

## Título

**Transmissão na prática de Dados do SIOPS a partir do exercício de 2013 (última etapa após concluído o processo de certificação digital).**

Sumário:

Como se dará a partir do exercício de 2013 a transmissão na prática de Dados do SIOPS (envio/homologação de dados), última etapa a ser observada pelos usuários, após a emissão da certificação digital e cadastro dos envolvidos no processo de transmissão das informações.

Procedimentos:

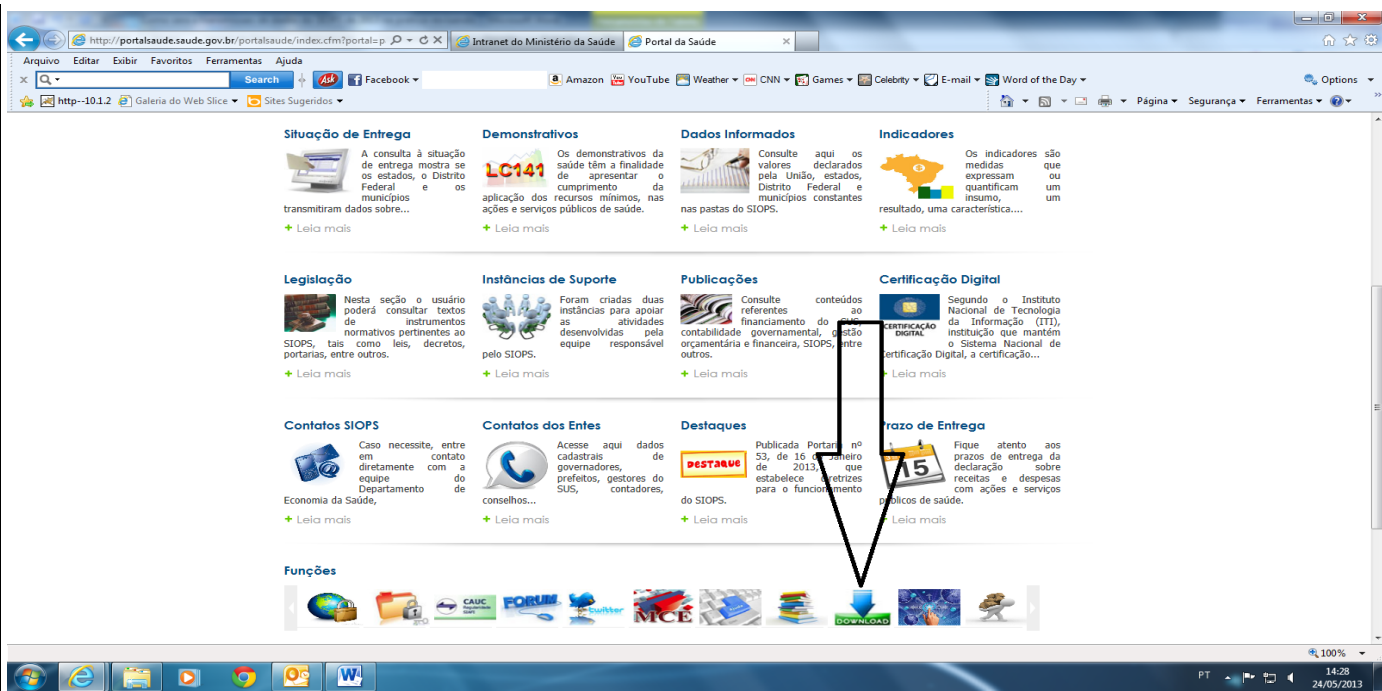
### **1ª parte: ENVIO DOS DADOS POR MEIO DO PROGRAMA SIOPS:**

