



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
 Secretaria-Geral  
 Secretaria Especial de Administração  
 Diretoria de Tecnologia  
 Coordenação de Gestão da Segurança da Informação em Meios Tecnológicos  
 Divisão de Apoio Tecnológico nos Deslocamentos e Eventos Presidenciais

DOD - Documento de Oficialização da Demanda - TIC Nº 3/2022/LAB-DIDEP/COSIT/DITEC/SA/SG/PR

Brasília, 24 de fevereiro de 2022.

#### Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
24/02/2022	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Edson Floriano de Sousa Junior

#### DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

##### INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

**Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.**

##### PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

##### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

**Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):** COSIT/DITEC/SA/SG

**Responsável pela demanda:** Giovane Gomes da Silva

**Matrícula/SIAPE:** 3196332

**E-mail:** giovane.silva@presidencia.gov.br

**Telefone:** 3411-2024

2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE	
<b>Nome:</b> Giovane Gomes da Silva	<b>Matrícula/SIAPE:</b> 3196332
<b>Cargo:</b> Assistente	<b>Lotação:</b> COSIT/DITEC
<b>E-mail::</b> giovane.silva@presidencia.gov.br	<b>Telefone:</b> 3411-2024
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p style="text-align: center;">Brasília, 24 de fevereiro de 2022.</p> <p style="text-align: center;">_____ <b>GIOVANE GOMES DA SILVA</b> Assistente</p>	

### 3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### Necessidade de Contratação:

O presente Documento de Oficialização de Demanda tem por objetivo expor a necessidade de aquisição de autotransformador de potência, visando a disponibilidade das impressoras utilizadas nos deslocamentos e descanso Presidencial. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
<b>OE01</b>	Entregar soluções de TIC que agreguem valor estratégico para a PR.
<b>OE02</b>	Aumentar o nível de satisfação do usuário de TIC da PR.
<b>OE10</b>	Ampliar a capacidade e a qualidade da entrega dos serviços de TIC.

ALINHAMENTO AO PDTIC			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
<b>N14</b>	Aperfeiçoar os recursos e serviços de TIC utilizados nas missões presidenciais	<b>A41</b>	Modernizar o parque tecnológico utilizado nas missões presidenciais.

ALINHAMENTO AO PAC 2022		
Indicação dos itens que correspondem à demanda constante do Plano Anual de Contratação - PAC vigente. (Instrução Normativa SEGES/ME nº1/2019), acompanhado do espelho de consulta ao Sistema PGC (Doc. SEI).		
Item	Descrição	Nº Doc. SEI
212	Autotransformador	3208632

**4 - MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA****5 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

Como resultado a ser alcançado, espera-se possibilitar a utilização dos serviços de impressão em qualquer região do país ou exterior, mesmo em ambiente onde tensão padrão seja 220 Volts.

**6 - FONTE DE RECURSOS**

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2022, na Unidade Gestora - Secretaria de Administração - **UG 110001** – S.A/PR.

**ENCAMINHAMENTO**

Encaminhe-se ao Diretor de Tecnologia para providências.

Brasília, 24 de fevereiro de 2022.

\_\_\_\_\_  
**CLENIR BATISTA DO PRADO**

Coordenadora de Gestão da Segurança da Informação em Meios Tecnológicos  
Substituta

**PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO****7 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO**

**Nome:** Michael Guaniery Tomé de Araujo

**Matrícula/SIAPE:** 3089056

**Cargo:** Assistente

**Lotação:** DIDEP/COSIT/DITEC

**E-mail:** michael.araujo@presidencia.gov.br

**Telefone:** 61 3411-2121

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Brasília, 24 de fevereiro de 2022.

\_\_\_\_\_  
**MICHAEL GUANIERY TOMÉ DE ARAUJO**

Assistente

**ENCAMINHAMENTO**

- a) Autorizo a aquisição constante deste processo, **de acordo com o disposto no art. 1º da Portaria SA SG nº 64, de 6 de agosto de 2020.**
- b) Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:
- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
  - II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
  - III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Brasília, 24 de fevereiro de 2022.

**CARLOS AUGUSTO PISSUTTI**

Diretor de Tecnologia



Documento assinado eletronicamente por **Michael Guaniery Tomé de Araujo, Assistente (GR IV)**, em 25/02/2022, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Giovane Gomes da Silva, Assistente (DAS 102.2)**, em 25/02/2022, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clenir Batista do Prado, Coordenador(a) substituto(a)**, em 25/02/2022, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Augusto Pissutti, Diretor(a)**, em 25/02/2022, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **3150378** e o código CRC **CB52332C** no site: [https://super.presidencia.gov.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://super.presidencia.gov.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)