

## **OSS IRMANDADE DA SANTA CASA DE ANDRADINA**

### **EDITAL nº 006/2021**

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL DESTINADO À SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL MÉDIO (TÉCNICO) E PARA CADASTRO RESERVAS PARA ATUAÇÃO NA ÁREA DA SAÚDE INDÍGENA.

### **DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA LITORAL SUL – DSEI/PR CONVÊNIO nº 878679/2018**

A OSS IRMANDADE DA SANTA CASA DE ANDRADINA, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 43.535.210/0001-97, com sede na Avenida Guanabara – nº 730, centro – Andradina/SP através de seu Ilustre Presidente Sr. Fabio Antonio Obici, que, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Público Simplificado para a seleção e para o preenchimento de vagas e cadastro de reserva de profissionais de nível superior, necessários para execução das ações em saúde indígena nas áreas de abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena – DSEI – LITORAL SUL, objeto do Convênio nº 878679/2018, mediante as condições estabelecidas neste Edital, que segue as recomendações constantes no Termo de Referência elaborado pela Secretaria Especial de Saúde Indígena - SESAI.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1–** O Processo Seletivo Público Simplificado será regulado pelas normas contidas neste Edital e seus anexos, que seguem as recomendações constantes no Termo de Referência elaborado pela Secretaria Especial de Saúde Indígena – SESAI, disponibilizado no site [www.saude.gov.br/sesai](http://www.saude.gov.br/sesai).

**1.2–** O Processo Seletivo Público Simplificado visa à seleção de profissionais de nível superior e médio necessários para execução das ações em saúde indígena nas áreas de abrangência do Distrito Sanitário Especial Indígena – DSEI- Litoral Sul, objeto do Convênio nº 878679/2018, para preenchimento de vagas, e para cadastro de reserva, sendo que os profissionais efetivamente contratados serão regidos pelo regime constante no **Decreto-Lei nº 5.452/1943–Consolidação das Leis Trabalhistas/CLT**, submetendo-se, necessariamente, ao Contrato de Experiência por até 90 (noventa) dias, nos termos do item 6.5 deste Edital, para verificação da aptidão profissional pela Equipe Técnica do DSEI, sob a supervisão da SESAI e CONDISI, bem como em conformidade com os critérios constantes no Termo de Referência/SESAI, respeitando assim o princípio da impessoalidade.

### 1.3- COMISSÃO EXAMINADORA

Fica instuída a Comissão Examinadora seguinte :

**a) Representantes da Conveniada:**

- 1- ANA OLGA MARCHI – ANALISTA SUPERIOR / RECURSOS HUMANOS
- 2- FLÁVIA GABRIELA GELLI DOS ANJOS – TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- 3- ANA CAROLINE DE LIMA MARIN – ANALISTA SUPERIOR

**b) Representante do Distrito Sanitário Especial Indígena –DSEI/PR:**

- 1- CAMILA MACIOSZECK – ENFERMEIRA
- 2- TÁBATA DUARTE - PSICÓLOGA

**c) Representantes do Conselho Distrital de Saúde Indígena –CONDISI:**

- 1- PLÁCIDA BEATRIZ OSÓRIO – SECRETÁRIA EXECUTIVA DO CONDISI
- 2- ATAÍDE VILHARVE – PRESIDENTE DO CONDISI

**1.4- Área de abrangência do DSEI – LITORAL SUL –** A presente seleção observará a disponibilidade de vagas, consoante quadro abaixo, nos termos dos princípios regedores da Administração Pública, em especial do princípio da impessoalidade.

Cargo	Remuneração	Vagas para candidatos de ampla concorrência	Local de atuação
Médico – 20 h	R\$ 8.271,89	1 + CR(Abrangência do DSEI LSUL)	Aldeia Mococa – Município de Ortigueira/PR + CR
Médico – 20 h	R\$ 8.271,89	1 + CR(Abrangência do DSEI LSUL)	Aldeia Faxinal – Município de Candido de Abreu/PR
Médico – 40h	R\$16.543,78	1 + CR(Abrangência do DSEI LSUL)	Aldeia Rio das Cobras – Município de Nova Laranjeira / PR

**OBS: as vagas de CR serão definidas pela OSS de Andradina e DSEI LITORAL SUL, atendendo às necessidades.**

**1.5-** O Edital do Processo Seletivo Público Simplificado estará disponível em sua integralidade na Sede da Irmandade Santa Casa de Andradina, na Avenida Guanabara nº 730, centro – Andradina/SP e na página oficial da Irmandade da Santa Casa de Andradina, na internet <https://www.santacasaandradina.com.br>, na página da Secretaria Especial de Saúde Indígena – SESAI: <https://www.saude.gov.br/saude-indigena>.