#### **1. Observações importantes:**

**- A partir do exercício de 2013 a transmissão de dados do SIOPS obedece a uma periodicidade de transmissão bimestral (até 30 dias após o encerramento de cada bimestre), conforme Lei Complementar nº 141/2012 e art. 15 da PORTARIA GM/MS Nº 53, DE 16 DE JANEIRO DE 2013. Assim, por exemplo, os dados do 1º bimestre de 2013 (valores contábeis acumulados de janeiro a fevereiro do exercício) devem ser enviados e homologados até o dia 30 de março do respectivo ano, os dados do 2º bimestre (valores contábeis acumulados de janeiro a abril de 2013) devem ser enviados e homologados até 30 de maio de 2013, e assim por diante, até chegar ao 6º bimestre do exercício de 2013 (valores contábeis acumulados de janeiro a dezembro de 2013, ou seja, valores de todo o exercício) em que os dados devem ser enviados e homologados até 30 dias após o encerramento do exercício.**

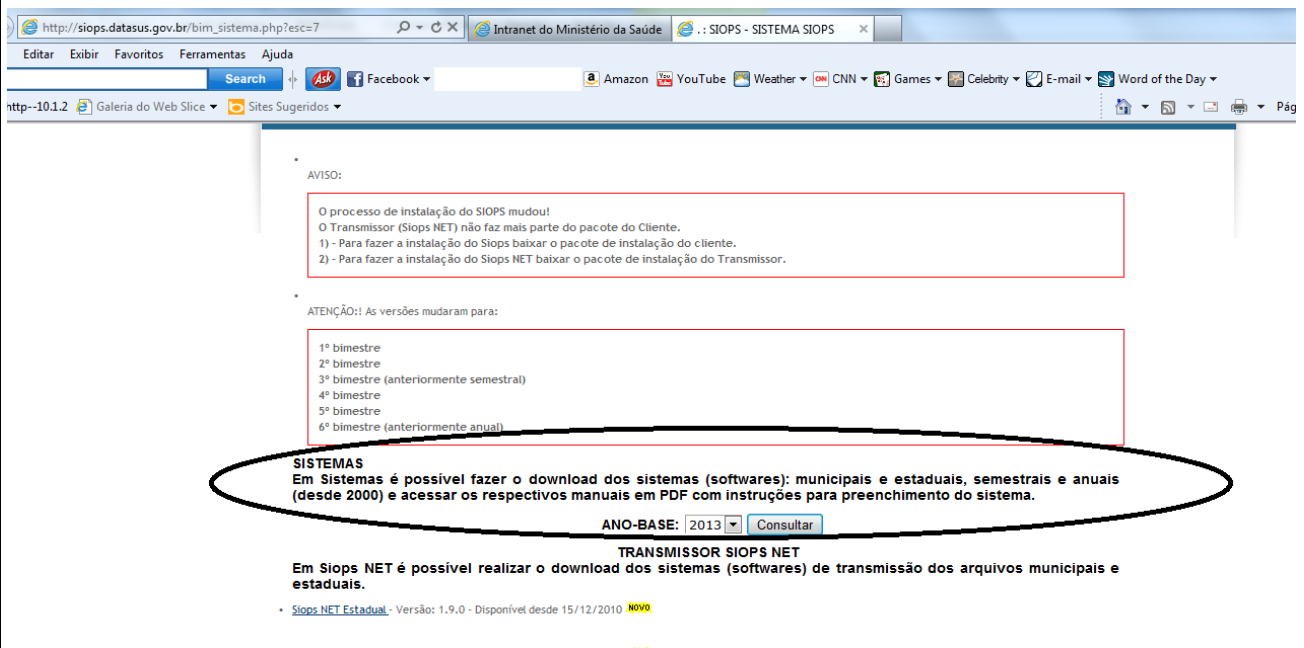
**- Portanto, os dados contábeis a serem lançados no sistema são dados/valores referentes ao período acumulado. Por exemplo, o SIOPS do 3º bimestre deve ser preenchido com valores contábeis executados dos meses de janeiro a junho (6 meses), ou seja, o que foi executado até o 3º bimestre.**

