



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 51/2013

PROCESSO Nº 00140.000147/2013-28

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 22/2013

A **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, por intermédio da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, localizada no Anexo III-A do Palácio do Planalto, Sala 210, Praça dos Três Poderes em Brasília/DF, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, 7.203, de 4 de junho de 2010, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da IN nº 02 SLTI/MP, de 30 de abril de 2008, da IN nº 02 SLTI/MP, de 11 de outubro de 2010 e da IN nº 07 SLTI/MP, de 24 de agosto de 2012, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº 051/2013, consoante consta do Processo nº 00140.000147/2013-28, **RESOLVE** registrar preços da empresa **SWOT SERVIÇOS DE FESTAS E EVENTOS LTDA**, CNPJ nº 10.359.163/0001-19, com sede no SIA Quadra 04, Lote 51, Sala 114 – Ed. SIA Center II – Brasília/DF, CEP: 71.200-045, telefone nº (61) 3363-8663/3363-8721 / fax nº (61) 3363-0234, visando à prestação de serviço de organização de eventos, conforme especificação previstas em edital e seus anexos e quantidades estimadas, independentemente de transcrição, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da legislação que rege a matéria.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto registro de preços para contratação de empresa visando à prestação de serviço de organização de eventos, conforme especificação previstas em edital e seus anexos e quantidades estimadas constantes desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

- 1) Os preços registrados terão validade de 12 meses e estão relacionados no Anexo I desta Ata.
- 2) Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.
- 3) Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas no art. 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



Durante o prazo de vigência desta Ata, a **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA** não será obrigada a realizar os eventos referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA** poderá, ainda, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, garantidos à empresa, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

1) O Registro de preços para organização de eventos terá como integrantes da Ata os Órgãos da Presidência da República, na forma descrita abaixo:

Órgão Gerenciador:

- Secretaria de Administração/SA (UASG 110001);

Órgãos Participantes:

- Secretaria de Políticas para as Mulheres/SPM (UASG 200021);
- Secretaria Nacional da Juventude/SNJ (UASG 110235);
- Secretaria Geral/SG (UASG 110352).
- Gabinete de Segurança Institucional/GSI (UASG 110322)
- Comissão Nacional da Verdade/CNV (UASG 110620)
- Secretaria de Comunicação/SECOM (UASG 110319)
- Secretaria de Aviação Civil/SAC (UASG 110590)
- Secretaria de Assuntos Estratégicos (UASG 110355)

2) Os órgãos integrantes da Ata de Registro de Preços não estão obrigados a utilizar na totalidade os quantitativos previstos no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

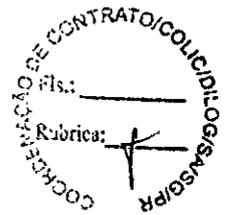
1) O registro da empresa fornecedora será cancelado quando:

- 1.1) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
- 1.2) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- 1.3) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- 1.4) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

2) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do "caput" será formalizado por despacho da **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**



3) O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.1 Por razão de interesse público; ou

3.2 A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

1) Em razão das especificidades aplicáveis à Presidência da República, inclusive as questões de segurança envolvidas, a utilização do Registro de Preços objeto desta Ata restringir-se-á apenas aos órgãos presidenciais participantes, não se admitindo a possibilidade de adesão por outros órgãos e/ou entidades que não tenham participado deste certame.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

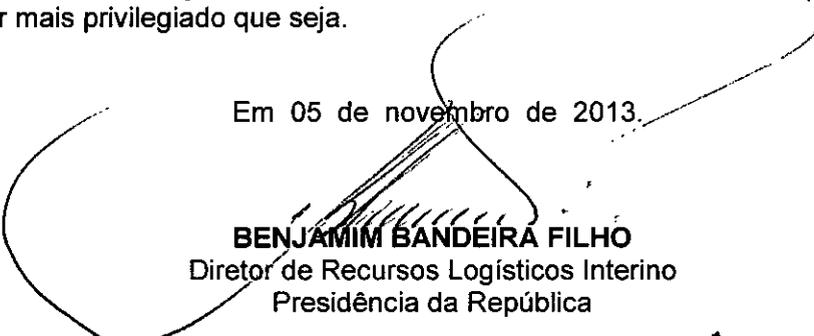
1) Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico nº 051/2013, e a proposta apresentada pela empresa.

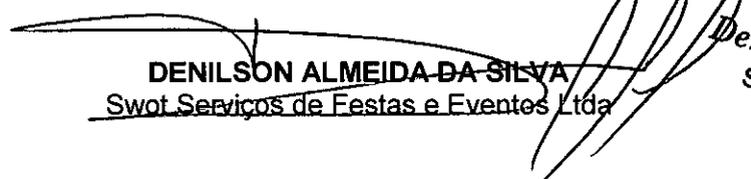
2) Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Em 05 de novembro de 2013.


BENJAMIM BANDEIRA FILHO
Diretor de Recursos Logísticos Interino
Presidência da República


DENILSON ALMEIDA DA SILVA
Swot Serviços de Festas e Eventos Ltda

Denilson Almeida
SWOT EVENTOS
Diretor



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I
EVENTOS - PLANILHA CUSTO

LOTE 01 - DF e SE / LOTE 02 - N, NE, S, CO

ITENS			EMPRESA SWOT					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Qtde Total Lote 1	Valor Unitário	VALOR GLOBAL	Qtde Total Lote 2	Valor Unitário	VALOR GLOBAL
					LOTE 1			LOTE 2
1	ESPAÇO FÍSICO							
1.1	Espaço físico - fora de ambiente hoteleiro	Espaço físico fora de ambiente hoteleiro, com capacidade para atender até 50 lugares.	diária	204		0,00	46	0,00
1.2		Espaço físico fora de ambiente hoteleiro, com capacidade para atender até 100 lugares.	diária	231		0,00	71	0,00
1.3		Espaço físico fora de ambiente hoteleiro, com capacidade para atender até 200 lugares.	diária	306		0,00	47	0,00
1.4		Espaço físico fora de ambiente hoteleiro, com capacidade para atender até 300 lugares.	diária	153		0,00	42	0,00
1.5		Espaço físico fora de ambiente hoteleiro, com capacidade para atender acima de 300 lugares.	diária	115		0,00	37	0,00
1.6		Sala de Apoio fora do ambiente hoteleiro	diária	548		0,00	132	0,00
1.7	Espaço físico - ambiente hoteleiro, categoria simples ou turística	Espaço físico em ambiente hoteleiro, com capacidade para atender até 50 lugares	diária	363		0,00	71	0,00
1.8		Espaço físico em ambiente hoteleiro, com capacidade para atender até 100 lugares.	diária	309		0,00	81	0,00
1.9		Espaço físico em ambiente hoteleiro, com capacidade para atender até 200 lugares.	diária	302		0,00	67	0,00
1.10		Espaço físico em ambiente hoteleiro, com capacidade para atender até 300 lugares.	diária	240		0,00	62	0,00
1.11		Espaço físico em ambiente hoteleiro, com capacidade para atender acima de 300 lugares.	diária	192		0,00	57	0,00
1.12		Sala de Apoio ambiente hoteleiro	diária	538		0,00	152	0,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1.13	Espaço físico - ambiente hotelheiro (**** ou *****) categoria superior ou luxo	Espaço físico em ambiente hotelheiro, com capacidade para atender até 50 lugares.	diária	355		0,00	68		0,00
1.14		Espaço físico ambiente em hotelheiro, com capacidade para atender até 100 lugares.	diária	281		0,00	83		0,00
1.15		Espaço físico ambiente em hotelheiro, com capacidade para atender até 200 lugares.	diária	284		0,00	79		0,00
1.16		Espaço físico ambiente em hotelheiro, com capacidade para atender até 300 lugares.	diária	230		0,00	62		0,00
1.17		Espaço físico ambiente em hotelheiro, com capacidade para atender acima de 300 lugares.	diária	184		0,00	57		0,00
1.18		Sala de Apoio ambiente hotelheiro	diária	287		0,00	106		0,00
2	EQUIPAMENTOS (INCLUINDO TODO O CABEAMENTO E INSUMOS NECESSÁRIOS)								
2.1	SONORIZAÇÃO								
2.1.1	amplificador	amplificador para sistema de sonorização	diária	935	20,00	18.700,00	205	17,46	3.579,30
2.1.2	retorno de som	Monitor passivo, duas vias, com potência de 180 W. Divisor de frequência 12dB/oitava nas duas vias. Pode ser utilizada em conjunto com a caixa ativa TSA-210 (sistema mestre/escravo) ou com amplificador de potência Suporte para pedestal. Alças para transporte. Visual moderno Conectores Entrada com conector TS ¼" (P10) Transdutores 1x Alto-Falante de 12". 1x Driver Fenólico. Dimensões (HxLxP): 430 x 590 x 365 mm. Peso: 13 kg	diária	442	40,00	17.680,00	53	39,90	2.114,70
2.1.3	Caixa de som	Caixa acústica para sistema de sonorização até 200 W RMS com tripé	diária	2.198	42,00	92.316,00	440	39,25	17.270,00
2.1.4	CDJ	CDJ, equipamento para reprodução e mixagem, com DJ	diária	133	100,00	13.300,00	12	100,00	1.200,00
2.1.5	Gravação de áudio	Gravação em Áudio em meio digital, com entrega do produto final em Cd com as sessões devidamente identificadas, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado.	diária	1.612	10,00	16.120,00	450	10,00	4.500,00
2.1.6	Microfone com fio	microfone de mão com fio	diária	1.023	38,00	38.874,00	265	30,00	7.950,00
2.1.7	Microfone de lapela	microfone lapela sem fio: UHF profissional, com bateria 9v	diária	752	20,00	15.040,00	167	20,00	3.340,00
2.1.8	Microfone goose neck	Microfone solicitação de palavra tipo goose neck ou similar	diária	642	20,00	12.840,00	210	20,00	4.200,00
2.1.9	Microfone sem fio	microfone de mão sem fio, com bateria 9v, UHF profissional.	diária	1.751	37,00	64.787,00	490	30,00	14.700,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.1.10	Pedestal	Pedestal para microfone de mesa ou tipo girafa	diária	1.031	1,00	1.031,00	125	1,00	125,00
2.1.11	Mesa de som	Equipamento de som/sonorização para local aberto/fechado: mesa de som com 16 canais, amplificador com potência de no mínimo 200 WRMS; caixas acústicas de no mínimo 100 WRMS, em quantidade compatível com o ambiente	diária	925	120,00	111.000,00	235	100,00	23.500,00
2.1.12	Sonorização - tipo I	Sonorização para show de grande porte (Anexo 2)	diária	40	1.500,00	60.000,00	21	3.000,00	63.000,00
2.1.13	Sonorização - tipo II	Sonorização para show de médio porte (Anexo 2)	diária	69	1.500,00	103.500,00	21	2.000,00	42.000,00
2.1.14	Sonorização - tipo III	Sonorização para show de pequeno porte (Anexo 2)	diária	123	1.400,00	172.200,00	22	1.445,10	31.792,20
2.2	PROJEÇÃO DE IMAGEM								
2.2.1	Controle remoto com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser.	diária	654	1,20	784,80	175	1,20	210,00
2.2.2	DVD	Aparelho para reprodução de DVD	diária	211	2,00	422,00	47	2,00	94,00
2.2.3	DVD/blue ray	Aparelho DVD de alta definição e blue ray e/ou HD	diária	264	2,00	528,00	49	2,00	98,00
2.2.4	Painel de led	instalação e manutenção de painel de led	diária	643	100,00	64.300,00	180	100,00	18.000,00
2.2.5	Projektor multimídia 3.000	Projektor multimídia até 3.000 ansilumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	461	130,00	59.930,00	101	159,00	16.059,00
2.2.6	Projektor multimídia 5.000	Projektor multimídia até 5.000 ansilumens, contraste até 2.000:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	611	130,70	79.857,70	219	300,00	65.700,00
2.2.7	Projektor multimídia 10.000	Projektor multimídia até 10.000 ansilumens, contraste até 10.000:1, resolução de 1024x768 pixels	diária	145	131,00	18.995,00	32	1.000,00	32.000,00
2.2.8	Seletor VGA	Seletor VGA eletrônico para alternar projeções	diária	267	10,00	2.670,00	55	10,00	550,00
2.2.9	Tela de projeção 180	Tela de projeção até 180 polegadas	diária	612	30,00	18.360,00	140	30,00	4.200,00
2.2.10	Tela de projeção 300	Tela de projeção até 300 polegadas	diária	249	40,00	9.960,00	195	40,00	7.800,00
2.2.11	Teleprompter	Equipamento para reprodução de textos para palestrantes	diária	70	50,00	3.500,00	17	50,00	850,00
2.2.12	TV LCD 29"	TV LCD 29 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	67	12,00	804,00	21	12,00	252,00
2.2.13	TV LCD 32"	TV LCD 32 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	236	15,00	3.540,00	21	15,00	315,00
2.2.14	TV LCD 42"	TV LCD 42 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	317	40,00	12.680,00	28	40,00	1.120,00
2.2.15	TV LCD 50"	TV LCD 50 polegadas com suporte de chão ou torre	diária	118	45,00	5.310,00	22	45,00	990,00
2.3	FILMAGEM								
2.3.1	Câmera	Câmera para filmagem em sistema digital, apoiada em tripé pantográfico com cabeça móvel, com operador com carga horária de 10 horas.	diária	1.077	480,00	516.960,00	170	350,00	59.500,00

