



NOTA INFORMATIVA Nº 2/2025-CIMVAC/CGESCO/DESCO/SAPS/MS

1. ASSUNTO

Esta nota informativa tem por objetivo fornecer orientações sobre a correta inserção de dados na Estratégia e-SUS APS, via Prontuário Eletrônico do Cidadão, Cadastro de Dados Simplificado (CDS) ou e-SUS Vacinação, quando se tratar de ação de vacinação escolar realizada em instituições de ensino.

2. ANÁLISE

2.1 A vacinação escolar é uma iniciativa do Governo Federal, estados e municípios que visa aumentar a cobertura vacinal da população em idade escolar. Diante disso, esta passa a ser definida como uma estratégia específica de vacinação, conforme Nota Técnica nº 5/2025-DPNI/SVSA/MS;

2.2 Será considerada estratégia de vacinação escolar quando:

2.2.1 A ação de vacinação ocorrer dentre da instituição de ensino (educação infantil, fundamental ou médio);

2.2.2 A ação de vacinação ocorrer para emissão de documento comprobatório de vacinação em dia para a matrícula escolar;

2.2.3 A ação de vacinação ocorrer após encaminhamento da escola.

2.3 O registro de dados de aplicação da vacina realizada pelas equipes das Unidades de Atenção Primária à Saúde nas instituições de ensino deve ser realizado no Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC), na Coleta de Dados Simplificada (CDS), ou nos sistemas próprios ou de terceiros integrados à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS), seguindo o modelo computacional de Registro de Imunobiológico Aplicado (RIA) vigente.

3. REGISTRO NO e-SUS APS NA ESTRATÉGIA VACINAÇÃO ESCOLAR

3.1 Registro via Prontuário Eletrônico e-SUS APS:

3.1.1 Após inserir o cidadão na lista de atendimentos para vacinação e acessar a página de atendimento de vacinação, deve-se visualizar a aba de calendário vacinal. Nos casos em que o imunobiológico a ser aplicado estiver na esta aba, selecionar a opção a ser registrada, em seguida, clicar em aplicar, conforme figura 1 e 2:

Figura 1: Quadro de calendário vacinal para registro



Figura 2: Seleção da opção “aplicar”



3.1.2 Sempre que a ação de vacinação se enquadrar em uma das situações descritas nos itens **2.2.1, 2.2.2 ou 2.2.3**, deverá ser registrada como **estratégia 14 - Vacinação escolar** no campo correspondente (Figura 3).

Figura 3: Seleção da estratégia “Vacinação Escolar”

3.1.3 Preencher todos os campos adequadamente e após, clicar em salvar. As informações da dose aplicada ficarão registradas no Prontuário Eletrônico do Cidadão, bem como o aprazamento para a próxima dose (se houver), conforme figura 4.

Figura 4: Dose registrada no PEC

3.1.4 Nos casos em que o imunobiológico não constar no calendário vacinal, clicar na aba “Outras doses e imunobiológicos” (Figura 5).

Figura 5: Seleção da aba “outras doses e imunobiológicos”.

3.1.5 Após, selecionar a opção “Aplicar”, conforme figura 6:

Figura 6: Seleção da opção “Aplicar”.

The screenshot shows a web-based vaccination application interface. At the top, there are three tabs: 'Vacinação' (selected), 'Cadastro do cidadão', and 'Agendamentos'. Below the tabs, there are sections for 'Condições' (checkboxes for Gestante, Puérpera, and Viajante) and 'Vacinação' (instructions for printing vaccination records). A red arrow points to the 'Aplicar' button in the 'Outras doses e imunobiológicos' section, which is part of a tabbed menu. The 'Outras doses e imunobiológicos' tab is selected.

3.1.6 Preencher os campos do quadro de registro de aplicação do imunobiológico. Sempre que a ação de vacinação se enquadrar em uma das situações descritas nos itens **2.2.1**, **2.2.2** ou **2.2.3**, deverá ser registrada como **estratégia 14 - Vacinação escolar** no campo correspondente (Figura 7).

Figura 7: Quadro de registro de aplicação do imunobiológico.

The screenshot shows a form titled 'Aplicação de imunobiológico'. It contains several input fields: 'Imunobiológico *' (dropdown), 'Estratégia' (dropdown), 'Dose' (dropdown), 'Lote/Fabricante' (dropdown), 'Via de Administração *' (dropdown), 'Grupo de atendimento *' (dropdown), 'Aprazamento da próxima dose' (date input), 'Observações' (text area), and 'Local de aplicação' (dropdown). A red box highlights the 'Estratégia' dropdown. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

3.2 Registro via CDS da Estratégia e-SUS APS.

3.2.1 Na ficha de vacinação do CDS, no campo estratégia, usar o numeral “14” para indicar a estratégia vacinação escolar, sempre que a ação de vacinação se enquadrar em uma das situações descritas nos itens **2.2.1**, **2.2.2** ou **2.2.3** (Figura 8).

