

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
REITORIA**

**PLANO DE TRABALHO**

<p><b>1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA</b></p>
<p><b>a) Unidade Descentralizadora e Responsável</b></p> <p>Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Secretaria Nacional de Juventude da Secretaria Geral da Presidência da República – SNJ/SG/PR</p> <p>Nome da autoridade competente: Ronald Luiz dos Santos</p> <p>Número do CPF: 128.964.287-71</p> <p>Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Secretaria Nacional de Juventude da Secretaria Geral da Presidência da República – SNJ/SG/PR</p>
<p><b>b) UG SIAFI</b></p> <p>Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 810014 - SNJ Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da <u>execução do objeto do TED: 810014 - SNJ</u></p>
<p><b>2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA</b></p>
<p><b>a) <u>Unidade Descentralizada e Responsável</u></b></p> <p>Nome do órgão ou entidade descentralizada: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA</p> <p>Nome da autoridade competente: Carlos Cesar Teixeira Ferreira</p> <p>Número do CPF: 679.580.103-97</p> <p>Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA</p>
<p><b>b) UG SIAFI</b></p> <p>Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 158128- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - Reitoria</p> <p>Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto do TED: 158128- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - Reitoria</p>

### 3. OBJETO:

Realizar os **Seminários do Plano Juventude Negra Viva e do Plano Nacional de Juventude**, com um qualificado rol de convidados, dirigidos a milhares de estudantes do ensino médio e técnico de todo o Brasil, como partes da programação do **Encontro Nacional dos Estudantes Secundaristas**, na cidade de Belo Horizonte, MG.

### 4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:

#### 4.1 OBJETIVOS

Os **Seminários do Plano Juventude Negra Viva e do Plano Nacional de Juventude**, como partes da programação do **Encontro Nacional dos Estudantes Secundaristas**, serão realizados entre 17 e 18 de maio de 2024, em Belo Horizonte, MG, e têm por Objetivos Gerais:

- 1) Promover uma ampla discussão sobre o enfrentamento ao racismo estrutural e violência letal, e o combate às vulnerabilidades sociais, vivenciados pelos jovens negros brasileiros;
- 2) Promover a pauta do protagonismo da juventude brasileira no desenvolvimento nacional, reconhecendo o jovem como agente necessário na construção de um novo Brasil.

Dentre seus Objetivos Específicos estão:

- 1) Promover a reflexão e discussão sobre Educação, Conjuntura, Democracia, Racismo Estrutural, Direitos Sociais e Juventude Negra, com a realização dos Seminários; 2) Promover a reflexão sobre o protagonismo juvenil no desenvolvimento soberano e sustentável da nação brasileira, e o seu papel na construção de uma sociedade mais consciente e inclusiva;
- 3) Refletir e discutir sobre Combate ao Racismo; Combate à LGBTQIA+fobia; Feminismo e Combate ao Machismo; Saúde, Esporte e Cultura para a Juventude; Juventude negra; e Movimento Estudantil;
- 4) Reunir um seleto rol de personalidades públicas, como autoridades políticas, intelectuais, ativistas e representantes de movimentos sociais, artistas, esportistas e acadêmicos, no Ato de Abertura, Seminários e Ato de encerramento, previstos na programação;
- 5) Atingir diretamente um público de cerca de 10 (dez) mil estudantes da educação média e técnica, com origem em todos os estados brasileiros, com idade principalmente entre 14 e 24 anos, sem distinção de gênero, localização ou condição social;
- 6) Mobilizar e incentivar os estudantes brasileiros da educação média e técnica a participar do movimento estudantil secundarista, estimulando a participação política da juventude por meio das Entidades Estaduais e Municipais de Estudantes Secundaristas, bem como estimular a interação entre estes agentes e os movimentos sociais de juventude negra, existentes no movimento estudantil nacional.

#### 4.2 INDICAÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DO PROJETO

O projeto tem como principal alvo 10.000 (dez mil) estudantes da educação média e técnica, das redes pública e privada, com idade principalmente entre 15 e 29 anos, sem distinção de gênero ou condição social, com origem em todo o Brasil, participantes do projeto maior, Encontro Nacional dos Estudantes Secundaristas.

Ante a democratização do acesso e gratuidade das ações previstas, o projeto também se direciona à sociedade em geral, podendo alcançar cerca de 1.000 (mil) pessoas de Belo Horizonte e região, MG, sem distinção de gênero, idade, escolaridade ou condição social.

