



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

SECRETARIA-GERAL

SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Palácio do Planalto - 2º Andar - Sala: 207, - Bairro Zona Cívico Administrativa

Brasília/DF, CEP 70150-900 Telefone: (61) 3226-8316

<http://www.secom.gov.br>

TERMO ADITIVO Nº 0344545/2017/DENOR/SGC/SECOM/SG-PR

Processo nº 00170.001865/2013-64

TERMO ADITIVO Nº 03 AO CONTRATO Nº 02/2015, QUE ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, E A EMPRESA BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO PRODUÇÃO LTDA – TV1.

CONTRATO Nº 02/2015

A **UNIÃO**, por intermédio da **SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, CNPJ nº 09.234.494/0001-43, neste ato representado pelo seu Secretário-Especial Substituto **FRANCISCO LEOPOLDO CARVALHO DE MENDONÇA FILHO**, brasileiro, casado, jornalista, residente e domiciliado nesta cidade, RG nº 759.537-SSP/MG e CPF nº 297.319.846-15, de acordo com a competência prevista no art. 1º da Portaria nº 12, de 06 de junho de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 07 de junho de 2017, e a empresa **EMPRESA BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO PRODUÇÃO LTDA – TV1**, CNPJ nº 04.405.242/0002-05, estabelecida na SCRNs – Quadra 702/703, Edifício Geraldo Machado, Bloco A, Entrada 13, 1º andar – Asa Norte – Brasília-DF – CEP: 70720-610, neste ato representada pelo Senhor **SÉRGIO MOTTA MELLO**, brasileiro, casado, jornalista, portador da Carteira de Identidade nº 3.257.675 – SSP/SP, e do CPF nº 251.526.298-87, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 02/2015 de prestação de serviços de planejamento, desenvolvimento e execução de soluções de comunicação digital, Processo nº 00170.001865/2013-64, mediante os termos e condições a seguir:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente Termo Aditivo a inclusão de produtos e serviços no item 6 do Projeto Básico – Especificação dos Produtos e Serviços classificados em precificados.

1.2. **SUBCLÁUSULA ÚNICA** - Por força do objeto do presente Termo Aditivo houve a substituição da Tabela de produtos e serviços precificados constante do Anexo I do Contrato nº 02/2015 pela tabela denominada: Anexo I – Tabela de Preços de Produtos e Serviços Precificados.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA INCLUSÃO**

2.1. Ficam incluídos no item 6 do Projeto Básico – Especificação dos Produtos e Serviços - os seguintes produtos e serviços classificados em precificados:

6.5 MÉTRICAS E AVALIAÇÕES

6.5.3 – Relatório mensal de BI de propriedade digital (site/portal e blog)

Análise do desempenho de propriedade digital, para subsidiar produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas.

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

a) Análise do desempenho de comunicação digital nos ambientes receptivos, para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia on-line, search engine marketing, mobile advertising e demais ações interativas;

b) Indicação nos gráficos, das principais ocorrências;

c) Indicação de dados do dia, semana e mês de performance da propriedade digital do órgão/tema: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões e origem de tráfego;

d) Cruzamento: Planejamento das páginas principais X Ocorrências do mês X Resultados;

e) Análises de impactos de acessos a novos conteúdos e novas funcionalidades inseridas na propriedade digital durante o período;

f) Análises dos picos e vales;

g) Relação de ocorrências relevantes;

h) Gestão da ferramenta de dashboard;

i) Informações estatísticas apresentadas em dashboard com acesso online.

Entregável:

a) Informações diárias disponíveis no dashboard;

b) Arquivo de apresentação semanal e

c) Arquivo de apresentação consolidado de avaliação ao final do mês.

Prazo de entrega: até o final de cada dia, à exceção de finais de semana. O consolidado do final de semana será entregue juntamente com o relatório de segunda-feira. O consolidado do final do mês será entregue até o terceiro dia útil do mês subsequente. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, avaliação da audiência e ocorrências.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

6.5.4 - Relatório mensal de desempenho de redes sociais de propriedade digital

Análise do desempenho de perfis de redes sociais de propriedade digital para subsidiar produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas.

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

a) Análise do desempenho de comunicação digital nas propriedades digitais, para subsidiar ações nas mídias sociais e demais ações interativas;

b) Sentimentalização, classificação (tagueamento) e análise das interações de internautas com as propriedades digitais em questão;

- c) Indicação nos gráficos da performance da propriedade digital do órgão/tema: número de seguidores, perfis, compartilhamentos, comentários, acessos, tipos de conexões e origem de tráfego;
- d) Cruzamento: Postagens X Interações X Resultados;
- e) Análises de impactos de postagens;
- f) Análises dos picos;
- g) Relação de ocorrências relevantes;

Entregável:

- a) Arquivo de apresentação consolidado de avaliação ao final do mês.

Prazo de entrega: O consolidado do final do mês será entregue até o quinto dia útil do mês subsequente. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, avaliação da audiência e ocorrências.

6.5.5 - Relatório de análise de campanha publicitária em propriedade digital e suas respectivas redes

Análise do desempenho de comunicação digital no ambiente receptivo de campanha e nos perfis proprietários de redes sociais, para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia online, search engine marketing, mobile advertising e demais ações interativas.

Descritivo: Inclui a execução das seguintes atividades:

- Análise do desempenho de comunicação digital nos ambientes receptivos e perfis proprietários de redes sociais para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia online, search engine marketing, mobile advertising e demais ações interativas;
- Indicação nos gráficos das principais ocorrências;
- Indicação dos dados de performance do site / portal do órgão / tema: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões;
- Indicação dos dados de performance dos perfis de redes sociais do órgão / tema: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões;
- Cruzamento: planejamento das páginas principais x ocorrências x resultados;
- Análises de impactos de acessos a novos conteúdos e novas funcionalidades inseridas no site / portal durante a semana;
- Análises dos picos e vales;
- Relação de ocorrências relevantes.
- Sentimentalização das publicações em redes sociais

Entregável:

- a) Site/Portal: diário por e-mail pelo período da ação.
- b) Redes: semanal por e-mail pelo período da ação.
- c) Consolidado de Site/Portal + Redes: arquivo de apresentação consolidado de avaliação ao final da ação.

