

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO DESTINADO À SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA
ATUAÇÃO NA ÁREA DA SAÚDE INDÍGENA**

DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA – DSEI VILHENA

CONVÊNIO Nº 878438

EDITAL Nº 28/2021 – 03 de SETEMBRO 2021

A Santa Casa de Misericórdia de Sabará, instituição privada sem fins lucrativos, declarada de utilidade pública por Leis Federal, Estadual e Municipal, regularmente inscrita no Cadastro de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o número CNPJ 24.315.681/0001-45, com sede na Rua Francisco de Assis Pereira, nº 55, bairro Centro, cidade Sabará, Minas Gerais, CEP 34505-500, por meio do seu provedor o Dr. Eberth Lucas Duarte, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Público Simplificado visando à seleção de profissionais necessários para complementação do quadro de colaboradores com atuação nas áreas de abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena – DSEI VILHENA, objeto do Convênio nº 878438, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em normas complementares posteriormente lançadas, que passarão a integrá-lo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Público Simplificado será regulado pelas normas contidas neste Edital e seus anexos, e em normas complementares posteriormente lançadas, que passarão a integrá-lo, e a sua realização está em consonância com o que estabelece o ordenamento jurídico.

1.2 A realização do Processo Seletivo Público Simplificado será de responsabilidade da Comissão de Processos Seletivos.

1.3 O Processo Seletivo Público Simplificado atenderá, a rigor, o que está estabelecido na Convenção 169 da Organização Internacional do Trabalho – OIT, que trata sobre Povos Indígenas e Tribais, adotada em Genebra, em 27 de junho de 1989.

1.4 O Processo Seletivo Público Simplificado visa à seleção de profissionais necessários para complementação do quadro de colaboradores, com atuação nas áreas de abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena – DSEI em epígrafe, com contratação para preenchimento de vagas existentes, definitivas ou temporárias, bem como formação de Cadastro de Reserva futuras, se assim for necessário, sendo que os profissionais efetivamente contratados serão regidos pelo regime constante no Decreto-Lei nº 5.452/1943 – Consolidação das Leis Trabalhistas/CLT, submetendo-se, necessariamente, ao Contrato de Experiência por até 90 (noventa) dias, para verificação da aptidão profissional, sob a supervisão do DSEI/SESAI e CONDISI, em respeito à Convenção 169 da OIT, respeitando assim o princípio da impessoalidade.

1.5 A presente seleção observará a disponibilidade de vagas, consoante quadro constante no Anexo 2, nos termos dos princípios regedores da Administração Pública, em especial do princípio da impessoalidade.

1.6 O Edital do Processo Seletivo Público Simplificado será disponibilizado no site www.saude.gov.br/saude-indigena, no escritório local da Santa Casa de Misericórdia de Sabará situado no endereço Avenida Dois de Junho, 2509, Centro – Cacoal – CEP 76963-837, bem como no DSEI e Polos Base.

1.7 Os prazos, as datas e horários relacionados a este Edital constam do Anexo 01 – Calendário de Eventos.

1.8 A convocação para preenchimento das vagas informadas no Anexo 02 deste Edital será feita de acordo com a necessidade e a conveniência do DSEI atendido por este Edital, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo, podendo inclusive o candidato ocupar vagas temporárias em substituição a licença saúde ou maternidade.

1.9 O candidato aprovado e convocado para a assinatura do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado estará sob o palio da legislação vigente (CLT).

1.10 O regime de trabalho será definido em conformidade com a escala de trabalho estabelecida no âmbito do DSEI, de comum acordo com a Santa Casa de Misericórdia de Sabará, respeitado o limite da jornada de trabalho semanal de 44 (quarenta e quatro) horas estabelecida na CLT, assim como as Convenções e Acordos de Trabalho, além dos Termos de Ajustamento de Condutas porventura existentes.

2. DAS VAGAS

2.1 O presente Edital é destinado ao preenchimento de vaga pertencente ao quadro de pessoal da Santa Casa de Misericórdia de Sabará, para o cargo relacionado no Anexo 02, necessário para execução das ações em saúde indígena nas áreas de abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena – DSEI em epígrafe.

