



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

**SECRETARIA-GERAL**

**SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Palácio do Planalto - 2º Andar - Sala: 207, - Bairro Zona Cívico Administrativa

Brasília/DF, CEP 70150-900 Telefone: (61) 3226-8316

<http://www.secom.gov.br>

TERMO ADITIVO Nº 0345065/2017/DENOR/SGC/SECOM/SG-PR

Processo nº 00170.001865/2013-64

**TERMO ADITIVO Nº 04 AO CONTRATO Nº 03/2015, QUE, ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA SECRETARIA-GERAL PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, E A EMPRESA AGÊNCIACLICK MÍDIA INTERATIVA S/A.**

**CONTRATO Nº 03/2015**

A **UNIÃO**, por intermédio da **SECRETARIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, CNPJ nº 09.234.494/0001-43, neste ato representado pelo seu Secretário-Especial Substituto **FRANCISCO LEOPOLDO CARVALHO DE MENDONÇA FILHO**, brasileiro, casado, jornalista, residente e domiciliado nesta cidade, RG nº 759.537-SSP/MG e CPF nº 297.319.846-15, de acordo com a competência prevista no art. 1º da Portaria nº 12, de 06 de junho de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 07 de junho de 2017, e a empresa **AGÊNCIACLICK MÍDIA INTERATIVA S/A**, CNPJ nº 03.069.949/0005-60, estabelecida na SRTVS Lote nº 12, Quadra 701, conjunto E, Bloco 1, sala 209, Pavilhão F5 – Asa Sul, Brasília-DF, CEP: 70340-901, neste ato representada pelo Senhor **LEONARDO TADEU SALGADO XAVIER**, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da Carteira de Identidade nº 26.831.520-6 SSP/SP, e do CPF nº 255.264.658-10, e pelo Senhor **ELIEL ALLEBRANDT**, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade nº 1.641.973 SSP/DF, e do CPF nº 800.132.101-06, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 03/2015 de prestação de serviços de planejamento, desenvolvimento e execução de soluções de comunicação digital, Processo nº 00170.001865/2013-64, mediante os termos e condições a seguir:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente Termo Aditivo a inclusão de produtos e serviços no item 6 do Projeto Básico – Especificação dos Produtos e Serviços classificados em precificados.

1.2. **SUBCLÁUSULA ÚNICA** - Por força do objeto do presente Termo Aditivo houve a substituição da Tabela de produtos e serviços precificados constante do Anexo I do Contrato nº 03/2015 pela tabela denominada: Anexo I – Tabela de Preços de Produtos e Serviços Precificados.

## 2. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA INCLUSÃO**

2.1. Ficam incluídos no item 6 do Projeto Básico – Especificação dos Produtos e Serviços - os seguintes produtos e serviços classificados em precificados:

### **6.5 MÉTRICAS E AVALIAÇÕES**

#### **6.5.3 – Relatório mensal de BI de propriedade digital (site/portal e blog)**

Análise do desempenho de propriedade digital, para subsidiar produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas.

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

a) Análise do desempenho de comunicação digital nos ambientes receptivos, para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia on-line, search engine marketing, mobile advertising e demais ações interativas;

b) Indicação nos gráficos, das principais ocorrências;

c) Indicação de dados do dia, semana e mês de performance da propriedade digital do órgão/tema: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões e origem de tráfego;

d) Cruzamento: Planejamento das páginas principais X Ocorrências do mês X Resultados;

e) Análises de impactos de acessos a novos conteúdos e novas funcionalidades inseridas na propriedade digital durante o período;

f) Análises dos picos e vales;

g) Relação de ocorrências relevantes;

h) Gestão da ferramenta de dashboard;

i) Informações estatísticas apresentadas em dashboard com acesso online.

Entregável:

a) Informações diárias disponíveis no dashboard;

b) Arquivo de apresentação semanal e

c) Arquivo de apresentação consolidado de avaliação ao final do mês.

Prazo de entrega: até o final de cada dia, à exceção de finais de semana. O consolidado do final de semana será entregue juntamente com o relatório de segunda-feira. O consolidado do final do mês será entregue até o terceiro dia útil do mês subsequente. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, avaliação da audiência e ocorrências.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

#### **6.5.4 - Relatório mensal de desempenho de redes sociais de propriedade digital**

Análise do desempenho de perfis de redes sociais de propriedade digital para subsidiar produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas.

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

a) Análise do desempenho de comunicação digital nas propriedades digitais, para subsidiar ações nas mídias sociais e demais ações interativas;

b) Sentimentalização, classificação (tagueamento) e análise das interações de internautas com as propriedades digitais em questão;

c) Indicação nos gráficos da performance da propriedade digital do órgão/tema: número de seguidores, perfis, compartilhamentos, comentários, acessos, tipos de conexões e origem de tráfego;

d) Cruzamento: Postagens X Interações X Resultados;

e) Análises de impactos de postagens;

f) Análises dos picos;

g) Relação de ocorrências relevantes;

Entregável:

a) Arquivo de apresentação consolidado de avaliação ao final do mês.

Prazo de entrega: O consolidado do final do mês será entregue até o quinto dia útil do mês subsequente. Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, avaliação da audiência e ocorrências.

### **6.5.5 - Relatório de análise de campanha publicitária em propriedade digital e suas respectivas redes**

Análise do desempenho de comunicação digital no ambiente receptivo de campanha e nos perfis proprietários de redes sociais, para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia online, search engine marketing, mobile advertising e demais ações interativas.

Descritivo: Inclui a execução das seguintes atividades:

- Análise do desempenho de comunicação digital nos ambientes receptivos e perfis proprietários de redes sociais para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia online, search engine marketing, mobile advertising e demais ações interativas;

- Indicação nos gráficos das principais ocorrências;

- Indicação dos dados de performance do site / portal do órgão / tema: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões;

- Indicação dos dados de performance dos perfis de redes sociais do órgão / tema: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões;

- Cruzamento: planejamento das páginas principais x ocorrências x resultados;

- Análises de impactos de acessos a novos conteúdos e novas funcionalidades inseridas no site / portal durante a semana;

- Análises dos picos e vales;

- Relação de ocorrências relevantes.

- Sentimentalização das publicações em redes sociais

Entregável:

a) Site/Portal: diário por e-mail pelo período da ação.

b) Redes: semanal por e-mail pelo período da ação.

c) Consolidado de Site/Portal + Redes: arquivo de apresentação consolidado de avaliação ao final da ação.

Prazo de entrega:

a) Site/Portal: até o final de cada dia da ação, à exceção de finais de semana. O consolidado do final de semana será entregue juntamente com o relatório da segunda-feira posterior.

b) Redes Sociais: até o final de cada semana da ação.

c) Consolidado: até 5 (cinco) dias úteis após o final da ação.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, avaliação da audiência e ocorrências.

Método de classificação da complexidade: duração de veiculação de cada campanha.

- a) Baixa complexidade: até 7 (sete) dias de duração.
- b) Média complexidade: até 15 (quinze) dias de duração.
- c) Alta complexidade: até 30 (trinta) dias de duração.

#### **6.5.6 - Relatório Gerencial Consolidado das propriedades digitais do órgão**

Análise consolidada do desempenho de propriedade digital para subsidiar produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas. Este relatório irá consolidar as informações mais relevantes levantadas nos relatórios de BI, de desempenho de redes e monitoramento de redes sociais em um único documento que irá subsidiar a tomada de decisão. Não está incluído nesse relatório o levantamento de dados novos.

