

MINISTÉRIO DA SAÚDE



MANUAL



HÓRUS

Sistema Nacional de Gestão
de Assistência Farmacêutica

**SCAWEB – SISTEMA DE
CONTROLE DE ACESSO
WEB DO MINISTÉRIO DA SAÚDE**



Brasília – DF
2017

2017 Ministério da Saúde.



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde: <www.saude.gov.br/bvs>.

Tiragem: 1ª edição – 2017 – versão eletrônica

Elaboração, distribuição e informações:

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos
Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos
Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Ed. Sede, 8º andar
Sala AS 9
CEP: 70058-900 – Brasília/DF
Tel.: (61) 3315-3361
Site: www.saude.gov.br/horus
E-mail: horus.daf@saude.gov.br

Coordenação:

Heber Dobis Bernarde
Marco Antônio de Araujo Fireman
Marília Coelho Cunha
Renato Alves Teixeira Lima

Revisão técnica:

Alane Andreilino Ribeiro
Gabriel Gonçalves Okamoto
Ludmylla Flôrencio de Santana
Racham Hamedt
Rafael Santos Santana
Vera Lúcia Tierling

Elaboração de texto:

Alane Andreilino Ribeiro
Gabriel Gonçalves Okamoto
Racham Hamedt
Rafael Santos Santana
Vera Lúcia Tierling

Elaboração de texto (edição preliminar):

Clariça Rodrigues Soares
Giovana Garófalo
Jessé da Nóbrega Batista Azevedo
Karen Sarmiento Costa
Lilian Azevedo Zollikofer
Lucélia Maria Abreu Pereira
Marcela Amaral Pontes
Patrícia Silveira Rodrigues
Paula Martins Santucci
Paulo Vítor Schultz
Suetônio Queiroz de Araújo
Thalison Henrique Souza Silva
Wendell Rodrigues Oliveira da Silva

Editora responsável:

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Assuntos Administrativos
Coordenação-Geral de Documentação e Informação
Coordenação de Gestão Editorial
SIA, Trecho 4, lotes 540/610
CEP: 71200-040 – Brasília/DF
Tels.: (61) 3315-7790 / 3315-7794
Site: <http://editora.saude.gov.br>
E-mail: editora.ms@saude.gov.br

Equipe editorial:

Normalização: Delano de Aquino Silva
Revisão: Khamila Silva e Tatiane Souza
Capa, ilustrações, projeto gráfico e diagramação:
Léo Gonçalves

As figuras constantes nos manuais são de autoria própria.

Ficha Catalográfica

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos.
Hórus – Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica : manual 2 : Scaweb – Sistema de controle de acesso web do Ministério da Saúde [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos, Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. – Brasília : Ministério da Saúde, 2017.
14 p. : il.

Modo de acesso: World Wide Web: <http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/horus_assistencia_farmacautica_manual2_scaweb.pdf>
ISBN 978-85-334-2550-7

1. Assistência farmacêutica. 2. Administração farmacêutica. I. Título.

CDU 615.1

Catalogação na fonte – Coordenação-Geral de Documentação e Informação – Editora MS – OS 2017/0579

Título para indexação:

HÓRUS – National Pharmaceutical Assistance Management System: manual 2: Scaweb – Web access control system of the Ministry of Health of Brazil

LISTA DE FIGURAS



Figura 1. Tela inicial para solicitação de cadastro de novo usuário.....	4
Figura 2. Tela para preenchimento de cadastro de novo usuário.....	5
Figura 3. Tela para seleção do sistema HB – Treinamento.....	6
Figura 4. Tela para informação do perfil de usuário	6
Figura 5. Tela para informação do perfil de usuário para AMBIENTE DE TREINAMENTO.....	7
Figura 6. Tela para informação da esfera de atuação	8
Figura 7. Tela para informação da unidade de dispensação – Hórus	9
Figura 8. Tela final de cadastro do usuário no Scaweb	9
Figura 9. Tela Perfil do usuário – sair do sistema.....	10
Figura 10. Modelo de <i>e-mail</i> contendo a senha provisória	11
Figura 11. Tela de acesso ao sistema Hórus.....	11
Figura 12. Tela de alteração de senha provisória.....	12
Figura 13. Lembrar a senha	13

SCAWEB

VAMOS CONHECER
O SISTEMA DE CONTROLE DE
ACESSO WEB (SCAWEB) E SUAS
FUNCIONALIDADES?



O Scaweb é um sistema disponibilizado na internet, sua função é permitir o acesso de pessoas credenciadas a sistemas *web* do Ministério da Saúde.

