



Monitoramento 2017 do Programa Academia da Saúde

Guia Completo de Orientações para SES

Brasília, março de 2017

Objetivo do Monitoramento

O Monitoramento do Programa Academia da Saúde tem o objetivo de levantar a situação geral de implantação e implementação do Programa em todo o Brasil. Trata-se de uma estratégia para produção de informações que subsidiem a qualificação e o fortalecimento do Programa no país e nos territórios, constituindo-se em instrumento essencial para planejamento e avaliação das ações realizadas.

Instrumento essencial de planejamento orientado para resultados!

Histórico

2012: Realizado pela primeira vez como experiência piloto. Composto por Formulário Municipal e Planilha de Atividades.

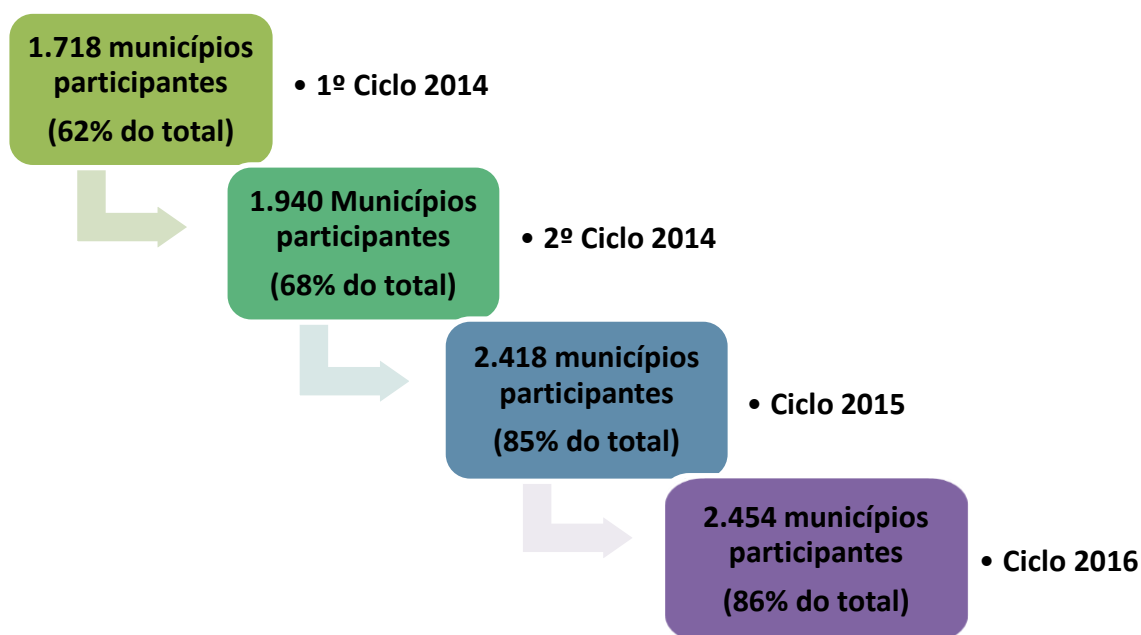
2013 e 2014: Foi realizado em 2 ciclos anuais, nos meses de maio e novembro.

2015: Passou a ser realizado anualmente, sempre no mês de maio.

2016: Passou por um processo de reformulação, com inclusão de novas questões e aperfeiçoamento de outras. O processo de trabalho foi aprimorado e a planilha de atividades foi substituída por um novo formulário online.

Participação dos municípios

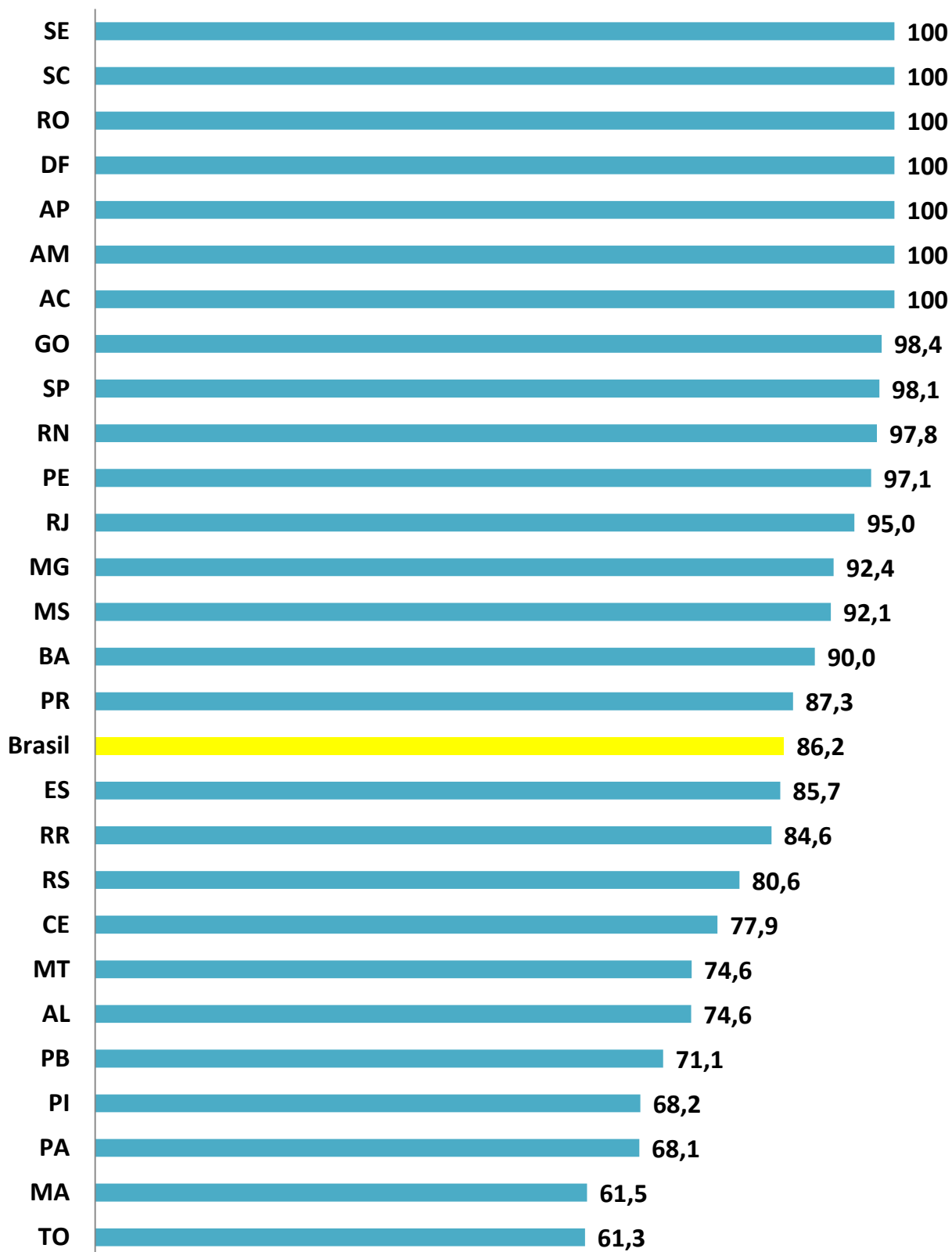
A participação dos municípios, bem como a qualidade das informações prestadas vem aumentando a cada ciclo e isso reflete a mobilização e comprometimento de todos os envolvidos, principalmente gestores e trabalhadores do nível estadual e municipal.



