

MINISTÉRIO DA SAÚDE



MANUAL

# HÓRUS

Sistema Nacional de Gestão  
de Assistência Farmacêutica

## DISPENSAÇÃO



Brasília – DF  
2017

2017 Ministério da Saúde.



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada, na íntegra, na Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde: <[www.saude.gov.br/bvs](http://www.saude.gov.br/bvs)>.

Tiragem: 1ª edição – 2017 – versão eletrônica

*Elaboração, distribuição e informações:*

MINISTÉRIO DA SAÚDE  
Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos  
Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos  
Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Ed. Sede, 8º andar  
Sala AS 9  
CEP: 70058-900 – Brasília/DF  
Tel.: (61) 3315-3361  
Site: [www.saude.gov.br/horus](http://www.saude.gov.br/horus)  
E-mail: [horus.daf@saude.gov.br](mailto:horus.daf@saude.gov.br)

*Coordenação:*

Heber Dobis Bernarde  
Marco Antônio de Araujo Fireman  
Márcia Coelho Cunha  
Renato Alves Teixeira Lima

*Revisão técnica:*

Alane Andreilino Ribeiro  
Gabriel Gonçalves Okamoto  
Ludmylla Flôrencio de Santana  
Racham Hamedt  
Rafael Santos Santana  
Vera Lúcia Tierling

*Elaboração de texto:*

Alane Andreilino Ribeiro  
Gabriel Gonçalves Okamoto  
Racham Hamedt  
Rafael Santos Santana  
Vera Lúcia Tierling

*Elaboração de texto (edição preliminar):*

Clárcia Rodrigues Soares  
Giovana Garófalo  
Jessé da Nóbrega Batista Azevedo  
Karen Sarmento Costa  
Lilian Azevedo Zöllikofér  
Lucélia Maria Abreu Pereira  
Marcela Amaral Pontes  
Patrícia Silveira Rodrigues  
Paula Martins Santucci  
Paulo Vítor Schultz  
Suetônio Queiroz de Araújo  
Thalison Henrique Souza Silva  
Wendell Rodrigues Oliveira da Silva

*Editora responsável:*

MINISTÉRIO DA SAÚDE  
Secretaria-Executiva  
Subsecretaria de Assuntos Administrativos  
Coordenação-Geral de Documentação e Informação  
Coordenação de Gestão Editorial  
SIA, Trecho 4, lotes 540/610  
CEP: 71200-040 – Brasília/DF  
Tels.: (61) 3315-7790 / 3315-7794  
Site: <http://editora.saude.gov.br>  
E-mail: [editora.ms@saude.gov.br](mailto:editora.ms@saude.gov.br)

*Equipe editorial:*

Normalização: Delano de Aquino Silva  
Revisão: Khamila Silva e Tatiane Souza  
Capa, ilustrações, projeto gráfico e diagramação:  
Léo Gonçalves

As figuras constantes nos manuais são de autoria própria.

Ficha Catalográfica

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos.

Hórus – Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica : manual 6 : dispensação [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos, Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. – Brasília : Ministério da Saúde, 2017.

22 p. : il.

Modo de acesso: World Wide Web: <[http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/horus\\_assistencia\\_farmacautica\\_manual6\\_dispensacao.pdf](http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/horus_assistencia_farmacautica_manual6_dispensacao.pdf)>

ISBN 978-85-334-2554-5

1. Assistência farmacêutica. 2. Administração farmacêutica. I. Título.

CDU 615.1

Catálogo na fonte – Coordenação-Geral de Documentação e Informação – Editora MS – OS 2017/0583

*Título para indexação:*

HÓRUS – National Pharmaceutical Assistance Management System: dispensing of medicines