Prazo de entrega:

- a) Site/Portal: até o final de cada dia da ação, à exceção de finais de semana. O consolidado do final de semana será entregue juntamente com o relatório da segunda-feira posterior.
- b) Redes Sociais: até o final de cada semana da ação.
- c) Consolidado: até 5 (cinco) dias úteis após o final da ação.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, avaliação da audiência e ocorrências.

Método de classificação da complexidade: duração de veiculação de cada campanha.

- a) Baixa complexidade: até 7 (sete) dias de duração.
- b) Média complexidade: até 15 (quinze) dias de duração.
- c) Alta complexidade: até 30 (trinta) dias de duração.

6.5.6 - Relatório Gerencial Consolidado das propriedades digitais do órgão

Análise consolidada do desempenho de propriedade digital para subsidiar produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas. Este relatório irá consolidar as informações mais relevantes levantadas nos relatórios de BI, de desempenho de redes e monitoramento de redes sociais em um único documento que irá subsidiar a tomada de decisão. Não está incluído nesse relatório o levantamento de dados novos.

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

a) Análise do desempenho de comunicação digital a partir de relatórios já existentes, com indicação de pontos relevantes, principais números, análise de impacto, indicativo, evolução e sentimentalização de tendências, indicativo de oportunidades de atuação.

Entregável:

a) Arquivo de apresentação.

Prazo de entrega: sob demanda.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, avaliação da audiência e ocorrências.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

6. CONTEÚDO

6.6.10 - Montagem e criação de capa/ página de site/portal

Descrição: Elaboração e publicação de página agregadora de conteúdo de nova editoria ou novo tema. Essa página deverá abrigar conteúdos em formatos variados e sua criação segue as seguintes tarefas:

a) Arquitetura e Design:

- Definição dos formatos e quantidade de conteúdo que entrarão na página;
- Avaliação da hierarquia de informação de acordo com o objetivo de comunicação definido para a ação;
- Estudo e escolha dos módulos para construção da página e apresentação do conteúdo selecionado;
- Desenho da página para orientação da equipe de conteúdo e publicação;

b) Verificação de viabilidade da proposta em relação ao uso dos módulos disponíveis.

c) Publicação da página.

Entregável: capa publicada e print das telas criadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo e atendimento ao briefing.

Prazo de entrega: 2 (dois) dias úteis.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

6.6.11 - Elaboração de roteiro de publicação de conteúdo

Descritivo: Elaborar roteiro de publicação de conteúdo para subsidiar os gestores de conteúdo de portais institucionais que utilizam CMS. Deve ser elaborado um roteiro base com exercícios e exemplos de publicação que possa ser customizado de acordo com a necessidade de cada órgão do Sicom. Esse roteiro deverá ser executado presencialmente junto com o gestor de conteúdo dos novos portais desenvolvidos em CMS de código aberto, permitindo que eles utilizem as funcionalidades disponibilizadas.

Entregável: roteiro elaborado com indicação de data da realização da aplicação.

Prazo de entrega: a depender da dificuldade da demanda.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal e aplicabilidade.

Método de classificação de complexidade: não se aplica.

6.9. VÍDEO

6.9.12 - Inserção de libras em vídeo

Descritivo: Inserção de tradução em libras para vídeos.

Entregável: vídeo com a tradução em libras.

Prazo de Entrega: 2 (dois) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo e qualidade técnica do material.

Método de classificação de complexidade: diária.

6.9.13 - Audiodescrição em vídeo

Descritivo: Trata-se de descrição de vídeo em áudio, com o objetivo de promover acessibilidade aos deficientes visuais.

Entregável: Áudio com a descrição de vídeo.

Prazo de Entrega: até 20 (vinte) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo e qualidade técnica do material.

Método de classificação de complexidade: tempo de duração do vídeo.

a) Baixa complexidade: audiodescrição de vídeo de até 2 minutos.

b) Média complexidade: audiodescrição de vídeo de 2 a 5 minutos.

c) Alta complexidade: audiodescrição de vídeo de mais de 5 minutos.

6.15. MANUAIS

6.15.1 - Elaboração de Manual Textual

Manual Orientativo

Descritivo: Produção de texto base para manual orientativo, organizado por capítulo, com prints indicando áreas do site, conceitos e regras para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Entregável: Arquivo do manual diagramado nos formatos DOC, PDF ou ODT.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado (texto bem escrito e compreensível ao público a que se destina).

Método de classificação de complexidade: quantidade de páginas.

a) Baixa complexidade: de 10 a 50 páginas.

Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultados.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

b) Média complexidade: de 51 até 100 páginas.

Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultados.

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias úteis.

c) Alta complexidade: 101 até 200 páginas.

Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultados.

Prazo de Entrega: 15 (quinze) dias úteis.

6.15.2 - Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)

Produção de manual de estilo orientador para montagem do site, organizado por capítulos, com prints indicando áreas do site e suas informações técnicas de arte.

Descritivo: Produção de manual de estilo orientador para montagem de site, organizado por capítulos, com prints indicando a área e suas informações técnicas de arte, direcionado para equipes técnicas.

Entregável: Manual diagramado em PDF.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: quantidade de páginas diagramadas.

a) Baixa complexidade: de 16 até 50 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias úteis.

b) Média complexidade: de 51 até 100 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 15 (quinze) dias úteis.

c) Alta complexidade: de 101 até 200 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 20 (vinte) dias úteis.

6.15.3 - Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso

Descritivo: Produção de manual de estilo orientador para montagem de site, organizado por capítulos, com prints indicando a área e suas informações técnicas de arte, direcionado para equipes técnicas.

Manual diagramado de acordo com o projeto gráfico indicado, para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral. Tamanho: Expresso, de 06 até 15 páginas.

Entregável: Manual diagramado em PDF.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: não se aplica.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

6.15.4 - Diagramação de Manual

Descritivo: Diagramação de manual de acordo com projeto gráfico indicado para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Premissas: *i)* Esta atividade deve ser realizada para textos ou manuais já existentes e nos casos em que o texto foi elaborado por meio da Guia – Elaboração de Manual Textual. *ii)* Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em Guia específica.

Atividades: Diagramação de manual para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Entregável: Manual diagramado em PDF ou DOC.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: quantidade de páginas diagramadas.

a) Baixa complexidade: de 16 até 30 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

b) Média complexidade: de 31 até 70 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias úteis.

c) Alta complexidade: de 71 até 120 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 15 (quinze) dias úteis.