2.2 O número de vagas oferecidas, a escolaridade exigida, a remuneração mensal e as atribuições do cargo estão especificadas nos Anexos 02, 03 e 04 do presente Edital.

2.3 Para obter a pontuação destinada aos candidatos indígenas, o candidato deverá, no ato da inscrição, informar ser indígena, preencher a auto declaração de que é indígena (Anexo 07), conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística–IBGE.

2.4 Os candidatos indígenas concorrerão às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo Público Simplificado.

2.5 A condição de indígena do candidato que assim se autodeclare deverá ser confirmada, no ato da inscrição, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Declaração original assinada pelo cacique do Povo a qual pertence, pelo Conselho Distrital de Saúde Indígena - CONDISI e pelas Lideranças Indígenas da etnia de origem (Cacique, Pajé e/ou Liderança), conforme modelo no Anexo 07.
- b) Registro Administrativo de Nascimento Indígena – RANI.

3. DA SELEÇÃO

A seleção dos candidatos será realizada em 3 (três) etapas.

3.1 Primeira Etapa: Inscrição

3.1.1 As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via internet, no endereço eletrônico (e-mail) dseivilhenasabara@gmail.com, no período de 10/09/2021 a 20/09/2021.

3.1.2 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato. A comissão de informações exigidas, bem como a prestação de informações erradas ou falsas acarretará em sua imediata exclusão, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

3.1.3 As inscrições serão gratuitas.

3.1.4 Passo a passo para realização da inscrição (somente via e-mail supramencionado):

- a) No campo “assunto” da mensagem (e-mail) a ser enviada coloque o termo “INSCRIÇÃO”, em seguida o seu nome completo, polo base, função e aldeia (se houver), em letras maiúsculas (**Ex. INSCRIÇÃO JOÃO MARIA, POLO BASE CACOAL, FARMACÊUTICO**).
- b) No campo destinado ao “texto” da mensagem (e-mail) coloque apenas seu nome completo, o cargo ao qual deseja concorrer, Polo Base Cacoal.
- c) Crie Anexo para a mensagem (e-mail) e junte sua ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada, conforme modelo constante no Anexo 05 deste Edital.
- d) Crie Anexo para a mensagem (e-mail) e junte o seu currículo, conforme modelo constante no Anexo 06 deste Edital.
- e) Crie Anexo para a mensagem (e-mail) e junte seu(s) comprovante(s) de experiência profissional.
- f) Crie Anexo para a mensagem (e-mail) e junte seu(s) comprovante(s) de título(s)/curso(s) de

capacitação profissional.

g) No caso de candidato indígena, crie o Anexo para a mensagem (e-mail) e junte documento de Declaração (Anexo 07) emitida pelo cacique do Povo a qual pertence, pela Liderança local da aldeia de origem e pelo presidente do Conselho Local de Saúde Indígena.

h) Finalize o envio da mensagem (e-mail).

3.1.5 Todos os documentos relativos à inscrição deverão ser enviados, obrigatoriamente, em formato PDF, especialmente os de conclusão de cursos, especializações e etc.

3.1.6 A Santa Casa de Misericórdia de Sabará não se responsabiliza por inscrição não recebida por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados por ela não ocasionados.

3.1.7 Somente será considerado inscrito o candidato que processar sua inscrição atendendo aos critérios estabelecidos no Edital e que receber a sua confirmação de inscrição via e-mail cadastrado.

3.1.8 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida será comunicado via e-mail no período indicado no Calendário de Eventos. O candidato que não receber tal email, sua inscrição estará deferida.

3.1.9 O candidato é o único responsável pela conferência dos dados contidos na mensagem (e-mail) de confirmação de inscrição.

3.1.10 O processo de inscrição somente se completa com o cumprimento de todas as etapas descritas nos subitens do 3.1.4.

3.1.11 O candidato somente poderá concorrer com uma única inscrição.

3.1.12 A efetivação da inscrição do candidato implica na sua concordância com as regras estabelecidas no presente Edital e com as que vierem a ser lançadas durante o período de vigência do Processo Seletivo Público Simplificado.