O Hórus é um sistema *web* e o seu acesso será sempre via sistema Scaweb. Vale lembrar que o cadastro no Scaweb não garante automaticamente o acesso ao Hórus. É necessária a autorização de acesso (liberação da senha), a qual é realizada pela equipe de suporte do Hórus, localizada no Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos (DAF) do Ministério da Saúde. A liberação da senha é realizada após a confirmação do responsável pela implantação do Hórus no município ou no estado. O profissional responsável é aquele que foi indicado como gestor municipal ou estadual do Hórus, mediante ofício, conforme descrito no Manual 1.

Para realizar o cadastro no Scaweb, é necessário definir o perfil de acesso e o estabelecimento de saúde ao qual o profissional ficará vinculado para realizar os registros dos serviços de assistência farmacêutica. A descrição de cada perfil de acesso está disponibilizada no Manual 1.



O estabelecimento de saúde ao qual o profissional está vinculado é o ambiente de trabalho onde serão realizados os registros das movimentações dos produtos (entradas, saídas e/ou dispensações).

Você sabe as diferenças entre o ambiente de treinamento e o ambiente de produção do sistema Hórus?

O ambiente de treinamento do sistema Hórus (www.saude.gov.br/scawebtreinamento) foi desenvolvido para que os profissionais possam ser capacitados e/ou possam aprofundar seus conhecimentos sobre as funcionalidades do sistema e treinar os demais profissionais antes da implantação do Hórus nos serviços de saúde. Nesse ambiente, todos os dados inseridos são utilizados apenas para as simulações das situações de uso, portanto, não são considerados como dados reais. Você observará que nas telas do ambiente de treinamento aparece um carimbo vermelho com a mensagem “Ambiente de Treinamento – Hórus”

Já o ambiente de produção do sistema Hórus (www.saude.gov.br/scaweb) é o ambiente de trabalho real do Hórus, ou seja, é aquele utilizado para o registro das entradas e saídas de medicamentos e insumos durante a rotina dos serviços de assistência farmacêutica.

Caso tenha dificuldade no acesso ao Hórus, verifique se você digitou corretamente o endereço eletrônico no seu navegador de internet. Em seguida, verifique se o *e-mail* e a senha foram informados corretamente. Caso o sistema apresente a mensagem de “senha inválida”, entre contato por *e-mail* com a equipe de suporte do Hórus. Na maioria dos casos, esta mensagem é exibida quando ocorre o bloqueio da senha, devido ao operador permanecer mais de 45 dias sem acessar o ambiente.

Acesso ao Hórus:

AMBIENTE DE TREINAMENTO	www.saude.gov.br/scawebtreinamento
AMBIENTE DE PRODUÇÃO	www.saude.gov.br/scaweb

Durante o curso iremos acessar o ambiente de treinamento. Faça agora o seu cadastro no Scaweb Treinamento, aprimore seus estudos e obtenha um melhor desempenho no uso do Hórus.

Importante: Os passos demonstrados a seguir são os mesmos para os dois ambientes. Siga as instruções inicialmente para o treinamento e após o término do curso para o ambiente de produção.

Acesse <www.saude.gov.br/scawebtreinamento> e clique em “Cadastro de Novo Usuário”, conforme a Figura 1.



Figura 1. Tela inicial para solicitação de cadastro de novo usuário

The screenshot shows the SCAWEB login interface. At the top, it says "SCAWEB Sistema de Controle de Acesso WEB do Ministério da Saúde" and "Contato V.17.04.2014". There are two input fields: "E-mail:" and "Senha de Acesso:". Below these are three buttons: "Acessar" (with a key icon), "Alterar Senha" (with a refresh icon), and "Lembrar Senha" (with a warning icon). Below the buttons is a section titled "ORIENTAÇÕES SOBRE SENHA DE ACESSO!" with instructions on password requirements and usage. There are also links for "Cadastro de Novo Usuário" and a URL for Java support.

Siga as três etapas detalhadas a seguir para realizar o cadastro:

Etapa 1 – Preencher seus dados pessoais

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório. Os campos que apresentam o botão “Pesquisar”  devem ser preenchidos selecionando a informação desejada entre as opções apresentadas em nova janela. Portanto, digite as palavras-chave nestes campos e clique em

.

Na tela a seguir (Figura 2), atente-se para o preenchimento correto do seu e-mail, pois a senha será enviada para o e-mail cadastrado por você neste momento.

No campo “Órgão em que o Usuário Trabalha/Razão Social” informar o nome do município ou do estado e clicar no botão pesquisar. Abrirá uma nova janela. Nesta nova janela, você deverá selecionar o órgão correspondente.

Se você trabalha em município selecione a “Esfera Municipal” ou caso trabalhe no estado selecione a “Esfera Estadual”.

No campo cidade informe o nome da cidade e clique em “pesquisar”.

Selecione na nova janela o nome do município.