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

a) Análise do desempenho de comunicação digital a partir de relatórios já existentes, com indicação de pontos relevantes, principais números, análise de impacto, indicativo, evolução e sentimentalização de tendências, indicativo de oportunidades de atuação.

Entregável:

a) Arquivo de apresentação.

Prazo de entrega: sob demanda.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, avaliação da audiência e ocorrências.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

## **6. CONTEÚDO**

### **6.6.10 - Montagem e criação de capa/ página de site/portal**

Descrição: Elaboração e publicação de página agregadora de conteúdo de nova editoria ou novo tema. Essa página deverá abrigar conteúdos em formatos variados e sua criação segue as seguintes tarefas:

a) Arquitetura e Design:

- Definição dos formatos e quantidade de conteúdo que entrarão na página;
- Avaliação da hierarquia de informação de acordo com o objetivo de comunicação definido para a ação;
- Estudo e escolha dos módulos para construção da página e apresentação do conteúdo selecionado;
- Desenho da página para orientação da equipe de conteúdo e publicação;

b) Verificação de viabilidade da proposta em relação ao uso dos módulos disponíveis.

c) Publicação da página.

Entregável: capa publicada e print das telas criadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo e atendimento ao briefing.

Prazo de entrega: 2 (dois) dias úteis.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

### **6.6.11 - Elaboração de roteiro de publicação de conteúdo**

Descritivo: Elaborar roteiro de publicação de conteúdo para subsidiar os gestores de conteúdo de portais institucionais que utilizam CMS. Deve ser elaborado um roteiro base com exercícios e exemplos de publicação que possa ser customizado de acordo com a necessidade de cada órgão do Sicom. Esse roteiro deverá ser executado presencialmente junto com o gestor de conteúdo dos novos portais desenvolvidos em CMS de código aberto, permitindo que eles utilizem as funcionalidades disponibilizadas.

Entregável: roteiro elaborado com indicação de data da realização da aplicação.

Prazo de entrega: a depender da dificuldade da demanda.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal e aplicabilidade.

Método de classificação de complexidade: não se aplica.

## **6.9. VÍDEO**

### **6.9.12 - Inserção de libras em vídeo**

Descritivo: Inserção de tradução em libras para vídeos.

Entregável: vídeo com a tradução em libras.

Prazo de Entrega: 2 (dois) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo e qualidade técnica do material.

Método de classificação de complexidade: diária.

### **6.9.13 - Audiodescrição em vídeo**

Descritivo: Trata-se de descrição de vídeo em áudio, com o objetivo de promover acessibilidade aos deficientes visuais.

Entregável: Áudio com a descrição de vídeo.

Prazo de Entrega: até 20 (vinte) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo e qualidade técnica do material.

Método de classificação de complexidade: tempo de duração do vídeo.

a) Baixa complexidade: audiodescrição de vídeo de até 2 minutos.

b) Média complexidade: audiodescrição de vídeo de 2 a 5 minutos.

c) Alta complexidade: audiodescrição de vídeo de mais de 5 minutos.

## **6.15. MANUAIS**

### **6.15.1 - Elaboração de Manual Textual**

Manual Orientativo

Descritivo: Produção de texto base para manual orientativo, organizado por capítulo, com prints indicando áreas do site, conceitos e regras para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Entregável: Arquivo do manual diagramado nos formatos DOC, PDF ou ODT.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado (texto bem escrito e compreensível ao público a que se destina).

Método de classificação de complexidade: quantidade de páginas.

a) Baixa complexidade: de 10 a 50 páginas.

Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultados.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

b) Média complexidade: de 51 até 100 páginas.

Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultados.

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias úteis.

c) Alta complexidade: 101 até 200 páginas.

Baseada na definição do nível de complexidade e/ou especificidade do tema e na quantidade e tipo de fontes a serem consultados.

Prazo de Entrega: 15 (quinze) dias úteis.

### **6.15.2 - Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)**

Produção de manual de estilo orientador para montagem do site, organizado por capítulos, com prints indicando áreas do site e suas informações técnicas de arte.

Descritivo: Produção de manual de estilo orientador para montagem de site, organizado por capítulos, com prints indicando a área e suas informações técnicas de arte, direcionado para equipes técnicas.

Entregável: Manual diagramado em PDF.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: quantidade de páginas diagramadas.

a) Baixa complexidade: de 16 até 50 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias úteis.

b) Média complexidade: de 51 até 100 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 15 (quinze) dias úteis.

c) Alta complexidade: de 101 até 200 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 20 (vinte) dias úteis.

### **6.15.3 - Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso**

Descritivo: Produção de manual de estilo orientador para montagem de site, organizado por capítulos, com prints indicando a área e suas informações técnicas de arte, direcionado para equipes técnicas.

Manual diagramado de acordo com o projeto gráfico indicado, para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral. Tamanho: Expresso, de 06 até 15 páginas.

Entregável: Manual diagramado em PDF.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: não se aplica.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

#### **6.15.4 - Diagramação de Manual**

Descritivo: Diagramação de manual de acordo com projeto gráfico indicado para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Premissas: Esta atividade deve ser realizada para textos ou manuais já existentes e nos casos em que o texto foi elaborado por meio da Guia – Elaboração de Manual Textual. Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em Guia específica.

Atividades: Diagramação de manual para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Entregável: Manual diagramado em PDF ou DOC.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: quantidade de páginas diagramadas.

a) Baixa complexidade: de 16 até 30 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

b) Média complexidade: de 31 até 70 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias úteis.

c) Alta complexidade: de 71 até 120 páginas diagramadas.

Prazo de Entrega: 15 (quinze) dias úteis.

#### **6.15.5 - Diagramação de Manual – Expresso**

Descritivo: Diagramação de manual de acordo com projeto gráfico para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Tamanho: Expresso, de 06 até 15 páginas.

Premissas: i) Esta atividade deve ser realizada para textos ou manuais já existentes e nos casos em que o texto foi elaborado por meio da Guia – Elaboração de Manual Textual. ii) Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em Guia específica.

Entregável: Manual diagramado em PDF ou DOC.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: não se aplica.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

#### **6.15.6 - Criação de item novo em manual visual**

Descritivo: Criação de um item novo no manual, contemplando até 05 páginas (por item).

Premissas: Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em Guia específica.

Entregáveis: Manual diagramado em PDF ou DOC.

Atividades: criação de uma nova área no manual, organizado por capítulos, com prints indicando a área e suas informações técnicas de arte para a montagem do site, com criação de texto.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade: não se aplica.

Prazo de Entrega: 5 (cinco) dias úteis.

### **6.15.7 - Edição de página existente em manual visual**

Descritivo: Edição de uma página no manual já existente.

Entregáveis: Manual diagramado em PDF.

Atividades: Edição de uma página já existente no manual, edição de prints e suas informações técnicas de arte, para a montagem do site.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis e qualidade do conteúdo apresentado.

Método de classificação de complexidade:

a) Baixa complexidade: Edição de uma página já existente no manual, que contempla apenas alteração de frase, nomenclatura e links. Não contempla alteração de prints.

Prazo de Entrega: um dia útil.

b) Média complexidade: Demais edições, inclusive alteração de prints.

Prazo de Entrega: 1 (um) dia útil.

