

MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E TEMÁTICA
COORDENAÇÃO-GERAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA



MANUAL DE USO DO SISTEMA

SAIPS - SISTEMA DE APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS EM SAÚDE

ACESSO E ATIVIDADES DO GESTOR ESTADUAL, GESTOR MUNICIPAL E
CADASTRADOR DE PROPOSTAS

REDE/PROGRAMA

REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – LINHA DE CUIDADO DO
INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO

COMPONENTE:
ADMINISTRAÇÃO PRÉ- HOSPITALAR TENECTEPLASE –
SAMU 192

Sumário

1.ASPECTOS GERAIS	3
2.ACESSO AO SISTEMA	4
3.CADASTRAR PROPOSTA	5
4.CONSULTAR A PROPOSTA	11
5.RESPONDER ÀS DILIGÊNCIAS	13
6.SITUAÇÕES DA PROPOSTA	14
7.CONTATOS	15
8.QUESTÕES ESPECÍFICAS	16

1. ASPECTOS GERAIS

A Linha de Cuidado do Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) foi consolidada pela Portaria de Consolidação GM/MS nº 3, de 28 de setembro de 2017 – Título IX e atualizada com ações estratégicas pela Portaria GM/MS nº 3.438, de 7 de dezembro de 2021. A implantação da Linha de Cuidado deve ter a Atenção Primária em Saúde como gestora dos fluxos assistenciais, sendo responsável pela coordenação do cuidado e ordenamento das Redes de Atenção à Saúde (RAS).

De acordo com o Protocolo Clínico Síndromes Coronarianas Agudas, a terapia trombolítica reduz significativamente a mortalidade em pacientes com Infarto agudo do miocárdio com supradesnivelamento do segmento ST. O uso do medicamento trombolítico Tenecteplase foi regulamentado através da Portaria nº 2.777, de 18 de dezembro de 2014 com o financiamento e uso do medicamento trombolítico Tenecteplase no âmbito do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e inclui procedimentos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do Sistema Único de Saúde (SUS).

Na Portaria nº 3.438, de 7 de dezembro de 2021 inclui, exclui e altera atributos de procedimento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Prótese e Materiais Especiais do Sistema Único de Saúde – SUS, a exemplo a atualização do valor na Tabela SUS. Destaca-se que o recurso federal correspondente ao procedimento passará a ser financiados por meio do Tipo de financiamento do Fundo de Ações Estratégicas e Compensação – FAEC.

2. Acesso ao Sistema

2.1 - Para iniciar o cadastro é necessário solicitar previamente ao gestor liberação do cadastrador para acesso ao Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde – SAIPS.

Acesso do Cadastrador

- Apenas é possível o acesso de pessoas que foram previamente cadastradas pelo Gestor do Fundo Estadual de Saúde;
- O acesso deve ser realizado com o CPF e a senha enviada para o e-mail informado pelo Gestor no momento de cadastramento da pessoa física (cadastrador);
- Caso tenha esquecido a senha, clique em Nova Senha e a mesma será reenviada para o e-mail cadastrado. Importante: Verificar com o Gestor do Fundo Estadual qual é o e-mail cadastrado para assegurar o e-mail correto e ativo.

Senha de Acesso do Gestor

- A senha é a obtida na Divisão de Convênio – DICON do MS (mesma senha utilizada para acessar o sistema de cadastro de proposta do Fundo Nacional de Saúde);
- Caso tenha esquecido a senha, entre em contato com a DICON de seu estado.

- O Gestor Estadual tem a função de cadastrar e definir as permissões dos cadastradores que irão inserir as propostas no sistema.