## **2. DA INSCRIÇÃO:**

As inscrições serão realizadas, exclusivamente, no endereço eletrônico [saudeindigena@santacasaandradina.com.br](mailto:saudeindigena@santacasaandradina.com.br) no período de **29 de Outubro a 09 de Novembro de 2021, até às 17:00 horas**, horário de Brasília.

**2.1-** Ao inscrever-se, o candidato deverá preencher a ficha de Inscrição obrigatoriamente que encontra – se disponível no Anexo deste Edital e assiná – la. A ficha de inscrição devidamente assinada deverá ser enviada juntamente com o currículo assinado, de acordo com o modelo constante em anexo neste edita. Devendo todos os documentos serem anexados e enviados obrigatoriamente assinados, em arquivo único e em formato **PDF (ó serão aceitos formato PDF)** O e-mail deve ser identificado com o nome do candidato e o cargo pretendido (no campo assunto). Não serão aceitas assinaturas copiadas e coladas.

**2.2-** O candidato que se declarar indígena deverá enviar, no ato da inscrição uma declaração original comprovando sua origem étnica assinada pelo cacique do Povo a qual pertence pela liderança local da aldeia de origem do candidato e pelo presidente do conselho Local de Saúde Indígena, conforme declaração em anexo deste Edital.

**2.3-** O candidato portador de necessidades especiais (PNE) deverá participar do concurso em igualdade de condição aos demais candidatos, em relação ao conteúdo e critérios de avaliação. O candidato portador de necessidades especiais que no decorrer do período de experiência apresentar incompatibilidade de necessidade especial com a atribuição do cargo será considerado INAPTO e, conseqüentemente, desligado.

**2.4 -** Somente será considerado inscrito, o candidato que enviar corretamente os documentos previstos nos itens 2.2 e 2.3, e que receber a confirmação de sua inscrição, que ocorrerá, conforme calendário em anexo deste edital. Esta será enviada exclusivamente para o e-mail do candidato declarado na ficha de inscrição.

**2.5-** A inscrição do candidato implicam em sua adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção. Caso o candidato possua alguns vínculos familiares com colaboradores internos da Entidade Conveniada, essa condição deve ser descrita no ato da inscrição sob pena de invalidar a inscrição.

**2.6-** A documentação comprobatória será exigida para o candidato que tiver sua inscrição **DEFERIDA**. Os documentos deverão ser enviados no e-mail [saudeindigena@santacasaandradina.com.br](mailto:saudeindigena@santacasaandradina.com.br) conforme calendário em anexo deste Edital.

**2.7.** Os documentos comprobatórios a serem encaminhados são:

- a) Diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para o cargo, bem como a documentação apresentada no ato da inscrição para comprovação de sua identidade étnica.
- b) Certificado dos cursos de Aperfeiçoamento, Doutorado ou Mestrado.
- c) Apresentar inscrição regularizada no Conselho profissional competente.
- d) A experiência profissional deverá ser comprovada, por meio de carteira de trabalho, digitalizado todos os contratos de trabalho, exclusivamente, na especialidade que estiver concorrendo para fins de pontuação. O candidato deve comprovar a experiência profissional, por meio da carteira de trabalho, declaração do órgão empregador ou outro meio idôneo, com reconhecimento de firma em cartório. Para fins de comprovação de experiência profissional, não serão considerados períodos de trabalhos sobrepostos, mesmo em instituições/órgãos diferentes, inclusive, para a atividade exercida na área de ensino/magistério. Os documentos deverão ser digitalizados.