Responsabilidades

A responsabilidade pelo monitoramento do Programa é compartilhada entre a Secretaria de Vigilância em Saúde do Ministério da Saúde, as Secretarias Estaduais de Saúde e as Secretarias Municipais de Saúde. Trata-se de um esforço coletivo e compartilhado de produção de informações fidedignas à realidade local e regional, a fim de subsidiar o planejamento e a tomada de decisões no âmbito federal, estadual e municipal.

Percentual de participação no Monitoramento 2016



Potencialidades do Monitoramento

- A mobilização de estados e municípios para participar do monitoramento, estreita o vínculo entre os três níveis de gestão do Programa, especialmente entre o **Ministério da Saúde** e as **Secretarias Estaduais de Saúde** e estas e as **Secretarias Municipais de Saúde**. Este processo fortalece a gestão do Programa e é uma oportunidade estratégica de diálogo e compartilhamento de informações relevantes.
- Os dados permitem a identificação de **pontos críticos**, subsidiando assim, as ações de planejamento e apoio técnico à implantação e implementação do Programa.
- O monitoramento busca **se aproximar da realidade** do Programa nos municípios, identificando suas necessidades e potenciais. A partir dos dados, gestores e profissionais podem formular estratégias para fortalecer e qualificar suas ações de promoção da saúde.

Acesso aos dados

Relatórios

Para cada ciclo de monitoramento, a equipe no Ministério da Saúde elabora um relatório nacional e divulga o resultado dos cenários estaduais. Esses relatórios têm como objetivo subsidiar o planejamento e a gestão do Programa em âmbito federal e estadual. Todos os relatórios são enviados por e-mail e também disponibilizados no site do Programa.

Banco de dados

A equipe do MS realiza a limpeza do banco de dados do monitoramento como etapa de preparação para a análise das informações. Todas as SES podem ter acesso ao banco de dados relativo a seu Estado. Faça a solicitação por e-mail.

Instrumentos do Monitoramento

O Monitoramento do Programa Academia da Saúde é composto por 3 instrumentos:

Formulário Gestão Estadual

O Formulário da Gestão Estadual possui alguns campos abertos, além de um campo de informações adicionais. Esses campos permitem um maior detalhamento dos êxitos e dificuldades que a gestão estadual vem enfrentando. As principais informações levantadas por este formulário são:

- **Dados Institucionais:** Área responsável pelo Programa, Nome do responsável, telefone, email, endereço.
- **Ações da SES:** inclusão no Plano Estadual de Saúde, ações de educação permanente, estratégias de monitoramento, estratégias de divulgação, dificuldades encontradas, demandas das SMS, utilização da PNPS, avaliação da gestão federal.
- **Informações adicionais:** Informações que a gestão estadual queira compartilhar e/ou detalhar podem ser inseridas neste campo.

• Deverá ser preenchido pelas 27 Secretarias Estaduais de Saúde e pelo Distrito Federal

• Link de acesso:

http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=30889

Instrumentos do Monitoramento

Formulário Gestão Municipal

O Formulário da Gestão Municipal levanta informações relativas à implantação e implementação do Programa no município. As principais questões contempladas pelo formulário são:

- **Dados Institucionais:** Área responsável pelo Programa, Nome do responsável, telefone, email, endereço.
- **Informações sobre o Programa:** número de polos habilitados, andamento das obras, existência de polos em funcionamento, recebimento/solicitação de custeio mensal.
- **Sustentabilidade e fortalecimento do Programa:** Inclusão no Plano Municipal de Saúde, previsão orçamentária, recebimento de algum recurso financeiro estadual, parcerias governamentais e não governamentais, articulações intrasetoriais, intersetoriais e com o Conselho Municipal de Saúde.
- **Ações da SMS:** capacitação para profissionais que atuam no Programa, estratégia de monitoramento, estratégia de divulgação, avaliação da gestão estadual e federal, conhecimento e utilização da PNPS.

Atenção!

- **Todos os municípios habilitados ao Programa devem preencher esse formulário, independente da situação do polo (obras paradas ou obras não iniciadas, polos em construção, polos similares, polos em funcionamento).**
- **Por se tratar de um formulário de gestão municipal, cada município deve preencher apenas um formulário, independente do número de polos do Programa no município.**

• **Link de acesso:**

http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=30886

Instrumentos do Monitoramento

Formulário Polos em Funcionamento

O Formulário de Polos em Funcionamento levanta informações específicas sobre o Programa no contexto de cada Polo. As principais questões contempladas pelo formulário são:

- **Informações Gerais:** Nome e endereço do Polo, cadastro no CNES, proximidade com a UBS.
- **Informações sobre as atividades do Polo:** turno, público participante, média de usuários por dia, atividades desenvolvidas no Polo, desenvolvimento de temas da PNPS.
- **Informações sobre os profissionais que atuam no polo:** número de profissionais segundo cada categoria, vínculo empregatício, atuação de outros profissionais da AB.
- **Informações sobre a gestão do Polo:** existência de grupo de apoio à gestão, contrapartida municipal, dificuldades encontradas, principais demandas da comunidade.
- **Informações para contato.**

Atenção!

