

MINISTÉRIO DA SAÚDE

SISTEMA DE
RECONHECIMENTO
DE EXCELÊNCIA
PROADI-SUS

PERFIL: ENTIDADE DE SAÚDE



Brasília - DF
2024

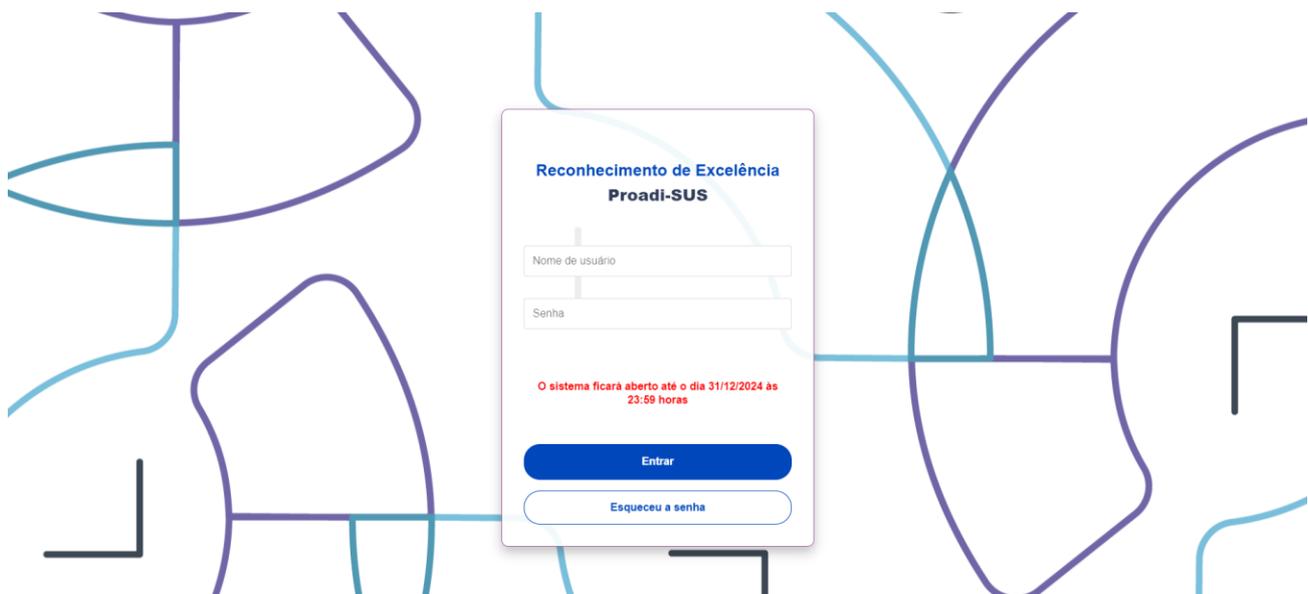
SUMÁRIO

1 ACESSO AO SISTEMA	2
1.1 Alteração de senha	3
2 PÁGINA INICIAL DA ENTIDADE DE SAÚDE	4
2.1 Início.....	5
2.2 Cadastro.....	5
2.3 Requisitos para o Reconhecimento de Excelência	7
2.4 Verificar Pendências	14
2.5 Perfil da Entidade de Saúde	16
2.6. Relatório de Preenchimento dos Critérios	17
2.7 Relatório de Encaminhamento para Avaliação	17
3 VERIFICAR DILIGÊNCIA.....	18
4 BARRA DE MENUS.....	22

1 ACESSO AO SISTEMA

O Sistema de Reconhecimento de Excelência foi desenvolvido em um ambiente de rede virtual (WEB). O acesso ao sistema é realizado por meio de um navegador (browser) compatível com a rede mundial de computadores (Internet). Para ingressar no sistema, a Entidade de Saúde deve acessar o seguinte endereço eletrônico: <http://proadisusexcelencia.saude.gov.br>

Na página de *login*, o responsável por inserir as informações da Entidade de Saúde deve inserir suas credenciais (CPF e senha) nos campos indicados, conforme ilustrado na figura abaixo:



TELA DE ACESSO

A Entidade de Saúde deverá preencher o campo de *login* com as credenciais fornecidas pelo administrador do sistema.

Digite o CPF

A Entidade de Saúde deverá preencher o campo com a senha temporária, fornecida pelo gestor.

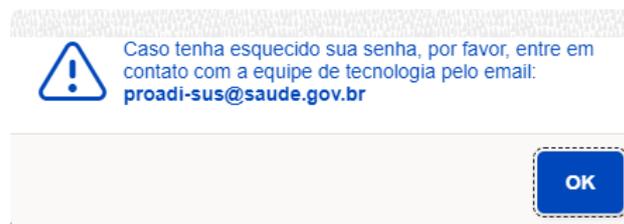
Senha de acesso

Entrar

A Entidade de Saúde deverá pressionar o botão para que o sistema valide os dados preenchidos e permita o acesso.

Esqueceu a senha

Caso a Entidade de Saúde tenha esquecido a senha, deverá clicar no botão . Esse botão fornecerá a opção de recuperar o acesso. Ao clicar, uma mensagem será exibida com as instruções para contato com a equipe de tecnologia, conforme ilustrado abaixo:



1.1 Alteração de senha

Após a validação das credenciais no primeiro acesso, o sistema redirecionará a Entidade de Saúde para a página de alteração de senha.

Na tela de **Alterar Senha**, a Entidade de Saúde deverá preencher os campos:

- **Nova senha**
- **Confirmar nova senha**

A imagem mostra a interface de usuário para a alteração de senha. O título "Alterar senha" está no topo central. Abaixo dele, há quatro campos de entrada de texto: "Nome" com o valor "HOSPITAL DO MANUAL", "Login" com o valor "327.642.630-74", "Nova senha" e "Confirmar nova senha". No canto inferior direito, há um botão azul com o texto "Alterar Senha".

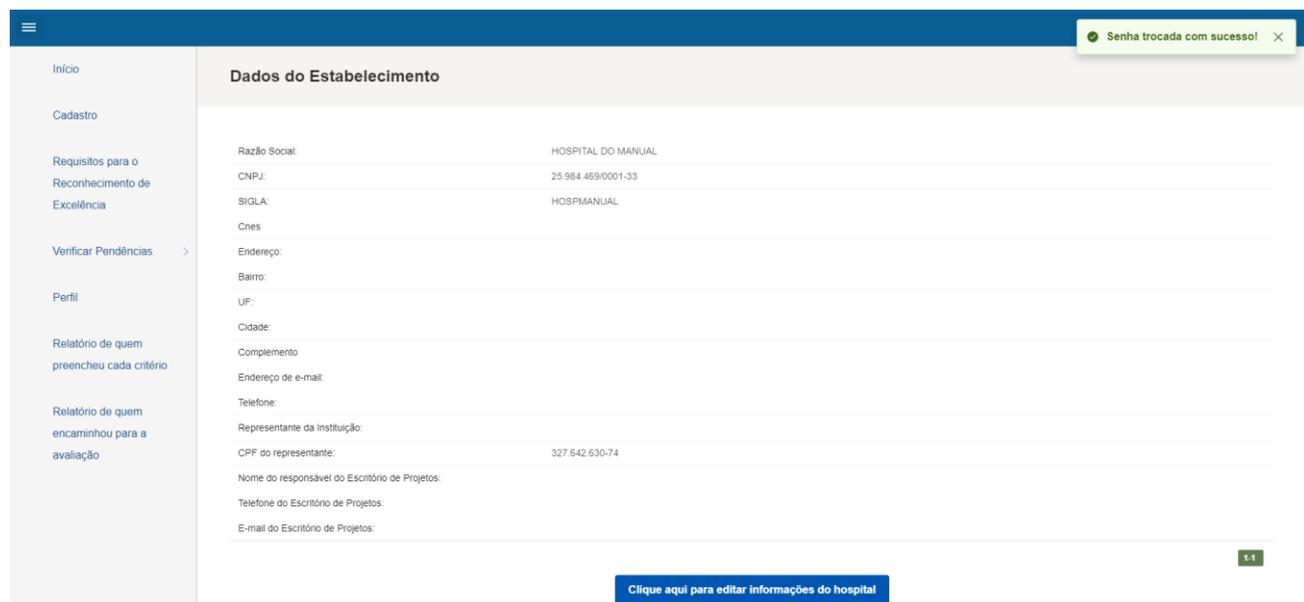
TELA PARA ALTERAÇÃO DA SENHA

Em seguida, clicar no botão **Alterar Senha** para efetuar a mudança. Após a alteração da senha, a Entidade de Saúde receberá a seguinte mensagem de confirmação de sucesso:

 **Senha trocada com sucesso!**

Após a redefinição da senha, o sistema direcionará a Entidade de Saúde para a interface "Dados do Estabelecimento".

Nesta tela, a Entidade de Saúde deverá completar, **obrigatoriamente**, todos os campos para garantir a conformidade com os requisitos de preenchimento. O sistema não permitirá o avanço para outras etapas sem o preenchimento completo e correto dos dados exigidos, garantindo a integridade das informações cadastradas.



Razão Social:	HOSPITAL DO MANUAL
CNPJ:	25.984.469/0001-33
SIGLA:	HOSPMANUAL
Cnes	
Endereço:	
Bairro:	
UF:	
Cidade:	
Complemento	
Endereço de e-mail:	
Telefone:	
Representante da Instituição:	
CPF do representante:	327.642.630-74
Nome do responsável do Escritório de Projetos:	
Telefone do Escritório de Projetos:	
E-mail do Escritório de Projetos:	

[Clique aqui para editar informações do hospital](#)

DADOS DO ESTABELECIMENTO

2 PÁGINA INICIAL DA ENTIDADE DE SAÚDE

Na tela inicial, a página exibirá os seguintes módulos/botões disponíveis para a Entidade de Saúde:

- Início;
- Cadastro;
- Requisitos para o Reconhecimento do Excelência;
- Verificar Pendências;

- Perfil;
- Relatório de preenchimento dos critérios; e
- Relatório de encaminhamento para a avaliação.