6.15.5 - Diagramação de Manual – Expresso

Descritivo: Diagramação de manual de acordo com projeto gráfico para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Tamanho: Expresso, de 06 até 15 páginas.

Premissas: *i)* Esta atividade deve ser realizada para textos ou manuais já existentes e nos casos em que o texto foi elaborado por meio da Guia – Elaboração de Manual Textual. *ii)* Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em Guia específica.

Entregável: Manual diagramado em PDF ou DOC.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: não se aplica.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

6.15.6 - Criação de item novo em manual visual

Descritivo: Criação de um item novo no manual, contemplando até 05 páginas (por item).

Premissas: Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em Guia específica.

Entregáveis: Manual diagramado em PDF ou DOC.

Atividades: criação de uma nova área no manual, organizado por capítulos, com prints indicando a área e suas informações técnicas de arte para a montagem do site, com criação de texto.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: não se aplica.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

6.15.7 - Edição de página existente em manual visual

Descritivo: Edição de uma página no manual já existente.

Entregáveis: Manual diagramado em PDF.

Atividades: Edição de uma página já existente no manual, edição de prints e suas informações técnicas de arte, para a montagem do site.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade:

a) Baixa complexidade: Edição de uma página já existente no manual, que contempla apenas alteração de frase, nomenclatura e links. Não contempla alteração de prints.

Prazo de Entrega: 1 (um) dia útil.

b) Média complexidade: Demais edições, inclusive alteração de prints.

Prazo de Entrega: 1 (um) dia útil.

6.16. FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO DIGITAL

6.16.1 - Disparo de e-mail marketing

Descritivo: Serviço de disparo de boletim eletrônico em HTML via e-mail para lista de endereços cadastrados. A plataforma deve prover níveis de acesso segmentados por funcionalidade e por sub-lista de envio (capítulo) e oferecer ao gestor público a completa gestão do serviço de disparo de e-mail marketing, com relatórios dos endereços enviados, recebidos e não recebidos com respectivas razões e ainda contemplará as seguintes funcionalidades:

- Gestão da plataforma distribuída por capítulo (sub-lista);
- Perfil master de administração;
- Perfis de usuário com privilégios distintos por funcionalidade;
- Ferramenta de criação e gestão de templates;
- Relatórios de abertura e click;
- Segmentação da base em grupos;
- Segmentação a partir de busca na base;
- Segmentação da base a partir de abertura ou click;
- Exportação de base segmentada;
- Teste A/B;
- Agendamento de envio;
- Envio de versão HTML e texto para cada mensagem;
- Checagem de spam score;
- Servidores em white list;
- Capacidade de envio de 10 (dez) milhões de e-mails por hora;
- CDN própria;
- Formulários de cadastro em listas;
- Remoção automática de bounce;
- Link para descadastramento automático;
- Formulário de pesquisa no descadastramento.

Essa descrição contempla o serviço de disparo de e-mail marketing como um todo, no entanto, em razão da complexidade da solução, os serviços são entregues de acordo com a necessidade, conforme descrevemos a seguir:

6.16.1.1: Setup ferramenta (ação inicial e única)

Este serviço constitui-se na formatação da ferramenta para que sejam iniciados os disparos dos e-mails marketing. Funcionalidades:

- Importação de lista inicial (de até 1 (um) milhão de endereços de e-mails);
- Criação de listas de usuários;
- Definição de níveis de acesso aos usuários;
- Configuração de servidores de acordo com os níveis de acesso;
- Suporte a configuração do servidor de armazenamento - DNS (spf);
- Criação de template de e-mail marketing de acordo com a necessidade de comunicação;
- Disparo do e-mail marketing.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

6.16.1.2: Instalação e Configuração de Capítulo (sub-lista)

Este serviço consiste na instalação e configuração de uma sub-lista para a realização de ações de e-mail marketing. Funcionalidades:

- Importação de lista inicial (de até 1(um) milhão de endereços de e-mails);
- Criação de listas de usuários;
- Definição de níveis de acesso aos usuários;
- Criação de template de e-mail marketing de acordo com a necessidade de comunicação;
- Disparo do e-mail marketing.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

6.16.1.3 - Higienização da Base (ação única - por lista ou a cada 1 milhão de e-mails enviados)

Este serviço consiste na realização de higienização da base de e-mails, com a exclusão de e-mails inválidos, desativados etc. a fim de que as bases das listas de e-mail fiquem corretas para a utilização. Verificação de endereços reais, limpeza manual de base conforme indicação de critérios para exclusão de endereços de e-mails.

Funcionalidades:

- Importação da base em plataforma à parte;
- Envio de convite para a plataforma definitiva para confirmação de e-mails;
- Emissão de relatório de importação;
- Limpeza manual de base conforme indicação de critérios para exclusão de e-mails (determinado e-mail ou domínio).

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

6.16.1.4: Treinamento de usuários / Atendimento Presencial

Serviço que consiste na preparação de profissionais para o uso da ferramenta instalada para a gestão completa do serviço de e-mail marketing. O serviço consiste na apresentação presencial da ferramenta para até 10 pessoas. Criação de usuários e acompanhamento de uma simulação de envio. O serviço prevê:

- Apresentação presencial da ferramenta para até 10 (dez) pessoas;
- Criação de usuários e acompanhamento de uma simulação de envio.

Entregáveis: Relatório de gestão, lista de presença da apresentação, apresentação realizada e relatório de simulação envio.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

6.16.1.5: Relatório Semanal de Uso da Plataforma

Trata-se do serviço de elaboração de relatório semanal do uso da plataforma para fins de gestão, adicionalmente aos relatórios já entregues pelo uso da ferramenta. Os relatórios a serem elaborados são os seguintes:

- Relatórios de e-mails enviados;
- Resultados alcançados (quando estabelecido o objetivo da ação).