- **Apenas os municípios que possuem polos em funcionamento devem preencher esse formulário, sendo um formulário para cada polo em funcionamento.**
- **Por exemplo: se o município possui 3 polos em funcionamento, devem ser respondidos 3 formulários de polos em funcionamento; se o município não possui polo em funcionamento, não é necessário preencher esse formulário.**
- **Link de acesso:**
http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=30884

Cronograma do Monitoramento 2017

- Prazos
- Cronograma
- Etapas

Cronograma do Monitoramento 2017

1ª Etapa	01 a 30/ABR	Mobilização dos municípios
2ª Etapa	01 a 21/MAI	Preenchimento de Formulários pelos municípios. <ul style="list-style-type: none">• Formulário da Gestão Municipal• Formulário de Polos em Funcionamento
3ª Etapa	22 a 31/MAI	Mobilização final dos municípios e acerto de pendências.
4ª Etapa	01 a 09/JUN	Preenchimento do Formulário da Gestão Estadual.

Prazo para preenchimento:

Municípios: 1º a 31 de maio Formulário da Gestão Municipal + Formulário de Polos em Funcionamento	Estados: 1º a 09 de junho Formulário da Gestão Estadual
---	---

Não haverá prorrogação do prazo!

1ª Etapa: Mobilização dos Municípios

1º a 30 de abril

A mobilização dos municípios é fundamental para garantir ampla participação no monitoramento. Devido à mudança de gestão municipal, esta etapa torna-se ainda mais importante, já que em muitos casos os pontos focais municipais estarão tendo o primeiro contato com o monitoramento.

Veja algumas estratégias:

- ✓ **Realizar videoconferências.**
- ✓ **Enviar e-mails, fazer ligações**
- ✓ **Contar com a ajuda das regionais.**
- ✓ **Realizar visitas em municípios com muitos polos**
- ✓ **Trazer municípios com dificuldade para preenchimento junto à SES**
- ✓ **Divulgar no site da SES**
- ✓ **Disseminar informações via whatsapp**
- ✓ **Mobilizar instancias colegiadas (CIB, Cosems)**

Cada SES deverá definir uma estratégia de mobilização

2ª Etapa: **Preenchimento de Formulários pelos municípios**

1º a 21 de maio

A partir do dia 1º de maio, os links de acesso aos formulários estarão ativos. Durante esta etapa, cabe aos municípios preencher o Formulário da Gestão Municipal e, se for o caso, preencher o Formulário de “Polos em Funcionamento”.

Durante este período, cabe às SES orientar e acompanhar o preenchimento dos formulários a fim de garantir seu correto preenchimento. Isso deverá ser feito por meio do acesso ao Formsus, a partir do login e senha de cada SES. As orientações do acesso ao formsus podem ser encontradas a partir da página 19.

Atenção!

O login e a senha são para uso exclusivo do estado e NÃO devem ser enviados aos municípios.

É importante mobilizar os pontos focais municipais a não deixarem o preenchimento para a última hora! Eventualmente pode ocorrer do Formsus ficar sobrecarregado e sair do ar. Além disso, podem ocorrer dúvidas, preenchimento errado ou com pendência e os últimos dias devem ser destinados para sanar estas questões.

3ª Etapa: Mobilização final dos municípios e acerto de pendências

22 a 31 de maio

Últimos dias para preenchimento!

Durante os últimos dias do mês de maio, cabe às SES acionar os municípios que ainda não preencheram o Formulário Municipal e/ou o Formulário de Polos em Funcionamento.

Neste período, as SES também devem continuar conferindo o correto preenchimento dos formulários e solicitar as devidas alterações.

Uma das principais conferências será verificar se há **coerência entre as informações prestadas no Formulário de Gestão Municipal e no Formulário de Polos em Funcionamento**. Por exemplo, o município que informou no Formulário da Gestão Municipal que possui 2 Polos em funcionamento, deverá ter respondido 2 Formulários de Polos em Funcionamento.

Neste ponto, muitos municípios apresentam respostas inconsistentes. Por isso, essa checagem não deve deixada para a última hora, para que haja tempo hábil de fazer os devidos ajustes.

Lembramos que não haverá prorrogação do prazo para municípios!

4ª Etapa: Preenchimento do Formulário da Gestão Estadual

01 a 09 de junho

Após finalizado o prazo para a participação dos municípios no monitoramento, é chegada a vez dos estados prestarem informações sobre o Programa.

Nesta etapa, as SES acessam o link e preenchem o Formulário da Gestão Estadual.

Fique atento!

Existem muitos campos abertos no Formulário da Gestão Estadual. Por isso, sugerimos primeiro visualizar o formulário e escrever as respostas em word e depois transferir as respostas para o formulário para evitar que as respostas sejam perdidas em caso de algum problema com a conexão.

Material de Apoio

Existem alguns materiais para auxiliar as SES no apoio ao monitoramento.

- **Guia Completo de Orientações para Estados**
- **Guia de Orientações para Municípios**
- **1º e-mail** - para SMS
(para ser encaminhado aos municípios)
- **2º e-mail** - para SES com orientações gerais
- **Lista de municípios habilitados, por estado**
- **Site do Programa Academia da Saúde**
(todo o material estará disponível no site do Programa)

Material de Apoio: 1º e 2º e-mails

Enviamos aos pontos focais estaduais 2 e-mails com as seguintes informações:

1º E-mail

Com orientações para SMS

- Link para os Formulários
- Guia de Orientações às SMS
- Lista de municípios que devem participar do monitoramento

2º E-mail

Com orientações para SES

- Login e senha da SES
- Cronograma
- Link para os Formulários
- Guia de Orientações às SES

Acompanhamento a ser realizado pelas SES

- Orientações Gerais
- Passo-a-passo

Acompanhamento realizado pelas SES

Orientações Gerais

Formulário Gestão Municipal

- Checar a existência de formulários duplicados
- Checar se há algum município que respondeu o formulário, porém não está habilitado com o Programa Academia da Saúde
- Verificar se o número de polos informados é compatível com o número de polos habilitados;

Formulário Polos em Funcionamento

- Conferir se o número de polos em funcionamento informado no **Formulário da Gestão Municipal** é compatível com o número de Formulários de Polos em Funcionamento preenchido.
- Conferir se algum município respondeu o **Formulário de Polos em Funcionamento**, mas não respondeu o **Formulário da Gestão Municipal**.