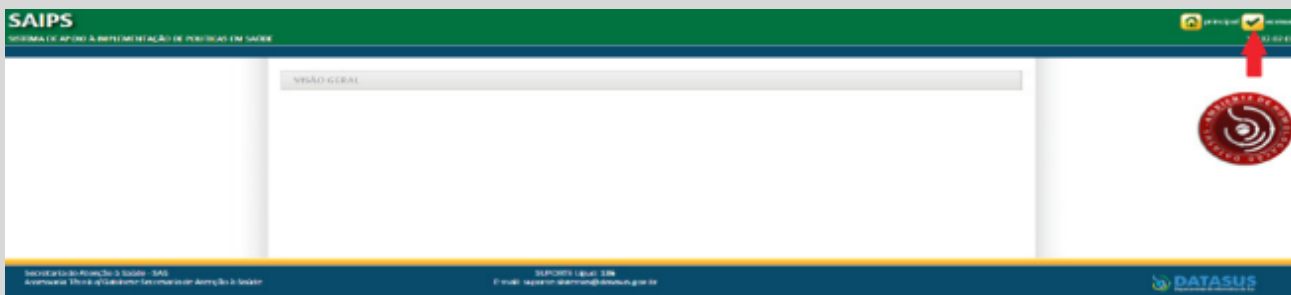
- O cadastrador pode ter permissão para cadastrar e enviar a proposta diretamente ao MS ou apenas permissão para cadastrar, caso em que o Gestor Estadual procede à análise e efetua o envio das propostas ao MS.

2.2- Após a liberação do gestor será enviado e-mail pelo SAIPS contendo o login e senha para o acesso. Após isto, acesse o navegador e digite:
www.saips.saude.gov.br

OBS.: Para visualizar outros manuais e informativos relativos ao SAIPS, acesse www.saude.gov.br/saips.

3. Cadastrar Proposta

3.1 – Clique em acessar.

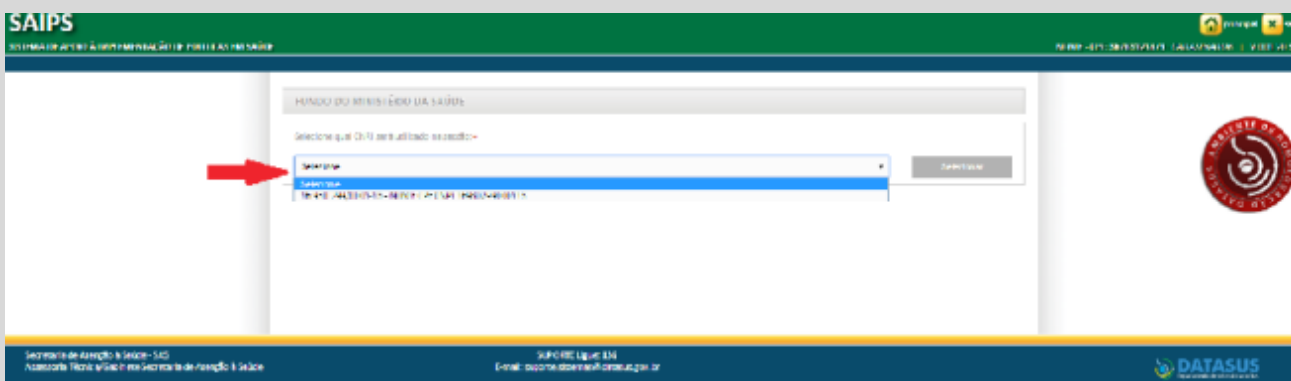


3.2 – Insira o CPF do cadastrador.

3.3 – Insira a senha recebida por e-mail e clique em acessar.



3.4 – Na tela, selecione o CNPJ para o qual a proposta será inserida. Deve ser o CNPJ do Fundo Estadual de Saúde.



3.5– Selecione o item cadastro para iniciar a inclusão da proposta.

SAIPS
SISTEMA DE APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS EM SAÚDE

Principal

Novo: CPF: 000000000-00 | Cadastro: 1/1/2012

REGIÃO: **GOIÁS**

CADASTRO

CONSULTA

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados do proponente legal

Nome	CPF	E-mail	Telefone	Cargo
Nome: CPF: 000000000-00	000000000-00	000000000@000000000.com	000000000	000000000
USAR O CNPJ DE ACESSO COMO DESTINATÁRIO DO BENEFÍCIO?	SIM NÃO			

Rede/Programa: URGÊNCIA

NOVA UNIDADE BENEFICIÁRIA

Nova Unidade Beneficiária

JUSTIFICATIVA

Justificativa:

Incluir/Atualizar Salvar Cancelar

Ministério da Saúde - SUS
Assessoria Técnica/Gestão de Recursos de Saúde

SUPORTE Técnico SUS
E-mail: suporte.technical@datasus.gov.br

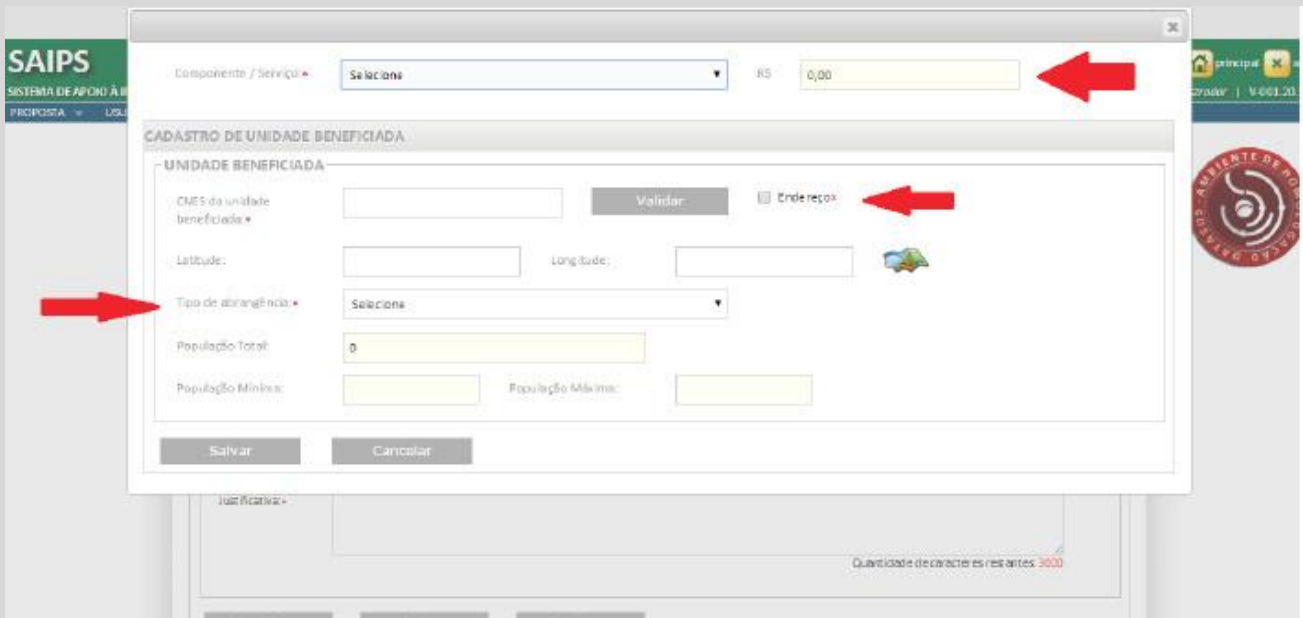
DATASUS

3.6- Seleção:

- SIM para a questão “Usar o CNPJ de acesso como destinatário do benefício? ”, quando a gestão do estabelecimento de saúde a ser habilitado estiver sob responsabilidade da gestão Estadual (recebedor do teto financeiro);
- NÃO para “Usar o CNPJ de acesso como destinatário do benefício? ”, quando a gestão do estabelecimento de saúde a ser habilitado estiver sob responsabilidade da gestão Municipal. Em seguida, digitar o CNPJ do Fundo Municipal de Saúde recebedor do teto financeiro; e
- Quando a gestão do estabelecimento de saúde a ser habilitado for DUPLA, deve haver acordo entre as esferas de gestão quanto ao CNPJ que será inserido como destinatário de benefício (recebedor do teto financeiro).