## LISTA DE FIGURAS



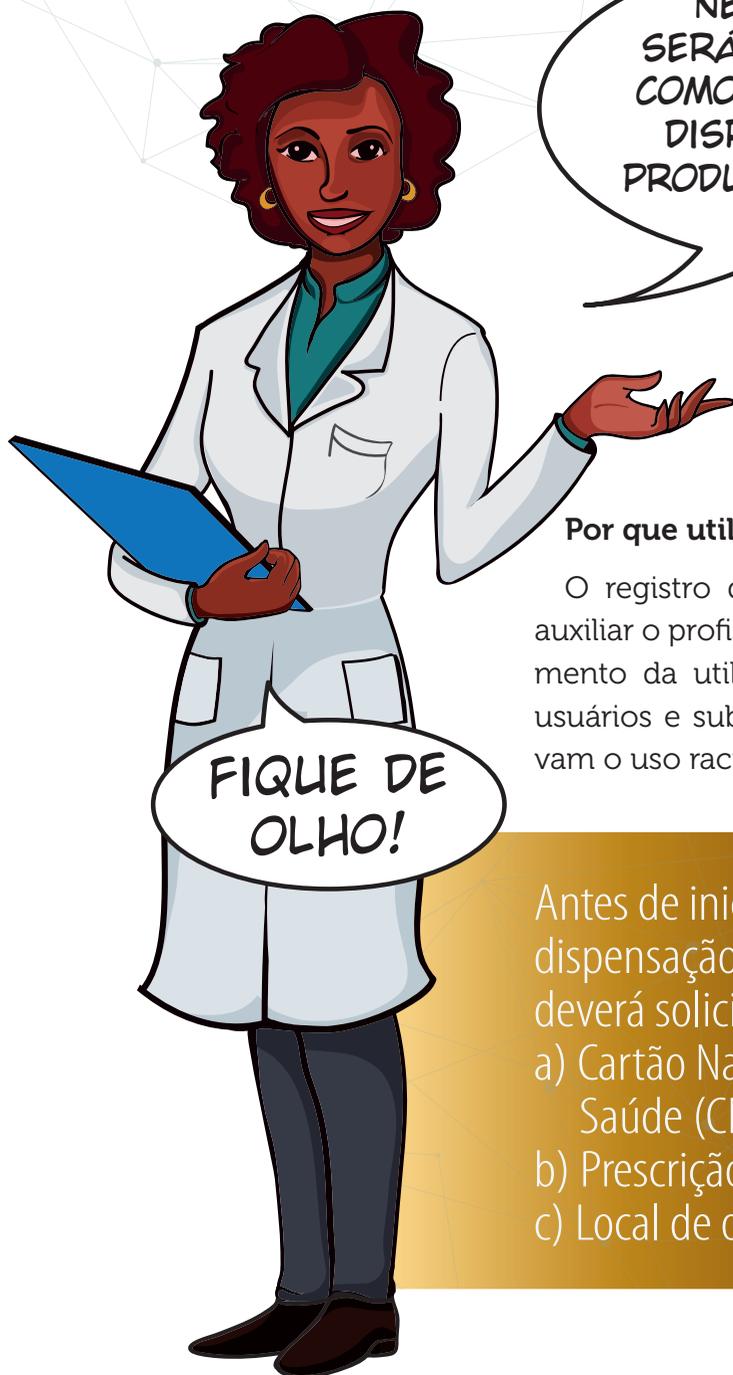
Figura 1. Consultar Dispensação.....	3
Para iniciar o registro de uma dispensação, clique em "Novo". ....	3
Figura 2. Consultar Dispensação – Nova Dispensação .....	4
Figura 3. Tela "Dispensação" .....	4
Figura 4. Dispensação – campos "Qtd (Dose)", "Frequência", "Duração (Dias)", "Nº dias dispensar", "Não Atender", "Ação" .....	7
Figura 5. Exemplo de prescrição .....	7
Figura 6. Dispensação.....	9
Figura 7. Atendimento da dispensação .....	10
Figura 8. Baixa de itens a dispensar.....	10
Figura 9. Baixa automática de itens .....	11
Figura 10. Baixa manual de itens a dispensar .....	11
Figura 11. Baixa de itens a dispensar – seleção de lotes.....	11
Figura 12. Confirmação "atender todos automaticamente".....	12
Figura 13. Alerta .....	13
Figura 14. Botão "Histórico de dispensação" .....	13
Figura 15. Histórico de dispensação.....	13
Figura 16. Agenda da Dispensação .....	14
Figura 17. Dispensação realizada com sucesso.....	15
Figura 18. Opções de impressão de boleto .....	15
Figura 19. Boleto de dispensação .....	16
Figura 20. Botão "Estorno" .....	17
Figura 21. Mensagem "Estorno realizado com sucesso!" .....	18
Figura 22. Agendamento registrado .....	18
Figura 23. Agenda da dispensação.....	19
Anexo – Orientações para registro das dispensações no sistema Hórus .....	20



Sistema Nacional de Gestão  
de Assistência Farmacêutica

## DISPENSAÇÃO

NESTE MANUAL  
SERÁ DEMONSTRADO  
COMO REGISTRAR AS  
DISPENSAÇÕES DE  
PRODUTOS NO HÓRUS.



FIQUE DE  
OLHO!

### Por que utilizar esta funcionalidade?

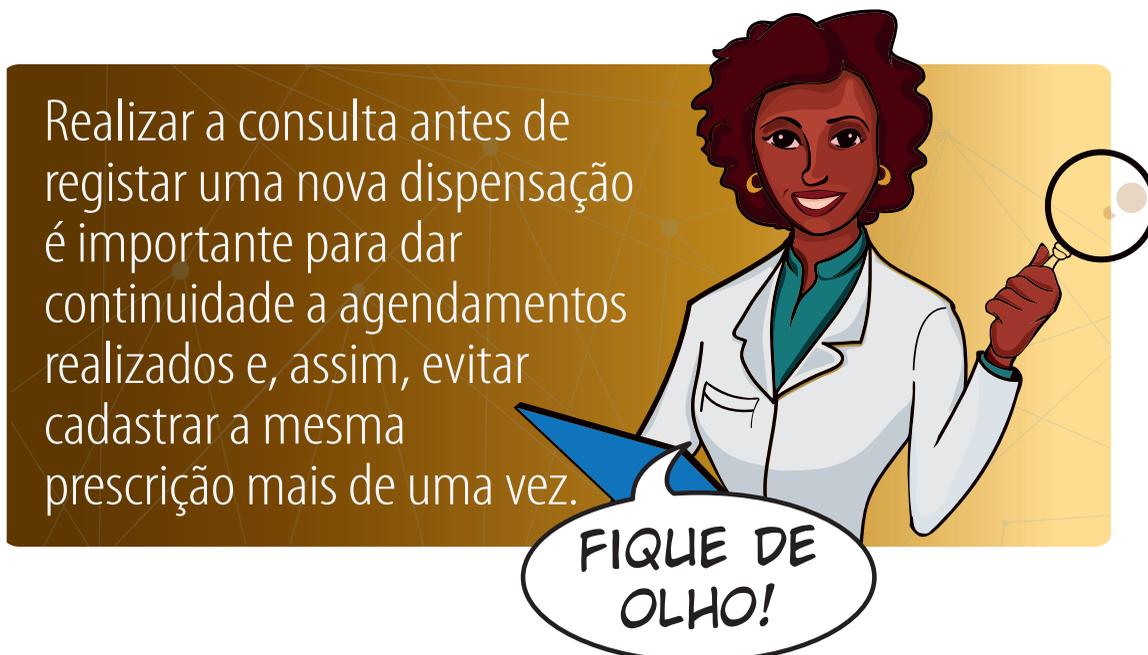
O registro da dispensação no Hórus pode auxiliar o profissional de saúde no acompanhamento da utilização de medicamentos pelos usuários e subsidiar intervenções que promovam o uso racional desses produtos.

Antes de iniciar o registro de uma dispensação no Hórus, o operador deverá solicitar os seguintes dados:

- Cartão Nacional de Saúde (CNS) do usuário.
- Prescrição.
- Local de origem da receita.