AP





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.3.2	Edição	Edição de filmagem em ilha digital com recursos de geração de caracteres, inserção de menus, legendas e títulos, com softwares de efeitos de edição de áudio. Com editor.	hora	1.896	30,00	56.880,00	160	30,00	4.800,00
2.3.3	Mesa de corte	Mesa de corte para transmissão simultânea da filmagem, com 8 entradas em vídeo composto, monitores de lcd, processador de imagens krammer 8x2 ou similar, com saída de monitoração independente por canal, com diretor de corte com carga horária de 10 horas.	diária	678	71,00	48.138,00	139	70,00	9.730,00
2.4	ILUMINAÇÃO								
2.4.1	Canhão	Chanhão seguidor	diária	37	10,00	370,00	12	10,00	120,00
2.4.2	Gelatina	Gelatina cores variadas	unidade	530	2,00	1.060,00	100	2,00	200,00
2.4.3	Globo	Confecção de globo de metal para projeção de logomarca	unidade	76	10,00	760,00	15	10,00	150,00
2.4.4	Lâmpada 75	Refletor hqi 75W, com suporte	diária	288	2,00	576,00	80	2,00	160,00
2.4.5	Lâmpada 150	Refletor hqi 150W, com suporte	diária	288	2,00	576,00	70	2,00	140,00
2.4.6	Mesa de luz	Mesa de luz 16 canais	diária	153	30,00	4.590,00	50	30,00	1.500,00
2.4.7	Moving head	Moving Head 250W	diária	109	10,00	1.090,00	20	10,00	200,00
2.4.8	Refletor par 64	Refletor par 64 foco 01, em alumínio com base para chão e teto até 1.000 watts de potência, de acordo com a necessidade de evento e ambiente, porta gelatina, incluindo lâmpada, cabeamento e instalação e gelatina em 4 cores tabela de cores rosco.	diária	859	2,00	1.718,00	101	2,00	202,00
2.4.9	Refletor par 64	refletor par 64 foco 02, em alumínio com base para chão e teto até 1.000watts de potência, de acordo com a necessidade de evento e ambiente, porta gelatina, incluindo lâmpada, cabeamento e instalação e gelatina em 4 cores tabela de cores rosco.	diária	361	2,00	722,00	100	2,00	200,00
2.4.10	Refletor Set Light	Lâmpada refletora spot set light 500W	diária	676	3,00	2.028,00	69	3,00	207,00
2.4.11	Spot	Lâmpada spot 30W	diária	326	3,00	978,00	69	3,00	207,00
2.4.12	Iluminação cênica	Iluminação cênica para palco com 02 refletores de 1000w, 4 elipsoidais, 4 par 64 foco 3 com difusor, 2 mini brut de 4 lâmpadas, 01 rack e 01 mesa de luz. Com técnico com carga horária de 10 horas.	diária	56	250,00	14.000,00	21	50,00	1.050,00
2.4.13	Iluminação - tipo I	Iluminação para show de grande porte (Anexo 3)	diária	31	900,00	27.900,00	8	2.000,00	16.000,00
2.4.14	Iluminação - tipo II	Iluminação para show de médio porte (Anexo 3)	diária	31	800,00	24.800,00	8	2.000,00	16.000,00
2.4.15	Iluminação - tipo III	Iluminação para show de pequeno porte (Anexo 3)	diária	40	500,00	20.000,00	9	1.000,00	9.000,00
2.5	INFORMÁTICA								

[Assinatura]





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.5.1	Computador	Computador - configurações mínimas: processador Intel Core 2 Duo ou similar, 2,8 GHz de velocidade, HD 120GB, memória RAM 2GB, leitor e gravador de CD e DVD, entradas USB e monitor LCD de 17 polegadas.	diária	1.669	20,00	33.380,00	320	20,00	6.400,00
2.5.2	Impressora laser colorida	Impressora laserjet colorida (HP-CP-4025-DN com postscript ou similar com as mesmas características), com 1 conjunto de tonners.	diária	518	30,00	15.540,00	101	30,00	3.030,00
2.5.3	Impressora laser P&B	Impressora laserjet P&B (HP-P2035N com postscript ou similar com as mesmas características), com 1 tonner.	diária	366	30,00	10.980,00	56	30,00	1.680,00
2.5.4	Impressora multifuncional	Multifuncional: fotocopiadora, impressora, scanner, fax, (HP-LJ-M2727-MPS com postscript ou similar com as mesmas características), com 1 conjunto de tonners.	diária	517	90,00	46.530,00	123	30,00	3.690,00
2.5.5	Impressora térmica	Impressora térmica para credenciamento - impressão de etiquetas.	diária	459	30,00	13.770,00	49	30,00	1.470,00
2.5.6	Leitor de código de barras	Serviço de controle de acesso, composto por leitor de código de barras e laptop (ou terminal), em rede com o servidor do banco de dados.	diária	555	2,00	1.110,00	114	2,00	228,00
2.5.7	Notebook	Notebook - configurações mínimas: processador Intel Core 2 Duo ou similar, 2,8 GHz de velocidade, HD 120GB, memória RAM 2GB, leitor e gravador de CD e DVD e entradas USB.	diária	1.496	30,00	44.880,00	335	30,00	10.050,00
2.5.8	Servidor	Computador - configurações mínimas: processador Intel Core 2 Duo ou similar de 2,8 GHz de velocidade, HD 320GB, memória RAM de 2 GB, leitor e gravador de CD e DVD, entradas USB e monitor lcd de 17 polegadas, servidor DHCP e duas direções IP estáticas roteáveis (direções reais válidas).	diária	132	30,00	3.960,00	36	30,00	1.080,00
2.5.9	Sistema de credenciamento	Sistema/software de credenciamento para cadastro e acesso de participantes, em plataforma online ou off-line em rede, com gerenciamento de inscrições e previsão de emissão de relatórios específicos com filtro de dados.	diária	135	102,00	13.770,00	26	102,00	2.652,00
2.5.10	Tonner	tonner para impressora laser para reposição.	unidade	880	10,00	8.800,00	160	10,00	1.600,00
2.6	TELECOMUNICAÇÕES								
2.6.1	Hot site	Criação e manutenção de hot site de evento, com armazenamento de conteúdo e possibilidade de abertura de canal para webstreaming (transmissão ao vivo). Conteúdo e layout deverão ser fornecidos / definidos pelo contratante, e também o período que o site será mantido em funcionamento.	mensal	89	150,00	13.350,00	29	150,00	4.350,00
2.6.2	Linha telefônica DDD	Linha telefônica ou de dados, liberação para local e DDD	minuto	2.372	4,00	9.488,00	133	2,35	312,55