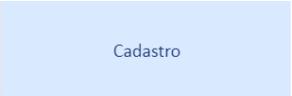


TELA DE INÍCIO

2.1 Início

O botão início direciona para a página inicial do sistema com a indicação de todos os botões.

2.2 Cadastro

O botão  direciona para a página de dados do estabelecimento, permitindo edição nos dados cadastrais.

Dados do Estabelecimento

Razão Social:	HOSPITAL DO MANUAL
CNPJ:	25.984.469/0001-33
SIGLA:	HOSPMANUAL
Cnes	
Endereço:	
Bairro:	
UF:	
Cidade:	
Complemento	
Endereço de e-mail:	
Telefone:	
Representante da Instituição:	
CPF do representante:	327.642.630-74
Nome do responsável do Escritório de Projetos:	
Telefone do Escritório de Projetos:	
E-mail do Escritório de Projetos:	

1-1

 [Clique aqui para editar informações do hospital](#)

DADOS DO ESTABELECIMENTO

O botão [Clique aqui para editar informações do hospital](#), abre uma tela para cadastrar todas as informações da Entidade de Saúde.

Cadastrar hospital

Razão Social
HOSPITAL DO MANUAL

CNPJ
02.213.639/0001-80

SIGLA
HOSPMANUAL

Nº CNES

Endereço

Bairro

UF

Cidade

Complemento

E-mail

Telefone

Nome Representante

CPF Representante
327.642.630-74

ESCRITÓRIO DE PROJETO DO HOSPITAL

Nome

Telefone

E-mail

[Cancelar](#) [Aplicar alterações](#)

Depois de todos os campos preenchidos, clique em [Aplicar alterações](#).

Dados do Estabelecimento	
Razão Social:	HOSPITAL DO MANUAL
CNPJ:	02.213.639/0001-80
SIGLA:	HOSPMANUAL
Cnes	99999999999999999999
Endereço:	MANUAL
Bairro:	MANUAL
UF:	MA
Cidade:	MANUAL
Complemento	MANUAL
Endereço de e-mail:	MANUAL@SAUDE.COM
Telefone:	(99)99999-9999
Representante da Instituição:	MANUAL
CPF do representante:	327.642.630-74
Nome do responsável do Escritório de Projetos:	MANUAL
Telefone do Escritório de Projetos:	(99)99999-9999
E-mail do Escritório de Projetos:	MANUAL@SAUDE.COM

[Clique aqui para editar informações do hospital](#)

Caso a Entidade de Saúde queira fazer alguma alteração, basta clicar no botão

[Clique aqui para editar informações do hospital](#)

2.3 Requisitos para o Reconhecimento de Excelência

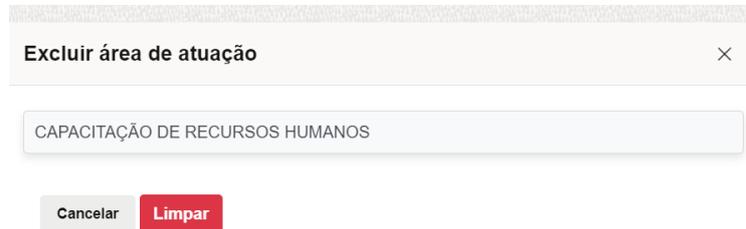
Requisitos para o Reconhecimento de Excelência

O botão [Requisitos para o Reconhecimento de Excelência](#) direciona para a página de envio da documentação comprobatória de cada critério. Após a abertura da nova tela, a Entidade de Saúde encontrará todos os campos de atuação já selecionados para envio.

Área de atuação	
<input checked="" type="checkbox"/>	CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
<input checked="" type="checkbox"/>	DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E OPERAÇÃO DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
<input checked="" type="checkbox"/>	ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA
<input checked="" type="checkbox"/>	PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE

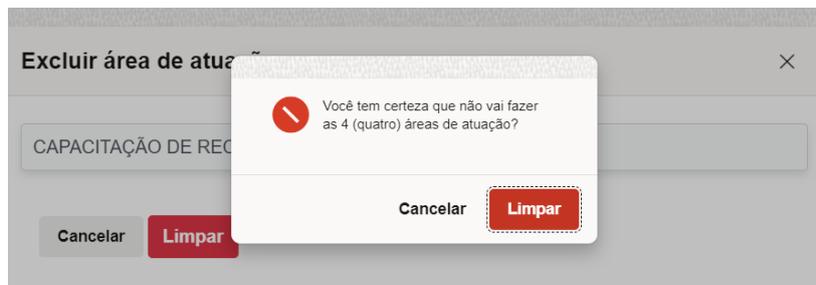
2.3.1 Retirada da Área de Atuação

Se a Entidade de Saúde optar por não continuar em uma das áreas de atuação já definidas, deverá clicar no ícone de seleção correspondente à área desejada, . Ao desmarcar a área, será exibida a seguinte mensagem:



Clicando no botão **Limpar** o sistema abrirá uma nova mensagem para confirmação da exclusão.

Mensagem de Confirmação:



Ao confirmar o não preenchimento do cadastro selecionado, clicando no botão **Limpar**, a área de atuação será removida, e o campo excluído será refletido imediatamente no lado direito da tela.



Caso a Entidade de Saúde opte por cancelar a operação, basta clicar em **Cancelar**, para interromper o processo e manter a área de atuação selecionada.

2.3.2 Inclusão de Área de Atuação

Caso a Entidade de Saúde decida fazer a inclusão uma área de atuação que foi previamente removida, basta selecionar novamente a área desejada e clicar no botão **Salvar**, para confirmar a inclusão.



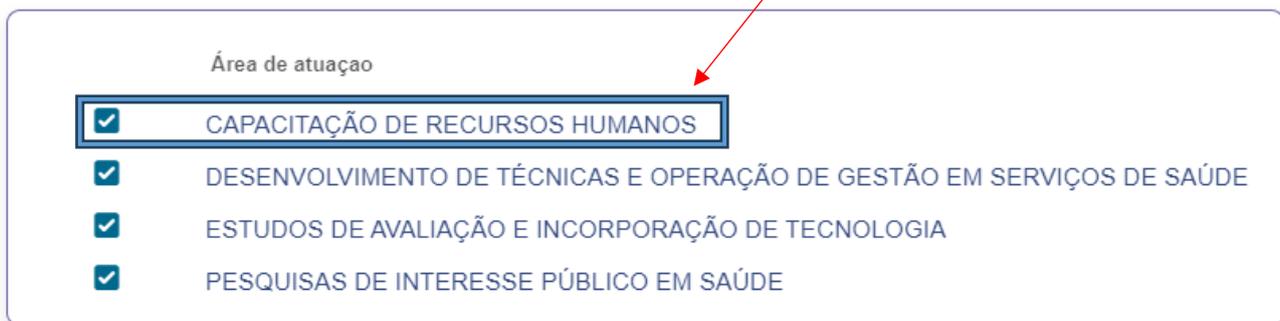
Escolha a área de atuação

CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Salvar

1. **Seleção:** Marque a área de atuação que deseja incluir novamente na lista apresentada.
2. **Confirmação:** Clique no botão **Salvar** para concluir a operação.

Após salvar, a área de atuação selecionada será automaticamente **incluída** novamente e exibida junto às outras áreas já relacionadas.



Área de atuação

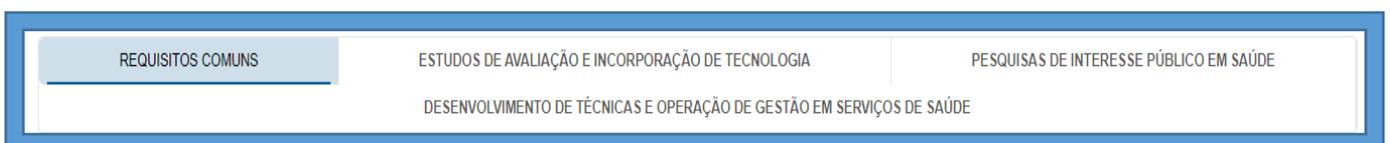
- CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
- DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E OPERAÇÃO DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
- ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA
- PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE

Visualização das abas relacionadas: Após a seleção das áreas de atuação, o sistema exibe abas correspondentes às áreas escolhidas. Cada aba contém informações e requisitos específicos da área associada.

Nota importante:

- Se uma área de atuação não for selecionada, ela não será exibida nas abas subsequentes.

Por exemplo, se a área "Capacitação de Recursos Humanos" não for selecionada, esta aba não será gerada, conforme ilustrado na imagem abaixo.