## **6.16. FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO DIGITAL**

### **6.16.1 - Disparo de e-mail marketing**

Descritivo: Serviço de disparo de boletim eletrônico em HTML via e-mail para lista de endereços cadastrados. A plataforma deve prover níveis de acesso segmentados por funcionalidade e por sub-lista de envio (capítulo) e oferecer ao gestor público a completa gestão do serviço de disparo de e-mail marketing, com relatórios dos endereços enviados, recebidos e não recebidos com respectivas razões e ainda contemplará as seguintes funcionalidades:

- Gestão da plataforma distribuída por capítulo (sub-lista);
- Perfil master de administração;
- Perfis de usuário com privilégios distintos por funcionalidade;
- Ferramenta de criação e gestão de templates;
- Relatórios de abertura e click;
- Segmentação da base em grupos;
- Segmentação a partir de busca na base;
- Segmentação da base a partir de abertura ou click;
- Exportação de base segmentada;
- Teste A/B;
- Agendamento de envio;
- Envio de versão HTML e texto para cada mensagem;
- Checagem de spam score;
- Servidores em white list;
- Capacidade de envio de 10 milhões de e-mails por hora;
- CDN própria;
- Formulários de cadastro em listas;
- Remoção automática de bounce;
- Link para descadastramento automático;
- Formulário de pesquisa no descadastramento.

Essa descrição contempla o serviço de disparo de e-mail marketing como um todo, no entanto, em razão da complexidade da solução, os serviços são entregues de acordo com a necessidade,



conforme descrevemos a seguir:

#### **6.16.1.1: Setup ferramenta (ação inicial e única)**

Este serviço constitui-se na formatação da ferramenta para que sejam iniciados os disparos dos e-mails marketing.

Funcionalidades:

- Importação de lista inicial (de até 1 milhão de endereços de e-mails);
- Criação de listas de usuários;
- Definição de níveis de acesso aos usuários;
- Configuração de servidores de acordo com os níveis de acesso;
- Suporte a configuração do servidor de armazenamento - DNS (spf);
- Criação de template de e-mail marketing de acordo com a necessidade de comunicação;
- Disparo do e-mail marketing.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

#### **6.16.1.2: Instalação e Configuração de Capítulo (sub-lista)**

Este serviço consiste na instalação e configuração de uma sub-lista para a realização de ações de e-mail marketing.

Funcionalidades:

- Importação de lista inicial (de até 1 milhão de endereços de e-mails);
- Criação de listas de usuários;
- Definição de níveis de acesso aos usuários;
- Criação de template de e-mail marketing de acordo com a necessidade de comunicação;
- Disparo do e-mail marketing.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

#### **6.16.1.3 - Higienização da Base (ação única - por lista ou a cada 1 milhão de e-mails enviados)**

Este serviço consiste na realização de higienização da base de e-mails, com a exclusão de e-mails inválidos, desativados etc. a fim de que as bases das listas de e-mail fiquem corretas para a utilização. Verificação de endereços reais, limpeza manual de base conforme indicação de critérios para exclusão de endereços de e-mails.

Funcionalidades:

- Importação da base em plataforma à parte;
- Envio de convite para a plataforma definitiva para confirmação de e-mails;
- Emissão de relatório de importação;

- Limpeza manual de base conforme indicação de critérios para exclusão de e-mails (determinado e-mail ou domínio).

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

#### **6.16.1.4: Treinamento de usuários / Atendimento Presencial**

Serviço que consiste na preparação de profissionais para o uso da ferramenta instalada para a gestão completa do serviço de e-mail marketing. O serviço consiste na apresentação presencial da ferramenta para até 10 pessoas. Criação de usuários e acompanhamento de uma simulação de envio. O serviço prevê:

- Apresentação presencial da ferramenta para até 10 pessoas;
- Criação de usuários e acompanhamento de uma simulação de envio.

Entregáveis: Relatório de gestão, lista de presença da apresentação, apresentação realizada e relatório de simulação envio.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

#### **6.16.1.5: Relatório Semanal de Uso da Plataforma**

Trata-se do serviço de elaboração de relatório semanal do uso da plataforma para fins de gestão, adicionalmente aos relatórios já entregues pelo uso da ferramenta. Os relatórios a serem elaborados são os seguintes:

- Relatórios de e-mails enviados;
- Resultados alcançados (quando estabelecido o objetivo da ação).

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

#### **6.16.1.6: Gestão e manutenção da plataforma (valor mensal para lista de até 1 milhão de e-mails enviados)**

Serviço que consiste na gestão e manutenção da plataforma, prevendo:

- Garantia de disponibilidade da plataforma;
- Gestão de bases e modelos de e-mail e formulários dentro da plataforma;
- Gestão de usuários;
- Suporte a usuários por e-mail.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da

demanda.

#### **6.16.1.7: Suporte Especial**

Consiste em um suporte presencial de até 4h e no atendimento telefônico fora de horário comercial para atendimento/orientações de uso da ferramenta pelos os usuários ou outras orientações/atendimento necessários.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

#### **6.16.1.8: Disparo de campanha**

Consiste na ação de disparo de e-mails marketing de divulgação de campanha. Fazem parte do serviço: a importação da base de e-mails a ser utilizada e a importação de base de dados para o envio dos e-mails marketing, além da criação do e-mail marketing e do disparo da campanha.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

#### **6.16.1.9: Gestão e manutenção de departamentos (sub-listas)**

Consiste na gestão e na manutenção das sub-listas de e-mail marketing. O serviço consiste em:

- Gestão de bases e modelos de e-mail dentro da plataforma;
- Gestão de usuários;
- Suporte a usuários por e-mail.

Entregáveis: Relatórios de gestão semanais.

Prazo de entrega: 1º dia útil da semana posterior ao disparo.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

#### **6.16.2 - Plataforma de relacionamento corporativo**

Descrição: Plataforma de Comunicação Interna para integrar os “stakeholders” envolvidos diretamente no processo de comunicação da Secretaria de Comunicação Social, contemplando as seguintes funcionalidades:

Área de login de usuário;

- Ambiente de gestão de conteúdo e usuários com perfilização de acesso;
- Dashboards próprios da ferramenta para acompanhamento de desempenho;
- Mural de postagens;
- Notificações;
- Perfil pessoal;

- Área de compartilhamento de conhecimento;
- Gerenciador de Arquivos;
- Troca de mensagens.

Essa descrição contempla o serviço como um todo, no entanto, em razão da complexidade da solução, os serviços são entregues de acordo com a necessidade, conforme descrevemos a seguir:

#### **6.16.2.1: Instalação da ferramenta (ação inicial e única)**

Este serviço constitui-se na instalação da ferramenta nos servidores disponibilizados pelo cliente. O serviço prevê:

- Repasse das instruções para preparação dos servidores com os softwares básicos, como sistema operacional, banco de dados, webservers, dentre outros;
- Suporte na preparação dos servidores;
- Instalação da plataforma nos servidores;
- Suporte nas configurações de rede para viabilizar o acesso dos usuários;
- Configuração do endereço (URL) que será utilizado (a contratação da url não está prevista no escopo dessa atividade).

Entregáveis: Relatório de instalação.

Prazo de entrega: até 20 (vinte) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

Classificação de complexidade: não se aplica.