Figura 8: Preenchimento ficha CDS

The screenshot shows a CDS vaccination card for HPV. The card has columns for 'Estratégia', 'Dose', 'Lote', and 'Fabricante'. The 'Estratégia' column is highlighted with a red box. The card is mostly empty, with only the first row for 'Estratégia' visible.

3.2.2 Para inserção do dado da ficha de vacinação no sistema com CDS, primeiramente, clicar no módulo CDS, posteriormente na opção vacinação. Em seguida, clicar em adicionar (Figura 9).

Figura 9: Adicionar ficha de vacinação.

3.2.3 Após, selecionar data de aplicação (Figura 10).

Figura 10: Seleção da data de aplicação.

3.2.4 Informar os dados individuais e do atendimento, que são de preenchimento obrigatório: turno, CPF/CNS do cidadão, data de nascimento, sexo e local de atendimento, conforme campos exibidos na figura 11:

Figura 11: Dados individuais e de atendimento.

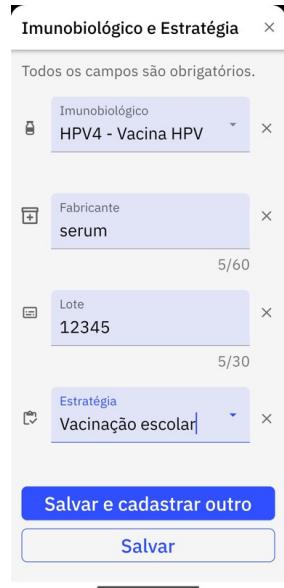
3.2.5 Em seguida, preencher todos os campos referentes à vacinação, especificando a estratégia 14-vacinação escolar, sempre que a ação de se enquadrar em uma das situações descritas nos itens **2.2.1**, **2.2.2** ou **2.2.3**, conforme abaixo (Figura 12):

Figura 12: Campos sobre a vacinação.

3.3 Registro via aplicativo e-SUS Vacinação

3.3.2 Iniciar nova vacinação clicando no sinal + localizado no canto inferior direito da tela. Informar o local de atendimento entre as opções disponíveis. Em seguida, clicar em “Imunobiológico e estratégia +” e preencher os campos obrigatórios (Figura 13):

Figura 13: Campos de preenchimento sobre imunobiológico e estratégia.



Imunobiológico e Estratégia

Todos os campos são obrigatórios.

Imunobiológico: HPV4 - Vacina HPV

Fabricante: serum

Lote: 12345

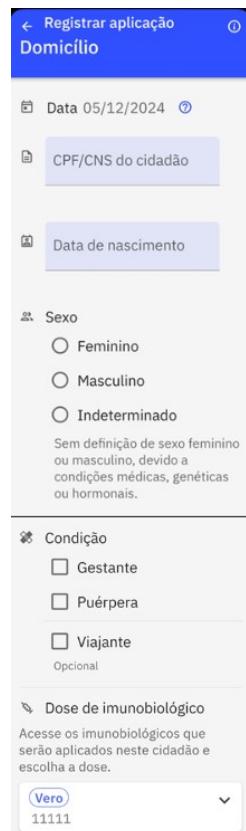
Estratégia: Vacinação escolar

Salvar e cadastrar outro

Salvar

3.3.3 Após salvar os dados do imunobiológico e estratégia, será exibida a tela com o imunobiológico cadastrado. Clique em “Salvar e informar cidadão” para preenchimento dos dados do cidadão (CPF/CNS, data de nascimento, sexo). Em seguida, preencha as informações de dose e grupo de atendimento, da seguinte forma (Figura 14):

Figura 14: Campos de preenchimento sobre cidadão, dose e grupo de atendimento.



← Registrar aplicação Domicílio

Data 05/12/2024

CPF/CNS do cidadão

Data de nascimento

Sexo

Feminino

Masculino

Indeterminado

Sem definição de sexo feminino ou masculino, devido a condições médicas, genéticas ou hormonais.

Condição

Gestante

Puérpera

Viajante

Opcional

Dose de imunobiológico

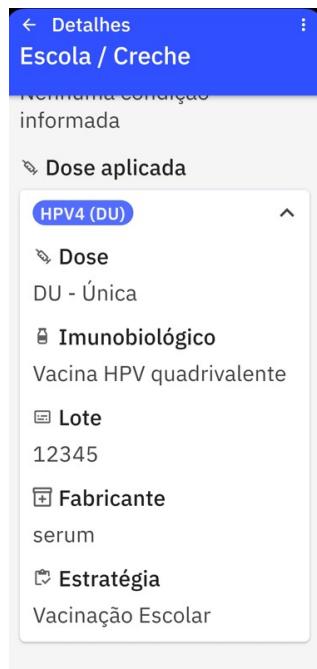
Acesse os imunobiológicos que serão aplicados neste cidadão e escolha a dose.