### **3. DA SELEÇÃO:**

O Processo Seletivo tem caráter eliminatório/classificatório e será realizado da seguinte forma:

**1º ETAPA: inscrição**, conforme item 2.2 e 2.3 deste Edital.

**2º ETAPA : Análise Curricular**, obedecerá a Tabela de Pontuação disponível no anexo deste Edital serão habilitados os candidatos com experiência profissional mínima de 01 (um) mês e máximo de 10 anos. Não serão computados, períodos de estágio ou extensão universitária realizada durante a graduação, exceto para os candidatos que comprovarem ser de etnia indígena, nos termos do item 2.3, receberão automaticamente 06 (seis) pontos, podendo ainda ser computado o estágio profissional, desde que devidamente comprovada por Instituição legalizada ou reconhecida em sua esfera de atuação, juntamente com o período de experiência do candidato. O candidato que obtiver nota menor que 10 (dez) pontos na fase de análise curricular fica impossibilitado de avançar para a fase da entrevista e será automaticamente ELIMINADO do Processo Seletivo Público Simplificado.

Na hipótese de ocorrer empate no resultado da seleção (avaliação curricular), serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

Ser indígena;

Maior tempo de experiência na área de formação;

Maior pontuação por titularidade;

**3º ETAPA: Entrevista com Comissão Examinadora de caráter eliminatório e classificatório** – A entrevista valerá até 20 pontos. Os candidatos inscritos serão informados, por e-mail, sobre a data e horário em que será realizada a entrevista. A mesma será realizada individualmente e de forma on-line, por webconferência. Na ocasião da entrevista pessoal, o candidato deve comprovar a experiência profissional, por meio da carteira de trabalho, declaração do órgão empregador ou outro meio idôneo, com reconhecimento de firma em cartório. Os candidatos receberão por e-mail o link para a entrevista, conforme calendário em anexo deste edital.

**3.1**– Qualquer informação falsa, acarretará na desclassificação imediata do candidato no processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis aplicáveis pelas autoridades competentes, que serão prontamente noticiadas dos fatos ocorridos.

**3.2-** Só serão aceitos Certificados e Diplomas emitidos por instituições reconhecidas pela autoridade pública competente.

**3.3-** Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente.

**3.4-** Os primeiros colocados serão chamados para se apresentarem, de acordo com a necessidade e disponibilidade de vagas do DSEI - Distrito Sanitário Especial Indígena – Litoral Sul.

#### **4. DOS RESULTADOS:**

**4.1-** A lista com o resultado preliminar da análise curricular e da entrevista e o resultado final do processo seletivo será expedida, por ordem de classificação, e divulgada através do endereço eletrônico [www.santacasaandradina.com.br](http://www.santacasaandradina.com.br) assim como na sede do Distrito Especial Indígena – DSEI LITORAL SUL, conforme anexo calendário.

**4.2-** Os primeiros colocados serão chamados para se apresentarem, de acordo com a necessidade e disponibilidade de vagas do DSEI - Distrito Sanitário Especial Indígena – Litoral Sul.

#### **5. DOS RECURSOS:**

O candidato poderá interpor recursos conforme calendário em anexo deste Edital.

**5.1-** O recurso será dirigido a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público Simplificado, via e-mail endereçado a Entidade Conveniada e por meio físico na Entidade Conveniada não será aceita interposição de recursos por outro meio não especificado neste Processo Seletivo.

a)– Todos os pedidos de recursos serão apreciados pela Comissão Examinadora.

b)– O candidato recorrente será cientificado da decisão via e-mail, conforme calendário em anexo deste edital. Não cabendo novo recurso após a decisão final.

#### **6. DA CONTRATAÇÃO:**

As convocações dos candidatos aprovados, para assinatura do Contrato de Trabalho serão feitas de acordo com a necessidade e disponibilidade de vagas do DSEI-Distrito Sanitário Especial Indígena Litoral Sul, dentro da validade do Processo Seletivo e obedecerá rigorosamente a ordem de classificação do resultado final do certame. A participação e classificação no Processo seletivo não geram direito a contratação, trata-se de um processo seletivo.

São requisitos para a contratação:

- a) Ter sido aprovado no Processo Seletivo Público Simplificado Emergencial;
- b) Apresentar declaração, assinada, de não vínculo ativo com o Serviço Público nas três esferas do governo, Municipal, Estadual e Federal.
- c) Apresentar documentação comprobatória dos dados curriculares: diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para o cargo;
- d) Apresentar inscrição regularizada no Conselho Profissional competente;



- e) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro residente com autorização para trabalhar no país;
- f) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- g) Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- h) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- i) Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pela OSS Irmandade da Santa Casa de Andradina, para formalizar a contratação;
- j) Cumprir as normas estabelecidas neste Edital.