**2. O responsável no Estado ou no município pela alimentação/preenchimento dos dados deverá acessar o site <http://siops.datasus.gov.br> e acessar a opção "Download" em funções, no canto inferior, para baixar o programa de preenchimento e o programa transmissor do SIOPS .**



**3. O usuário responsável deverá escolher o programa SIOPS de preenchimento de acordo com o Ente Federado (Estado ou município) e com o ano e período a ser transmitido. Por exemplo: Estado, ano 2013, período 1º bimestre.**

**OBs: Existe um manual do SIOPS ao lado da opção de download do programa.**



- 1º bimestre
- 2º bimestre
- 3º bimestre (anteriormente semestral)
- 4º bimestre
- 5º bimestre
- 6º bimestre (anteriormente anual)

## SISTEMAS

ANO-BASE 2013

### Estadual:

Período	Arquivo Único	Versão	Disponível desde	Manual
1º Bimestre	<a href="#">SIOPS UF 2013 PrimeiroBimestre.exe</a>	0.0.0	20/03/2013	

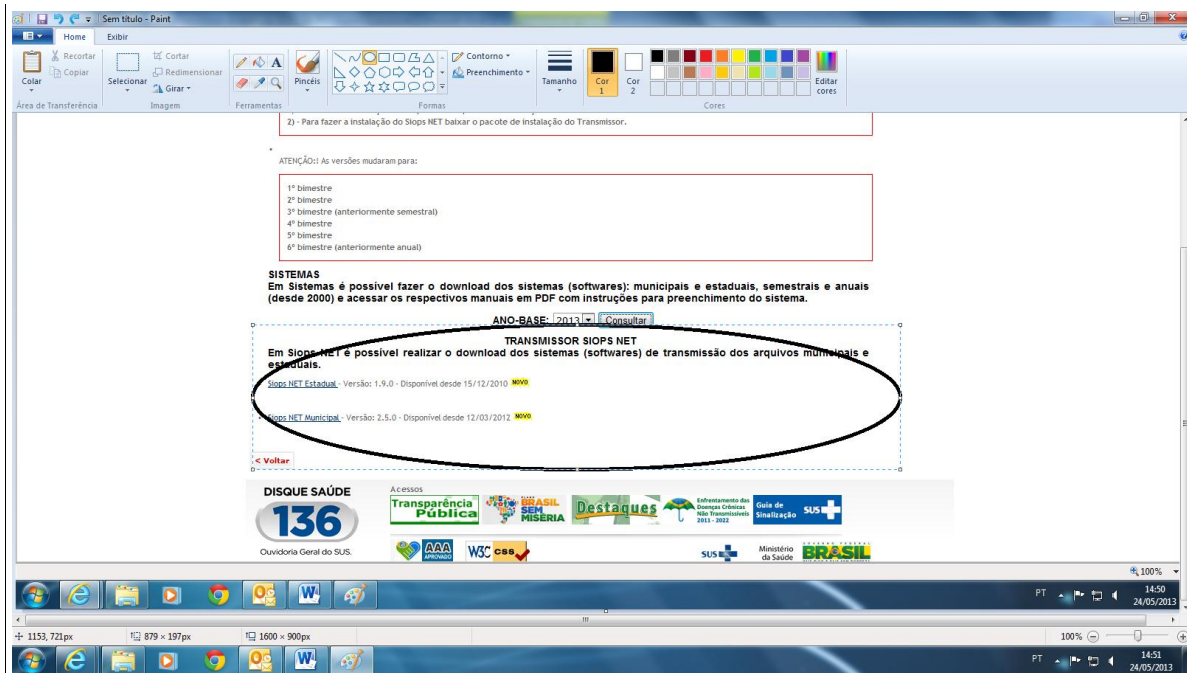
### Municipal:

Período	Arquivo Único	Versão	Disponível desde	Manual
1º Bimestre	<a href="#">SIOPS Mun 2013 PrimeiroBimestre.exe</a>	0.0.0	26/04/2013	

**OBs: O manual do SIOPS está ao lado da opção de download do programa.**

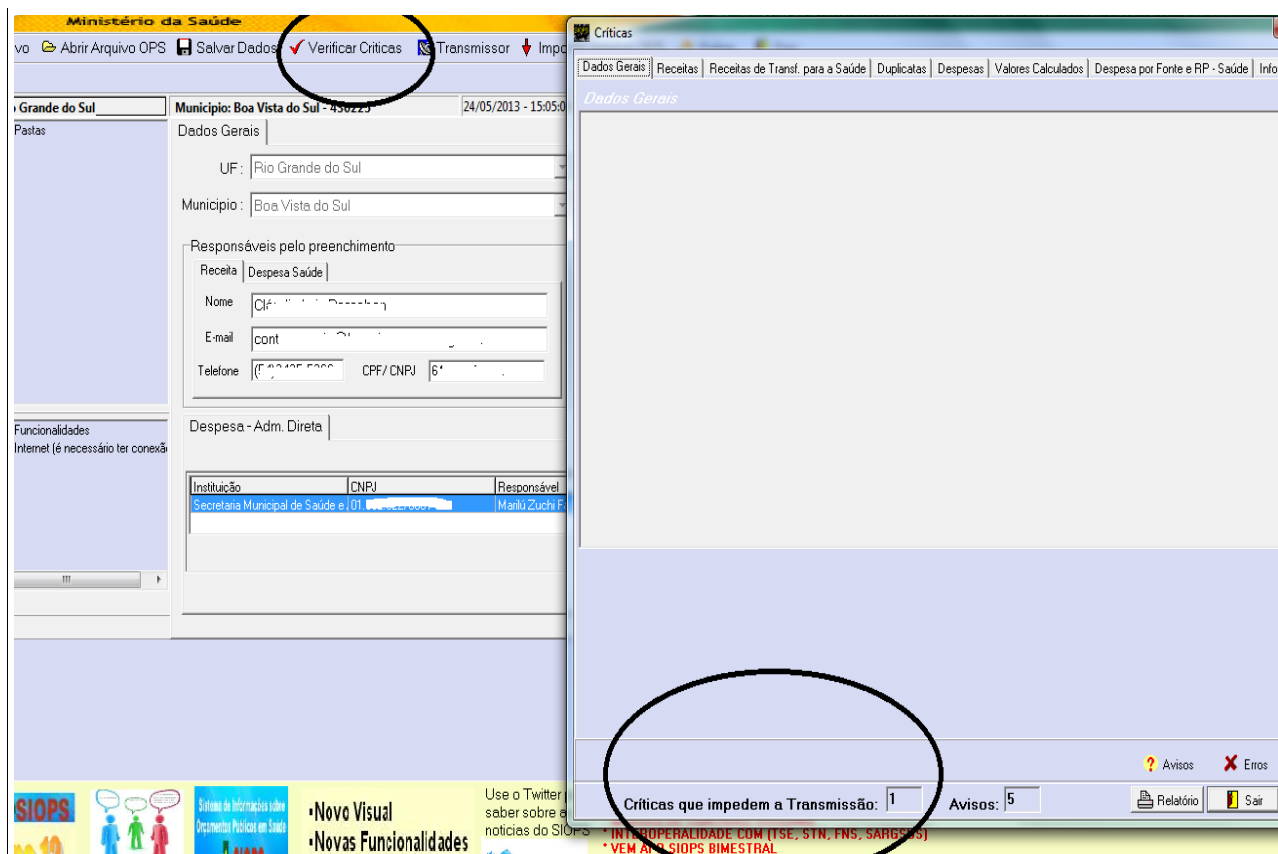
**4. O usuário deve baixar e ler o manual sobre o programa SIOPS.**