Preencha o DDD e o telefone de onde você trabalha.

Preencha o campo Justificativa/Observação para o recebimento da senha de acesso.

Clique em Gravar.

Figura 2. Tela para preenchimento de cadastro de novo usuário

Solicitação de Cadastro de Usuário

E-mail *

Nome do Usuário *

Número do CPF

Órgão em que o Usuário trabalha/Razão Social *

Bairro

CEP

Endereço

Esfera Federal Estadual Distrital Municipal Nenhuma (Esfera)

País
Informe parte do nome e clique em PESQUISAR.

Cidade *
*Preenchimento do campo Cidade somente é obrigatório se o PAIS selecionado for o BRASIL.
Informe parte do nome e clique em PESQUISAR.*

DDI DDD * Telefone *

Ramal FAX

Justificativa / Observação

caracteres restantes: 250

* Campos obrigatórios

Etapa 2 – Selecionar o sistema para acesso

Após clicar em gravar, aparecerá uma lista de Sistemas Informatizados (Figura 3), na qual você deverá selecionar o botão com nome “HB-TREINAMENTO”. Na parte inferior da página, clique em “Confirmar”. Abrirá uma nova janela.

Figura 3. Tela para seleção do sistema HB – Treinamento

Aprovação de Sistemas	
<i>Selecione o sistema e confirme sua solicitação para aprovação do gestor</i>	
Sistema	Seleciona
Agenda de Contatos do Cerimonial	<input type="radio"/>
AÇÃO JUDICIAL (TREINAMENTO aponta p/ 10.1.1.48)	<input type="radio"/>
AÇÃO JUDICIAL(TREINAMENTO-Aponta p/ Homologação)	<input type="radio"/>
AÇÃO JUDICIAL-LOCAL	<input type="radio"/>
HB - TREINAMENTO	<input type="radio"/>
HE - TREINAMENTO	<input type="radio"/>
HI - TREINAMENTO	<input type="radio"/>
PORTALSAUDE	<input type="radio"/>
ParticipanetsUS - Sistema de Informações sobre os Conselhos de Saúde	<input type="radio"/>

Etapa 3 – Selecionar o perfil para acesso, a esfera de atuação e o estabelecimento de saúde em que atuará para registrar as movimentações de produtos.

Na tela seguinte (Figura 4), inicialmente, clique em “Informar Perfil”.

Figura 4. Tela para informação do perfil de usuário

SCAWEB Sistema de Controle de Acesso WEB do Ministério da Saúde		
Nome do Usuário	TESTE TREINAMENTO	
E-mail	testetreinamento@saude.gov.br	
Número do CPF	62918137774	
Sistema	Informar Perfil	Excluir
HORUS - BASICO / ESTRATÉGICO		

No ambiente de treinamento, o perfil selecionado será Gestor Municipal - que dará acesso a todas as funcionalidades do sistema e a todos os estabelecimentos do município.

Já para o ambiente de produção, o perfil deverá ser definido de acordo com as atividades desenvolvidas pelo profissional no estabelecimento de saúde que ele atua. Nesta etapa, é fundamental que o responsável pela implantação do Hórus faça o acompanhamento do cadastro dos operadores do sistema para que os registros ocorram de forma correta.

No ambiente de treinamento (www.saude.gov.br/scawebtreinamento), selecione o perfil Gestor Municipal (Figura 5).

Figura 5. Tela para informação do perfil de usuário para AMBIENTE DE TREINAMENTO

Ministério da Saúde
SCAWEB Sistema de Controle de Acesso WEB do Ministério da Saúde
V.17.04.2014

Perfil do Usuário

Nome do Usuário
E-mail
Número do CPF
Sistema HORUS - BASICO / ESTRATÉGICO

Perfil Não informado

Esfera Atuação

Finalizar

Opções

Não há perfil cadastrado

Abrirá nova aba, no qual você deverá selecionar a "Esfera Atuação" descrita como "HÓRUS BÁSICO". Após a seleção, clique no botão "incluir".

PRESTE BASTANTE ATENÇÃO
NESTE MOMENTO, PARA SELECIONAR
A OPÇÃO CORRETA. NOTE QUE
A OPÇÃO QUE VOCÊ DEVERÁ
SELECIONAR É "HÓRUS BÁSICO",
CONFORME FIGURA 6.