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.8.9	bandeja plástica multiuso	bandeja em polietileno na cor, 40 de comprimento 20 de largura, 5 de altura e 20 e comprimento, 10 de largura 5 de altura	unidade	115	2,30	264,50	60	2,24	134,40
2.8.10	Fita de inauguração	veludo ou cetim, 10 cm de largura	metro	130	15,00	1.950,00	55	12,00	660,00
2.8.11	placa de inauguração	placa de inauguração, gravada embaixo relevo com inscrições e brasões em aço escovado 40x50cm	unidade	72	60,00	4.320,00	9	60,00	540,00
2.8.12	unifila	pedestal com fita retrátil 0- altura 96cm - diâmetro tubo, alumínio, base redonda - base em ferro fundido granulado com massa composta recoberta por PEAD. Cassete em plástico, de alta resistência, com sistema de auto-encaixe, fita personalizada 50mm, largura 5cm, comprimento 2,0cm	unidade	4.890	10,00	48.900,00	2.030	10,00	20.300,00
3	ESTRUTURA								
3.1	Alambrado / gradil	Grade para controle de público, com pés e pinos metálicos para encaixe e fixação.	metro/diária	19.320	5,00	96.600,00	15160	5,00	75.800,00
3.2	Almbrado/tapume	Tapume para fechamento de área, em placas metálicas na altura mínima de 2,20 metros, com travessa e suporte para e sem pontas de lança	metro/diária	17.790	5,00	88.950,00	14225	5,00	71.125,00
3.3	Ar Condicionado 16	Aparelho de ar-condicionado 16.000 BTUS com escoamento de água	diária	143	20,00	2.860,00	40	20,00	800,00
3.4	Ar Condicionado 30	Aparelho de ar-condicionado 30.000 BTUS com escoamento de água, para grandes áreas de circulação	diária	322	20,00	6.440,00	66	20,00	1.320,00
3.5	Ar Condicionado - tubulação	Tubulação de cobre para instalação de aparelhos de ar condicionado	diária	423	20,00	8.460,00	835	20,00	16.700,00
3.6	Arquibancada	Montagem de arquibancada em estrutura tubular, com anotação de responsabilidade técnica	diária	950	54,50	51.775,00	1300	48,00	62.400,00
3.7	Balcão-vitrine	Montagem de balcão de octanorm, parte superior em vidro. Portas com chave, prateleira interna.	diária	638	30,00	19.140,00	176	30,00	5.280,00
3.8	Balcão de informação	Montagem de balcão de recepção/ informação, com 2m x 0,50 profundidade x 1m altura. Estrutura com testeira adesivada e iluminada, elevada a 2,20m de altura.	diária	678	30,00	20.340,00	180	30,00	5.400,00
3.9	Banheiro químico	Banheiro químico em fibra ou plástico	diária	679	50,00	33.950,00	365	50,00	18.250,00
3.10	Banheiro químico adaptado	Banheiro químico adaptado para acesso a cadeirantes.	diária	272	100,00	27.200,00	92	100,00	9.200,00
3.11	Bebedouro	Bebedouro refrigerado para galão 20 lts	diária	1.520	12,00	18.240,00	497	12,00	5.964,00
3.12	Box truss Q15	Instalação de Box truss Q15	metro/diária	2.740	15,00	41.100,00	3500	15,00	52.500,00
3.13	Box truss Q30	Instalação de Box truss Q30	metro/diária	2.670	15,00	40.050,00	3500	15,00	52.500,00
3.14	Cabo de aço	Instalação de cabo de aço	metro/diária	2.421	1,00	2.421,00	3105	1,00	3.105,00
3.15	Cadeira de rodas	Cadeira de rodas especial para portadores de necessidades especiais	diária	318	5,00	1.590,00	99	5,00	495,00
3.16	Catraca	Catraca de metal com contagem	diária	323	20,00	6.460,00	64	20,00	1.280,00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Rubens
1



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

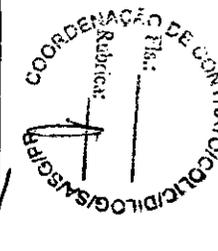
3.17	Cenografia	Montagem ou construção de cenografia. Com apresentação de projeto prévio para aprovação.	m2	285	100,00	28.500,00	130	100,00	13.000,00
3.18	Container	Container para coleta de lixo, com remoção segura para local adequado.	diária	108	20,00	2.160,00	62	20,00	1.240,00
3.19	Cortina	Montagem de cortina para palco, em veludo preto, com abertura ao centro, por meio de sistema de roldanas e maquinário.	m2	865	7,00	6.055,00	230	7,00	1.610,00
3.20	Escada	Escada montada em tubulação com corrimão, tamanhos variados com a metragem solicitada, com anotação de responsabilidade técnica.	m2/diária	306	10,00	3.060,00	140	10,00	1.400,00
3.21	Estande básico	Montagem de estrutura básica octanorm, com iluminação e pontos de energia dentro dos padrões de segurança nacionais, com testeira e teto pergolado, com mobiliário básico, incluindo 1 mesa redonda com tampa de vidro, 4 cadeiras, 1 balcão vitrine, com anotação de responsabilidade técnica	m2/diária	6.405	35,00	224.175,00	1640	35,00	57.400,00
3.22	Estande especial	Montagem de estrutura especial, construída dentro dos padrões de segurança nacionais. A montagem incluir o mobiliário e os equipamentos (frigobar, computadores, etc.) que estejam projetados, bem com as instalações elétricas e iluminação. Com possibilidade de instalação de ar condicionado e banheiro vip. Com apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica.	m2/diária	2.631	55,00	144.705,00	820	55,00	45.100,00
3.23	Extintor de incêndio	Extintor de incêndio classe ABC	diária	529	10,00	5.290,00	145	10,00	1.450,00
3.24	Fogão	Fogão tipo industrial	diária	32	12,00	384,00	11	12,00	132,00
3.25	Forno elétrico	Forno elétrico bi volt	diária	60	12,00	720,00	12	12,00	144,00
3.26	Freezer	Freezer vertical até 300 lts	diária	200	20,00	4.000,00	20	20,00	400,00
3.27	Frigobar	Frigobar até 120 lts	diária	227	30,00	6.810,00	35	30,00	1.050,00
3.28	Geladeira	Geladeira vertical tipo frost free ou gelo seco até 300 lts	diária	74	35,00	2.590,00	20	35,00	700,00
3.29	Gerador 115	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115 KVA, 60 Hz automático, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo", para atender sistema de iluminação, 12 horas em funcionamento.	diária	103	350,00	36.050,00	34	300,00	10.200,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3.30	Gerador 300	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 300/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo", para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	diária	118	400,00	47.200,00	42	687,90	28.891,80
3.31	Gerador 86	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 86 KVA, 60 Hz automático, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para iluminação de emergência.	diária	94	180,00	16.920,00	37	180,00	6.660,00
3.32	Instalação hidráulica	Pontos de instalação de água e esgoto, com materiais.	unidade	284	2,00	568,00	122	2,00	244,00
3.33	Instalação elétrica	Pontos de instalação de tomadas e outras necessidades elétricas	unidade	930	2,00	1.860,00	255	2,00	510,00
3.34	kit de primeiros socorros	Medicamentos e equipamentos básicos próprios para atendimento de emergência em posto médico.	diária	460	20,00	9.200,00	103	20,00	2.060,00
3.35	Limpeza	Serviço de limpeza e conservação permanente de toda a área do evento, com armazenamento e remoção segura do lixo para local apropriado. O serviço deve incluir o fornecimento de pessoal e de todo o material necessário para sua execução: utilização de produtos e utensílios de limpeza e reposição permanente dos produtos de consumo e higiene pessoal.	m2/diária	61.500	1,00	61.500,00	20600	1,00	20.600,00
3.36	Lixeira média	Lixeira média de plástico ou metal, com tampa.	diária	616	5,00	3.080,00	140	5,00	700,00
3.37	Lixeira grande	Lixeira grande de plástico, com tampa.	diária	588	5,00	2.940,00	140	5,00	700,00
3.38	Lixeira coleta seletiva	Conjunto de lixeiras de coleta seletiva, com cores e sinalização.	diária	455	5,00	2.275,00	120	5,00	600,00
3.39	Malha tencionada	Malha tencionada com instalação em cores variadas	m2	2.231	5,00	11.155,00	1050	5,00	5.250,00
3.40	Máquina de café	Máquina de café para atendimento até 200 doses, com contador de dosagem. Incluindo copos e colheres descartáveis ou em louça	diária	404	100,00	40.400,00	125	50,00	6.250,00
3.41	Metalon	Estrutura de ferro soldado para usos diversos	metro/diária	1.573	15,00	23.595,00	545	10,00	5.450,00
3.42	Painel TS	Painel em TS ou octanorm, até 2 metros de altura.	metro/diária	2.366	22,00	52.052,00	1950	10,00	19.500,00
3.43	Palco	Palco ou tablado em estrutura de ferro, revestimento de carpete, carga mínima de 200kg/m ² , escadas, corrimões e rampa de acessibilidade, (portador de necessidades especiais). com anotação de responsabilidade técnica	m2/diária	2.104	40,00	84.160,00	580	60,00	34.800,00
3.44	Piso	Piso em madeira reforçada, elevado a 10 cm com revestimento de carpete.	m2/diária	6.015	15,00	90.225,00	3165	15,00	47.475,00
3.45	Linóleo	Linóleo para forração de pisos.	m2/diária	2.450	15,00	36.750,00	800	10,00	8.000,00
3.46	Praticável	Praticável, tamanhos variados de acordo com a metragem solicitada, com anotação de responsabilidade técnica.	m2/diária	2.511	15,00	37.665,00	770	15,00	11.550,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