Acompanhamento realizado pelas SES

Orientações Gerais

Login e senha da SES

Cada Secretaria Estadual de Saúde possui um perfil de acesso ao Formsus. O login e a senha de cada Secretaria foram enviados por e-mail aos pontos focais do Programa no estado.

O login e a senha da SES permite:

- Visualizar e acessar todos os formulários (fichas) que os municípios preencheram.
- Editar fichas preenchidas.
- Consultar número do protocolo.
- Exportar informações em planilha excel

O login e a senha da SES NÃO permite:

- Deletar ficha preenchida

Atenção!

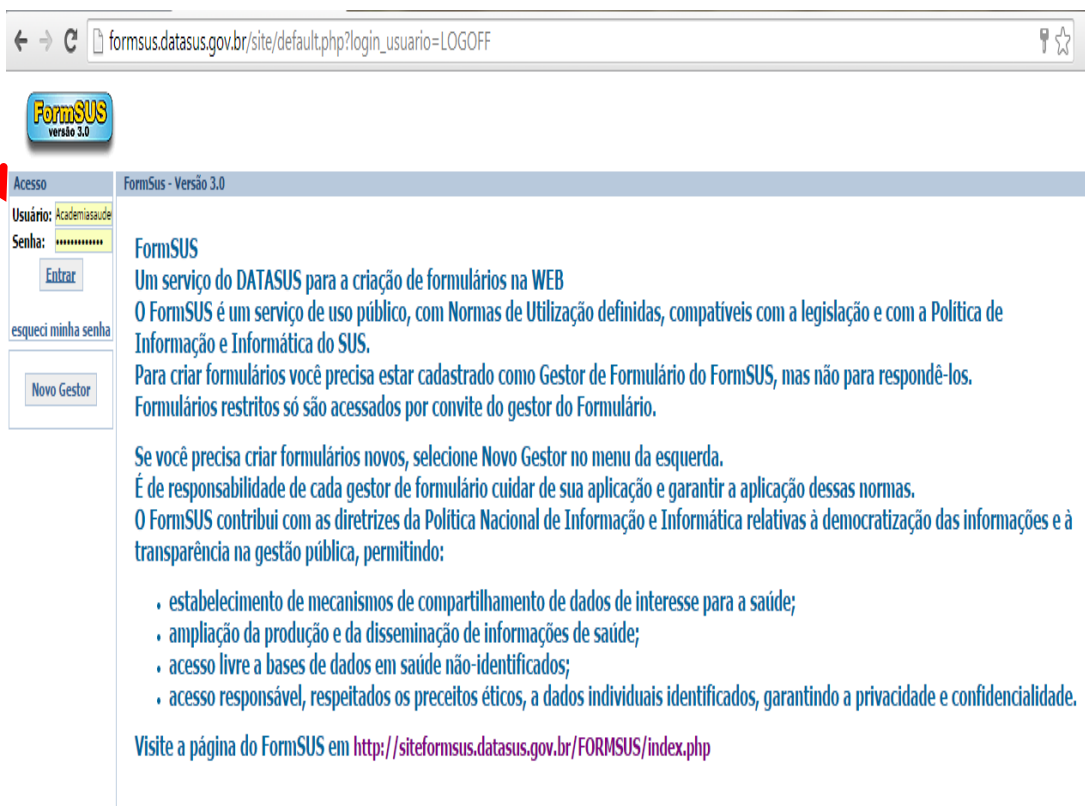
Caso você verifique necessidade de deletar alguma ficha preenchida, envie e-mail para promocaodasaude@saude.gov.br

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

1º Passo: Acessar o Formsus

- Acesse o Formsus (formsus.datasus.saude.gov.br)
- Digite o Login e a Senha do seu estado



← → ↻ formsus.datasus.gov.br/site/default.php?login_usuario=LOGOFF 🔑 ☆ ☰

Formsus
versão 3.0

Acesso FormSus - Versão 3.0

Usuário: Academiasaude
Senha: *****

[esqueci minha senha](#)

FormSUS
Um serviço do DATASUS para a criação de formulários na WEB
O FormSUS é um serviço de uso público, com Normas de Utilização definidas, compatíveis com a legislação e com a Política de Informação e Informática do SUS.
Para criar formulários você precisa estar cadastrado como Gestor de Formulário do FormSUS, mas não para respondê-los. Formulários restritos só são acessados por convite do gestor do Formulário.

Se você precisa criar formulários novos, selecione Novo Gestor no menu da esquerda.
É de responsabilidade de cada gestor de formulário cuidar de sua aplicação e garantir a aplicação dessas normas.
O FormSUS contribui com as diretrizes da Política Nacional de Informação e Informática relativas à democratização das informações e à transparência na gestão pública, permitindo:

- estabelecimento de mecanismos de compartilhamento de dados de interesse para a saúde;
- ampliação da produção e da disseminação de informações de saúde;
- acesso livre a bases de dados em saúde não-identificados;
- acesso responsável, respeitados os preceitos éticos, a dados individuais identificados, garantindo a privacidade e confidencialidade.