3.7– Selecione a “Rede/Programa” – **Rede de Urgência e Emergência – Linha de Cuidado do Infarto Agudo do Miocárdio.**

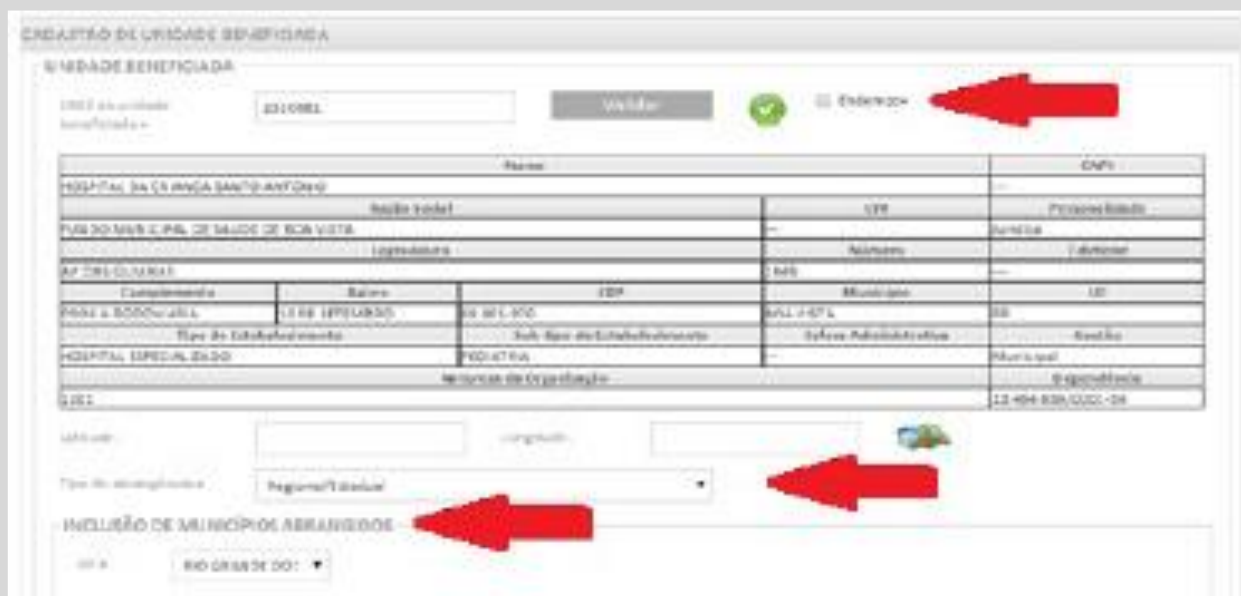
3.8 - Clique em “Nova Unidade Beneficiária”.



3.9 Selecione “Componente/Serviço” – Habilitação nos serviços de **ADMINISTRAÇÃO PRÉ- HOSPITALAR TENECTEPLASE – SAMU 192**. Não é necessário preencher o campo “R\$”.

3.10 Insira o número do CNES do estabelecimento de saúde a ser habilitado e clique em Validar.

3.11 Selecione a UF a que o estabelecimento de saúde está vinculado.



3.12 Salve o cadastro.

3.13 O campo “Justificativa”, na tela de Cadastro de Proposta, é de preenchimento obrigatório.

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados do cadastrador

Nome	CPF	Email	Telefone	Cargo
Nome - CPF: 71545450200	715 454 502-00	carla.reis@saude.gov.br	6115315-6217	
CNPJ	Razão social/município			
16.930.299/0001-15	PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PINHEIRO			

Usar o CNPJ de acesso como destinatário do benefício? Sim Não

Rede / Programa: Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas / U

UNIDADE BENEFICIADA

Nome Unidade Beneficiada

Componente / Serviço	CNES/CEP	Tipo de Absorção	Valor Solicitado	Valor Aprovado	Opções
HABITAÇÃO COMO UNACON	2520811	Regional	R\$ 0,00		
Valor Total			R\$ 0,00		

JUSTIFICATIVA

Justificativa:

Quantidade de caracteres restantes: 3000

DOCUMENTOS ANEXOS

- Anexe documento de Solicitação de Habilitação por parte do estabelecimento de saúde, assinado pelo diretor do estabelecimento de saúde cardíaco, manifestando seu interesse e capacidade de diagnosticar e tratar as pessoas com câncer, de acordo com os critérios definidos e validados pela área técnica da Secretaria Estadual de Saúde e pelo(a) Secretário(a) Estadual de Saúde. Nenhum arquivo selecionado
- Anexe relatório de visita realizada in loco pelo(a) representante e Avaliação da Secretaria de Saúde responsável. Nenhum arquivo selecionado
- Anexe o Termo de Compromisso assinado pelo diretor do estabelecimento de saúde, contendo a descrição das metas de provisão referentes aos procedimentos diagnósticos e de tratamento que o serviço assumirá como de sua responsabilidade, sendo que estes devem em conformidade com os parâmetros descritos. Nenhum arquivo selecionado
- Anexe documento comprobatório do cumprimento das exigências para habilitação compatível com o SCNES. Nenhum arquivo selecionado

3.14 Inclua a “Justificativa” para habilitação da Unidade de Suporte Avançado – USA habilitada para o uso do TENECTEPLASE.

3.15 Anexe **todos** os documentos solicitados antes de iniciar o processo de preenchimento do questionário.

3.15.1 Declaração assinada pelo gestor comprometendo-se a ofertar o trombolítico Tenecteplase e a promover o seu uso conforme Protocolo Clínico sobre Síndromes Coronarianas Agudas, que se encontra disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/saude/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas>, bem como a registrar o seu uso na ficha de atendimento do SAMU 192 existente nas unidades móveis de suporte avançado.

3.15.2 Deliberação ou resolução da CIB ou da CGSES/DF favorável ao uso do trombolítico Tenecteplase no SAMU 192.

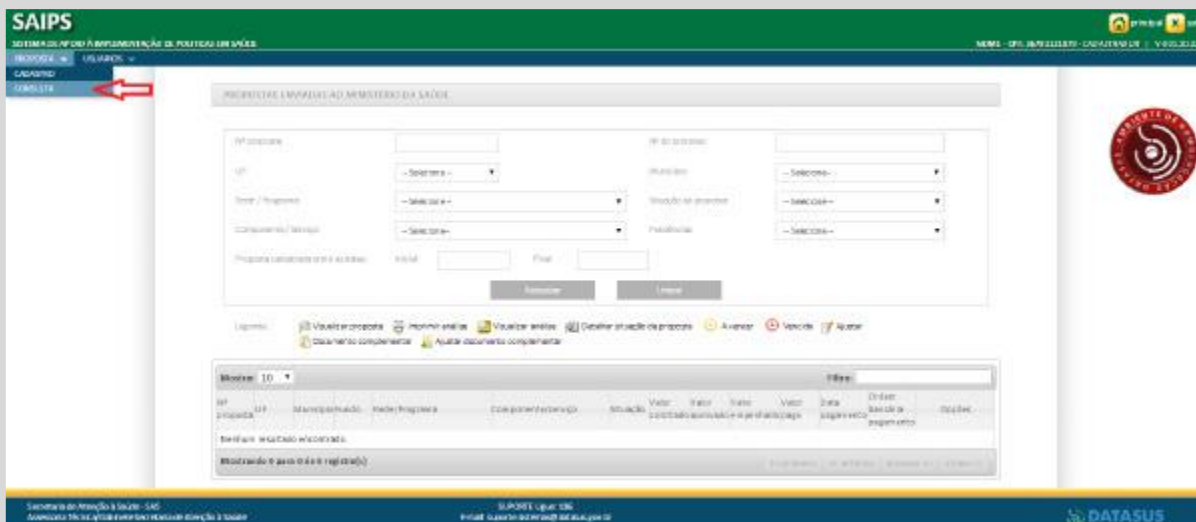
- 3.15.3 Declaração assinada pelo Gestor atestando que o SAMU 192 dispõe de equipe de profissionais capacitada para a administração do trombolítico Tenecteplase, listando os profissionais capacitados e a instituição responsável pela capacitação.
- 3.15.4 Declaração assinada pelo Gestor informando qual(is) o(s) estabelecimento(s) de saúde de referência habilitados na alta complexidade cardiovascular (0801/0802) para o atendimento em cirurgia cardiovascular e procedimentos intervencionista (0803) e cirurgia cardiovascular pediátrica (0804) para o encaminhamento de pacientes vítimas de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) ou Síndrome Coronariana Aguda (SCA) do respectivo SAMU 192.
- 3.15.5 Resolução da CIB ou da CGSES/DF com a indicação de qual (is) ente (s) federativo(s) deverá(ão) registrar o procedimento referente ao uso do trombolítico Tenecteplase e receberá(ão) o financiamento.
- 3.15.6 Documento contendo detalhamento da área de cobertura (população estimada de 2021) a ser assistida por cada unidade móvel de suporte avançado que ofertará o trombolítico Tenecteplase, relação de cada unidade móvel de suporte avançado **habilitado** com o seu respectivo código do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).
- 3.15.7 Declaração assinada pelo Gestor informando qual(is) o(s) estabelecimento(s) de saúde (nome e código do CNES) pactuados como referência com leitos de terapia intensiva (UTI) habilitados tipo II ou III para o encaminhamento de pacientes vítimas de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) ou Síndrome Coronariana Aguda (SCA) do respectivo SAMU 192, conforme disposto na Portaria nº 3.432/GM/MS, de 12 de agosto de 1998 , ou ainda, Leitos habilitados como Unidade Coronariana (UCO) tipo II e Tipo III, nos termos da Portaria nº 2.994/GM/MS, de 13 de dezembro de 2011.

