada evento e à subsequente conferência e comprovação de todas as despesas executadas, acompanhada dos documentos constantes nas **alíneas 'a', 'b' e 'c' do Item 26 da Cláusula Segunda** deste contrato, quando for o caso.

Subcláusula Quarta – Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – **SIMPLES** deverá apresentar a nota fiscal, com a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

Subcláusula Quinta – A nota fiscal/fatura correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao gestor deste Contrato, que somente atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

Subcláusula Sexta – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.



Subcláusula Sétima – No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da **CONTRATADA**, desde que ela não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido será atualizado financeiramente, ficando convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Subcláusula Oitava – A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

Subcláusula Nona – Para o pagamento a **CONTRATANTE** realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, quanto à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS) e Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal) e Qualificação econômico-Financeira (Índices Calculados: SG, LG e LC)**, para verificar a manutenção das condições de habilitação da licitação, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

Subcláusula Décima – Constatada a situação de irregularidade junto ao **SICAF**, a **CONTRATADA** será notificada, por escrito, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

Subcláusula Décima Primeira – O prazo estipulado poderá ser prorrogado a critério da Administração.

Subcláusula Décima Segunda – Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à **CONTRATANTE**, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

Subcláusula Décima Terceira – O pagamento efetuado pela **CONTRATANTE** não isenta a **CONTRATADA** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

Subcláusula Décima Quarta – A **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O Contrato terá duração de até **90 (noventa) dias**, contados a partir da data de sua assinatura.



CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas estimadas para a contratação, no valor de **R\$ 2.799.196,60 (dois milhões setecentos e noventa e nove mil, cento e noventa e seis reais e sessenta centavos)**, correrão à conta do PTRES: 093353 e Nota de Empenho: 2015NE803112, de 29/10/2015.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA CONTRATUAL

No prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da **CONTRATANTE**, contado da **assinatura do contrato**, a **CONTRATADA** deverá apresentar comprovante de prestação de garantia no valor de **R\$ 139.959,83 (cento e trinta e nove mil, novecentos e cinquenta e nove reais e oitenta e três centavos)**, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, a fim de assegurar a sua execução, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 56, § 1º da Lei nº 8.666/93.

Subcláusula Primeira – A garantia deverá ter validade durante a execução do contrato e 3 (três) meses após o término da vigência contratual e ser renovada a cada prorrogação efetivada no contrato.

Subcláusula Segunda – A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá assegurar o pagamento de:

- prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- multas moratórias e punitivas aplicadas pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**; e

Subcláusula Terceira – A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados nos subitens da subcláusula anterior.

Subcláusula Quarta – A **CONTRATADA** obriga-se a repor, no prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, contado da notificação, prorrogáveis por igual período, a critério da **CONTRATANTE**, o valor da garantia prestada quando vier a ser utilizado pela **CONTRATANTE** e por qualquer outro motivo que venha alterar o valor da contratação, de forma que não mais represente 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, bem como nos casos de prorrogação contratual.

Subcláusula Quinta – A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação da sanção prevista no item 2 da Cláusula Décima Primeira deste contrato.

Subcláusula Sexta – O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo **CONTRATANTE** com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

Subcláusula Sétima – A garantia será considerada extinta:

- com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da **CONTRATANTE**, mediante termo circunstanciado, de que a contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato; e
- após o término da vigência do contrato, observado o prazo previsto na Subcláusula Primeira desta cláusula, que poderá ser estendido em caso de ocorrência de sinistro.

Subcláusula Oitava – O **CONTRATANTE** não executará a garantia nas seguintes hipóteses:



- a) caso fortuito ou força maior;
- b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** decorrente de atos ou fatos da **CONTRATANTE**; ou
- d) prática de atos ilícitos dolosos por servidores da **CONTRATANTE**.

Subcláusula Nona – Não serão admitidas outras hipóteses de não execução da garantia, que não as previstas na subcláusula anterior.

