



## Formulário de Avaliação de Desempenho Individual – Autoavaliação

### IDENTIFICAÇÃO

**Dados do ciclo**

Ciclo de avaliação: 01/07/2023 a 30/06/2024

Período avaliativo: 01/04/2024 a 31/05/2024

Unidade organizacional:

### IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

Matrícula:

Nome:

Grupo/Cargo:

Situação funcional:

Unidade de exercício:

Email:

### Avaliação de fatores mínimos de competência

Atribua o valor de 1 a 4 ao desempenho do avaliado, considerando a escala e os conceitos abaixo. A pontuação 1 ou 2 deverá ser obrigatoriamente justificada.

Escala	Descrição
4	Desempenho superior
3	Desempenho médio superior
2	Desempenho médio inferior
1	Desempenho inferior

#### PRODUTIVIDADE:

Fatores mínimos da competência/Conceito	Peso	Evidências			4	3	2	1	Pontuação
		Conhecimento	Habilidade	Atitudes					
1. PRODUTIVIDADE: Produzir o trabalho pactuado na sua totalidade, mediante a utilização de métodos e técnicas, observando o prazo e a qualidade estabelecidos.	0.10	Conhecimento	1C1	Conhece o trabalho que deve ser executado.					
		Habilidade	1H1	Utiliza os recursos materiais disponíveis adequadamente na execução do trabalho.					
		Habilidade	1H2	Cumprir os prazos estabelecidos.					
		Habilidade	1H3	Realiza o trabalho com a qualidade estabelecida.					

#### COMPROMETIMENTO

Fatores mínimos da competência/Conceito	Peso	Evidências			4	3	2	1	Pontuação
		Conhecimento	Habilidade	Atitudes					
2. COMPROMETIMENTO: Orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.	0.10	Conhecimento	2C1	Conhece os objetivos organizacionais.					
		Habilidade	2H1	Executa suas atividades alinhando-as aos objetivos organizacionais.					
		Habilidade	2H2	Contribui para melhoria da execução das atividades.					
		Habilidade	2H3	Cumprir os compromissos estabelecidos na execução de suas atividades.					



**CONHECIMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS:**

Fatores mínimos da competência/Conceito	Peso	Evidências			4	3	2	1	Pontuação
3. CONHECIMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS: Desempenhar o trabalho com conhecimento sobre os procedimentos, normas e padrões necessários para exercer suas atividades.	0.10	Conhecimento	3C1	Conhece os padrões de referência existentes para execução do trabalho.					
		Conhecimento	3C2	Conhece as instruções necessárias para a execução do trabalho.					
		Habilidade	3H1	Executa o trabalho e conformidade com os padrões de referência.					
		Habilidade	3H2	Executa o trabalho e Conformidade com as instruções definidas.					

**CUMPRIMENTO DE NORMAS DE PROCEDIMENTO E DE CONDUTA:**

Fatores mínimos da competência/Conceito	Peso	Evidências			4	3	2	1	Pontuação
4. CUMPRIMENTO DE NORMAS DE PROCEDIMENTO E DE CONDUTA: Cumprir normas de procedimentos no desempenho das atribuições do cargo e de conduta de acordo com os princípios da Administração Pública.	0.10	Conhecimento	4C1	Conhece as normas de procedimento relacionadas às atribuições de seu cargo.					
		Conhecimento	4C2	Conhece as normas de conduta relacionadas aos princípios da Administração Pública.					
		Habilidade	4H1	Executa o trabalho e conformidade com as normas de procedimentos relacionadas às atribuições de seu cargo.					
		Habilidade	4H2	Executa o trabalho e Conformidade com as normas de conduta relacionadas aos princípios da administração Pública.					

**TRABALHO EM EQUIPE:**

Fatores mínimos da competência/Conceito	Peso	Evidências			4	3	2	1	Pontuação
5. TRABALHO EM EQUIPE: Colabora com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalho.	0.10	Conhecimento	5C1	Conhece os objetivos de trabalho da equipe.					
		Habilidade	5H1	Interage de maneira cooperativa com os membros de sua equipe.					
		Habilidade	5H2	Facilita a integração dos membros de sua equipe.					
		Habilidade	5H3	Colabora com os membros de sua equipe no desempenho das atividades.					
<b>Resultado</b>					<b>Pontuação</b>				
Resultado da autoavaliação de fatores mínimos de competências:									

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do avaliado