- 3.16 Clique em “Salvar” sempre que necessário, de modo a não perder os documentos já inseridos. Ao clicar em “Próxima Etapa”, ao fim da página, a proposta será automaticamente salva.
- 3.17 Para salvar e realizar alguma alteração posteriormente no cadastro, clique em Salvar.
- 3.18 Para enviar ao Ministério da Saúde, tendo em vista a posterior análise da área técnica, clique em Enviar para o MS.

Após todas as etapas concluídas, acompanhe a proposta utilizando o número da proposta gerado pelo sistema.

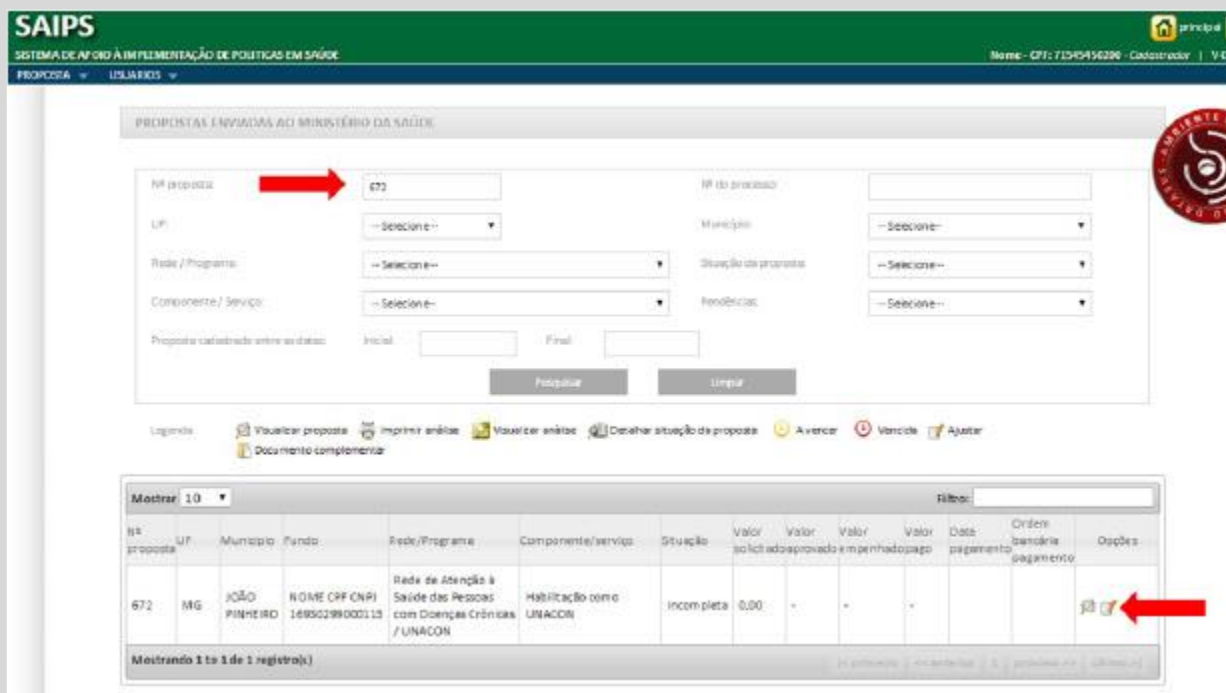
4. Consultar a Proposta

4.1 – Clique em consulta.