#### 4.3 CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

O Instituto Federal do Maranhão é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi e descentralizada, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática. Criada nos termos da Lei N. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, a instituição é vinculada ao Ministério da Educação, possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. O

Reitor do IFMA, Dr. Carlos Cesar Teixeira Ferreira, é professor titular da carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão (IFMA), lotado no Campus São Luís – Monte Castelo. Graduado em Engenharia Mecânica pela Universidade Estadual do Maranhão – UEMA (1998) e em Licenciatura Plena em Eletricidade pelo Centro Federal de Educação Tecnológica do Maranhão – CEFET/MA (1997), com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho pelo Centro Federal de Educação Tecnológica do Maranhão – CEFET/MA (2000). Possui mestrado em Engenharia de Eletricidade pela Universidade Federal do Maranhão – UFMA (2004) e doutorado em Engenharia Elétrica pela Universidade Federal de Campina Grande – UFCG (2013). Dada a qualificação da instituição e de seu representante legal, está atestada a capacidade técnica e gerencial do IFMA para a execução dos **Seminários do Plano Juventude Negra Viva e do Plano Nacional de Juventude**, como partes da programação do **Encontro Nacional dos Estudantes Secundaristas**.

Conforme demonstra o Relatório de Gestão a seguir, no último período o IFMA alcançou com êxito sua missão, novamente promovendo uma educação profissional científica e tecnológica comprometida com a formação cidadã, voltada para o desenvolvimento sustentável, mediante execução das estratégias e diretrizes institucionais, associadas aos instrumentos de conformidade, governança, eficiência e sustentabilidade, de forma integrada e transparente.

O Relatório de Gestão é um importante instrumento de gestão, transparência e prestação de contas, o qual tem o objetivo de entregar à sociedade, à comunidade universitária e aos órgãos de controle, as informações acerca dos resultados e objetivos alcançados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão.

Link para Relatório de Gestão do IFMA:

[https://drive.google.com/file/d/1tE5e\\_ha-YN\\_-8xIIINwMfmCwkjMLp5eYz/view](https://drive.google.com/file/d/1tE5e_ha-YN_-8xIIINwMfmCwkjMLp5eYz/view)

#### **4.4 EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

São integrantes da Equipe Responsável pelo Projeto:

##### **COORDENAÇÃO DO PROJETO:**

Nome:

Função:

E-mail:

CPF:

##### **EQUIPE DE APOIO DA COORDENAÇÃO:**

Nome:

Função:

E-mail:

CPF:

Nome:

Função:

E-mail:

CPF:

#### **4.5 PRINCIPAIS ATORES ENVOLVIDOS NO PROJETO**

Consideram-se como principais atores envolvidos no projeto:

**DIRETOS:** 10 mil estudantes da educação média e ensino técnico, com origem em todo o Brasil, com participação direta no projeto; 1 mil pessoas de Belo Horizonte e região, com participação direta no projeto; organizações de representação nacional de estudantes; reitorias, docentes, discentes e servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA; comunidade acadêmica; forças organizadas do movimento estudantil brasileiro; grêmios e associações estudantis; organizações de representação estudantil estaduais e municipais; movimentos sociais diversos que participarão no evento; equipes de trabalho voluntário e prestadores de serviços e fornecedores de bens e equipamentos, envolvidos e contratados para a construção e execução do encontro; apoiadores e patrocinadores do projeto.

**INDIRETOS:** 50 milhões de estudantes da educação básica, com participação indireta no projeto; comerciantes e prestadores de serviços na cidade de Belo Horizonte e região – MG, beneficiados com o aumento de público na cidade durante o período de realização do evento: sociedade brasileira de maneira geral.

#### **4.6 ACESSIBILIDADE E DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO**

As ações previstas no projeto serão realizadas na cidade de Belo Horizonte, MG, sendo selecionado como local de sua realização espaço existente na região central da cidade, de fácil acesso à população em geral.

Para a escolha do local, serão observadas todas as medidas de acessibilidade física, que objetivem facilitar o livre acesso a pessoas com deficiência e demais pessoas com capacidade e mobilidade reduzidas.

O acesso também será garantido para pessoas com deficiências visuais e auditivas, além de pessoas com Transtornos do Espectro Autista (TEA), em cumprimento às medidas de acessibilidade determinadas pela legislação vigente, havendo previsão de prestação de serviços de intérpretes de libras e monitores, para possibilitar o acesso desse público às atividades da programação.