REQUISITOS COMUNS

ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA

PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE

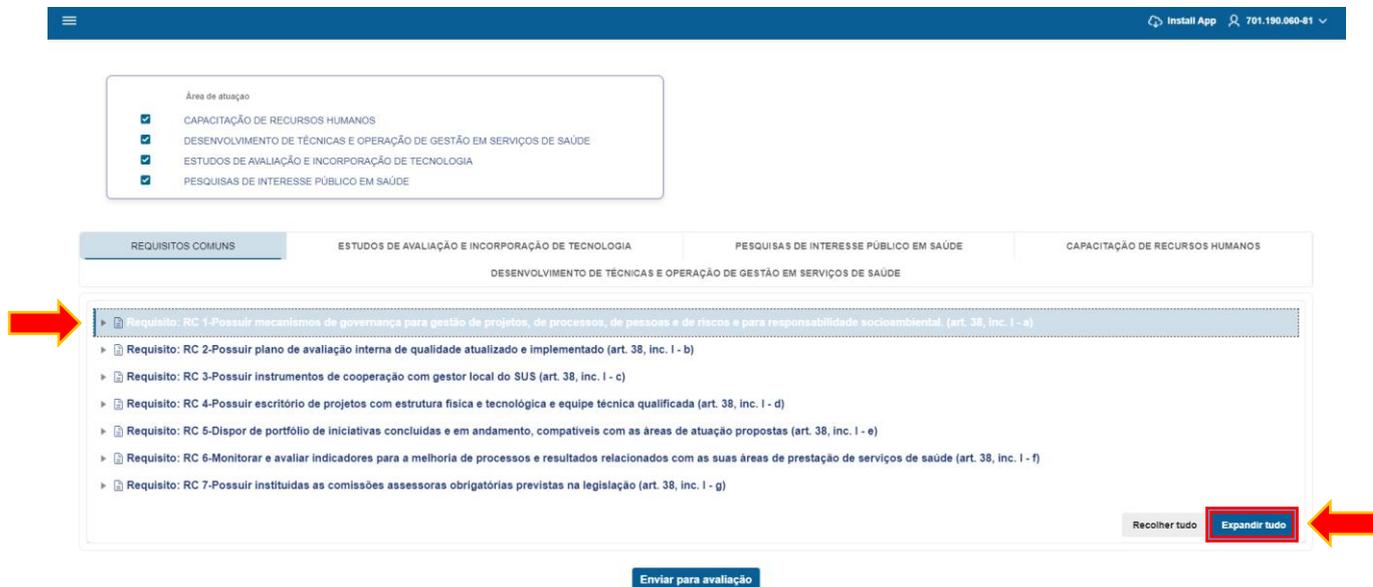
DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E OPERAÇÃO DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE

A aba **REQUISITOS COMUNS**, é o único campo que as Entidades de Saúde não podem selecionar, pois é **OBRIGATÓRIO** o seu preenchimento e, as Entidades de Saúde não podem deixá-lo sem preenchimento. Para enviar a documentação necessária, a Entidade de Saúde deve seguir os passos abaixo:

1. Selecione o requisito que deseja enviar. Isso abrirá o formulário para preenchimento e envio do arquivo correspondente.
2. Observe que o ícone  indica que o envio da documentação ainda está pendente. Este ícone só desaparecerá após o envio do documento que comprove o critério selecionado, sendo substituído pelo ícone .

2.3.3 Para preencher os critérios, a Entidade de Saúde *deverá*

1. Clicar no ícone de seta ao lado do requisito correspondente.
2. Isso expandirá o critério, exibindo os campos necessários para preenchimento.
3. A Entidade de Saúde também pode optar por expandir todos os requisitos de uma vez, clicando no botão **Expandir tudo**, localizado no canto inferior direito da tela.



Área de atuação

- CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
- DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E OPERAÇÃO DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
- ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA
- PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE

REQUISITOS COMUNS ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E OPERAÇÃO DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE

Requisito: RC 1-Possuir mecanismos de governança para gestão de projetos, de processos, de pessoas e de riscos e para responsabilidade socioambiental (art. 38, inc. I - a)

Requisito: RC 2-Possuir plano de avaliação interna de qualidade atualizado e implementado (art. 38, inc. I - b)

Requisito: RC 3-Possuir instrumentos de cooperação com gestor local do SUS (art. 38, inc. I - c)

Requisito: RC 4-Possuir escritório de projetos com estrutura física e tecnológica e equipe técnica qualificada (art. 38, inc. I - d)

Requisito: RC 5-Disponer de portfólio de iniciativas concluídas e em andamento, compatíveis com as áreas de atuação propostas (art. 38, inc. I - e)

Requisito: RC 6-Monitorar e avaliar indicadores para a melhoria de processos e resultados relacionados com as suas áreas de prestação de serviços de saúde (art. 38, inc. I - f)

Requisito: RC 7-Possuir instituídas as comissões assessoras obrigatórias previstas na legislação (art. 38, inc. I - g)

Recoher tudo **Expandir tudo**

Enviar para avaliação

Área de atuação

- CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
- DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E OPERAÇÃO DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
- ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA
- PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE

REQUISITOS COMUNS ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E OPERAÇÃO DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE

Requisito: RC 1-Possuir mecanismos de governança para gestão de projetos, de processos, de pessoas e de riscos e para responsabilidade socioambiental. (art. 38, inc. I - a)

- ❌ Critério: C1 - O hospital possui projeto institucional para contribuir com o desenvolvimento da Saúde pública do país, em especial nas quatro áreas de atuação do Proadi-SUS, quais sejam: pesquisas de interesse público, avaliação e incorporação de tecnologia, capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de técnicas e operação de gestão em serviços de saúde?
- ❌ Critério: C2 - O hospital tem definido sua maturidade em gerenciamento de projetos e busca melhorar a qualidade dos processos para alcançar ou manter o nível máximo de maturidade em projetos?
- ❌ Critério: C3 - O hospital possui a estrutura de governança dos projetos documentada?
- ❌ Critério: C4 - O hospital identifica os seus processos?
- ❌ Critério: C5 - O hospital possui estrutura, setor ou equipe dedicada à gestão e à melhoria contínua de forma que contemple o mapeamento e análise de processo?
- ❌ Critério: C6 - O hospital possui código de ética e conduta institucionalizado e disponível a todos os trabalhadores e colaboradores?
- ❌ Critério: C7 - O hospital dispõe de ações afirmativas no sentido de gerir a diversidade de pessoas que atuam na instituição?



Ao clicar no critério desejado para anexar a documentação, uma nova tela será exibida. Nesta tela, você poderá selecionar e fazer upload dos documentos pertinentes ao critério escolhido. Siga os passos abaixo:

1. **Selecione o Critério:** Clique no critério para o qual deseja anexar a documentação.
2. **Tela de Anexo:** A tela de anexos será aberta, permitindo que visualize e gere os documentos relacionados.
3. **Upload de Documentos:** Use o botão "**Adicionar Documento**" para selecionar os arquivos que deseja anexar. Pode escolher arquivos do seu computador. **Atenção para o tamanho máximo do documento de 100 MB.**
4. **Confirme o Upload:** Após selecionar os arquivos, clique em "Salvar" para concluir o processo de upload. Os documentos serão associados ao critério selecionado.

Certifique-se de que todos os documentos necessários estão corretamente anexados antes de finalizar o processo.

Resposta

C01 - O hospital possui projeto institucional para contribuir com o desenvolvimento da saúde pública do país, em especial nas quatro áreas de atuação do PROADI-SUS, quais sejam: pesquisas de interesse público, avaliação e incorporação de tecnologia, capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de técnicas e operação de gestão em serviços de saúde?

Premissa Comum

O hospital deve dispor de projeto institucional para o desenvolvimento de atividades regulares nas áreas de atuação do PROADI-SUS nos dois últimos anos.

Descrição do arquivo anexo

Envio de arquivo para avaliação.

Campo obrigatório para preenchimento

Se necessário enviar múltiplos arquivos para atender a este critério, por favor, compacte-os em um único arquivo no format .zip, .rar, .7z antes de enviar.



Enviar arquivo
Tamanho máximo para upload é 100 MB.

Escolher Arquivo

Campo obrigatório

Cancelar

Salvar

TELA DE PREENCHIMENTO

Após o envio das documentações e ao clicar no botão **Salvar**, o sistema marcará o envio com um sinal positivo 



- Requisito: RC 1-Possuir mecanismos de governança para gestão de projetos, de processos, de pessoas e de riscos e para responsabilidade socioambiental. (art. 38, inc. I - a)

 -  Critério: C01 - O hospital possui projeto institucional para contribuir com o desenvolvimento da saúde pública do país, em especial nas quatro áreas de atuação do PROADI-SUS, quais sejam: pesquisas de interesse público, avaliação e incorporação de tecnologia, capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de técnicas e operação de gestão em serviços de saúde?
- Requisito: RC 2-Possuir plano de avaliação interna de qualidade atualizado e implementado (art. 38, inc. I - b)

 -  Critério: C01 - A entidade de saúde possui acreditação com excelência pela Organização Nacional de Acreditação - ONA?

Esse procedimento deverá ser repetido para os demais campos de atuação.