Subcláusula Décima – A **CONTRATANTE** poderá reter a garantia prestada, podendo utilizá-la para assegurar o pagamento dos prejuízos e multas de que tratam a Subcláusula Segunda desta cláusula, inclusive nos casos de rescisão contratual por culpa da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA – DO AUMENTO E DA SUPRESSÃO

No interesse da **CONTRATANTE** o objeto deste Contrato poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no art. 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

Se no decorrer da **execução do objeto** do presente contrato, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a **CONTRATADA**, esta, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá sofrer as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 0,07% (sete centésimos por cento) calculada sobre o valor total atualizado do contrato, por dia de atraso, em caso de inobservância do prazo fixado para apresentação e reposição da garantia, observado o máximo de 2% (dois por cento);
 - b.1) o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;
- b) multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 30 (trinta) dias.
- c) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d) multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total registrado na Ata de Registro de Preços, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- e) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor total registrado na Ata de Registro de Preços, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste edital e termo de referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.
- f) multa de até 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato, conforme as tabelas a seguir:



GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	2% sobre o valor do contrato
02	4% sobre o valor do contrato
03	6% sobre o valor do contrato
04	8% sobre o valor do contrato
05	20% sobre o valor do contrato

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico e/ou lesão corporal ou letal para qualquer participante de evento ou grupo de eventos contratados.	05
02	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	05
03	Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato o Preposto.	04
04	Recusar-se a executar, sem justificativa prévia e formalmente acatada, serviço que seja determinado pela fiscalização/gestão contratual, por serviço.	03
05	Deixar de cumprir, sem justificativa prévia e formalmente acatada, determinação ou instrução do fiscalizador, por ocorrência.	02
06	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário.	01
07	Deixar de cumprir quaisquer das obrigações da Contratada, por obrigação não prevista nesta tabela.	01

Subcláusula Primeira - Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor para a contratação, a **CONTRATADA** que:

- deixar de entregar documentação exigida no edital;
- apresentar documentação falsa;
- ensejar o retardamento da execução do objeto;
- não mantiver a proposta;
- falhar na execução do contrato;
- fraudar na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo;
- fizer declaração falsa;
- cometer fraude fiscal.

Subcláusula Segunda - O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.



Subcláusula Terceira - A **CONTRATANTE** poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fe ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

Subcláusula Quarta - Quando da rescisão contratual, o gestor deverá verificar o pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

Subcláusula Quinta - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à **CONTRATANTE**.

Subcláusula Sexta - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

Subcláusula Sétima - O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

Subcláusula Oitava - Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a **CONTRATADA** obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

Subcláusula Nona - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

Subcláusula Décima - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Subcláusula Décima Primeira - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e ampla defesa.

Subcláusula Décima Segunda - A multa, aplicada após regular processo administrativo, poderá ser descontada da garantia do respectivo contratado.

Subcláusula Décima Terceira - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Subcláusula Décima Quarta - As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

Este Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

Subcláusula Primeira - O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação da garantia contratual autoriza a **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993



Presidência da República
Secretaria de Governo
Secretaria de Administração
Diretoria de Recursos Logísticos

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Contrato que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de pleno acordo com o que neste instrumento é pactuado, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para que produzam os efeitos dele decorrente.

Brasília/DF, 29 de outubro de 2015.

GUSTAVO COSTA RODRIGUES

Diretor de Recursos Logísticos
Presidência da República

ANA LAIS BOUFFLEUR

Una Marketing de Eventos Ltda

ANEXO

5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - 3 A 6 DE NOVEMBRO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	DIA 7	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2												R\$ 20.650,00
2.1	SONORIZAÇÃO											
2.1.1	amplificador - Burti / Alvorada / Master	diária	2	5	5	5	5	5		22	R\$ 19,00	R\$ 418,00
2.1.2	Caixa de som	diária	2	6	6	6	6	6		26	R\$ 20,00	R\$ 520,00
2.1.4	Gravação de áudio - Master	diária			1	1	1	1		4	R\$ 10,00	R\$ 40,00
2.1.7	Microfone goose neck	diária	2	12	12	12	12	12		50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
2.1.8	Microfone sem fio - Burti / Aguas Claras / Master	diária	8	14	14	14	14	14		64	R\$ 20,00	R\$ 1.280,00
2.1.10	Pedestal	diária	2	4	4	4	4	4		18	R\$ 4,00	R\$ 72,00
2.1.15	Serviço de sonorização completa - Tipo III - Burti / Aguas Claras	diária	2	2	2	2	2	2		10	R\$ 20,00	R\$ 200,00