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

6.16.1.6: Gestão e manutenção da plataforma (valor mensal para lista de até 1 milhão de e-mails enviados)

Serviço que consiste na gestão e manutenção da plataforma, prevendo:

- Garantia de disponibilidade da plataforma;
- Gestão de bases e modelos de e-mail e formulários dentro da plataforma;
- Gestão de usuários;
- Suporte a usuários por e-mail.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

6.16.1.7: Suporte Especial

Consiste em um suporte presencial de até 4 horas e no atendimento telefônico fora de horário comercial para atendimento/orientações de uso da ferramenta pelos os usuários ou outras orientações/atendimento necessários.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

6.16.1.8: Disparo de campanha

Consiste na ação de disparo de e-mails marketing de divulgação de campanha. Fazem parte do serviço: a importação da base de e-mails a ser utilizada e a importação de base de dados para o envio dos e-mails marketing, além da criação do e-mail marketing e do disparo da campanha.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

6.16.1.9: Gestão e manutenção de departamentos (sub-listas)

Consiste na gestão e na manutenção das sub-listas de e-mail marketing. O serviço consiste em:

- Gestão de bases e modelos de e-mail dentro da plataforma;
- Gestão de usuários;
- Suporte a usuários por e-mail.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

6.16.2 - Plataforma de relacionamento corporativo

Descrição: Plataforma de Comunicação Interna para integrar os “*stakeholders*” envolvidos diretamente no processo de comunicação da Secretaria de Comunicação Social, contemplando as seguintes funcionalidades:

Área de login de usuário;

- Ambiente de gestão de conteúdo e usuários com perfilização de acesso;
- Dashboards próprios da ferramenta para acompanhamento de desempenho;
- Mural de postagens;
- Notificações;
- Perfil pessoal;
- Área de compartilhamento de conhecimento;
- Gerenciador de Arquivos;
- Troca de mensagens.

Essa descrição contempla o serviço como um todo, no entanto, em razão da complexidade da solução, os serviços são entregues de acordo com a necessidade, conforme descrevemos a seguir:

6.16.2.1: Instalação da ferramenta (ação inicial e única)

Este serviço constitui-se na instalação da ferramenta nos servidores disponibilizados pelo cliente. O serviço prevê:

- Repasse das instruções para preparação dos servidores com os softwares básicos, como sistema operacional, banco de dados, webservers, dentre outros;
- Suporte na preparação dos servidores;
- Instalação da plataforma nos servidores;
- Suporte nas configurações de rede para viabilizar o acesso dos usuários;
- Configuração do endereço (URL) que será utilizado (a contratação da url não está prevista no escopo dessa atividade).

Entregáveis: Relatório de instalação.

Prazo de entrega: até 20 (vinte) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

Classificação de complexidade: não se aplica.

6.16.2.2: Setup e implementação da ferramenta (ação inicial e única)

Este serviço constitui-se na formatação da ferramenta para que seja iniciada a alimentação dos conteúdos. O serviço prevê:

- Inserção de logomarcas e imagens da página de login, cabeçalho da plataforma e template de notificações enviadas por e-mail, para customizar a identidade visual da plataforma;
- Fazer configuração básica: regras e termos de uso;
- Alimentar a plataforma com conteúdos relevantes;
- Criação dos grupos de debates e redes de conhecimento;
- Liberar o acesso à plataforma;
- Carregamento de base de dados inicial;
- Acompanhamento do cadastramento dos usuários de base inicial;
- Definição de níveis de acesso dos usuários.

Entregáveis: Relatórios de realização de atividades.

Prazo de entrega: Em até 60 (sessenta) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

Atenção: Treinamento de usuários deve ser considerado uma demanda separada.

6.16.2.3: Relatório Mensal de Uso da Plataforma

Trata-se do serviço de elaboração de relatório mensal sobre o uso da plataforma para fins de gestão, a partir de ferramenta de monitoramento própria, que deverá conter indicadores e análises sobre a atividade e engajamento no uso da plataforma. O serviço prevê:

- Usuários cadastrados x tempo;
- Usuários ativos e inativos x tempo;

- Ranking de usuários ativos - geral - post/comentário/curtida/visualização;
- Ranking de grupos ativos - post/comentário/curtida/visualização;
- Posts mais ativos - comentário/curtida/visualização;
- Quantidade de arquivos armazenados - geral x tempo;
- Ranking de arquivos mais baixados;
- Hashtags mais usadas.

Entregáveis: Relatórios mensais sobre o uso da plataforma.

Prazo de entrega: primeira semana de cada mês, referentes ao mês imediatamente anterior.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

Classificação de complexidade: não se aplica.

6.16.2.4: Criação de dashboards específicos

Trata-se do serviço de especificação, construção e implementação de novas métricas de avaliação a serem apresentadas na estrutura de dashboard própria da ferramenta.

Entregáveis: Dashboards operacionais, contendo prints das telas criadas.

Prazo de entrega: Até 30 (trinta) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

Classificação de complexidade: não se aplica.

6.16.2.5: Gestão e manutenção da plataforma

Serviço que consiste na gestão e manutenção da plataforma, prevendo:

- Garantia de disponibilidade da plataforma, englobando manutenções corretivas;
- Gestão de usuários;
- Acompanhamento do cadastramento dos usuários convidados depois do primeiro lote;
- Avaliação e redefinição de níveis de acesso dos usuários;
- Suporte remoto aos usuários por e-mail e através das ferramentas de comunicação da própria plataforma.

Entregáveis: Relatórios de gestão mensais.

Prazo de entrega: Primeira semana de cada mês, referente ao mês imediatamente anterior.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

6.17. Atividades de TI - Descrição de Itens de Tecnologia

Importante: As atividades abaixo discriminadas serão realizadas para atender a necessidade de sustentação de blogs, sites, portais e aplicações web que sustentam a Comunicação Digital.

6.17.1 - Base de dados

Descrição: Análise e construção da camada de persistência para o armazenamento não volátil de dados.

Execução: Definição de estrutura de dados necessária para criação da base de dados e se necessário fazendo a reengenharia de dados legados.

Entregável: Sintaxe DML, DDL.

Classificação de complexidade: não se aplica.

Formação do preço: [Quantidade de entidades] X Valor.

6.17.2 - Performance e segurança

6.17.2.1 - Teste de performance

Descrição: Indicar falhas e caminhos que possam comprometer a performance de uma solução web.

Execução: Analisar o código fonte do projeto, aferindo a quantidade e tamanho das requisições HTTP, aderência a metodologias ágeis e as boas práticas.

Entregável: Relatório com análise e sugestões para a melhoria de desempenho.

Formação do preço: [Quantidade de pontos de função] X Valor

Premissa: Não consta custo de licenciamento de software, ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de softwares de código fechado).

6.17.3 - Server-side

6.17.3.1- Desenvolvimento de interface server-side

Descrição: Construção das funcionalidades pertencentes a uma interface cliente-side.