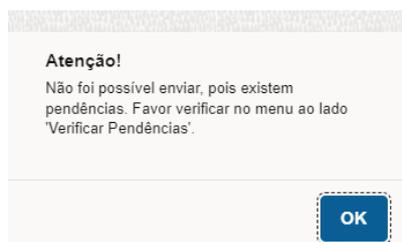
REQUISITOS COMUNS	ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA	PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE
CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E OPERAÇÃO DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	

2.3.4 Envio para Avaliação

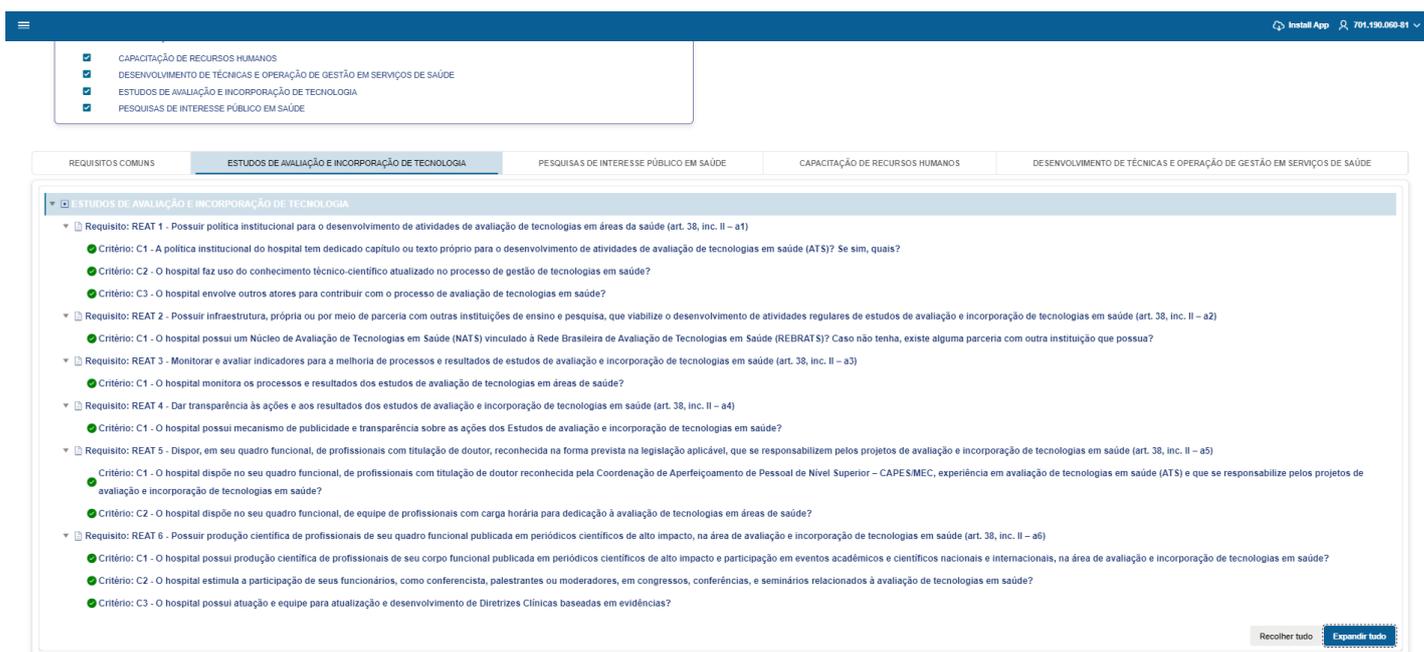
Após a anexação de toda a documentação, o sistema habilitará o botão **Enviar para avaliação**, onde a Entidade de Saúde deverá clicar para enviar a documentação ao avaliador.

- **Ação:** Habilitar botão de envio para avaliação.
- **Condição:** Anexação de toda a documentação necessária e não constando nenhuma pendência.

Observação: O botão **Enviar para Avaliação** estará sempre visível na tela, mas só permitirá o envio quando todas as documentações forem anexadas e o cadastro da Entidade de Saúde estiver devidamente preenchido. Caso contrário, ao tentar enviar sem completar essas etapas, a seguinte mensagem de atenção será exibida:



Caso todas as informações estejam corretas e não haja pendências, a Entidade de Saúde poderá prosseguir normalmente com o envio.



REQUISITOS COMUNS ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS E OPERAÇÃO DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE

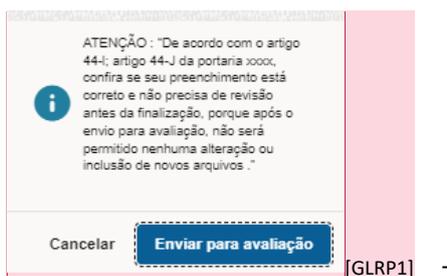
ESTUDOS DE AVALIAÇÃO E INCORPORAÇÃO DE TECNOLOGIA

- Requisito: REAT 1 - Possuir política institucional para o desenvolvimento de atividades de avaliação de tecnologias em áreas da saúde (art. 38, inc. II – a1)
 - Critério: C1 - A política institucional do hospital tem dedicado capítulo ou texto próprio para o desenvolvimento de atividades de avaliação de tecnologias em saúde (ATS)? Se sim, quais?
 - Critério: C2 - O hospital faz uso do conhecimento técnico-científico atualizado no processo de gestão de tecnologias em saúde?
 - Critério: C3 - O hospital envolve outros atores para contribuir com o processo de avaliação de tecnologias em saúde?
- Requisito: REAT 2 - Possuir infraestrutura, própria ou por meio de parceria com outras instituições de ensino e pesquisa, que viabilize o desenvolvimento de atividades regulares de estudos de avaliação e incorporação de tecnologias em saúde (art. 38, inc. II – a2)
 - Critério: C1 - O hospital possui um Núcleo de Avaliação de Tecnologias em Saúde (NATS) vinculado à Rede Brasileira de Avaliação de Tecnologias em Saúde (REBRATS)? Caso não tenha, existe alguma parceria com outra instituição que possua?
- Requisito: REAT 3 - Monitorar e avaliar indicadores para a melhoria de processos e resultados de estudos de avaliação e incorporação de tecnologias em saúde (art. 38, inc. II – a3)
 - Critério: C1 - O hospital monitora os processos e resultados dos estudos de avaliação de tecnologias em áreas de saúde?
- Requisito: REAT 4 - Dar transparência às ações e aos resultados dos estudos de avaliação e incorporação de tecnologias em saúde (art. 38, inc. II – a4)
 - Critério: C1 - O hospital possui mecanismo de publicidade e transparência sobre as ações dos Estudos de avaliação e incorporação de tecnologias em saúde?
- Requisito: REAT 5 - Disponer, em seu quadro funcional, de profissionais com titulação de doutor, reconhecida na forma prevista na legislação aplicável, que se responsabilizem pelos projetos de avaliação e incorporação de tecnologias em saúde (art. 38, inc. II – a5)
 - Critério: C1 - O hospital dispõe no seu quadro funcional, de profissionais com titulação de doutor reconhecida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC, experiência em avaliação de tecnologias em saúde (ATS) e que se responsabilize pelos projetos de avaliação e incorporação de tecnologias em saúde?
 - Critério: C2 - O hospital dispõe no seu quadro funcional, de equipe de profissionais com carga horária para dedicação à avaliação de tecnologias em áreas de saúde?
- Requisito: REAT 6 - Possuir produção científica de profissionais de seu quadro funcional publicada em periódicos científicos de alto impacto, na área de avaliação e incorporação de tecnologias em saúde (art. 38, inc. II – a6)
 - Critério: C1 - O hospital possui produção científica de profissionais de seu corpo funcional publicada em periódicos científicos de alto impacto e participação em eventos acadêmicos e científicos nacionais e internacionais, na área de avaliação e incorporação de tecnologias em saúde?
 - Critério: C2 - O hospital estimula a participação de seus funcionários, como conferencista, palestrantes ou moderadores, em congressos, conferências, e seminários relacionados à avaliação de tecnologias em saúde?
 - Critério: C3 - O hospital possui atuação e equipe para atualização e desenvolvimento de Diretrizes Clínicas baseadas em evidências?

Recoher tudo Expandir tudo



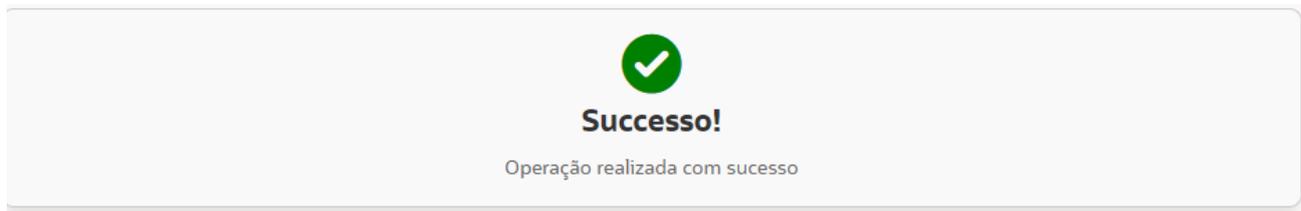
Ao clicar no botão “Enviar para avaliação”, a seguinte mensagem será exibida:



Cancelar: Retorna à página anterior sem enviar.

- **Enviar para Avaliador:** Confirma o envio das informações para o avaliador.

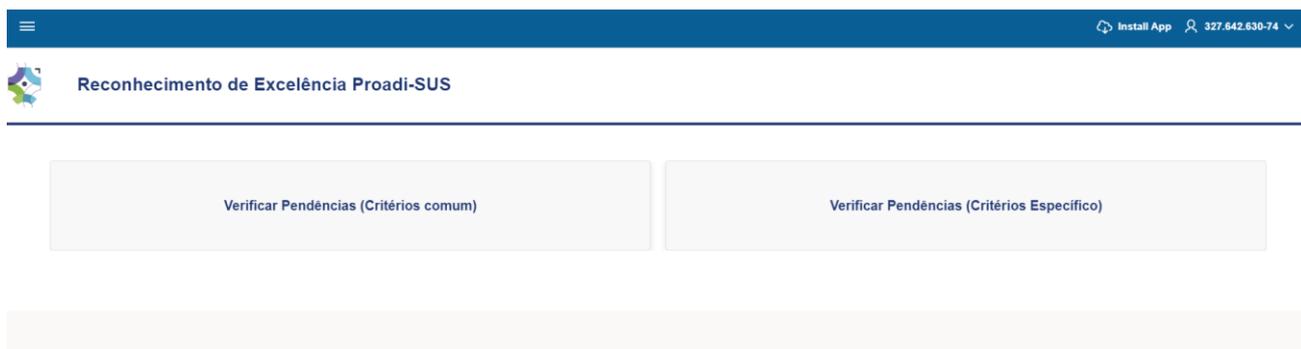
Ao confirmar o envio, a seguinte mensagem será exibida:



2.4 Verificar Pendências



O botão **Verificar Pendências**, direciona para uma nova página, a de verificação de pendências.