Visite a página do FormSUS em <http://siteformsus.datasus.gov.br/FORMSUS/index.php>

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

2º Passo: Buscar Fichar

- Vá no Formulário “Monitoramento 2017 Academia da Saúde – Gestão Municipal” e clique em “Busca Ficha

Monitoramento 2017 Academia da Saúde - Gestão Estadual Data de Criação: 13/03/2017 Fichas: 0 (0) (0) <i>contactar responsável</i>	Resultado Busca Ficha Alterar Ficha Incorporar ♦ http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=30889
Monitoramento 2017 Academia da Saúde - Gestão Municipal Data de Criação: 13/03/2017 Fichas: 0 (0) (0) <i>contactar responsável</i>	Resultado Busca Ficha Alterar Ficha Incorporar ♦ http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=30886
Monitoramento 2017 Academia da Saúde - Polos em Funcionamento Data de Criação: 13/03/2017 Fichas: 0 (0) (0) <i>contactar responsável</i>	Resultado Busca Ficha Alterar Ficha Incorporar ♦ http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=30884
Monitoramento 2016 Academia da Saúde - Gestão Estadual Data de Criação: 08/12/2015 Fichas: 26 (0) (0) <i>contactar responsável</i>	Resultado Busca Ficha Alterar Ficha Incorporar ♦ http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=23841
Monitoramento 2016 Academia da Saúde - Gestão Municipal Data de Criação: 05/10/2015 Fichas: 2450 (4) (0) <i>contactar responsável</i>	Resultado Busca Ficha Alterar Ficha Incorporar ♦ http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=23027
Monitoramento 2016 Academia da Saúde - Polos em Funcionamento Data de Criação: 18/09/2015 Fichas: 1372 (0) (0) <i>contactar responsável</i>	Resultado Busca Ficha Alterar Ficha Incorporar ♦ http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=22767

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

3º Passo: Filtrar por UF

- Selecione o seu estado e em seguida clique no botão “Clique aqui para selecionar os campos a serem exibidos”

Faça sua pesquisa nas fichas através dos campos abaixo:

Busca Padrão

Data de Atualização Início : Término :
 Data de Criação

Tipo de Fichas : Buscar somente fichas preenchidas por mim

Protocolo :

Busca

Estado
Campo não Preenchido
Campo Preenchido

Município
Campo não Preenchido
Campo Preenchido

O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?
Campo não Preenchido Sim
Campo Preenchido Não

Exportar

Arquivo no formato DBF
 Arquivo no formato XLS (Excel)
 Arquivo no formato TXT - Separador utilizado: ;
 Arquivo no formato TXT - Separador utilizado: |
 Valores Códigos Valores e Códigos

Limpar **Clique aqui para selecionar os campos a serem exibidos**

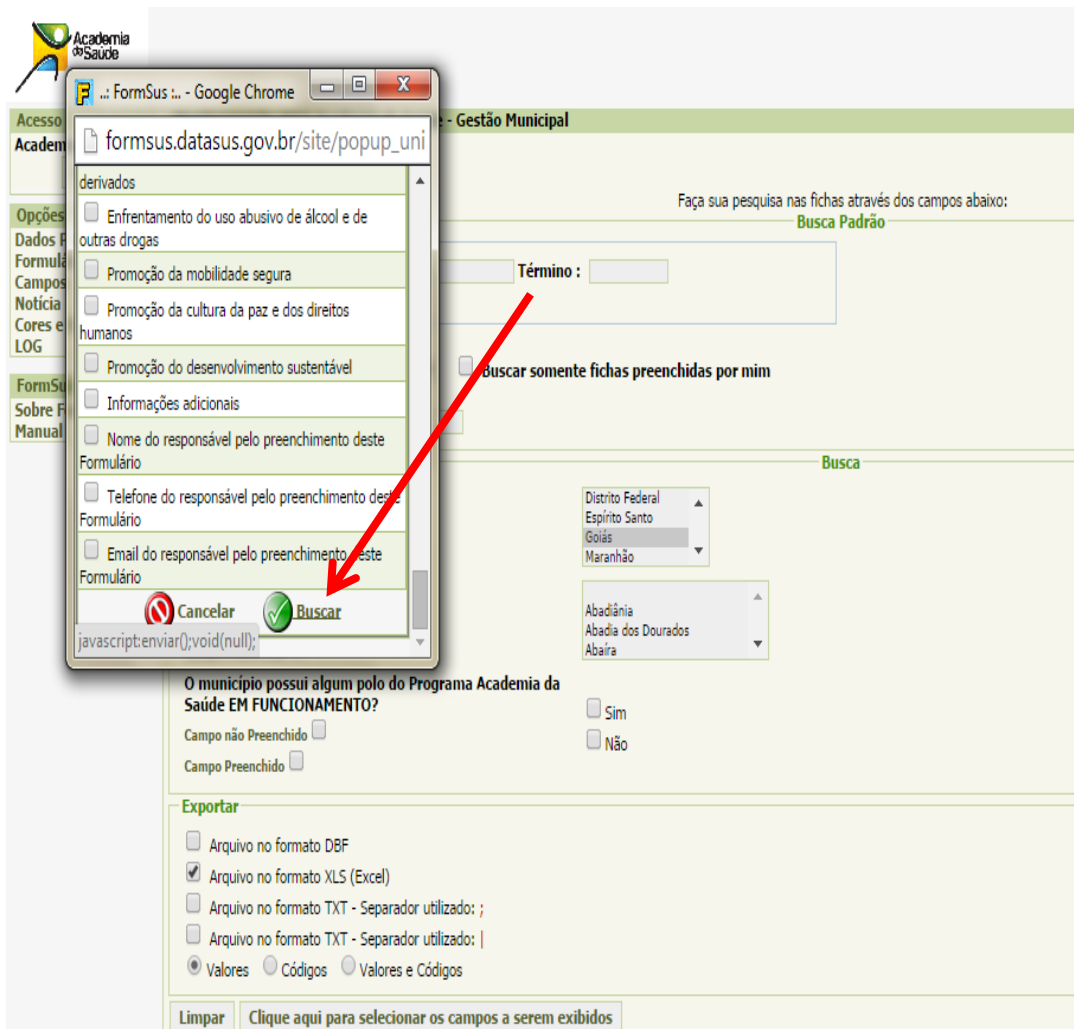
Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

4º Passo: Selecionar informações a serem exibidas

- Será aberta uma janela pop-up com todos os campos do formulário. Selecione os campos que queira visualizar e clique em “buscar”.

Uma sugestão é selecionar: Data de atualização, Estado, Município, Nome do responsável, telefone e a questão se o município possui polo em funcionamento (sim/não). Ao final da seleção, clique em buscar.