#### **6.16.2.2: Setup e implementação da ferramenta (ação inicial e única)**

Este serviço constitui-se na formatação da ferramenta para que seja iniciada a alimentação dos conteúdos. O serviço prevê:

- Inserção de logomarcas e imagens da página de login, cabeçalho da plataforma e template de notificações enviadas por e-mail, para customizar a identidade visual da plataforma;
- Fazer configuração básica: regras e termos de uso;
- Alimentar a plataforma com conteúdos relevantes;
- Criação dos grupos de debates e redes de conhecimento;
- Liberar o acesso à plataforma;
- Carregamento de base de dados inicial;
- Acompanhamento do cadastramento dos usuários de base inicial;
- Definição de níveis de acesso dos usuários.

Entregáveis: Relatórios de realização de atividades.

Prazo de entrega: Em até 60 (sessenta) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

**Atenção**: Treinamento de usuários deve ser considerado uma demanda separada.

#### **6.16.2.3: Relatório Mensal de Uso da Plataforma**

Trata-se do serviço de elaboração de relatório mensal sobre o uso da plataforma para fins de gestão, a partir de ferramenta de monitoramento própria, que deverá conter indicadores e análises sobre a atividade e engajamento no uso da plataforma. O serviço prevê:

- Usuários cadastrados x tempo;
- Usuários ativos e inativos x tempo;
- Ranking de usuários ativos - geral - post/comentário/curtida/visualização;
- Ranking de grupos ativos - post/comentário/curtida/visualização;
- Posts mais ativos - comentário/curtida/visualização;
- Quantidade de arquivos armazenados - geral x tempo;
- Ranking de arquivos mais baixados;
- Hashtags mais usadas.

Entregáveis: Relatórios mensais sobre o uso da plataforma.

Prazo de entrega: primeira semana de cada mês, referentes ao mês imediatamente anterior.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

Classificação de complexidade: não se aplica.

#### **6.16.2.4: Criação de dashboards específicos**

Trata-se do serviço de especificação, construção e implementação de novas métricas de avaliação a serem apresentadas na estrutura de dashboard própria da ferramenta.

Entregáveis: Dashboards operacionais, contendo prints das telas criadas.

Prazo de entrega: Até 30 (trinta) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

Classificação de complexidade: não se aplica.

#### **6.16.2.5: Gestão e manutenção da plataforma**

Serviço que consiste na gestão e manutenção da plataforma, prevendo:

- Garantia de disponibilidade da plataforma, englobando manutenções corretivas;
- Gestão de usuários;
- Acompanhamento do cadastramento dos usuários convidados depois do primeiro lote;
- Avaliação e redefinição de níveis de acesso dos usuários;
- Suporte remoto aos usuários por e-mail e através das ferramentas de comunicação da própria plataforma.

Entregáveis: Relatórios de gestão mensais.

Prazo de entrega: primeira semana de cada mês, referente ao mês imediatamente anterior.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: atendimento dentro do prazo estipulado e conforme descrição de atividades, considerando os itens necessários para o atendimento da demanda.

### **6.17. Atividades de TI - Descrição de Itens de Tecnologia**

**Importante:** As atividades abaixo discriminadas serão realizadas para atender a necessidade de sustentação de blogs, sites, portais e aplicações web que sustentam a Comunicação Digital.

### **6.17.1 - Base de dados**

**Descrição:** Análise e construção da camada de persistência para o armazenamento não volátil de dados.

**Execução:** Definição de estrutura de dados necessária para criação da base de dados e se necessário fazendo a reengenharia de dados legados.

**Entregável:** Sintaxe DML, DDL.

**Classificação de complexidade:** não se aplica.

**Formação do preço:** [Quantidade de entidades] X Valor.

### **6.17.2 - Performance e segurança**

#### **6.17.2.1 - Teste de performance**

**Descrição:** Indicar falhas e caminhos que possam comprometer a performance de uma solução web.

**Execução:** Analisar o código fonte do projeto, aferindo a quantidade e tamanho das requisições HTTP, aderência a metodologias ágeis e as boas práticas.

**Entregável:** Relatório com análise e sugestões para a melhoria de desempenho.

**Formação do preço:** [Quantidade de pontos de função] X Valor

**Premissa:** Não consta custo de licenciamento de software, ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de softwares de código fechado).

### **6.17.3 - Server-side**

#### **6.17.3.1- Desenvolvimento de interface server-side**

**Descrição:** Construção das funcionalidades pertencentes a uma interface cliente-side.

**Execução:** Desenvolver rotinas computacionais que sistematizem funções através de linguagem de programação.

**Entregável:** Pacote de arquivos.

**Mensuração:** Quantidade de pontos de funções.

**Formação do preço:** [Quantidade de pontos de função] X Valor.

#### **6.17.3.2 - Criação de Webservice**

**Descrição:** Construção de serviço para comunicação entre sistemas e aplicações distintas.

**Execução:** Implementar funcionalidades específicas para transmissão de dados entre diferentes plataformas por meio de uma linguagem universal.

**Entregável:** Pacote de arquivos e documentação de uso.

**Mensuração:** Quantidade de endpoints providos pela aplicação.

**Formação do preço:** [Quantidade de endpoints] X Valor.

### **6.17.4- Front-end**

#### **6.17.4.1 - Desenvolvimento de interface client-side**

**Descrição:** Construção de páginas de acordo com um determinado layout.

Execução: Implementar projetos visuais em linguagem de programação para entrega de projetos de comunicação digital utilizando os padrões de mercado.

Entregável: Pacote de arquivos.

Mensuração: Conforme quantidade de telas e complexidade do point.

A complexidade será avaliada pelos seguintes itens:

<b>Item de Avaliação</b>	<b>Fator</b>
Aplicar acessibilidade	Item obrigatório
Chamadas assíncronas na página	1 - 3
Utilização de componentes (ex: Parallax)	1 - 3
Utilização de frameworks de terceiros	1 - 3
Necessita criação plugins	1 - 3

Em que:

1 – Não há necessidade.

2 – Há pouca necessidade.

3 – Indispensável.

Calcula-se assim o fator de complexidade, pelo somatório de cada item (Fcomp).

Formação do preço: (Quantidade de telas X [Fcomp])/5 \* QtdBreakPoint \* Valor

#### **6.17.5 - Visual Business Intelligence**

Descrição: Construção de painéis interativos da camada de apresentação utilizados para tomada de decisões, a partir de ferramenta já utilizada pelo cliente.

Execução: Desenvolvimento de interfaces virtuais compostas por indicadores relacionados a um modelo de dados pré-existente para serem executadas em softwares de BI.

Entregável: Pacote de arquivos.

Mensuração: Quantidade de telas desenvolvidas a partir da listagem de telas.

Formação do preço: [Quantidade de visões] X Valor.

#### **6.17.6 - Atendimento técnico (tecnologia)**

Descrição: Atendimento a demandas de avaliação e análise de erros, inconsistências, indisponibilidade de serviços, criação de perfis nos ambientes de gestão dos sites de governo, bem como assessoramento técnico para os órgãos na utilização dos sistemas e ambientes de gestão das propriedades digitais do Governo Federal, além de demais demandas específicas de tecnologia que necessitem de qualificação técnica específica em desenvolvimento / programação.

Premissas: Este tipo de produto está relacionado a ações pontuais. Nos casos de acompanhamento de projeto fica estipulado um atendimento técnico do início ao fim do projeto.

Entregável: Documento e/ou e-mail com resultado e encaminhamentos de avaliações, análises ou das ações realizadas durante o atendimento.