Execução: Desenvolver rotinas computacionais que sistematizem funções através de linguagem de programação.

Entregável: Pacote de arquivos.

Mensuração: Quantidade de pontos de funções.

Formação do preço: [Quantidade de pontos de função] X Valor.

6.17.3.2 - Criação de Webservice

Descrição: Construção de serviço para comunicação entre sistemas e aplicações distintas.

Execução: Implementar funcionalidades específicas para transmissão de dados entre diferentes plataformas por meio de uma linguagem universal.

Entregável: Pacote de arquivos e documentação de uso.

Mensuração: Quantidade de endpoints providos pela aplicação.

Formação do preço: [Quantidade de endpoints] X Valor.

6.17.4- Front-end

6.17.4.1 - Desenvolvimento de interface client-side

Descrição: Construção de páginas de acordo com um determinado leiaute.

Execução: Implementar projetos visuais em linguagem de programação para entrega de projetos de comunicação digital utilizando os padrões de mercado.

Entregável: Pacote de arquivos.

Mensuração: Conforme quantidade de telas e complexidade do point.

A complexidade será avaliada pelos seguintes itens:



Itens de Avaliação	Fator
Aplicar acessibilidade	Item obrigatório
Chamadas assíncronas	1 - 3
Utilização de Componentes (ex: Parallax)	1 - 3
Utilização de frameworks de terceiros	1 - 3
Necessita criação de plugins	1 - 3

Em que:

- 1 – Não há necessidade.
- 2 – Há pouca necessidade.
- 3 – Indispensável.

Calcula-se assim o fator de complexidade, pelo somatório de cada item (Fcomp).

Formação do preço: (Quantidade de telas X [Fcomp])/5 * QtdBreakPoint * Valor

6.17.5 - Visual Business Intelligence

Descrição: Construção de painéis interativos da camada de apresentação utilizados para tomada de decisões, a partir de ferramenta já utilizada pelo cliente.

Execução: Desenvolvimento de interfaces virtuais compostas por indicadores relacionados a um modelo de dados pré-existente para serem executadas em softwares de BI.

Entregável: Pacote de arquivos.

Mensuração: Quantidade de telas desenvolvidas a partir da listagem de telas.

Formação do preço: [Quantidade de visões] X Valor.

6.17.6 - Atendimento técnico (tecnologia)

Descrição: Atendimento a demandas de avaliação e análise de erros, inconsistências, indisponibilidade de serviços, criação de perfis nos ambientes de gestão dos sites de governo, bem como assessoramento técnico para os órgãos na utilização dos sistemas e ambientes de gestão das propriedades digitais do Governo Federal, além de demais demandas específicas de tecnologia que necessitem de qualificação técnica específica em desenvolvimento / programação.

Premissas: *i)* Este tipo de produto está relacionado a ações pontuais. *ii)* Nos casos de acompanhamento de projeto fica estipulado um atendimento técnico do início ao fim do projeto.

Entregável: Documento e/ou e-mail com resultado e encaminhamentos de avaliações, análises ou das ações realizadas durante o atendimento.

Prazo de entrega: Até 3 (três) dias úteis por demanda. Nos casos de acompanhamento de projetos o prazo estará atrelado à duração do projeto.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, clareza no retorno de análises e tempestividade no atendimento.

Método de classificação da complexidade:

a) Baixa complexidade:

Perfil profissional para acionamentos de curto prazo e pontuais, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise.

b) Média complexidade:

Perfil profissional para acionamentos de médio prazo, exigindo maior nível de detalhamento na análise e retorno, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise, em que o resultado é um artefato ou documento de média complexidade.

c) Alta complexidade:

Perfil profissional para acionamentos de médio ou longo prazo, exigindo alto nível de detalhamento na análise e retorno e qualificação do profissional destacado para atendimento, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise, em que o resultado é um artefato ou documento de alta complexidade.

6.17.7 - Release para atualização de propriedade digital

Descrição: Uma release é a liberação de nova versão de determinado produto que pode ser utilizada para sua atualização. Quando há uma nova release originada em um site fim (ou qualquer outra propriedade digital) que precisa ser incorporada por um outro site (ou propriedade digital) faz-se necessária a avaliação/análise do site que receberá a atualização para verificação/indicação de eventuais alterações necessárias.

Entregável:

a) Documento com as seguintes informações:

- Cronograma de entregas e execução;
- Endereço do repositório de releases e de versionamento;
- Nome e versão do pacote de release avaliado;
- Indicação do site fim (ou propriedade digital);
- Definição das alterações a serem realizadas para adequação da release ao site/propriedade digital (se for o caso). Será indicado em Pontos de Função;
- Definição de controle de qualidade a ser realizado;

b) Pacote com atualizações, conforme Cronograma estabelecido.

Prazo de entrega: em até 5 (cinco) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento de prazo e qualidade técnica do material.

Complexidade: não se aplica.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

3.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato original, e dos Termos Aditivos nº 01 e 02, não modificados pelo presente instrumento.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente Instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

4.2. Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Termo Aditivo, e disponibilizado por meio eletrônico através do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado eletronicamente pelas partes.

Documento Assinado Eletronicamente

Sérgio Motta Mello

Empresa Brasileira de Comunicação produção Ltda. – TV1

ANEXO I – TABELA DE PREÇOS DE PRODUTOS E SERVIÇOS PRECIFICADOS

Nº	Produto/Serviço	Valor unitário em R\$
1. Design		
1.1	Criação e produção de ícone	R\$165,60
Adaptação ou replicação de tela		
1.2	a. Baixa complexidade	R\$ 651,00
	b. Média complexidade	R\$1.064,79
	c. Alta complexidade	R\$1.740,19
1.3	Guia de Estilo	R\$17.609,68
2. Apresentação		
2.1	Roteirização de apresentação	R\$2.649,60
Diagramação e Animação		
2.2	a. Baixa complexidade	R\$993,60
	b. Média complexidade	R\$2.313,80
	c. Alta complexidade	R\$3.771,63
3. Planejamento Estratégico		