**6.1**– Os Candidatos aprovados serão contratados de acordo com cronograma de necessidades do serviço e disponibilidade de vagas.

**6.2**– A distribuição das vagas por função, a jornada de trabalho, são as previstas neste Edital.

**6.3**– Os candidatos aprovados passarão por um contrato de experiência de 30 (trintadias) podendo ser prorrogado por mais 60 (sessenta dias), para verificação de aptidão profissional pela equipe técnica do DSEI Litoral Sul, do CONDISI e lideranças indígenas.

**6.4**– Os candidatos aprovados serão contratados de acordo com cronograma de necessidades do serviço.

**6.5**– O local de lotação das vagas de cadastro reservas será definido pela DSEI LITORALSUL no momento da convocação, levando-se em consideração os apontamentos do DSEI-Litoral Sul e, especialmente, as necessidades das comunidades indígenas assistidas.

**6.6**– Definido o local de lotação do candidato contratado, este local só poderá ser alterado levando-se em consideração o interesse e a conveniência do Distrito Sanitário Especial Indígena/OSS Irmandade da Santa Casa de Andradina.

**6.7**– O deslocamento do profissional contratado para o município de sua lotação, Polo Base ou Aldeia é de inteira responsabilidade do próprio profissional.

**6.8**– O regime de trabalho será definido em conformidade com a escala de trabalho estabelecida no âmbito do DSEI-Litoral Sul de comum acordo com a OSS Irmandade da Santa Casa de Andradina, respeitado o limite da jornada de trabalho estabelecida na CLT, assim como nas Convenções e Acordos de Trabalho, além dos Termos de Ajustamento de Condutas porventura existentes.

**6.9**- O candidato selecionado deverá assinar declaração em que ateste não possuir vínculo de trabalho na esfera pública, conforme disposto nos Art. 52, II da Portaria Interministerial N°507/2011 e no Art. 18, XVII da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) que versam sobre a proibição de utilização de recursos de convênio para pagamento de servidor público, exceto nos casos dos profissionais de saúde, de acordo com o estabelecido no artigo 37, inciso XVI, alínea a, da Constituição Federal de 1988 e o art.1º, §1 da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), vejamos: Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a. a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas. Art. 18.

Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com: § 1º Desde que o gasto seja discriminado em categoria de programação específica ou comprovada a necessidade de execução da despesa, excluem-se das vedações previstas: VI - no inciso VII do caput, o pagamento pela prestação de serviços técnicos profissionais especializados por tempo determinado, quando os contratados estiverem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas, desde que: a. esteja previsto em legislação específica; q) Caso o candidato selecionado possua vínculo empregatício na esfera privada ou pública, deverá assinar termo comprovando a disponibilidade de carga horária para o adequado exercício da função. Caso seja verificada incompatibilidade de carga horária, o candidato terá sua contratação cancelada.

## **7. ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

### **7.1– Médico:**

Realizar atenção à saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo nas unidades do DSEI e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico deles; Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento das unidades de saúde indígenas; Compartilhar conhecimentos da área médica; Identificar os processos sociais (determinantes sociais em saúde) nos processos de adoecimento e propor intervenções em relação a estes com respeito às especificidades culturais; Contribuir e participar das atividades de Educação permanente dos Enfermeiros, AIS, Técnicos de Enfermagem, ACD, THD. Realizar atividades de educação em saúde, utilizando estratégias participativas e metodologias preconizadas no âmbito da Política Nacional de Educação Popular em Saúde e buscando promover espaços coletivos de troca de saberes entre as práticas de saúde ocidentais e as práticas tradicionais indígenas, vínculo, corresponsabilização e ampliação de clínica.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**8.1–** O prazo de validade da presente seleção é de 12 (doze) meses.

**8.2–** Será de responsabilidade exclusiva do candidato observar e acompanhar os procedimentos estipulados neste Edital.

**8.3–** A aprovação no Processo Seletivo Público Simplificado, não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado de acordo com a disponibilidade de vagas existentes, seguindo rigorosa ordem de classificação, conforme a conveniência e o interesse da DSEI LITORAL SUL, durante o período de sua validade.

