

Manual de Cadastramento

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH

<http://sesai.saude.gov.br>



a casa do trabalhador da saúde indígena

saude.gov.br/sesai



Secretaria Especial de Saúde Indígena

Esplanada dos Ministérios · Bloco G · 4º andar · Brasília (DF) · CEP: 70.058-900 · (61) 3315-2425

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH

O QUE É A SESAI RH?

O **Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH** é uma nova plataforma de gerenciamento das informações referentes à força de trabalho existente na Sesai.

Os trabalhadores localizam-se em Brasília e nos 34 Distritos Sanitários Especiais Indígenas (DSEIs) espalhados pelo Brasil.

A meta da Sesai é cadastrar os quase 22 mil trabalhadores que compõem sua estrutura até o dia **20 de fevereiro de 2017**.

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH



QUEM DEVE SE CADASTRAR?

Devem se cadastrar na plataforma da Sesai RH os profissionais formalmente vinculados à Secretaria Especial de Saúde Indígena do Ministério da Saúde, nos seguintes termos:

- **Trabalhadores Conveniados**
- **Trabalhadores Terceirizados**
- **Profissionais do Mais Médicos**
- **Participantes do Programa de Valorização dos Profissionais da Atenção Básica (PROVAB)**

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Com todos os documentos em mãos, fica muito mais fácil e rápido se cadastrar no Sesai RH.

- **CPF**
- **RG**
- **Contracheque/Carteira de Trabalho/Contrato**
- **Endereço completo**
- **Dados Bancários**

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH

sesai.saude.gov.br/

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SESai
SECRETARIA ESPECIAL DE SAÚDE INDÍGENA

principal contato acessar gestão V-6.7.1

CADASTRO DE USUÁRIOS

CPF: *

Acessar

1: Insira seu CPF e clique em “Acessar”.

Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas
Subsecretaria de Assuntos Administrativos/Secretaria-Executiva

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH

sesai.saude.gov.br/autenticacao/cadastro

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SESAI
SECRETARIA ESPECIAL DE SAÚDE INDÍGENA

principal contato acessar gestão V-6.7.1

CADASTRO DE USUÁRIOS

CPF: *

Data de Nascimento: *

Acessar

2: Em seguida, valide seu CPF informando sua data de nascimento completa. Clique em “Acessar”.

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH

sesai.saude.gov.br/colaborador/cadastrocolaborador/nu_cpf/MDA3ODU0MjQxMzA=/co_cadastro_inicial/1/autocadastro

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SESAI principal contato sair
SECRETARIA ESPECIAL DE SAÚDE INDÍGENA V-6.7.1

DADOS PESSOAIS / ENDEREÇO

Nome:*	<input type="text"/>	Raça/Cor: *	Selecione <input type="button" value="v"/>
CEP: *	<input type="text"/>		
UF Município: *	<input type="text"/>		
Município: *	<input type="text"/>		
Endereço: *	<input type="text"/>	Complemento:	<input type="text"/>
Número: *	<input type="text"/>	Bairro: *	<input type="text"/>
Data Nascimento:*	<input type="text"/>	Sexo: *	<input type="text"/>
Portador Deficiência:	<input type="text"/>		
Nacionalidade: *	<input type="text"/>		
País: *	<input type="text"/>		

3: Agora você já pode se cadastrar no Sesai RH!

ATENÇÃO: os campos com (*) são obrigatórios.

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH

sesai.saude.gov.br/colaborador/cadastrocolaborador/nu_cpf/MDA3ODU0MjQxMzA=/co_cadastro_inicial/1/autocadastro



Tenha em mãos seus documentos pessoais, dados bancários, contracheque, carteira de trabalho e/ou contrato de serviço!

E-MAIL/ TELEFONE	
E-mail Institucional:	<input type="text"/>
E-mail Pessoal:	<input type="text"/>
Telefone (Res./Cel.):	<input type="text"/>
Telefone (Res./Cel.):	<input type="text"/>
Telefone (Trab.):	<input type="text"/> Ramal: <input type="text"/>
Telefone (Trab.):	<input type="text"/> Ramal: <input type="text"/>
DOCUMENTOS	
CPF: *	<input type="text"/>
RG:	<input type="text"/> Órgão Expedidor: <input type="text"/>
Data de Expedição:	UF: <input type="text"/>
CONTA BANCÁRIA	
Banco: *	<input type="text"/>
Agência: *	<input type="text"/>
Conta: *	<input type="text"/>
LOTAÇÃO/EXERCÍCIO	
DSEI de Lotação: *	<input type="text"/>
Local de Exercício: *	<input type="text"/>
UPAG: *	<input type="text"/>

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH

sesai.saude.gov.br/colaborador/cadastrocolaborador/nu_cpf/MDA3ODU0MjQxMzA=/co_cadastro_inicial/1/autocadastro

4: Informações requeridas

- Dados pessoais
- Contatos
- Documentação (RG e CPF)
- Dados bancários
- Lotação/Exercício
- Dados Funcionais/Financeiros
- Escolaridade/Cargo

E-MAIL/ TELEFONE	
E-mail Institucional:	<input type="text"/>
E-mail Pessoal:	<input type="text"/>
Telefone (Res./Cel.):	<input type="text"/>
Telefone (Res./Cel.):	<input type="text"/>
Telefone (Trab.):	<input type="text"/>
Telefone (Trab.):	<input type="text"/>
Ramal:	<input type="text"/>
Ramal:	<input type="text"/>
DOCUMENTOS	
CPF: *	<input type="text"/>
RG:	<input type="text"/>
Órgão Expedidor:	<input type="text"/>
Data de Expedição:	<input type="text"/>
UF:	<input type="text"/>
CONTA BANCÁRIA	
Banco: *	<input type="text"/>
Agência: *	<input type="text"/>
Conta: *	<input type="text"/>
LOTAÇÃO/EXERCÍCIO	
DSEI de Lotação: *	<input type="text"/>
Local de Exercício: *	<input type="text"/>
UPAG: *	<input type="text"/>

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH

sesai.saude.gov.br/colaborador/cadastrocolaborador/nu_cpf/MDA3ODU0MjQxMzA=/co_cadastro_inicial/1/autocadastro

5: Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, assinale a caixa de declaração da veracidade das informações fornecidas. Clique em “Salvar”.