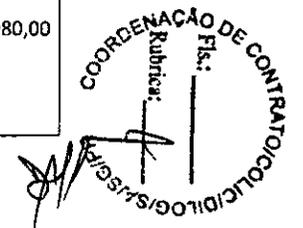
3.47	Púlpito de Acrílico ou Madeira	Púlpito de Acrílico Transparente ou madeira com suporte para água	diária	492	20,00	9.840,00	98	20,00	1.960,00
3.48	Rampa	Rampa montada ou construída em madeira estruturada, tamanhos variados de acordo com a metragem solicitada, com anotação de responsabilidade técnica	m2/diária	449	20,00	8.980,00	365	20,00	7.300,00
3.49	Tenda	Montagem de tenda com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento lateral e anotação de responsabilidade técnica. Com calha e fechamento.	m2/diária	4.540	20,00	90.800,00	950	21,00	19.950,00
3.50	Tenda Geodésica	Montagem de tenda geospace com lona anti-chamas e estrutura metálica, e anotação de responsabilidade técnica. Com calha e fechamento.	m2/diária	2.260	20,00	45.200,00	860	37,00	31.820,00
3.51	Tenda Pantográfica	Montagem de tenda pantográfica com lona em pvc, sistema de tesouras em X. Com calha e fechamento.	m2/diária	2.630	20,00	52.600,00	1100	10,00	11.000,00
3.52	Tenda Piramidal	Montagem de tenda Piramidal com lona anti-chamas e estrutura metálica e anotação de responsabilidade técnica. Com calha e fechamento.	m2/diária	4.930	20,00	98.600,00	1800	34,00	61.200,00
3.53	Galpão para eventos	Galpão duas águas estrutural	m2	22.900	20,00	458.000,00	21250	26,00	552.500,00
3.54	Torreia	Torreia cromada com fita retrátil, para isolamento de áreas, fitas em cores variadas.	diária	1.671	17,00	28.407,00	350	17,00	5.950,00
3.55	Totem	Totem de sinalização, montado em octanorm, medindo 0,80x1,50m	diária	1.040	30,00	31.200,00	243	30,00	7.290,00
3.56	Ventilador	Ventilador com suporte de chão, parede ou teto	diária	328	10,00	3.280,00	130	10,00	1.300,00
3.57	Umificador de ar	Umificador de ar, aparelho que utiliza água na sua ventilação, com possibilidade de regulagem de direção de ar, através de controle	diária	199	45,00	8.955,00	67	36,00	2.412,00
3.58	Ecpbrisa pequenos eventos	Resfriador de ar, tipo ecobrisa ou similar: serviço de climatização de ambiente pelo sistema de resfriamento evaporativo sem nebulização, para pequenos ambientes (área até 50m2)	diária	108	100,00	10.800,00	46	100,00	4.600,00
3.59	Ecobrisa grandes eventos	Resfriador de ar, tipo ecobrisa ou similar: serviço de climatização de ambiente pelo sistema de resfriamento evaporativo sem nebulização, para pequenos ambientes (área acima 50m2)	diária	81	150,00	12.150,00	26	200,00	5.200,00
3.60	climatizador	climatizador sistema de redução de temperatura 100% ecológico, utilizada água filtrada, pulverizada sob alta pressão, através de bicos aspersores especiais e ultrafinos, criando uma nova névoa composta de bilhões de micro-gotículas de água. A névoa ao flutuar no ar, produz um considerável resfriamento do ambiente de até 100 graus de temperatura	diária	137	200,00	27.400,00	45	250,00	11.250,00
4	MOBILIÁRIO								





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4.1	Ambientação para Brinquedoteca	Sala para amamentação e soninho, com 2 poltronas e 2 mesinhas de apoio, 4 bercinhos com protetores acolchoados e 4 caminhas com lençóis e travesseiros;	diária	16	250,00	4.000,00	3	210,00	630,00
		Fraldário com 4 bancadas altas acolchoadas, armário para fraldas e material de higiene, kit de primeiros socorros guardado em armário com chave;	diária	8	246,00	1.968,00	3	209,99	629,97
		Refeitório com 2 cadeirões e 1 mesinha com 4 cadeirinhas, aparelho de microondas e esterilizador de mamadeiras.	diária	5	249,98	1.249,90	3	210,00	630,00
		Espaço lúdico para brinquedoteca, com piso acolchoado exclusivo para bebês que engatinham, brinquedos pedagógicos, arara de fantasias, cantinho de leitura e pintura, cantinho do cinema (TV/DVD) com amofadas, cama elástica, decoração e música ambiente adequada.	diária	4	1.000,00	4.000,00	3	210,00	630,00
4.2	Ambientação para Camarim	sofá 2 lugares, cadeiras pretas com assento estofado, mesa de centro, mesa de canto, tapete sisal, cinzeiro, frigobar, luminária com pedestal, vaso com arranjos de plantas altas, arara com cabides, toalhas de rosto e banho, espelho (corpo inteiro), espelho na bancada de maquiagem, bancada com boa iluminação, mesa laminada 80cm x 80cm, arranjo de flores	diária	50	700,00	35.000,00	13	700,00	9.100,00
4.3	Ambientação para Sala de Imprensa	20 cadeiras estofadas giratórias, fixas e sem braço, 04 mesas laminadas 120 x 60cm para computador, mesa com base de ferro e tampo de madeira para reuniões com 8 lugares, forrada com toalha, cinzeiro, tapete de sisal e sofá de 3 lugares.	diária	137	210,00	28.770,00	71	210,00	14.910,00
4.4	Ambientação para Sala de Produção	10 cadeiras estofadas giratórias com rodízios, 05 cadeiras estofadas fixas e sem braço, mesa laminada 120 x 60cm para computador, mesa com base de ferro e tampo de madeira para computador e impressora 1, 60 x 60cm, cinzeiro, mesa com base de ferro e tampo de madeira para reunião de 10 lugares, sofá 3 lugares cor preta, 02 armários com chave, prateleiras para depósito de materiais, geladeira, tapete de sisal, mesas forradas com toalha.	diária	132	210,00	27.720,00	68	400,00	27.200,00
4.5	Ambientação para Sala Vip	Mobiliário rústico em madeira colonial, com sofá 3 lugares de couro ecológico, cor preta, poltronas estofadas em couro ecológico, na cor preta, mesa de centro, mesa de canto, cadeiras, tapete sisal, cinzeiro, frigobar, mesa de ferro com tampa redonda de vidro, cadeiras pretas de aproximação com estofado no assento, luminária com pedestal, vaso com arranjo de plantas altas para decoração.	diária	167	250,00	41.750,00	38	210,00	7.980,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4.6	Armário	Armário para armazenamento de materiais de escritório em madeira mdf. Duas portas, com chaves e medida média de 0,70x0,50x1m	diária	261	20,00	5.220,00	49	20,00	980,00
4.7	Banqueta	Banqueta alta para recepção, assento estofado.	diária	805	20,00	16.100,00	135	20,00	2.700,00
4.8	Bistrô	Mesa tipo bistrô com tampo redondo ou quadrado. Altura média de 1,20m.	diária	210	20,00	4.200,00	75	20,00	1.500,00
4.9	Cadeira bistrô	Cadeira que acompanha mesa tipo bistrô	diária	680	20,00	13.600,00	210	20,00	4.200,00
4.10	Cadeira diretora	Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura.	diária	1.114	20,00	22.280,00	250	20,00	5.000,00
4.11	Cadeira giratória móvel (Universitária)	Cadeira com rodinhas giratória estofada com braço. Controle de Altura	diária	9.010	10,00	90.100,00	1560	10,00	15.600,00
4.12	Cadeira giratória móvel	Cadeira com rodinhas giratória estofada com braço. Controle de Altura	diária	1.980	20,00	39.600,00	600	20,00	12.000,00
4.13	Cadeira plástica	Cadeira plástica sem braço em PVC	diária	22.420	2,00	44.840,00	5810	2,00	11.620,00
4.14	Maca	Para posto médico.	diária	187	15,00	2.805,00	63	15,00	945,00
4.15	Mesa de banquete	Mesa redonda para 10 lugares tipo pranchão.	diária	499	40,00	19.960,00	130	40,00	5.200,00
4.16	Mesa de centro	Mesa de centro com altura média de 40cm cromada com tampo de vidro	diária	274	10,00	2.740,00	55	10,00	550,00
4.17	Mesa de reunião p/ 10	Mesa de reunião para 10 lugares em madeira.	diária	468	40,00	18.720,00	170	40,00	6.800,00
4.18	Mesa de reunião p/ 4	Mesa de reunião para 4 lugares redonda com tampo de vidro e acabamento cromado	diária	819	30,00	24.570,00	170	30,00	5.100,00
4.19	Mesa diretora	Montagem de mesa diretiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre-toalhas e arranjos florais	diária	853	35,00	29.855,00	210	35,00	7.350,00
4.20	Mesa plástica	Mesa plástica redonda ou quadrada em PVC	diária	5.295	4,00	21.180,00	1100	4,00	4.400,00
4.21	Poltrona	Poltrona estofada 1 lugar	diária	407	10,00	4.070,00	62	10,00	620,00
4.22	Pranchão	Pranchão com pés retráteis com média de 0,70x1,80 metros	diária	1.264	20,00	25.280,00	190	20,00	3.800,00
4.23	Puffe	Puffe de um lugar com metragem média de 50x50cm em couro branco ou preto	diária	498	12,00	5.976,00	152	12,00	1.824,00
4.24	Sofá 2 lugares	Sofá de dois lugares em couro branco ou preto	diária	394	30,00	11.820,00	47	30,00	1.410,00
4.25	Sofá 3 lugares	Sofá de três lugares em couro branco ou preto	diária	288	40,00	11.520,00	47	40,00	1.880,00
4.26	Toalha para mesa	Toalha para mesa redonda, retangular ou quadrada, lisa, tecido de boa qualidade.	diária	8.820	2,50	22.050,00	1830	2,50	4.575,00
4.27	Urna	Urna em acrílico ou madeira	diária	74	10,00	740,00	14	10,00	140,00
5	DECORAÇÃO								
5.1	Arranjo de flores	Arranjo de flores em vaso para mesas de centro. Altura média de 50cm	unidade	555	40,00	22.200,00	90	40,00	3.600,00
5.2	aranjo de flores	arranjo de flores em cimento ou barro 1 metro de comprimento, 20cn de largura e 40 de altura	unidade	123	100,00	12.300,00	35	100,00	3.500,00

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS
Rubrica: _____
Fis.: _____
COLEÇÃO DE CONTRATOS



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

5.3	Arranjo de flores plenária	Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo jardineira.	metro	623	90,00	56.070,00	95	80,00	7.600,00
5.4	Arranjo de flores púlpito	Arranjo de flores para púlpito com altura média de 70cm.	diária	540	60,00	32.400,00	70	60,00	4.200,00
5.5	Arranjo de Impacto	Arranjo de impacto em vasos de vidros ou afins para decoração de grandes áreas de circulação. Altura média de 1 metro	diária	313	100,00	31.300,00	36	100,00	3.600,00
5.6	Bandeira	bandeira em tamanhos diversos	diária	671	13,00	8.723,00	209	13,00	2.717,00
5.7	Carpete	Instalação de carpete para áreas de circulação ou outros. Nas cores cinza, azul, vermelho ou preto	m2	13.000	5,00	65.000,00	6125	5,00	30.625,00
5.9	Mastro	Porta-bandeira de chão em tamanhos diversos	diária	570	20,00	11.400,00	129	20,00	2.580,00
5.10	Planta alta	Planta alta em cachepots para decoração de áreas de circulação. Altura média de 1,60 a 2 metros.	diária	507	100,00	50.700,00	138	100,00	13.800,00
5.11	Tapete	Tapete em diversas cores para decoração de ambientes.	m2/diária	1.468	5,00	7.340,00	155	5,00	775,00
6	COMUNICAÇÃO VISUAL								
6.1	Adesivo	Impressão em material vinil adesivo e instalação. Impressão 4/0 cores.	m2	3.400	15,00	51.000,00	1390	15,00	20.850,00
6.2	Banner	Impressão de banner em lona vinílica com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores.	m2	1.474	15,00	22.110,00	365	15,00	5.475,00
6.3	Banner / painel	Impressão de banner em lona vinílica, vulcanizado, com acabamento em ilhós ou arrebicado.	m2	4.630	13,00	60.190,00	920	15,00	13.800,00
6.4	Blimp	Blimp em lona. Com cordas de sustentação para grandes alturas. Iluminação Interna e gás hélio. Impressão 4/0 cores. Instalação e/ou manutenção com reposição de gás hélio	diária	170	250,00	42.500,00	50	250,00	12.500,00
6.5	Lona ortofônica	Impressão digital em lona ortofônica, com acabamento em ilhós, colocação com cordas	m2	1.625	18,00	29.250,00	230	18,00	4.140,00
6.6	Placa de sinalização	Placa de sinalização em MDF ou PVC medindo até 0,5 m2	unidade	835	20,00	16.700,00	160	20,00	3.200,00
6.7	Porta banner	Porta banner retrátil, pantográfico.	diária	988	7,00	6.916,00	190	7,00	1.330,00
6.8	Prisma	Prisma de acrílico para mesas de reuniões, em tamanho e formato diversos, conforme demanda.	diária	2.044	6,00	12.264,00	600	6,00	3.600,00
6.9	Arte gráfica banner	Criação de arte para banner	unidade	532	10,00	5.320,00	62	10,00	620,00
6.10	Arte gráfica bloco	Criação de arte para bloco	unidade	305	10,00	3.050,00	52	10,00	520,00
6.11	Arte gráfica cartaz	Criação de arte para cartaz	unidade	305	10,00	3.050,00	52	10,00	520,00
6.12	Arte gráfica certificado	Criação de arte para certificado	unidade	305	10,00	3.050,00	52	10,00	520,00
6.13	Arte gráfica convite	Criação de arte para convite (impresso ou eletrônico)	unidade	305	10,00	3.050,00	52	10,00	520,00
6.14	Arte gráfica crachá	Criação de arte para crachá	unidade	315	10,00	3.150,00	52	10,00	520,00
6.15	Arte gráfica faixa de mesa	Criação de arte para faixa de mesa	unidade	268	10,00	2.680,00	52	10,00	520,00
6.16	Arte gráfica filipeta	Criação de arte para filipeta	unidade	254	10,00	2.540,00	52	10,00	520,00

COORDENADORIA DE CONTRATOLOGIA/SGS/SGP
Rubrica: [assinatura]
Els.: [assinatura]



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

6.17	Arte gráfica folder	Criação de arte para folder	unidade	267	10,00	2.670,00	52	10,00	520,00
6.18	Arte gráfica fundo de palco	Criação de arte para fundo de palco	unidade	310	10,00	3.100,00	52	10,00	520,00
6.19	Arte gráfica painel	Criação de arte para painel	unidade	316	10,00	3.160,00	52	10,00	520,00
6.20	Arte gráfica para caneta	criação de arte para aplicação em caneta	unidade	119	10,00	1.190,00	72	10,00	720,00
7	PAPELARIA E MATERIAL DOS PARTICIPANTES								
7.1	Bloco de papel	Bloco de Papel tamanho A5. Com 20 folhas de miolo. Acabamento destacável com blocagem. Capa em papel couche 250g. Miolo sem pauta em papel couche 90g. Sem impressão.	unidade	15.230	1,50	22.845,00	6600	1,50	9.900,00
7.2	Bloco de papel com logomarca	Bloco de Papel tamanho A5. Com 20 folhas de miolo. Acabamento destacável com blocagem. Capa em papel couche 250g, Impressão 4/0 cores. Miolo sem pauta em papel couche 90g.	unidade	29.630	1,80	53.334,00	10550	1,80	18.990,00
7.3	Bloco de capa dura	Bloco de papel tamanho A5 , com 48 folhas de miolo. Acabamento em espiral. Capa dura, com impressão 4/0cores. Miolo sem pauta em papel couche 90g, com impressão 4/0	unidade	8.060	2,30	18.538,00	2750	2,00	5.500,00
7.4	Bolsa capanga	Bolsa capanga em lona, algodão ou reciclado com alça de 80cm. Tamanho 40x30cm. Fole de 5cm. Impressão 4/0 cores	unidade	6.300	8,00	50.400,00	2150	8,00	17.200,00
7.5	Bolsa carteiro	Bolsa em lona. Com dois espaços internos com divisória simples. Fechamento em zíper. Tamanhos 40x30cm. Alça de 1m com regulagem. Impressão 4/0 cores	unidade	6.100	10,00	61.000,00	2250	10,00	22.500,00
7.6	Bolsa tipo ecobag	Bolsa em algodão cru. Com tamanho 30x40cm. Fole 5cm. Impressão 4/0 cores. Alça de 1m sem regulagem. Acabamento de primeira linha.	unidade	12.900	9,00	116.100,00	2725	8,00	21.800,00
7.7	Boné	Boné em algodão ou tadel com impressão 4/0 cores e fechamento em velcro	unidade	10.500	3,00	31.500,00	6550	3,00	19.650,00
7.8	Cartaz	Impressão 4/0 cores. Tamanho A3. Papel couche fosco 150g.	unidade	16.010	1,20	19.212,00	5050	1,20	6.060,00
7.9	Certificado	Certificado em couche fosco, até 200 gr, 4/0, tamanho A4 horizontal.	unidade	26.840	3,14	84.277,60	5250	2,50	13.125,00
7.10	Convite	Impressão de convite em papel couche especial tamanho A5. Aplicação de texto em baixo relevo, 1 dobra. Com envelope branco.	unidade	16.900	1,20	20.280,00	5650	1,20	6.780,00
7.11	Camiseta	Camisa em algodão ou dry fio 30. Tamanho PP, P, M ou G. Impressão 4/4 cores. Com frente e costas. Impressão ou 4/0 cores nas mangas	unidade	9.900	5,00	49.500,00	3500	5,00	17.500,00
7.12	Caneta em material reciclado	Caneta em material reciclado, com pregador. Tinta em cores variadas. Com impressão a laser ou 4/0 cores	unidade	12.750	3,00	38.250,00	3200	3,00	9.600,00
7.13	Caneta metálica Executiva	Caneta Metálica em modelo executivo. Tinta em cores variadas. Com impressão a laser ou 4/0 cores	unidade	10.600	3,64	38.584,00	3000	3,64	10.920,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.14	Caneta plástica	Caneta Plástica com pregador e pontas cromadas. Tinta em cores variadas. Com impressão a laser ou 4/0 cores.	unidade	23.940	2,00	47.880,00	8050	2,00	16.100,00
7.15	CD	cd para gravação de áudio ou apresentações	unidade	653	1,00	653,00	205	1,00	205,00
7.16	Cordão personalizado para crachá	Cordão personalizado com impressão 4/0 cores com pregador de jacaré	unidade	19.100	0,50	9.550,00	2800	0,50	1.400,00
7.17	Crachá couchê papel	Crachá medindo 10,5x15cm, papel couchê ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão.	unidade	18.030	2,00	36.060,00	4550	2,00	9.100,00
7.18	Crachá PVC	Crachá medindo 10,5x15cm, PVC ou polaseal, impressão 4/0 cores, com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão.	unidade	10.700	3,00	32.100,00	2250	3,00	6.750,00
7.19	Crachá código de barras	Crachá medindo 10,5x15cm, PVC ou polaseal, impressão 4/0 cores, com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão, com impressão de identificação por código de barras.	unidade	9.510	3,00	28.530,00	1800	3,00	5.400,00
7.20	DVD	DVD para gravação de imagens e reproduções	unidade	2.900	2,00	5.800,00	1390	2,00	2.780,00
7.21	Encadernação	Encadernação de publicações ou apostilas, com capas plásticas translúcidas, em espiral, até 300 páginas.	unidade	9.200	1,00	9.200,00	1950	1,00	1.950,00
7.22	Etiquetas (rolo)	Etiquetas de rolo contínuo para impressoras térmicas	unidade	1.318	3,00	3.954,00	1112	3,00	3.336,00
7.23	Etiquetas (folha)	Etiquetas para impressoras laser, pacote com 100 folhas.	unidade	2.034	0,50	1.017,00	1207	0,50	603,50
7.24	Filipeta	Impressão de filipeta 4/4 cores, impressão em off-set, formato: 15 x 11 cm, papel couchê 240 g, acabamentos: corte + prova digital inclusa	unidade	15.801	0,50	7.900,50	4550	0,50	2.275,00
7.25	Folder	Folder em couche brilho ou fosco, formato livreto, 4 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4, uma dobra, até 150 gr.	unidade	43.650	2,00	87.300,00	8750	2,00	17.500,00
7.26	Impressão papel fotográfico	Impressão digital em papel fotográfico.	m2	994	5,00	4.970,00	320	5,00	1.600,00
7.27	Impressão papel couchê	Impressão 4/0 cores em papel couchê ou reciclado, até 90 gr. Tamanho a ser definido pela contratante.	m2	1.296	5,00	6.480,00	480	5,00	2.400,00
7.28	Ingresso lumiset	Efeito lumiset com até 03 cortes (picote)	unidade	3.725	0,80	2.980,00	300	0,80	240,00
7.29	Ingresso olho de gato	Efeito olho de gato com até 3 cortes (picote)	unidade	10.131	0,80	8.104,80	1600	0,80	1.280,00
7.30	Ingresso UV	Efeito uv vermelho com até 3 cortes (picote)	unidade	10.132	0,80	8.105,60	1600	0,80	1.280,00
7.31	Kit material de escritório	2 borrachas, 1 durex, 1 fita adesiva dupla face, 1 régua 30 cm, 1 tesoura, 1 cx cliques (pequenos), 1 grampeador, 1 furador, 1 cola, 1 apontador, 1 rolo barbante, 1 pct elástico, 1 extrator de grampos, 1 cx grampos p/ grampeador, 5 lápis, 5 canetas, 2 pranchetas, 1 resma de papel A4 ou ofício	kit	391	12,00	4.692,00	103	12,00	1.236,00
7.32	Papel A4 ou ofício	Resma de papel A4 ou Ofício, pacote com 500 folhas.	unidade	1.874	7,00	13.118,00	1203	7,00	8.421,00



[Assinatura manuscrita]



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.33	Pasta de couro	Pasta de couro para documentos A4. Com fechamento em zíper. Espaço para canetas. Bolsa interna tamanho A5. Impressão de logo em baixo relevo.	unidade	8.400	20,00	168.000,00	700	20,00	14.000,00
7.34	Pasta com bolso interno	Produção de pasta para documentos. Tamanho 49x33cm aberto. Tamanho 23,5x33cm fechado. Fole de 1cm. Papel Couche Fosco ou Reciclado 230g. Impressão 4/0 cores. Com bolso interno de 17x12cm e fole de 1cm.	unidade	18.500	3,00	55.500,00	5850	3,00	17.550,00
7.35	Pasta com elástico	Produção de pasta para documentos, de papelão plastificado, em cores variadas, com elástico e logomarca a escolha.	unidade	14.430	3,00	43.290,00	3950	3,00	11.850,00
7.36	Pen Drive	Pen Drive para armazenagem de arquivos. Impressão 2/0 cores. 2 Gb	unidade	7.085	10,00	70.850,00	880	10,00	8.800,00
7.37	Placa homenagem de	Placa de homenagem, medindo até 15x10cm, em aço escovado ou acrílico com marca em duas cores, ou vidro jateado.	unidade	550	100,00	55.000,00	47	30,00	1.410,00
7.38	Pulseiras com lacre	de vinil, para identificação e acesso, com fecho de lacre	unidade	9.101	0,80	7.280,80	2000	0,80	1.600,00
7.39	Pulseiras fecho adesivo	de vinil, para identificação e acesso, com fecho adesivo	unidade	6.101	0,80	4.880,80	2000	0,80	1.600,00
7.40	Sacola Esportiva	Sacola em TNT. Medidas 25x40cm com boca regulagem por corda. Corda para alça de 1,80m. Impressão 2/0 cores	unidade	6.300	5,00	31.500,00	2100	5,00	10.500,00
7.41	Squeeze plástico	Squeeze plástico 500ml. Com impressão 2/0 cores	unidade	7.200	2,00	14.400,00	2300	2,00	4.600,00
7.42	Squeeze alumínio	Squeeze de alumínio 500ml. Com impressão a laser 2/0 cores	unidade	8.500	5,00	42.500,00	1600	5,00	8.000,00
7.43	Troféu artesanal	Peça artesanal, confeccionado com materiais reciclados ou fibras naturais.	unidade	471	20,00	9.420,00	143	20,00	2.860,00
7.44	Troféu em metal	Dourado escovado, envelhecido, alto e baixo relevo. Recorte especial. Base de metal em formato U. Tamanho 14cm x 20cm.	unidade	400	30,00	12.000,00	153	30,00	4.590,00
7.45	trofeu em acrílico	recorte especial, jateado com possibilidade de aplicação de cor. Tamanho 14cm x 20cm	unidade	211	150,00	31.650,00	48	30,00	1.440,00
7.46	Voucher	Voucher, AP ou couche, até 150 gr., 5x8cm, 4/0.	unidade	18.101	0,10	1.810,10	3550	0,10	355,00
7.47	bóton com pingente	bóton em metal, com gravação em alto relevo "brasão da Republica Federativa do Brasil, medindo 2,3x2,0cm com pino para fixação	unidade	1.400	3,00	4.200,00	200	3,00	600,00
7.48	medalha	medalha em metal alto relevo, 40mm, com fita, dupla face nas cores ouro, prata e bronze	unidade	321	5,00	1.605,00	70	5,00	350,00
8	TRANSPORTE								
8.1	Carro executivo	Carro executivo, motor 2.0, 4 portas sedan, ar condicionado, motorista, celular e combustível	Diária de 12h	627	200,00	125.400,00	135	200,00	27.000,00
8.2	Carro intermediário	Carro intermediário, motor 1.4 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível	Diária de 12h	116	150,00	17.400,00	35	150,00	5.250,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

8.3	Carro popular	Carro popular, motor 1.0 ou superior, 4 portas, ar condicionado, motorista, celular e combustível	Diária de 12h	136	80,00	10.880,00	35	80,00	2.800,00
8.3	Caminhonete	Caminhoneira executiva 4x4, motor diesel, ar direção, motorista, celular, combustível	Diária de 12h	160	211,50	33.840,00	90	211,50	19.035,00
8.4	Micro-ônibus	Micro-ônibus com 22 lugares, ar condicionado, assento reclinável, motorista, celular e combustível	Diária de 12h	862	400,00	344.800,00	170	400,00	68.000,00
8.5	Ônibus	Ônibus executivo com 45 lugares, assento reclinável, ar condicionado, motorista, celular e combustível	Diária de 12h	671	500,00	335.500,00	205	500,00	102.500,00
8.6	Van	Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível	Diária de 12h	1.199	200,00	239.800,00	310	200,00	62.000,00
8.7	Van adaptada	Van adaptada para deficientes físicos com rampas de acesso ou elevador e espaço interno amplo, ar condicionado, motorista, celular e combustível	Diária de 12h	407	200,00	81.400,00	128	200,00	25.600,00
9	HOSPEDAGEM								
9.1	CATEGORIA SIMPLES (*)								
9.1.1	Apto single	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	369	57,99	21.398,31	225	70,00	15.750,00
9.1.2	Apto double	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	2.111	70,00	147.770,00	1500	80,00	120.000,00
9.1.3	Apto triple	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	1.311	79,00	103.569,00	975	80,00	78.000,00
9.2	CATEGORIA ECONÔMICA(***)								
9.2.1	Apto single	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	631	90,00	56.790,00	235	80,00	18.800,00
9.2.2	Apto double	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	3.011	95,00	286.045,00	2350	90,00	211.500,00
9.2.3	Apto triple	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	1.751	100,00	175.100,00	1475	100,00	147.500,00
9.3	CATEGORIA TURÍSTICO(***)								
9.3.1	Apto single	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	821	268,00	220.028,00	125	245,00	30.625,00
9.3.2	Apto double	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	2.821	302,00	851.942,00	360	247,50	89.100,00
9.3.3	Apto triple	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	1.941	305,00	592.005,00	145	283,86	41.159,70
9.4	CATEGORIA SUPERIOR(****)								
9.4.1	Apto single	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	1.351	389,00	525.539,00	238	375,50	89.369,00
9.4.2	Apto double	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	2.906	432,00	1.255.392,00	810	400,00	324.000,00
9.4.3	Apto triple	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	1.382	435,00	601.170,00	505	400,00	202.000,00
9.5	CATEGORIA LUXO(*****)								
9.5.1	Apto single	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	627	534,00	334.818,00	230	410,00	94.300,00
9.5.2	Apto double	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	765	600,00	459.000,00	205	420,00	86.100,00
9.5.3	Apto suite	diária com café da manhã e taxas inclusas	diária	476	604,00	287.504,00	205	420,00	86.100,00
10	ALIMENTOS & BEBIDAS - FORA DE AMBIENTE HOTELEIRO								





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.1	Almoço ou Jantar	Cardápio mínimo: duas entradas, saladas variadas, dois tipos de carne, três guarnições, uma sobremesa e uma bebida não alcoólica (água, suco ou refrigerante). Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	27.800	43,00	1.195.400,00	7975	46,00	366.850,00
10.2	Brunch	Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	11.600	30,00	348.000,00	2300	30,00	69.000,00
10.3	Coffee Break tipo 1	Cardápio mínimo: 10 variedades entre salgados, bolos, folhados, doces, biscoitos e frutas fatiadas. Bebidas: café, chá, água, chocolate quente, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante. meia hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	38.293	18,21	697.315,53	10600	17,00	180.200,00
10.4	Coffee Break tipo 2	Cardápio mínimo: 6 variedades entre salgados, bolos, folhados, doces e biscoitos. Bebidas: café, água, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante. meia hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	36.165	17,50	632.887,50	7750	16,00	124.000,00
10.5	Coquetel	Cardápio mínimo: 20 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, caldos, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetéis de frutas sem álcool. Cardápio sujeito a aprovação. até quadro horas de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	11.200	30,00	336.000,00	2200	30,00	66.000,00
10.6	Água galão	Água em galão de 20 litros, incluindo 200 (duzentos) copos plásticos descartáveis, de 200ml, embalados em sacos plásticos, com 100 (Cem)	unidade	4.428	10,00	44.280,00	1690	10,00	16.900,00
10.7	Água 300 ml	Água com ou sem gás em garrafas de 300 ml unidade	unidade	21.170	2,00	42.340,00	4250	2,00	8.500,00
10.8	Água 200ml	Água sem gás em copinho de 200ml	unidade	70.800	0,50	35.400,00	39950	0,50	19.975,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.9	Café ou chá	Café ou chá em garrafa térmica de 1 litro, incluindo copos e colheres descartáveis ou em louça, açúcar e adoçante. Chá com sabores variados	unidade	7.060	8,00	56.480,00	1150	8,00	9.200,00
10.10	Almoço (marmitex)	Almoço ou jantar servido em embalagem descartável (tipo marmitex ou quentinha).	unidade	1.287	10,00	12.870,00	1125	10,00	11.250,00
10.11	Kit Lanche	Kit de alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco de fruta, 01 água, 1 barra de cereal e 1 sanduíche sem maionese.	unidade	12.150	5,00	60.750,00	7950	5,00	39.750,00
10.12	Cathering p/ camarim	Cardápio diferenciado de alimentos e bebidas, para atender às demandas dos artistas.	por pessoa	1.283	10,00	12.830,00	170	10,00	1.700,00
10.13	Copo plástico	Copos Plásticos Descartáveis - embalados em sacos plásticos, com 100 (Cem)	unidade	11.710	1,00	11.710,00	5200	1,00	5.200,00
11	ALIMENTOS & BEBIDAS – DENTRO DE AMBIENTE HOTELEIRO (categoria simples à turística)								
11.1	Almoço ou Jantar	Cardápio mínimo: duas entradas, saladas variadas, dois tipos de carne, três guarnições, uma sobremesa e uma bebida não alcoólica (água, suco ou refrigerante). Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	43.132	50,00	2.156.600,00	13475	40,00	539.000,00
11.2	Brunch	Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	5.700	30,00	171.000,00	1000	30,00	30.000,00
11.3	Coffee Break tipo 1	Cardápio mínimo: 10 variedades entre salgados, bolos, folhados, doces, biscoitos e frutas fatiadas. Bebidas: café, chá, água, chocolate quente, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante. Trinta minutos de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	17.800	23,00	409.400,00	7400	18,78	138.972,00
11.4	Coffee Break tipo 2	Cardápio mínimo: 6 variedades entre salgados, bolos, folhados, doces e biscoitos. Bebidas: café, água, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante. Trinta minutos de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	24.600	19,50	479.700,00	5400	18,00	97.200,00

COORDENADORIA DE LICITAÇÃO
Rubricar:
Fica:
COORDEADORIA DE LICITAÇÃO



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

11.5	Coquetel	Cardápio mínimo: 20 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, caldos, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetéis de frutas sem álcool. Cardápio sujeito a aprovação. até quadro horas de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	7.400	40,00	296.000,00	1450	30,00	43.500,00
11.6	Água galão	Água em galão de 20 litros	unidade	6.040	12,00	72.480,00	835	11,50	9.602,50
11.7	Copo plástico	Copos Plásticos Descartáveis - embalados em sacos plásticos, com 100 (Cem)	unidade	13.020	1,00	13.020,00	9500	1,00	9.500,00
11.8	Água 300 ml	Água com ou sem gás em garrafas de 300 ml	unidade	18.700	2,00	37.400,00	2400	2,00	4.800,00
11.9	Café ou chá	Café ou chá em garrafa térmica de 1 litro, incluindo copos e colheres descartáveis ou em louça, açúcar e adoçante. Chá com sabores variados.	unidade	3.700	10,00	37.000,00	1600	10,00	16.000,00
11.10	Petit fours	Petit fours doces e salgados sabores diversos pct de 100 gramas, com matérias-primas de primeira linha	kg	170	35,00	5.950,00	40	30,00	1.200,00
11.11	Pão de queijo	Pão de queijo cong tradicional de primeira qualidade pacote c/ 2kg	pct	230	35,00	8.050,00	55	34,27	1.884,85
12	ALIMENTOS & BEBIDAS – DENTRO DE AMBIENTE HOTELEIRO								
12.1	Almoço ou Jantar	Cardápio mínimo: duas entradas, saladas variadas, dois tipos de carne, três guarnições, uma sobremesa e uma bebida não alcoólica (água, suco ou refrigerante). Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	42.500	60,00	2.550.000,00	13000	50,00	650.000,00
12.2	Brunch	Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	8.550	37,00	316.350,00	1050	40,00	42.000,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

12.3	Coffee Break tipo 1	Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Trinta minutos de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	14.950	30,00	448.500,00	9950	22,00	218.900,00
12.4	Coffee Break tipo 2	Cardápio mínimo: 6 variedades entre salgados, bolos, folhados, doces e biscoitos. Bebidas: café, água, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante. Trinta minutos de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	27.350	20,00	547.000,00	7000	20,00	140.000,00
12.5	Coquetel	Cardápio mínimo: 20 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, caldos, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetéis de frutas sem álcool. Cardápio sujeito a aprovação. até quadro horas de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds, mobiliário e pessoal necessário).	por pessoa	10.150	40,00	406.000,00	1450	40,00	58.000,00
12.6	Água galão	Água em galão de 20 litros, incluindo 200 (duzentos) copos plásticos descartáveis, de 200ml, embalados em sacos plásticos, com 100 (Cem)	unidade	2.721	15,00	40.815,00	970	15,00	14.550,00
12.7	Água 300 ml	Água com ou sem gás em garrafas de 300 ml	unidade	13.210	3,96	52.311,60	2750	3,75	10.312,50
12.8	Café ou chá	Café ou chá em garrafa térmica de 1 litro, incluindo copos e colheres descartáveis ou em louça, açúcar e adoçante. Chá com sabores variados.	unidade	5.100	12,00	61.200,00	1000	12,03	12.030,00
12.9	Petit fours	Petit fours doces e salgados sabores diversos pct de 100 gramas, com matérias-primas de primeira linha	kg	260	30,00	7.800,00	85	30,00	2.550,00
12.10	Pão de queijo	Pão de queijo cong tradicional de primeira qualidade pacote c/ 2kg	pct	255	30,00	7.650,00	85	30,00	2.550,00
13	RECURSOS HUMANOS/SERVIÇOS ESPECIALIZADOS								
13.1	Agente de limpeza	Auxiliares para manter a boa higiene dos ambientes, com materiais e insumos necessários.	diária 10horas	1.198	55,00	65.890,00	410	55,00	22.550,00
13.2	Arquiteto	Arquiteto especializado em eventos, criação de projetos e finalização de plantas para ambientes de eventos e feiras. Domínio de ferramentas informatizadas, inclusive 3D e desenvolvimento de projetos personalizados.	diária categoria	365	100,00	36.500,00	124	100,00	12.400,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

13.3	Assessoria prévia	Para desenvolvimento dos projetos a serem realizados.	diária 10horas	592	50,00	29.600,00	175	50,00	8.750,00
13.4	Auxiliar de serviços gerais	Auxilia em todos os serviços de diversos aspectos em um evento	diária 10horas	924	60,00	55.440,00	165	60,00	9.900,00
13.5	Auxiliar para portador de necessidades especiais	Profissional capacitado para acompanhar e/ou auxiliar pessoas portadoras de necessidades especiais	diária 10horas	353	60,00	21.180,00	105	60,00	6.300,00
13.6	Brigadista	Brigada de incêndio para emergências em eventos	diária 10 horas	821	80,00	65.680,00	180	80,00	14.400,00
13.7	Carregadores	Auxiliar no carregamento de caixas de demais itens necessários	diária 10 horas	685	60,00	41.100,00	190	60,00	11.400,00
13.8	Cerimonialista	Pessoa responsável pela organização do evento, mesa diretora, nominata, fazer roteiro quando necessário.	diária 06 horas	193	300,00	57.900,00	39	300,00	11.700,00
13.9	Coordenador de segmento	Coordenar logística de hospedagem, transporte, alimentação, limpeza, equipamentos, segurança, recepção, plenária, credenciamento, relatoria.	diária 10 horas	640	150,00	96.000,00	190	150,00	28.500,00
13.10	Coordenador Geral	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 10 horas	625	150,00	93.750,00	170	150,00	25.500,00
13.11	Copeira	Auxiliar no serviço de copa ou cozinha	diária 10 horas	621	55,00	34.155,00	107	55,00	5.885,00
13.12	Digitador	Digitar textos, palestras e o que mais for necessário	diária 10 horas	993	55,00	54.615,00	165	55,00	9.075,00
13.13	Eletricista	Profissional capacitado com as devidas ferramentas e equipamentos de segurança para trabalhos com fiações elétricas	diária 10 horas	437	55,00	24.035,00	125	55,00	6.875,00
13.14	Enfermeiro	Auxiliar no atendimento emergencial em eventos	diária 10 horas	219	100,00	21.900,00	68	100,00	6.800,00
13.15	Fotógrafo	Profissional responsável pelo registro fotográfico digital de todo o evento, com qualidade jornalística. Prazo máximo para entrega do material, em DVD: 5 dias após o término do evento.	diária 10 horas	1.200	100,00	120.000,00	245	100,00	24.500,00
13.16	Garçom	Servir os participantes e repor os itens dispostos	diária 10 horas	1.442	60,00	86.520,00	230	60,00	13.800,00
13.17	Guia Turístico	Profissional que conheça bem a história da cidade e que explique aos participantes em passeios	diária 08 horas	38	60,00	2.280,00	7	60,00	420,00
13.18	Guia Turístico Bilingüe	Profissional bilíngüe (Inglês, Espanhol ou Francês) que conheça bem a história da cidade e que explique aos participantes em passeios.	diária 08 horas	46	70,00	3.220,00	7	70,00	490,00
13.19	Intérprete de LIBRAS	Intérprete da Língua Brasileira de Sinais	hora	1.236	70,00	86.520,00	528	100,00	52.800,00
13.20	Locutor	Profissional com experiência em eventos, uniformizado.	diária 06 horas	169	80,00	13.520,00	27	80,00	2.160,00
13.21	Manobrista	Profissional habilitado para manobra de veículos, com materiais necessários (cones, quadro de chaves, etc.). Quantidade de profissionais depende da quantidade de participantes / automóveis.	diária 10 horas	63	60,00	3.780,00	16	60,00	960,00
13.22	Médico	Médico para garantir bom atendimento emergencial em eventos.	diária 06 horas	371	150,00	55.650,00	45	150,00	6.750,00

COORDENAÇÃO DE CONTRATOLOGIA
Rubricas: _____
Fls.: _____
LOGS/SA/GR



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

13.23	Mestre de Cerimônias	de	Apresentar autoridades ou participantes presentes ao público	diária 06 horas	480	400,00	192.000,00	75	300,00	22.500,00
13.24	operador de equipamentos audiovisuais	de	opera equipamentos de som e projeção	diária 10 horas	999	55,00	54.945,00	280	55,00	15.400,00
13.25	Operador de fotocopiadora	de	Operar fotocopiadoras de pequeno, médio ou grande porte.	diária 10 horas	248	55,00	13.640,00	57	55,00	3.135,00
13.26	Operador de iluminação	de	Elaborar e operar a iluminação do evento de acordo com o plano de luz.	diária 10 horas	178	55,00	9.790,00	45	55,00	2.475,00
13.27	Produtor		Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós de todo o evento.	diária 10 horas	520	60,00	31.200,00	155	60,00	9.300,00
13.28	Produtor artístico/cultural		Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós evento no segmento artístico	diária 10 horas	131	60,00	7.860,00	26	60,00	1.560,00
13.29	Recepcionista		Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento	diária 10 horas	2.472	100,00	247.200,00	300	90,00	27.000,00
13.30	Recepcionista Bilingüe		Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar participantes cujo idioma não seja o oficial do evento. Idiomas: Inglês, Espanhol ou Francês.	diária 10 horas	1.516	100,00	151.600,00	250	90,00	22.500,00
13.31	Recepcionista Trilingüe		Uniformizada, com experiência em eventos, para recepcionar participantes cujo idioma não seja o oficial do evento. Idiomas: Inglês, Espanhol ou Francês.	diária 10 horas	577	100,00	57.700,00	75	90,00	6.750,00
13.32	Recreadores/cuidadores		Com experiência no trato com bebês e crianças pequenas até 10 anos	diária 10 horas	109	60,00	6.540,00	21	60,00	1.260,00
13.33	Revisor de texto		Revisar textos, idiomas básicos (português, inglês, espanhol e francês).	lauda (1200 caracteres sem espaço)	1.134	20,00	22.680,00	165	20,00	3.300,00
13.34	Roadie de palco		Auxiliar na montagem e assistência técnica de palco.	diária 10 horas	228	60,00	13.680,00	33	60,00	1.980,00
13.35	Segurança (diurno e noturno)		Segurança uniformizado desarmado, para assegurar o bom andamento do evento. Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente.	diária 12 horas	1.291	103,85	134.070,35	335	136,78	45.821,30
13.36	Serviço de Mailing List / Courier		Mailing com impressão de etiquetas auto-adesivas, manuseio (colagem e triagem) e distribuição com protocolo de recebimento em todo o território nacional.	por nome	24.056	1,00	24.056,00	1580	1,00	1.580,00
13.37	Serviço de RSVP		Responsável pelo controle de Répondez S'il Vous Plaît (confirmação de participação)	diária 10 horas	164	60,00	9.840,00	30	60,00	1.800,00
13.38	Taquígrafo		Taquígrafo com experiência em eventos para elaboração de ata de reuniões	hora	141	70,00	9.870,00	40	70,00	2.800,00
13.39	Técnico de iluminação	de	Responsável pela instalação e manutenção da iluminação	diária 10 horas	226	60,00	13.560,00	42	60,00	2.520,00





PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

13.40	Técnico de Informática	Responsável pela instalação e manutenção de computadores	diária 10 horas	708	60,00	42.480,00	150	60,00	9.000,00
13.41	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea	diária 10 horas	578	60,00	34.680,00	120	60,00	7.200,00
13.42	Tradutor - idiomas básicos	Traduzir textos, livros, etc, em idiomas básicos: inglês, espanhol e francês.	lauda (1200 caracteres sem espaço)	3.831	20,00	76.620,00	630	20,00	12.600,00
13.43	Tradutor Consecutivo	Traduzir palestras ou apresentações de um idioma para outro consecutivamente. Idiomas básicos (inglês, espanhol e francês)	diária 06 horas	300	600,00	180.000,00	58	600,00	34.800,00
13.44	Tradutor Simultâneo	Traduzir palestras ou apresentações de um idioma para outro simultaneamente. Idiomas básicos (inglês, espanhol e francês)	diária 06 horas	454	809,00	367.286,00	70	800,00	56.000,00
13.45	Transcrição de áudio	Serviço de transcrição de áudio digital, com entrega do material impresso e encadernado e salvo em CD ROM. Prazo máximo para entrega: 30 dias após o término do evento.	hora	2.726	30,00	81.780,00	750	30,00	22.500,00
13.46	UTI móvel	Serviço de pronto socorro móvel de emergências e urgências médicas aos participantes do evento e eventual deslocamento de pacientes até um centro hospitalar, sendo prestado por uma UTI-Móvel, totalmente equipada, que ficará no local durante todo o período previamente acordado.	diária 12 horas	101	400,00	40.400,00	88	400,00	35.200,00
14	ITENS POR TAXA DE ADMINISTRAÇÃO								
14.1	Designer gráfico	Que domine os programas específicos de criação gráfica, capacitado para a realização de serviços de criação de identidade visual para aplicações diversas e de material gráfico (convites, folders, revistas, folhetos, flyers, banners etc)	cachê do mercado	134		0,00	43		0,00
14.2	Grupos artísticos	Contratação de artistas ou bandas locais, regionais ou nacionais	cachê do mercado	83		0,00	29		0,00
14.3	Moderador	Profissional com experiência profissional como moderador de eventos de médio e grande porte.	cachê do mercado	224		0,00	50		0,00
14.4	Palestrante	Profissional com experiência em eventos de capacitação e motivacional para RH, bem como conhecimento em gestão e áreas específicas do evento solicitado, sujeito à aprovação, o currículo do palestrante deve passar por análise e aprovação antes de ser contratado.	cachê do mercado	274		0,00	45		0,00
14.5	Relator	Profissional responsável pela elaboração dos relatórios e dos produtos finais de eventos e reuniões.	cachê do mercado	332		0,00	92		0,00



Handwritten signature



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

14.6	Documentação	Pagamento de documentação em geral, para quaisquer necessidades de registro e liberação do evento (assim como taxas de energia, hidráulica, etc.), junto a órgãos públicos ou privados.	valor de mercado	130	0,00	38	0,00
14.7	ECAD	Pagamento de ECAD (arrecadação de distribuição de renda)	valor de mercado	110	0,00	29	0,00
14.8	ART	Pagamento de ART (atestado de responsabilidade técnica)	valor de mercado	122	0,00	46	0,00
14.9	SRC	Pagamento de SRC (seguro de responsabilidade civil)	valor de mercado	102	0,00	28	0,00
TOTAL LOTE 1				TOTAL LOTE 1	29.284.302,39	TOTAL LOTE 2	8.408.934,62
TOTAL GERAL				VALOR UNITÁRIO LOTE 1	7.998,99	VALOR UNITÁRIO LOTE 2	15.629,99
				QUANT. EVENTOS LOTE 1	3.661	VALOR UNITÁRIO LOTE 2	538