**8.4**– A aprovação e a classificação para as vagas destinadas ao cadastro de reserva (quando houver) geram para o candidato apenas a expectativa de direito à convocação. Os candidatos que compuserem o cadastro de reserva do processo seletivo serão convocados de acordo com a ordem de classificação, cabendo ao candidato optar ou não pelo preenchimento da vaga disponível.

**8.5**– O candidato que não manifestar interesse no preenchimento da vaga disponível, seja ela temporária ou permanente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a convocação, cederá o lugar à convocação do candidato subsequente, sendo assim eliminado da seleção.

**8.6**– A aprovação na presente seleção não gera para o candidato o direito ao cargo, cabendo a OSS IRMANDADE DA SANTA CASA DE ANDRADINA decidir sobre a sua contratação, respeitando o número de vagas disponíveis e a ordem de classificação.

**8.7**– Caso o candidato convocado para contratação não apresente toda a documentação exigida, dentro do prazo estabelecido, será eliminado da seleção, hipótese em que será convocado o candidato classificado na posição imediatamente subsequente na lista de classificação.

**8.8**- Das vagas destinadas aos portadores de deficiência:

**8.1.1**– Do total de vagas que vierem a surgir durante a vigência deste Edital, 3% (três por cento) serão reservados a portadores de deficiência, desde que haja compatibilidade entre a deficiência da qual é portador.

**8.1.2**– Serão considerados portadores de deficiência os candidatos no disposto na lei nº 7.853, de 24/10/1989, e Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, e suas alterações.

**8.1.3**– O candidato que concorrer à vaga definida no subitem anterior deverá no ato da inscrição, declarar sua condição e enviar a OSS IRMANDADE DA SANTA CASA DE ANDRADINA, no prazo fixado para inscrição, laudo médico original, ou cópia autenticada, emitido nos 12 últimos meses, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças (CID).

**8.1.4**– O candidato que se declarar portador de deficiência, quando apresentar o Laudo Médico, participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos quanto aos locais e horários previstos para todo o certame, conforme determinam os arts. 37 a 41 do Decreto nº 3928, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

**8.1.5**– O candidato portador de deficiência que no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá, em todas as fases da seleção tratamento igual ao previsto para os candidatos não portadores de deficiência.

**8.1.6**– Todos os horários estabelecidos neste Edital estão de acordo com o horário oficial de Brasília.

**8.1.7**– Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público Simplificado.

**8.1.8** Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Seleção.

**8.1.9.** Todos os profissionais selecionados e contratados, obrigatoriamente, deverão realizar e manter atualizado cadastro nos sistemas de informações de recursos humanos da Secretaria Especial de Saúde Indígena – SESAI.



Fazem parte do presente Edital os seguintes anexos:

**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO/CURRÍCULO**

**ANEXO II – DOS REQUISITOS**

**ANEXO III – TABELA DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO/CURRICULAR E ENTREVISTA**

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO DO CANDIDATO**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO**

**ANEXO VI – CALENDÁRIO**

**ANEXO VII – MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO**

## ANEXO I - FICHA de INSCRIÇÃO e CURRÍCULO

Nome:		Nascimento: ___ / ___ / ___	
Endereço:		Nº	
Complemento:		Município/UF:	
Telefone:	Celular:	Recado:	
E-mail:			
Possui a disponibilidade de trabalhar em quaisquer municípios do DSEI Litoral Sul ?			
Se declara indígena?			
Possui algum vínculo empregatício?			
Por que você escolheu essa profissão?			
Qual sua motivação para trabalhar com a Saúde Indígena?			
Pontos a desenvolver		Pontos fortes	
Descreva abaixo a função e as principais atividades realizadas durante suas experiências anteriores na área pretendida ou em área similares e/ou vinculadas à saúde indígena.			
Função exercida:		<b>Preenchimento Obrigatório;</b> Tempo Total de experiência na área:	
Principais Atividades Desenvolvidas:			
<b>Formação Acadêmica</b>			
<b>Nível Superior - Curso:</b>			
<b>Instituição:</b>		<b>Ano de Conclusão:</b> _____	
Pós-Graduação - Curso:			
<b>Instituição:</b>		<b>Ano de Conclusão:</b> _____	
Pós-Graduação - Curso:			
<b>Instituição:</b>		<b>Ano de Conclusão:</b> _____	
Pós-Graduação - Curso:			
<b>Instituição:</b>		<b>Ano de Conclusão:</b> _____	