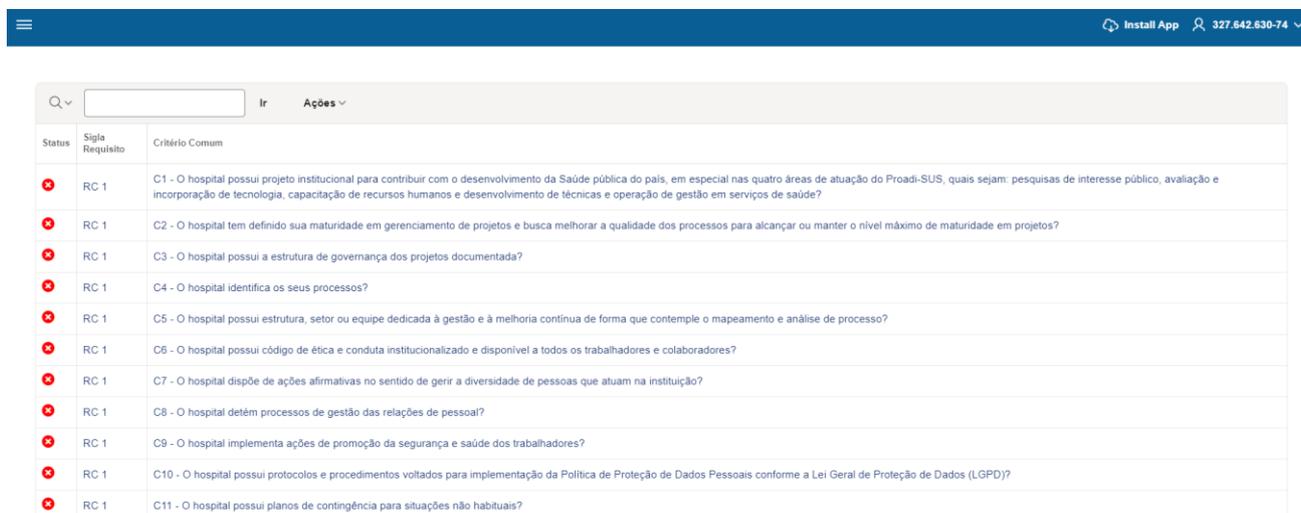


Verificar Pendências (Critérios comum)

Verificar Pendências (Critérios Especifico)



Ao clicar no botão **Verificar Pendências (Critérios comum)**, o sistema redirecionará a Entidade de Saúde para a página onde todas as pendências relacionadas aos Critérios Comuns serão exibidas.



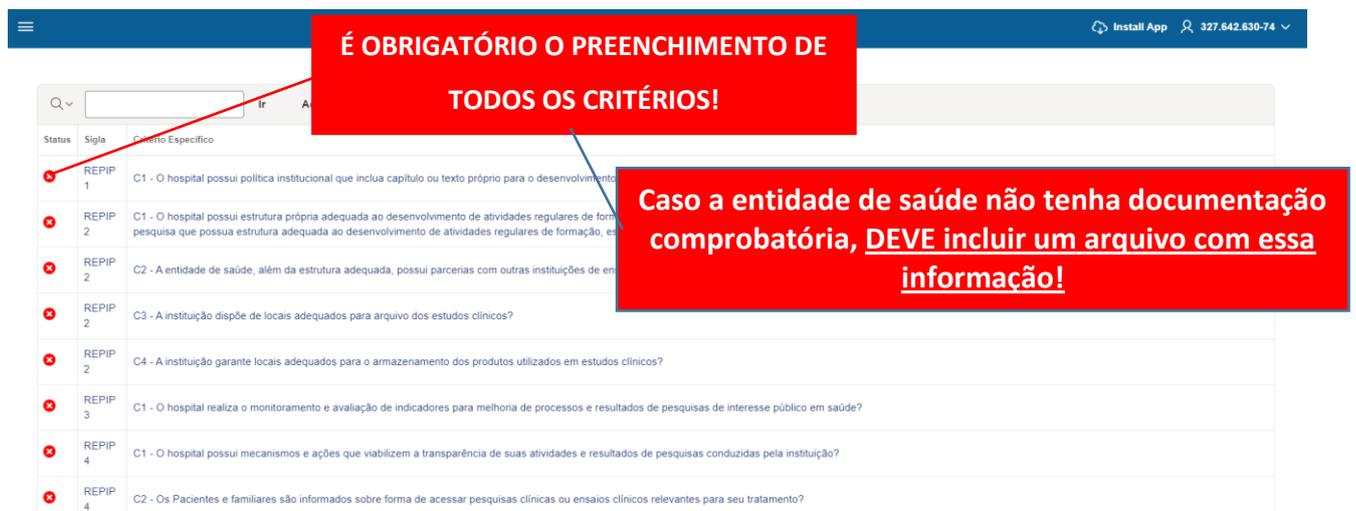
Status	Sigla Requisito	Critério Comum
✖	RC 1	C1 - O hospital possui projeto institucional para contribuir com o desenvolvimento da Saúde pública do país, em especial nas quatro áreas de atuação do Proadi-SUS, quais sejam: pesquisas de interesse público, avaliação e incorporação de tecnologia, capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de técnicas e operação de gestão em serviços de saúde?
✖	RC 1	C2 - O hospital tem definido sua maturidade em gerenciamento de projetos e busca melhorar a qualidade dos processos para alcançar ou manter o nível máximo de maturidade em projetos?
✖	RC 1	C3 - O hospital possui a estrutura de governança dos projetos documentada?
✖	RC 1	C4 - O hospital identifica os seus processos?
✖	RC 1	C5 - O hospital possui estrutura, setor ou equipe dedicada à gestão e à melhoria contínua de forma que contemple o mapeamento e análise de processo?
✖	RC 1	C6 - O hospital possui código de ética e conduta institucionalizado e disponível a todos os trabalhadores e colaboradores?
✖	RC 1	C7 - O hospital dispõe de ações afirmativas no sentido de gerir a diversidade de pessoas que atuam na instituição?
✖	RC 1	C8 - O hospital detém processos de gestão das relações de pessoal?
✖	RC 1	C9 - O hospital implementa ações de promoção da segurança e saúde dos trabalhadores?
✖	RC 1	C10 - O hospital possui protocolos e procedimentos voltados para implementação da Política de Proteção de Dados Pessoais conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)?
✖	RC 1	C11 - O hospital possui planos de contingência para situações não habituais?

Nesta página, a Entidade de Saúde terá acesso a uma lista detalhada com os critérios e suas respectivas pendências. Cada item é apresentado com a sua **Sigla de Requisito** e a descrição do **Critério Comum**, além de um ícone indicativo de status que mostra se há pendências ou se o requisito foi atendido.

-  : Indica que há pendências que precisam ser resolvidas.

Verificar Pendências (Critérios Específico)

Ao clicar no botão , o sistema redirecionará a Entidade de Saúde para a página onde todas as pendências relacionadas aos Critérios específicos serão exibidas.



É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CRITÉRIOS!

Caso a entidade de saúde não tenha documentação comprobatória, DEVE incluir um arquivo com essa informação!

Status	Sigla	Critério Específico
	REPIP 1	C1 - O hospital possui política institucional que inclua capítulo ou texto próprio para o desenvolvimento...
	REPIP 2	C1 - O hospital possui estrutura própria adequada ao desenvolvimento de atividades regulares de formação, pesquisa que possua estrutura adequada ao desenvolvimento de atividades regulares de formação, es...
	REPIP 2	C2 - A entidade de saúde, além da estrutura adequada, possui parcerias com outras instituições de en...
	REPIP 2	C3 - A instituição dispõe de locais adequados para arquivo dos estudos clínicos?
	REPIP 2	C4 - A instituição garante locais adequados para o armazenamento dos produtos utilizados em estudos clínicos?
	REPIP 3	C1 - O hospital realiza o monitoramento e avaliação de indicadores para melhoria de processos e resultados de pesquisas de interesse público em saúde?
	REPIP 4	C1 - O hospital possui mecanismos e ações que viabilizem a transparência de suas atividades e resultados de pesquisas conduzidas pela instituição?
	REPIP 4	C2 - Os Pacientes e familiares são informados sobre forma de acessar pesquisas clínicas ou ensaios clínicos relevantes para seu tratamento?

Nesta página, a Entidade de Saúde terá acesso a uma lista detalhada com os critérios e suas respectivas pendências. Cada item é apresentado com a sua **Sigla de Requisito** e a descrição do **Critério Comum**, além de um ícone indicativo de status que mostra se há pendências ou se o requisito foi atendido.

-  : Indica que há pendências que precisam ser resolvidas.

2.4.1 Mensagem de Confirmação - Sem Pendências

Quando todos os critérios forem atendidos e não houver mais pendências, o sistema exibirá a seguinte mensagem de confirmação:


Sem Pendências
 Não foram identificadas pendências

Essa mensagem indica que todos os requisitos foram completamente preenchidos e validados, permitindo a Entidade de Saúde prosseguir com os próximos passos do processo.

2.5 Perfil da Entidade de Saúde

Perfil

Ao clicar no botão **Perfil**, redireciona a Entidade de Saúde para uma nova página onde é possível visualizar o perfil da Entidade de Saúde. Esta página também permite a alteração da senha da Entidade de Saúde.