## 1. Dispensação

Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará uma tela de consulta (Figura 1). Essa tela permite consultar as dispensações já registradas no sistema.



Para realizar uma consulta, preencha pelo menos dois filtros e clique em “Pesquisar”.

**Figura 1.** Consultar Dispensação

**HÓRUS** Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica

Operador: TREINAMENTO Perfil: Gestor Municipal - I [Ajuda](#) | [Sair](#) | Versão: 6.0 - 2014.11.26

Estabelecimentos de Saúde: ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASILIA

PT 344/98 Dispensação Entrada Cadastro Movimentação Relatório Solicitação URM Relatório

### Consultar Dispensação

Nº Dispensação

CNS

Usuário SUS

Data Agendamento De  Até

Situação Dispensação **:: SELECIONE ::**

Ministério da Saúde - SGP/DATASUS - SCTIE/DAF

Para iniciar o registro de uma dispensação, clique em “Novo”.

**Figura 2.** Consultar Dispensação – Nova Dispensação

The screenshot shows the 'Consultar Dispensação' screen in the HÓRUS system. At the top, it displays the system name 'HÓRUS Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica' and user information: 'Operador: TREINAMENTO', 'Perfil: Gestor Municipal - I', and 'Estabelecimentos de Saúde: ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASÍLIA'. A navigation menu includes 'PT 344/98', 'Dispensação', 'Entrada', 'Cadastro', 'Movimentação', 'Relatório', 'Solicitação', 'URM', and 'Relatório'. The main title is 'Consultar Dispensação'. The form contains fields for 'Nº Dispensação', 'CNS', 'Usuário SUS', 'Data Agendamento' (with 'De' and 'Até' date pickers), and 'Situação Dispensação' (a dropdown menu). Below these fields are buttons for 'Pesquisar', 'Novo', and 'Limpar'. A red circular stamp on the right reads 'Ambiente de treinamento TREINAMENTO - HÓRUS'. The footer indicates 'Ministério da Saúde - SGEP/DATASUS - SCTIE/DAF'.

A tela seguinte (Figura 3) apresentará os campos a seguir:

**Figura 3.** Tela "Dispensação"

The screenshot shows the 'Dispensação' form in the HÓRUS system. The header is identical to Figure 2. The navigation menu highlights 'Dispensação'. The form includes fields for 'CNS', 'Usuário SUS' (with a 'Data Nascimento' field), 'Observação', 'Origem Receita', 'Subgrupo Origem Receita', 'Médico', 'Outro Tipo de Prescritor', 'Nº Conselho', 'Nº Notificação', and 'Data da Receita'. Below these is a 'Produtos' section with a table. A red circular stamp on the right reads 'Ambiente de treinamento TREINAMENTO - HÓRUS'. The footer contains 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

Produto	Qtd. (Dose)	Frequência	Duração (Dias)	Nº dias dispensar	Não Atender	Ação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30	Não Atender :: Selecione ::	

**CNS:** Digite o número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) do usuário e clique no botão de busca (🔍). Caso o usuário não seja encontrado, será necessário realizar o cadastro deste usuário no Hórus. Para cadastrar um usuário, acesse o menu "Cadastro", selecione a opção "Usuário SUS" e realize os procedimentos demonstrados no *Manual 3*. Caso o cadastro tenha sido realizado previamente, no entanto, sem o número do CNS, também será necessário acessar o menu "Cadastro" para atualizá-lo.

**Usuário SUS:** Digite o nome do usuário e clique no botão de busca (🔍). O sistema apresentará o nome completo, a data de nascimento e o CNS.

REALIZE A BUSCA COM O NOME MAIS COMPLETO POSSÍVEL, POIS O RESULTADO DA PESQUISA É MAIS PRECISO. ANTES DE SELECIONAR O USUÁRIO, VERIFIQUE SE TAIS INFORMAÇÕES PERTENCEM A ESTE USUÁRIO.

O SISTEMA APRESENTA APENAS 50 CADASTROS EM UMA PESQUISA, PORTANTO, NEM SEMPRE O NOME É UM PARÂMETRO QUALIFICADO PARA A BUSCA. TENDE, SEMPRE QUE POSSÍVEL, REALIZAR A BUSCA PELO CNS.



**Observação:** Utilize esse campo para acrescentar informações sobre o usuário ou sobre a prescrição, como exemplo: alergias, informações adicionais sobre a posologia, informações sobre restrição ou permissão de retirada dos produtos por outras pessoas. Esta observação será apresentada no cadastro do usuário e na tela das próximas dispensações.

**Origem da receita e subgrupo de origem da receita:** Referem-se ao local onde a prescrição foi emitida. As opções serão apresentadas, conforme cadastros realizados previamente. Para maiores informações sobre a realização desses cadastros, consulte o *Manual 3*.

Para registrar a informação do **prescritor**, o sistema disponibiliza duas opções:

**Médico:** Neste campo, realize a busca do prescritor pelo número do registro profissional (Conselho Federal de Medicina ou Registro do Ministério da Saúde – RMS) ou pelo nome do médico.

**Outro tipo de prescritor:** Este campo deve ser preenchido manualmente com o nome completo do profissional, caso a prescrição tenha sido emitida por outro profissional autorizado a prescrever, tal como: odontólogo, enfermeiro, nutricionista ou farmacêutico.

**Número do Conselho:** Número de registro do profissional do prescritor. Este campo deve ser preenchido manualmente quando o campo “Outro Tipo de Prescrição” é selecionado. Será preenchido com o número de registro do profissional autorizado a prescrever, tal como: número do Conselho de Odontologia, Enfermagem, Nutrição ou Farmácia.



**Nº da notificação:** Campo utilizado para informar o número da notificação da receita. Essa notificação acompanha as receitas que contêm medicamentos sujeitos a controle especial, definidos na Portaria GM/MS nº 344/1998.