2.1.16	Serviço de sonorização completa - Tipo IV - Master	Sonorização para atender até 600 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, com 5 microfones.	diária	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	R\$ 701,00	R\$ 14.020,00	0	
2.1.18	Sonorização - tipo II Palco Áia Sul (Anexo 2)	Sonorização para show de médio porte	diária	1	1	1	1	1	1	1	1	4	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00	0		
2.2	PROJEÇÃO DE IMAGEM																
2.2.4	Painel de led	Montagem de painel LED de alta definição, em estrutura de quadro de alumínio, nível de projeção ip42, fonte de alimentação e todos os equipamentos necessários para sua devida utilização.	m²/diária	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	R\$ 150,00	R\$ 0,00	0	
2.2.5	Projektor multimídia 3.000 - 30 salas + Burtli / Aguas Claras	Projektor multimídia até 3.000 ansilumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	2	22	22	22	22	22	22	22	2	70	R\$ 85,00	R\$ 5.950,00	0	
2.2.6	Projektor multimídia 5.000	Projektor multimídia até 5.000 ansilumens, contraste até 2.000:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	10	10	10	10	10	10	10	10	30	R\$ 130,00	R\$ 3.900,00	0		
2.2.7	Projektor multimídia 10.000 Master	Projektor multimídia até 10.000 ansilumens, contraste até 10.000:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	2	2	2	2	2	2	2	2	8	R\$ 150,00	R\$ 1.200,00	0		
2.2.9	Tela de projeção 120 - 30 salas + Burtli / Aguas Claras	Tela de projeção até 120 polegadas, com opção para teto ou tripé	diária	2	22	22	22	22	22	22	22	70	R\$ 37,00	R\$ 2.590,00	0		
2.2.10	Tela de projeção 180	Tela de projeção até 180 polegadas, com opção para teto ou tripé	diária	10	10	10	10	10	10	10	10	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00	0		
2.2.11	Tela de projeção 300 - Master	Tela de projeção até 300 polegadas, com opção para teto ou tripé	diária	2	2	2	2	2	2	2	2	8	R\$ 40,00	R\$ 320,00	0		
2.2.14	TV LCD 47" Master=2 / Burtli=1 / A. Claras=1	TV LCD/plasma 47 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	2	2	2	2	2	2	2	2	8	R\$ 50,00	R\$ 400,00	0		
2.2.15	TV LCD 52"	TV LCD/plasma 52 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	2	2	2	2	2	2	2	2	10	R\$ 51,00	R\$ 510,00	0		
2.3	FILMAGEM															R\$ 6.020,00	0

2.6.13	Transmissão ao vivo para web	Webstreaming (transmissão ao vivo), contendo encoder flash media para recebimento e transmissão, link dedicado de internet exclusivo para a transmissão e servidor de streaming.	diária de 8hs																R\$ 200,00	R\$ 1.600,00	0
2.7			0																R\$ 29.520,00		0
2.7.1	Equipamentos para tradução simultânea	Sistema de tradução simultânea com cabine de tradução simultânea isolada acusticamente, central de intérprete, microfones e emissores ou transmissores de frequência, com técnico com carga horária de 10 horas.	diária																R\$ 160,00	R\$ 4.320,00	0
2.7.2	Receptores	Receptores auriculares para tradução simultânea.	unidade/diária																R\$ 9,00	R\$ 25.200,00	0
2.8																				R\$ 5.542,00	0
OUTROS EQUIPAMENTOS																					
2.8.1	Flip chart	Flip chart - cavaite de madeira com bloco de papel e jogo de pincéis 4 cores.	diária																R\$ 10,00	R\$ 600,00	0
2.8.2	Fotocopiadora	Máquina copiadora - franquia de 3.000 cópias por dia, com insumos	diária																R\$ 90,00	R\$ 4.500,00	0
2.8.5	Pincel atônico	Jogo de pincéis 4 cores	kit																R\$ 2,00	R\$ 40,00	0
2.8.13	Cabeamento	cabos extensões para todos os tipos de equipamentos eletrônicos - 5000wt	m²/diária																R\$ 2,01	R\$ 402,00	0
3																				R\$ 522.555,00	0
ESTRUTURA																					
3.4	Ar Condicionado 30	Aparelho de ar-condicionado 30.000 BTUS com escoamento de água, para grandes áreas de circulação	diária																R\$ 75,00	R\$ 16.500,00	0
3.7	Balcão-vitrine	Montagem de balcão de octanorm, parte superior em vidro. Portas com chave, prateleira interna.	m²/diária																R\$ 30,00	R\$ 5.700,00	0
3.8	Balcão de informação	Montagem de balcão de recepção/informação. Estrutura com testeira adesivada e iluminada.	m²/diária																R\$ 30,00	R\$ 7.200,00	0

