

Como registrar dados de teleconsulta no e-SUS APS



2020 Ministério da Saúde.



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

1ª Edição - versão eletrônica

Elaboração, distribuição e informações:

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Atenção Primária à Saúde

Departamento de Saúde da Família

Coordenação-Geral de Informação da Atenção Primária

St. de Administração Federal Sul Q 1 - G,

Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Anexo "B", 4º andar

CEP: 70.058-900 – Brasília/DF

Tel.: (61) 3315-2432

E-mail: esusab@saude.gov.br, esusab.nti@saude.gov.br

Site: aps.saude.gov.br/ape/esus

Supervisão geral:

Lucas Alexandre Pedebos

Coordenação Técnica Geral:

João Geraldo de Oliveira Junior

Elaboração:

Ana Claudia Cielo

Igor Carvalho Gomes

João Geraldo de Oliveira Junior

Diagramação, Capa e Projeto Gráfico:

Alexandre Soares de Brito

Diogo Ferreira Gonçalves

Em atenção às recomendações do Ministério da Saúde (MS) para prevenir e reduzir a propagação da Covid-19 e manter a segurança do cidadão e do profissional, o uso das tecnologias da informação e comunicação para foi autorizado a fim de assegurar, por meio de teleconsultas, o atendimento dos profissionais de saúde de nível superior da Atenção Primária.

O lançamento dos dados da teleconsulta nos sistemas e-SUS APS com Coleta de Dados Simplificada (CDS) deve ser realizado seguindo a recomendação do registro dos dados das fichas de atendimento individual presentes no manual do sistema CDS. Para a teleconsulta, deve-se registrar o local de atendimento como **“6-outros”**.

Local de atendimento* (ver legenda) 6-outros

No caso de uso dos sistemas e-SUS APS com Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC), o recomendado é, após finalizar a teleconsulta, fazer o registro no PEC utilizando o recurso de “Registro Tardio do Atendimento”.



Após adicionar o cidadão na lista de atendimento para o registro tardio, siga os passos conforme a figura abaixo:

REGISTRO TARDIO DE ATENDIMENTO X

Cidadão *
 ANA CRISTINA 1. Inserir o cidadão na lista

Data do atendimento * 2. Inserir a data em que foi realizado a Teleconsulta
 29/03/2020

Hora * 3. Inserir a hora em que foi realizada a Teleconsulta
 10:00

Local do atendimento *
 Outros 4. No local do atendimento selecionar "Outros"

Justificativa

Falta de energia elétrica

PEC indisponível

Computador inoperante

Outros

Cancelar
Salvar

Em seguida, faça o registro normalmente conforme as orientações do Manual do Sistema com PEC.

Para maiores esclarecimentos sobre o uso do PEC e CDS, consulte o *Manual do Sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC)* e o *Manual do Sistema com Coleta de Dados Simplificada (CDS)* no site <https://aps.saude.gov.br/ape/esus/documentos/guias>

Referências

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. e-SUS Atenção Básica: Manual do Sistema com Coleta de Dados Simplificada : CDS – Versão 3.2 [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Secretaria-Executiva. – Brasília: Ministério da Saúde, 2020.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. e-SUS Atenção Básica : Manual do Sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão PEC – Versão 3.2 [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção Primária à Saúde, Secretaria-Executiva. – Brasília: Ministério da Saúde, 2020.