Prazo de entrega: Até 3 (três) dias úteis por demanda. Nos casos de acompanhamento de projetos o prazo estará atrelado à duração do projeto.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, clareza no retorno de análises e tempestividade no atendimento.

Método de classificação da complexidade:

a) Baixa complexidade:

Perfil profissional para acionamentos de curto prazo e pontuais, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise.

b) Média complexidade:

Perfil profissional para acionamentos de médio prazo, exigindo maior nível de detalhamento na análise e retorno, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise, em que o resultado é um artefato ou documento de média complexidade.

c) Alta complexidade:

Perfil profissional para acionamentos de médio ou longo prazo, exigindo alto nível de detalhamento na análise e retorno e qualificação do profissional destacado para atendimento, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise, em que o resultado é um artefato ou documento de alta complexidade.

### **6.17.7 - Release para atualização de propriedade digital**

Descrição: Uma release é a liberação de nova versão de determinado produto que pode ser utilizada para sua atualização. Quando há uma nova release originada em um site fim (ou qualquer outra propriedade digital) que precisa ser incorporada por um outro site (ou propriedade digital) faz-se necessária a avaliação/análise do site que receberá a atualização para verificação/indicação de eventuais alterações necessárias.

Entregável:

a) Documento com as seguintes informações:

- Cronograma de entregas e execução;
- Endereço do repositório de releases e de versionamento;
- Nome e versão do pacote de release avaliado;
- Indicação do site fim (ou propriedade digital);
- Definição das alterações a serem realizadas para adequação da release ao site/propriedade digital (se for o caso). Será indicado em Pontos de Função;
- Definição de controle de qualidade a ser realizado;

b) Pacote com atualizações, conforme Cronograma estabelecido.

Prazo de entrega: em até 5 (cinco) dias úteis.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento de prazo e qualidade técnica do material.

Complexidade: não se aplica.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

3.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato original, e dos Termos Aditivos nº 01, 02 e 03, não modificados pelo presente instrumento.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

4.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente Instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

4.2. Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Termo Aditivo, e disponibilizado por meio eletrônico através do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado eletronicamente pelas partes.



*Documento Assinado Eletronicamente*  
**Francisco Leopoldo Carvalho de Mendonça Filho**  
Secretário-Especial Substituto

**Leonardo Tadeu Salgado Xavier**  
AgênciaClick Mídia Interativa S/A

**Eliel Allebrandt**  
AgênciaClick Mídia Interativa S/A

**Anexo I – Tabela de Preços de Produtos e Serviços Precificados**

<b>Nº</b>	<b>Produto/Serviço</b>	<b>Valor unitário em R\$</b>
<b>1. Design</b>		
1.1	<b>Criação e produção de ícone</b>	R\$165,60
<b>Adaptação ou replicação de tela</b>		
1.2	a. Baixa complexidade	R\$ 651,00
	b. Média complexidade	R\$1.064,79
	c. Alta complexidade	R\$1.740,19
1.3	<b>Guia de Estilo</b>	R\$17.609,68
<b>2. Apresentação</b>		
2.1	<b>Roteirização de apresentação</b>	R\$2.649,60
2.2	<b>Diagramação e Animação</b>	
	a. Baixa complexidade	R\$993,60

	b. Média complexidade	R\$2.313,80
	c. Alta complexidade	R\$3.771,63
<b>3. Planejamento Estratégico</b>		
3.1	<b>Mapeamento de Presença Digital</b>	R\$14.720,00
	<b>Diagnóstico e matriz estratégica</b>	
3.2	a. Baixa complexidade	R\$7.946,59
	b. Média complexidade	R\$15.654,81
	c. Alta complexidade	R\$21.579,52
3.3	<b>Diagnóstico de TI</b>	R\$8.096,00
3.4	<b>Diagnóstico de Conteúdo</b>	R\$7.544,00
3.5	<b>Planejamento de Conteúdo</b>	R\$12.144,00
	<b>Diagnóstico e saúde digital da marca</b>	
3.6	a. Baixa complexidade	R\$11.192,94
	b. Média complexidade	R\$13.920,70
	c. Alta complexidade	R\$21.620,00
<b>4. Planejamento Tático</b>		
	<b>Arquitetura de Site/Portal</b>	
4.1	a. Baixa complexidade	R\$8.479,17
	b. Média complexidade	R\$15.796,14
	c. Alta complexidade	R\$24.890,27

4.2	<b>Criação/Adequação de leiaute de site/portal a partir da Identidade Digital de Governo</b>	R\$13.106,69
4.3	<b>Projeto Editorial</b>	R\$12.806,25
4.4	<b>Escopo Funcional de Módulo</b>	
	a. Baixa complexidade	R\$1.477,06
	b. Média complexidade	R\$3.266,46
	c. Alta complexidade	R\$8.648,00
4.5	<b>Escopo Funcional de Site/Portal</b>	
	a. Baixa complexidade	R\$5.520,00
	b. Média complexidade	R\$6.900,00
	c. Alta complexidade	R\$8.648,00
4.6	<b>Escopo Técnico de TI</b>	R\$22.229,33
4.7	<b>Desenvolvimento de Estudo de Usabilidade</b>	R\$13.295,99
<b>5. Métricas e avaliações</b>		
5.1	<b>Relatório semanal de análise de site/portal</b>	R\$2.428,80
5.2	<b>Relatório semanal “Relatar Erros”</b>	R\$2.166,32
5.3	<b>Relatório mensal de BI de propriedade digital (site/portal e blog)</b>	R\$23.216,20
5.4	<b>Relatório mensal de desempenho de redes sociais de propriedade digital</b>	R\$26.125,69
5.5	<b>Relatório de análise de campanha publicitária em propriedade digital e suas respectivas redes</b>	

	a. Baixa complexidade	R\$13.724,52
	b. Média complexidade	R\$20.074,98
	c. Alta complexidade	R\$26.037,30
5.6	<b>Relatório Gerencial Consolidado das propriedades digitais do órgão</b>	9.000,00
<b>6. Conteúdo</b>		
<b>Atualização de página principal do site/portal</b>		
6.1	a. Baixa complexidade	R\$158,48
	b. Média complexidade	R\$318,09
	c. Alta complexidade	R\$468,92
<b>Pauta</b>		
6.2	a. Baixa complexidade	R\$1.361,60
	b. Média complexidade	R\$2.392,00
	c. Alta complexidade	R\$3.806,10
6.3	<b>Edição de texto de língua estrangeira (Inglês/Espanhol)</b>	R\$147,20
<b>Elaboração de texto de língua estrangeira (Inglês/Espanhol)</b>		
6.4	a. Baixa complexidade	R\$538,82
	b. Média complexidade	R\$844,71
	c. Alta complexidade	R\$1.126,30
6.5	<b>Elaboração de texto em língua portuguesa</b>	