3.11	Bebedouro	Bebedouro refrigerado para galão 20 lts, incluindo 200 (duzentos) copos plásticos descartáveis, de 200ml, com suporte para copo.	diária	8	40	40	40	40	40	40	40	40	40	168	R\$ 12,00	R\$ 2.016,00	0
3.15	Cadeira de rodas	Cadeira de rodas para pessoas com deficiência.	diária	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	R\$ 10,00	R\$ 150,00	0
3.17	Cadeira e banho 130	Cadeira de banho com rodas, capacidade até 130 kg	diária	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14	R\$ 10,00	R\$ 140,00	0
3.23	Estande básico 448 estandes patrocinadores/regiões + sala imprensa / relatoria / soluções + 1 sala de 90 m2	Montagem de estrutura básica octanorm, com iluminação e pontos de energia dentro dos padrões de segurança nacionais, com testeira e teto pergolado, piso carpete, com mobiliário básico, incluindo 1 mesa redonda com tampa de vidro, 4 cadeiras, 1 balcão vitrine, com anotação de responsabilidade técnica	m²/diária	598,4	598,4	598,4	598,4	598,4	598,4	598,4	598,4	598,4	598,4	2992	R\$ 30,00	R\$ 89.760,00	0
3.24	Estande especial/misto - 07 salas de 90m	Montagem de estrutura especial conforme demanda, construída dentro dos padrões de segurança nacionais. A montagem deve incluir todo o mobiliário e os equipamentos, que estejam projetados (ex: computadores, frigobar, balcão de informação, mesa com tampa de vidro, 4 cadeiras, mesa bistro com 4 banquetas, arapador, computadores, etc.), bem como as instalações elétricas, iluminação e piso no material definido no projeto. Com possibilidade de instalação de ar condicionado e banheiro vip. Com apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica.	m²/diária	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	3210	R\$ 50,00	R\$ 160.500,00	0
3.25	Extintor de incêndio	Extintor de incêndio classe ABC	diária	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	500	R\$ 10,00	R\$ 5.000,00	0
3.31	Gerador 115	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silencioso, motor de 115 KVA, 60 Hz automático, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento, em regime "contínuo", para atender sistema de iluminação, 12 horas em funcionamento.	diária	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	R\$ 360,00	R\$ 1.800,00	0

3.32	Gerador 300	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 300/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo", para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	diária	5	5	5	5	5	5	5	25	R\$ 481,00	R\$ 12.025,00	0
3.34	Instalação hidráulica	Pontos de instalação de água e esgoto, com materiais.	unidade	2							2	R\$ 19,00	R\$ 38,00	0
3.35	Instalação elétrica	Pontos de instalação de tomadas com cabeamento e outras necessidades elétricas.	unidade	100							100	R\$ 12,00	R\$ 1.200,00	0
3.37	Limpeza	Disponibilização de serviços de limpeza, quando da realização de evento, o serviço deve incluir o fornecimento de pessoal devidamente uniformizado e de todo o material necessário para sua execução: utilização de produtos e utensílios de limpeza e reposição. Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, devendo disponibilizar 03 (três) profissionais para cada perímetro mínimo de 600m2. Para cada grupo de 20 (vinte) serventes deverá ser designado um encarregado do serviço.	m²/diária	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	40000	R\$ 1,50	R\$ 60.000,00	0	
3.38	Lixeira média	Lixeira média de plástico ou metal, com tampa.	diária	4	4	4	4	4	4	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00	0	
3.39	Lixeira grande	Lixeira grande de plástico, com tampa.	diária	8	8	8	8	8	8	40	R\$ 2,50	R\$ 100,00	0	
3.40	Lixeira coleta seletiva	Conjunto de lixeiras de coleta seletiva, com cores e sinalização.	diária	10	10	10	10	10	10	50	R\$ 13,00	R\$ 650,00	0	
3.45	Painel TS - fechamento ala sul restaurante + credenciamento + painel mural	Painel em TS ou oclanorm, até 2 metros de altura.	m²/diária	427,6	427,6	427,6	427,6	427,6	427,6	2138	R\$ 22,00	R\$ 47.036,00	0	
3.46	Palco	Palco ou tablado em estrutura de ferro, revestimento de carpete, carga mínima de 200kg/m², escadas, corrimões e rampa de acessibilidade, (portador de necessidades especiais), com anotação de responsabilidade técnica	m²/diária	16	16	16	16	16	16	80	R\$ 40,00	R\$ 3.200,00	0	
3.47	Piso - piso tenda 20x10	Piso em madeira reforçada, elevado a 10 cm com revestimento de carpete.	m²/diária	200	200	200	200	200	200	1000	R\$ 18,00	R\$ 18.000,00	0	
3.48	Linóleo - Piso ala sul	Linóleo para forração de pisos.	m²/diária	460	460	460	460	460	460	2100	R\$ 15,00	R\$ 31.500,00	0	

3.50	Púlpito de Acrílico ou Madeira	Púlpito de Acrílico Transparente ou madeira com suporte para água	diária		2	4	4	4	4	4	4	4	18	R\$ 30,00	R\$ 540,00	0
3.52	Tenda	Montagem de tenda com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento em lonas transparentes e/ou brancas, com calha e anotação de responsabilidade técnica.	m²/diária		200	200	200	200	200	200	200	200	1000	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00	0
3.52	Tenda - 11 salas de 10x10m				1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	5500	R\$ 15,00	R\$ 0,00	0
3.58	Torreia	Torreia cromada com fita retrátil, para isolamento de áreas, fitas em cores variadas.	diária		50	100	100	100	100	100	100	100	450	R\$ 17,00	R\$ 7.650,00	0
3.59	Totem	Totem de sinalização, montado em octanorm, medindo 0,80x1,50m	diária		150	150	150	150	150	150	150	150	750	R\$ 45,00	R\$ 33.750,00	0
3.64	Ecobrisa grandes eventos	Resfriador de ar, tipo ecobrisa ou similar; serviço de climatização de ambiente pelo sistema de resfriamento evaporativo sem nebulização, para pequenos ambientes (área acima 50m²)	diária		4	4	4	4	4	4	4	4	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00	0
4		MOBILIÁRIO													R\$ 115.592,40	0
4.9	Armário	Armário para armazenamento de materiais de escritório em madeira mdf. Duas portas, com chaves e medida média de 0,70x0,50x1m	diária			16	16	16	16	16	16	16	64	R\$ 20,00	R\$ 1.280,00	0
4.11	Mesa Bistrô	Mesa tipo bistrô com tampo redondo ou quadrado. Altura média de 1,20m.	diária		4	8	8	8	8	8	8	8	36	R\$ 20,00	R\$ 720,00	0
4.12	Cadeira bistrô	Cadeira que acompanha mesa tipo bistrô	diária			94	94	94	94	94	94	94	376	R\$ 10,00	R\$ 3.760,00	0
4.14	Cadeira fixa com braço estofada	Cadeira fixa para auditório. Estofada no assento e no encosto. Com ou sem braço universitário.	diária			3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	12000	R\$ 5,00	R\$ 60.000,00	0
4.17	Maca	Para posto médico.	diária		3	3	3	3	3	3	3	3	15	R\$ 16,00	R\$ 240,00	0
4.18	Mesa de barquete	Mesa para 10 lugares tipo pranchão.	diária				125	125	125	125	125	125	500	R\$ 40,00	R\$ 20.000,00	0