Privilégio ↑	Hospital
HOSPITAL	HOSPITAL DO MANUAL

Não haverá envio de e-mail. A alteração de senha é realizada exclusivamente dentro do sistema. E, em caso de dúvidas,

Clicando no botão **Cancelar**, o sistema retornará à página inicial, sem efetuar nenhuma alteração. Ao selecionar o botão **Deseja alterar a senha?**, uma nova tela será exibida para que a Entidade de Saúde possa realizar alteração da senha.



Nesta tela, a Entidade de Saúde deverá preencher os seguintes campos:

- **Nova senha:** Insira a nova senha desejada.

- **Confirmar nova senha:** Reinsira a nova senha para confirmação.

Após preencher os campos corretamente, clique no botão **Alterar Senha** para concluir o processo.

Mensagem de Sucesso: Após a troca de senha, o sistema exibirá a mensagem de confirmação:

Senha trocada com sucesso!



2.6. Relatório de Preenchimento dos Critérios

Relatório de quem preencheu cada critério

Ao clicar no botão , o sistema exibirá uma lista detalhada, localizada no canto direito da tela, que mostra quem preencheu cada critério. Esse relatório contém informações tanto para os **Critérios Comuns** quanto para os **Critérios Específicos**.

Critérios	De Criterio Comum	Usuario	Login	Data Hora Hospital
Critérios Comuns	O hospital possui certificações e prêmios que tenham avaliado a sua qualidade?	HOSPITAL DO MANUAL	327.642.630-74	2024-10-24 08:08:31
Critérios Comuns	O hospital possui um escritório de projetos com ao menos um trabalhador certificado?	HOSPITAL DO MANUAL	327.642.630-74	2024-10-24 08:08:57
Critérios Comuns	O hospital possui portfólio de projetos compatíveis com a(s) área(s) de atuação do Proadi-SUS solicitada(s) no atual processo de reconhecimento de excelência?	HOSPITAL DO MANUAL	327.642.630-74	2024-10-24 08:09:23
Critérios Comuns	O hospital implementa ciclos de melhoria para aprimoramento dos processos e resultados dos indicadores monitorados?	HOSPITAL DO MANUAL	327.642.630-74	2024-10-24 08:09:32
Critérios Comuns	O hospital possui projeto institucional para contribuir com o desenvolvimento da Saúde pública do país, em especial nas quatro áreas de atuação do Proadi-SUS, quais sejam: pesquisas de interesse público, avaliação e incorporação de tecnologia, capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de técnicas e operação de gestão em serviços de saúde?	HOSPITAL DO MANUAL	327.642.630-74	2024-10-24 08:04:04
Critérios Comuns	O hospital tem definido sua maturidade em gerenciamento de projetos e busca melhorar a qualidade dos processos para alcançar ou manter o nível máximo de maturidade em projetos?	HOSPITAL DO MANUAL	327.642.630-74	2024-10-24 08:06:05
Critérios Comuns	O hospital possui a estrutura de governança dos projetos documentada?	HOSPITAL DO MANUAL	327.642.630-74	2024-10-24 08:06:16
Critérios Comuns	O hospital identifica os seus processos?	HOSPITAL DO MANUAL	327.642.630-74	2024-10-24 08:06:44

Essa funcionalidade permite à Entidade de Saúde visualizar de forma clara e objetiva o responsável pelo preenchimento de cada critério, garantindo transparência e rastreabilidade no processo de avaliação.

2.7 Relatório de Encaminhamento para Avaliação

Relatório de quem encaminhou para a avaliação

Ao clicar no botão , o sistema redirecionará a Entidade de Saúde para uma nova página, onde será possível visualizar quem encaminhou os critérios para avaliação.

No Nome Usuario	Login	Data Hora Hospital
HOSPITAL DO MANUAL	327.642.630-74	2024-10-24 09:49:24

1 - 1

A página exibirá as seguintes informações:

- **Nome do Usuário:** Identificação de quem realizou o encaminhamento.
- **Login:** O login utilizado pelo usuário no sistema.
- **Data/Hora:** O registro da data e hora em que o encaminhamento foi feito.

Essa funcionalidade permite rastrear com precisão quem submeteu os critérios para avaliação, garantindo a transparência e o acompanhamento adequado do processo.

3 VERIFICAR DILIGÊNCIA

Requisitos para o Reconhecimento de Excelência

Caso existam diligências, o botão na página inicial será alterado de

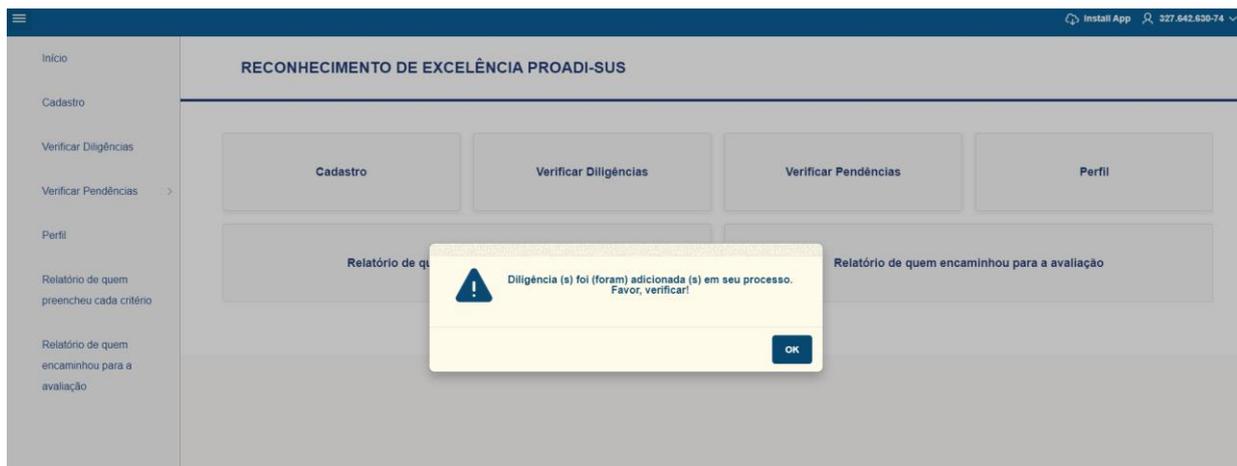
Verificar Diligências

para

Quando houver diligências pendentes, ao acessar o sistema novamente, a Entidade de Saúde visualizará a seguinte mensagem de alerta na tela:

Alerta

"Diligência foi adicionada ao seu processo. Favor, verificar!"



Verificar Diligências

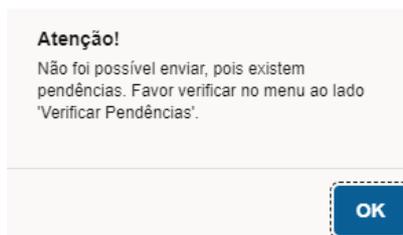
Ao clicar no botão **Verificar Diligências**, a Entidade de Saúde será redirecionada para uma página onde todas as diligências pendentes serão exibidas.

Ação: Redirecionar para a verificação de diligências pendentes.



A Entidade de Saúde deverá **selecionar** a diligência pendente na lista e enviar um documento respondendo-a. Caso sejam solicitadas evidências estas deverão ser anexadas junto ao documento de resposta.

Observação: O botão **Enviar para avaliação** estará sempre visível na tela, mas só permitirá o envio quando todas as diligências forem respondidas. Caso contrário, ao tentar enviar sem completar essas etapas, a seguinte mensagem de atenção será exibida:



Após selecionar a diligência que será respondida, o sistema exibirá a seguinte tela, onde a Entidade de Saúde poderá inserir as informações e enviar a documentação necessária para avaliação.

Resposta ×

Requisito comum
RC 1 - Possuir mecanismos de governança para gestão de projetos, de processos, de pessoas e de riscos e para responsabilidade socioambiental. (art. 38, inc. I - a)

Critério Comum
C01 - O hospital possui projeto institucional para contribuir com o desenvolvimento da saúde pública do país, em especial nas quatro áreas de atuação do PROADI-SUS, quais sejam: pesquisas de interesse público, avaliação e incorporação de tecnologia, capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de técnicas e operação de gestão em serviços de saúde?

Premissa Comum
O hospital deve dispor de projeto institucional para o desenvolvimento de atividades regulares nas áreas de atuação do PROADI-SUS nos dois últimos anos.

Motivação para a Diligência
Documentos insuficientes.

Descrição do arquivo anexo
Segue documentação para uma nova avaliação.

Se necessário enviar múltiplos arquivos para atender a este critério, por favor, compacte-os em um único arquivo no formato .zip, .rar, .7z antes de enviar.


PROGRAMA DE GESTÃO POR DESEMPENHO NO TRABALHO (1).pdf
560.05 KB
[Remove](#)

[Cancelar](#)  [Salvar](#)

TELA DE PREENCHIMENTO DE DILIGÊNCIAS PENDENTES

Ação: Após preencher todas as informações e anexar o arquivo necessário, a Entidade de Saúde deve clicar no botão **Salvar**, para enviar a resposta.

Após responder todas as diligências, a Entidade de Saúde deverá enviar novamente para uma nova avaliação, clicando no botão **Enviar para avaliação**.

REQUISITOS COMUNS

Requisito: RC 1 - Possuir mecanismos de governança para gestão de projetos, de processos, de pessoas e de riscos e para responsabilidade socioambiental. (art. 38, inc. 1 - a)

✓ Critério: C01 - O hospital possui projeto institucional para contribuir com o desenvolvimento da saúde pública do país, em especial nas quatro áreas de atuação do PROADI-SUS, quais sejam: pesquisas de interesse público, avaliação e incorporação de tecnologia, capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de técnicas e operação de gestão em serviços de saúde?