**Data da receita:** Informe a data de emissão da prescrição.

**Produtos:** Campo para seleção dos produtos constantes na prescrição. Digite no mínimo quatro caracteres do nome do produto ou o código do produto e clique no botão de busca (🔍). No Hórus os medicamentos são cadastrados conforme a Denominação Comum Brasileira (DCB). Para adicionar outros produtos, clique em . 

Após selecionar o produto, é necessário informar os campos “Qtd. (Dose)”, “Frequência”, “Duração (Dias)” (Figura 4). Esses campos devem ser preenchidos de acordo com a prescrição, conforme demonstrado na Figura 5. O Anexo I disponibiliza uma tabela com diferentes exemplos para preencher esses campos, de acordo com a apresentação do medicamento.

**Figura 4.** Dispensação – campos “Qty (Dose)”, “Frequência”, “Duração (Dias)”, “Nº dias dispensar”, “Não Atender”, “Ação”

Produto	Qty. (Dose)	Frequência	Duração (Dias)	Nº dias dispensar	Não Atender	Ação
BR0837363-ATEVOLOL 50 MG COMPRIMIDO	1,00 COMP.	2	180	30	Não Atender :: Seleccione ::	Estoque: 568880 Clique aqui para visualizar as opções e realizar a dispensação

Esses dados correspondem à posologia prescrita

Tempo em Nº de dias que o usuário receberá tratamento

Clique aqui e visualize quando e onde o usuário recebeu o medicamento

Unidade de fornecimento

Faça aqui o registro da demanda não atendida, caso seja necessário

**Figura 5.** Exemplo de prescrição

**SUS** Prefeitura Municipal  
Secretaria Municipal de Saúde  
UBS Santa Maria  
Avenida 1 - Centro

Nome: XXXXX XXXXX XXXXX      Mãe: \_\_\_\_\_  
Endereço: Rua Logo Alé, 65 - centro

---

**Atenolol 50mg comprimido – uso contínuo por 6 meses**

tomar **1 cp 12/12h**

---

Data: XX / XX / XXXX

Antonio de  
SUS nº 000.0000 - UF  
Pós-Graduação em Medicina Para o Brasil  
e assinatura

**Dose = 1cp de 50mg**

Quantidade do medicamento (Dose): é a quantidade do medicamento por administração.

**Duração: período de tratamento para uso do medicamento, em dias.**

Duração 6 meses = 180 dias

**Frequência 12/12h = 2 vezes por dia**

Frequência: número de administrações do medicamento por dia.



**Frequência:** Campo para registro do número de administrações do medicamento por dia.

**Duração (dias):** Campo para registro do período do tratamento, em dias.

**Número de dias a dispensar:** Campo utilizado para informar a quantidade de dias de tratamento que serão atendidos nesta dispensação. O "Nº de dias a dispensar" deve ser sempre igual ou menor que a "Duração (Dias)".

**Não atender:** Campo destinado ao registro de demanda que não será atendida. Neste caso, pode ser selecionada uma das seguintes opções:

**Mudou prescrição** – Utilizar quando o medicamento do usuário foi alterado por outro para o mesmo tratamento

**Não padronizado** – Utilizar para registrar os medicamentos prescritos que não constam na lista de medicamentos padronizada do município ou do estado.

**Sem estoque** – Utilizar quando o medicamento consta na lista de medicamentos padronizada, porém, no momento não há disponibilidade no estoque.

**Atenção!** Nesse caso, o operador pode agendar a retirada do medicamento para outra data.

Depois de inseridos esses dados, clicar em "**Salvar**". O próximo passo é realizar a baixa do produto a ser dispensado. Observe que foi gerado um número da dispensação (Figura 6).

Figura 6. Dispensação

Operador: Perfil: [?] Ajuda | [X] Sair | Versão: 6.0 - 2015.11.16 1427

Estabelecimentos de Saúde:

Dispensação Entrada Cadastro Movimentação Relatório Solicitação URM Relatório

Dispensação

Dados inseridos com sucesso!

Nº Dispensação 8518

CNS 30144047411203

Usuário SUS MARIA SILVA Data Nascimento 26/05/1987

Observação ALERGIA A DAPIRONA E AAS

Origem Receita UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

Subgrupo Origem Receita ELDORADO

Médico SEBASTIAO

Outro Tipo de Prescritor Nº Conselho

Nº Notificação

Data da Receita 17/11/2015

Produtos

Produto *	Qtd. (Dose) *	Frequência *	Duração (Dias) *	Nº dias dispensar *	Não Atender	Ação
BR0267613-CAPTOPRIL 25 MG COMP ELENCO ESTADUAL	1,00 COMP.	2	120	30	Não Atender :: Selecione ::	Estoque 221565
BR0267777-2 -PARACETAMOL 200 MG/ML SOLUÇÃO ORAL 15 ML 200 MG/ML SOLUÇÃO ORAL 15 ML	40,00 GOTAS	3	7	7	Não Atender :: Selecione ::	Estoque 0

Salvar Dispensar Todos Automaticamente Voltar Boleto A4/A5 Boleto Cupom Todos os Boleto's

\* - campos obrigatórios

**Ação:** Utilize esse campo para realizar a baixa do produto a ser entregue ao usuário, a partir das opções "Dispensar" e "Agendar". Esse campo também disponibiliza a opção de consultar o "Histórico" de dispensação do produto selecionado para o usuário.



**Figura 7.** Atendimento da dispensação

Produto	Qtd. (Dose)	Frequência	Duração (Dias)	Nº dias dispensar	Não Atender	Ação
BER0287645-AMOXICILINA 50 MG/ML SUSPENSÃO ORAL 60 ML	5,00 ML	3	7	7	Não Atender :: Seleção ::	Estoque 2004 Dispensar

*Duração (dias) e Nº dias dispensar iguais = não haverá agendamento*

*Unidade de Consumo neste caso é em ML. A quantidade em dose deve estar de acordo com a unidade de consumo*

*Clique em dispensar para retirada do medicamento do estoque. o Sistema irá calcular automaticamente a quantidade de frascos a ser dispensada*

Ao clicar em “Dispensar” , o sistema apresentará uma tela para que o operador escolha a quantidade a ser entregue ao usuário e se a baixa será automática ou manual (Figura 8). O sistema calcula quantas unidades devem ser entregues ao usuário a partir dos dados da prescrição informados; porém, o operador do sistema pode alterar para uma quantidade maior ou menor no campo “Qtd. a Atender” (Figura 8).

