



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Cátia Adriana Macedo Siqueira  
Cargo Comissionado: CCE 1.13  
E-mail: [catia.siqueira@presidencia.gov.br](mailto:catia.siqueira@presidencia.gov.br)  
Contato: 2027-6433

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Escolaridade: Graduação  
Curso: Graduação em Gestão de Marketing  
Instituição: Universidade Católica de Brasília - UCB  
Conclusão: Dezembro/2020

Escolaridade: Pós-graduação lato sensu - Fisioterapia em Terapia Intensiva  
Curso: Fisioterapia  
Instituição: Universidade Católica de Brasília - UCB  
Conclusão: Conclusão: Dezembro/ 2014

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Órgão: Secretária de Comunicação Social da Presidência da República SECOM-PR  
Cargo: Coordenadora – Geral de Conteúdo  
Descrição das atividades:

**Coordenadora-Geral de Conteúdo Publicitário no Departamento de Publicidade da Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República – Secom-PR**

Atividades: Prestar assessoramento direto ao titular do Departamento de Publicidade na formulação de estratégias de comunicação. Atuar estrategicamente na proposição de medidas de aprimoramento das atividades pertinentes ao Departamento de Publicidade. Contribuir na concepção do planejamento anual de comunicação da SECOM. Contribuir na elaboração de Prestação de Contas Anual e Relatório de Gestão de Comunicação no que compete à publicidade. Subsidiar a elaboração de instruções normativas afetas à publicidade  
Elaborar minutas de resposta a pedidos de acesso à informação (LAI) e requerimentos de informação oriundos de parlamentares. Prestar orientação técnica aos órgãos do Sistema de Comunicação do Governo Federal (Sicom) nas ações de publicidade de utilidade pública,

institucional e mercadológica. Avaliar Plano Anual de Comunicação - PAC dos órgãos do Sicom, manifestando conformidade ou orientando adequações aos normativos da Secom. Elaborar briefing de comunicação nas ações desenvolvidas pela Secom/Ministério das Comunicações. Analisar e homologar especificação técnica de peças que integram as campanhas de publicidade da Secom (filmes, anúncios, spot, peças gráficas, peças de internet etc.). Manter interlocução permanente com as agências de publicidade contratadas pela Secom, com vistas ao cumprimento integral das orientações constantes do Manual de Procedimento de Ações de Publicidade da Secom . Analisar conteúdo das ações de comunicação dos órgãos do Sicom, manifestando conformidade ou orientando adequações aos normativos e diretrizes da Secom. Orientar a correta e adequada utilização da marca do Governo Federal e assinaturas dos Ministérios. Operar os sistemas SECOMWEB, SIREF e SEI em todas as etapas das atividades do Departamento de Publicidade. Exercer outras competências que lhe forem delegadas por pertinência do cargo.