Também, serão observadas as medidas de democratização de acesso, dentre as quais:

- (1) As atividades da programação serão gratuitas e amplamente abertas ao público em geral, não havendo restrições no acesso do público por meio de cobrança de ingressos, catracas ou pulseiras de identificação;
- (2) O local selecionado para realização do evento será amplamente acessível ao público em geral, inclusive às populações de baixa renda residentes em locais remotos ou em áreas urbanas periféricas, visto que localizado na região central de Belo Horizonte, MG, com farto sistema de transporte público para todos os locais da cidade e região metropolitana;
- (3) Serão custeados, pelo projeto maior do Encontro Nacional, a estruturação de espaços para alojamento exclusivo aos estudantes credenciados ao Encontro Nacional, vindos de outros estados brasileiros;
- (4) Do mesmo modo, por meio do projeto maior do Encontro Nacional, haverá fornecimento de transporte gratuito entre os locais de realização de atividades e os alojamentos para esses estudantes;
- (5) Por fim, também pelo projeto maior do Encontro Nacional, serão fornecidas refeições diárias (almoço e jantar) e kits lanche aos participantes, durante todo o período de realização do evento.

#### **4.7 PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO E DE MÍDIA**

Serão desenvolvidas estratégias de comunicação direcionadas diretamente aos estudantes da educação média, educação técnica e entidades estudantis, com realização de ações para a divulgação da programação do projeto.

Haverá criação da identidade visual do projeto, e serão confeccionados materiais de divulgação e sinalização, nos quais serão aplicadas as logomarcas dos patrocinadores e instituições parceiras.

A assessoria de imprensa terá atuação nacional, fomentando constantemente o site e redes sociais, com informações atualizadas do evento.

Haverá distribuição de materiais de divulgação aos participantes, nos dias de realização do evento.

Serão executadas as seguintes ações:

- 1) Publicação de chamadas e programação do evento no site e redes sociais da instituição, nos dias que antecedem o evento e durante sua realização;
- 2) Divulgação do evento nos sites e redes sociais das entidades estudantis parceiras, nos dias que antecedem o evento e durante sua realização;
- 3) Chamadas para o evento em conteúdos jornalísticos da imprensa nacional, nos dias que antecedem o evento e durante sua realização;
- 4) Produção de ações de divulgação externa, com mobilização de estudantes em chamadas presenciais em sala de aula, nos dias antes da realização.

#### **5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:**

A juventude sempre cumpriu – e cumpre – um papel importante na sociedade. Na história do Brasil, desde o início do século XX, os jovens têm se organizado em defesa de seus ideais, reivindicando junto à sociedade por mais direitos, no decorrer de cada momento histórico, tendo atuado coletiva e ativamente nas principais mudanças sociais e políticas que ocorreram no país.

O movimento estudantil organizado representa atualmente mais de 50 milhões de estudantes da Educação Básica em todo o país, e está presente em todos os estados, em cada organização estudantil ou instituição de ensino médio ou técnico brasileira. Lutando principalmente pela causa da educação, o movimento estudantil tem funcionado ao longo do tempo como catalisador de todos os movimentos sociais, dentre os quais o movimento negro, mantendo na ordem do dia

temas relevantes, que tocam à realidade social dos jovens brasileiros.

O movimento estudantil mantém contínuo o compromisso de lutar contra os retrocessos dos direitos conquistados pelos jovens brasileiros. Seja através de intervenções diretas, seja através da formação de quadros políticos, o movimento estudantil atua na construção das políticas públicas para a juventude do país, inclusive na construção de políticas para a juventude negra, interferindo, significativamente, na dinamização do processo sociopolítico brasileiro.

Destacando a centralidade da Educação na transformação social, como agente propulsor da

estruturação nacional, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão evidencia que o movimento estudantil, está alinhado com o propósito institucional de construir e desenvolver uma escola orientada à produção de um conhecimento evolutivo e inclusivo, que implique na melhoria de vida da nação e na emancipação do povo brasileiro, para o desenvolvimento sustentável do país. Ainda importante destacar que o projeto demarca a especificidade da questão racial como uma centralidade do debate sobre a vida da juventude, o que retoma uma escuta social e participativa no enfrentamento ao racismo estrutural e a superação das vulnerabilidades sociais a que submetida a juventude negra de maneira geral.

Diante disso, o IFMA reconhece a importância da realização dos **Seminários do Plano Juventude Negra Viva e do Plano Nacional de Juventude**, como partes da programação do **Encontro Nacional dos Estudantes Secundaristas**, um grande evento para debates e deliberações da juventude brasileira, com o recorte racial como ponto de partida, com a participação de estudantes da educação média e técnica e um qualificado rol de convidados de todo o Brasil, visando contribuir para a condução da agenda democrática do movimento estudantil secundarista nacional.