4.19	Mesa de centro	Mesa de centro com altura média de 40cm cromada com tampo de vidro	diária																	R\$ 10,00	R\$ 240,00	0	
4.20	Mesa de reunião p/ 10	Mesa de reunião para 10 lugares em madeira.	diária																	R\$ 29,00	R\$ 116,00	0	
4.21	Mesa de reunião p/ 4	Mesa de reunião para 4 lugares com tampo de vidro e acabamento cromado	diária																	R\$ 23,00	R\$ 13.616,00	0	
4.22	Mesa diretora	Montagem de mesa direitiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre-toalhas e arranjos florais para até 10 lugares	diária																	R\$ 24,00	R\$ 336,00	0	
4.24	Poltrona	Poltrona estofada 1 lugar	diária																	R\$ 16,00	R\$ 640,00	0	
4.25	Pranchão	Pranchão com pés retráteis com média de 0,70x1,80 metros	diária																	R\$ 15,00	R\$ 6.000,00	0	
4.26	Puffe	Puffe de um lugar com metragem média de 50x50cm em couro branco ou preto	diária																	R\$ 12,00	R\$ 1.056,00	0	
4.27	Sofá 2 lugares	Sofá de dois lugares em couro branco ou preto	diária																	R\$ 30,00	R\$ 1.800,00	0	
4.28	Sofá 3 lugares	Sofá de três lugares em couro branco ou preto	diária																	R\$ 40,00	R\$ 1.760,00	0	
4.29	Toalha para mesa	Toalha para mesa redonda, retangular ou quadrada, lisa, tecido de boa qualidade.	diária																	R\$ 2,70	R\$ 4.028,40	0	
5																						R\$ 75.175,20	0
DECORAÇÃO																							
5.1	Arranjo de flores - Tipo I	Arranjo de flores em vaso para mesas de centro. Altura média de 50cm	unidade																	R\$ 40,00	R\$ 480,00	0	
5.3	Arranjo de flores - Tipo III	Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo jardineira.	metro																	R\$ 90,00	R\$ 1.620,00	0	
5.5	Arranjo de Impacto	Arranjo de impacto em vasos de vidros ou afins para decoração de grandes áreas de circulação. Altura média de 1 metro	diária																	R\$ 100,00	R\$ 20.000,00	0	
5.6	arranjo de centro de mesa para decoração	arranjo de flores (florais, flores tropical, rosas, etc), com cachepô	unidade																	R\$ 40,00	R\$ 1.200,00	0	
5.7	Bandeira	bandeira em tamanhos diversos	diária																	R\$ 10,00	R\$ 80,00	0	
5.9	Carpete - ala oeste	Instalação de carpete para áreas de circulação ou outros. Nas cores cinza, azul, vermelho ou preto	m²/diária																	R\$ 6,80	R\$ 1.904,00	0	
5.9	Carpete																			R\$ 6,80	R\$ 37.400,00	0	
5.10	Mastro	Porta-bandeira de chão em tamanhos diversos	diária																	R\$ 20,00	R\$ 160,00	0	
5.11	Planta alta	Planta alta em cachepois para decoração de áreas de circulação. Altura média de 1,60 a 2 metros.	diária																	R\$ 100,00	R\$ 12.000,00	0	

RELAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇOS E MATERIAIS PARA O EVENTO

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
13.1	Agente de limpeza	diária 10 horas	R\$ 55,00	R\$ 22.000,00
13.3	Assessoria prévia pre evento	diária 10 horas	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
13.4	Auxiliar de serviços gerais	diária 10 horas	R\$ 60,00	R\$ 9.000,00
13.5	Auxiliar para portador de necessidades especiais	diária 10 horas	R\$ 60,00	R\$ 1.440,00
13.6	Brigadista	diária 12 horas	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
13.7	Carregadores	diária 10 horas	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
13.9	Coordenador de segmento	diária 10 horas	R\$ 100,00	R\$ 12.000,00

13.44	Tradutor Simultâneo	Traduzir palestras ou apresentações de um idioma para outro simultaneamente. Idiomas básicos (inglês, espanhol e francês)- O profissional não necessita ser juramentado. No entanto, o CONTRATANTE se reserva ao direito de solicitar profissionais com experiência comprovada nos idiomas. A cotação para esse item deverá ser para dupla	dupla/diária 06 horas	6	12	12	12	12	12	12	54	R\$ 809,00	R\$ 43.686,00	0	
13.47	UTI móvel	Serviço de pronto socorro móvel de emergências e urgências médicas aos participantes do evento e eventual deslocamento de pacientes até um centro hospitalar, sendo prestado por uma UTI-Móvel, totalmente equipada, que ficará no local durante todo o período previamente acordado.	diária 12 horas	2	3	3	3	3	3	14	R\$ 400,00	R\$ 5.600,00	0		
14	ITENS POR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO													R\$ 37.000,00	0
14.1	projetista	elaboração de projetos para stands, atuar com louts, desenvolver croquis e demais atividades	cachê do mercado								1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	0	
14.9	ART	Pagamento de ART (atestado de responsabilidade técnica)	valor de mercado								1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0	
14.10	SRC	Pagamento de SRC (seguro de responsabilidade civil)	valor de mercado								1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	0	
VALOR TOTAL ESTIMADO - LOTE 1													R\$ 2.799.198,60	0	