The screenshot displays the FormSus web application interface. A pop-up window titled "formsus.datasus.gov.br/site/popup_uni" is open, listing various fields to be selected for display. The fields include:

- derivados
- Enfrentamento do uso abusivo de álcool e de outras drogas
- Promoção da mobilidade segura
- Promoção da cultura da paz e dos direitos humanos
- Promoção do desenvolvimento sustentável
- Informações adicionais
- Nome do responsável pelo preenchimento deste Formulário
- Telefone do responsável pelo preenchimento deste Formulário
- Email do responsável pelo preenchimento deste Formulário

At the bottom of the pop-up window, there are two buttons: "Cancelar" (with a red 'X' icon) and "Buscar" (with a green checkmark icon). A red arrow points to the "Buscar" button. The background shows the main application interface with a search bar and a dropdown menu for selecting a state (Goias is selected).

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

5º Passo – Fazer a triagem

Serão exibidos todos os municípios que preencheram formulário para o estado selecionado.

Aqui a SES deverá fazer a triagem, verificando:

- Se o município respondeu mais de uma vez (duplicado)
- Quais municípios ainda não responderam
- Se os municípios respondentes estão habilitados ao Programa

Fichas localizadas: 4 | Exibindo 1 ... 1
Primeiro | Anterior [1] Próxima | Último Imprimir todas as fichas

Seleciona a Ação	Data Atualização(Criação)	Estado	Município	Nome do responsável pelo Programa Academia da Saúde	Telefone Institucional	O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?
<input checked="" type="checkbox"/>    	2015-12-11 18:48:19	Goiás	Americano do Brasil	Jose	(88) 9999-66666	Sim
<input checked="" type="checkbox"/>    	2015-12-11 18:51:52	Goiás	Montes Claros de Goiás	felizardo dos santos	(44) 3333-22222	Não
<input checked="" type="checkbox"/>    	2015-12-11 18:56:00	Goiás	Mimoso de Goiás	luzia freitas	(77) 5555-33333	Sim
<input checked="" type="checkbox"/>    	2015-12-11 19:02:50	Goiás	Vila Propício	Pepeu	(66) 4444-33333	Não

Arquivos Exportados
Arquivo no formato XLS (Excel)

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

6º Passo – Deletar formulários de municípios não habilitados

As SES deverão solicitar à equipe do Ministério da Saúde que delete os formulários de municípios que não foram habilitados com o Programa, ou seja, os formulários daqueles municípios que não se encontram na lista enviada à SES pelo Ministério da Saúde.

A solicitação deverá ser feita para o e-mail promocaodasaude@saude.gov.br com o título “Deletar não habilitados” e o nome do Estado. No e-mail deverá ser informado o nome do estado e do(s) município(s) que deverá ser deletado.

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

7º Passo – Deletar formulários duplicados

As SES deverão solicitar à equipe do Ministério da Saúde que delete os formulários duplicados, ou seja, os formulários daqueles municípios que preencheram mais de um formulário da Gestão Municipal.

A solicitação deverá ser feita para o e-mail promocaodasaude@saude.gov.br com o título “Deletar duplicados” e o nome do Estado. No e-mail deverá ser informado o nome do estado e do(s) município(s) e qual dos formulários duplicados deverá ser deletado. Utilize para isso a data e hora de preenchimento daquele formulário que deve ser excluído.

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

8º Passo – Checar os formulários preenchidos

Em seguida, a SES deverá fazer a checagem dos formulários preenchidos, visualizando a ficha de cada município e verificando se o preenchimento está correto.

Caso seja necessário fazer alguma correção, a SES deverá entrar em contato com o município e solicitar que a correção seja feita. Para tanto, será necessário o número de protocolo. Outra possibilidade é a própria SES realizar a alteração. (Esta opção deve ser usada apenas em casos específicos, sendo sempre preferível que o próprio município faça a alteração.)

Veja nas páginas a seguir a função de cada botão

Fichas localizadas: 4 | Exibindo 1 ... 1
Primeiro | Anterior [1] Próxima | Último

Imprimir todas as fichas

Seleção a Ação	Data Atualização(Criação)	Estado	Município	Nome do responsável pelo Programa Academia da Saúde	Telefone Institucional	O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?
	2015-12-11 18:48:19	Goiás	Americano do Brasil	Jose	(88) 9999-66666	Sim
	2015-12-11 18:51:52	Goiás	Montes Claros de Goiás	felizardo dos santos	(44) 3333-22222	Não
	2015-12-11 18:56:00	Goiás	Mimoso de Goiás	luzia freitas	(77) 5555-33333	Sim
	2015-12-11 19:02:50	Goiás	Vila Propício	Pepeu	(66) 4444-33333	Não

Arquivos Exportados
Arquivo no formato XLS (Excel)

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

Botão: VISUALIZAR FICHA PREENCHIDA

Selecione o município desejado e clique no símbolo da lupa

Ao visualizar a Formulário, a SES deverá prestar especial atenção se o município informa que possui Polo em funcionamento e em seguida informa que possui “zero” polos em funcionamento.

Outras questões podem ser conferidas para garantir a qualidade da informação levantada.



Limpar Clique aqui para selecionar os campos a serem exibidos Buscar

Fichas localizadas: 4 | Exibido 1 ... 1
Primeiro | Anterior [1] Próxima | Último

Imprimir todas as fichas

Seleção a Ação	Data Atualização(Criação)	Estado	Município	Nome do responsável pelo Programa Academia da Saúde	Telefone Institucional	O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?
<input checked="" type="checkbox"/>    	2015-12-11 18:48:19	Goiás	Americano do Brasil	Jose	(88) 9999-66666	Sim
<input checked="" type="checkbox"/>    	2015-12-11 18:51:52	Goiás	Montes Claros de Goiás	felizardo dos santos	(44) 3333-22222	Não
<input checked="" type="checkbox"/>    	2015-12-11 18:56:00	Goiás	Mimoso de Goiás	luzia freitas	(77) 5555-33333	Sim
<input checked="" type="checkbox"/>    	2015-12-11 19:02:50	Goiás	Vila Propicio	Pepeu	(66) 4444-33333	Não

Arquivos Exportados
Arquivo no formato XLS (Excel)

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

Botão: ACESSAR NÚMERO DE PROTOCOLO

Havendo necessidade de alterar um formulário já preenchido, o ideal é que a SES entre em contato com o município e solicite a alteração. Caso a pessoa que preencheu não tenha anotado o número de protocolo, a SES poderá acessar esse número.

