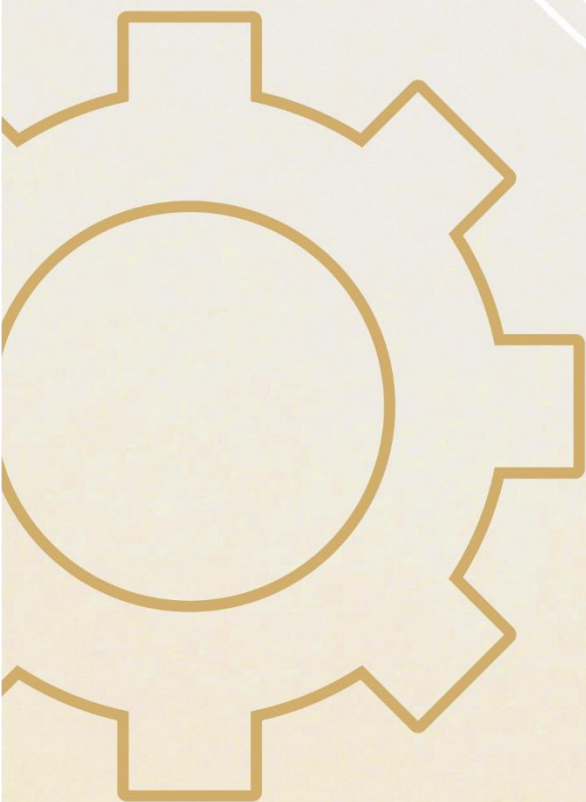


# MANUAL PARA CADASTRO DE PROPOSTA DE EQUIPAMENTOS

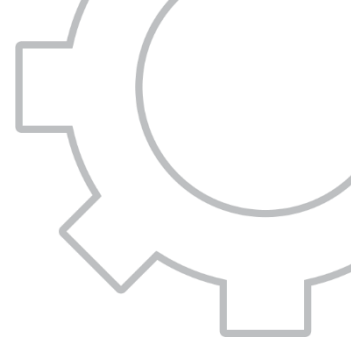
Modalidade: Fundo a Fundo - FAF



MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

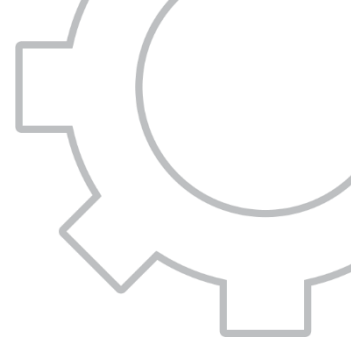


Ministério da Saúde  
Secretaria Executiva  
Fundo Nacional de Saúde



Manual de Orientações para Cadastro de Propostas de aquisição de equipamentos, na modalidade Fundo a Fundo, objetivando atender as Políticas de Saúde do Ministério da Saúde.

1ª Edição  
Fevereiro de 2020



## Sumário

Objetivo do Manual .....	3
<b>1º Passo:</b> Acessar o Portal do Fundo Nacional de Saúde.....	4
<b>2º Passo:</b> Acessar o Gerenciamento de Objeto e Propostas.....	5
<b>3º Passo:</b> Indicar o Objeto.....	5
<b>4º Passo:</b> Iniciar Proposta .....	10
<b>5º Passo:</b> Cadastro de Proposta .....	11
<b>A. Aba Recurso de Proposta</b> .....	11
<b>B. Aba Unidade Assistida</b> .....	12
<b>C. Aba Justificativa</b> .....	23
<b>D. Aba Cadastro de Itens</b> .....	25
<b>E. Aba Dados Gerais – Dados Bancários</b> .....	38
<b>F. Aba Finalizar Proposta</b> .....	43
<b>6º Passo:</b> Consultar Proposta .....	45
<b>Canais de Atendimento</b> .....	46



## Objetivo do Manual

O presente Manual é de caráter informativo e orientativo, tendo como principal objetivo auxiliar o proponente no Cadastramento de Proposta de aquisição de equipamentos, na modalidade Fundo a Fundo.

As propostas de projetos de investimentos são elaboradas a partir da disponibilidade de recurso oriundo de Emenda Parlamentar ou de programação.

Com este intuito, será apresentado o **Passo a Passo**, com informações que permitam subsidiar o preenchimento de proposta, no endereço: [www.portalfns.saude.gov.br](http://www.portalfns.saude.gov.br), no Menu “Gerenciamento de Objetos e Propostas”. O Sistema de Gerenciamento de Objetos e Propostas é um sistema desenvolvido em plataforma web para uso dos proponentes, permitindo a estes o cadastramento e o gerenciamento *online* dos pleitos apresentados ao Ministério da Saúde.

As transferências fundo a fundo caracterizam-se pelo repasse por meio da descentralização de recursos diretamente de fundos da esfera federal para fundos da esfera estadual, municipal e do Distrito Federal.

Superada a etapa de Cadastro da proposta pelo proponente e enviada para análise, a proposta fica submetida à apreciação pela área responsável, que seguirá os seguintes passos:

1. Análise da proposta sob o mérito (validação do objeto) e sob o técnico-econômico (custos e especificações apresentados pelo proponente).
2. Ao receber todos os pareceres (mérito e econômico) e estar em consonância com os critérios adotados pelo Ministério da Saúde, a proposta fica com a situação PROPOSTA APROVADA,
3. Publicação de portaria.
4. A Secretaria Finalística solicita a autuação do processo e encaminha a documentação para o FNS providenciar o empenho, a programação de pagamento e realizar a abertura da conta bancária para proceder com a liberação do recurso.





## 1º Passo: Acessar o Portal do Fundo Nacional de Saúde

Para iniciar o preenchimento das Propostas de Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes é necessário acessar o endereço: [www.portalfns.saude.gov.br](http://www.portalfns.saude.gov.br) e clicar no Menu “Gerenciamento de Objetos e Propostas”.

**INSTITUCIONAL**

- Sobre o FNS
- Estrutura Organizacional
- Diretoria Executiva -
- Coordenações Gerais -
- Quem é Quem

**SISTEMAS**

- Aplicativos
- Ambiente Parlamentar
- Gerenciamento de Objetos e Propostas**
- Propostas Fundo a Fundo até 2012
- Termo de Referência Online
- Sigem
- Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

### Chegou o InvestSUS

A gestão dos recursos da saúde na palma da mão

### CONHEÇA OS VALORES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS AO MS 2020

**Conheça os valores para apresentação de propostas ao MS em 2020**  
O Fundo Nacional de Saúde divulga os valores para Investimentos em Infraestrutura em Saúde para o ano de

### FNS apresenta artigo científico sobre InvestSUS na Noruega

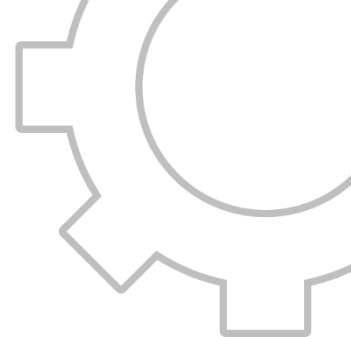
**FNS apresenta artigo científico sobre InvestSUS na Noruega**  
O Fundo Nacional de Saúde apresentou na Noruega, na última quinta-feira (30), um artigo científico sobre aplicativo

### Portaria prorroga prazo para execução de propostas de equipamentos e material permanente

**Portaria prorroga prazo para execução de propostas de equipamentos e material...**  
O Ministério da Saúde publicou na última quinta-feira (30) a Portaria nº 163 que prevê a prorrogação do prazo...

### Novo aplicativo do Conass!

**Novo aplicativo do CONASS facilita acesso às informações da gestão do SUS**  
Com o objetivo de facilitar o acesso às principais notícias relacionadas ao Conselho Nacional de Secretarias de



## 2º Passo: Acessar o Gerenciamento de Objeto e Propostas

Na aba “Acesso Proponente”, preencher com o número do CNPJ e senha, e após clicar no botão “Acessar”.

**Fundo Nacional de Saúde** 12 de Fevereiro de 2020 - 17:48

> GERENCIAMENTO DE OBJETOS E PROPOSTAS

O Sistema de Gerenciamento de Objetos e Propostas é um sistema desenvolvido em plataforma web para uso exclusivo das entidades, que lhes permite o gerenciamento online.

Neste módulo a entidade poderá conhecer os programas disponíveis para financiamento no exercício financeiro de 2020, cadastrar propostas, gerenciar e acompanhar todos os recursos recebidos por meio de Convênio, Contrato de Repasse, repasse Fundo a Fundo ou Termo de Cooperação.

Para apresentar proposta de financiamento é necessário que a entidade esteja cadastrada no Portal dos Convênios – SICONV e no Fundo Nacional de Saúde/MS, devendo manter suas informações sempre atualizadas.

**Acesso Proponente** Acesso Corporativo

CNPJ:  Senha:  **Acessar**

[Alterar Senha](#) [Enviar Senha](#)

**Instruções de Acesso:**

1. Clique no campo “Acesso Proponente”;
2. Digite o CNPJ da entidade desejada e Senha;
3. Clique em “Acessar”.

**Importante:** Caso o Proponente não possua senha, deverá digitar o CNPJ e clicar no campo "Enviar Senha", que a mesma será direcionada ao e-mail cadastrado junto ao Ministério da Saúde.

## 3º Passo: Indicar o Objeto

1. Clicar no botão “Indicação de Objeto por Emenda” ou “Indicação de Objeto por Programa”, conforme recurso disponível para entidade.

**Fundo Nacional de Saúde** 13 de Fevereiro de 2020 - 11:36 SAIR

**DADOS DA ENTIDADE**

CNPJ	Dirigente	População
Entidade	Cargo	UF
E-mail		

**HABILITAÇÃO**

Para fins de celebração de convênios ou contrato de repasse com este Ministério, é estritamente necessário o procedimento do cadastro/atualização dos dados dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, no Portal de Convênios – SICONV, nos termos do Decreto n° 6.170/2007 e alterações, e da Portaria Interministerial n° 424/2016.

**Importante:** Devido a entrada do novo módulo de cadastro do SICONV, é necessário que o Ente/Entidade revalide os dados do seu cadastro, bem como atualize as informações do cadastro de acordo com a Receita Federal. Por ser um requisito para celebração, recomenda-se que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas.

Os órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que não atualizarem ou confirmarem as informações, do cadastro no SICONV, nos termos da Portaria Interministerial 424/2016, ficarão pendentes e estarão impossibilitados à celebração de convênios ou de contratos de repasse até a regularização do cadastro.

A entidade, no momento do preenchimento das informações de aquisição dos Itens, deverá considerar os termos da Resolução CIT, n° 22, de 27 de Julho de 2017 e Portaria GM/MSn°3.134 de 17 de dezembro de 2013 e suas alterações.