**Figura 8.** Baixa de itens a dispensar

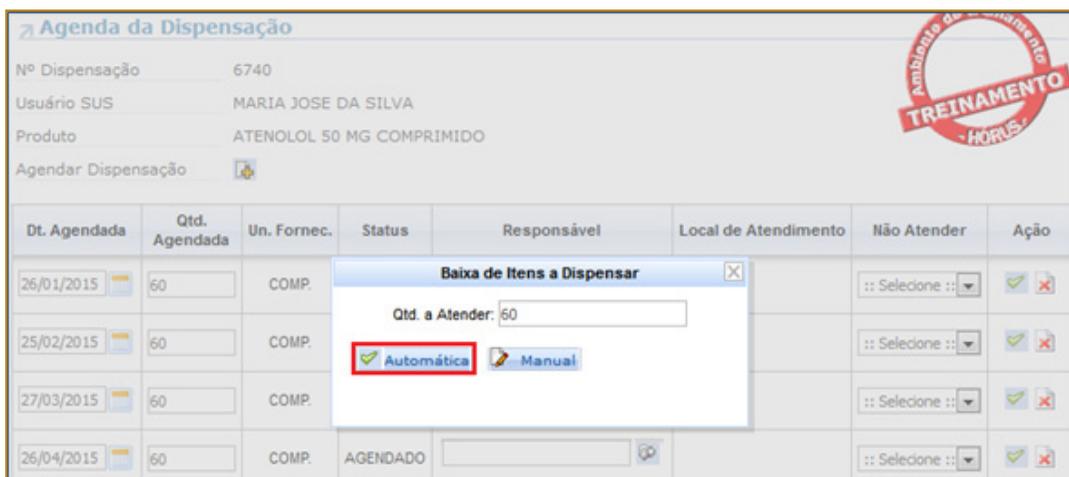
**Baixa de Itens a Dispensar**

Qtd. a Atender:

Automática
  Manual

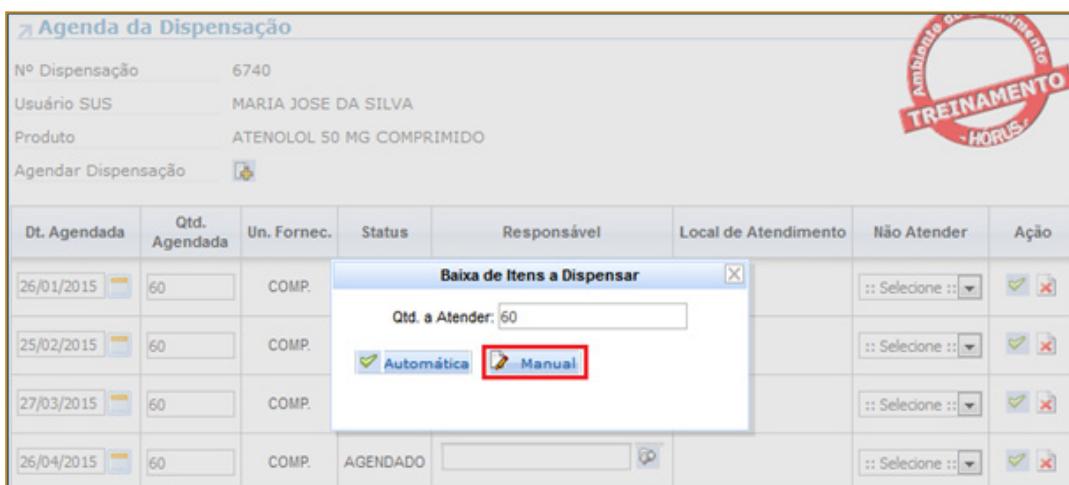
**Automática:** O sistema escolhe o lote mais próximo do vencimento (Figura 9).

**Figura 9.** Baixa automática de itens



**Manual:** O operador pode escolher o lote a ser dispensado (Figura 10).

**Figura 10.** Baixa manual de itens a dispensar



Após clicar no Botão “Manual”, a tela apresentará os lotes, os programas de saúde e a quantidade por lote. A baixa manual permite escolher o lote a ser dispensado de acordo com os programas de saúde aos quais o produto está vinculado (Figura 11).

No campo “**Qtd. a Atender**”, digite a quantidade a ser atendida de cada lote e clique em “Salvar”. O sistema apresentará a mensagem “**Dispensação realizada com sucesso**” (Figura 12).

**Figura 11.** Baixa de itens a dispensar – seleção de lotes

Operador: TREINAMENTO Perfil: Gestor Municipal - I | Versão: 6.0 - 2014.11.26 1749

Estabelecimentos de Saúde: ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASILIA

PT 344/98 Dispensação Entrada Cadastro Movimentação Relatório Solicitação URM Relatório

### Baixa de Itens a Dispensar

Produto: ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO  
Dt. Agendada: 26/01/2015  
Qtd. Agendada: 60

Quantidade calculada pelo sistema para dispensação

A quantidade a ser atendida pode ser diferente da calculada

Nº Lote	Localização	Programa de Saúde	Dt. Validade	Saldo	Qtd. a Atender
21898	ESTANTE 1	ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA	30/07/2015	272880	
28373	ESTANTE 1	ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA	30/08/2015	290000	
678	ESTOQUE	ASSISTENCIA FARMACEUTICA BASICA	30/09/2018	6000	

Diferentes Lotes no estoque

Quantidade por Lote

Salvar Voltar

Ministério da Saúde - SGEPI/DATASUS - SCTIE/DAF

Para dispensações com mais de um medicamento, o sistema disponibiliza o botão  **Dispensar Todos Automaticamente** (Figura 6) para que sejam retirados do estoque os lotes que vencem primeiro, para todos os produtos listados na dispensação. Ao clicar neste botão, será apresentada uma tela de confirmação (Figura 13). Clique em **“OK”**.