Recoher tudo Expandir tudo

Enviar para avaliação

TELA DE ENVIO PARA AVALIAÇÃO

Ao clicar no botão **Enviar para avaliação**, a seguinte mensagem será exibida:

ATENÇÃO: "De acordo com o artigo 44-I; artigo 44-J da portaria xxx, confira se seu preenchimento está correto e não precisa de revisão antes da finalização, porque após o envio para avaliação, não será permitido nenhuma alteração ou inclusão de novos arquivos."

Cancelar Enviar para avaliação

[GLRP2]

- **Cancelar:** Retorna à página anterior sem enviar.
- **Enviar para Avaliador:** Confirma o envio das informações para o avaliador.

E a mensagem de conclusão de envio será exibida.

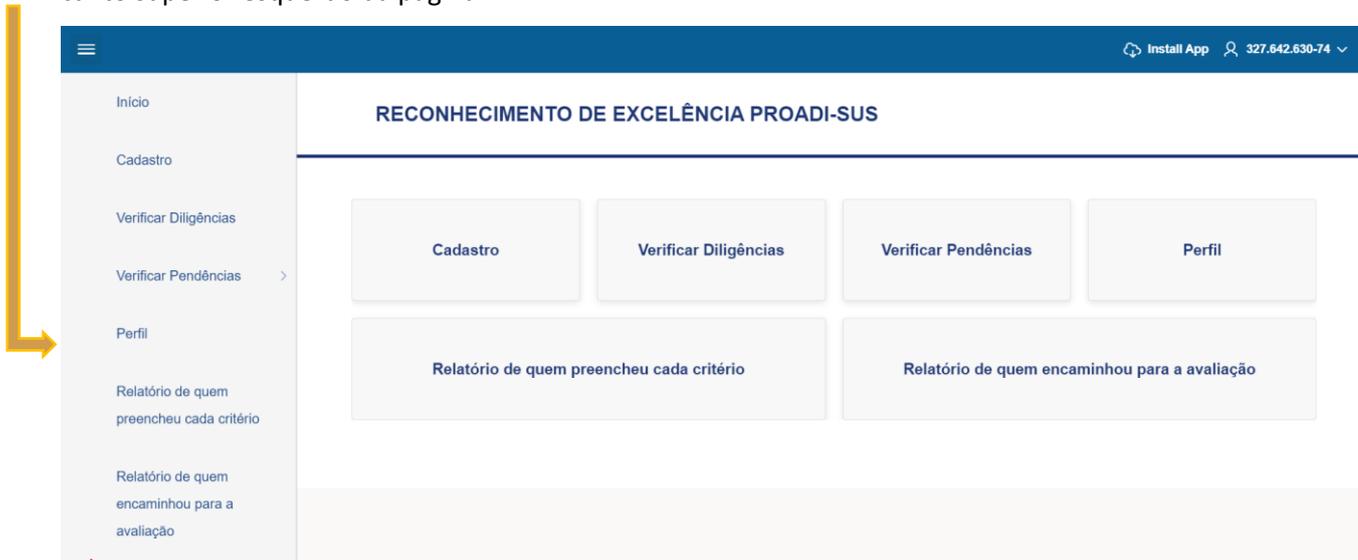
✓
Sucesso!
Operação realizada com sucesso

A Entidade de Saúde terá até 3 (três) oportunidades para enviar as documentações em resposta às diligências. Após o terceiro envio, a seguinte mensagem será exibida:

i
Atenção!
Informamos que o limite de três diligências foi atingido, conforme estabelecido pela Portaria nº xxx/2024.

4 BARRA DE MENUS

O SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE EXCELÊNCIA, possui uma barra de ferramentas no canto superior esquerdo da página.



- Para abrir a barra de menus, basta clicar no ícone , que está posicionado no canto superior esquerdo da página.



MENU LATERAL

- Ao clicar no ícone, a barra de menus será exibida, permitindo acesso às seguintes opções:
 - **Início**
 - **Cadastro**
 - **Verificar Diligências**
 - **Verificar Pendências**
 - **Perfil**
 - **Relatório de quem preencheu cada critério**

- **Relatório de quem encaminhou para a avaliação**

- Para fechar a barra de menus, basta clicar novamente no ícone.

Essa barra de navegação oferece acesso rápido e fácil a todas as funcionalidades principais do sistema, melhorando a experiência da Entidade de Saúde ao utilizar o sistema.

O botão **Início**, redireciona a Entidade de Saúde para a página inicial do sistema.

- **Ação:** Redirecionar para a página inicial

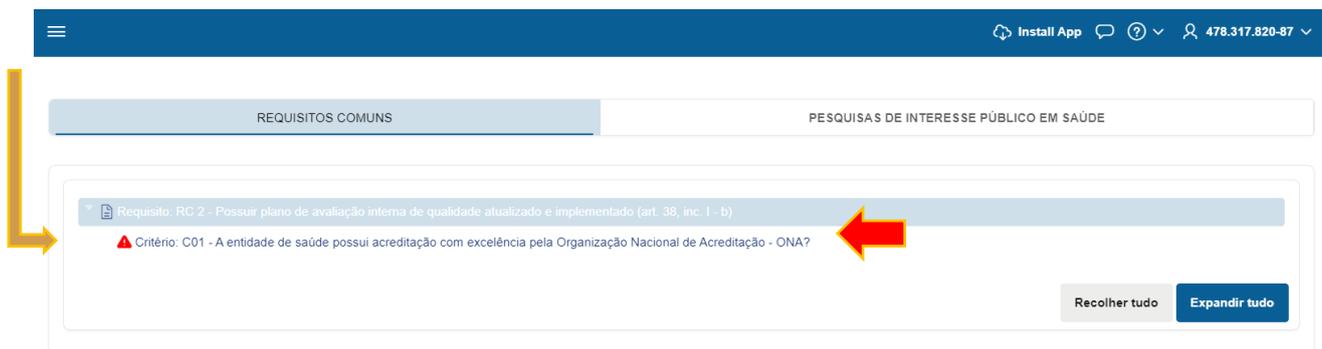
O botão **Cadastro**, localizado na barra de menu, direciona para a página "Dados do Hospital", onde é possível consultar os dados das Entidades de Saúde cadastradas.

- **Ação:** Acessar Dados do Hospital

O botão **Verificar Diligências**, o sistema abrirá uma nova página dedicada à verificação das diligências relacionadas aos requisitos da Entidade de Saúde.

- **Ação:** Verificar Diligências.

Se houver diligências pendentes, elas serão exibidas no formato abaixo:



Cada diligência será identificada por um ícone de alerta e um texto descritivo explicando o critério que requer atenção.

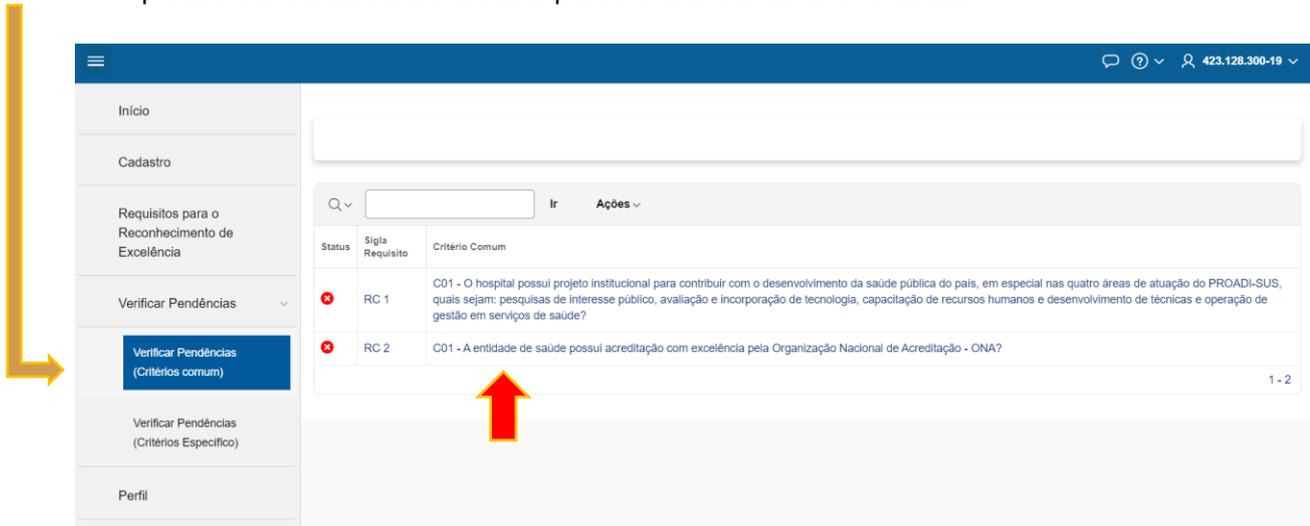
O botão **Verificar Pendências**, na barra de menu, expande uma sub-aba com 3 opções de escolha:



Verificar Pendências
(Critérios comum)

O botão **Verificar Pendências (Critérios comum)**, o sistema redirecionará a Entidade de Saúde para a página onde todas as pendências relacionadas aos Critérios Comuns serão exibidas.

- A página exibirá uma lista detalhada dos critérios pendentes de resposta, permitindo uma análise precisa das atividades necessárias para atender aos critérios comuns.