Figura 6. Tela para informação da esfera de atuação

SCAWEB Sistema de Controle de Acesso WEB do Ministério da Saúde
V.13.10.2014

Perfil do Usuário

Nome do Usuário _____
E-mail _____
Número do CPF _____
Sistema HB - TREINAMENTO

Perfil Gestor Municipal - I

Esfera Atuação
 HÓRUS-BÁSICO
 Não informado
 HÓRUS-ESPECIALIZADO
 Estadual
 Federal
 Regional
 Regional de Saúde
 Municipal
 Distrital
 Unidade de Saúde
 Entidade
 HÓRUS-BÁSICO
 HÓRUS-INDÍGENA

Unid. Dispensação - Hórus _____

Perfil _____ Opções _____

Não há perfil cadastrado

Para finalizar essa última etapa, selecione o estabelecimento em que realizará o registro de cadastros e as movimentações de produtos. No campo **"Unid.de Dispensação – Hórus"** digite o nome do estabelecimento ao qual deseja ser vinculado e clique em "Pesquisar". O sistema abrirá uma nova tela para que você selecione o estabelecimento desejado (Figura 7). Após a seleção, clique em "Incluir".

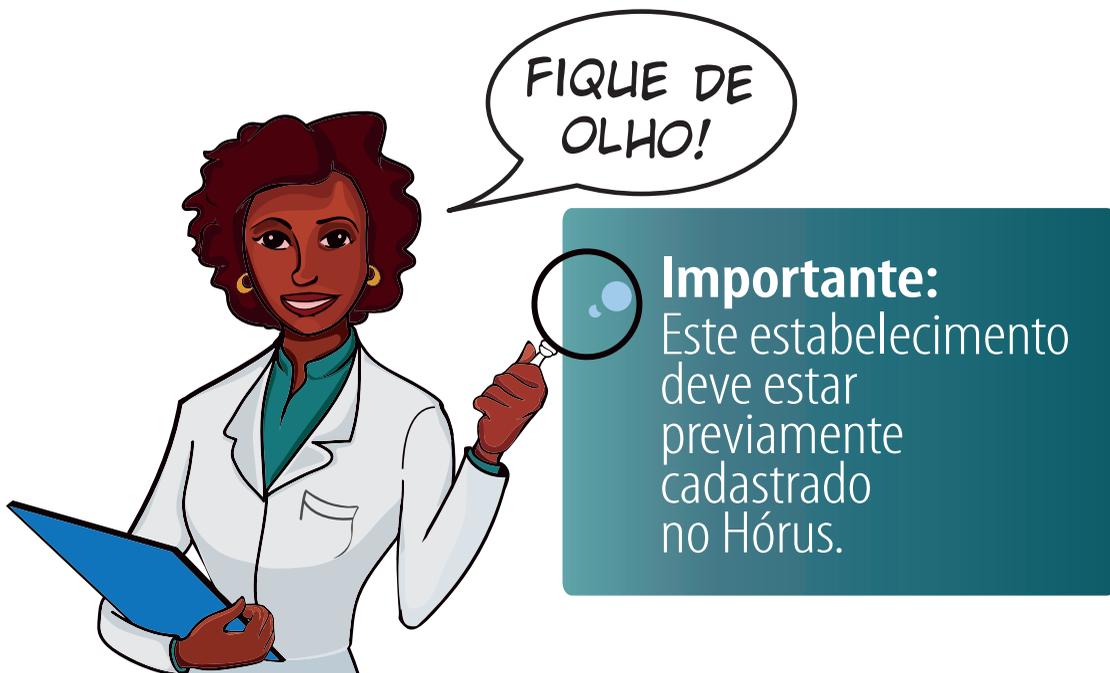
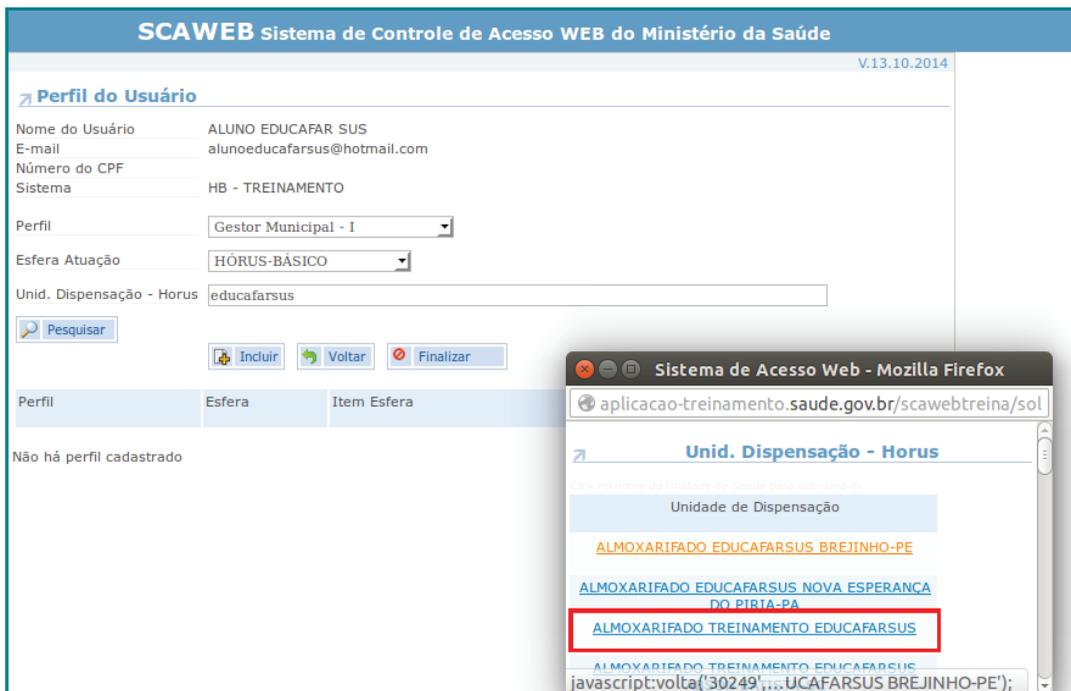