4.2– Insira o número da proposta e clique em pesquisar.

4.3 - Clique em visualizar proposta para obter acesso ao preenchimento do questionário.



As propostas enviadas ao Ministério da Saúde serão analisadas conforme critérios do Programa, disponíveis em portarias, e disponibilidade orçamentária.

Após a análise, a proposta poderá ter as seguintes situações:

- a) Aprovada
- b) Rejeitada
- c) Em diligência

Somente o cadastrador poderá alterar os itens em diligência.

O gestor municipal ou estadual poderá visualizar a proposta, mas não poderá alterá-la.

5. Responder às Diligências

5.1 – Clicar em consulta, inserir o número da proposta e clicar em pesquisar.

5.2 - Clicar no ícone visualizar a análise para consulta da proposta e dos motivos que geraram a diligência.

The screenshot shows the SAIPS (Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde) interface. On the left, a navigation menu has 'CONSULTA' highlighted with a red arrow. The main area contains a search form for 'PROPOSTAS ENVIOADAS AO MINISTÉRIO DA SAÚDE'. The form includes fields for 'Número da proposta' (filled with '888'), 'UF', 'Projeto/Programa', 'Componente/Serviço', 'Município', 'Situação da proposta', and 'Período'. A 'Pesquisar' button is located below the form, also indicated by a red arrow. Below the search form is a table of results. The first row shows a proposal with 'Situação' 'Em diligência', which is circled in red. A red arrow points to the 'Visualizar análise' icon in the 'Opções' column of this row.

5.3– Clicar no ícone ajustar proposta para realizar as adequações solicitadas.

The screenshot displays the 'DADOS DA PROPOSTA' page. At the top, there is a dropdown menu for 'Situação: Em diligência' with a red arrow pointing to it. Below this is a table with fields for 'Cadastro', 'CPF', 'Email', 'Telefone', and 'Cargo'. The 'Nome' field contains 'Nome - CPF: 715454500000' and the 'Email' is 'carla.reis@saude.gov.br'. The 'Cargo' is 'Assessor'. Below this is the 'IDENTIFICAÇÃO DO FUNDO/JUSTIFICATIVA' section, which includes fields for 'CNPJ beneficiário', 'Nome do Órgão ou Entidade Proponente', 'Município', 'UF', 'População', 'CEP', 'Sede/Programa', and 'Forma/Tipo'. The 'Forma/Tipo' is 'Habilitação para custeio/Novo'. There is a 'Justificativa' field and a 'Habilitação' section. The 'Histórico' section shows a record with 'Nome - CPF: 03050884169', 'Para Adequação', and a date '11/03/2014 17:04:24'. A red arrow points to this record. Below the 'Histórico' is the 'UNIDADE BENEFICIADA' section, which includes fields for 'Componente/Serviço', 'CNPJ/CEP', 'Tipo de Abrangência', 'Valor', and 'Visualizar'. The 'Valor' is 'R\$ 0,00'. There is another 'Histórico' section with a record for 'Nome - CPF: 03050884169', 'Confirmado', and a date '11/08/2014 17:04:25'. At the bottom, there is an 'ARQUIVOS ANEXOS' section with a table for 'Arquivo' and 'Visualizar'.

5.4– As diligências são inseridas por blocos, apenas será possível alterar as informações que o técnico do MS colocar em diligência.

5.5 - No caso acima, por exemplo, deverá ser excluído o arquivo e incluído novo arquivo.

5.6 - Após alterar a diligência do respectivo bloco, clicar em Próxima Etapa.

6. Situações Possíveis da Proposta

- **Incompleta** - Quando a proposta ainda não foi finalizada pelo cadastrador.
- **A liberar** - Quando a proposta foi incluída pelo cadastrador que não possui um perfil livre. Somente o Gestor Estadual/Municipal poderá visualizar e liberar a proposta para ser analisada pelo MS.
- **Enviada para o MS** - Quando a proposta foi finalizada pelo cadastrador e está disponível para o parecerista do MS realizar a análise inicial.
- **A priorizar** - Quando uma proposta possui um componente/serviço com a necessidade de ser priorizado para análise. Somente o administrador e o gestor técnico do MS poderão liberar a proposta para ser analisada. A visualização é normal.
- **Em diligência** - Quando o parecerista realiza a análise ou reanálise de uma proposta e a coloca para adequação, ela ficará disponível para o cadastrador ajustar a proposta e permanecerá com esse status até ser reenviada ao MS.
- **Reenviada para o MS** - Quando a proposta é ajustada após ser colocada em diligência, finalizada e enviada para MS pelo cadastrador, ficando disponível para o parecerista do MS realizar a reanálise.
- **Rejeitada** - Quando o parecerista realiza a análise de uma proposta e a rejeita, assim ela fica apenas disponível para visualização.
- **Aprovada** - Quando o parecerista realiza a análise da proposta e a aprova, assim ela fica disponível para geração do memorando/portaria, inserção do número do processo/portaria e inativação.
- **Gerada portaria/memorando de pagamento** - Quando o gestor técnico do MS gera a portaria/memorando da(s) proposta(s) aprovada(s).

7. Contatos

Dúvidas e mais informações deverão ser enviadas por e-mail para:
cgae@saude.gov.br

No Assunto deve ser colocado: **Dúvidas e Informações SAIPS.**

8. Questões Específicas

REQUISITO	TIPO
Declaração assinada pelo gestor comprometendo-se a ofertar o trombolítico Tenecteplase e a promover o seu uso conforme Protocolo Clínico sobre Síndromes Coronarianas Agudas, que se encontra disponível no endereço eletrônico https://www.gov.br/saude/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas , bem como a registrar o seu uso na ficha de atendimento do SAMU 192 existente nas unidades móveis de suporte avançado.	ARQUIVO
Deliberação ou resolução da CIB ou da CGSES/DF favorável ao uso do trombolítico Tenecteplase no SAMU 192.	ARQUIVO
Anexar declaração assinada pelo Gestor atestando que o SAMU 192 dispõe de equipe de profissionais capacitada para a administração do trombolítico Tenecteplase, listando os profissionais capacitados e a instituição responsável pela capacitação.	ARQUIVO
Anexar declaração assinada pelo Gestor informando qual(is) o(s) estabelecimento(s) de saúde referência para o atendimento em cirurgia cardiovascular (0803/0804) e procedimentos em cardiologia intervencionista (0801/0802) para o encaminhamento de pacientes vítimas de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) ou Síndrome Coronariana Aguda (SCA) do respectivo SAMU 192.	ARQUIVO
Anexar declaração assinada pelo Gestor informando qual(is) o(s) estabelecimento(s) de saúde (nome e código do CNES) pactuados como referência com leitos de terapia intensiva (UTI) habilitados tipo II ou III para o encaminhamento de pacientes vítimas de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) ou Síndrome Coronariana Aguda (SCA) do respectivo SAMU 192, conforme disposto na Portaria nº 3.432/GM/MS, de 12 de agosto de 1998, ou ainda, Leitos habilitados como Unidade Coronariana (UCO) tipo II e Tipo III, nos termos da Portaria nº 2.994/GM/MS, de 13 de dezembro de 2011.	ARQUIVO
Anexar a Resolução da CIB ou da CGSES/DF com a indicação de qual(is) ente(s) federativo(s) deverá(ão) registrar o procedimento referente ao uso do trombolítico Tenecteplase e receberá(ão) o financiamento.	ARQUIVO
Anexar documento contendo detalhamento da área de cobertura a ser assistida por cada unidade móvel de suporte avançado que ofertará o trombolítico Tenecteplase, contendo cada unidade móvel de suporte avançado com o seu respectivo código do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).	ARQUIVO