**5. O responsável deverá também fazer o download do programa transmissor siopsnet e instalá-lo, de acordo com o respectivo perfil (Estado ou Município), para que consiga transmitir seus dados.**




**6. O responsável pelo preenchimento dos dados alimenta o sistema com as informações contábeis solicitadas e salva/grava as informações.**

**7. Para que o usuário consiga transmitir os dados é necessário que o mesmo verifique se o sistema não apresenta crítica impeditiva de transmissão de dados.**



Obs:

a) A equipe SIOPS não inibe/DESBLOQUEIA crítica derivada de erro de preenchimento, como ocorre no caso da maioria das críticas de grupos/dígitos nº 1xx, 4xx, 5xx, 6XX, 7xx, 8xx e 9xx. Para auxílio no preenchimento dos dados, favor consultar o manual do sistema.

b) Os Avisos não são impeditivos para a transmissão do arquivo de dados do ente, mas alertam sobre alguma incompatibilidade dos dados declarados. A correção dos avisos melhora a qualidade dos dados declarados. Essas pendências são identificadas com o símbolo  Avisos.

**8) Não havendo nenhuma crítica que impeça a transmissão dos dados e estando todas as informações corretas, o responsável pelo envio das informações poderá transmitir os dados executando o aplicativo SIOPSNET (Transmissor) no programa SIOPS.**

**9) Será exigido login e senha do responsável pelo envio dos dados para transmissão das informações.**

**Para que o responsável pelo preenchimento das informações contábeis tenha esse login e senha, o mesmo tem que estar cadastrado com o perfil de responsável pelo envio dos dados do Município ou Estado pelo Gestor do SUS (secretário de saúde ou seu substituto), com o uso de certificação digital, no Módulo de Gestores (etapa 4 da certificação digital) da página do SIOPS <http://siops.datasus.gov.br>.**

**Obs.: O login e senha gerados para o Responsável pelo Envio de dados, durante o processo de seu cadastro pelo gestor do SUS com uso de Certificação Digital, substitui o login e senha de processo anterior ao exercício de 2013, permitindo enviar dados dos anos/exercícios anteriores.**

[Exibir](#) [Favoritos](#) [Ferramentas](#) [Ajuda](#)

[0.1.2](#) [Galeria do Web Slice](#) [Sites Sugeridos](#)

**CGES**  
 Coordenação-Geral de Economia da Saúde

**Financiamento do SUS**  
 O financiamento do Sistema Único de Saúde (SUS) é feito pelas três esferas de governo, federal, estadual e municipal, conforme determina a Constituição Federal.  
[Leia mais](#)

**O que é SIOPS**  
 A ideia de criar um sistema que disponibilizasse informações sobre distritos em saúde de todos os municípios surgiu no Conselho Nacional de Saúde em 1993.  
[Leia mais](#)

**Situação de Entrega**  
 A consulta à situação de entrega mostra se os estados, o Distrito Federal e os municípios transmitiram dados sobre...  
[Leia mais](#)

**Demonstrativos**  
**LC141**  
 Os demonstrativos da saúde têm a finalidade de apresentar o cumprimento da aplicação dos recursos mínimos, nas ações e serviços públicos de saúde.  
[Leia mais](#)

**Dados Informados**  
 Consulte aqui os valores declarados pela União, estados, Distrito Federal e municípios constantes nas pastas do SIOPS.  
[Leia mais](#)

**Indicadores**  
 Os indicadores são medidas estatísticas que quantificam um insumo, um resultado, uma característica...  
[Leia mais](#)

**Legislação**  
 Nesta seção o usuário poderá consultar textos de instrumentos normativos pertinentes ao SIOPS, tais como leis, decretos, portarias, entre outros.  
[Leia mais](#)

**Instâncias de Suporte**  
 Foram criadas duas instâncias para apoiar as atividades desenvolvidas pela equipe responsável pelo SIOPS.  
[Leia mais](#)