	a. Baixa complexidade	R\$375,43
	b. Média complexidade	R\$563,15
	c. Alta complexidade	R\$882,27
6.6	<b>Edição de texto em língua portuguesa</b>	R\$92,00
6.7	<b>Publicação de Conteúdo</b>	R\$82,80
6.8	<b>Pesquisa Iconográfica</b>	R\$294,29
6.9	<b>Desenvolvimento de manuais orientadores</b>	R\$10.268,67
6.10	<b>Montagem e criação de capa/ página de site/portal</b>	R\$2.659,87
6.11	<b>Elaboração de roteiro de publicação de conteúdo</b>	R\$7.535,82
<b>7. Peças Digitais</b>		
	<b>Infográfico</b>	
7.1	a. Baixa complexidade	R\$673,16
	b. Média complexidade	R\$1.178,65
	c. Alta complexidade	R\$2.648,68
7.2	<b>E-mail marketing</b>	R\$1.066,88
	<b>Banner</b>	
7.3	a. Baixa complexidade	R\$548,59
	b. Média complexidade	R\$972,49
	c. Alta complexidade	R\$1.312,85
7.4	<b>Adaptação de Banner</b>	

	a. Baixa complexidade	R\$304,94
	b. Média complexidade	R\$463,02
	c. Alta complexidade	R\$779,17
<b>8. Tecnologia</b>		
8.1	<b>Deploy</b>	R\$3.260,59
8.2	<b>Ponto por Função PLONE</b>	R\$552,00
<b>9. Vídeo</b>		
	<b>Vídeo Reportagem</b>	
9.1	a. Baixa complexidade	R\$18.768,00
	b. Média complexidade	R\$31.280,00
	c. Alta complexidade	R\$43.792,00
	d. Altíssima Complexidade	R\$56.304,00
	<b>Vídeo Depoimento</b>	
9.2	a. Baixa complexidade	R\$10.009,60
	b. Média complexidade	R\$18.768,00
	<b>Vídeo Animação</b>	
9.3	a. Baixa complexidade	R\$12.512,00
	b. Média complexidade	R\$25.024,00
9.4	<b>Vídeo Colagem</b>	R\$12.512,00
9.5	<b>Vídeo Premium</b>	

	a. Baixa complexidade	R\$50.048,00
	b. Média complexidade	R\$75.072,00
	c. Alta complexidade	R\$87.584,00
	d. Altíssima Complexidade	R\$100.096,00
9.6	<b>Reedição de Vídeo</b>	R\$8.252,77
9.7	<b>Transcrição de vídeo</b>	R\$1.821,60
9.8	<b>Legendagem de vídeo</b>	R\$1.650,55
9.9	<b>Corte de vídeo</b>	R\$1.402,63
9.10	<b>Criação de vinheta</b>	R\$6.425,67
9.11	<b>Troca de Vinheta</b>	R\$1.396,56
9.12	<b>Inserção de libras em vídeo</b>	R\$16.085,57
	<b>Audiodescrição em vídeo</b>	
9.13	a. Baixa complexidade	R\$5.750,00
	b. Média complexidade	R\$8.470,00
	c. Alta complexidade	R\$12.976,00
<b>10. Áudio</b>		
10.1	<b>Podcast</b>	R\$931,17
10.2	<b>Reedição de áudio</b>	R\$451,76
<b>11. Fotografia</b>		
11.1	<b>Fotografia Still</b>	

	a. Baixa complexidade	R\$1.380,00
	b. Média complexidade	R\$5.382,00
<b>12. Redes Sociais</b>		
	<b>Conteúdo para Redes Sociais</b>	
12.1	a. Baixa complexidade	R\$6.440,00
	b. Média complexidade	R\$32.200,00
	c. Alta complexidade	R\$64.400,00
	<b>Moderação em Redes Sociais</b>	
12.2	a. Baixa complexidade	R\$36.174,74
	b. Média complexidade	R\$66.062,87
	c. Alta complexidade	R\$99.032,22
<b>13. Monitoramento</b>		
	<b>Monitoramento Online</b>	
13.1	a. Baixa complexidade	R\$23.175,67
	b. Média complexidade	R\$36.864,11
	c. Alta complexidade	R\$53.753,58
<b>14. Atendimento</b>		
14.1	<b>Atendimento de Demandas</b>	
	a. Baixa complexidade	R\$6.624,00
	b. Média complexidade	R\$13.248,00



	c. Alta complexidade	R\$23.000,00
<b>15. Manuais</b>		
<b>Elaboração de Manual Textual</b>		
15.1	a. Baixa complexidade	R\$10.191,81
	b. Média complexidade	R\$16.156,46
	c. Alta complexidade	R\$22.748,18
<b>Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)</b>		
15.2	a. Baixa complexidade	R\$17.363,38
	b. Média complexidade	R\$26.402,23
	c. Alta complexidade	R\$42.374,36
15.3	<b>Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – Expresso</b>	R\$10.371,79
<b>Diagramação de Manual</b>		
15.4	a. Baixa complexidade	R\$10.325,40
	b. Média complexidade	R\$14.816,40
	c. Alta complexidade	R\$21.355,51
15.5	<b>Diagramação de Manual – Expresso</b>	R\$6.846,68
15.6	<b>Criação de item novo em manual visual</b>	R\$5.951,46
<b>Edição de página existente em manual visual</b>		
15.7	a. Baixa complexidade	R\$974,80
	b. Média complexidade	R\$1.127,98

<b>16.</b>	<b>Ferramentas de Comunicação Digital</b>	
16.1	<b>Disparo de e-mail marketing</b>	
16.1.1	<b>Setup ferramenta (ação inicial e única)</b>	R\$22.598,42
16.1.2	<b>Instalação e Configuração de Capítulo (sub-lista)</b>	R\$3.213,90
16.1.3	<b>Higienização da Base (ação única - por lista ou a cada 1 milhão de e-mails enviados)</b>	R\$13.519,66
16.1.4	<b>Treinamento de usuários / Atendimento Presencial</b>	R\$1.928,34
16.1.5	<b>Relatório Semanal de Uso da Plataforma</b>	R\$1.928,34
16.1.6	<b>Gestão e manutenção da plataforma (valor mensal para lista de até 1 milhão de e-mails enviados)</b>	R\$5.285,54
16.1.7	<b>Suporte Especial</b>	R\$2.463,99
16.1.8	<b>Disparo de campanha</b>	R\$6.868,47
16.1.9	<b>Gestão e manutenção de departamentos (sub-listas)</b>	R\$3.213,90
16.2	<b>Plataforma de relacionamento corporativo</b>	
16.2.1	<b>Instalação da ferramenta (ação inicial e única)</b>	R\$33.433,28
16.2.2	<b>Setup e implementação da ferramenta (ação inicial e única)</b>	R\$24.645,26
16.2.3	<b>Relatório Mensal de Uso da Plataforma</b>	R\$7.713,36
16.2.4	<b>Criação de dashboards específicos</b>	R\$8.100,00
16.2.5	<b>Gestão e manutenção da plataforma</b>	R\$13.326,87
<b>17. Atividades de TI – Descrição de itens de tecnologia</b>		
<b>17.1</b>	<b>Base de dados</b>	R\$747,04

<b>17.2</b>	<b>Performance e segurança</b>	
<b>17.2.1</b>	<b>Teste de performance</b>	R\$720,80
<b>17.3</b>	<b>Server-side</b>	
<b>17.3.1</b>	<b>Desenvolvimento de interface server-side</b>	R\$969,63
<b>17.3.2</b>	<b>Criação de Webservice</b>	R\$1.716,27
<b>17.4</b>	<b>Front-end</b>	
<b>17.4.1</b>	<b>Desenvolvimento de interface client-side</b>	R\$1.413,95
<b>17.5</b>	<b>Visual Business Intelligence</b>	R\$2.396,00
<b>17.6</b>	<b>Atendimento técnico (tecnologia)</b>	
	a. Baixa complexidade	R\$2.112,00
	b. Média complexidade	R\$6.370,00
	c. Alta complexidade	R\$10.914,08
<b>17.7</b>	<b>Release para atualização de propriedade digital</b>	R\$11.746,65



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Tadeu Salgado Xavier, Usuário Externo**, em 16/10/2017, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eliel Allebrandt, Usuário Externo**, em 17/10/2017, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Leopoldo Carvalho de Mendonça Filho, Subsecretário**, em 17/10/2017, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **0345065** e o código CRC **0600FA54** no site:



[https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 4/2017 - UASG 110319**

Número do Contrato: 3/2015.  
Nº Processo: 00170.001865/2013.  
CONCORRÊNCIA SISPP Nº 1/2014. Contratante: SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA PRESIDENCIA DA REPUB. CNPJ Contratado: 03069949000560. Contratado: AGENCIACLICK MIDIA INTERATIVA S.A.. Objeto: Inclusão de produtos e serviços no item 6 do Projeto Básico - Especificação dos Produtos e Serviços - classificados em precificados. Substituição da Tabela de produtos e serviços precificados constante do Anexo I pela tabela denominada: Anexo I - Tabela de Preços de Produtos e Serviços Precificados. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Data de Assinatura: 17/10/2017.

(SICON - 18/10/2017) 110319-00001-2017NE800062

**EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S/A****EXTRATOS DE INSTRUMENTOS CONTRATUAIS**

Espécie: Contrato de Prestação de Serviços de Inventário Físico e Avaliação Patrimonial EBC/COORD-CM/Nº 0060/2017. Contratante: Empresa Brasil de Comunicação S/A - EBC. Contratada: Lage & Lage Auditores e Consultores Associados - EPP. CNPJ: 00.205.753/0001-33. Objeto: Serviços de Inventário Físico, Avaliação Patrimonial dos Bens do Ativo Imobilizado, com utilização do conceito de custo atribuído (Deemed Cost), Teste de Recuperabilidade (Impairment Test) para os Bens dos Ativos Imobilizado e Intangível. Modalidade de Contratação: Pregão Eletrônico nº 021/2017. Do valor total: R\$ 159.000,00. Dos Recursos Orçamentários: Programa de Trabalho: 24122210120000001 (Administração da Unidade). Elemento de Despesa: 339039 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica). Nota de Empenho: 2017NE002574. Emissão: 29/09/2017. Valor: R\$ 159.000,00. Vigência: 18/10/2017 a 30/11/2017. Assinatura: 17/10/2017. Processo nº 1045/2017.

Espécie: Termo de Compromisso para Fornecimento de Energia Elétrica EBC/COORD-CM/Nº0026/2017. Contratante: Empresa Brasil de Comunicação S/A-EBC. Contratada: Light Serviços de Eletricidade S.A., CNPJ: 60.444.437/0001-46. Objeto: Fornecimento de energia elétrica para dependência da EBC na Rua Cuba nº 02, Penha, Rio de Janeiro/RJ. Modalidade de Contratação: Dispensa de licitação fundamentada no art. 24, inciso XXII, da Lei nº 8.666/1993. Valor total anual: R\$ 31.457,64. Dos Recursos Orçamentários para a contratação: Dados do Empenho: Programa de Trabalho: 24722202520B50001(Fortalecimento do Sistema Público de Radiodifusão e Comunicação). Elemento de Despesa: 339039 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica). Nota de Empenho:

2017NE001492. Emissão: 15/05/2017. Valor: R\$ 7.864,41. Vigência: a partir de 12/09/2017 por prazo indeterminado. Assinatura: 12/09/2017. Processo nº 4021/2017.

Espécie: Contrato de Uso de Sistema de Distribuição - CUSD e Contrato de Compra de Energia Regulada - CCER - EBC/COORD-CM/Nº 0023/2017. Contratante: Empresa Brasil de Comunicação S/A - EBC. Contratada: Light Serviços de Eletricidade S.A. CNPJ: 60.444.437/0001- 46. Objeto: Fornecimento, sob demanda contratada, de energia elétrica para a dependência da EBC na Rua dos Inválidos nº 105, Centro, Rio de Janeiro/RJ. Modalidade de Contratação: Dispensa de licitação fundamentada no art. 24, inciso XXII, da Lei nº 8.666/1993. Valor total anual: R\$ 2.150.684,65. Dos Recursos Orçamentários para a contratação: Dados do Empenho: Programa de Trabalho: 24722202520B50001(Fortalecimento do Sistema Público de Radiodifusão e Comunicação). Elemento de Despesa: 339039 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica). Nota de Empenho: 2017NE001236. Emissão: 17/04/2017. Valor: R\$ 1.075.342,32. Vigência: 12/09/2017 a 12/09/2018. Assinatura: 12/09/2017. Processo nº 4034/2017.

Espécie: Contrato de Patrocínio Sem Repasse de Recurso Nº 004/2017. Contratante: Empresa Brasil de Comunicação S/A - EBC. Contratada: RTB Assessoria em Eventos Culturais EIRELI. Objeto: O presente instrumento tem por objeto o patrocínio sem repasse de recurso ao evento COLECIONAR, a ser realizado de 22 a 29 de outubro de 2017, em Brasília. Modalidade de Contratação: Inexigibilidade de licitação, fundamentada no caput do Art. 25 da Lei nº 8.666/93, c/c o caput do art. 64 do Decreto nº 6.505/2008. Valor Total: Sem ônus. Vigência: 13/10/2017 a 13/12/2017. Assinatura: 13/10/2017. Processo: 1237/2017.

Contrato de Prestação de Serviços EBC/DIGER/CONTRATO Nº 1065/2017. Contratante: Empresa Brasil de Comunicação S/A - EBC. Contratada: CHICA'S PRODUÇÕES LTDA. CNPJ: 17.239.175/0001-59. Objeto: Prestação de serviços de acompanhamento da execução da Linha de Produção de Conteúdos Destinados às TV's Públicas, oriunda da relação jurídica entre a CONTRATANTE e a Agência Nacional do Cinema - ANCINE. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.652 e o Decreto nº 6.505/08. Valor total: R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). Dos Recursos Orçamentários para a prorrogação: Programa de Trabalho: 13392202720ZK0001 (Fundo Nacional de Cultura - Administração dos Investimentos, FINA - Nacional). Elemento de Despesa: 339039 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica). Nota de Empenho: 2017NE002480. Emissão: 11/09/2017. Valor: R\$ 120.000,00. Assinatura: 02/10/2017. Processo: 1490/2017.

Contrato de Prestação de Serviços EBC/DIGER/CONTRATO Nº 1066/2017. Contratante: Empresa Brasil de Comunicação S/A - EBC. Contratada: CORA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E CINEMATOGRAFICAS LTDA.-ME. CNPJ: 07.759.172/0001-92. Objeto: Prestação de serviços de acompanhamento da execução da Linha de Produção de Conteúdos Destinados às TV's Públicas, oriunda da relação jurídica entre a CONTRATANTE e a Agência Nacional do Cinema - ANCINE. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93, Lei nº 11.652 e o Decreto nº 6.505/08. Valor total: R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). Dos Recursos Orçamentários para a prorrogação: Programa de Trabalho: 13392202720ZK0001 (Fundo Nacional de Cultura - Administração dos Investimentos, FINA - Nacional). Elemento de Despesa: 339039 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica). Nota de Empenho: 2017NE002481. Emissão: 11/09/2017. Valor: R\$ 120.000,00. Assinatura: 02/10/2017. Processo: 1490/2017.

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2017**

Nº Processo: 1490/2017. Objeto: Contratação de pessoas jurídicas com a finalidade de acompanhar a execução da Linha de Produção de Conteúdos Destinados às TV's Públicas. Ato Administrativo de Inexigibilidade de Licitação em 02/10/2017. Carlos Eduardo dos Santos, Chefe de Gabinete da Diretoria-Geral. Ratificação em 02/10/2017. Christiane Samarco Rodrigues Cecílio, Diretora Geral - Delegação de Competência Portaria-Presidente nº 157, de 10/03/2017. Valor total: R\$ 240.000,00. Contratadas: CHICA'S PRODUÇÕES LTDA., CNPJ: 17.239.175/0001-59 e CORA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E CINEMATOGRAFICAS LTDA.-ME., CNPJ: 07.759.172/0001-92.

**ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO  
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO  
NO DISTRITO FEDERAL****RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2017**

O pregoeiro oficial torna público o resultado de julgamento do pregão eletrônico nº 42/2017, declarando vencedora a proposta da empresa: BARCELÔ EVENTOS EIRELI - ME, CNPJ Nº 19.086.382/0001-46. Os autos encontram-se com vistas franqueadas.

DEIVININ BERTSON NERI NUNES

(SIDEAC - 18/10/2017) 110161-00001-2017NE000096

**SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO  
NO RIO DE JANEIRO****AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2017 - UASG 110102**

Nº Processo: 00592000301201777. Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de continuados de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA, incluindo gerenciamento de risco, com execução mediante o regime de empreitada por preço global, para atender as necessidades das unidades circunscritas à SAD/RJ no Estado do Espírito Santo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos Total de Itens Licitados: 00002. Edital: 19/10/2017 de 09h00 às 12h00 e de 13h00 às 17h00. Endereço: Rua Rodrigo Silva Nº 26, 18º Andar Centro - RIO DE JANEIRO - RJ ou [www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/110102-05-17-2017](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/110102-05-17-2017). Entrega das Propostas: a partir de 19/10/2017 às 09h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 01/11/2017 às 14h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Informações Gerais: O Edital deverá ser baixado junto ao site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

ANA CAROLINA SBARDELOTTI  
Pregoeira

(SIDEAC - 18/10/2017) 110161-00001-2017NE000096

**SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO  
NO RIO GRANDE DO SUL****EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2017 - UASG 110097**

Número do Contrato: 15/2016.  
Nº Processo: 00421002790201682.  
DISPENSA Nº 77/2016. Contratante: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO RIO GRANDE DO SUL. CNPJ Contratado: 92780600000138. Contratado: AUXILIADORA PREDIAL LTDA. GRUPO -AUXILIADORA PREDIAL. Objeto: O presente termo tem por objeto prorro-gar o contrato original por mais 12(doze) meses, compreendendo período 14/10/17 à 13/10/18. Fundamento Legal: Lei 8666/93 e sua atual redação e legislação complementar. Vigência: 14/10/2017 a 13/10/2018. Valor Total: R\$572.000,00. Fonte: 188000000 - 2017NE800074. Data de Assinatura: 13/10/2017.

(SICON - 18/10/2017) 110061-00001-2017NE000096

**GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL  
AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA****EXTRATO DE CONTRATO Nº 565/2017 - UASG 110120**

Nº Processo: 00091000687201768.  
DISPENSA Nº 81/2017. Contratante: AGENCIA BRASILEIRA DE INTELIGENCIA-ABIN/GSI/PR. CNPJ Contratado: 06272793000184. Contratado: COMPANHIA ENERGÉTICA DO -MARANHAO-CEMAR. Objeto: Fornecimento de energia elétrica. Fundamento Legal: Art. 24, Inciso XXII da Lei 8.666/93. Vigência: a partir de 13/10/2017, com data final indeterminada, conforme Orientação Normativa AGU nº 36, de 13/12/2011. Valor Total: R\$156.414,48. Fonte: 100000000 - 2017NE801369. Data de Assinatura: 13/10/2017.

(SICON - 18/10/2017) 110120-00001-2017NE800037

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 3/2017 - UASG 110120**

Número do Contrato: 563/2015.  
Nº Processo: 00091001106201543.  
PREGÃO SISPP Nº 57/2015. Contratante: AGENCIA BRASILEIRA DE INTELIGENCIA-ABIN/GSI/PR. CNPJ Contratado: 10013974000163. Contratado: SERVFAZ SERVICOS DE MAO DE OBRA -LTDA. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do contrato. Fundamento Legal: Artigo 57, inciso II, da Lei nº8.666/93. Vigência: 07/10/2017 a 07/10/2018. Valor Total: R\$19.316,64. Fonte: 100000000 - 2017NE800221. Data de Assinatura: 19/09/2017.

(SICON - 18/10/2017) 110120-00001-2017NE800037

**Ministério da Agricultura,  
Pecuária e Abastecimento****SECRETARIA EXECUTIVA  
DEPARTAMENTO DA COMISSÃO EXECUTIVA  
DO PLANO DA LAVOURA CACAUEIRA  
SUPERINTENDÊNCIA NA AMAZÔNIA OCIDENTAL****EXTRATO DO CONTRATO Nº 4/2017 - UASG 130128**

Processo: 21079000150201736.  
INEXIGIBILIDADE Nº 4/2017. Contratante: MINISTERIO DA AGRICULTURA, -PECUARIA E ABASTECIMENTO. CNPJ Contratado: 90347840005934. Contratado: THYSENKRUPP ELEVADORES SA -.Objeto: Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 01 (um) elevador da mar-ca SUR instalado na sede da CEPLAC/SUERO. Fundamento Legal: lei 8666/93. Vigência: 17/10/2017 a 17/10/2018. Valor Total: R\$18.324,00. Fonte: 100000000 - 2017NE800182. Data de Assinatura: 17/10/2017.

(SICON - 18/10/2017) 130128-00001-2017NE800001

**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
CASA CIVIL  
IMPRESA NACIONAL**

MICHEL MIGUEL ELIAS TEMER LULIA  
Presidente da República

ELISEU LEMOS PADILHA  
Ministro de Estado Chefe da Casa Civil

PEDRO ANTONIO BERTONE ATAÍDE  
Diretor-Geral da Imprensa Nacional

**DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO****SEÇÃO 1**

Publicação de atos normativos

**SEÇÃO 2**

Publicação de atos  
relativos a pessoal da  
Administração Pública Federal

**SEÇÃO 3**

Publicação de contratos,  
editais, avisos e ineditoriais

ALEXANDRE MIRANDA MACHADO  
Coordenador-Geral de Publicação e Divulgação

HELDER KLEIST OLIVEIRA  
Coordenador de Editoração e  
Divulgação Eletrônica dos Jornais Oficiais

EMAR BAZILIO VAZ FILHO  
Coordenador de Produção

A Imprensa Nacional não possui representantes autorizados para a comercialização de assinaturas impressas e eletrônicas

<http://www.in.gov.br> ouvidoria@in.gov.br  
SIG, Quadra 6, Lote 800, CEP 70610-460, Brasília - DF  
CNPJ: 04196645/0001-00  
Fone: (61) 3441-9450