Vero

11111

3.3.4 Após aplicação da dose e finalização do registro a tela de confirmação será (Figura 15):

Figura 15: Informação de registro da dose no prontuário do cidadão



4. CONCLUSÃO

- 4.1** As orientações contidas nesta nota informativa visam apoiar o trabalho de registro de vacinação dos profissionais da atenção primária à saúde.
- 4.2** Recomenda-se que os municípios mantenham o sistema atualizado com a versão mais recente, assegurando que as informações de registro apresentadas nesta nota estejam disponíveis. Para maiores informações acerca do registro da Estratégia e-SUS APS e maior detalhamento dos fluxos descritos, orienta-se consultar o manual, disponível em: <https://saps-ms.github.io/Manual-eSUSAPS/>.
- 4.3** Para dúvidas e suporte da Estratégia e-SUS APS, entre em contato pelo link: <https://esusaps.freshdesk.com/support/login>

5. REFERÊNCIAS

- 5.1** Brasil. Ministério da Saúde. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017. Disponível em: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2017/prt2436_22_09_2017.html
- 5.2** BRASIL. Nota Técnica nº 5/2025-DPNI/SVSA/MS. Brasília: Ministério da Saúde, 2025.
- 5.3** Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. Manual e-SUS APS. 2024. Disponível em: <https://saps-ms.github.io/Manual-eSUSAPS/docs/Apoio%20a%20Implanta%C3%A7%C3%A3o>. Acesso em: 02 dez. 2024.

Documento assinado eletronicamente por **Flávia Kelli Alvarenga Pinto, Coordenador(a) de Apoio à Imunização e Monitoramento das Coberturas Vacinais na Atenção Primária**, em 28/02/2025, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).

Documento assinado eletronicamente por **José Eudes Barroso Vieira, Coordenador(a)-Geral de Saúde da Família e Comunidade**, em 28/02/2025, às 17:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).

Documento assinado eletronicamente por **Evellin Bezerra da Silva, Diretor(a) do Departamento Estratégias e Políticas de Saúde Comunitária**, em 05/03/2025, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Andre Cuevas Gaete, Coordenador(a)-Geral de Inovação e Aceleração Digital da Atenção Primária**, em 13/03/2025, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0046370644** e o código CRC **FEBFA13B**.

Brasília, 27 de fevereiro de 2025.



Registro de doses aplicadas em ações de vacinação escolar na Estratégia eSUS APS

De: lacinete Pamplona da Cruz <lacinete.cruz@saude.gov.br>
em nome de
Coordenação de Apoio a Imunização e Monitoramento na APS <cimvac.desco@saude.gov.br>

Data Sex: 2025-03-14 08:54

Para gap.sesau <gap.sesau@sauda.al.gov.br>; karinimenezes <karinimenezes@yahoo.com.br>; marcus.prates@sauda.ba.gov.br <marcus.prates@sauda.ba.gov.br>; coaps.sesace <coaps.sesace@gmail.com>; coaps.sesdf@gmail.com <coaps.sesdf@gmail.com>; coaps.sais.ses@sauda.df.gov.br <coaps.sais.ses@sauda.df.gov.br>; Janaina Daumas Felix, Sesa/NEVS <janainafelix@sauda.es.gov.br>; atencaoprimary@sauda.es.gov.br <atencaoprimary@sauda.es.gov.br>; silma.silva@goias.gov.br <silma.silva@goias.gov.br>; Gerencia Atenção Primária <gerenciaaps.sais@gmail.com>; erlanerodrigues@hotmail.com <erlanerodrigues@hotmail.com>; depsaudadefamilia@gmail.com <depsaudadefamilia@gmail.com>; reginaamorim <reginaamorim@ses.mt.gov.br>; Coordenadoria de Gestão da Atenção Primária <coata@ses.mt.gov.br>; valeriameneguini@ses.mt.gov.br <valeriameneguini@ses.mt.gov.br>; karine.costa <karine.costa@sauda.ms.gov.br>; ceab.ses.ms@gmail.com <ceab.ses.ms@gmail.com>; camila.silva@sauda.mg.gov.br <camila.silva@sauda.mg.gov.br>; saps@sauda.mg.gov.br <saps@sauda.mg.gov.br>; barbara.leao@sauda.mg.gov.br <barbara.leao@sauda.mg.gov.br>

Cc Coordenação de Gestão e Apoio Estratégico da Atenção Primária <cqaep.desco@saude.gov.br>

2 anexos (544 KB)

SEI 0045356043 Nota Técnica 5 vacinação escolar DPNI pdf: SEI 0046370644 Nota Informativa registro vacinação escolar CIMVAC pdf

Prezados(as) Coordenadores(as) Estaduais da Atenção Primária à Saúde

Compartilhamos com gestores, profissionais e trabalhadores da saúde, bem como com os serviços de vacinação do Sistema Único de Saúde (SUS), para conhecimento e divulgação, a Nota Técnica Nº 5/2025-DPNI/SVSA/MS, que trata do registro das doses aplicadas durante a ação de vacinação escolar, e Nota Informativa Nº 2/2025 - CIMVAC/CGESCO/DESCO/SAPS/MS, que fornece orientações sobre a correta inserção de dados oriundos de ações de vacinação escolar na Estratégia e-SUS APS.

Estamos à disposição para esclarecimentos adicionais.

Cordialmente,