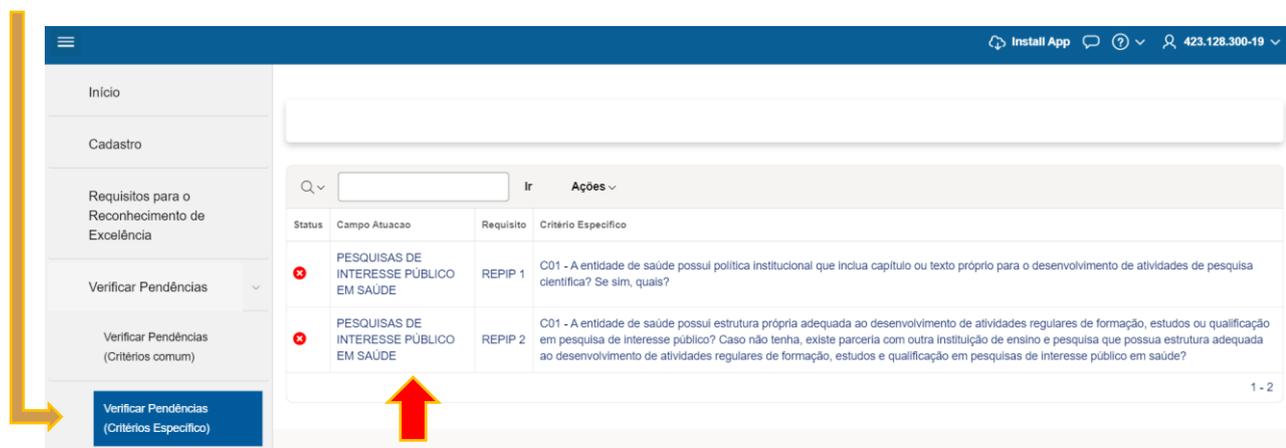
Status	Sigla Requisito	Critério Comum
✖	RC 1	C01 - O hospital possui projeto institucional para contribuir com o desenvolvimento da saúde pública do país, em especial nas quatro áreas de atuação do PROADI-SUS, quais sejam: pesquisas de interesse público, avaliação e incorporação de tecnologia, capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de técnicas e operação de gestão em serviços de saúde?
✖	RC 2	C01 - A entidade de saúde possui acreditação com excelência pela Organização Nacional de Acreditação - ONA?

TELA DE PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

Verificar Pendências
(Critérios Específico)

O botão **Verificar Pendências (Critérios Específico)**, o sistema redirecionará a Entidade de Saúde para a página onde todas as pendências relacionadas aos Critérios específicos serão exibidas.

- A página exibirá uma lista detalhada dos critérios pendentes de resposta, permitindo uma análise precisa das atividades necessárias para atender aos critérios específicos.



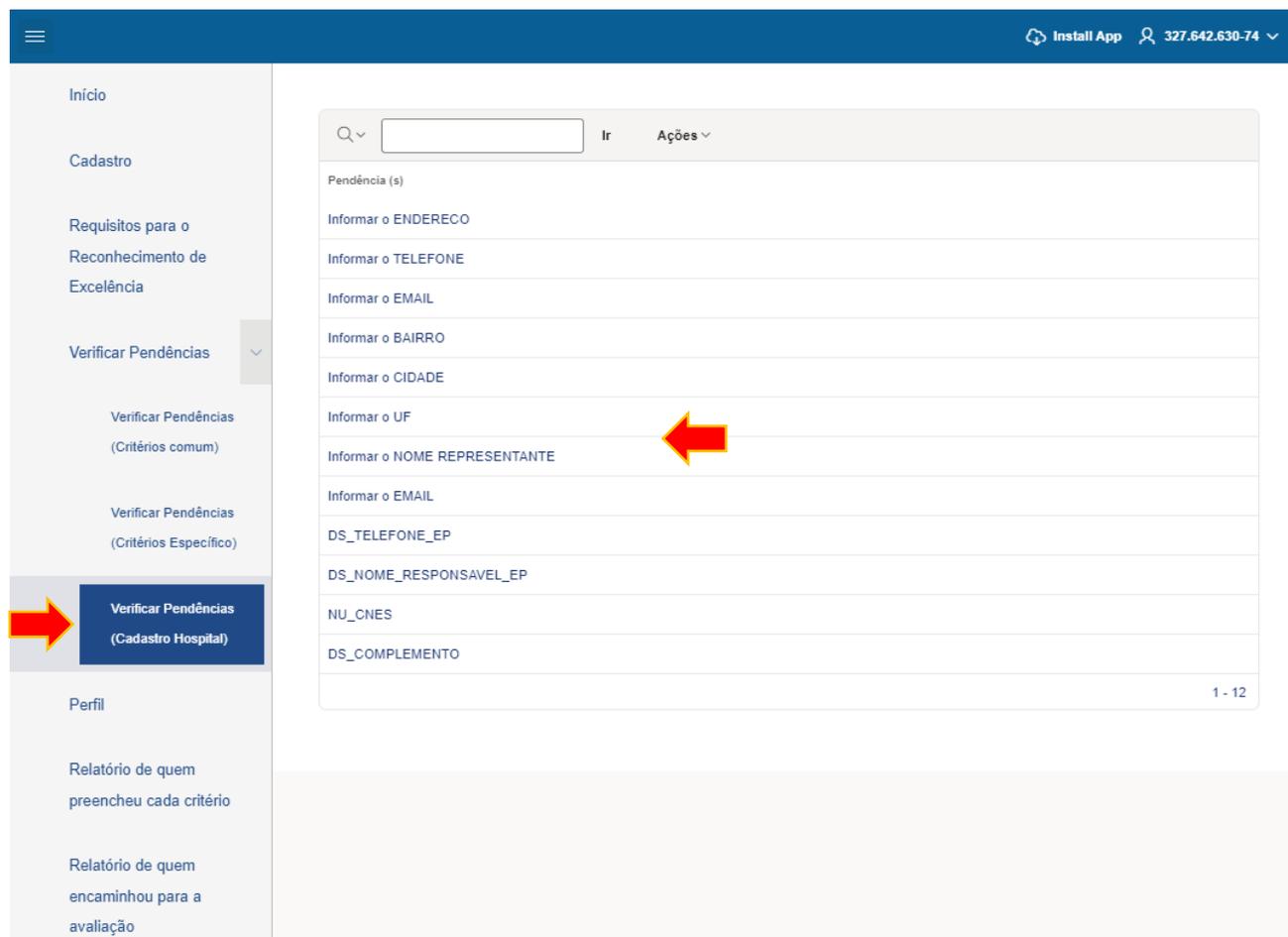
Status	Campo Atuação	Requisito	Critério Específico
✖	PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE	REPIP 1	C01 - A entidade de saúde possui política institucional que inclua capítulo ou texto próprio para o desenvolvimento de atividades de pesquisa científica? Se sim, quais?
✖	PESQUISAS DE INTERESSE PÚBLICO EM SAÚDE	REPIP 2	C01 - A entidade de saúde possui estrutura própria adequada ao desenvolvimento de atividades regulares de formação, estudos ou qualificação em pesquisa de interesse público? Caso não tenha, existe parceria com outra instituição de ensino e pesquisa que possua estrutura adequada ao desenvolvimento de atividades regulares de formação, estudos e qualificação em pesquisas de interesse público em saúde?

TELA DE PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

Verificar Pendências
(Cadastro Hospital)

O botão **Verificar Pendências (Cadastro Hospital)**, o sistema redirecionará a Entidade de Saúde para uma página onde todas as pendências relacionadas ao preenchimento do cadastro do hospital serão exibidas.

- Essa página permitirá a Entidade de Saúde revisar e resolver as pendências identificadas, garantindo que o cadastro esteja completo e em conformidade com os requisitos necessários.



The screenshot displays the PROADI SUS web application interface. On the left, a navigation menu includes options like 'Início', 'Cadastro', and 'Verificar Pendências'. The 'Verificar Pendências (Cadastro Hospital)' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows a table of pending items under the heading 'Pendência (s)'. The items listed are: 'Informar o ENDEREÇO', 'Informar o TELEFONE', 'Informar o EMAIL', 'Informar o BAIRRO', 'Informar o CIDADE', 'Informar o UF', 'Informar o NOME REPRESENTANTE', 'Informar o EMAIL', 'DS_TELEFONE_EP', 'DS_NOME_RESPONSAVEL_EP', 'NU_CNES', and 'DS_COMPLEMENTO'. A red arrow points to the 'Informar o NOME REPRESENTANTE' item. The interface also features a search bar, a 'Ir' button, and an 'Ações' dropdown menu. The top right corner shows 'Install App' and the phone number '327.642.630-74'.

O botão **Perfil**, redireciona a Entidade de Saúde para uma nova página onde é possível visualizar seu perfil. Esta página também permite a alteração da senha do(a) responsável pelo preenchimento da Entidade de Saúde.

Perfil de usuário

Nome
HOSPITAL DO MANUAL

Login
327.642.630-74

Privilégio ↑	Hospital
HOSPITAL	HOSPITAL DO MANUAL

TELA PARA ALTERAÇÃO DA SENHA

Clicando no botão **Cancelar**, o sistema retornará à página inicial, sem efetuar nenhuma alteração. Ao selecionar o botão **Deseja alterar a senha?**, uma nova tela será exibida para que a Entidade de Saúde possa realizar alteração da senha.

Alterar senha

Nome
HOSPITAL DO MANUAL

Login
327.642.630-74

Nova senha

Confirmar nova senha

Nesta tela, a Entidade de Saúde deverá preencher os seguintes campos:

- **Nova senha:** Insira a nova senha desejada.
- **Confirmar nova senha:** Reinsira a nova senha para confirmação.

Após preencher os campos corretamente, clique no botão **Alterar Senha** para concluir o processo.

Mensagem de Sucesso: Após a troca de senha, o sistema exibirá a mensagem de confirmação:

Senha trocada com sucesso!

✔ Senha trocada com sucesso! ✕



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