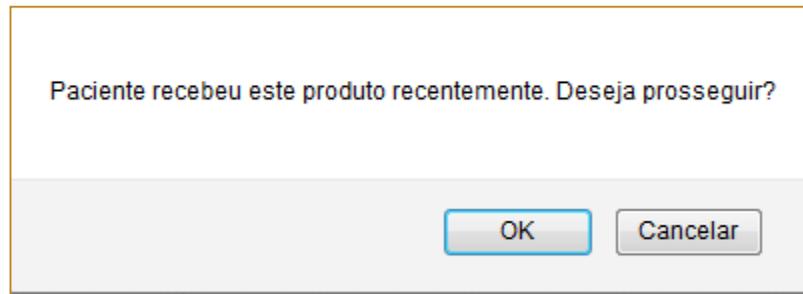
**Figura 12.** Confirmação “atender todos automaticamente”

Ao atender todos não será possível mais modificar. Continuar?

OK Cancelar

Se ao clicar em “Dispensar” ou “Agendar” o sistema apresentar a mensagem “Paciente recebeu este produto recentemente. Deseja prosseguir?” (Figura 14), significa que foi registrada no Hórus a dispensação do mesmo medicamento para o mesmo usuário recentemente. Portanto, o sistema alerta o operador e pergunta se deseja continuar a realizar a dispensação deste mesmo medicamento para o mesmo usuário. O Hórus não bloqueia a dispensação, o profissional terá autonomia para decidir se vai prosseguir com o atendimento.

**Figura 13.** Alerta



Antes de decidir se irá continuar o atendimento, é possível verificar onde e quando o usuário foi atendido. Clique em **"Histórico"** (figuras 15 e 16) e visualize as últimas dispensações realizadas para o usuário, conforme apresentado a seguir.

**Figura 14.** Botão "Histórico de dispensação"

Produto	Qty. (Dose)	Frequência	Duração (Dias)	Nº dias dispensar	Não Atender	Ação
BR0637363-ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO	1,00 COMP.	2	180	30	Não Atender :: Seleção ::	Estoque: 5 Histórico

**Figura 15.** Histórico de dispensação

Histórico						
Dt. Atendimento	Qty. Dispensada	Qty. (Dose)	Frequência	Local de Atendimento	Situação Dispensação	Nº Dispensação
28/01/2015	60	1	2	ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASILIA	Agendada	6740

Importante: Se o **"Nº de dias a dispensar"** for menor do que a **"Duração (Dias)"**, o sistema irá apresentar o botão **"Agendar"**. Clique e selecione a linha que indica a data em que irá realizar a baixa do estoque (Figura 17):

Figura 16. Agenda da Dispensação

**HÓRUS** Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica

Operador: TREINAMENTO Perfil: Gestor Municipal - I [Ajuda](#) | [Sair](#) | Versão: 6.0 - 2014.11.26 1749

Estabelecimentos de Saúde: ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASÍLIA

PT 344/98 Dispensação Entrada Cadastro Movimentação Relatório Solicitação URM Relatório

### Agenda da Dispensação

Nº Dispensação: 6740 **O sistema gera N° Dispensação para cada dispensação**

Usuário SUS: MARIA JOSE DA SILVA

Produto: ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO

Agendar Dispensação **Quantidade de medicamento agendada pelo sistema**

Dt. Agendada	Qtd. Agendada	Un. Forneç.	Status	Responsável	Local de Atendimento	Não Atender	Ação
26/01/2015	60	COMP.	AGENDADO			:: Selecione ::	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
25/02/2015	60	COMP.	AGENDADO			:: Selecione ::	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
27/03/2015	60	COMP.	AGENDADO			:: Selecione ::	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
26/04/2015	60	COMP.	AGENDADO			:: Selecione ::	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
26/05/2015	60	COMP.	AGENDADO			:: Selecione ::	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
25/06/2015	60	COMP.	AGENDADO			:: Selecione ::	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Agendamento gerado pelo sistema, conforme a duração de tratamento prescrito

Registre aqui o nome do responsável pela retirada do medicamento, caso não tenha sido feita pelo próprio usuário.

Clique aqui para visualizar as opções para realizar a dispensação

O agendamento, disponível na coluna "Dt. Agendada", é gerado pelo sistema a partir dos dados informados nos campos "Duração (Dias)" e "N° de dias a dispensar", ou seja, a partir da duração de tratamento e do período entre cada dispensação.

O campo "Responsável" deve ser utilizado para registrar o nome do responsável pela retirada do medicamento, caso não tenha sido feita pelo próprio usuário.

Ao utilizar o campo "Não atender", você deverá selecionar as opções "sem estoque", "não padronizado" ou "mudou a prescrição".

**Figura 17.** Dispensação realizada com sucesso

**HÓRUS** Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica

Operador: TREINAMENTO Perfil: Gestor Municipal - I | Ajuda | Sair | Versão: 6.0 - 2014.11.26 1749

Estabelecimentos de Saúde: ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASÍLIA

PT 344/98 Dispensação Entrada Cadastro Movimentação Relatório Solicitação URM Relatório

**Agenda da Dispensação**

Dispensação realizada com sucesso.