Clique no símbolo do “i” e abrirá uma janela pop-up com o número de protocolo da ficha.

The screenshot displays the FormSus interface. At the top, there are dropdown menus for 'Estado' (Goias) and 'Município' (Abadiânia). Below these are input fields for 'Responsável' (Academia da Saúde) and 'Telefone Institucional'. A table of records is shown at the bottom with columns for 'Data Atualização (Criação)', 'Estado', 'Município', 'Nome do responsável pelo Programa Academia da Saúde', 'Telefone Institucional', and 'O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?'. A red circle highlights the 'Protocolo' field in a pop-up window, and a red arrow points to the information icon in the table.

Seleção e Ação	Data Atualização (Criação)	Estado	Município	Nome do responsável pelo Programa Academia da Saúde	Telefone Institucional	O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?
<input type="checkbox"/>	2015-12-11 18:48:19	Goias	Americano do Brasil	Jose	(88) 9999-66666	Sim
<input type="checkbox"/>	2015-12-11 18:51:52	Goias	Montes Claros de Goias	felizardo dos santos	(44) 3333-22222	Não
<input type="checkbox"/>	2015-12-11 18:56:00	Goias	Mimoso de Goias	luzia freitas	(77) 5555-33333	Sim
<input type="checkbox"/>	2015-12-11 19:02:50	Goias	Vila Propicio	Pepeu	(66) 4444-33333	Não

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

Botão: ALTERAR FICHA PREENCHIDA


Essa opção é um recurso que deve ser usado com cautela, visto que o município é responsável pelas informações prestadas. Contudo, em todo o Brasil as situações são muito diversas e pode acontecer de um município ter dificuldade de acessar sua ficha. Nesse caso, a SES poderá ajudar fazendo a alteração.

- Para alterar a ficha, clique nas setas azuis e a ficha do respectivo município será aberta para alteração. Ao final, clique em gravar.



Fichas localizadas: 4 | Exibindo 1 ... 1
Primeiro | Anterior [1] | Próxima | Último

Imprimir todas as fichas

Seleção a Ação	Atualização(Criação)	Estado	Município	Nome do responsável pelo Programa Academia da Saúde	Telefone Institucional	O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?
   	2015-12-11 18:48:19	Goiás	Americano do Brasil	Jose	(88) 9999-66666	Sim
   	2015-12-11 18:51:52	Goiás	Montes Claros de Goiás	felizardo dos santos	(44) 3333-22222	Não
   	2015-12-11 18:56:00	Goiás	Mimoso de Goiás	luzia freitas	(77) 5555-33333	Sim
   	2015-12-11 19:02:50	Goiás	Vila Propício	Pepeu	(66) 4444-33333	Não

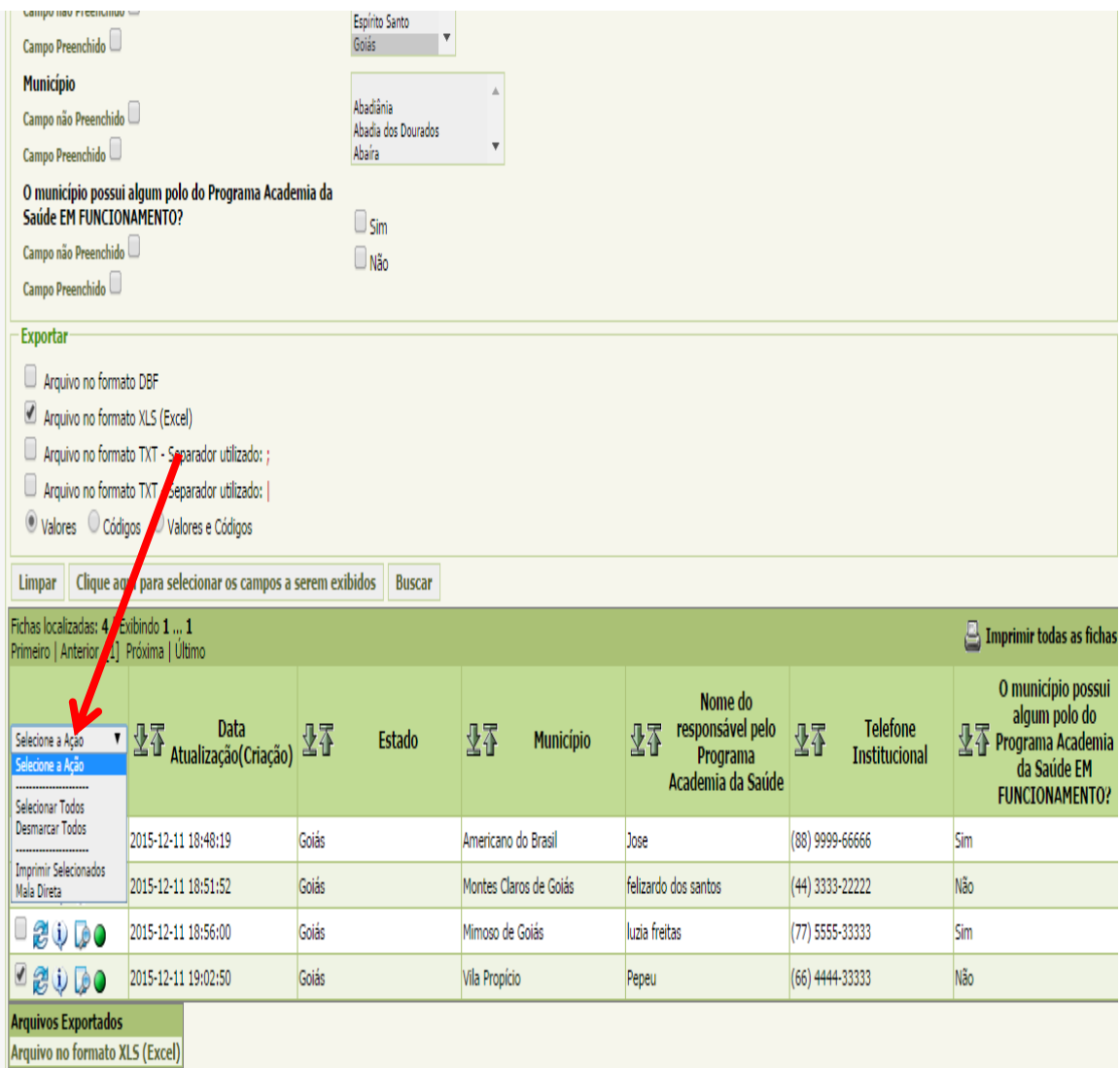
Arquivos Exportados
Arquivo no formato XLS (Excel)

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

Outras funções: ENVIAR MALA DIRETA

- Selecione os municípios desejados, clique em “selecionar a ação”. Em seguida selecione “enviar mala direta”.