3.1	Mapeamento de Presença Digital	R\$14.720,00
3.2	Diagnóstico e matriz estratégica	
	a. Baixa complexidade	R\$7.946,59
	b. Média complexidade	R\$15.654,81
	c. Alta complexidade	R\$21.579,52
3.3	Diagnóstico de TI	R\$8.096,00
3.4	Diagnóstico de Conteúdo	R\$7.544,00
3.5	Planejamento de Conteúdo	R\$12.144,00
3.6	Diagnóstico e saúde digital da marca	
	a. Baixa complexidade	R\$11.192,94
	b. Média complexidade	R\$13.920,70
	c. Alta complexidade	R\$21.620,00
4. Planejamento Tático		
4.1	Arquitetura de Site/Portal	
	a. Baixa complexidade	R\$8.479,17
	b. Média complexidade	R\$15.796,14
	c. Alta complexidade	R\$24.890,27
4.2	Criação/Adequação de leiaute de site/portal a partir da Identidade Digital de Governo	R\$13.106,69
4.3	Projeto Editorial	R\$12.806,25

4.4	Escopo Funcional de Módulo	
	a. Baixa complexidade	R\$1.477,06
	b. Média complexidade	R\$3.266,46
	c. Alta complexidade	R\$8.648,00
	Escopo Funcional de Site/Portal	
4.5	a. Baixa complexidade	R\$5.520,00
	b. Média complexidade	R\$6.900,00
	c. Alta complexidade	R\$8.648,00
4.6	Escopo Técnico de TI	R\$22.229,33
4.7	Desenvolvimento de Estudo de Usabilidade	R\$13.295,99
5. Métricas e avaliações		
5.1	Relatório semanal de análise de site/portal	R\$2.428,80
5.2	Relatório semanal “Relatar Erros”	R\$2.166,32
5.3	Relatório mensal de BI de propriedade digital (site/portal e blog)	R\$23.216,20
5.4	Relatório mensal de desempenho de redes sociais de propriedade digital	R\$26.125,69
5.5	Relatório de análise de campanha publicitária em propriedade digital e suas respectivas redes	
	a. Baixa complexidade	R\$13.724,52
	b. Média complexidade	R\$20.074,98
	c. Alta complexidade	R\$26.037,30

5.6	Relatório Gerencial Consolidado das propriedades digitais do órgão	9.000,00
6. Conteúdo		
Atualização de página principal do site/portal		
6.1	a. Baixa complexidade	R\$158,48
	b. Média complexidade	R\$318,09
	c. Alta complexidade	R\$468,92
Pauta		
6.2	a. Baixa complexidade	R\$1.361,60
	b. Média complexidade	R\$2.392,00
	c. Alta complexidade	R\$3.806,10
6.3	Edição de texto de língua estrangeira (Inglês/Espanhol)	R\$147,20
Elaboração de texto de língua estrangeira (Inglês/Espanhol)		
6.4	a. Baixa complexidade	R\$538,82
	b. Média complexidade	R\$844,71
	c. Alta complexidade	R\$1.126,30
Elaboração de texto em língua portuguesa		
6.5	a. Baixa complexidade	R\$375,43
	b. Média complexidade	R\$563,15
	c. Alta complexidade	R\$882,27

6.6	Edição de texto em língua portuguesa	R\$92,00
6.7	Publicação de Conteúdo	R\$82,80
6.8	Pesquisa Iconográfica	R\$294,29
6.9	Desenvolvimento de manuais orientadores	R\$10.268,67
6.10	Montagem e criação de capa/ página de site/portal	R\$2.659,87
6.11	Elaboração de roteiro de publicação de conteúdo	R\$7.535,82
7. Peças Digitais		
Infográfico		
7.1	a. Baixa complexidade	R\$673,16
	b. Média complexidade	R\$1.178,65
	c. Alta complexidade	R\$2.648,68
7.2	E-mail marketing	R\$1.066,88
Banner		
7.3	a. Baixa complexidade	R\$548,59
	b. Média complexidade	R\$972,49
	c. Alta complexidade	R\$1.312,85
Adaptação de Banner		
7.4	a. Baixa complexidade	R\$304,94
	b. Média complexidade	R\$463,02
	c. Alta complexidade	R\$779,17

8. Tecnologia		
8.1	Deploy	R\$3.260,59
8.2	Ponto por Função PLONE	R\$552,00
9. Vídeo		
Vídeo Reportagem		
9.1	a. Baixa complexidade	R\$18.768,00
	b. Média complexidade	R\$31.280,00
	c. Alta complexidade	R\$43.792,00
	d. Altíssima Complexidade	R\$56.304,00
Vídeo Depoimento		
9.2	a. Baixa complexidade	R\$10.009,60
	b. Média complexidade	R\$18.768,00
Vídeo Animação		
9.3	a. Baixa complexidade	R\$12.512,00
	b. Média complexidade	R\$25.024,00
9.4	Vídeo Colagem	R\$12.512,00
9.5 Vídeo Premium		
9.5	a. Baixa complexidade	R\$50.048,00
	b. Média complexidade	R\$75.072,00
	c. Alta complexidade	R\$87.584,00

	d. Altíssima Complexidade	R\$100.096,00
9.6	Reedição de Vídeo	R\$8.252,77
9.7	Transcrição de vídeo	R\$1.821,60
9.8	Legendagem de vídeo	R\$1.650,55
9.9	Corte de vídeo	R\$1.402,63
9.10	Criação de vinheta	R\$6.425,67
9.11	Troca de Vinheta	R\$1.396,56
9.12	Inserção de libras em vídeo	R\$16.085,57
	Audiodescrição em vídeo	
9.13	a. Baixa complexidade	R\$5.750,00
	b. Média complexidade	R\$8.470,00
	c. Alta complexidade	R\$12.976,00
10. Áudio		
10.1	Podcast	R\$931,17
10.2	Reedição de áudio	R\$451,76
11. Fotografia		
	Fotografia Still	
11.1	a. Baixa complexidade	R\$1.380,00
	b. Média complexidade	R\$5.382,00
12. Redes Sociais		