**Documentos para assinatura** Testar assinatura digital

Processo	Proposta	Ano Proposta	Convênio	Ano Convênio
Nenhum registro encontrado.				

> **RELAÇÃO DE EMENDAS**

Clique em para detalhar a Emenda

Ação
Nenhum registro encontrado.

> **NOVA PROPOSTA**

**Indicação de Objetos por Emenda** **Indicação de Objetos por Programa**

- Quando o recurso for de emenda, será direcionado para uma página com a “RELAÇÃO DE EMENDAS” como também a relação dos Programa/ Ação para a indicação de objeto.

13 de Fevereiro de 2020 - 11:40 SA

## Fundo Nacional de Saúde

DADOS DA ENTIDADE

CNPJ	Dirigente	População	
Entidade	Cargo	UF	
E-mail			

HABILITAÇÃO

Para fins de celebração de convênios ou contrato de repasse com este Ministério, é estritamente necessário o procedimento do cadastro/atualização dos dados dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, no Portal de Convênios – SICONV, nos termos do Decreto nº 6.170/2007 e alterações, e da Portaria Interministerial nº 424/2016.

Importante: Devido a entrada do novo módulo de cadastro do SICONV, é necessário que o Ente/Entidade revalide os dados do seu cadastro, bem como atualize as informações do cadastro de acordo com a Receita Federal. Por ser um requisito para celebração, recomenda-se que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas.

Os órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que não atualizarem ou confirmarem as informações, do cadastro no SICONV, nos termos da Portaria Interministerial 424/2016, ficarão pendentes e estarão impossibilitados à celebração de convênios ou de contratos de repasse até a regularização do cadastro.

A entidade, no momento do preenchimento das informações de aquisição dos itens, deverá considerar os termos da Resolução CIT, nº 22, de 27 de julho de 2017 e Portaria GM/MSnº3.134 de 17 de dezembro de 2013 e suas alterações.

Documentos para assinatura
Testar assinatura digital

Processo	Proposta	Ano Proposta	Convênio	Ano Convênio
Nenhum registro encontrado.				

> SISTEMA DE CADASTRO DE PROPOSTAS

O Sistema de Cadastro de Propostas foi desenvolvido com a finalidade de facilitar as Entidades, os Fundos Estaduais, Municípios e Entidades Privadas a cadastrarem suas propostas nos sistemas abaixo:

	Programa/Ação
1	ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

> OBJETOS SELECIONADOS

Programa	Componente	Objeto	Valor(R\$)	Ações
ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE MAIS PERTO DE VOCÊ	EQUIPAMENTOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	<a href="#">Detalhar</a>	<input type="button" value="Iniciar Proposta"/> <input type="button" value="Excluir"/>

3. Quando o recurso for de Programação, será direcionado para uma página com o campo “Sistema de Cadastro de Proposta” como também a relação dos Programa/Ação disponíveis para a indicação do objeto.

## Fundo Nacional de Saúde

**Dados da Entidade**

CNPJ	XX.XXX.XXX/XXXX-XX	Prefeito(a)	XXXXX	População	XXXX
Entidade	XXXXX	Secretario(a)	XXXXX	UF	XX
E-mail	XXX@XXX	Presidente Conselho	XXXXX		

**HABILITAÇÃO**

Para fins de celebração de convênios ou contrato de repasse com este Ministério, é estritamente necessário o procedimento do cadastro/atualização dos dados dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, no Portal de Convênios – SICONV, nos termos do Decreto nº 6.170/2007 e alterações, e da Portaria Interministerial nº 424/2016.

**Importante:** Devido a entrada do novo módulo de cadastro do SICONV, é necessário que o Ente/Entidade revalide os dados do seu cadastro, bem como atualize as informações do cadastro de acordo com a Receita Federal. Por ser um requisito para celebração, recomenda-se que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas.

Os órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que não atualizarem ou confirmarem as informações, do cadastro no SICONV, nos termos da Portaria Interministerial 424/2016, ficarão pendentes e estarão impossibilitados à celebração de convênios ou de contratos de repasse até a regularização do cadastro.

A entidade, no momento do preenchimento das informações de aquisição dos itens, deverá considerar os termos da Resolução CIT, nº 22, de 27 de julho de 2017 e Portaria GM/MSn nº 3.134 de 17 de dezembro de 2013 e suas alterações.

**Documentos para assinatura** +

Processo	Proposta	Ano Proposta	Convênio	Ano Convênio
Nenhum registro encontrado.				

**> SISTEMA DE CADASTRO DE PROPOSTAS**


O Sistema de Cadastro de Propostas foi desenvolvido com a finalidade de facilitar as Entidades, os Fundos Estaduais, Municípios e Entidades Privadas a cadastrarem suas propostas nos sistemas abaixo:

Programa/Ação
Não há programa disponível.

**> OBJETOS SELECIONADOS**

Programa	Componente	Objeto	Valor (R\$)
Nenhum registro encontrado.			



4. Após escolher o Programa/Ação desejado, clicar no ícone  para escolher os componentes disponíveis.

Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL	641.050	0






5. Após selecionado o componente, o sistema disponibilizará o objeto pertinente.

Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL	641.050	0






EQUIPAMENTOS

Componente	Objeto	GND	Tipo Recurso	Emenda(s)
EQUIPAMENTOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	Capital	Equipamento	<b>Indicar</b>

6. No campo do objeto selecionado, clicar no botão “Indicar” para informar o valor da proposta.

Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL	641.050	0






EQUIPAMENTOS

Componente	Objeto	GND	Tipo Recurso	Emenda(s)
EQUIPAMENTOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	Capital	Equipamento	<b>Indicar</b>

7. No campo “Valor a Indicar (R\$)” indicar o valor que será utilizado nesta Proposta, conforme recurso disponível para esta indicação, e após clicar no botão “Salvar”.

**FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO**

**Instruções**

Por favor indique os valores a partir do(s) saldo(s) disponível(eis) na(s) emenda(s) abaixo:

1. Insira o valor desejado no campo “Valor a Indicar”;
2. Clique no botão “Salvar”;

- O valor não deve ultrapassar o saldo de cada emenda;
- O total do(s) valore(s) somados ou não, deve ser igual ao valor previsto na tela anterior.

**Objeto Selecionado:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

Parlamentar	Emenda/Funcional	Valor (R\$)	Valor Priorizado(R\$)	Valor Indicado(R\$)	Saldo Disponível(R\$)	Valor a Indicar(R\$)
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	1.000.000	1.000.000	358.950	641.050	<input type="text"/>
<b>Totais(R\$):</b>		<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>358.950</b>	<b>641.050</b>	

1

**Salvar** **Cancelar**

8. No campo “Objetos Selecionados” também é possível:

- a) Acessar o detalhamento do recurso, clicando em “Detalhar” na coluna “Valor (R\$)”

► **OBJETOS SELECIONADOS**

Programa	Componente	Objeto	Valor(R\$)	Ações
ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE MAIS PERTO DE VOCÊ	EQUIPAMENTOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50.300 <a href="#">Detalhar</a>	<b>Iniciar Proposta</b> <b>Excluir</b>

**Detalhamento da Emenda**

Número da Emenda	Nome do Parlamentar	Valor Indicado(R\$)
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XX.XXX,XX

- b) Excluir a proposta, clicando no botão “Excluir” na coluna “Ações”.

## 4º Passo: Iniciar Proposta

Após indicação de valor, o sistema apresenta o campo “Objetos Seleccionados”, com informações do Programa, Componente, Objeto e Valor da Proposta a ser cadastrada. Para iniciar o cadastro da proposta clicar no botão “Iniciar Proposta”.

**Fundo Nacional de Saúde** 26 de Agosto de 2019 - 18:24 SAIR

---

**Dados da Entidade**

CNPJ	XX.XXX.XXX/XXXX-XX	Prefeito(a)	XXXXX	População	XXXX
Entidade	XXXXX	Secretario(a)	XXXXX	UF	XX
E-mail	XXX@XXX	Presidente Conselho	XXXXX		

---

**HABILITAÇÃO**

Para fins de celebração de convênios ou contrato de repasse com este Ministério, é estritamente necessário o procedimento do cadastro/atualização dos dados dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, no Portal de Convênios – SICONV, nos termos do Decreto nº 6.170/2007 e alterações, e da Portaria Interministerial nº 424/2016.

**Importante:** Devido a entrada do novo módulo de cadastro do SICONV, é necessário que o Ente/Entidade revalide os dados do seu cadastro, bem como atualize as informações do cadastro de acordo com a Receita Federal. Por ser um requisito para celebração, recomenda-se que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas.

Os órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que não atualizarem ou confirmarem as informações, do cadastro no SICONV, nos termos da Portaria Interministerial 424/2016, ficarão pendentes e estarão impossibilitados à celebração de convênios ou de contratos de repasse até a regularização do cadastro.

A entidade, no momento do preenchimento das informações de aquisição dos itens, deverá considerar os termos da Resolução CIT, nº 22, de 27 de julho de 2017 e Portaria GM/MS nº 3.134 de 17 de dezembro de 2013 e suas alterações.

---

**Documentos para assinatura**

Processo	Proposta	Ano Proposta	Convênio	Ano Convênio
Nenhum registro encontrado.				

---

**RELAÇÃO DE EMENDAS**

**INSTRUÇÕES**

1. Selecione o Programa/Ação;
2. Selecione o Componente desejado;
3. Selecione o Objeto desejado;
4. Clique no botão "Indicar".

Clique em  para detalhar a Emenda

	Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
<input checked="" type="radio"/>	ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL	640.750	0
<input checked="" type="radio"/>	INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE PARA CUMPRIMENTO DE METAS	0	2.750.000

---

**OBJETOS SELECIONADOS**

Programa	Componente	Objeto	Valor(R\$)	Ações
ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE MAIS PERTO DE VOCÊ	EQUIPAMENTOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50.300 <a href="#">Detalhar</a>	<input checked="" type="button" value="Iniciar Proposta"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Ao clicar em “Iniciar proposta”, será inicializada uma nova aba no navegador com o ambiente de Cadastro de Proposta Fundo a Fundo

## 5º Passo: Cadastro de Proposta

### A. Aba Recurso de Proposta

Ao acessar a aba “Recurso de Proposta” são apresentados dados referentes ao objeto e o Recurso da Proposta. A aba possui apenas informações complementares, para dar início a outras etapas de cadastro.

FAF | Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login | Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX  
Município: XXXXXX  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso | Unidade Assistida | Justificativa | Cadastro de Itens | Dados Gerais | Finalizar Proposta | Lista de Propostas

### Recurso da Proposta

**Dados do Objeto da Proposta**

Programa Estratégico: ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE MAIS PERTO DE VOCÊ  
Componente: SAÚDE BUCAL - BRASIL SORRIDENTE  
Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE BUCAL

**Dados do Recurso da Proposta**

Tipo de Recurso: EMENDA  
Valor: XX.XXX,XX

Emendas Relacionadas

Emenda	Nome Parlamentar	Valor
XXXX	XXXX	XX.XXX,XX

Avançar

## B. Aba Unidade Assistida

Ao acessar a aba “Unidade Assistida” objetiva o cadastro de uma Unidade, possuindo duas formas de inserção destas Unidades Assistidas.

FAF Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX  
Município: XXXXXX  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Informações da Proposta

### Cadastro da Unidade Assistida

**CNES**  
Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES apresente-o no campo abaixo e clique no botão Pesquisar CNES para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada. *Somente entidades de natureza organizacional/ ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAUDE (MS, SES e SMS) serão listadas na pesquisa*  
Caso não saiba o CNES, clique [AQUI](#) para pesquisar.

Nº CNES:

**Unid. Assistida**  
Caso a entidade não possua cadastro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), clique no botão abaixo para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada.

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

Clicando no ícone Informações da Proposta, é possível visualizar a seguinte mensagem:

O proponente deverá informar o CNES da unidade assistida a ser beneficiada. As unidades assistidas deverão ser do mesmo tipo do recurso associado a proposta, ou seja, Unidade de Atenção Básica ou Atenção Especializada.  
O sistema aceitará várias unidades assistidas beneficiadas do mesmo tipo.  
A alteração da unidade assistida a ser beneficiada acarretará em exclusão das informações cadastradas (Justificativa e Itens). O cadastro somente será permitido para unidade assistida com esfera administrativa ESTADUAL e/ou MUNICIPAL e da mesma UF da Entidade beneficiária.  
Envie sua dúvida [Clicando aqui](#)



1. Informar o número do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde da Unidade Assistida a ser beneficiada ou pesquisar CNES.

FAF Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
N° Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX  
Município: XXXXXX  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Informações da Proposta

### Cadastro da Unidade Assistida

**CNES**

Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES apresente-o no campo abaixo e clique no botão Pesquisar CNES para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada. *Somente entidades de natureza organizacional! ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAUDE (MS, SES e SMS) serão listadas na pesquisa*  
Caso não saiba o CNES, clique **AQUI** para pesquisar.

N° CNES:  **PESQUISAR CNES**

**Unid. Assistida**

Caso a entidade não possua cadastro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), clique no botão abaixo para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada.

**CADASTRAR UNIDADE ASSISTIDA**

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

Voltar Avançar

- a) Clicar no botão “Pesquisar CNES”

**CNES**

Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES apresente-o no campo abaixo e clique no botão Pesquisar CNES para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada. *Somente entidades de natureza organizacional! ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAUDE (MS, SES e SMS) serão listadas na pesquisa*  
Caso não saiba o CNES, clique **AQUI** para pesquisar.

N° CNES:  **PESQUISAR CNES**

- b) Após clicar no botão “Pesquisar CNES” aparecerá os “Dados da Unidade Assistida”

The screenshot shows the 'Cadastro de Proposta' interface. At the top, there is a header with the FAF logo and 'Fundação Nacional de Saúde'. The main content area displays the 'Dados da Unidade Assistida' form. The form includes fields for 'Nome', 'CNPJ Mantenedora', 'CNPES', 'Razão Social', 'Logradouro', 'Complemento', 'CEP', 'Município', 'Tipo Unidade', 'Bairro', 'UF', 'Gestão', and a dropdown for 'A Unidade Assistida encontra-se localizada em qual Zona?'. A 'SALVAR' button is located at the bottom right of the form.

Dados da Unidade Assistida	
Nome:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ Mantenedora:	XXXXXXXXXX/XX-XX
CNPES:	XXXXXXXX
Razão Social:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Logradouro:	XXXXXXXXXXXX
Complemento:	
CEP:	XX.XXX-XX
Município:	XXXXXXXXXXXX
Tipo Unidade:	POSTO DE SAUDE
Bairro:	XXXXX
UF:	XX
Gestão:	MUNICIPAL
A Unidade Assistida encontra-se localizada em qual Zona?	Rural

- c) Em seguida clicar no botão “Salvar” para cadastrar a Unidade Assistida.

This screenshot is identical to the one above, but it includes a blue arrow pointing to the 'SALVAR' button at the bottom right of the form, indicating the next step in the process.

d) Após a unidade cadastrada clicar no botão “Avançar”.

**Cadastro da Unidade Assistida**

**CNES**

Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES apresente-o no campo abaixo e clique no botão Pesquisar CNES para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada. Somente entidades de natureza organizacional: ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAÚDE (MS, SES e SMS) serão listadas na pesquisa. Caso não saiba o CNES, clique [AQUI](#) para pesquisar.

N° CNES:  **PESQUISAR CNES**

**Unid. Assistida**

Caso a entidade não possua cadastro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), clique no botão abaixo para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada.

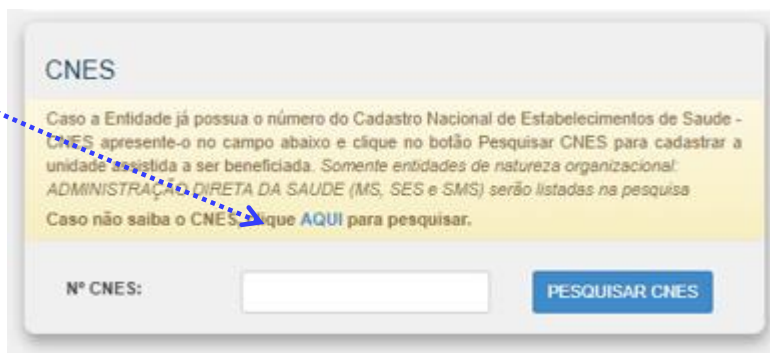
**CADASTRAR UNIDADE ASSISTIDA**

**Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)**

Nome	CNPJ	CNES	Ações
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX/XX-XX	XXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXX	<b>Não Possui</b>	<b>Não Possui</b>	

**Voltar** **Avançar**

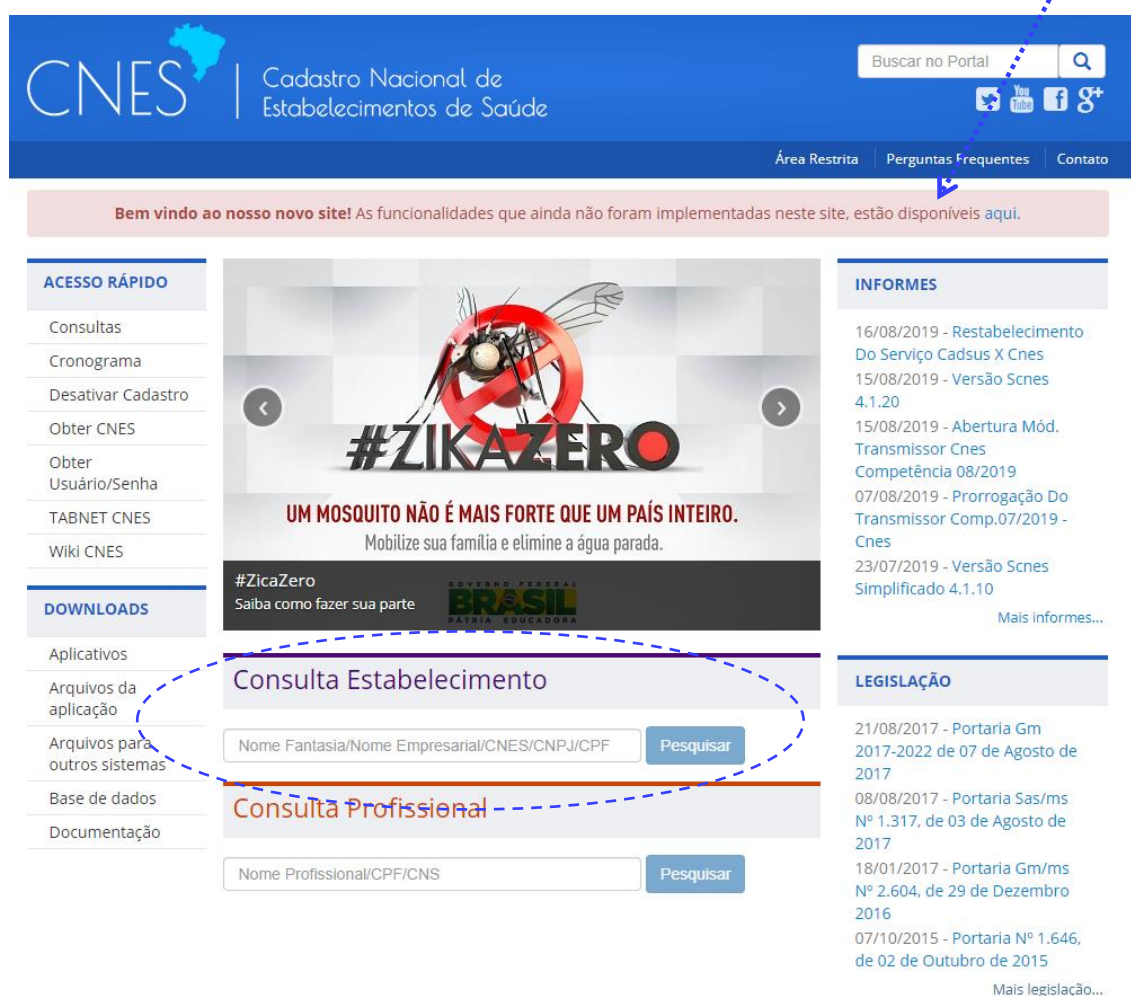
**Observação:** Caso no momento da Pesquisa do CNES, não souber o número, basta clicar no ícone [AQUI](#) para pesquisar, direcionando para o site do CNES.



CNES

Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES, apresente-o no campo abaixo e clique no botão Pesquisar CNES para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada. Somente entidades de natureza organizacional: ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAÚDE (MS, SES e SMS) serão listadas na pesquisa. Caso não saiba o CNES, clique [AQUI](#) para pesquisar.

Nº CNES:



CNES | Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

Buscar no Portal

Área Restrita | Perguntas Frequentes | Contato

Bem vindo ao nosso novo site! As funcionalidades que ainda não foram implementadas neste site, estão disponíveis aqui.

**ACESSO RÁPIDO**

- Consultas
- Cronograma
- Desativar Cadastro
- Obter CNES
- Obter Usuário/Senha
- TABNET CNES
- Wiki CNES

**DOWNLOADS**

- Aplicativos
- Arquivos da aplicação
- Arquivos para outros sistemas
- Base de dados
- Documentação

**INFORMES**

- 16/08/2019 - Restabelecimento Do Serviço Cadsus X Cnes
- 15/08/2019 - Versão Scnes 4.1.20
- 15/08/2019 - Abertura Mód. Transmissor Cnes Competência 08/2019
- 07/08/2019 - Prorrogação Do Transmissor Comp.07/2019 - Cnes
- 23/07/2019 - Versão Scnes Simplificado 4.1.10

Mais informes...

**LEGISLAÇÃO**

- 21/08/2017 - Portaria Gm 2017-2022 de 07 de Agosto de 2017
- 08/08/2017 - Portaria Sas/ms Nº 1.317, de 03 de Agosto de 2017
- 18/01/2017 - Portaria Gm/ms Nº 2.604, de 29 de Dezembro 2016
- 07/10/2015 - Portaria Nº 1.646, de 02 de Outubro de 2015

Mais legislação...

**Consulta Estabelecimento**

Nome Fantasia/Nome Empresarial/CNES/CNPJ/CPF

**Consulta Profissional**

Nome Profissional/CPF/CNS

## 2. Clicar no botão “Cadastrar Unidade Assistida”

**FAF** Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX  
Município: XXXXXX  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Informações da Proposta **i**

### Cadastro da Unidade Assistida

**CNES**

Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde CNES presente-o no campo abaixo e clique no botão Pesquisar CNES para cadastrar unidade assistida a ser beneficiada. Somente entidades de natureza organizacional ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAÚDE (MS, SES e SMS) serão listadas na pesquisa. Caso não saiba o CNES, clique **AQUI** para pesquisar.

Nº CNES:  **PESQUISAR CNES**

**Unid. Assistida**

Caso a entidade não possua cadastro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), clique no botão abaixo para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada.

**CADASTRAR UNIDADE ASSISTIDA**

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

**Voltar** **Avançar**



a) Selecionar o tipo da Unidade

**FAF** Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: xx  
Nº Proposta: xxxxx.xxxxxxx/xx-xx

CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx  
Município: xxxxxx  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Informações da Proposta **i**

### Cadastro da Unidade Assistida

Selecionar o tipo da unidade -- Selecionar uma opção --

**SALVAR**

---

### Cadastro da Unidade Assistida

Selecionar o tipo da unidade

- Selecionar uma opção --
- Selecionar uma opção --
- 02-CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA
- 36-CLINICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE
- 01-POSTO DE SAUDE

**SALVAR**

b) Selecionar a instância do recurso para a construção da Unidade

FAF Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: xx  
Nº Proposta: xxxxxx/xxxxxx/xx-xx

CNPJ: xxx.xxx.xxx/xxxx-xx  
Município: xxxxxx  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Informações da Proposta

### Cadastro da Unidade Assistida

Seleção o tipo da unidade: 02-CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA

Seleção o tipo de recurso utilizado para construção da Unidade Básica de Saúde (UBS): -- Seleção uma opção --

Atenção! O Departamento de Atenção Básica financiará equipamentos para as UBS que estão sendo construídas com recurso do Governo Federal (Proposta Fundo a Fundo) e que se encontram com a seguinte situação: PAGO PARCELA 2 ou APROVADO PARCELA 2.

A Unidade Assistida encontra-se localizada! -- Seleção uma opção --

SALVAR

### Cadastro da Unidade Assistida

Seleção o tipo da unidade: 02-CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA

Seleção o tipo de recurso utilizado para construção da Unidade Básica de Saúde (UBS):

- Seleção uma opção --
- Seleção uma opção --
- Federal
- Estadual
- Municipal

Atenção! O Departamento de Atenção Básica financiará equipamentos para as UBS que estão sendo construídas com recurso do Governo Federal (Proposta Fundo a Fundo) e que se encontram com a seguinte situação: PAGO PARCELA 2 ou APROVADO PARCELA 2.

A Unidade Assistida encontra-se localizada! -- Seleção uma opção --

SALVAR

- c) Informar o endereço da Unidade Assistida que receberá os equipamentos e materiais permanentes.

FAF | Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XXX.XXX.XXX/XXXX-XX  
Município: XXXXXX  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Informações da Proposta

### Cadastro da Unidade Assistida

Selecione o tipo da unidade: 02-CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA

Selecione o tipo de recurso utilizado para construção da Unidade Básica de Saúde (UBS): Municipal

Atenção! O Departamento de Atenção Básica financiará equipamentos para as UBS que estão sendo construídas com recurso municipal, desde que o proponente informe o endereço completo da obra e anexe no campo "documentos obrigatórios" a Ordem de Início de Serviço referente à construção da UBS.

Endereço:  Complemento:

Bairro:  CEP:

A Unidade Assistida encontra-se localizada! -- Selecione uma opção --

SALVAR

- d) Após preenchimento clicar no botão "Salvar" para cadastrar a Unidade Assistida.

### Cadastro da Unidade Assistida

Selecione o tipo da unidade: 02-CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA

Selecione o tipo de recurso utilizado para construção da Unidade Básica de Saúde (UBS): Municipal

Atenção! O Departamento de Atenção Básica financiará equipamentos para as UBS que estão sendo construídas com recurso municipal, desde que o proponente informe o endereço completo da obra e anexe no campo "documentos obrigatórios" a Ordem de Início de Serviço referente à construção da UBS.

Endereço:  Complemento:

Bairro:  CEP:

A Unidade Assistida encontra-se localizada! -- Selecione uma opção --

SALVAR

- e) Após cadastradas as Unidades a serem beneficiadas a relação aparecerá no último campo da tela.

**FAF** Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE CNPJ: xx.0000.000/0000-00 E-mail: xxx@xxx  
UF: xx Município: 0000000  
Nº Proposta: xxxxxx.00000000/00-00 Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Informações da Proposta **i**

### Cadastro da Unidade Assistida

**CNES**  
Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES presente-o no campo abaixo e clique no botão Pesquisar CNES para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada. Somente entidades de natureza organizacional: ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAUDE (MS, SES e SMS) serão listadas na pesquisa. Caso não saiba o CNES, clique **AQUI** para pesquisar.

Nº CNES:  **PESQUISAR CNES**


**Unid. Assistida**  
Caso a entidade não possua cadastro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), clique no botão abaixo para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada.

**CADASTRAR UNIDADE ASSISTIDA**

#### Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

Nome	CNPJ	CNES	Ações
xxxxxxxxxx	xxxxxxxx.00000000/00-00	xxxxxxx	
xxxxxxxxxx	<b>Não Possui</b>	<b>Não Possui</b>	

**Voltar** **Avançar**

- f) Caso queira visualizar os dados referentes as Unidades Assistidas cadastradas, na coluna “Ações” clicar no ícone  “visualizar” .



Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

Nome	CNPJ	CNES	Ações
XXXXXXXXXX	XXXXX.XXXXXXX/XX-XX	XXXXXXX	 
XXXXXXXXXX	Não Possui	Não Possui	 

Voltar Avançar

- g) Assim aparecerá os dados referentes às Unidades Assistidas.

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)


Nome	CNPJ	CNES	Ações
XXXXXXXXXX	XXXXX.XXXXXXX/XX-XX	XXXXXXX	 
Endereço		XXXXXXXXXX	
Tipo da Unidade		POSTO DE SAUDE	
Pertence a Amazônia Legal ou Mato Grosso do Sul		Não	
Nº de Equipe da Saúde Família		0	
Nº de Equipe da Saúde Família Ribeirinha		0	
Nº de Equipe de Agente Comunitário de Saúde		0	
Nº de Equipe Multidisciplinar de Atenção Domiciliar (EMAD)		0	
Nº de Equipe Multidisciplinar de Apoio (EMAP)		0	
Nº de Equipe de Consultório de Rua		0	
Carga Horária Total (Clínico, Ginecologista e Pediatra)		Não Possui Cadastro no CNES.	
Carga Horária Total de Odontologia		0	
Existência de Profissional Acupunturista		Sim	
Nº de Equipe de Núcleo de Apoio da Saúde da Família (ENASF)		0	
Nº de Equipe de ENASF com Educador		0	
Nº de Equipe de ENASF com Fisioterapeuta		0	
Nº de Equipe de ENASF com Nutricionista		0	
Nº de Equipe de Saúde da Família Fluvial (ESFF)		0	
Auxiliar Técnico de Enfermagem		Sim	
Localizada em Zona		Rural	
XXXXXXXXXX	Não Possui	Não Possui	 

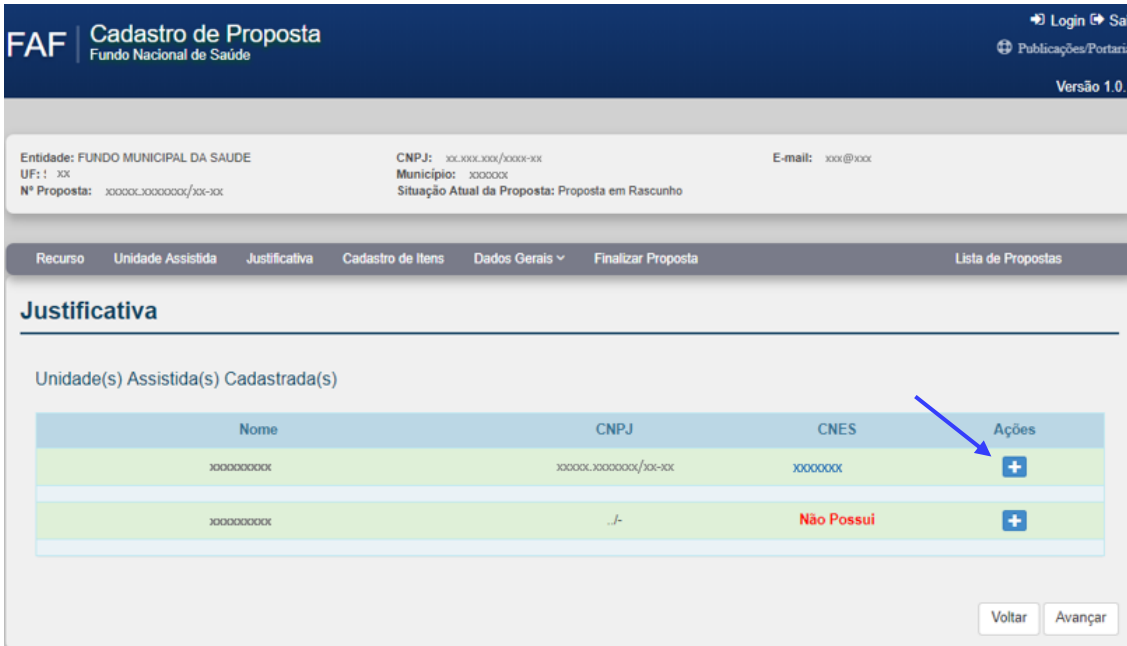
Voltar Avançar

- h) Em seguida deverá clicar no botão “Avançar”.



## C. Aba Justificativa

1. Nesta aba deverá ser informada a Justificativa da Proposta. Assim é necessário escolher a Unidade Assistida que será beneficiada e em seguida clicar no ícone  para abrir o campo “Justificativa da Proposta” para Unidade.



FAF Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
Nº Proposta: xxxxx.xxxxxxx/xx-xx



CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx  
Município: xxxxxx  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

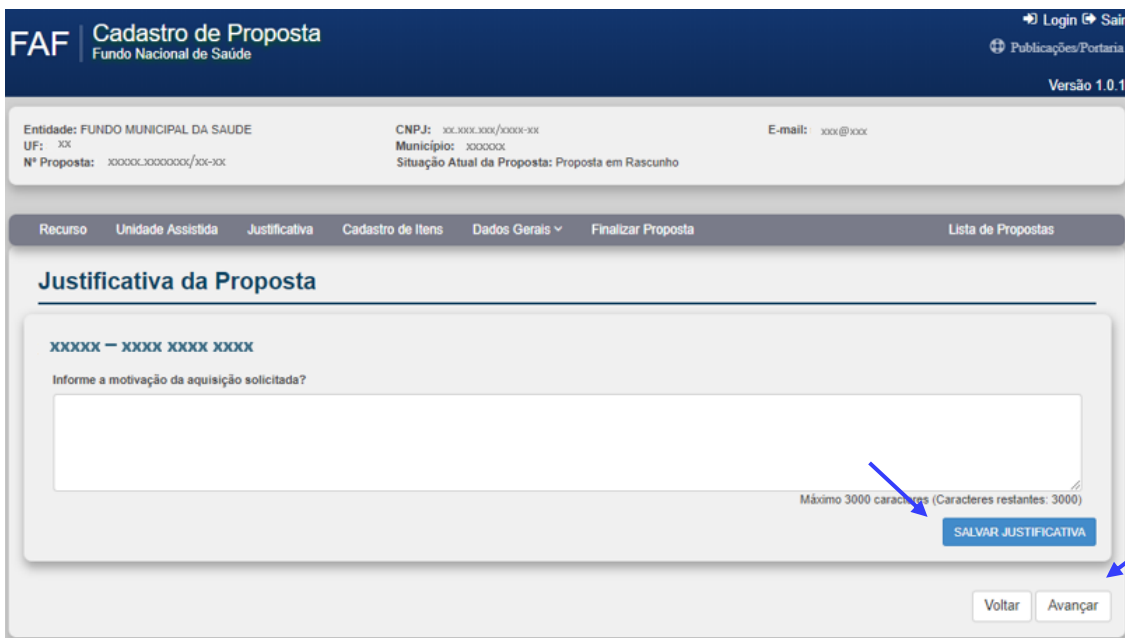
### Justificativa

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

Nome	CNPJ	CNES	Ações
xxxxxxxxxx	xxxxx.xxxxxxx/xx-xx	xxxxxxx	
xxxxxxxxxx	.-	Não Possui	

Voltar Avançar

2. Informar no campo “Justificativa da Proposta” a motivação da aquisição solicitada. Após preenchido o campo clicar no botão “SALVAR JUSTIFICATIVA” e em seguida clicar no botão “Avançar”.



FAF Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
Nº Proposta: xxxxx.xxxxxxx/xx-xx

CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx  
Município: xxxxxx  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

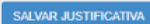
Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

### Justificativa da Proposta

XXXXX - XXXX XXXX XXXX

Informe a motivação da aquisição solicitada?

Máximo 3000 caracteres (Caracteres restantes: 3000)







Voltar Avançar

3. Após incluir e salvar a Justificativa da Proposta, o sistema irá permitir visualizar, editar e excluir a Justificativa.

**Justificativa**

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

Nome	CNPJ	CNES	Ações
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX/XX-XX	XXXXXXXX	  
XXXXXXXXXX	-/-	<b>Não Possui</b>	

Voltar Avançar



Visualizar justificativa




Alterar justificativa





Excluir justificativa



## D. Aba Cadastro de Itens

1. Nesta aba deverá ser realizado o cadastro dos itens. Assim é necessário escolher a Unidade Assistida que será beneficiada e em seguida clicar no ícone  para incluir item (ns) para Unidade.

Nome	CNPJ	CNES	Ações
xxxxxxxxxx	xxxxx,xxxxxxxx/xx-xx	xxxxxxx	
xxxxxxxxxx	Não Possui	Não Possui	

Clicando no ícone Ajuda para o cadastro do item, é possível visualizar a seguinte mensagem:

1. Selecione a Unidade Assistida a ser beneficiada.  
2. Escolher o tipo de pesquisa por "Tipo de Serviço".  
Envie sua dúvida [Clicando aqui](#)

## 2. Selecionar o Tipo de Serviço.

The image shows two screenshots of the FAF Cadastro de Proposta system. The top screenshot shows the main form with the 'Tipo de Serviço' dropdown menu closed. A blue arrow points to the dropdown menu. The bottom screenshot shows the same form with the 'Tipo de Serviço' dropdown menu open, and the option 'Núcleo de Atenção à Saúde Bucal' selected. A dashed blue arrow points from the dropdown menu in the top screenshot to the selected option in the bottom screenshot.

**FAF Cadastro de Proposta**  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: xx  
Nº Proposta: xxxxx,xxxxxxxx/xx-xx

CNPJ: xx,xxxx,xxx/xxxx-xx  
Município: xxxxxx  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Ajuda para o cadastro do item

**Cadastro de Itens**

Unidade Assistida Beneficiada xxxxxx - xxxxx xxxxx xxxxx

Tipo de Serviço -- Seleccione uma opção --

Voltar Avançar

**Cadastro de Itens**

Unidade Assistida Beneficiada xxxxxx - xxxxx xxxxx xxxxx


Tipo de Serviço

- Seleccione uma opção --
- Seleccione uma opção --
- Núcleo de Atenção à Saúde Bucal

Voltar Avançar

3. Após selecionado o “Tipo de Serviço”, selecionar o “Ambiente” da Unidade Assistida.

The image displays two screenshots of the 'Cadastro de Proposta' (Proposal Registration) system interface. The top screenshot shows the 'Cadastro de Itens' (Item Registration) form. The 'Ambiente' (Environment) dropdown menu is open, and a blue arrow points to the 'Ambiente' label. A blue dotted arrow points from the 'Ambiente' dropdown to the 'Ambiente' label in the second screenshot. The bottom screenshot shows the 'Ambiente' dropdown menu with 'Consultório Odontológico' (Dental Clinic) selected. The interface includes a header with 'FAF | Cadastro de Proposta' and 'Fundo Nacional de Saúde', a navigation menu with 'Recurso', 'Unidade Assistida', 'Justificativa', 'Cadastro de Itens', 'Dados Gerais', 'Finalizar Proposta', and 'Lista de Propostas', and a form with fields for 'Unidade Assistida Beneficiada', 'Tipo de Serviço', and 'Ambiente'. The 'Tipo de Serviço' is set to 'Núcleo de Atenção à Saúde Bucal'. The 'Ambiente' dropdown menu is open, showing 'Consultório Odontológico' as the selected option. The interface also includes a 'Voltar' (Back) and 'Avançar' (Next) button.

4. Após selecionado o “Ambiente”, o Sistema disponibilizará a Lista de itens para cadastro na proposta. Clique no ícone  para incluir o item na proposta.

**Observação:** A lista de itens é disponibilizada de acordo com o perfil assistencial da entidade.



5. O Sistema irá carregar automaticamente a Especificação Sugerida pelo Ministério da Saúde de acordo com o item selecionado.

**Cadastro de Itens**

Unidade Assistida Beneficiada - XXXXX - XXXXX XXXX XXXX

Tipo de Serviço	Setor	Ambiente
Núcleo de Atenção à Saúde Bucal	-	Consultório Odontológico

**Detalhe do Equipamento Aparelho de Raios X - Odontológico**

Descrição	Especificação
INSTALAÇÃO	COLUNA COM BRAÇO CONVENCIONAL
MODO DE OPERAÇÃO	DIGITAL
TENSÃO	MÍNIMO 7MA

Informe a quantidade e valor do equipamento.

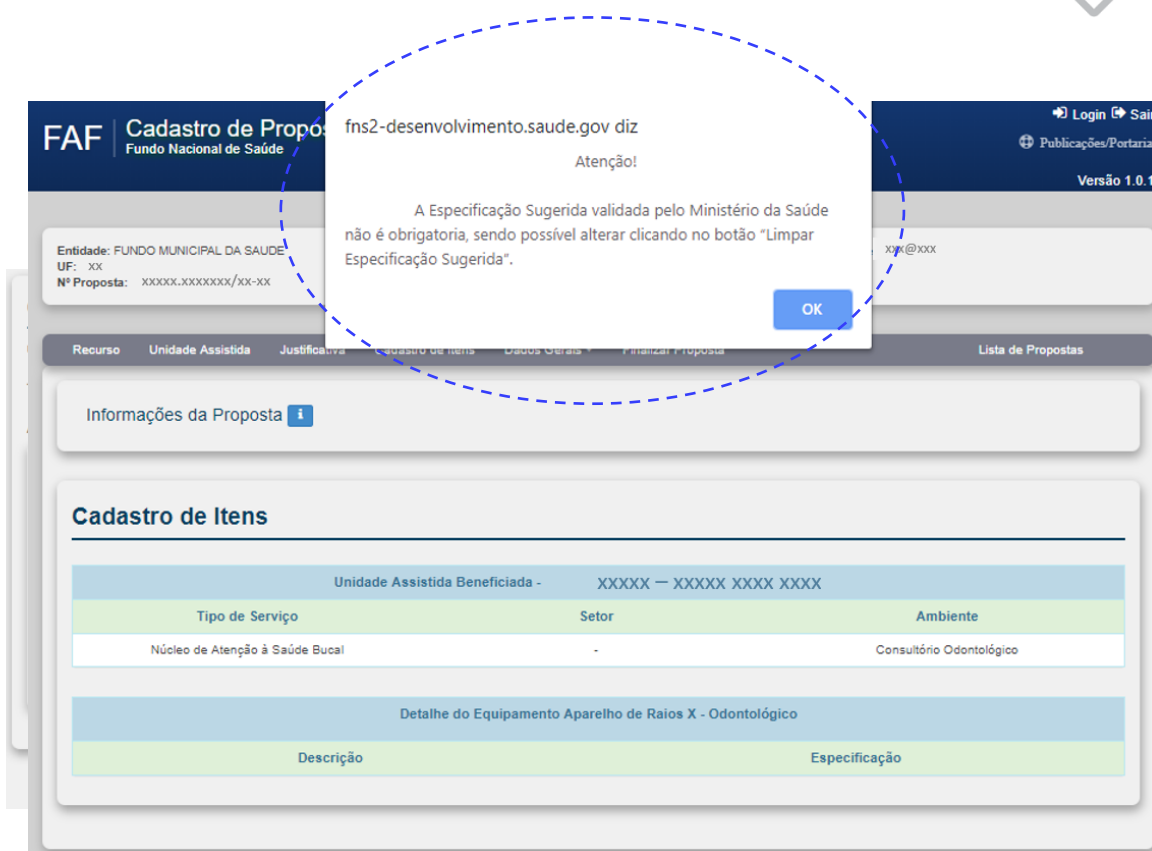
Quantidade	Valor Unitário
(Máxima Permitida: 4) <input type="text"/>	6.000,00

**LIMPAR ESPECIFICAÇÃO SUGERIDA** **SALVAR**

Voltar Avançar

- Aderindo a Especificação Sugerida, é necessário informar a quantidade de itens. Lembrando que o Sistema poderá informar a quantidade máxima permitida de acordo com o Perfil Assistencial.
- Após ação clicar no botão “SALVAR”.
- Em seguida clique no botão OK para dar continuidade.

**Importante:** O Sistema de cadastro de proposta emitirá uma mensagem informando que a Especificação Sugerida não é obrigatória.



The screenshot displays the FAF (Fundo Nacional de Saúde) system interface. A message box is overlaid on the page, stating: "Atenção! A Especificação Sugerida validada pelo Ministério da Saúde não é obrigatória, sendo possível alterar clicando no botão 'Limpar Especificação Sugerida'." The message box has an "OK" button. Below the message, the "Cadastro de Itens" form is visible. The form includes a table for "Unidade Assistida Beneficiada" and a section for "Detalhe do Equipamento Aparelho de Raios X - Odontológico".

Unidade Assistida Beneficiada -	XXXXX - XXXXX XXXX XXXX	
Tipo de Serviço	Setor	Ambiente
Núcleo de Atenção à Saúde Bucal	-	Consultório Odontológico

Detalhe do Equipamento Aparelho de Raios X - Odontológico	
Descrição	Especificação

**Observação:** Na listagem disponibilizada no Sistema é possível encontrar três tipos de especificação no momento de cadastro:

- Tipo **Agrupador**: as características do item devem ser selecionadas para compor a especificação técnica.
- Tipo **Aberta**: a especificação técnica do item deverá ser digitada de acordo com a necessidade da Instituição.
- Tipo **Única**: é um descritivo apresentado pelas Secretaria Finalística responsável pela Política e não pode ser alterado pelo proponente.

6. Caso não queira a Especificação Sugerida disponibilizada pelo Ministério da Saúde clicar no botão “Limpar a Especificação Sugerida” para descrever a especificação de acordo com a necessidade.

The screenshot displays the FAF (Fundo Nacional de Saúde) system interface. At the top, there is a navigation bar with the FAF logo, the text 'Cadastro de Propostas', and the URL 'fns2-desenvolvimento.saude.gov.br'. On the right, there are links for 'Login', 'Sair', and 'Publicações/Portaria', along with the version number 'Versão 1.0.1'. Below the navigation bar, a user profile section shows 'Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE', 'UF: XX', and 'Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX'. A central dialog box with a dashed blue border contains the text: 'Esta ação irá excluir a Especificação e Preço Sugerido. Para prosseguir clique em OK. Para continuar com a Especificação e Preço Sugerido clique em Cancelar.' The dialog has 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, a breadcrumb trail shows 'Recurso > Unidade Assistida > Justificativa > Cadastro de Itens > Cadastro Gerais > Finalizar Proposta > Lista de Propostas'. The main content area is titled 'Informações da Proposta' and 'Cadastro de Itens'. It shows 'Unidade Assistida Beneficiada - XXXXX - XXXXX XXXX XXXX'. A table lists 'Tipo de Serviço' (Núcleo de Atenção à Saúde Bucal), 'Setor' (-), and 'Ambiente' (Consultório Odontológico). Below this, a section titled 'Detalhe do Equipamento Aparelho de Raios X - Odontológico' contains a table with columns 'Descrição' and 'Especificação'. The rows are: 'INSTALAÇÃO' (COLUNA COM BRAÇO CONVENCIONAL), 'MODO DE OPERAÇÃO' (DIGITAL), and 'TENSÃO' (MÍNIMO 7MA). A section 'Informe a quantidade e valor do equipamento.' contains a table with columns 'Quantidade' and 'Valor Unitário'. The 'Quantidade' field has a maximum value of 4 and a unitary value of 6.000,00. A blue arrow points to the 'LIMPAR ESPECIFICAÇÃO SUGERIDA' button. Other buttons include 'SALVAR', 'Voltar', and 'Avançar'.

Tipo de Serviço	Setor	Ambiente
Núcleo de Atenção à Saúde Bucal	-	Consultório Odontológico

Descrição	Especificação
INSTALAÇÃO	COLUNA COM BRAÇO CONVENCIONAL
MODO DE OPERAÇÃO	DIGITAL
TENSÃO	MÍNIMO 7MA

Quantidade	Valor Unitário
(Máxima Permitida: 4) <input type="text"/>	6.000,00

7. Após clicar no botão “Limpar a Especificação Sugerida” o sistema habilitará os campos para a escolha da Especificação.
- Com a seleção das opções de Especificações, é necessário informar a quantidade e o Valor Unitário. Lembrando que o sistema poderá informar a quantidade máxima permitida de acordo com o Perfil Assistencial da entidade.
  - Após ação clicar no botão “SALVAR”.

**Cadastro de Itens**

Unidade Assistida Beneficiada - XXXXX — XXXXX XXXX XXXX

Tipo de Serviço	Setor	Ambiente
Núcleo de Atenção à Saúde Bucal	-	Consultório Odontológico

**Detalhe do Equipamento Aparelho de Raios X - Odontológico**

Descrição	Especificação
INSTALAÇÃO	<input type="text" value="COLUNA COM BRAÇO CONVENCIONAL"/>
MODO DE OPERAÇÃO	<input type="text" value="DIGITAL"/>
TENSÃO	<input type="text" value="MINIMO 7MA"/>

Informe a quantidade e valor do equipamento.

Quantidade	Valor Unitário
(Máxima Permitida: 4) <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

8. Caso queira retornar à especificação sugerida, basta clicar no botão “RECARREGAR ESPECIFICAÇÃO SUGERIDA”.

**Detalhe do Equipamento Aparelho de Raios X - Odontológico**

Descrição	Especificação
INSTALAÇÃO	<input type="text" value="COLUNA COM BRAÇO CONVENCIONAL"/>
MODO DE OPERAÇÃO	<input type="text" value="DIGITAL"/>
TENSÃO	<input type="text" value="MINIMO 7MA"/>

Informe a quantidade e valor do equipamento.

Quantidade	Valor Unitário
(Máxima Permitida: 4) <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>


9. Após clicar no botão para recarregar a especificação sugerida, volta para tela com a Especificação Sugerida.

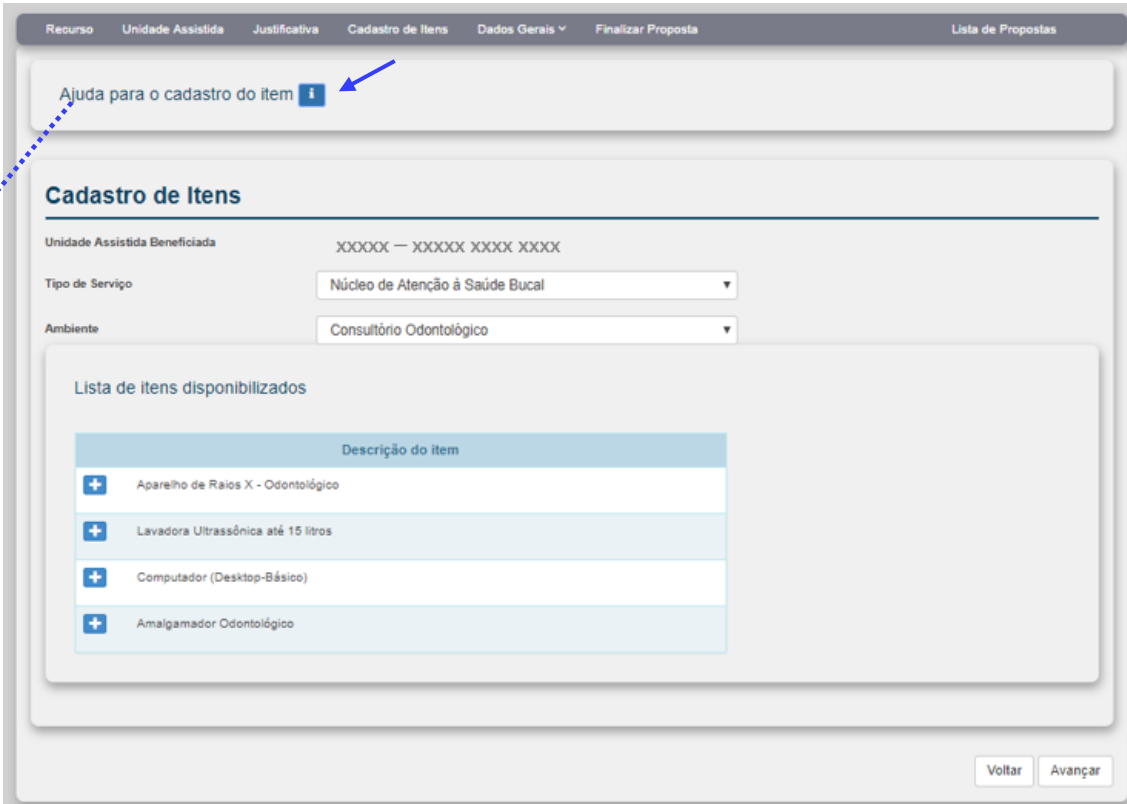
Detalhe do Equipamento Aparelho de Raios X - Odontológico	
Descrição	Especificação
INSTALAÇÃO	COLUNA COM BRAÇO CONVENCIONAL
MODO DE OPERAÇÃO	DIGITAL
TENSÃO	MÍNIMO 7MA


Informe a quantidade e valor do equipamento.	
Quantidade	Valor Unitário
(Máxima Permitida: 4) <input type="text"/>	6.000,00

10. Após salvar a especificação do item, clicar no botão “Avançar”.

**Observação:** Durante o Cadastro de Itens é possível verificar o valor do Recurso total e o valor já utilizado, clicando no ícone .



Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Ajuda para o cadastro do item 





### Cadastro de Itens

Unidade Assistida Beneficiada: XXXXX - XXXXX XXXX XXXX

Tipo de Serviço: Núcleo de Atenção à Saúde Bucal

Ambiente: Consultório Odontológico

Lista de itens disponibilizados

Descrição do item
 Aparelho de Raios X - Odontológico
 Lavadora Ultrassônica até 15 litros
 Computador (Desktop-Básico)
 Amalgamador Odontológico

Voltar Avançar



Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Ajuda para o cadastro do item 

1. Seleccione a Unidade Assistida a ser beneficiada.  
2. Escolher o tipo de pesquisa por "Tipo de Serviço".  
Envie sua dúvida [Clicando aqui](#)

Valor do Recurso	Qtde Itens	Valor Total (R\$)
42.980,00	3	11.200,00
Diferença (Valor do Recurso - Valor Tot. Proposta):		31.780,00

11. Ao finalizar o cadastro dos Itens é possível verificar algumas ações referentes aos itens cadastrados clicando no botão “VOLTAR”.

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Ajuda para o cadastro do item

### Cadastro de Itens

Unidade Assistida Beneficiada XXXXX – XXXXX XXXX XXXX

Tipo de Serviço Núcleo de Atenção à Saúde Bucal

Ambiente Consultório Odontológico

Lista de itens disponibilizados

Descrição do item	
	Aparelho de Raios X - Odontológico
	Lavadora Ultrassônica até 15 litros
	Computador (Desktop-Básico)
	Amalgamador Odontológico



12. Após clicar no botão voltar, o sistema irá permitir as seguintes ações: visualizar, incluir item e Item Cadastrado.

FAF Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
Nº Proposta: xxxxx.xxxxxx/xx-xx

CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx  
Município: xxxxxx  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

Ajuda para o cadastro do item

### Cadastro de Itens

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)			
Nome	CNPJ	CNES	Ações
xxxxxxx	xxxxx.xxxxxx/xx-xx	xxxxxxx	
xxxxxxx	Não Possui	Não Possui	

Voltar Avançar



## Visualizar dados complementares

Ao clicar no ícone “Visualizar Dados Complementares” aparecerá as seguintes informações:

Nome	CNPJ	CNES	Ações
XXXXXXXXXX	XXXXX.XXXXXXX/XX-XX	XXXXXXX	  
Endereço		XXXXXXXXXX	
Tipo da Unidade		POSTO DE SAUDE	
Pertence a Amazônia Legal ou Mato Grosso do Sul		Não	
Nº de Equipe da Saúde Família		0	
Nº de Equipe da Saúde Família Ribeirinha		0	
Nº de Equipe de Agente Comunitário de Saúde		0	
Nº de Equipe Multidisciplinar de Atenção Domiciliar (EMAD)		0	
Nº de Equipe Multidisciplinar de Apoio (EMAP)		0	
Nº de Equipe de Consultório de Rua		0	
Carga Horária Total (Clínico, Ginecologista e Pediatra)		Não Possui Cadastro no CNES.	
Carga Horária Total de Odontologia		0	
Existência de Profissional Acupunturista		Sim	
Nº de Equipe de Núcleo de Apoio da Saúde da Família (ENASF)		0	
Nº de Equipe de ENASF com Educador		0	
Nº de Equipe de ENASF com Fisioterapeuta		0	
Nº de Equipe de ENASF com Nutricionista		0	
Nº de Equipe de Saúde da Família Fluvial (ESFF)		0	
Auxiliar Técnico de Enfermagem		Sim	
Localizada em Zona		Rural	
XXXXXXXXXX	Não Possui	Não Possui	 

Voltar Avançar



## Incluir Item

Ao clicar no ícone “Incluir Item” o Sistema permitirá o cadastro de mais itens.

**Cadastro de Itens**

Unidade Assistida Beneficiada: XXXXXX – XXXXX XXXX XXXX

Tipo de Serviço: Núcleo de Atenção à Saúde Bucal

Ambiente: Consultório Odontológico

Lista de itens disponibilizados

Descrição do item	
	Aparelho de Raios X - Odontológico
	Lavadora Ultrassônica até 15 litros
	Amalgamador Odontológico

Voltar Avançar



## Item Cadastrado

Ao clicar no ícone “Item cadastrado” aparecerá a relação de itens já cadastrados na proposta. Sendo possível através da coluna “Ações” alterar ou excluir o item.

**Unidade Assistida Beneficiada**

Selecione: XXXX – XXXX XXXX XXXX

Lista de Itens da Proposta

Tipo de Serviço - Núcleo de Atenção à Saúde Bucal

Ambiente	Item	Qtde	Valor	Ação
Consultório Odontológico	Amalgamador Odontológico	1	700,00	
Consultório Odontológico	Aparelho de Raios X - Odontológico	1	6.000,00	
Consultório Odontológico	Aparelho de Raios X - Odontológico	1	6.000,00	
Consultório Odontológico	Lavadora Ultrassônica até 15 litros	1	4.500,00	

Voltar Avançar

13. Após finalizadas as ações do cadastramento de itens é necessário clicar no botão “Avançar” para prosseguir com o cadastro.

## E. Aba Dados Gerais – Dados Bancários

1. Na aba “Dados Gerais – Dados Bancários” selecionar o Banco desejável.

FAF Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: xx  
Nº Proposta: xxxxxx.xxxxxxx/xx-xx

CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx  
Município: xxxxxx  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens **Dados Gerais** Finalizar Proposta Lista de Propostas

**Dados Gerais >> Dados Bancários**

Selecione o banco

bb  caixa

Voltar Avançar

- a) Após selecionado o Banco o Sistema de Cadastro de Proposta listará a relação das Agências Bancárias disponíveis. Em seguida clicar na Agência desejada e posteriormente no botão ‘SALVAR’

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens **Dados Gerais** Finalizar Proposta Lista de Propostas

**Dados Gerais >> Dados Bancários**

Selecione o banco

bb  caixa

**Lista de agências bancárias**

Agência	Nome	Endereço	Ações
05433X	ABDON BATISTA	R.CRISTIANO MARIA BORTOLI,154 CENTRO CEP:	SALVAR
01382X	ABELARDO LUZ	AV.GETULIO VARGAS,1041 CENTRO CEP:	SALVAR
052450	ABELARDO LUZ/BESC	AV GETULIO VARGAS CENTRO CEP:89830000	SALVAR
018082	ACORES	R.DOS ILHEUS,90 CENTRO CEP:	SALVAR
046418	AEROPORTO HERCILIO LUZ	AV.DIOMICIO FREITAS,3393 CARIANOS CEP:	SALVAR
036331	AGROLANDIA	R.DOS PIONEIROS,400 CENTRO CEP:	SALVAR
054151	AGROLANDIA/BESC	RUA DOS PIONEIROS, 460 CENTRO CEP:88420000	SALVAR
054046	AGRONOMICA	R.QUINZE DE NOVEMBRO,160 CENTRO CEP:	SALVAR
002070	AGUA DOCE	PCA.JOAO MACCAGNAN,350 CENTRO CEP:	SALVAR
052612	AGUA DOCE/BESC	RUA FREI SILVANO, 16 CENTRO CEP:89654000	SALVAR
054593	AGUA VERDE	R.GAL.OSORIO,2351 BAIRRO DA VELHA CEP:	SALVAR

b) Após salvar a Agência Bancária clicar no botão “Avançar”.

FAF | Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX  
Município: XXXXXX  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: XXX@XXX

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

### Dados Gerais >> Dados Bancários

Banco	Agência	Nome	Endereço	Ações
- BB	XXXX	XXXX	XXXXXXXX	

Voltar Avançar

Na mesma tela também é possível excluir os dados bancários na coluna ação através do ícone .

## 2. Na Aba “Dados Gerais – Documentos Anexos”

- Nesta aba apresentar documentos referentes a proposta, caso seja necessário. Se for preciso, clicar no botão “Escolher ficheiro” para anexar o arquivo.
- Após escolhido o arquivo clicar no botão “SALVAR” e posteriormente em “Avançar”.

FAF | Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE CNPJ: xxx.xxx.xxx/xxxx-xx E-mail: xxx@xxx  
UF: xx Município: xxxxxx  
Nº Proposta: xxxxxx/xxxx-xx Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens Dados Gerais Finalizar Proposta Lista de Propostas

### Dados Gerais >> Documentos Anexos

Tipo de Documentos  
Outros documentos para a Proposta

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Extensões Permitidas: JPG, GIF, PDF, DOC, DOCX, RAR, ZIP

SALVAR

### Documentos Enviados (Clique no documento para visualizar)

Nenhum documento anexado

Voltar Avançar

### Documentos Enviados (Clique no documento para visualizar)

Documento	Arquivo	Ações
Outros documentos para a Proposta	Relatório_01-08.doc	

Voltar Avançar

Os documentos anexados podem ser excluídos por meio do ícone apresentado na coluna “Ações”.

3. Na Aba “Dados Gerais – Dados do Cadastrador”

a) Nesta aba é necessário incluir os dados do cadastrador.

FAF Cadastro de Proposta  
Fundo Nacional de Saúde

Login Sair  
Publicações/Portaria  
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE  
UF: XX  
Nº Proposta: XXXXX.XXXXXXX/XX-XX

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX  
Município: XXXXXX  
Situação Atual da Proposta: Proposta em Rascunho

E-mail: xxx@xxx

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens **Dados Gerais** Finalizar Proposta Lista de Propostas

**Dados Gerais >> Dados do Cadastrador**

CPF  Nome  Sexo **Feminino**

Cargo/Função

CEP

Voltar Avançar

b) Após preenchidos os campos clicar no botão “SALVAR”.

Recurso Unidade Assistida Justificativa Cadastro de Itens **Dados Gerais** Finalizar Proposta Lista de Propostas

**Dados Gerais >> Dados do Cadastrador**

CPF  Nome  Sexo **Masculino**

Cargo/Função

CEP

**Endereço**  
Logradouro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Complemento

DDD/Telefone

E-mail

**SALVAR**

Voltar Avançar



c) Após “Salvar” clicar no botão “Avançar”.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following items: Recurso, Unidade Assistida, Justificativa, Cadastro de Itens, Dados Gerais (with a dropdown arrow), Finalizar Proposta, and Lista de Propostas. Below the navigation bar, the main content area is titled "Dados Gerais >> Dados do Cadastrador". It features a table with the following structure:

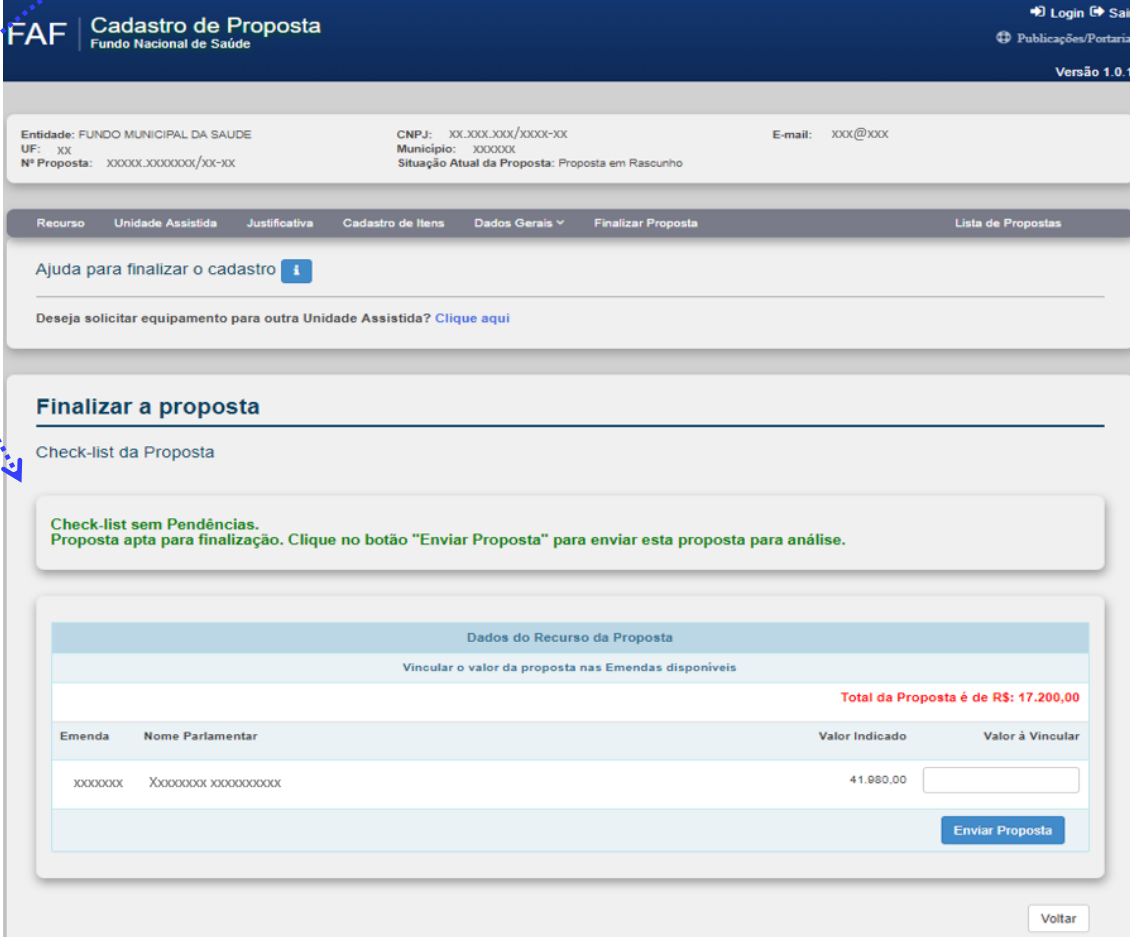
CPF	Nome	E-mail	Ações
xxx.xxx.xxx-xx	Xxxxxxxx xxx	Xxxxxxxx xxx	 

At the bottom right of the table area, there are two buttons: "Voltar" and "Avançar". A blue arrow points to the "Avançar" button, and a blue dotted arrow points from the "Ações" column to the text below.

Nesta aba também é possível, por meio da coluna “Ações”, visualizar ou excluir dados do cadastrador.

## F. Aba Finalizar Proposta

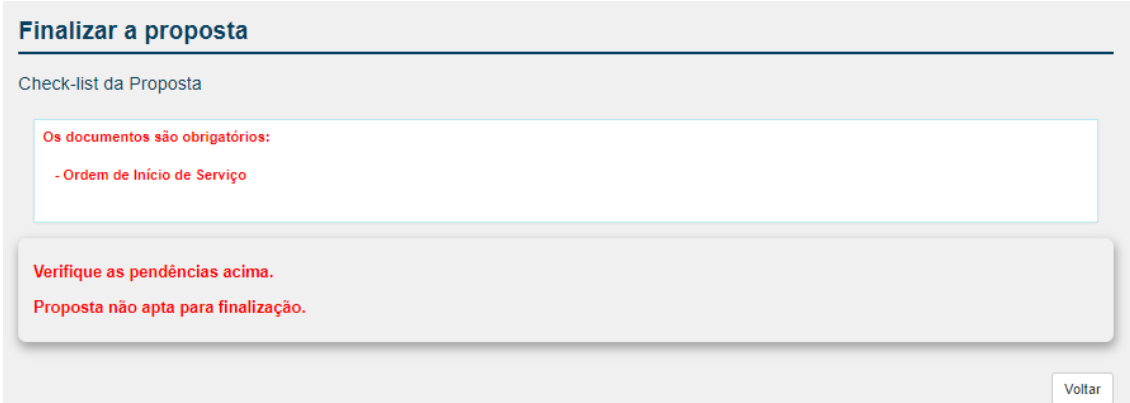
1. Antes de finalizar a proposta o sistema realizará o check-list do cadastro. Se estiver sem pendência emitirá uma mensagem informando que a proposta está apta para finalização.



The screenshot shows the 'Finalizar a proposta' screen in the FAF system. At the top, there is a header with 'FAF Cadastro de Proposta' and 'Fundo Nacional de Saúde'. Below the header, there is a navigation bar with 'Recurso', 'Unidade Assistida', 'Justificativa', 'Cadastro de Itens', 'Dados Gerais', 'Finalizar Proposta', and 'Lista de Propostas'. The main content area is titled 'Finalizar a proposta' and contains a 'Check-list da Proposta' section. A green message box states: 'Check-list sem Pendências. Proposta apta para finalização. Clique no botão "Enviar Proposta" para enviar esta proposta para análise.' Below this, there is a table titled 'Dados do Recurso da Proposta' with the instruction 'Vincular o valor da proposta nas Emendas disponíveis'. The table has columns for 'Emenda', 'Nome Parlamentar', 'Valor Indicado', and 'Valor à Vincular'. A row shows an emenda with a value of 41.980,00. A 'Total da Proposta é de R\$: 17.200,00' is displayed in red. A blue 'Enviar Proposta' button is at the bottom right of the table, and a 'Voltar' button is at the bottom right of the screen.

Emenda	Nome Parlamentar	Valor Indicado	Valor à Vincular
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	41.980,00	<input type="text"/>

Caso exista alguma pendência o Sistema emitirá a informação para adequar a proposta.



The screenshot shows the 'Finalizar a proposta' screen with a failed check-list. A red message box states: 'Os documentos são obrigatórios: - Ordem de Início de Serviço'. Below this, another red message box states: 'Verifique as pendências acima. Proposta não apta para finalização.' A 'Voltar' button is at the bottom right of the screen.

2. O campo “Valor à Vincular” deverá ser preenchido com o valor “Total da Proposta” e em seguida clicar no botão “Enviar Proposta”.

**Finalizar a proposta**

Check-list da Proposta

Check-list sem Pendências.  
Proposta apta para finalização. Clique no botão “Enviar Proposta” para enviar esta proposta para análise.

Dados do Recurso da Proposta

Vincular o valor da proposta nas Emendas disponíveis

Total da Proposta é de R\$: 17.200,00

Emenda	Nome Parlamentar	Valor Indicado	Valor à Vincular
xxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	41.000,00	<input type="text"/>

Enviar Proposta

Voltar

## 6º Passo: Consultar Proposta

- 1) Para consultar propostas já cadastradas pelo mesmo CNPJ, na página inicial do cadastro terá acesso aos campos “Pesquisa de Proposta” e “Propostas Cadastradas”. Propostas em rascunho ou para adequação poderão ter cadastro e/ou adequações realizados, clicando no botão “Ir para Proposta”.

### > PESQUISA DE PROPOSTAS

**Informação Importante sobre Aquisição de Equipamento - Fundo a Fundo**  
Conforme estabelecido nos Termos das Portarias GM/MS 3134 de 2013 e INTERMINISTERIAL 424 de 2016 é estritamente necessária a atualização dos dados da entidade.

**Filtro de Pesquisa** ver mais

Ano da Proposta:	Selecione	Situação:	Selecione
Origem da Proposta:	Selecione	Número da Proposta:	
Tipo de Proposta:	Selecione	Tipo de Recurso:	<input type="checkbox"/> Emenda <input type="checkbox"/> Programa

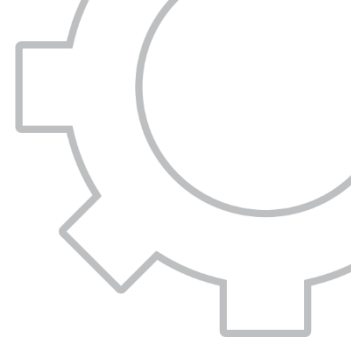
**Pesquisar**

**Informação Importante sobre Aquisição de Equipamento - Fundo a Fundo**  
Para propostas com situação “Propostas Pagas” deverão preencher as informações contidas no botão “Info Aquisição”, conforme Portaria GM/MS 3134 de 2013.

**Propostas Cadastradas**

Identificador da Proposta:	XX.XXX.XXX/XXXX-XX			<b>Espelho</b> <b>Pareceres</b>
Número do processo:				
Tipo de Proposta:	EQUIPAMENTO	Tipo Recurso:	EMENDA	
Situação:	Proposta enviada para Análise Técnica de Mérito			
Data Final:	21/08/2019	Ano Exercício:	2019	
Valor da Proposta (R\$):	250.000			
Identificador da Proposta:	XX.XXX.XXX/XXXX-XX			<b>Espelho</b> <b>Pareceres</b>
Número do processo:				
Tipo de Proposta:	EQUIPAMENTO	Tipo Recurso:		
Situação:	Proposta Cancelada			
Data Final:		Ano Exercício:	2019	
Valor da Proposta (R\$):	0			
Identificador da Proposta:	XX.XXX.XXX/XXXX-XX			<b>Ir para Proposta</b> <b>Registrar</b> <b>Pareceres</b> <b>Excluir Proposta</b>
Número do processo:				
Tipo de Proposta:	EQUIPAMENTO	Tipo Recurso:	EMENDA	
Situação:	Proposta em Rascunho			
Data Final:		Ano Exercício:	2019	
Valor da Proposta (R\$):	0			

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> >>



## Canais de Atendimento

Para dúvidas e orientações quanto aos sistemas no sítio do FNS, estão disponíveis os seguintes canais de comunicação:

### ATENDIMENTO ELETRÔNICO

Central de Atendimento do FNS por meio do portal: <http://portalfns.saude.gov.br/>, formulário disponível no link da aba superior: “Fale com FNS”.

É importante descrever na mensagem o detalhamento do problema ou dúvida, enviar a imagem do erro do sistema (print da tela), assim como informar o nome do parlamentar, o número da emenda, o CNPJ da instituição beneficiada e, se já houver, o número da proposta.

### ATENDIMENTO TELEFÔNICO

Central de Atendimento do FNS por meio do número: 0800-6448001.

É importante ter em mãos o CNPJ da instituição beneficiada e, se já houver, o número da proposta, nome do parlamentar e número da emenda, quando for o caso.