**Publicações**  
 Consulte conteúdos referentes ao financiamento do SUS, contabilidade governamental, gestão orçamentária e financeira, SIOPS, entre outros.  
[Leia mais](#)

**Certificação Digital**  
 Segundo o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI), instituição que mantém o Sistema Nacional de Certificação Digital...  
[Leia mais](#)

**CERTISIGN**  
 - Orientações Gerais  
 - Agendamento  
 - Postos de Atendimento

**SERASA**  
 - Orientações Gerais  
 - Agendamento  
 - Postos de Atendimento

**SOLUTI**  
 - Orientações Gerais  
 - Agendamento  
 - Postos de Atendimento

**VALID**  
 - Orientações Gerais  
 - Agendamento  
 - Postos de Atendimento

**4ª ETAPA**  
 • Novo cadastro de usuários no SIOPS (Módulo do Gestor) - todos os operadores dos SIOPS deverão se cadastrar seguindo os procedimentos estabelecidos pela portaria GM/MS nº 53, de 16 de janeiro de 2013.

**5ª ETAPA**  
 • Tokens – foram enviados 4 por ente da Federação, para governadores e prefeitos, a fim de que sejam entregues aos demais operadores do SIOPS

## SIOPS - MÓDULO DO GESTOR

**Premissas:**

- O "Login" deverá ser o CPF do usuário e sua senha será previamente cadastrada pelo Gestor, Secretário de Saúde ou seu substituto.
- Será enviado um e-mail para o usuário com a senha cadastrada.

**Restrições**

- O Governador, Prefeito, Secretário de Saúde ou substituto só poderá acessar o sistema via Certificado Digital.
- As pessoas autorizadas a operar o Sioips em nome de seu estado ou município, só poderá acessar o sistema por meio de login/senha.

**Certificado Digital:**

- Dicas para liberar o acesso para certificação digital [Clique Aqui!](#)

**Acesso ao Sistema**

**Acesso ao Módulo do Gestor - Com Certificado Digital**

**Estado**  
 Acesse o sistema clicando aqui.

**Município**  
 Acesse o sistema clicando aqui.

**Acesso ao Módulo do Gestor - login/senha**

Login (Digite seu CPF):   
 Digite sua senha:

10) Cabe destacar que os dados transmitidos a partir do exercício de 2013 pelo responsável pelo envio das informações deverão ser homologados (assinados digitalmente) pelo Gestor do SUS ( Secretário de Saúde ou seu Substituto) com o uso do seu Certificado Digital. Somente após homologação dos dados pelo gestor do SUS a

**operação de transmissão será considerada concluída, conforme previsto na Lei Complementar nº 141/2012.**

**Obs: Os dados do SIOPS de exercícios anteriores ao ano de 2013 (exercício de 2012,2011,2010,etc..) não precisam ser homologados pelo Gestor do SUS, somente precisam ser enviados/transmitidos pelo responsável pelo envio das informações com o uso de seu login e senha.**

## **2ª parte: HOMOLOGAÇÃO E CONCLUSÃO DO PROCESSO DE TRANSMISSÃO DOS DADOS DO SIOPS:**

**11 ) Para homologar os dados enviados e concluir a operação de transmissão do SIOPS do Município ou Estado a partir do exercício de 2013, o gestor do SUS deverá acessar diretamente o Módulo de Gestores, com o uso de seu certificado digital, na opção Funcionalidade Restrita ou na etapa 4 do menu certificação digital, e deverá visualizar os Relatórios de dados disponíveis e o Relatório Resumido da Execução Orçamentária em saúde (RREO) gerados por ocasião do envio das informações pelo responsável pelo preenchimento e assinar digitalmente essas informações (homologar os dados), conforme exposto nas telas abaixo.**



O Ministério > SIOPS

# DESID

Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento

### Financiamento do SUS

O financiamento do Sistema Único de Saúde (SUS) é feito pelas três esferas de governo, federal, estadual e municipal, conforme determina a Constituição Federal.