12.1	Conteúdo para Redes Sociais	
	a. Baixa complexidade	R\$6.440,00
	b. Média complexidade	R\$32.200,00
	c. Alta complexidade	R\$64.400,00
12.2	Moderação em Redes Sociais	
	a. Baixa complexidade	R\$36.174,74
	b. Média complexidade	R\$66.062,87
	c. Alta complexidade	R\$99.032,22
13. Monitoramento		
13.1	Monitoramento Online	
	a. Baixa complexidade	R\$23.175,67
	b. Média complexidade	R\$36.864,11
	c. Alta complexidade	R\$53.753,58
14. Atendimento		
14.1	Atendimento de Demandas	
	a. Baixa complexidade	R\$6.624,00
	b. Média complexidade	R\$13.248,00
	c. Alta complexidade	R\$23.000,00
15. Manuais		
15.1	Elaboração de Manual Textual	
	a. Baixa complexidade	R\$10.191,81

	b. Média complexidade	R\$16.156,46
	c. Alta complexidade	R\$22.748,18
	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)	
15.2	a. Baixa complexidade	R\$17.363,38
	b. Média complexidade	R\$26.402,23
	c. Alta complexidade	R\$42.374,36
15.3	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso	R\$10.371,79
	Diagramação de Manual	
15.4	a. Baixa complexidade	R\$10.325,40
	b. Média complexidade	R\$14.816,40
	c. Alta complexidade	R\$21.355,51
15.5	Diagramação de Manual – Expresso	R\$6.846,68
15.6	Criação de item novo em manual visual	R\$5.951,46
	Edição de página existente em manual visual	
15.7	a. Baixa complexidade	R\$974,80
	b. Média complexidade	R\$1.127,98
16.	Ferramentas de Comunicação Digital	
16.1	Disparo de e-mail marketing	
16.1.1	Setup ferramenta (ação inicial e única)	R\$22.598,42

16.1.2	Instalação e Configuração de Capítulo (sub-lista)	R\$3.213,90
16.1.3	Higienização da Base (ação única - por lista ou a cada 1 milhão de e-mails enviados)	R\$13.519,66
16.1.4	Treinamento de usuários / Atendimento Presencial	R\$1.928,34
16.1.5	Relatório Semanal de Uso da Plataforma	R\$1.928,34
16.1.6	Gestão e manutenção da plataforma (valor mensal para lista de até 1 milhão de e-mails enviados)	R\$5.285,54
16.1.7	Suporte Especial	R\$2.463,99
16.1.8	Disparo de campanha	R\$6.868,47
16.1.9	Gestão e manutenção de departamentos (sub-listas)	R\$3.213,90
16.2	Plataforma de relacionamento corporativo	
16.2.1	Instalação da ferramenta (ação inicial e única)	R\$33.433,28
16.2.2	Setup e implementação da ferramenta (ação inicial e única)	R\$24.645,26
16.2.3	Relatório Mensal de Uso da Plataforma	R\$7.713,36
16.2.4	Criação de dashboards específicos	R\$8.100,00
16.2.5	Gestão e manutenção da plataforma	R\$13.326,87
17. Atividades de TI – Descrição de itens de tecnologia		
17.1	Base de dados	R\$747,04
17.2	Performance e segurança	
17.2.1	Teste de performance	R\$720,80
17.3	Server-side	

17.3.1	Desenvolvimento de interface server-side	R\$969,63
17.3.2	Criação de Webservice	R\$1.716,27
17.4	Front-end	
17.4.1	Desenvolvimento de interface client-side	R\$1.413,95
17.5	Visual Business Intelligence	R\$2.396,00
17.6	Atendimento técnico (tecnologia)	
	a. Baixa complexidade	R\$2.112,00
	b. Média complexidade	R\$6.370,00
	c. Alta complexidade	R\$10.914,08
17.7	Release para atualização de propriedade digital	R\$11.746,65



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Motta Mello, Usuário Externo**, em 17/10/2017, às 18:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Leopoldo Carvalho de Mendonça Filho, Subsecretário**, em 17/10/2017, às 19:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **0344545** e o código CRC **E657EB34** no site:
https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

República Federativa do Brasil - Imprensa Nacional

Em circulação desde 1º de outubro de 1862

Ano CLIV Nº 201

Brasília - DF, quinta-feira, 19 de outubro de 2017



SEÇÃO



Sumário

	PÁGINA
Presidência da República.....	1
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	2
Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações	6
Ministério da Cultura.....	11
Ministério da Defesa.....	12
Ministério da Educação	28
Ministério da Fazenda.....	91
Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços	103
Ministério da Integração Nacional	103
Ministério da Justiça e Segurança Pública.....	104
Ministério da Saúde	107
Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União	113
Ministério das Cidades.....	113
Ministério de Minas e Energia.....	115
Ministério do Desenvolvimento Social.....	119
Ministério do Esporte.....	125
Ministério do Meio Ambiente.....	125
Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão	125
Ministério do Trabalho	127
Ministério do Turismo	128
Ministério dos Direitos Humanos	128
Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil.....	128
Conselho Nacional do Ministério Público.....	154
Ministério Público da União	154
Tribunal de Contas da União	157
Defensoria Pública da União.....	159
Poder Legislativo.....	160
Poder Judiciário.....	160
Entidades de Fiscalização do Exercício das Profissões Liberais ..	170
Ineditoriais	177

Presidência da República

CASA CIVIL INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA

RETIFICAÇÃO

No Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Descentralização de nº 09/2015 celebrado entre Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA e a Universidade Federal de São Carlos - UFSCAR, publicado no DOU nº 200, de 18/10/2017, Seção 3, pág. 1, onde se lê... "a contar de 28/10/2017 até 31/03/2017..." leia-se... "a contar de 28/10/2017 até 31/03/2019..."

TABELA DE PREÇOS DE JORNAIS AVULSOS		
Páginas	Distrito Federal	Demais Estados
de 04 a 28	R\$ 0,50	R\$ 2,00
de 32 a 76	R\$ 0,90	R\$ 2,40
de 80 a 156	R\$ 1,90	R\$ 3,40
de 160 a 250	R\$ 2,50	R\$ 4,00
de 254 a 500	R\$ 5,00	R\$ 6,50

- Acima de 500 páginas = preço de tabela mais excedente de páginas multiplicado por R\$ 0,179

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NA BAHIA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 19/2017 - UASG 373053

Nº Processo: 54160000623201725.
PREGÃO SISPP Nº 5/2017. Contratante: INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA. CNPJ Contratado: 03595040000111. Contratado : BRASPE EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA. Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mão de obra qualificada de condutores de veículos. Fundamento Legal: lei 8.666/93 e suas alterações. Vigência: 02/10/2017 a 02/10/2018. Valor Total: R\$1.347.703,68. Fonte: 176370002 - 2017NE800490. Data de Assinatura: 29/09/2017.

