



Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Coordenação Geral de Gestão de Pessoas

Formulário de Avaliação de Desempenho Individual – Chefia

Identificação Dados do ciclo

Ciclo de avaliação: 01/07/2023 a 30/06/2024

Período avaliativo: 01/04/2024 a 31/05/2024

Unidade organizacional:

Nome da equipe:

Chefe da equipe:

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR

Matrícula:

Nome:

Cargo:

CPF:

Orgão (MS/externo):

Email:

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

Matrícula:

Nome:

Grupo/Cargo:

Situação funcional:

Unidade de exercício:

CPF:

Email:

Telefone:

Ocorrências



Avaliação da meta individual – Selecione a porcentagem de cumprimento da meta individual que melhor representa o desempenho do avaliado.

O êxito da avaliação depende da disponibilidade do avaliador e do avaliado em participarem do processo com maturidade, ética e respeito mútuo, de acordo com o plano de trabalho estabelecido, cujas metas foram pactuadas com cada servidor antes de cada ciclo de avaliação.

| Meta individual | Escala da meta individual | | Pontuação |
|-----------------|---------------------------|------------|-----------|
| | > 75% | Pontos: 12 | |
| | > 50% e <= 75% | Pontos: 9 | |
| | > 25% e <= 50% | Pontos: 6 | |
| | <= 25% | Pontos: 3 | |

Avaliação de fatores mínimos de competência

Atribua o valor de 1 a 4 ao desempenho do avaliado, considerando a escala e os conceitos abaixo. A pontuação 1 ou 2 deverá ser obrigatoriamente justificada.

| Escala | Descrição |
|--------|---------------------------|
| 4 | Desempenho superior |
| 3 | Desempenho médio superior |
| 2 | Desempenho médio inferior |
| 1 | Desempenho inferior |

PRODUTIVIDADE:

| Fatores mínimos da competência/Conceito | Peso | Evidências | | | 4 | 3 | 2 | 1 | Pontuação |
|---|------|--------------|-----|--|---|---|---|---|-----------|
| 1. PRODUTIVIDADE: Produzir o trabalho pactuado na sua totalidade, mediante a utilização de métodos e técnicas, observando o prazo e a qualidade estabelecidos. | 0.10 | Conhecimento | 1C1 | Conhece o trabalho que deve ser executado. | | | | | |
| | | Habilidade | 1H1 | Utiliza os recursos materiais disponíveis adequadamente na execução do trabalho. | | | | | |
| | | Habilidade | 1H2 | Cumprir os prazos estabelecidos. | | | | | |
| | | Habilidade | 1H3 | Realiza o trabalho com a qualidade estabelecida. | | | | | |

Justificativa 1C1:

Justificativa 1H1:

Justificativa 1H2:

Justificativa 1H3:



COMPROMETIMENTO:

| Fatores mínimos da competência/Conceito | Peso | Evidências | | | 4 | 3 | 2 | 1 | Pontuação |
|--|------|--------------|-----|---|---|---|---|---|-----------|
| 2.COMPROMETIMENTO: Orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses objetivos organizacionais. | 0.10 | Conhecimento | 2C1 | Conhece os objetivos organizacionais. | | | | | |
| | | Habilidade | 2H1 | Executa suas atividades alinhando-as aos objetivos organizacionais. | | | | | |
| | | Habilidade | 2H2 | Contribui para melhoria da execução das atividades. | | | | | |
| | | Habilidade | 2H3 | Cumprir os compromissos estabelecidos na execução de suas atividades. | | | | | |

Justificativa 2C1

Justificativa 2H1:

Justificativa 2H2:

Justificativa 2H3:

CONHECIMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS

| Fatores mínimos da competência/Conceito | Peso | Evidências | | | 4 | 3 | 2 | 1 | Pontuação |
|--|------|--------------|-----|--|---|---|---|---|-----------|
| 3. CONHECIMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS: Desempenhar o trabalho com conhecimento sobre os procedimentos, normas e padrões necessários para exercer suas atividades. | 0.10 | Conhecimento | 3C1 | Conhece os padrões de referência existentes para execução do trabalho. | | | | | |
| | | Conhecimento | 3C2 | Conhece as instruções necessárias para a execução do trabalho. | | | | | |
| | | Habilidade | 3H1 | Executa o trabalho e conformidade com os padrões de referência. | | | | | |
| | | Habilidade | 3H2 | Executa o trabalho e conformidade com as instruções definidas. | | | | | |



Justificativa 3C1

Justificativa 3C2

Justificativa 3H1:

Justificativa 3H2:

CUMPRIMENTO DE NORMAS DE PROCEDIMENTO E DE CONDUTA:

| Fatores mínimos da competência/Conceito | Peso | Evidências | | | 4 | 3 | 2 | 1 | Pontuação |
|---|------|--------------|-----|---|---|---|---|---|-----------|
| 4. CUMPRIMENTO DE NORMAS DE PROCEDIMENTO E DE CONDUTA: Cumprir normas de procedimentos no desempenho das atribuições do cargo e de conduta de acordo com os princípios da Administração Pública. | 0.10 | Conhecimento | 4C1 | Conhece as normas de procedimento relacionadas às atribuições de seu cargo. | | | | | |
| | | Conhecimento | 4C2 | Conhece as normas de conduta relacionadas aos princípios da Administração Pública. | | | | | |
| | | Habilidade | 4H1 | Executa o trabalho e conformidade com as normas de procedimentos relacionadas às atribuições de seu cargo. | | | | | |
| | | Habilidade | 4H2 | Executa o trabalho e conformidade com as normas de conduta relacionadas ao princípios da Administração Pública. | | | | | |

Justificativa 4C1

Justificativa 4C2:



Justificativa 4H1:

Justificativa 4H2:

TRABALHO EM EQUIPE:

| Fatores mínimos da competência/Conceito | Peso | Evidências | | | 4 | 3 | 2 | 1 | Pontuação |
|--|------|--------------|-----|---|---|---|---|---|-----------|
| 5. TRABALHO EM EQUIPE: Colabora com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalho. | 0.10 | Conhecimento | 5C1 | Conhece os objetivos de trabalho da equipe. | | | | | |
| | | Habilidade | 5H1 | Interage de maneira cooperativa com os membros de sua equipe. | | | | | |
| | | Habilidade | 5H2 | Facilita a integração dos membros de sua equipe. | | | | | |
| | | Habilidade | 5H3 | Colabora com os membros de sua equipe no desempenho das atividades. | | | | | |

Justificativa 5C1:

Justificativa 5H1:

Justificativa 5H2:

Justificativa 5H3:



Capacitação/Adequação funcional

Sugere ação de capacitação: () Sim () Não

Sugere adequação funcional: () Sim () Não

Resultados

| | Pontuação |
|--|-----------|
| Resultado da avaliação de desempenho individual: | |

Aceite do resultado da avaliação de desempenho individual

() Concordo com o resultado da avaliação

() Discordo do resultado da avaliação

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do avaliado

Assinatura do avaliador