Mestrado – Curso:	
Instituição:	Ano de Conclusão: _____
Doutorado – Curso:	
Instituição:	Ano de Conclusão: _____
Possui Registro no conselho Classe?	
Registro do Conselho está válido?	
Nome e número do conselho de Classe:	
Possui vínculo com algum colaborador do DSEI Litoral Sul ?	
Qual parentesco?	
<b>Cursos de Aperfeiçoamento</b>	
<b>Curso:</b>	
Instituição:	Carga Horária:
<b>Curso:</b>	
Instituição:	Carga Horária:
<b>Curso:</b>	
Instituição:	Carga Horária:
<b>Curso:</b>	
Instituição:	Carga Horária:
<b>Experiência Profissional na Área de Formação</b> <b>PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO</b>	
Instituição:	
Periodo: ( dia / mês/ ano)	
Instituição:	
Periodo: ( dia / mês/ ano)	
Instituição:	
Periodo: ( dia / mês/ ano)	
Instituição:	
Periodo: ( dia / mês/ ano)	
<b>DECLARO</b> para os devidos fins que estou ciente, de que as vagas desse PSS são destinadas para cadastro de reserva ( CR), DECLARO ser essa minha condição, lembrando que estou ciente também que a não conformidade com este edital gera eliminação do candidato.	

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## ANEXO II

### DOS REQUISITOS

ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS BÁSICOS DE FORMAÇÃO
Nível Superior	Diploma/certificado de conclusão de curso, registro de classe e comprovante de experiência na área de atuação.

## ANEXO III

### TABELA PARA ANÁLISE CURRICULAR

CRITÉRIOS/EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	CRITERIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Ser Indígena	-	6,00
Nível Superior / Graduação		6,00
Curso de aperfeiçoamento na área de formação .	Carga horária: Acima de 81 h - 0,5 Entre 41 h e 80 h - 0,3 Até 40 h - 0,2	1,5
Especialização		3,0
Mestrado		4,0
Doutorado		5,0
Pós –graduação na área de formação (concluída) Nesses casos não haverá somatório de pontos , prevalece apenas a maior pontuação .	Pontuação máxima 5,0 pontos .	
Experiência profissional na área da formação. No caso do candidato ser indígena qualquer tipo de estágio desde que comprovado poderá ser computado.	0,2 por mês  Mínimo de 1(um) mês e máximo de 10 (dez) anos.	24,0
Entrevista	Possuir conhecimentos elementares sobre SUS e Atenção primária ( estrutura , princípios e abrangência )	5,00

Entrevista	Conhecimnetos de técnica de planejamneto monitoramneto e avaliação ( capacidade de reconhecer a importância do trabalho multidisciplinar, planejamneto de ações , monitormento de dados em saude )	5,00
Entrevista	Habilidades para o trabalho intercultural ( habilidades para trabalhar considerando – se as especificidades culturais dos indígenas do DSEI, Polos Bases, CASAI , conhecimento elementares sobre a língua (s) local(s) .	5,00
Entrevista	Habilidades para se comunicar com clareza e abjetividade , fluência , empatia e capacidade de ouvir .	5,00
Total da entrevista		20,00



## ANEXO IV

### AUTODECLARAÇÃO DO CANDIDATO

Eu \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e  
CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei e para fins de  
participação no Processo Seletivo Simplificado – **PSS 004/2021**, contratação de pessoal e  
formação de cadastro de reserva no âmbito da Saúde Indígena, CONVENIO MINISTÉRIO DA  
SAÚDE **878679/2018** – DSEI Litoral Sul, que sou indígena pertencente a etnia indígena \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ da aldeia \_\_\_\_\_,  
nas terras indígenas \_\_\_\_\_, localizada no município de \_\_\_\_  
UF \_\_\_\_\_.

DECLARO ainda, estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas no  
presente documento, poderá ensejar sanções cíveis, criminais e administrativas.

Por ser verdade, firmo e dato a presente declaração.

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
(Município/UF/data)

-----  
Assinatura do Candidato

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO

Eu, abaixo assinado, como liderança indígena da COMUNIDADE INDÍGENA DA ALDEIA - \_\_\_\_\_, localizada no município de \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, DECLARO para os devidos fins de direito, que o (a) candidato (a) \_\_\_\_\_, sob RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ pertence ao povo indígena \_\_\_\_\_.