Figura 7. Tela para informação da unidade de dispensação – Hórus



No ambiente de produção (real), caso não encontre o estabelecimento ao qual deseja se vincular, entre em contato com o gestor municipal ou estadual e solicite o cadastro deste estabelecimento. O ideal é que o gestor municipal ou estadual, antes de autorizar o acesso ao Hórus para outros operadores, cadastre todos os estabelecimentos da rede de saúde. Esses passos serão apresentados no Manual 3.

Caso esteja tudo certo, em seguida clique em "Incluir" e finalmente em "Finalizar", aparecerá uma pequena tela com a mensagem "Sair do sistema", nesta tela você deverá clicar em "ok" (Figura 8).

Figura 8. Tela final de cadastro do usuário no Scaweb



O sistema perguntará se deseja sair do sistema. Clique em "ok" para sair (Figura 9).

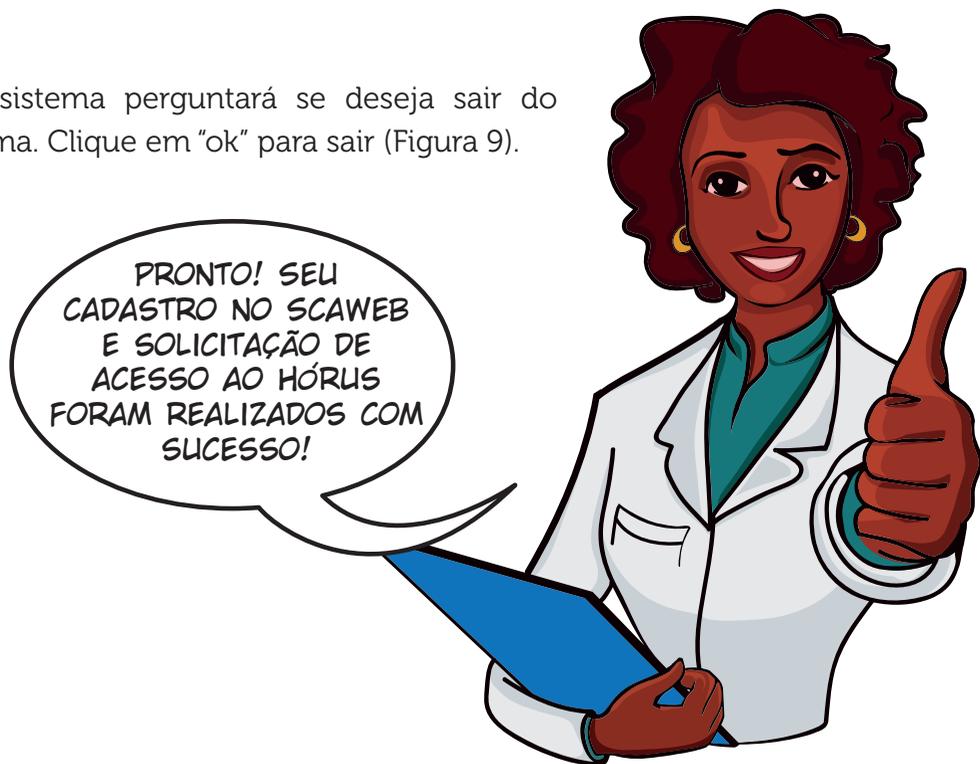
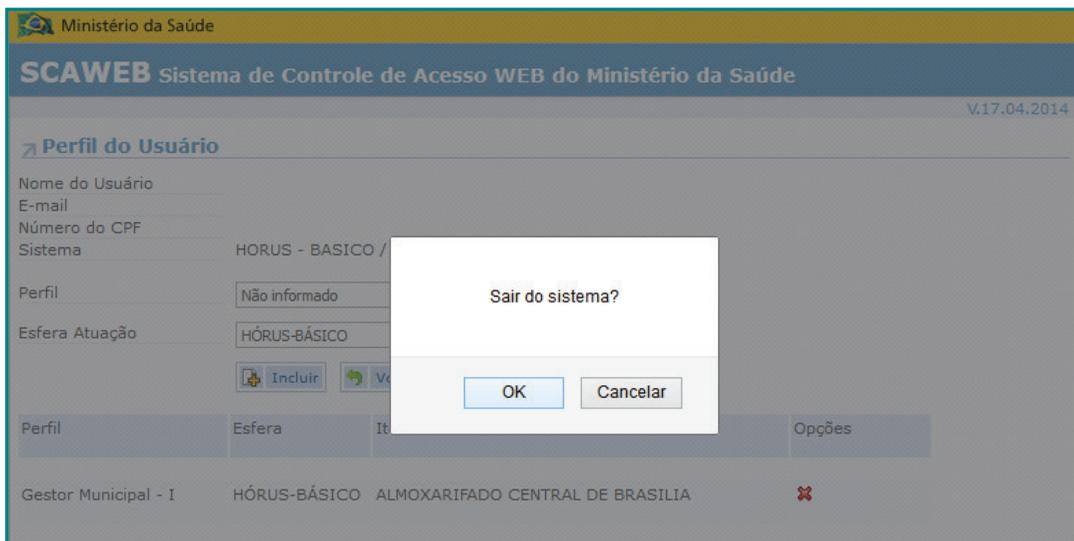
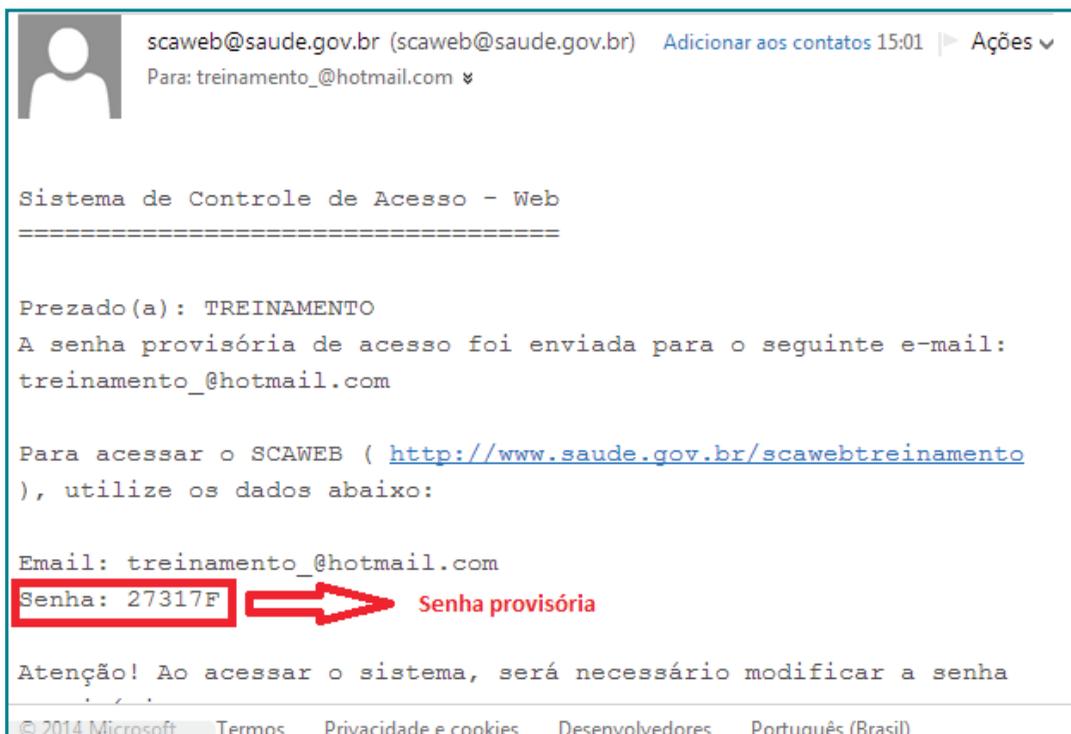


Figura 9. Tela Perfil do usuário – sair do sistema



Para cadastros no ambiente de produção, após o preenchimento da solicitação, a equipe de suporte do Hórus receberá automaticamente o pedido de acesso ao sistema e entrará em contato por *e-mail* com o responsável pela implantação (gestor municipal ou estadual), indicado no ofício, para a confirmação do pedido. Após a confirmação, o profissional receberá um *e-mail* do Scaweb contendo uma senha provisória (Figura 10).

Figura 10. Modelo de e-mail contendo a senha provisória



Recebida a senha provisória, o profissional deverá realizar o primeiro acesso ao Scaweb e modificar a sua senha. Na tela inicial do Scaweb (Figura 11), digite o e-mail e a senha recebida e clique em "Acessar".

Figura 11. Tela de acesso ao sistema Hórus



Você será direcionado para alterar a senha provisória. Digite uma senha de sua escolha, clique em "Alterar" e confirme o envio dos dados (Figura 12). A senha deve ser alfanumérica, ou seja, deve conter números e letras, com no mínimo seis dígitos. Para confirmar, clique em "OK".

Figura 12. Tela de alteração de senha provisória

The screenshot shows the SCAWEB interface for password change. At the top, it says "Ministério da Saúde" and "SCAWEB Sistema de Controle de Acesso WEB do Ministério da Saúde". Below this, there is a header "Alterar Senha" and a date "V.17.04.2014". The user information is displayed: "Número do CPF: 24596055955", "Nome do Usuário: TREINAMENTO", "E-mail: treinamento_@hotmail.com", and "Senha de Acesso: *****". There are two buttons: "Alterar" (highlighted with a red box) and "Voltar". Below the buttons is a confirmation dialog box with the text "A página em aplicacao-treinamento.saude.gov.br diz: Confirma o envio dos dados?". The dialog box has "OK" and "Cancelar" buttons, with "OK" highlighted by a red box.



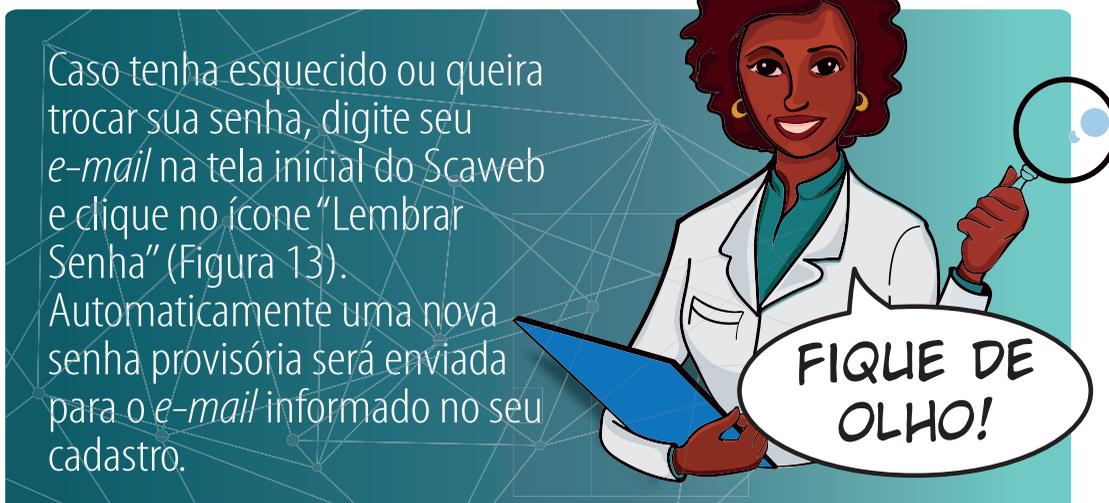


Figura 13. Lembrar a senha

SCAWEB Sistema de Controle de Acesso WEB do Ministério da Saúde

Contato V.17.04.2014

E-mail:

Senha de Acesso:

ORIENTAÇÕES SOBRE SENHA DE ACESSO!
As senhas de acesso agora fazem distinção entre Letras: Maiúsculas e Minúsculas.
Para as senhas já cadastradas: As Letras da Senha devem ser digitadas em Caixa Alta (MAIÚSCULAS).

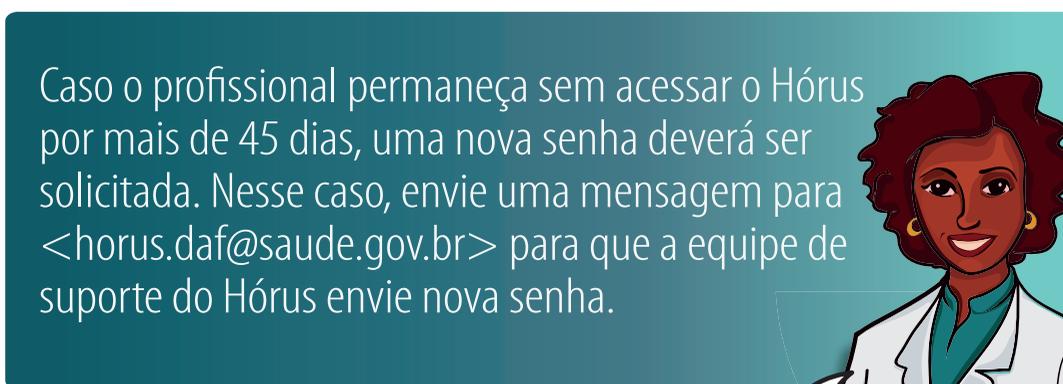
Atenção! A forma de identificação foi alterada! Passa a ser feita pelo e-mail em substituição ao CPF.

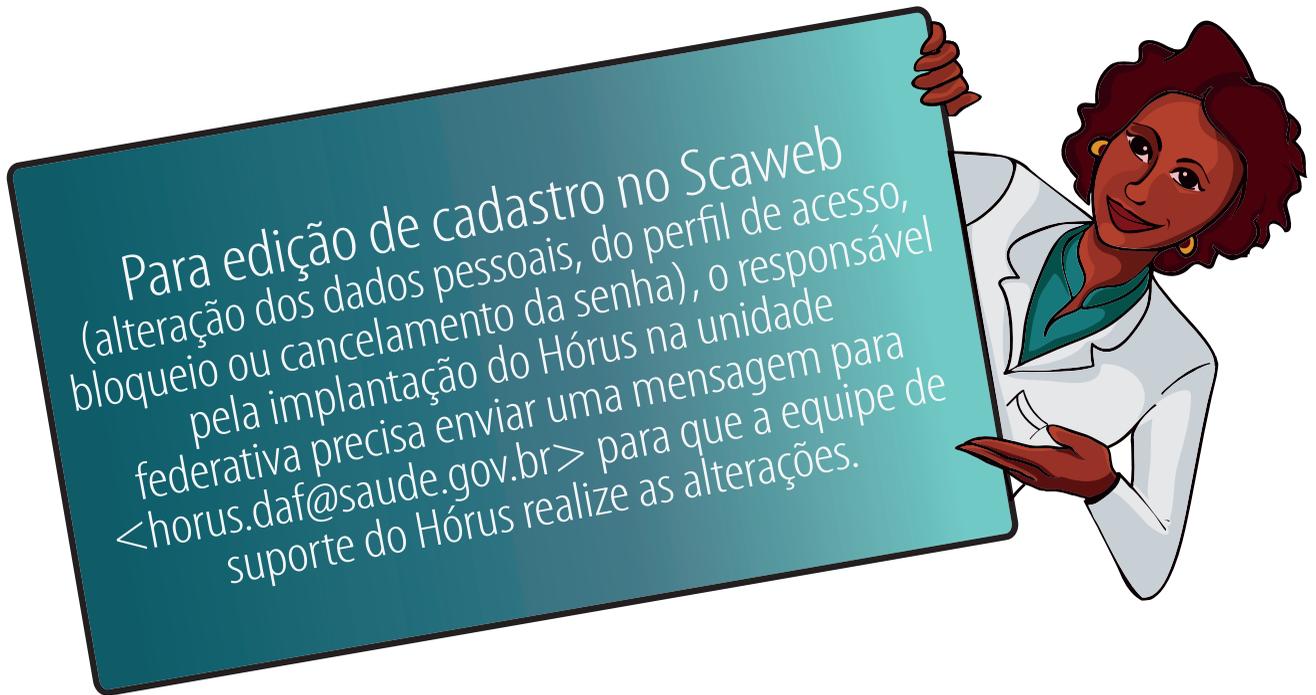
Acesso aos Sistemas: Para ter acesso aos sistemas de informação do Ministério da Saúde é necessário que o usuário informe o seu email e senha.

Alterar Senha: Informe seu email e Senha e clique em "Alterar Senha".

Lembrar Senha: Informe seu email e clique em "Lembrar Senha" para receber uma senha provisória no seu e-mail.

Usuários que não possuem acesso: Deverão entrar em contato com o Gestor do Sistema ou preencher o [Cadastro de Novo Usuário](#) e aguardar a autorização do Gestor.





Você acabou de conhecer o que é o Scaweb e de aprender como se deve realizar a solicitação de senha para os profissionais que irão operar o Hórus.

É importante lembrar-se de que o cadastro do profissional responsável pelo Hórus no município ou no estado é realizado pela equipe de suporte do sistema. Assim, para o primeiro acesso é preciso enviar a solicitação de senha por meio de um ofício assinado e carimbado pelo gestor do município, conforme orientações disponíveis no Manual 1. Para os demais profissionais, o pedido de senha é feito pelo Scaweb seguindo as orientações descritas anteriormente.



ISBN 978-85-334-2550-7



9 788533 425507

DISQUE SAÚDE

136

Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br

Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde
www.saude.gov.br/bvs



Ministério da
Saúde

**Governo
Federal**