(SICON - 18/10/2017) 373053-37201-2017NE800058

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 18/2017 - UASG 373053

Nº Processo: 54160003620201743 . Objeto: Contratação de empresa especializada na execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da central telefônica da Sede Sr-05. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.. Justificativa: O valor encontra-se dentro do permitido pela Lei nº 8.666/93. Declaração de Dispensa em 18/10/2017. YEDA MARIA CYRNE LOPES DE SANTANA. Chefe da Div. Administração. Ratificação em 18/10/2017. GIUSEPPE SERRA SECA VIEIRA. Ordenador de Despesa. Valor Global: R\$ 7.980,00. CNPJ CONTRATADA : 01.973.861/0001-19 J2 TELEINFORMATICA LTDA - ME.

(SIDECA - 18/10/2017) 373053-37201-2017NE800058

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO GRANDE DO NORTE

EXTRATO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Acordo de Cooperação Técnica firmado entre o INCRA e a Prefeitura Municipal de Varzea/RN. CNPJ: 08.168.940/0001-04 registrado sob CRT/RN/13.000/2017. Objeto: Desenvolver ações de manutenção do Sistema Nacional de Cadastro Rural - SNCR, com prestação de informações aos interessados sobre quaisquer questões relacionadas ao cadastramento de Imóvel Rural - CCIR, atendimento aos assentados da reforma agrária a cargo do INCRA, que possibilite cumprir o estabelecido no Art. 46 da Lei 4.504/64; no Art. 52 do Decreto 55.891/65 e na Lei 8.022/90, com a conjugação de esforços materiais e humanos para a execução das atividades. Vigência: 03 (três) anos a contar da data de sua publicação no Diário Oficial da União - DOU. Processo: 54330.000321/2017-58 Assinatura: Natal/RN, 10 de outubro de 2017. Signatários: José Leonardo Guedes Bezerra - Superintendente Regional do INCRA/RN e Pedro Sales Belo da Silva - Prefeito Municipal de Varzea/RN.

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM RONDÔNIA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 11003/2017 - UASG 373082

Número do Contrato: 11000/2014.
Nº Processo: 54300001822201466.
PREGÃO SISPP Nº 15/2014. Contratante: INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA. CNPJ Contratado: 84572742000262. Contratado : COMAPE COMERCIAL MARTINS DE AUTO -PECAS LTDA - EPP. Objeto: Por força do presente instrumento, o contrato ora aditado fica prorrogado para 24/12/ 2017 a 24/12/2018 de acordo com a Cláusula Segunda do contrato inaugural. Fundamento Legal: De acordo com a legislação em vigor. Vigência: 24/12/2017 a 24/12/2018. Data de Assinatura: 17/10/2017.

(SICON - 18/10/2017) 373082-37201-2017NE800070

SECRETARIA ESPECIAL DE AGRICULTURA FAMILIAR E DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

AVISO DE REABERTURA DE PRAZO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2017

Comunicamos a reabertura de prazo da licitação supracitada, processo Nº 55000000511201770. , publicada no D.O.U de 01/09/2017 . Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares, a serem executados nas dependências da Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário em Brasília-DF, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Edital e seus anexos. Novo Edital: 19/10/2017 das 08h30 às 12h00 e de 14h00 às 17h30. Endereço: Sdn Quadra 01 Bloco d Edifício Palacio do Desenvolvimento BRASILIA - DF Entrega das Propostas: a partir de 19/10/2017 às 08h30 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 31/10/2017, às 10h00 no site www.comprasnet.gov.br.

LUIZ GUSTAVO PAULA DE MENEZES JUNIOR
Pregoeiro

(SIDECA - 18/10/2017) 110703-00001-2017NE800085

SECRETARIA-GERAL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 11/2017 - UASG 110001

Nº Processo 00130.000659/2017-37 Objeto: Curso de "Creating Collaborative Solutions: Innovations in Governance - CCS"), total de itens licitados: 0001 - Fundamento Legal: artigo 25, inc. II, c/c artigo 13, inc. VI da Lei nº 8.666/93. Justificativa: O conhecimento vivenciado pelo servidor agregará as atividades por ele desenvolvidas e promoverá a disseminação do saber com os demais servidores. Declaração de Inexigibilidade em 18/10/2017 - GIRLEY VIEIRA DAMASCENO, Diretor de Recursos Logísticos. Ratificação em 18/10/2017 - ANTONIO CARLOS PAIVA FUTURO, Secretário de Administração - Valor Global: R\$ 28.094,88 (vinte e oito mil noventa e quatro reais e oitenta e oito centavos) - CNPJ ESTRANGEIRO - CONTRATADA HARVARD KENNEDY SCHOOL.

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2017 - UASG 110001

Nº Processo: 00049.000058/2017-53 Objeto: Curso de "Applying Behavioral Insights to the Design of Public Policy", total de itens licitados: 0001 - Fundamento Legal: artigo 25, inc. II, c/c artigo 13, inc. VI da Lei nº 8.666/93. Justificativa: para criação de soluções inovadoras e de bom custo-benefício para o enfrentamento dos desafios de políticas públicas. Declaração de Inexigibilidade em 18/10/2017 - GIRLEY VIEIRA DAMASCENO, Diretor de Recursos Logísticos. Ratificação em 18/10/2017 - ANTONIO CARLOS PAIVA FUTURO, Secretário de Administração - Valor Global: R\$ 27.137,10 (vinte e sete mil cento e trinta e sete reais e dez centavos) - CNPJ ESTRANGEIRO - CONTRATADA - HARVARD KENNEDY SCHOOL.

SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 3/2017 - UASG 110319

Número do Contrato: 2/2015.
Nº Processo: 00170.001865/2013.
CONCORRÊNCIA SISPP Nº 1/2014. Contratante: SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA PRESIDENCIA DA REPU. CNPJ Contratado: 04405242000205. Contratado : EMPRESA BRASILEIRA DE COMUNICAÇÃO-PRODUÇÃO LTDA. Objeto: Inclusão de produtos e serviços no item 6 do Projeto Básico - Especificação dos Produtos e Serviços-classificados em precificados. Substituição da Tabela de produtos e serviços precificados constante do Anexo I pela tabela denominada: Anexo I - Tabela de Preços de Produtos e Serviços Precificados. Fundamento Legal: LEI 8.666/93 . Data de Assinatura: 17/10/2017.

(SICON - 18/10/2017) 110319-00001-2017NE800063