Com o Encontro, o IFMA proporcionará plenas possibilidades aos participantes de interferir nas decisões acerca dos rumos do movimento estudantil secundarista nacional, indicando as novas direções e desafios, na conquista pelo amplo acesso à Educação pública, justiça e equidade racial, com mais qualidade de vida para a juventude do Brasil.

#### **5.1 METODOLOGIA:**

Para o alcance dos resultados pretendidos, ao longo do período de 5 (cinco) meses previstos para a realização do projeto, serão empregadas as seguintes estratégias de ação:

#### **ETAPA PRÉ-PRODUÇÃO**

- 1) Reunião de planejamento para pré-produção da execução do projeto com equipes de produção e diretoria das entidades estudantis;
- 2) Definição da instituição de ensino que servirá como local de realização; 3) Planejamento do cronograma de execução e produção do evento;
- 4) Visitas técnicas à instituição de ensino selecionada, para verificação e definição dos espaços finais de utilização, e formalização da autorização para uso, mediante cessão gratuita;
- 5) Concepção da estruturação dos espaços das atividades;
- 6) Definição da programação, com definição temática e convidados de cada atividade do evento;
- 7) Produção da programação, com contato com convidados para formalização do convite à participação nas atividades;
- 8) Fechamento da Programação;
- 9) Criação e desenvolvimento da identidade visual e projeto gráfico de comunicação e  sinalização;
- 10) Desenvolvimento do Plano de Divulgação;
- 11) Contato com fornecedores para cotação de preços de serviços de organização, comunicação, produção, montagem, receptivo e logística;
- 12) Confirmação da participação dos convidados e fechamento da grade de programação; 13) Início dos preparativos de receptivo, com reservas de hospedagens e emissão de passagens aéreas para Convidados, diretorias das entidades estudantis, equipes de trabalho e participantes, com origem em outros estados;
- 14) Contratação dos serviços e locação de bens e equipamentos e aquisição de materiais necessários à execução;
- 15) Início da Divulgação do projeto com promoção do evento nas mídias digitais e redes sociais da UBES e entidades parceiras do projeto, com publicação de anúncios digitais com a programação;
- 16) Abertura de Sistema de Credenciamento Digital para Participantes; 17) Início da montagem das estruturas e equipamentos nas áreas destinadas às atividades na universidade;
- 18) Produção dos espaços das atividades.

## **ETAPA PRODUÇÃO – DURAÇÃO 2 (DOIS) DIAS**

1) Entrega de todos os serviços contratados para a execução das atividades; 2) Realização da produção geral dos espaços na instituição de ensino, com recepção de

convidados das atividades;

3) Credenciamento presencial e recepção de participantes e estudantes; 4) Realização integral da Programação;

5) Alcance de todas as metas e resultados propostos com a realização do CONEG; **ETAPA DE FINALIZAÇÃO DO**

## **PROJETO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

1) Finalização dos contratos de prestação de serviços, com realização dos pagamentos pendentes e encerramento da conta bancária;

2) Avaliação e mensuração dos resultados das ações empreendidas pela UBES, por meio da elaboração do Relatório Fotográfico e Relatório de Atividades do projeto, contendo a indicação do alcance do público-alvo, informações quanto à concretização das atividades da programação e o alcance da divulgação

3) Produção de relatórios financeiros e organização dos comprovantes fiscais, para atestar a boa e regular execução dos recursos repassados ao projeto;

4) Finalização e entrega da prestação de contas.

## **5.2 PROGRAMAÇÃO**

### **1º dia / 17 de maio**

#### **• Sessão de Abertura**

Local: Em definição.

#### **• Seminário 1**

> *Tema “Plano Juventude Negra Viva”*

Locais: Em definição

### **2º dia / 18 de maio**

#### **• Seminário 2**

> *Tema “Plano Nacional de Juventude”*

Local: Em definição

#### **• Ato de Encerramento**

Local: Em definição

## **5.3 FORMATO DAS ATIVIDADES**

### **Sessão de Abertura**

A sessão de abertura será uma cerimônia solene com a presença da atual Reitoria do IFMA, dirigentes das entidades estudantis e convidados, com a presença das delegações de estudantes vindas de todas as regiões brasileiras.