[+ Leia mais](#)

### O que é SIOPS

A ideia de criar um sistema que disponibilizasse informações sobre despesas em saúde de todos os entes federados surgiu no Conselho Nacional de Saúde em 1993.

[+ Leia mais](#)

### Situação de Entrega

A consulta à situação de entrega mostra se os estados, o Distrito Federal e os municípios transmitiram dados sobre...

[+ Leia mais](#)

### Demonstrativos

Os demonstrativos da saúde têm a finalidade de apresentar o cumprimento da aplicação dos recursos mínimos, nas ações e serviços públicos de saúde.

[+ Leia mais](#)

### Dados Informados

Consulte aqui os valores declarados pela União, estados, Distrito Federal e municípios constantes nas pastas do SIOPS.

[+ Leia mais](#)

### Indicadores

Os indicadores expressam quantitativamente, em resultado, uma característica...

[+ Leia mais](#)



### Legislação

Nesta seção o usuário poderá consultar textos de instrumentos normativos pertinentes ao SIOPS, tais como leis, decretos, portarias, entre outros.

[+ Leia mais](#)

### Instâncias de Suporte

Foram criadas duas instâncias para apoiar as atividades desenvolvidas pela equipe responsável pelo SIOPS.

[+ Leia mais](#)

### Publicações

Consulte conteúdos referentes ao financiamento do SUS, contabilidade governamental, gestão orçamentária e financeira, SIOPS, entre outros.

[+ Leia mais](#)

### Certificação Digital

Segundo o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI), instituição que mantém o Sistema Nacional de Certificação Digital, a certificação...

### Contatos SIOPS

Caso necessite em direcionar a equipe do Departamento de Economia da Saúde,

[+ Leia mais](#)



### Entes

Consulte aqui dados cadastrais de governadores, prefeitos, gestores do SUS, contadores,

### Destaques

Publicada Portaria nº 53, de 16 de Janeiro de 2013, que estabelece diretrizes para o funcionamento do SIOPS.

[+ Leia mais](#)

### Prazo de Entrega

Fique atento aos prazos de entrega da declaração sobre receitas e despesas com ações e serviços públicos de saúde.

[+ Leia mais](#)

### Funções



## SIOPS - MÓDULO DO GESTOR

### Premissas:

- O "Login" deverá ser o CPF do usuário e sua senha será previamente cadastrada pelo Gestor, Secretário de Saúde ou seu substituto.
- Será enviado um e-mail para o usuário com a senha cadastrada.

### Restrições

- O Governador, Prefeito, Secretário de Saúde ou substituto só poderá acessar o sistema via Certificado Digital.
- As pessoas autorizadas a operar o Siops em nome de seu estado ou município, só poderá acessar o sistema por meio de login/senha.

### Certificado Digital:

- Dicas para liberar o acesso para certificação digital [Clique Aqui!](#)

### Acesso ao Sistema

#### Acesso ao Módulo do Gestor - Com Certificado Digital

**Estado**  
Acesse o sistema  
clcando aqui.



**Município**  
Acesse o sistema  
clcando aqui.



#### Acesso ao Módulo do Gestor - login/senha

Login (Digite seu CPF):

Digite sua senha:

CIUDADES | [Transparência e Gestão](#) | [O Ministério](#) | [Serviços](#) | [Biblioteca](#) | [Acesso à Informação](#)

Principal | Saúde para Você | Orientação e Prevenção | Ações e Programas | Comunicação | Legislação | Redes Sociais | Entenda o SUS

Login: Secretário de Saúde - 04/10/2016 8:17



[Sair do Módulo Gestor](#)