Ambiente de Treinamento  
TREINAMENTO  
- HÓRUS -

Nº Dispensação: 6740  
Usuário SUS: MARIA JOSE DA SILVA  
Produto: ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO  
Agendar Dispensação:

Dt. Agendada	Qtd. Agendada	Un. Forneç.	Status	Responsável	Local de Atendimento	Não Atender	Ação
25/02/2015	60	COMP.	AGENDADO	<input type="text"/>		:: Selecione ::	
27/03/2015	60	COMP.	AGENDADO	<input type="text"/>		:: Selecione ::	
26/04/2015	60	COMP.	AGENDADO	<input type="text"/>		:: Selecione ::	
26/05/2015	60	COMP.	AGENDADO	<input type="text"/>		:: Selecione ::	
25/06/2015	60	COMP.	AGENDADO	<input type="text"/>		:: Selecione ::	
26/01/2015	60	COMP.	ATENDIDO	<input type="text"/>	ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASÍLIA		

O registro da dispensação foi finalizado. Caso prefira, imprima o boleto e entregue ao usuário. Para imprimir o boleto, escolha uma das opções a seguir, de acordo com a impressora disponível em seu estabelecimento de saúde (Figura 19).

**Figura 18.** Opções de impressão de boleto

Produtos

Produto	Qtd. (Dose)	Frequência	Duração (Dias)	Nº dias dispensar	Não Atender	Ação
BR0837363- ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO	1,00	2	180	30		 Estoque: 568820

O estoque foi atualizado

Escolha o tipo de Boleto, conforme a impressora.

**Boleto A4/A5:** Serve para as impressoras a jato de tinta, matricial ou a *laser*.

**Boleto Cupom:** É adaptado para as impressoras térmicas.

Os boletos apresentam informações sobre os medicamentos dispensados e as datas agendadas para o recebimento dos demais medicamentos necessários para finalizar a duração do tratamento definida na prescrição (Figura 20).

**Figura 19.** Boleto de dispensação

**MINISTÉRIO DA SAÚDE**  
**SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS**  
**ALMOXARIFADO CENTRAL DE BRASÍLIA**  
**BRASÍLIA - DF**

Nº 6740  
 Nº Cartão SUS: 206045141010009  
 Paciente: MARIA JOSE DA SILVA

<b>Atendido(s)</b>		<i>Medicamento dispensado ao usuário</i>	
ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO			
Unidade: COMP.			
<b>Validade</b>	<b>Nº Lote</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Total</b>
30/07/2015	21898	60	R\$ 1,20
<b>Total do Produto</b>		60	R\$ 1,20

<b>Medicamentos Agendados</b>		<b>A Partir de</b>
ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO	<i>Agendamentos conforme prescrição e dispensação</i>	25/02/2015
ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO		27/03/2015
ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO		26/04/2015
ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO		26/05/2015
ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO		25/06/2015

Retirado por:

\_\_\_\_\_

**Assinatura**

Operador: TREINAMENTO  
 Data e Hora da Operação: 26/01/2015 15:19:57  
 Custo total: R\$ 1,20

**MARAVIESKI**

**BOLETO PARA SIMPLES CONFERÊNCIA, NÃO TEM VALOR COMERCIAL**

O sistema permite estornar a dispensação realizada. Caso identifique a necessidade de estornar um produto, acesse a dispensação registrada. Na tabela de produtos atendidos, clique em **"Visualizar"** no campo **"Ação"** e acesse a



SE A DISPENSAÇÃO QUE ACABOU DE SER REGISTRADA NO HÓRUS POSSUIR AGENDAMENTO, É IMPORTANTE INFORMAR AO USUÁRIO A DATA EM QUE ELE DEVE RETORNAR AO SERVIÇO PARA OBTER O MEDICAMENTO NOVAMENTE.

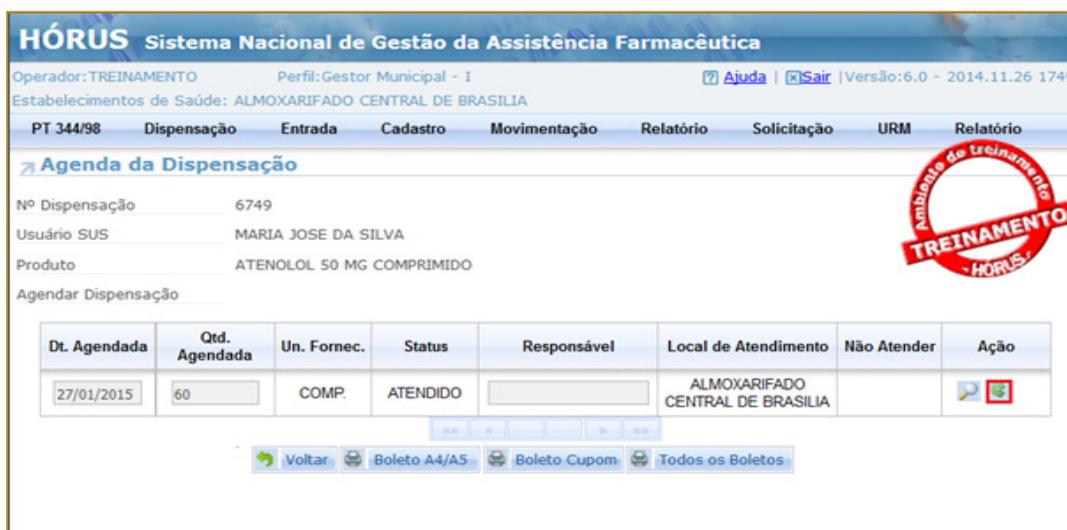
CASO O SERVIÇO NÃO POSSUA IMPRESSORA PARA DISPONIBILIZAR O BOLETO AO USUÁRIO, REGISTRE O NÚMERO DA DISPENSAÇÃO GERADO PELO SISTEMA E A PRÓXIMA DATA DE RETIRADA NO VERSO DA PRESCRIÇÃO OU DE OUTRO DOCUMENTO PARA QUE ELE APRESENTE NA PRÓXIMA RETIRADA DO MEDICAMENTO.



tela “Agenda da Dispensação”.