The screenshot shows a web application interface for data management. At the top, there are several form fields for filtering data, including a dropdown menu for 'Espírito Santo' and 'Goiás', and a list of municipalities: 'Abadiânia', 'Abadia dos Dourados', and 'Abaíra'. Below the form, there are radio buttons for 'Sim' and 'Não' under the heading 'O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?'. The 'Exportar' section includes options for file formats: 'Arquivo no formato DBF', 'Arquivo no formato XLS (Excel)' (checked), 'Arquivo no formato TXT - Separador utilizado: ;', and 'Arquivo no formato TXT - Separador utilizado: |'. There are also radio buttons for 'Valores', 'Códigos', and 'Valores e Códigos'. Below the form, there are buttons for 'Limpar', 'Clique aqui para selecionar os campos a serem exibidos', and 'Buscar'. The table below shows a list of records with columns for 'Data Atualização(Criação)', 'Estado', 'Município', 'Nome do responsável pelo Programa Academia da Saúde', 'Telefone Institucional', and 'O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?'. A red arrow points to the 'Selecionar a Ação' dropdown menu in the table, which is open to show the 'Enviar Mala Direta' option.

	Data Atualização(Criação)	Estado	Município	Nome do responsável pelo Programa Academia da Saúde	Telefone Institucional	O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?
	2015-12-11 18:48:19	Goiás	Americano do Brasil	Jose	(88) 9999-66666	Sim
	2015-12-11 18:51:52	Goiás	Montes Claros de Goiás	felizardo dos santos	(44) 3333-22222	Não
	2015-12-11 18:56:00	Goiás	Mimoso de Goiás	luzia freitas	(77) 5555-33333	Sim
	2015-12-11 19:02:50	Goiás	Vila Propício	Pepeu	(66) 4444-33333	Não

Arquivos Exportados
Arquivo no formato XLS (Excel)

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

Outras funções: IMPRIMIR FICHAS PREENCHIDAS

- Selecione os municípios desejados, clique em “selecionar a ação” e em seguida selecione “imprimir selecionados”

Campo não preenchido

Campo Preenchido

Município

Campo não Preenchido

Campo Preenchido

O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?

Campo não Preenchido

Campo Preenchido

Esprito Santo
Goiás

Abediânia
Abadia dos Dourados
Abaíra

Sim
Não

Exportar

Arquivo no formato DBF

Arquivo no formato XLS (Excel)

Arquivo no formato TXT - Separador utilizado: ;

Arquivo no formato TXT - Separador utilizado: |

Valores Códigos Valores e Códigos

Limpar

Fichas localizadas: 4 | Exibindo 1 ... 1

Primeiro | Anterior [1] Próxima | Último

	Data Atualização(Criação)	Estado	Município	Nome do responsável pelo Programa Academia da Saúde	Telefone Institucional	O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?
<input type="checkbox"/>	2015-12-11 18:48:19	Goiás	Americano do Brasil	Jose	(88) 9999-66666	Sim
<input type="checkbox"/>	2015-12-11 18:51:52	Goiás	Montes Claros de Goiás	felizardo dos santos	(44) 3333-22222	Não
<input type="checkbox"/>	2015-12-11 18:56:00	Goiás	Mimoso de Goiás	luzia freitas	(77) 5555-33333	Sim
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-11 19:02:50	Goiás	Vila Propício	Pepeu	(66) 4444-33333	Não

Arquivos Exportados

Arquivo no formato XLS (Excel)

Acompanhamento realizado pelas SES

Passo-a-passo

Outras funções: EXPORTAR EM EXCEL

- Para exportar todas as fichas preenchidas em formato excel, vá em Busca Ficha e selecione o seu estado. Em seguida, assinale a opção Exportar “Arquivo no formato XLS (excel)”.
- Depois, clique no botão “Clique aqui para selecionar os campos a serem exibidos”. Será aberta uma janela pop-up com todos os campos do formulário. Selecione os campos que queira visualizar e clique em “buscar”.

Tipo de Fichas : Buscar somente fichas preenchidas por mim

Protocolo :

Busca

Estado

Campo não Preenchido

Campo Preenchido

Município

Campo não Preenchido

Campo Preenchido

O município possui algum polo do Programa Academia da Saúde EM FUNCIONAMENTO?

Campo não Preenchido

Sim

Não

Exportar

Arquivo no formato DBF

Arquivo no formato XLS (Excel)

Arquivo no formato TXT - Separador utilizado: ;

Arquivo no formato TXT - Separador utilizado: |

Valores Códigos Valores e Códigos

Limpar

Orientações para preenchimento

Formulário de Gestão Estadual

1. Reúna todas as informações necessárias
2. Clique no link do Formulário da Gestão Estadual
3. Responda o Formulário com atenção. Há muitos campos abertos para escrita, por isso garanta que você não será interrompido para não correr o risco de perder as suas respostas. Outra opção é elaborar as respostas em um arquivo de word e depois copiar as respostas.
4. Para finalizar clique no Botão “Gravar”.
5. Anote o número de protocolo que será gerado

Para responder, acesse o link

http://formsus.datasus.gov.br/site/formulario.php?id_aplicacao=30889



Em caso de dúvidas, entre em
contato conosco!

Gabriela, Gisele e Patrícia
Área Técnica de Promoção da Saúde

promocaodasaude@saude.gov.br

(61) 3315-6117/6119/6120/7719

Departamento de Agravos e Doenças Não Transmissíveis e Promoção da Saúde
Secretaria de Vigilância à Saúde – SVS
Ministério da Saúde