### Principal do Módulo dos Gestores

Secretario de Saúde

Substituto do Secretario de Saúde

Responsavel pelo envio dos dados



Prévisualização de Relatórios



Homologação

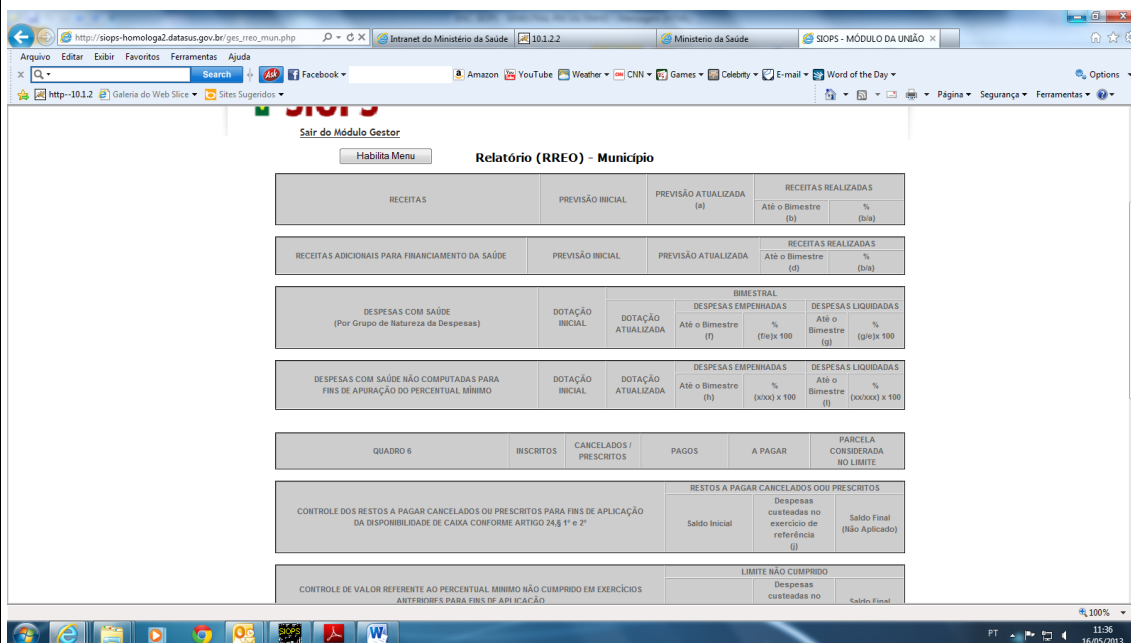
### Módulo dos Gestores

O Módulo de Gestores consiste em obter os dados dos Prefeitos, Substitutos dos Prefeitos, Governadores, Substitutos dos Governadores, Secretários de Saúde, Substitutos dos Secretários de Saúde e Responsáveis pelo envio/preenchimento dos Dados.

Clicar Em pré-visualização de relatórios:



Clicar em RREO:



Estando de acordo, clicar em “Homologar” e concluir a operação de transmissão das informações de despesas em Saúde, homologando os dados:

The screenshot shows a web browser window displaying the SCS - MÓDULO DA UNIDADE interface. The browser's address bar shows the URL [http://scsps-homologacao.datas.gov.br/gov\\_mun\\_mun.php](http://scsps-homologacao.datas.gov.br/gov_mun_mun.php). The page content includes a header with the text "CONTROLE DE VALOR REFERENTE AO PORCENTUAL BÔNUS NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 e 26". Below this, there are two main sections: "LIMITE NÃO CUMPRIDO" and a table for "RESUMO".

DESPESA COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO BRASL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	RESUMO			
			DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	%	%
			Ano e Bimestre (R)	Bimestre (R)	Bimestre (R)	Bimestre (R)

Below the table, there is a "Justificativa" text area and a "Homologar Dados" button.

At the bottom of the page, there is a banner for "DISQUE SAÚDE 136" and various logos including "Transparência Pública", "BRASIL SEM MISÉRIA", "Destaque", "Ministério da Saúde", and "BRASIL".