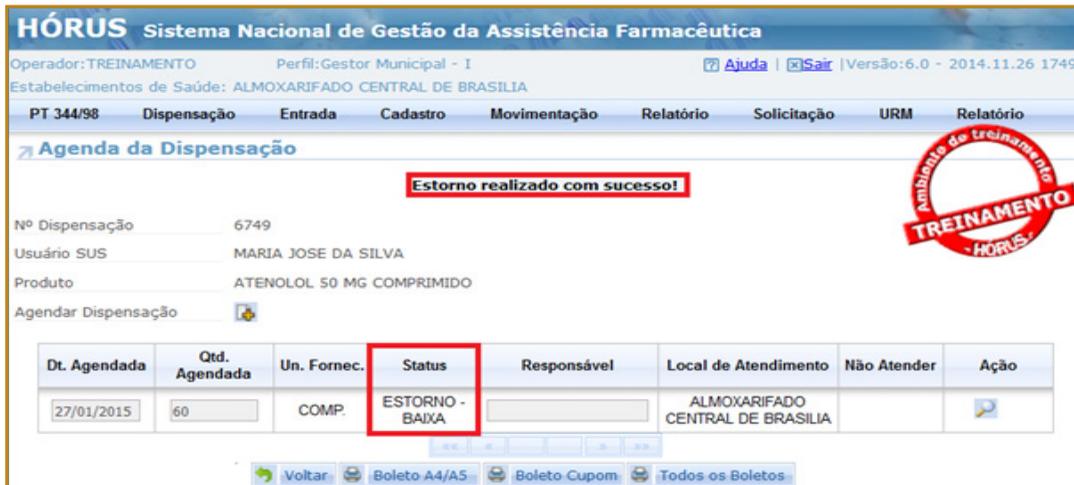
Esta tela irá disponibilizar no campo “Ação” um botão denominado “Estorno”  (Figura 21).

Figura 20. Botão “Estorno”



Após clicar em “Estorno”, o sistema apresentará a mensagem “Estorno realizado com sucesso!” e a situação (status) da dispensação será alterada de “Atendido” para “Estorno – Baixa” (Figura 22).

**Figura 21.** Mensagem “Estorno realizado com sucesso!”



Quando o usuário retornar ao serviço para retirar o restante do tratamento, utilize a dispensação já agendada. Veja, a seguir, como acessá-la para dar continuidade ao atendimento:

Acesse o menu “**Dispensação**”, clique em “**Dispensação**” e realize a consulta de dispensação que deseja atender. Para realizar uma consulta, preencha um ou mais filtros e clique em “**Pesquisar**” (Figura 1).

Acesse a dispensação, clicando em “**Editar**” na coluna “**Ação**”, conforme apresentado a seguir (Figura 23):

**Figura 22.** Agendamento registrado



Na tela “**Dispensação**”, clique em “**Agendar**”  e acesse a tela “**Agenda da Dispensação**” (Figura 24).

**Figura 23.** Agenda da dispensação



Produto	Qtd. (Dose)	Frequência	Duração (Dias)	N° dias dispensar	Não Atender	Ação
BR0837363-ATENOLOL 50 MG COMPRIMIDO	1,00 COMP.	2	180	30		Estoque:  Agendar

[Voltar](#) [Boleto A4/A5](#) [Boleto Cupom](#) [Todos os Boletos](#)

Realize o atendimento do agendamento que deseja, seguindo os passos vistos anteriormente neste manual.

## Anexo – Orientações para registro das dispensações no sistema Hórus

Orientações para registro das dispensações no HÓRUS.

MEDICAMENTO	DOSE (qtd de produto por administração)	FREQ. (número de administrações por dia)	DURAÇÃO (tempo do tratamento)	Nº DIAS A DISPENSAR	OBSERVAÇÃO
Termos: "uso prolongado", "uso contínuo".	Conforme prescrição	Conforme prescrição	Conforme determinação no município. Ex: 180, 120 ou 90 dias	30 dias, se atendimento mensal	Nº agendamentos gerados para dispensar a cada 30 dias: 180 = 6 120 = 4 90 = 3
Medicamentos submetidos ao controle especial (Port. 344/98) e antibióticos	Conforme prescrição e legislação	Conforme prescrição e legislação	De acordo com a legislação	Igual à duração	Não agendar
Analgésico, antipiréticos, ("se dor", "se febre")	Conforme prescrição	Conforme prescrição	Conforme prescrição Ex: 5 ou 10 dias	Igual à duração	Não agendar
Cremes, pomadas e xampus	1	1	1	1	1 bisnaga ou 1 frasco
	1	1	2	2	2 bisnagas ou 2 frascos
	1	1	3	3	3 bisnagas ou 3 frascos
Insulinas	Somatório de UI por dia	1	Conforme prescrição ou determinação no município	30	Na observação da tela de dispensação pode ser colocada a quantidade de UI por administração
Anticoncepcionais orais	1	1	Conforme determinação no município. Ex: 360	30	Agendamento de 1 ano para entrega mensal. A quantidade na baixa é por CARTELA.
Medicamentos com administração semanal Ex: Fluconazol 150mg, Alendronato 70mg	1	1	120	30	Resultado agendamento = 4 cápsulas por mês
Tratamento de Hanseníase (blister)	1	1	180	30	Resultado agendamento = 1 blister por mês

CHEGAMOS AO FIM  
DESTE MANUAL! NELE,  
VOCÊ CONHECEU O PROCESSO DE  
DISPENSÇÃO DO SISTEMA HÓRUS  
E COMO UTILIZÁ-LO DE ACORDO  
COM A SUA REALIDADE!  
ATÉ O PRÓXIMO  
MANUAL!



ISBN 978-85-334-2554-5



9 788533 425545

DISQUE SAÚDE

**136**

Ouvidoria Geral do SUS  
[www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)

Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde  
[www.saude.gov.br/bvs](http://www.saude.gov.br/bvs)



Ministério da  
**Saúde**

**Governo  
Federal**