DADOS FUNCIONAIS / FINANCEIRO

Vínculo: *

Tipo de Vínculo: *

Jornada de Trabalho: Escala Aldeia / Folga: Selezione

Data de Ingresso: *

Dt. Término Contrato:

Salário Bruto (R\$):*

ESCOLARIDADE / CARGO

Escolaridade: *

Atuação: *

Cargo CBO: *

Cargo não pertence a CBO

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo.

Salvar Imprimir Cancelar



Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo.

Salvar

Imprimir

Cancelar

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH

sesai.saude.gov.br/autenticacao/index

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SESAI principal contato acessar gestão
SECRETARIA ESPECIAL DE SAÚDE INDÍGENA V-6.7.1

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

CPF: Senha:

Acessar Nova senha

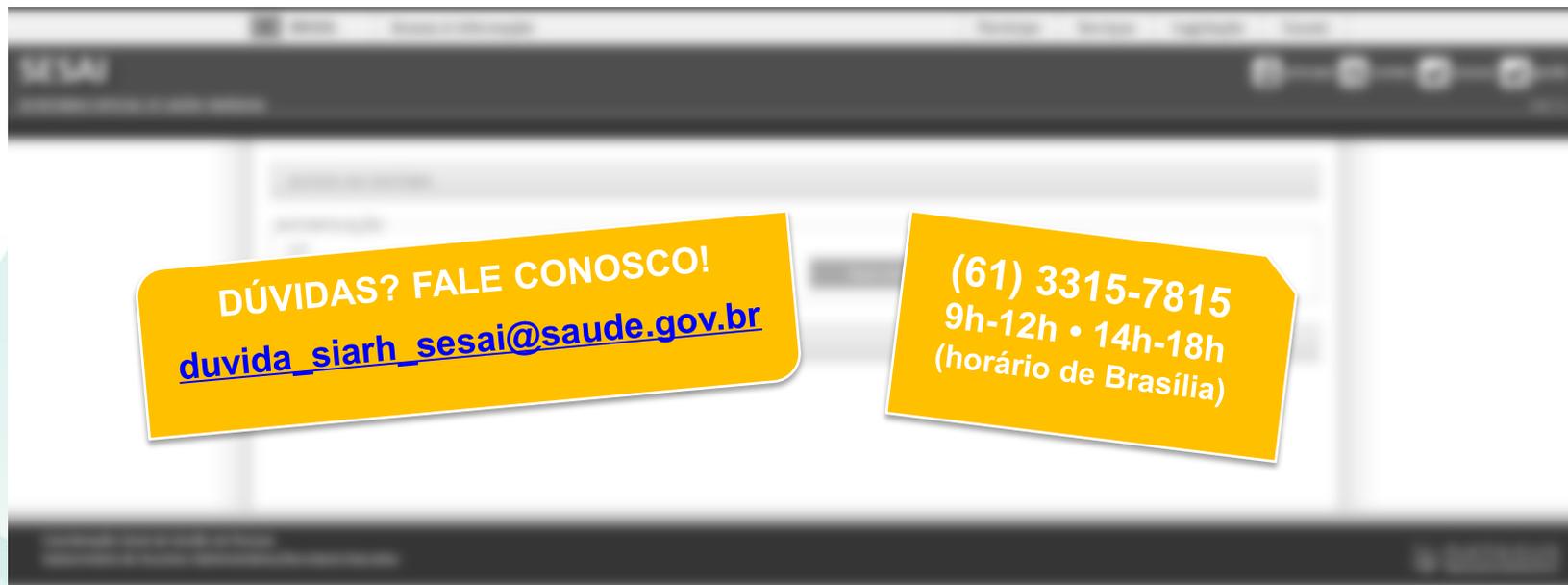
INFORMATIVO

Usuários que não possuem acesso, deverá preencher o [cadastro](#) de usuário.

6: Esta tela só pode ser acessada por quem já se registrou no sistema.
Ao inserir seu CPF e a senha enviada para seu e-mail,
você tem acesso a seu cadastro e pode modificá-lo ou imprimi-lo.

Esqueceu sua senha? Você pode solicitar outra, que será enviada ao e-mail cadastrado.

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH





a casa do trabalhador da saúde indígena

Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – Sesai RH



Ajude a Sesai a aperfeiçoar sua gestão de recursos humanos com a nova plataforma Sesai RH.

O cadastro é obrigatório e pode ser feito até dia 20 de fevereiro de 2017.

<http://sesai.saude.gov.br>

saude.gov.br/sesai



Secretaria Especial de Saúde Indígena

Esplanada dos Ministérios • Bloco G • 4º andar • Brasília (DF) • CEP: 70.058-900 • (61) 3315-2425

SUS+ MINISTÉRIO DA SAÚDE