3.1.13 É vedada a inscrição de profissionais já pertencentes ao quadro de colaboradores da Santa Casa de Misericórdia de Sabará, lotados no DSEI a qual submete este Edital, para o mesmo cargo que já ocupam.

3.1.14 Verificada a qualquer tempo a existência de inscrição que não atenda ao disposto neste Edital, esta será automaticamente cancelada.

3.1.15 Não serão aceitos pedidos de alteração de informações relativos à opção do Cargo/Polo/Aldeia.

3.2 Segunda Etapa: Análise Curricular

3.2.1 Essa etapa será de caráter eliminatório.

3.2.2 Serão habilitados os candidatos com experiência profissional mínima de 1 (um) mês para área desejada.

3.2.3 Para o cálculo do tempo correspondente à experiência profissional, períodos trabalhados concomitantemente e relacionados à mesma atividade serão computados uma única vez.

3.2.4 Serão avaliados títulos acadêmicos/cursos de capacitação, atendidos os critérios para pontuação constante.

3.2.5 No cálculo do tempo correspondente à experiência profissional não será aceito qualquer tipo de estágio curricular e/ou extracurricular e atividades desenvolvidas a título de bolsa de estudo, monitoria, trabalho voluntário, instrutoria e tutorial, exceto para candidatos indígenas que não possuem experiência profissional comprovada.

3.3 Terceira Etapa Entrevista

3.3.1 Essa etapa será de caráter classificatório e eliminatório e será executada com todos os candidatos aprovados na etapa anterior. Será realizada nos horários a combinar. Após a segunda etapa os candidatos serão contatados para agendamento dos horários e será enviado o link da entrevista via e-mail. Em razão da Pandemia - COVID 19, a entrevista será realizada via telefone por meio de videochamada, podendo assim tal modo ser modificado. O Candidato será informado previamente via e-mail, caso ocorra alguma alteração.

3.3.2 Nessa Etapa será avaliada a capacidade do candidato, quanto à área profissional desejada.

3.4 No caso de aprovação e convocação do candidato para assinatura do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, momento em que deverão ser apresentados todos os documentos comprobatórios encaminhados de forma eletrônica pelo candidato no período de sua inscrição no Processo Seletivo Público Simplificado, em cópias autenticadas em cartório ou acompanhadas do documento original.

3.4.1 A não entrega de documento comprobatório (ou a sua não conformidade) que tenha sido pontuado na etapa de análise curricular acarretará a eliminação automática do candidato do Processo Seletivo Público Simplificado.

3.5 Serão aceitos como documento de identificação: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança

Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiro Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos e etc.); Passaportes; Certificados de Reservistas; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteira Nacional de Habilitação – CNH (modelo com foto).

3.6 Não serão aceitos como documento de identificação: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação (modelo sem foto e modelo em formato digital); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; cópias de Carteiras de Identidade autenticadas; documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E VALIDAÇÃO

4.1 Nível Superior

ANÁLISE CURRICULAR		
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Ser indígena.	6 pontos	6 pontos
Residir na aldeia escolhida no ato da inscrição ***exceto para vagas em CASAIS e DSEI's.	4 pontos	4 pontos
Ensino Superior completo/Graduação	6 pontos	6 pontos
Experiência profissional na área de formação	0,2 pontos por mês	24 pontos
Pós graduação concluída na área de formação **não haverá somatório de pontos, prevalecendo a maior pontuação	Especialização 3 pontos Mestrado 4 pontos Doutorado 5 pontos	5 pontos
Cursos de aperfeiçoamento na área de formação acima de 81 h	0,5 pontos	1,5 pontos
Cursos de aperfeiçoamento na área de formação entre 41 e 80 h	0,3 pontos	
Cursos de aperfeiçoamento na área de formação até 40 h	0,2 pontos	
Total Análise Curricular		46.5 pontos
ENTREVISTA		
Possuir conhecimentos elementares sobre SUS e atenção primária	5 pontos	5 pontos
Conhecimentos técnicos de planejamento, monitoramento e avaliação	5 pontos	5 pontos
Habilidade para o trabalho Intercultural	5 pontos	5 pontos
Habilidade para se comunicar com clareza e objetividade	5 pontos	5 pontos
Total Entrevista		20 pontos

4.2 A condição de indígena deverá ser comprovada nos termos do item 3.1.4 'g' do Edital.

4.3 Formação acadêmica, pós-graduação, cursos, publicações técnicas e exercício de atividade profissional somente serão considerados se possuírem relação direta com a área de formação do candidato.

4.3.2 A comprovação da Experiência Profissional poderá ser feita mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho – CTPS: páginas de identificação do trabalhador (página da foto e assinatura e página da qualificação civil) e de registro do contrato de trabalho, acompanhada de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração – recibo, contracheque etc. (caso a anotação na CTPS indique o período inteiro de trabalho, é dispensada a apresentação de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração); ou
- b) Contrato de prestação de serviço, com firma reconhecida de quem o estiver assinando, acompanhado de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração – recibo, contracheque etc. (caso o contratante seja instituição pública, é dispensado o reconhecimento de firma da assinatura do contratante); ou
- c) Declaração de instituição privada, com firma reconhecida de quem a estiver assinando, contendo, nome, cargo e período trabalhado; ou
- d) Declaração de instituição pública contendo, nome, cargo e período trabalhado;

4.4 Na hipótese de empate entre candidatos na ocasião da publicação do resultado final do Processo Seletivo serão adotados os seguintes critérios de desempate:

4.4.1 Ser indígena;

4.4.2 residir na região da vaga ofertada;

4.4.3 maior tempo de exercício profissional no cargo pretendido;

4.4.4 maior pontuação por titularidade;

4.4.5 maior idade.

5.0 DO RESULTADO FINAL

5.1 O Resultado Final do Processo Seletivo Público Simplificado obedecerá, rigorosamente, a pontuação obtida pelo candidato e será publicado no site www.saude.gov.br/saude-indigena, e disponibilizado em mural do escritório local da Santa Casa de Misericórdia de Sabará situado no endereço Avenida Dois de Junho, 2509, Centro – Cacoal – CEP 76963-837, bem como no DSEI e Polos Base, conforme "Calendário de Eventos" (Anexo 01).

6. DOS RECURSOS

6.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, dirigidos à Comissão de Processos Seletivos da Santa Casa de Misericórdia de Sabará por meio de endereço eletrônico (e-mail) do Processo Seletivo, processoseletivo@santacasasabara.org.br, no prazo de 02 (dois) dias corridos contados da publicação do Resultado Preliminar.

6.2 No prazo de 03 (três) dias úteis a Comissão de Processos Seletivos da Santa Casa de Misericórdia de Sabará irá se manifestar acerca do acatamento ou não do recurso, sendo o candidato recorrente cientificado da decisão via Email utilizado para inscrição.

6.3 A Comissão de Processos Seletivos da Santa Casa de Misericórdia de Sabará será a responsável pela análise dos recursos apresentados contra o Processo Seletivo Público Simplificado, constituindo última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 As convocações dos candidatos aprovados para assinatura do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado serão feitas de acordo com a necessidade da Santa Casa de Misericórdia de Sabará e do DSEI, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo e obedecerão rigorosamente a ordem de classificação do resultado final do certame.

7.2 As convocações para o início do Processo Admissional serão enviadas para o endereço de e-mail utilizado no ato da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das publicações de convocações, sob pena de ser considerado desistente da vaga caso não atenda a convocação no período de 03 (três) dias contados a partir do envio de convocação.

7.2.1 O candidato convocado para iniciar o Processo Admissional deverá comparecer no escritório local da Santa Casa de Misericórdia de Sabará localizado no endereço: Avenida Dois de Junho, 2509, Centro – Cacoal – CEP 76963-837, no prazo de 04 (quatro) dias úteis, contados da data da convocação, munido da documentação exigida para a contratação, sob pena de ser considerado desistente e eliminado do certame.

7.3 São requisitos para contratação:

- a) Ter sido aprovado na seleção;
- b) Apresentar documentação comprobatória dos dados curriculares: diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos e pontuados para o cargo;

- c) Apresentar inscrição regularizada no conselho profissional competente;
- d) Considerando as orientações gerais expedidas por ofício, as contratações serão efetivadas após validação pela SESAI;
- e) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro residente com autorização para trabalhar no país;
- f) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- g) Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- h) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- i) Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pela Santa Casa de Misericórdia, para formalizar a contratação;
- j) Os candidatos aprovados serão contratados de acordo com cronograma de necessidades do serviço;
- k) A forma de distribuição das vagas por função e a jornada de trabalho são as previstas no Edital;
- l) Cumprir as normas estabelecidas neste Edital.
- m) Os candidatos aprovados passarão por um contrato de experiência de 45 dias podendo ser prorrogado por mais 45 dias, para verificação de aptidão profissional pela equipe técnica do DSEI ou SESAI nível central, do CONDISI e lideranças Indígenas, em respeito à Convenção 169 da OIT.
- n) Os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão de Regularidade do seu CPF perante a Receita Federal.

7.4 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público Simplificado, convocados para a assinatura do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado e que apresentarem corretamente toda a documentação necessária, serão contratados pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

7.4.1 Os candidatos contratados poderão ser remanejados a critério do gestor do DSEI e em comum acordo com a Santa Casa de Misericórdia de Sabará, para atender as necessidades pontuais de execução de serviços de responsabilidade do DSEI, em qualquer Polo Base, Aldeia, Casa de Saúde Indígena ou ainda na sede do DSEI, conforme necessidade devidamente justificada e mediante aceite formal do empregado.

7.5 O candidato selecionado deverá, no ato da celebração do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, assinar declaração em que ateste não possuir vínculo de trabalho nas três esferas públicas de governo (municipal, estadual e federal).

7.6 Caso seja verificado, a qualquer tempo, outro vínculo empregatício concomitante do candidato contratado que seja incompatível com a prestação de serviços na saúde indígena, este profissional terá seu Contrato de Trabalho por Tempo Determinado cancelado, sendo aplicada a justa causa em seu processo demissional.

7.7 Não poderão ser contratadas as pessoas naturais que tenham sido condenadas por crime:

- a) contra a Administração Pública ou o patrimônio público;
- b) eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade; ou
- c) de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

8. CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS, RECOMENDAÇÕES, ATRIBUIÇÕES E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 O profissional de saúde indígena deverá ter disposição e qualificação para atuar em contexto intercultural, isto é, ter facilidade para o diálogo e saber trabalhar em equipe, conhecer e respeitar a diversidade étnica e cultural existente no país, se comunicar de maneira clara, e ter flexibilidade e disposição para aprender com a população a qual se destina o serviço. Também deverá conhecer os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI). Estar ciente de que poderá compor a Equipe Multidisciplinar de Saúde Indígena (EMSI), ter disponibilidade para trabalhar em regime de escala e disponibilidade para viagens. Tratar com respeito e humanismo os usuários do serviço e colegas de trabalho. As atividades do profissional de saúde indígena são complexas e exigem compreensão do conceito ampliado de saúde, que demanda atenção a diferentes aspectos, como condições socioculturais e econômicas, geográficas, logísticas e epidemiológicas das comunidades indígenas, sendo prioritária a atenção integral de indivíduos e famílias, e o enfoque clínico, epidemiológico e holístico que contemple as práticas de saúde tradicionais, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas. Dentre as principais atividades a serem desenvolvidas encontram-se o planejamento, organização, execução e avaliação das ações de saúde individuais e coletivas na esfera do cuidado, vigilância, promoção e educação em saúde. O profissional deve ainda atender ao prescrito na legislação geral e específica de sua área de atuação relacionada, operar sistemas informatizados, proceder a rotinas administrativas e participar monitoramento e avaliação de políticas e programas preconizados pelo Ministério da Saúde e SESAI; Inclusão da responsabilidade de registro de produtividade e demais informações de saúde nos sistemas oficiais da SESAI, assim como manter o cadastro atualizado no sistema de recursos humanos. O profissional deve observar ainda os seguintes conteúdos: Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - Princípios e diretrizes; Controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias; Situação atual; Medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação local de saúde; Distritos Sanitários e enfoque estratégico; Portarias e Leis do SUS; Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde.

8.2 Todos os profissionais deverão manter o cartão de vacina atualizado, de acordo com o Calendário Nacional de vacinação, considerando a transmissibilidade das doenças imunopreveníveis e a vulnerabilidade epidemiológica de algumas populações indígenas que não possuem memória imunológica para algumas dessas doenças.

8.3 Os profissionais deverão cumprir as escalas de serviços estabelecidas; zelar e responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos das Unidades Básicas de Saúde-UBSI e demais equipamentos de saúde, conferindo-os periodicamente.

8.4 Desempenhar atividades em consonância com os programas de saúde desenvolvida pelo o DSEI e em conformidade com as políticas estabelecidas pelo Ministério da Saúde.

8.5 Disponibilizar regularmente, em meios de fácil acesso, e institucionalizar todas as informações e os documentos produzidos nas rotinas de trabalho – ressalvadas as informações de caráter sigiloso que deverão ser tratadas de acordo com a legislação vigente e demais aspectos éticos (Lei Nº 12.527, De 18 De Novembro De 2011; Decreto Nº 7.724, De 16 De Maio De 2012).

8.6 Todos os profissionais deverão respeitar o direito de imagem indígena de acordo com a legislação vigente e demais aspectos éticos (Constituição Federal de 1988; Portaria nº 177 PRES, de 16 de fevereiro de 2006 da Fundação Nacional do Índio – FUNAI).

8.7 Os profissionais de saúde competentes deverão manter o registro das informações sobre assistência prestada atualizadas em prontuário do paciente, respeitando-se o segredo e o sigilo profissional, conforme legislação vigente e resoluções dos respectivos conselhos de classe.

8.1 Os profissionais devem estar aptos a realizar registro das informações no Sistema de Informação da Atenção à Saúde Indígena (SIASI).

8.2 Todos os profissionais selecionados e contratados, obrigatoriamente, deverão realizar e manter atualizado seu cadastro nos sistemas de informações de Recursos Humanos da Secretaria Nacional de Saúde Indígena – SESAI/RH e no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde/Profissionais (CNES).

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Todas as etapas do Processo Seletivo Público Simplificado deverão contar com a efetiva participação de representantes do DSEI.

9.2 O prazo de validade do Processo Seletivo Público Simplificado será de 12 (doze) meses.

9.3 Será de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações, dos procedimentos e dos prazos estabelecidos no presente Edital.

9.4 A aprovação no Processo Seletivo Público Simplificado não assegura ao candidato a sua imediata contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação, conforme a conveniência e o interesse da Santa Casa de Misericórdia de Sabará e DSEI, durante o período de sua validade.

9.5 Os candidatos selecionados fora do quantitativo de vagas inicialmente disponibilizadas no presente Edital irão compor o Cadastro de Reserva e poderão ser aproveitados durante o período de validade do Processo Seletivo Público Simplificado, caso haja necessidade de novas contratações por parte da Santa Casa de Misericórdia de Sabará.

9.6 As ocorrências não previstas no presente Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão nomeada para realização do Processo Seletivo.

9.7 A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados pelos candidatos, verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a desclassificação do candidato com todas as suas consequências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

9.8 Fazem parte do presente Edital os Anexos 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07.

03 de Setembro de 2021

Santa Casa de Misericórdia de Sabará

ANEXO 01- CALENDÁRIO DE EVENTOS

EVENTO	DATA/PERÍODO
Publicação do Edital	09/09/2021
Período de inscrição	10/09/2021 a 20/09/2021
Publicação das inscrições indeferidas	24/09/2021
Entrevistas	27/09/2021 a 28/09/2021
Publicação preliminar do resultado	30/09/2021
Prazo para apresentação de recursos	04/10/2021 a 05/10/2021
Publicação do resultado final após prazo de recursos	08/10/2021
Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, nos termos dos itens 5.1 deste Edital	11/10/2021
Convocação dos candidatos aprovados para iniciarem o Processo Admissional.	13/10/2021

Obs. As datas estabelecidas neste Edital poderão sofrer alteração enquanto não consumada a etapa que lhe disser respeito.

ANEXO 02 - VAGAS OFERECIDAS

Cargo	Vagas para candidatos de ampla concorrência	Polos Base/Aldeia/CASAI	Remuneração	Município de Lotação
Farmacêutico (a) (44 horas)	01 (Vaga Imediata)	Polo Base Cacoal	R\$ 6.617,51	Cacoal - RO

ANEXO 03 - ESCOLARIDADE EXIGIDA

NIVEL SUPERIOR

Cargo	Escolaridade
Farmacêutico (a)	Ensino Superior Completo – Curso de Graduação concluída em Farmácia

ANEXO 04 - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

Farmacêutico (a): Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, imunobiológicos e insumos correlatos; realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Promover o Uso Racional de Medicamento no âmbito das CASAI e do território.

ANEXO 05 - FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO DSEI VILHENA

EDITAL Nº 28/2021

NOME COMPLETO DO CANDIDATO:

R.G.: _____

ÓRGÃO EMISSOR: _____

C.P.F.: _____

TELEFONE:() _____

E-MAIL: _____

CARGO PRETENDIDO: _____

É CANDIDATO INDÍGENA? () SIM () NÃO

É CANDIDATO PESSOA COM DEFICIÊNCIA? () SIM () NÃO

DECLARO, SOB PENAS DA LEI, QUE TODAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS E OS DOCUMENTOS JUNTADOS NO MEU PROCESSO DE INSCRIÇÃO SÃO VERDADEIROS, ESTANDO CIENTE DAS PENALIDADES CIVIS E CRIMINAIS CABÍVEIS EM CASO DE PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES FALSAS.

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO 06 - MODELO DE CURRÍCULO

O CURRÍCULO DO CANDIDATO DEVERÁ APRESENTAR, OBRIGATORIAMENTE, OS TRÊS ITENS A SEGUIR:

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS: (FAÇA ESTE ITEM INDICANDO SEU NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO, REGISTRO PROFISSIONAL, DATA DE NASCIMENTO, ENDEREÇO RESIDENCIAL, E-MAIL E NÚMERO DE TELEFONE).

2. INFORMAÇÕES ESCOLARES/ACADÊMICAS: (INICIE ESTE ITEM INDICANDO O NOME DA UNIVERSIDADE/FACULDADE NA QUAL CURSOU A GRADUAÇÃO, APONTANDO O ANO DE INÍCIO E O ANO DE FINALIZAÇÃO DO RESPECTIVO CURSO. EM SEGUIDA, INDIQUE OS CURSOS DE CAPACITAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO E/OU DOUTORADO, CONFORME FOR O CASO, APONTANDO O ANO DE INÍCIO E O ANO DE FINALIZAÇÃO DO RESPECTIVO CURSO, ASSIM COMO O NOME DA INSTITUIÇÃO NA QUAL FREQUENTOU ESSES CURSOS).

3. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS: (APONTE NESTE ITEM SUA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO CARGO PRETENDIDO, DESTACANDO O NOME DE SEUS EX-EMPREGADORES E O PERÍODO NO QUAL ESTEVE VINCULADO NAQUELA RESPECTIVA EMPRESA/ÓRGÃO PÚBLICO. LEMBRE-SE DE INICIAR DO VÍNCULO MAIS ANTIGO PARA O VÍNCULO MAIS RECENTE).

(COLOQUE LOCAL E DATA)

(COLOQUE SEU NOME COMPLETO E ASSINE SEU CURRÍCULO)

ANEXO 07 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO A POVO INDÍGENA

DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO

Declaro para fins de inscrição no processo seletivo externo simplificado Nº 28/2020 que eu, _____, portador (a) da Cédula de Identidade Nº _____, Órgão Emissor _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, sou indígena pertencente a etnia _____, nascido(a) em _____, no Município de _____, UF _____, filho de _____ e de _____, residente no endereço: Rua/Avenida _____ Nº _____, Complemento _____, Bairro _____, Município _____, UF _____.

Conforme preconiza a Convenção 169 da Organização Internacional do Trabalho – OIT, regulamentada pelo Decreto Nº 5.051 de 19 de abril de 2004. E assim, devidamente reconhecido pelas lideranças do meu povo conforme assinaturas abaixo.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções insertas no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

_____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Indígena

Assinatura do Cacique do Povo o qual o candidato pertence

Assinatura da liderança local

Assinatura do Conselho local

*O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.