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente das penalidades cabíveis prevista no Art. 299 do Código Penal. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica desta declaração, estarei sujeito as penalidades legais.

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
(Município/UF/data)

Assinatura da Liderança Indígena

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Assinatura do Cacique

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura do Presidente do Conselho  
Local de saúde indígena

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**OBS.:** Os candidatos, que se declarar Indígena deverão enviar, no ato da inscrição, a declaração, conforme MODELO ACIMA, comprovando a sua etnia, sendo essa assinada pelo **Cacique do Povo** a qual pertence, pela **Liderança Local da Aldeia** de origem do candidato e pelo **Presidente do Conselho Local** de saúde indígena.

### ANEXO VI - CALENDÁRIO

Evento	Data/Período	Local
Publicação do Edital	29/10/2021	1.1 Sede do DSEI-Litoral Sul - Rua:Professor Brasílio Ovídio, nº 639, bairro: Portão, cep: 80.320-100 – Curitiba/PR. Na sede da Irmandade da Santa Casa de Andradina – Avenida Guanabara, 730 – Centro/Cep: 16.901-100. Andradina/SP e no Site: <a href="https://www.saude.gov.br/saude-indigena">https://www.saude.gov.br/saude-indigena</a> <a href="http://www.santacasaandradina.com.br">www.santacasaandradina.com.br</a>
Inscrição	29/10 a 09/11/2021	e-mail: <a href="mailto:saudeindigena@santacasaandradina.com.br">saudeindigena@santacasaandradina.com.br</a>
Envio da confirmação da inscrição e solicitação de documentação comprobatória	10/11 /2021	e-mail: <a href="mailto:saudeindigena@santacasaandradina.com.br">saudeindigena@santacasaandradina.com.br</a>
, Prazo para recursos	11/11/2021	e-mail: <a href="mailto:saudeindigena@santacasaandradina.com.br">saudeindigena@santacasaandradina.com.br</a>
Resultado do recurso e será encaminhado o Link para realização da entrevista	17/11/2021	e-mail: <a href="mailto:saudeindigena@santacasaandradina.com.br">saudeindigena@santacasaandradina.com.br</a>
Entrevista	<b>Á definir</b>	Realização da entrevistas
Pubicação preliminar do resultado da análise curricular e entrevista	24/11/2021	1.1 Sede do DSEI-Litoral Sul - Rua:Professor Brasílio Ovídio, nº 639, bairro: Portão, cep: 80.320-100 – Curitiba/PR. Na sede da Irmandade da Santa Casa de Andradina – Avenida Guanabara, 730 – Centro/Cep: 16.901-100. Andradina/SP e no Site: <a href="https://www.saude.gov.br/saude-indigena">https://www.saude.gov.br/saude-indigena</a> <a href="http://www.santacasaandradina.com.br">www.santacasaandradina.com.br</a>
Prazo para apresentação de recursos	25/11 /2021	e-mail: <a href="mailto:saudeindigena@santacasaandradina.com.br">saudeindigena@santacasaandradina.com.br</a>
Publicação do resultado final	27/11/2021	1.1 Sede do DSEI-Litoral Sul - Rua:Professor Brasílio Ovídio, nº 639, bairro: Portão, cep: 80.320-100 – Curitiba/PR. Na sede da Irmandade da Santa Casa de Andradina – Avenida Guanabara, 730 – Centro/Cep: 16.901-100. Andradina/SP e no Site: <a href="https://www.saude.gov.br/saude-indigena">https://www.saude.gov.br/saude-indigena</a> <a href="http://www.santacasaandradina.com.br">www.santacasaandradina.com.br</a>

**ANEXO VII – MODELO PARA FORMULÁRIO PARA RECURSO**

**Nome do Candidato:**

**Ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº004/2021.**

Como candidato ao Processo Seletivo Simplificado, para a função de \_\_\_\_\_, solicito a revisão de minha pontuação, sob os argumentos abaixo expostos.

Atenção Candidato:

1. Preencher o recurso com letra legível
2. Apresentar argumentações claras e concisas

Enviar o recurso para o e-mail [saudeindigena@santacasaandradina.com.br](mailto:saudeindigena@santacasaandradina.com.br) até às 17h conforme Calendário em anexo deste Edital.

**Argumentos :**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato.