

CURRÍCULO

LUIZ EDUARDO GOULART GONÇALVES

E-mails: eduardo.goulart@presidencia.gov.br

- . **Cargo efetivo no Serviço Público Federal - Poder Executivo:** Agente Administrativo do Ministério do Meio Ambiente
- . **Cargo atual:** Gerente de Projeto da Coordenação-Geral de Publicidade da Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República

1. COMPETÊNCIAS PRINCIPAIS

- . Elaborar e analisar briefing para ação de comunicação publicitária
- . Elaborar e analisar parecer sobre proposta criativa para campanha publicitária
- . Elaborar e analisar parecer sobre proposta de ação de comunicação de empresa licitante para contratação de agência publicitária
- . Analisar discurso, redação e direção de arte para campanhas publicitárias
- . Elaborar e analisar parecer sobre plano estratégico de comunicação
- . Elaborar e analisar parecer sobre adequação entre plano estratégico, plano de mídia e proposta criativa para campanha publicitária
- . Avaliar e aprovar especificação técnica de produção publicitária
- . Acompanhar tecnicamente produção de peças publicitárias (filme, spot, jingle, fotografia, peças para meios impresso e digital etc.)
- . Elaborar e analisar parecer sobre projeto de comunicação para sítios eletrônicos
- . Experiência em criação de campanha publicitária
- . Experiência em gestão estratégica de marca e produto
- . Experiência em elaboração de proposta de ação de comunicação de empresa licitante para contratação de agência publicitária

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

TITULAÇÃO	ANO DE CONCLUSÃO	INSTITUIÇÃO
FILOSOFIA - Licenciatura Graduação	2022	Universidade Católica de Brasília - UCB
RELAÇÕES INTERNACIONAIS - MBA Pós-graduação - 420 horas	2007	Universidade Católica de Brasília - UCB
COMUNICAÇÃO SOCIAL - Bacharelado em Publicidade e Propaganda Graduação	1999	Centro Universitário de Belo Horizonte - UniBH

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - PODER EXECUTIVO

3.1 SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA - SECOM (atualmente Secretaria de Publicidade e Patrocínio do Ministério das Comunicações)

UNIDADE	Departamento de Publicidade
PERÍODO	desde dezembro de 2017
CARGO	Gerente de Projeto
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar briefing para ações de comunicação da Secom e de órgãos da estrutura do Governo Federal• Analisar pesquisas de pré-teste para avaliação de propostas criativas e pesquisas de pós-teste para avaliação dos resultados de comunicação das campanhas publicitárias da Secom• Avaliar e elaborar relatório sobre as propostas para as campanhas publicitárias da Secom, abrangendo o planejamento estratégico, o plano de comunicação e a proposta criativa• Elaborar parecer de conteúdo de demanda• Analisar o discurso, a redação e a direção de arte das peças publicitárias da Secom• Analisar e homologar a especificação técnica de peças e serviços de publicidade: filme, spot, jingle, peça para meios impresso e digital etc.• Realizar o acompanhamento técnico da produção de peças e serviços de publicidade: filme, spot, jingle, peça para meios impresso e digital etc.• Acompanhar e orientar a execução de linha criativa de campanhas publicitárias• Articular e alinhar questões técnicas durante a execução das campanhas publicitárias com as demais áreas da Secom e com o demandante• Verificar a conformidade e atestar a produção/execução dos serviços e peças de publicitária• Formalizar e gerir o processo das demandas de comunicação da Secom no sistema Eletrônico-SEI• Analisar projetos de comunicação para sítios eletrônicos do Governo Federal• Manter interlocução com as agências de publicidade contratadas pela Secom para o cumprimento das orientações de acordo com o Manual de Procedimento das Ações de Publicidade da Secom• Auxiliar na avaliação semestral das agências de publicidade contratadas pela Secom• Prestar orientação técnica aos órgãos do Sistema de Comunicação de Governo do Poder Executivo Federal - Sicom nas ações de publicidade de utilidade pública, institucional e mercadológica• Analisar e manifestar conformidade ou orientar adequação às normas legais no conteúdo das ações de comunicação e no Plano Anual de Comunicação - PAC dos órgãos do Sicom• Auxiliar a elaboração do PAC da Secom

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar respostas a pedidos de Acesso à Informação - LAI e Requerimento de Informação - RI • Auxiliar a elaboração de Prestação de Contas Anual e Relatório de Gestão de Comunicação da Presidência da República • Municar de informações para a elaboração de Instrução Normativa - IN de publicidade • Operar os sistemas Secomweb, Siref e SEI em todas as etapas das atividades do Departamento de Publicidade • Auxiliar com informações operacionais as atualizações no sistema Secomweb em conjunto com a área de TI • Revisar em conjunto com as demais áreas, o Manual de Procedimento das Ações de Publicidade da Secom, bem como os normativos pertinentes • Analisar manuais de identidade visual e selos de programas de governo
--	--

UNIDADE	Departamento de Orçamento e Referência de Preços - Deorp
PERÍODO	agosto de 2014 a dezembro de 2017
CARGO	Assistente Técnico
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Atestar a conformidade da documentação para contratação de serviços de produção publicitária • Aprovar briefing para contratação de serviços de produção publicitária por meio de sessões públicas (Lei 12.232/2010) • Convocar e supervisionar as sessões públicas para contratação de serviços de produção publicitária (Lei 12.232/2010) • Conferir e homologar documentação fiscal e comprovantes de produção e/ou mídia • Atestar a conformidade da documentação para a liquidação de serviços de produção publicitária

UNIDADE	Departamento de Internet e Eventos - Deine
PERÍODO	maio de 2011 a agosto de 2014
CARGO	Assistente Técnico
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisão da produção e implantação de sites compreendidos no âmbito de projeto de Identidade Padrão de Comunicação Digital do Governo Federal: Portal Planalto, Portal Brasil, Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República - Secom, Casa Civil da Presidência da República, Secretaria Geral da Presidência da República, Comissão de Ética Pública da Presidência da República, Gabinete de Segurança institucional da Presidência da República - GSI, Programa de Fortalecimento da Capacidade Institucional para Gestão em Regulação da Presidência da República - ProReg, Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República - SRI, Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - Consea • Interlocução com o Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro e a Diretoria de Tecnologia da Presidência da República - Ditec para dirimir questões no âmbito da produção, implantação e manutenção dos sites mencionados acima • Supervisão da produção de edições do caderno quadrimestral "Destaques" nas versões impressa e digital • Supervisão da produção de vídeos institucionais para visitação aos palácios Planalto, Alvorada e Jaburu

3.2 MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

UNIDADE	Departamento de Zoneamento Territorial
PERÍODO	novembro de 2009 a maio de 2011
CARGO	Agente Administrativo
ATRIBUIÇÃO	Supervisão de projetos gráficos para meios impresso e digital

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA INICIATIVA PRIVADA

EMPRESA	Epos Comunicação
ATIVIDADE	Publicidade e Propaganda
CARGO	Diretor de Criação
PERÍODO	abril de 2000 a março de 2006
LOCALIDADE	Belo Horizonte - MG

EMPRESA	Compugraphic Projeto & Design
ATIVIDADE	Design Gráfico
CARGO	Produtor Gráfico
PERÍODO	março de 1993 a março de 2000
LOCALIDADE	Belo Horizonte - MG

5. CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

5.1 DE APERFEIÇOAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO

TÍTULO	CARGA HORÁRIA	ANO DE REALIZAÇÃO	INSTITUIÇÃO
Desenho para Soluções de Capacitação Presencial	40	2020	Escola Nacional de Administração Pública - Enap
Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line	20	2020	Escola Nacional de Administração Pública - Enap
Gestão Macroeconômica da Dívida Pública	20	2017	Escola de Administração Fazendária - Esaf
Capacitação para Assessores de Comunicação	40	2017	Escola Nacional de Administração Pública - Enap
Orçamento Público	30	2016	Escola Nacional de Administração Pública - Enap
Modalidades, Tipos e Fases da Licitação	40	2016	Instituto Legislativo Brasileiro - ILB
Introdução à Gestão de Processos	20	2016	Escola Nacional de Administração Pública - Enap

Gestão e Fiscalização de Contratos	40	2015	Escola de Administração Fazendária - Esaf
Termo de Referência e Projeto Básico para Contratação de Bens e Serviços	20	2012	Escola de Administração Fazendária - Esaf
Marketing de Relacionamento	30	2009	Fundação Getúlio Vargas - FGV
Pesquisa de Marketing	28	2008	Centro Universitário de Brasília - UniCEUB
Gestão de Produtos e Marcas	30	2008	Fundação Getúlio Vargas - FGV
TOTAL	358 HORAS		

5.2 DE INTERESSE ACADÊMICO

TÍTULO	CARGA HORÁRIA	ANO DE REALIZAÇÃO	INSTITUIÇÃO
Geografia I	60	2023	Instituto Federal do Rio Grande do Sul
Geografia II	40	2023	Instituto Federal do Rio Grande do Sul
Era Vargas (1930-1945)	30	2022	Instituto Federal do Rio Grande do Sul
Filosofia I	40	2022	Instituto Federal do Rio Grande do Sul
Geografia e Geopolítica na Atualidade	20	2022	Instituto Federal do Rio Grande do Sul
História da América: Astecas, Maias, Incas e Tupis	40	2022	Instituto Federal do Rio Grande do Sul
História do Brasil	40	2022	Instituto Federal do Rio Grande do Sul
História Geral	40	2022	Instituto Federal do Rio Grande do Sul
Sociologia	40	2022	Instituto Federal do Rio Grande do Sul
Educação Popular e Direitos Humanos	40	2022	Universidade Católica de Brasília - UCB
Teologias da Libertação para os Nossos Dias	120	2022	Universidade Católica de Brasília - UCB
Doutrina Política: Social-Democracia	20	2017	Instituto Legislativo Brasileiro - ILB
Doutrina Política: Novas Esquerdas	20	2017	Instituto Legislativo Brasileiro - ILB
Doutrina Política: Socialismo	20	2017	Instituto Legislativo Brasileiro - ILB
Doutrina Política: Liberalismo	20	2017	Instituto Legislativo Brasileiro - ILB
TOTAL	590 HORAS		

6. CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Ambientes Windows
Office
Adobe Photoshop
CorelDraw

7. OUTROS CONHECIMENTOS

Fotografia

Luiz Eduardo Goulart Gonçalves

Brasília, outubro de 2023