### **Seminário do Plano Juventude Negra Viva**

O Seminário do Plano Juventude Negra Viva trata da realização de uma mesa especial com a presença de personalidades políticas, ativistas e intelectuais do movimento negro, para a promoção de uma ampla discussão sobre o enfrentamento ao racismo estrutural e violência

letal sobre a juventude negra, e o combate às vulnerabilidades sociais, vivenciados pelos jovens negros brasileiros.

### **Seminário do Plano Nacional de Juventude**

O Seminário do Plano Nacional de Juventude trata da realização de uma mesa especial com a presença de personalidades políticas, ativistas e intelectuais, para a promoção de uma ampla discussão sobre o protagonismo da juventude brasileira no desenvolvimento nacional, reconhecendo o jovem como agente necessário na construção de um

novo Brasil.

### **Ato de Encerramento**

Trata-se de um ato de encerramento do projeto, com a presença de representantes dos movimentos negro, estudantil e de juventude.

### **5.4 RESULTADOS ESPERADOS**

A realização do projeto produzirá os seguintes resultados mensuráveis: - 2 Seminários Temáticos, de Juventude e Juventude Negra, no Encontro de Estudantes, em nível nacional

- 2 dias de duração

- 4 horas de programação, aproximadamente

- 10.000 estudantes de ensino médio e técnico

- 1.000 pessoas de Belo Horizonte e região, MG

- 1 Ato de Abertura

- 1 Ciclo de Seminários

- 1 Ato de Encerramento

- 1 Relatório de Atividades, com demonstração do alcance da programação

- 1 Relatório Fotográfico

- 1 Relatório de Redes Sociais

Por meio dessas ações, do ponto de vista político e social, o projeto pretende: 1) Promover a reflexão e discussão sobre Educação, Conjuntura, Democracia, Racismo Estrutural, Direitos Sociais e Juventude Negra, com a realização

dos Seminários;

2) Promover a reflexão sobre o protagonismo juvenil no desenvolvimento soberano e sustentável da nação brasileira, e o seu papel na construção de

uma sociedade mais consciente e inclusiva;

3) Refletir e discutir sobre;

1) Fomentar o protagonismo dos jovens estudantes nas pautas das políticas relacionadas à Educação, Conjuntura, Democracia, Racismo Estrutural, Direitos Sociais e Juventude Negra;

2) Promover a inclusão da juventude no debate sobre as políticas educacionais, econômicas e sociais em vigor;

3) Promover o protagonismo juvenil no desenvolvimento soberano e sustentável da nação brasileira, e o seu papel na construção de uma sociedade mais consciente e inclusiva 4) Incluir a juventude no debate sobre ações afirmativas para o Combate ao Racismo; Combate à LGBTQIA+fobia; Feminismo e Combate ao Machismo; Saúde, Esporte e Cultura para a Juventude; Juventude negra; e Movimento Estudantil;

5) Promover acessibilidade integral e gratuita ao evento, com vistas a ampliar a participação da sociedade em geral nas atividades programadas;

6) Contribuir para a formação do espírito crítico e do senso de cidadania na juventude e da sociedade em geral;

7) Promover a inclusão social do público de baixa renda, tendo em vista a gratuidade e ampla acessibilidade às atividades;

8) Difundir as temáticas dos Seminários, como partes do Encontro, em nível nacional, dada a presença de estudantes de todos os estados brasileiros no evento.

### **6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO**

entidade da administração pública federal?  ( x ) Sim  ( ) Não	A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou
<p align="center"><b>7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:</b></p> <p>A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:</p> ( ) Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada. ( ) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública. ( x ) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.	
<b>8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)</b>	

### 8.1 CUSTOS INDIRETOS

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

( x ) Sim

( ) Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 15% do valor global pactuado:

- 1) Pagamento de taxa administrativa e gerencial para a fundação de apoio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão, no limite de 15% do valor

global pactuado:

### 8.2 CUSTOS DIRETOS OU INDIRETOS NO PLANO DE TRABALHO

Código da Natureza da Despesa (GND)	Especificação	Custo Indireto	Valor Previsto (R\$)
		(Sim ou Não)	



<b>TOTAL</b>			<b>250.000,00</b>
33903905	Serviços Profissionais de Produção e Organização Geral da atividade	Não	R\$ 4.000,00
33903905	Serviços Profissionais de Produção de Infraestrutura, para coordenar a montagem e desmontagem da atividade	Não	R\$ 4.000,00
33903905	Serviços Profissionais de Curadoria e Produção da Programação, para seleção e participação de convidados especialistas na temática da atividade	Não	R\$ 4.000,00
33903912	Locação de 2 Tendões para atividade, medindo cada uma 10 x 10 com 03 (três) metros de altura, coberta com lona vinil antichamas, branca, tipo pirâmide, em estrutura tubular ou similar, incluindo piso ou forração, para montagem de área de 200m2.	Não	R\$ 3.600,00
33903912	Sonorização do Espaço da Atividade, para sonorização de espaço de 200,00m2, incluídos serviços técnicos	Não	R\$ 6.000,00
33903999	Iluminação e sistema elétrico do Espaço da Atividade, incluídos serviços técnicos	Não	R\$ 2.000,00
33903912	Climatização do Espaço	Não	R\$ 2.000,00
33903999	Locação de Mobiliário (sofás, pufes, mesas, cadeiras executivas ou poltronas, entre outros itens de mobiliário)	Não	R\$ 4.200,00

33903912	Locação de Gerador de Energia para espaços da atividade	Não	R\$ 2.900,00
33903905	Serviços de Catering para Sala de Convidados (visando atender até 30 convidados por atividade)	Não	3.500,00
33903905	Serviços Profissionais de Produção e Organização Geral da atividade	Não	4.000,00
33903905	Serviços Profissionais de Produção de Infraestrutura, para coordenar a montagem e desmontagem da atividade	Não	4.000,00
33903905	Serviços Profissionais de Curadoria e Produção da Programação, para seleção e participação de convidados especialistas na temática da atividade	Não	4.000,00
33903912	Locação de 2 Tendões para atividade, medindo cada uma 10 x 10 com 03 (três) metros de altura, coberta com lona vinil antichamas, branca, tipo pirâmide, em estrutura tubular ou similar, incluindo piso ou forração, para montagem de área de 200m <sup>2</sup> .	Não	3.600,00
33903912	Sonorização do Espaço da Atividade, para sonorização de espaço de 200,00m <sup>2</sup> , incluídos serviços técnicos	Não	6.000,00
33903999	Iluminação e sistema elétrico do Espaço da Atividade, incluídos serviços técnicos	Não	2.000,00

33903912	Climatização do Espaço	Não	2.000,00
	Locação de Mobiliário (sofás, pufes, mesas,		

33903999	cadeiras executivas ou poltronas, entre outros itens de mobiliário)	Não	4.200,00
33903912	Locação de Gerador de Energia para espaços da atividade	Não	2.900,00
33903905	Serviços de Catering para Sala de Convidados (visando atender até 30 convidados por atividade)	Não	3.500,00
33903905	Assessoria de Imprensa (produção de conteúdo para mídias jornalísticas digitais e impressas)	Não	3.600,00
33903905	Criação da Identidade Visual e Projeto Gráfico de Comunicação, Divulgação e Sinalização	Não	3.000,00
33903905	Gestão de Redes Sociais	Não	1.500,00
33903963	Banners/Faixas para sinalização	Não	1.100,00
33903963	Revista da Gestão	Não	93.600,00
33903963	Crachás (delegados/ observadores)	Não	28.000,00
33903963	Pulseiras de Identificação	Não	9.300,00
33903925	Despesas Operacionais e Administrativas - DOA	Sim	37.500,00

**9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO****9.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

NÚMERO DA PARCELA	TIPO I			MÊS ANO TIPO DESPESA VALOR (R\$)	
<b>TOTAL REPASSE R\$ 250.000,00</b>					
Única	Órgão Concedente MA/O			2024 Despesa Corrente R\$ 250.000,00	

**9.2 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

METAS	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Quant	Valor Unitário	Valor Total	Início	Fim
<b>META 1</b>	Serviços Profissionais de Produção e  Organização Geral da atividade	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	mai/24	mai/24
	Serviços Profissionais de Produção de  Infraestrutura, para coordenar a montagem e desmontagem da atividade	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	mai/24	mai/24

	Serviços Profissionais de Curadoria e Produção da Programação, para seleção e participação de convidados especialistas na temática da atividade	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	mai/24	mai/24
--	---	---------	---	--------------	--------------	--------	--------

Locação de 2 Tendas para atividade, medindo cada uma 10 x 10 com 03 (três) metros de altura, coberta com lona vinil antichamas, branca, tipo pirâmide, em estrutura tubular ou similar, incluindo piso ou forração, para montagem de área de 200m2.

Serviço 2 R\$ 1.800,00 R\$ 3.600,00 mai/24 mai/24

	Sonorização do Espaço da Atividade, para sonorização de espaço de 200,00m2, incluídos serviços técnicos	serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	mai/24	mai/24
	Iluminação e sistema elétrico do Espaço da Atividade, incluídos serviços técnicos	serviço	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	mai/24	mai/24

	Climatização do Espaço serviço		1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	mai/24 mai/24
	Locação de Mobiliário (sofás, pufes, mesas, cadeiras executivas ou poltronas, entre outros itens de mobiliário)	serviço	1	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	mai/24 mai/24
	Locação de Gerador de Energia para espaços da atividade	diária	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00	mai/24 mai/24
	Serviços de Catering para Sala de Convidados (visando atender até 30 convidados por atividade)	diária	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	mai/24 mai/24
<b>META 2</b>	Serviços Profissionais de Produção e Organização Geral da atividade	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	mai/24 mai/24
	Serviços Profissionais de Produção de Infraestrutura, para coordenar a montagem e desmontagem da atividade	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	mai/24 mai/24

Serviços Profissionais de Curadoria e Produção da Programação, para seleção e participação de convidados especialistas na temática da atividade	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	mai/24	mai/24
---	---------	---	--------------	--------------	--------	--------

Locação de 2 Tendas para atividade, medindo cada uma 10 x 10 com 03 (três) metros de altura, coberta com lona

vinil antichamas,

branca, tipo pirâmide, em estrutura tubular ou similar, incluindo piso

Serviço 2 R\$ 1.800,00 R\$

3.600,00 mai/24 mai/24

ou forração, para montagem de área de 200m2.

Sonorização do Espaço da Atividade, para sonorização de espaço de 200,00m2, incluídos serviços técnicos	serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	mai/24	mai/24
Iluminação e sistema elétrico do Espaço da Atividade, incluídos serviços técnicos	serviço	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	mai/24	mai/24

	Climatização do Espaço serviço	serviço	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	mai/24	mai/24
	Locação de Mobiliário (sofás, pufes, mesas, cadeiras executivas ou poltronas, entre outros itens de mobiliário)	serviço	1	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	mai/24	mai/24
	Locação de Gerador de Energia para espaços da atividade	diária	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00	mai/24	mai/24
	Serviços de Catering para Sala de Convidados (visando atender até 30 convidados por atividade)	diária	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	mai/24	mai/24
<b>META 3</b>	Assessoria de Imprensa (produção de conteúdo para mídias jornalísticas digitais e impressas)	serviço	1	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	mai/24	mai/24
	Criação da Identidade Visual e Projeto Gráfico de Comunicação, Divulgação e Sinalização	serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	mai/24	mai/24
	Gestão de Redes Sociais	serviço	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	mai/24	mai/24
	Banners/Faixas para sinalização	unidade	4	R\$ 275,00	R\$ 1.100,00	mai/24	mai/24



	Revista da Gestão	unidade	8.000	R\$ 11,70	R\$ mai/24 93.600,00	mai/24
	Crachás (delegados/ observadores)	unidade	20.000	R\$ 1,40	R\$ mai/24 28.000,00	mai/24
	Pulseiras de Identificação	unidade	10.000	R\$ 0,93	R\$ mai/24 9.300,00	mai/24
<b>META 4</b>	Despesas Operacionais e Administrativas - DOA	serviço	1	R\$ 37.500,00	R\$ mai/24 37.500,00	mai/24

<b>10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>	
<b>MÊS/ANO</b>	<b>VALOR</b>
<b>MAIO/2024 – PARCELA ÚNICA</b>	<b>R\$ 250.000,00 (DUZENTOS E CINQUENTA MIL REAIS)</b>

<b>11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO – PAD</b>						
<b>Etapa /Fase</b>	<b>Descrição dos Serviços</b>	<b>Quant</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant Unidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Total</b>
<b>1</b>	<b>SERVIÇOS NECESSÁRIOS À ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E COMUNICAÇÃO DO SEMINÁRIO DO PLANO JUVENTUDE NEGRA VIVA</b>					

1.1	Serviços Profissionais de Produção e Organização Geral da atividade	1	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
1.2	Serviços Profissionais de Produção de Infraestrutura, para coordenar a montagem e desmontagem da atividade	1	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
1.3	Serviços Profissionais de Curadoria e Produção da Programação, para seleção e participação de convidados especialistas na temática da atividade	1	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
1.4	Locação de 2 Tendas para atividade, medindo cada uma 10 x 10 com 03 (três) metros de altura, coberta com lona vinil antichamas, branca, tipo pirâmide, em estrutura tubular ou similar, incluindo piso ou forração, para montagem de área de 200m2.	1	Serviço	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00

1.5	Sonorização do Espaço da Atividade, para  sonorização de espaço de 200,00m2, incluídos serviços técnicos	1	serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
1.6	Iluminação e sistema elétrico do Espaço da Atividade, incluídos serviços técnicos	1	serviço	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
1.7	Climatização do Espaço	1	serviço	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
1.8	Locação de Mobiliário (sofás, pufes, mesas, cadeiras executivas ou poltronas, entre outros itens de mobiliário)	1	serviço	1	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
1.9	Locação de Gerador de Energia para espaços da atividade	1	diária	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
1.10	Serviços de Catering para Sala de Convidados (visando atender até 30 convidados por atividade)	1	diária	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
<b>Subtotal 1</b>						<b>R\$ 36.200,00</b>

<b>2</b>	<b>SERVIÇOS NECESSÁRIOS À ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E COMUNICAÇÃO DO SEMINÁRIO DO PLANO NACIONAL DE JUVENTUDE</b>					
	Serviços Profissionais de Produção e					

2.1	Organização Geral da atividade	1	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
2.2	Serviços Profissionais de Produção de Infraestrutura, para coordenar a montagem e desmontagem da atividade	1	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
2.3	Serviços Profissionais de Curadoria e Produção da Programação, para seleção e participação de convidados especialistas na temática da atividade	1	Serviço	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00

2.4	<p>Locação de 2 Tendas para atividade, medindo cada uma 10 x 10 com 03 (três) metros de altura, coberta com lona vinil antichamas, branca, tipo pirâmide, em estrutura tubular ou similar, incluindo piso ou forração, para montagem de área de 200m2.</p>	1	Serviço	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00
2.5	<p>Sonorização do Espaço da Atividade, para sonorização de espaço de 200,00m2, incluídos serviços técnicos</p>	1	serviço	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
2.6	<p>Iluminação e sistema elétrico do Espaço da Atividade, incluídos serviços técnicos</p>	1	serviço	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
2.7	<p>Climatização do Espaço</p>	1	serviço	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
2.8	<p>Locação de Mobiliário (sofás, pufes, mesas, cadeiras executivas ou poltronas, entre outros itens de mobiliário)</p>	1	serviço	1	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00

2.9	Locação de Gerador de Energia para espaços da atividade	1	diária	1	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
2.10	Serviços de Catering para Sala de Convidados (visando atender até 30 convidados por atividade)	1	diária	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
<b>Subtotal 2</b>						<b>R\$ 36.200,00</b>
<b>3</b>	<b>Serviços de Comunicação e Divulgação</b>					
3.1	Assessoria de Imprensa (produção de conteúdo para mídias jornalísticas digitais e impressas)	1	serviço	1	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
3.2	Criação da Identidade Visual e Projeto Gráfico de Comunicação, Divulgação e Sinalização	1	serviço	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
3.3	Gestão de Redes Sociais	1	serviço	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
	Banners/Faixas					

3.4	sinalização	4	unidade	1	R\$ 275,00	R\$ 1.100,00
-----	-------------	---	---------	---	------------	--------------

3.5	Revista da Gestão	8.000	unidade	1	R\$ 11,70	R\$ 93.600,00
3.6	Crachás (delegados/ observadores)	10.000	unidade	2	R\$ 1,40	R\$ 28.000,00
3.7	Pulseiras de Identificação	10.000	unidade	1	R\$ 0,93	R\$ 9.300,00
<b>Subtotal 3</b>						<b>R\$ 140.100,00</b>
<b>4</b>	<b>Fundação de Apoio</b>					
4.1	Despesas Operacionais e Administrativas - DOA	250.000,00	serviço	15%	R\$ 37.500,00	R\$ 37.500,00
<b>Subtotal 4</b>						<b>R\$ 37.500,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 250.000,00</b>

<b>12. PROPOSIÇÃO</b>
São Luiz, 06 de maio de 2024.
Nome e assinatura do Responsável pela Unidade Descentralizada
<i>Observação: Autoridade competente para assinar o TED.</i>
<b>13. APROVAÇÃO</b>

Local e data

Nome e assinatura do Responsável pela Unidade Descentralizadora

**Observação:** *Autoridade competente para assinar o TED.*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carlos Cesar Teixeira Ferreira, REITOR(A) - CD1 - GAB-REIT**, em 06/06/2024 15:55:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/06/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 857205

**Código de Autenticação:** 44bb65183d

