

# Passo a Passo do BPS

---

Uso da Planilha de Importação para Registro de  
Compras no BPS



**Banco de Preços em Saúde**

Brasília - 2018

## Sumário

1. Introdução .....	2
2. Como preencher a planilha de importação.....	3
3. Como localizar o código da unidade de fornecimento na planilha acessória.....	5
4. Como inserir a planilha de importação no BPS.....	8
5. Identificando as mensagens de erro .....	9
6. Como localizar a compra importada .....	12
7. Principais falhas encontradas no preenchimento da planilha de importação.....	13
7.1. Alteração/inserção/exclusão de linha ou coluna na planilha padrão.....	13
7.2. Deixar linhas em branco/sem preenchimento na planilha .....	13
7.3. Código da unidade de fornecimento.....	13
7.4. Espaço entre o “BR” e os números do código.....	13
7.5. CNPJ do fabricante e fornecedor: .....	13
7.6. Trocar vírgula por ponto nos campos de valores.....	14

## 1. Introdução

O BPS possibilita a inserção das compras de duas formas: diretamente no sistema, conforme mostrado no passo a passo de registro de compras no BPS, ou por meio da planilha de importação. O registro de compras utilizando a planilha é importante especialmente para instituições que possuem problemas de conexão com a internet e precisam fazer a maior parte do processo de forma off-line.

Para utilizar a planilha de importação também é necessário realizar as consultas prévias de código BR, registro ANVISA, fornecedores e fabricantes. Só após ter identificado todas as informações necessárias poderá ser iniciado o preenchimento da planilha.

**ATENÇÃO!** Não é possível importar qualquer planilha para o BPS. É obrigatória a utilização da planilha devidamente configurada e disponibilizada no site do BPS.

# Passo a Passo

## 2. Como preencher a planilha de importação

**1º Passo:** acesse o site do BPS ([www.saude.gov.br/bps](http://www.saude.gov.br/bps)) e faça o download da planilha de importação e também da planilha acessória de códigos BR e código das unidades de fornecimento.

The screenshot shows the BPS website interface. The browser address bar displays 'portals.saude.gov.br/gestao-do-sus/economia-da-saude/banco-de-precos-em-saude'. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Preliminares e Regularização', 'Contatos', and 'MCE'. Below this, under 'ASSUNTOS', various health-related topics are listed. A red arrow points to the 'Planilha Eletrônica de Importação' link, which is highlighted with a red rectangular border. Other links in the main content area include 'Dúvidas Frequentes e Treinamentos', 'Acesse o Sistema', 'Treinamentos', 'Bases Anuais Compiladas', 'Câmara Técnica do BPS', 'Catálogo de Materiais - CATMAT', and 'Perguntas Frequentes'.

**2º Passo:** Preencha os campos obrigatórios.

A planilha de importação possui 15 colunas, sendo que 13 são de preenchimento obrigatório, uma é de preenchimento optativo e uma é de preenchimento obrigatório apenas em alguns casos.

O arquivo disponibilizado no site do BPS apresenta dicas de preenchimento para cada campo, para visualizar basta posicionar o ponteiro do mouse em cima de cada título da planilha e ler o conteúdo.

Segue abaixo as orientações de preenchimento resumidas de cada uma das colunas da planilha de importação:

Data da Homologação ou Registro <b>Obrigatório</b>	Sempre preencha esse campo no formato <b>DD/MM/AAA</b> , por exemplo, 25/02/2017.
Número da Licitação ou Processo <b>Preenchimento obrigatório somente entidade PÚBLICA</b>	Campo de preenchimento obrigatório para as <b>instituições PÚBLICAS</b> cadastradas no sistema BPS. Instituição privada deve deixar o campo em branco. Exemplo de preenchimento: nº 01/2017 do Pregão ou o nº 123/2017 da Tomada de Preços.
Número da Nota Fiscal <b>Preenchimento obrigatório somente entidade PRIVADA</b>	Campo de preenchimento obrigatório apenas para as <b>instituições PRIVADAS</b> cadastradas no sistema BPS. Instituição pública deve deixar o campo em branco.
Modalidade <b>Obrigatório</b>	É necessário escolher uma das opções disponíveis na lista apresentada. Qualquer texto diferente do que está na lista, gerará erro na importação da planilha.
Tipo da Compra (A = Administrativa ou J = Judicial) <b>Obrigatório</b>	Preencha com <b>A</b> para a compra administrativa ou <b>J</b> para a compra para atendimento de uma decisão judicial.
Ata do Registro de Preço (S = sim ou N = não) <b>Obrigatório</b>	Preencha com <b>S</b> quando existir Ata para a licitação ou com <b>N</b> quando não existir.
Vigência <b>Obrigatório</b>	Campo de preenchimento obrigatório para informar o tempo de vigência da aquisição em meses. <b>Digite somente o número de meses, de 1 a 12.</b>
CNPJ do Fornecedor <b>Obrigatório</b>	Preencha no formato <b>XX.XXX.XXX/XXXX-XX</b> . É necessário consultar previamente se a empresa já está cadastrada no BPS, por meio do menu “Fabricantes/Fornecedores Nacional” pesquisando pelo CNPJ da instituição.
Qualificação <b>Optativo</b>	Campo de preenchimento livre, com limitação de 500 caracteres, para considerações referentes a qualidade do fornecimento dos itens licitados/comprados, ou outro comentário que julgue necessário sobre o fornecedor.
Código BR <b>Obrigatório</b>	O código consiste dos caracteres <b>BR + 7 dígitos numéricos</b> . Por exemplo, o medicamento com descrição DIPIRONA SÓDICA, 50 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL tem o código BR0267206.

Código Unidade Fornecimento <b>Obrigatório</b>	Para encontrar o código, consulte a planilha acessória de codificação.
CNPJ Fabricante <b>Obrigatório</b>	Preencha no formato <b>XX.XXX.XXX/XXXX-XX</b> . É necessário consultar previamente se a empresa já está cadastrada no BPS, por meio do menu “Fabricantes/Fornecedores Nacional” pesquisando pelo CNPJ da instituição.
Registro ANVISA <b>Obrigatório para itens com preço regulado</b>	O Registro ANVISA para medicamentos possui <b>13 dígitos</b> e deve ser preenchido <b>sem pontos ou espaços</b> . Para produtos para a saúde, preencha o registro com 11 dígitos.
Quantidade <b>Obrigatório</b>	Informe a quantidade <b>sem utilizar ponto ou vírgula</b> na separação das casas decimais.
Preço Unitário <b>Obrigatório</b>	Insira o preço unitário com quatro casas decimais após a vírgula e sem ponto separador de milhares. Por exemplo: <b>10000,1234</b> Não utilize <b>R\$</b> nem altere a formatação no campo.

### 3. Como localizar o código da unidade de fornecimento na planilha acessória

O campo Código da Unidade de Fornecimento deve ser preenchido com um código específico. Esse código está na planilha acessória disponibilizada no site do BPS, no mesmo local onde é feito o download da planilha de importação.

É importante ficar atento, pois cada item cadastrado no BPS possui uma unidade de fornecimento atrelada. Dessa forma, se no BPS um determinado medicamento possui como unidade de fornecimento “Comprimido”, a planilha de importação não poderá ser preenchida com um código de “Drágea”, por exemplo.

A planilha acessória possui as informações de Código BR, Descrição CATMAT, Unidade de Fornecimento e Código da Unidade de Fornecimento, conforme tela abaixo.

CÓDIGO BR	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	CÓDIGO DA UNIDADE DE FORNECIMENTO
BR0293892	ACEBROFILINA, 10 MG/ML, XAROFE ADULTO	FRASCO 120,00 ML	67
BR0293892	ACEBROFILINA, 10 MG/ML, XAROFE ADULTO	FRASCO 60,00 ML	610
BR0381069	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO, 162 MG, TAMPONADO	COMPRIMIDO	42
BR0381165	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO, 85 MG	COMPRIMIDO	42
BR0377422	ÁCIDO FUSÍDICO, ASSOCIADO À BETAMETASONA VALERATO, 20 MG + 1 MG/G, CREME	BISNAGA 15,00 G	17
BR0377422	ÁCIDO FUSÍDICO, ASSOCIADO À BETAMETASONA VALERATO, 20 MG + 1 MG/G, CREME	BISNAGA 30,00 G	23
BR0377422	ÁCIDO FUSÍDICO, ASSOCIADO À BETAMETASONA VALERATO, 20 MG + 1 MG/G, CREME	BISNAGA 5,00 G	633
BR0388570	ÁCIDO IBANDRÔNICO, 1 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	FRASCO 6,00 ML	283
BR0388570	ÁCIDO IBANDRÔNICO, 1 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	SERINGA 3,00 ML	284
BR0388569	ÁCIDO IBANDRÔNICO, 150 MG	COMPRIMIDO	42
BR0388568	ÁCIDO IBANDRÔNICO, 50 MG	COMPRIMIDO	42
BR0374313	ÁCIDO PARAMINOSSALICÍLICO, 4 G, GRANULADO PARA USO ORAL	SACHE 4,00 G	637
BR0390441	ÁCIDO POLIACRÍLICO, 3 MG/G, GEL OPTÁLMICO	BISNAGA 10,00 G	15
BR0390441	ÁCIDO POLIACRÍLICO, 3 MG/G, GEL OPTÁLMICO	BISNAGA 5,00 G	233
BR0384830	ÁCIDO TRINEXÂMICO, 500 MG	COMPRIMIDO	42
BR0381060	ÁCIDOS GRAXOS POLINSATURADOS DE ORIGEM MARINHA, ÁC. EICOSAPENTAÊNICO, ÁC. DODOSAHEXAÊNICO, ASSOCIADOS COM VITAMINA E - (TOCOPOL), 1 G	CÁPSULA	41
BR0388363	AGULHA DESCARTÁVEL, AÇO INOXIDÁVEL, 12 MM, 29 G, CANETA APLICADORA DE INSULINA, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	140
BR0388362	AGULHA DESCARTÁVEL, AÇO INOXIDÁVEL, 8 MM, 31 G, CANETA APLICADORA DE INSULINA, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	140
BR0279641	AGULHA, GENGIVAL, 30G CURTA, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL TRIFACETADO, ADAPTÁVEL À SERINGA CARPULE, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	140
BR0279638	AGULHA, HIPODÉRMICA, 13 X 4,5, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CAIXA 100,00 UN	199
BR0279638	AGULHA, HIPODÉRMICA, 13 X 4,5, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	140
BR0279636	AGULHA, HIPODÉRMICA, 20 X 5,5, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CAIXA 100,00 UN	199
BR0279636	AGULHA, HIPODÉRMICA, 20 X 5,5, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CAIXA 50,00 UN	200
BR0279630	AGULHA, HIPODÉRMICA, 25 X 7, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	140
BR0279630	AGULHA, HIPODÉRMICA, 25 X 7, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CAIXA 100,00 UN	199
BR0279632	AGULHA, HIPODÉRMICA, 30 X 7, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	140
BR0279632	AGULHA, HIPODÉRMICA, 30 X 7, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CAIXA 100,00 UN	199
BR0279634	AGULHA, HIPODÉRMICA, 30 X 9, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	140
BR0279634	AGULHA, HIPODÉRMICA, 30 X 9, CORPO EM AÇO INOX SILICONIZADO, BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR EM PLÁSTICO LUER, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	CAIXA 100,00 UN	199
BR0388865	ALENTOUMABE, 10 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	FRASCO 1,20 ML	623
BR0388865	ALENTOUMABE, 10 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL	AMPOLA 3,00 ML	10
BR0391336	ALFATALGUCERASE, 200 UI, PÓ LIOFÍLO P/ INJETÁVEL	FRASCO-AMPOLA	118
BR0370560	ALFA-1 ANTITRIPSINA (AAT), 20 MG/ML, SOLUÇÃO P/ INFUSÃO INJETÁVEL	FRASCO 50,00 ML	105
BR0279726	ALGODÃO, HIDRÓFILO, EM MANTAS, ALVEIADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS, ENROLADO EM PAPEL APROPRIADO, NÃO ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	ROLO 500,00 G	190
BR0279726	ALGODÃO, HIDRÓFILO, EM MANTAS, ALVEIADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS, ENROLADO EM PAPEL APROPRIADO, NÃO ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL	ROLO 250,00 G	650
BR0383556	ALGODÃO, HIDRÓFILO, SANFONADO, ALVEIADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS	EMBALAGEM 100,00 G	47
BR0383556	ALGODÃO, HIDRÓFILO, SANFONADO, ALVEIADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS	EMBALAGEM 500,00 G	421
BR0383556	ALGODÃO, HIDRÓFILO, SANFONADO, ALVEIADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS	EMBALAGEM 2,50 ML	478

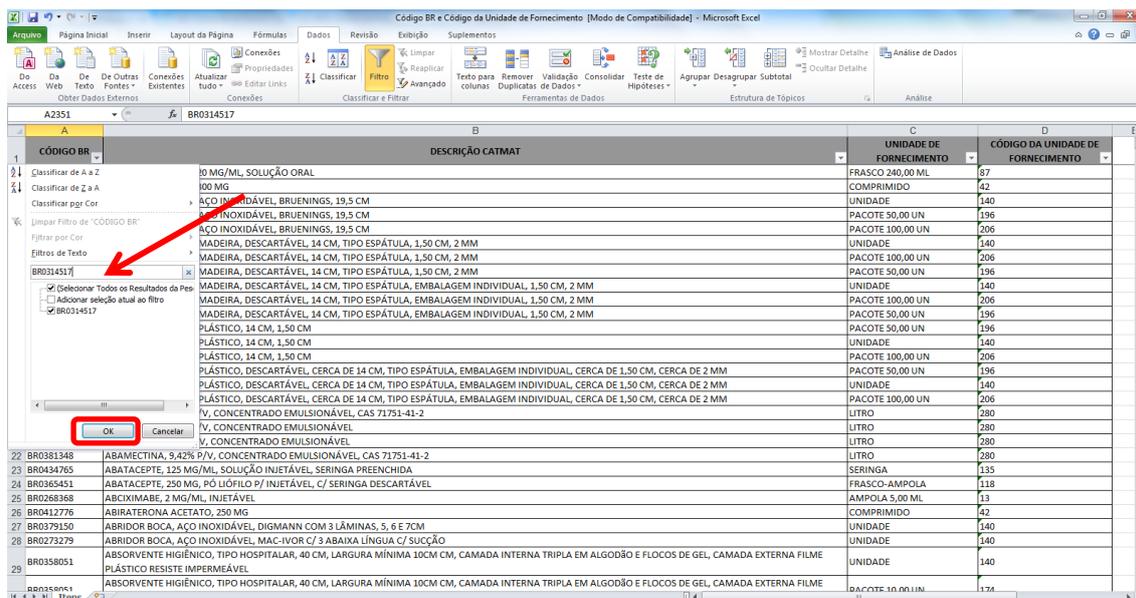
Para localizar o código da unidade de fornecimento de um item da sua licitação, siga os passos.

Exemplo: localizando o código da unidade de fornecimento da AZITROMICINA.

**1º Passo:** Abra a planilha acessória e utilize os filtros do excel para localizar o item, digitando o nome no local indicado e clique em “ok”:

CÓDIGO BR	DESCRIÇÃO CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	CÓDIGO DA UNIDADE DE FORNECIMENTO
BR0268317	ABACAVIR SULFATO, 20 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL	FRASCO 240,00 ML	67
BR0268315	ABACAVIR SULFATO, 300 MG	COMPRIMIDO	42
BR0318740	ABAIXADOR LÍNGUA, AÇO INOXIDÁVEL, BRUENINGS, 19,5 CM	UNIDADE	140
BR0318740	ABAIXADOR LÍNGUA, AÇO INOXIDÁVEL, BRUENINGS, 19,5 CM	PACOTE 50,00 UN	196
BR0318740	ABAIXADOR LÍNGUA, AÇO INOXIDÁVEL, BRUENINGS, 19,5 CM	PACOTE 100,00 UN	206
BR0348807	ABAIXADOR LÍNGUA, MADEIRA, DESCARTÁVEL, 14 CM, TIPO ESPÁTULA, 1,50 CM, 2 MM	UNIDADE	140
BR0348807	ABAIXADOR LÍNGUA, MADEIRA, DESCARTÁVEL, 14 CM, TIPO ESPÁTULA, 1,50 CM, 2 MM	PACOTE 100,00 UN	206
BR0348807	ABAIXADOR LÍNGUA, MADEIRA, DESCARTÁVEL, 14 CM, TIPO ESPÁTULA, 1,50 CM, 2 MM	PACOTE 50,00 UN	196
BR0423465	ABAIXADOR LÍNGUA, MADEIRA, DESCARTÁVEL, 14 CM, TIPO ESPÁTULA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, 1,50 CM, 2 MM	UNIDADE	140
BR0423465	ABAIXADOR LÍNGUA, MADEIRA, DESCARTÁVEL, 14 CM, TIPO ESPÁTULA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, 1,50 CM, 2 MM	PACOTE 100,00 UN	206
BR0423465	ABAIXADOR LÍNGUA, MADEIRA, DESCARTÁVEL, 14 CM, TIPO ESPÁTULA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, 1,50 CM, 2 MM	PACOTE 50,00 UN	196
BR0271533	ABAIXADOR LÍNGUA, PLÁSTICO, 14 CM, 1,50 CM	PACOTE 50,00 UN	196
BR0271533	ABAIXADOR LÍNGUA, PLÁSTICO, 14 CM, 1,50 CM	UNIDADE	140
BR0271533	ABAIXADOR LÍNGUA, PLÁSTICO, 14 CM, 1,50 CM	PACOTE 100,00 UN	206
BR0431744	ABAIXADOR LÍNGUA, PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, CERCA DE 14 CM, TIPO ESPÁTULA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, CERCA DE 1,50 CM	PACOTE 50,00 UN	196
BR0431744	ABAIXADOR LÍNGUA, PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, CERCA DE 14 CM, TIPO ESPÁTULA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, CERCA DE 1,50 CM	UNIDADE	140
BR0431744	ABAIXADOR LÍNGUA, PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, CERCA DE 14 CM, TIPO ESPÁTULA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, CERCA DE 1,50 CM	PACOTE 100,00 UN	206
BR0381082	ABAMECTINA, 1,8% P/V, CONCENTRADO EMULSIONÁVEL, CAS 71751-41-2	LITRO	280
BR0438194	ABAMECTINA, 3,6% P/V, CONCENTRADO EMULSIONÁVEL	LITRO	280
BR0438193	ABAMECTINA, 50% P/V, CONCENTRADO EMULSIONÁVEL	LITRO	280
BR0381348	ABAMECTINA, 9,42% P/V, CONCENTRADO EMULSIONÁVEL, CAS 71751-41-2	LITRO	280
BR0434765	ABATACEPTE, 125 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, SERINGA PREENCHIDA	SERINGA	135
BR0365451	ABATACEPTE, 250 MG, PÓ LIOFÍLO P/ INJETÁVEL, C/ SERINGA DESCARTÁVEL	FRASCO-AMPOLA	118
BR0268368	ABECIXIMABE, 2 MG/ML, INJETÁVEL	AMPOLA 5,00 ML	13
BR0412776	ABIRATERONA ACETATO, 250 MG	COMPRIMIDO	42
BR0379150	ABRIDOR BOCA, AÇO INOXIDÁVEL, DIGMANN COM 3 LÂMINAS, 5, 6 E 7 CM	UNIDADE	140
BR0273279	ABRIDOR BOCA, AÇO INOXIDÁVEL, MAC-IVOR C/ 3 ABAIXA LÍNGUA C/ SUÇÃO	UNIDADE	140
BR0358051	ABSORVENTE HIGIÊNICO, TIPO HOSPITALAR, 40 CM, LARGURA MÍNIMA 10CM CM, CAMADA INTERNA TRIPLA EM ALGODÃO E FLOCOS DE GEL, CAMADA EXTERNA FILME PLÁSTICO RESISTE IMPERMEÁVEL	UNIDADE	140
BR0358051	ABSORVENTE HIGIÊNICO, TIPO HOSPITALAR, 40 CM, LARGURA MÍNIMA 10CM CM, CAMADA INTERNA TRIPLA EM ALGODÃO E FLOCOS DE GEL, CAMADA EXTERNA FILME PLÁSTICO RESISTE IMPERMEÁVEL	PACOTE 10,00 UN	174

Ou digite diretamente o código BR:



**2º Passo:** Localize a linha que contem o item e sua(s) respectiva(s) unidade(s) de fornecimento. Caso o item possua mais de uma unidade de fornecimento atrelada, identifique aquela que está em seu processo licitatório.

CÓDIGO BR	DESCRIÇÃO CATMAT	UNIDADE DE FORNECIMENTO	CÓDIGO DA UNIDADE DE FORNECIMENTO
BR0314517	AZITROMICINA, PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL	FRASCO 900,00 MG	117
BR0314517	AZITROMICINA, PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL	FRASCO 600,00 MG	108
BR0314517	AZITROMICINA, PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL	FRASCO 1200,00 MG	155
BR0314517	AZITROMICINA, PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL	FRASCO 1500,00 MG	59

**3º Passo:** Copie e guarde o código BR e seu respectivo código da unidade de fornecimento para utilizá-los no momento em que for preencher a planilha.

	E	F	G	H	I	J	K	L	M
idade tório	Tipo da Compra (A = Administrativa ou J = Judicial) Obrigatório	Ata do Registro de Preço (S = sim ou N = não) Obrigatório	Vigência Obrigatório	CNPJ do Fornecedor Obrigatório	Qualificação Optativo	Código BR Obrigatório	Código Unidade Fornecimento Obrigatório	CNPJ Fabricante Obrigatório	Registro / Obrigatori itens com regula
	A	S		12 00.123.456/0001-00		BR0314517	108		12345

## 4. Como inserir a planilha de importação no BPS

Após o preenchimento dos dados na planilha de importação, conforme ensinado acima, siga os seguintes passos:

**1º passo:** Acesse o sistema com seu e-mail de cadastro e senha pessoal e selecione o menu “Registro de Compra” e, em seguida, clique em “Nova Compra”.

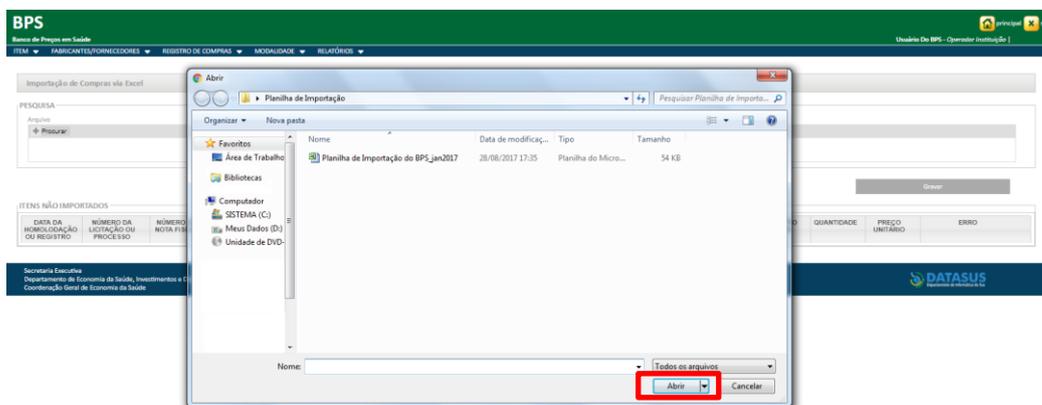
**2º passo:** Localize e clique no botão “Importar Planilha de Compra”.

The screenshot shows the BPS system interface. At the top, there is a navigation bar with the BPS logo and the text 'Banco de Preços em Saúde'. Below this, there is a menu bar with options like 'ITEM', 'FABRICANTES/FORNECEDORES', 'USUÁRIOS', 'REGISTRO DE COMPRAS', 'MODALIDADE', and 'RELATÓRIOS'. The main content area is titled 'Consulta / Registro de Compras'. It features a search section with fields for 'Data da Compra', 'Data do Registro da Compra', 'País', 'Fornecedor', 'Modalidade', and 'Estrutura Administrativa'. Below the search fields, there are buttons for 'Pesquisar', 'Inserir Compra', 'Importar Planilha de Compra' (highlighted with a red box), and 'Limpar'. At the bottom, there is a table with columns for 'CÓDIGO DA COMPRA', 'NOME DA INSTITUIÇÃO', 'RAZÃO INSTITUIÇÃO', 'MUNICÍPIO', 'ESFERA', 'PAÍS', 'FORNECEDOR', 'QUALIFICAÇÃO', 'MODALIDADE', 'DATA DA COMPRA', 'DATA DO REGISTRO', 'VALOR', 'QTD. ITENS', and 'AÇÕES'.

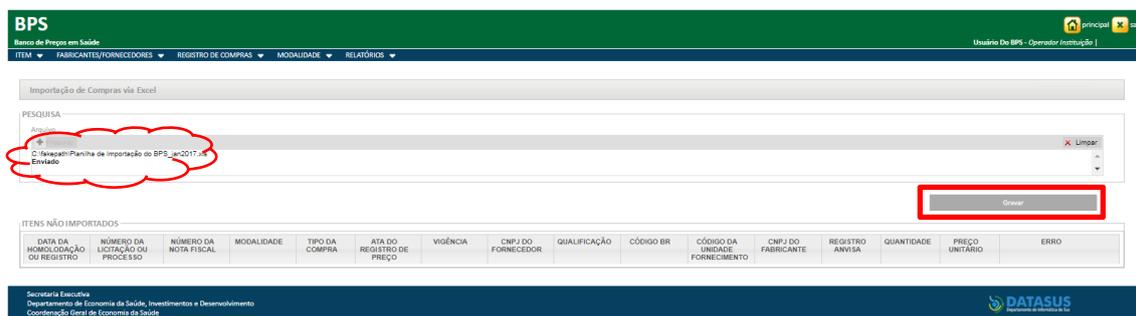
**3º passo:** Clique em “Procurar”.

The screenshot shows the BPS system interface for 'Importação de Compras via Excel'. It features a search section with a 'Procurar' button highlighted by a red box. Below the search section, there is a table with columns for 'DATA DA HOMOLOGAÇÃO OU REGISTRO', 'NÚMERO DA LICITAÇÃO OU PROCESSO', 'NÚMERO DA NOTA FISCAL', 'MODALIDADE', 'TIPO DA COMPRA', 'ATA DO REGISTRO DE PREÇO', 'VIGÊNCIA', 'CNPJ DO FORNECEDOR', 'QUALIFICAÇÃO', 'CÓDIGO BR', 'CÓDIGO DA UNIDADE FORNECIMENTO', 'CNPJ DO FABRICANTE', 'REGISTRO ANVISA', 'QUANTIDADE', 'PREÇO UNITÁRIO', and 'ERRO'. At the bottom, there is a footer with the text 'Secretaria Executiva, Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento, Coordenação Geral de Economia da Saúde' and the DATASUS logo.

**4º passo:** Localize o local onde a planilha de importação devidamente preenchida está salva no seu computador e selecione o arquivo.



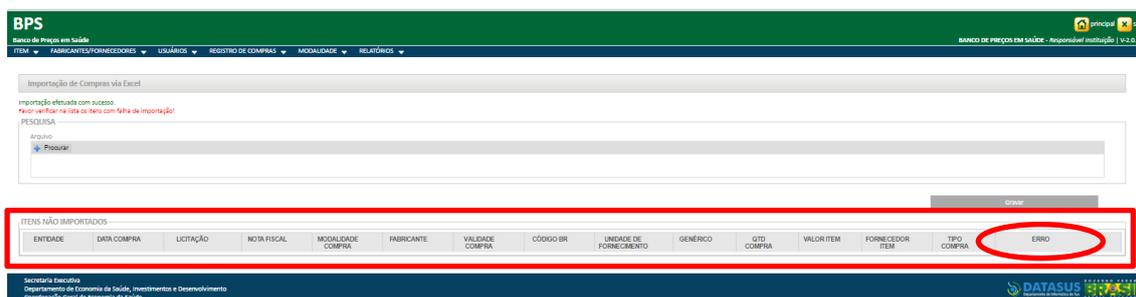
**5º passo:** Verifique se o arquivo está carregado e clique em “Gravar” para iniciar a transferência da planilha.



**6º Passo:** Veja os erros informados e faça os ajustes necessários.

## 5. Identificando as mensagens de erro

Após a transferência do arquivo, o sistema pede que sejam verificados os itens com falha, conforme pode ser visto na tela abaixo. No exemplo abaixo é possível afirmar que não houve falha na importação, pois não aparecem avisos de erro em “Itens não importados”.



Caso tenha ocorrido erro de preenchimento de informação de algum item, o sistema mostrará no campo “Itens não importados”. Os demais itens que não apresentarem erros serão importados normalmente e gerarão um código de compra no BPS.

No exemplo a seguir, é utilizada uma planilha com 10 itens para realizar a importação. Consta-se que o sistema apresentou 4 erros, ou seja, apenas 6 itens foram importados corretamente. Para verificar a importação dos itens, acesse o menu “Registro de Compra” > “Nova Compra” e confirme os 6 itens que foram importados sem falha ([ver capítulo 6](#)).

Nesse caso, a planilha enviada contemplava duas compras diferentes, portanto, ao voltar para a tela de compras, pode-se confirmar que 6 itens foram importados, sendo 4 na compra de 2018 e 2 na compra de 2017, conforme tela abaixo.

**BPS**  
Banco de Preços em Saúde

USUÁRIO DE BPS - Operador Instituição | V.3.1.23

ITEM ▾ FABRICANTE/FORNECEDORES ▾ REGISTRO DE COMPRAS ▾ MODALIDADE ▾ RELATÓRIOS ▾

Consulta / Registro de Compras

**PESQUISA**

Data da Compra: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
Data do Registro da Compra: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Código da Compra: [ ] País: BRASIL

Modalidade: [ ]

Esfere Administrativa: Todas

Zerar Filtros

Os registros exibidos especificam as compras realizadas nos últimos 18 meses, o que corresponde ao seguinte período: 15/12/2018 a 15/06/2019

Procurar Importar Compras Importar Planilha de Compras Limpar

Gerar PDF Gerar Planilha

Mostrar: 20 ▾

CÓDIGO DA COMPRA	CNPJ	NOME DA INSTITUIÇÃO	RAZÃO INSTITUIÇÃO	MUNICÍPIO	ESFERA	PAÍS	MODALIDADE	DATA DA COMPRA	DATA DO REGISTRO	VALOR	QTD ITENS	AÇÕES
4272828	00.394.544/0001-85	MS	MINISTERIO DA SAUDE	BRASILIA	FEDERAL	BRASIL	Pregão	01/04/2018	15/06/2018	2.600.000,00	4	[ ] [ ] [ ]
4272827	00.394.544/0001-85	MS	MINISTERIO DA SAUDE	BRASILIA	FEDERAL	BRASIL	Pregão	23/02/2017	15/06/2018	500.000,00	2	[ ] [ ] [ ]

Mostrando 1 a 2 de 2 registros(s)

Total de Registros: 2

A tela de erros é um espelho da planilha que foi importada para o BPS. Na primeira coluna está informada a linha da planilha em que o erro ocorreu e na última coluna está a descrição do erro daquela linha.

planilha para passo a passo [Modo de Compatibilidade] - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Data da Homologação ou Registro Obrigatório	Número da Licitação ou Processo	Número da Nota Fiscal	Modalidade	Tipo da Compra	Ata do Registro de Preço (S = sim ou N = não) Obrigatório	Vigência	CNPJ do Fornecedor	Qualificação	Código BR	Código Unidade Fornecedor	CNPJ do Fabricante	Registro Anvisa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Obrigatório
23/02/2017	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR0267713	41	03.869.7280001-42	1003300910048	100	1.000,00		
23/02/2017	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR0272949	42	61.230.2140001-75		200	1.000,00		
23/02/2017	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR027119	36	43.324.2190001-04	104101540033	300	1.000,00		
23/02/2017	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR0273003	41	61.190.0960001-32	104305110064	400	1.000,00		
01/04/2018	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR0268949	42	61.190.0960001-32	104305610021	500	1.000,00		
01/04/2018	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR0354375	42	14.806.0080001-54	194270060019	600	1.000,00		
01/04/2018	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR0278289	41	11.643.0960001-22	183300100329	700	1.000,00		
01/04/2018	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR0267713	41	10.588.5350001-9	183262490070	800	1.000,00		
01/04/2018	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR0267516	42	10.588.5350001-9	183261360014	900	1.000,00		
01/04/2018	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03.869.7280001-42	BR0433171	42	14.806.0080001-54	194270060044	1.000	1.000,00		

Importação de Compras via Excel

Importação efetuada com sucesso

Verificar na lista os itens com falha de importação!

**ERROS REPORTADOS**

LINHA	DATA DA HOMOLOGAÇÃO OU REGISTRO	NÚMERO DA LICITAÇÃO OU PROCESSO	NÚMERO DA NOTA FISCAL	MODALIDADE	TIPO DA COMPRA	ATA DO REGISTRO DE PREÇO	VIGÊNCIA	CNPJ DO FORNECEDOR	QUALIFICAÇÃO	CÓDIGO BR	CÓDIGO DA UNIDADE FORNECEDOR	CNPJ DO FABRICANTE	REGISTRO ANVISA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	ERRO
2	3/02/2017	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03869728000142		BR0267713	41	1003300970048		100	1.000	Fabricante não cadastrado no BPS. Verifique o Código BR e/ou Unidade de Fornecedor e/ou Fabricante, pois esses devem ser correspondentes ao Registro Anvisa.
5	3/02/2017	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03869728000142		BR0273009	41	6119096000192	104305170064	400	1.000	Verifique o Código BR e/ou Unidade de Fornecedor e/ou Fabricante, pois esses devem ser correspondentes ao Registro Anvisa.
10	1/04/2018	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03869728000142			42	19588595000797	183261330014	900	1.000	Código BR inválido.
11	1/04/2018	25000.1234562018-01		Pregão	A	S	12	03869728000142			42	14806008000154	194270060044	1.000	1.000	Não deve ser informada quantidade com ponto (.) ou vírgula (,).

**ERRO**

Fabricante não cadastrado no BPS. Verifique o Código BR e/ou Unidade de Fornecedor e/ou Fabricante, pois esses devem ser correspondentes ao Registro Anvisa.

Verifique o Código BR e/ou Unidade de Fornecedor e/ou Fabricante, pois esses devem ser correspondentes ao Registro Anvisa.

Código BR inválido.

Não deve ser informada quantidade com ponto (.) ou vírgula (,).

Pode acontecer de uma mesma linha apresentar mais de um problema, como foi o caso desse exemplo. Na linha 2, além do fabricante preenchido incorretamente, também não foi informado o Registro ANVISA, que é de preenchimento obrigatório para medicamentos que estão presentes na lista da CMED/ANVISA. Nesse caso deve-se verificar se o fabricante realmente encontra-se cadastrado no BPS e também deve-se preencher o campo referente ao registro ANVISA do medicamento.

No erro da linha 5, o registro ANVISA foi preenchido, contudo, não está em acordo com as demais informações do item: Código BR, Unidade de Fornecimento ou Fabricante. Nesse caso, é preciso conferir todas as informações e fazer o ajuste.

Após conferir todos os erros e realizar os ajustes necessários, acesse novamente o sistema, siga o passo a passo acima e proceda com o reenvio da planilha de importação.

**Não há necessidade de criar uma nova planilha**, os ajustes podem ser realizados na mesma planilha e ela pode ser inserida novamente. O BPS irá reconhecer que se trata da mesma compra e os itens serão inseridos automaticamente na compra já existente. Após a importação, o sistema informará no campo “Erro” os itens que já haviam sido incluídos anteriormente.

LINHA	DATA DA HOMOLOGAÇÃO OU REGISTRO	NÚMERO DA LICITAÇÃO OU PROCESSO	NÚMERO DA NOTA FISCAL	MODALIDADE	TIPO DA COMPRA	ATA DO REGISTRO DE PREÇO	VIGÊNCIA	CNPJ DO FORNECEDOR	QUALIFICAÇÃO	CÓDIGO BR	CÓDIGO DA UNIDADE FORNECIMENTO	CNPJ DO FABRICANTE	REGISTRO ANVISA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	ERRO
2	23/02/2017	25000.123456/2018-01		Preço	A	S	12	03899728000142		BR0272849	42	61230314000175		200	1.0000	Item já adicionado à compra.
3	23/02/2017	25000.123456/2018-01		Preço	A	S	12	03899728000142		BR0271116	34	49324221000104	1004101540033	300	1.0000	Item já adicionado à compra.
4	01/04/2018	25000.123456/2018-01		Preço	A	S	12	03899728000142		BR0268848	42	61190096000192	1004306340257	500	1.0000	Item já adicionado à compra.
5	01/04/2018	25000.123456/2018-01		Preço	A	S	12	03899728000142		BR0354315	42	14800600000154	1942700090019	600	1.0000	Item já adicionado à compra.
6	01/04/2018	25000.123456/2018-01		Preço	A	S	12	03899728000142		BR0271389	41	11643096000122	1863000100039	700	1.0000	Item já adicionado à compra.
7	01/04/2018	25000.123456/2018-01		Preço	A	S	12	03899728000142		BR0267713	41	10588595000787	1832602480072	800	1.0000	Item já adicionado à compra.

ERRO
Item já adicionado à compra.

Caso ainda persistam erros, é necessário fazer nova correção na planilha e novo reenvio, conforme explicado acima, até que todos os itens sejam importados sem erros.

## 6. Como localizar a compra importada

Para confirmar que sua compra foi importada, siga os seguintes passos:

**1º passo:** Vá para o menu “Registro de Compra” -> “Nova Compra”.

**2º Passo:** Localize sua compra na tela.

Caso sua compra não esteja aparecendo na tela, utilize os filtros de data da compra ou data do registro da compra e clique em “Pesquisar” para localizar a compra.

The screenshot shows the BPS (Banco de Preços em Saúde) interface. At the top, there are navigation menus for 'FABRICANTES/FORNECEDORES', 'REGISTRO DE COMPRAS', 'MODALIDADE', and 'RELATÓRIOS'. The 'REGISTRO DE COMPRAS' menu is active, and the 'NOVA COMPRA' sub-menu is selected.

The main area is titled 'Consulta / Registro de Compras'. It contains a search form with the following fields:
 

- PESQUISA:**
  - Data da Compra: Two date pickers.
  - Data do Registro da Compra: Two date pickers.
  - Código da Compra: A text input field.
  - País: A dropdown menu with 'BRASIL' selected.
  - Modalidade: A dropdown menu with '---' selected.
  - Esfera Administrativa: A dropdown menu with 'Toda' selected.
  - Zerar Itens: A checkbox.

Below the search form, there is a message: 'Os registros exibidos especificam as compras realizadas nos últimos 18 meses, o que corresponde ao seguinte período: 17-02-2016 e 17-02-2017'.

Buttons for 'Pesquisar', 'Inserir Compra', 'Importar Planilha de Compras', and 'Limpar' are visible. Below these, there are buttons for 'Gerar PDF' and 'Gerar Planilha'.

The 'RESULTADO' section shows a table with columns: 'Mostrar 20', 'Compras', 'Compras sem CMED', and a table with 11 columns: 'CÓDIGO DA COMPRA', 'CNPJ', 'NOME DA INSTITUIÇÃO', 'RAZÃO INSTITUIÇÃO', 'MUNICÍPIO', 'ESFERA', 'PAÍS', 'MODALIDADE', 'DATA DA COMPRA', 'DATA DO REGISTRO', 'VALOR', 'QTD ITENS', and 'AÇÕES'. The table contains 19 rows of purchase data.

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 a 20 de 191 registros(s)'. Below the table, there is a summary: 'Total de Registros: 191' and 'Valor Total (R\$): 10.633.487,0282'.

There is an 'OBSERVAÇÕES' section with a text area containing the text: 'Os valores apresentados nesta tela são calculados utilizando 4 casas decimais de precisão conforme o registro das compras.'

At the bottom of the page, there is a footer with the logo of 'Secretaria Executiva Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento Coordenação Geral de Economia da Saúde' and the 'DATASUS' logo.

**3º Passo:** Para visualizar e confirmar os itens, clique em “Editar” .

## 7. Principais falhas encontradas no preenchimento da planilha de importação

### 7.1. Alteração/inserção/exclusão de linha ou coluna na planilha padrão

Não faça qualquer alteração de formato na planilha de importação do BPS ou altere os textos das colunas, apenas preencha os campos necessários. Caso sejam feitas alterações em colunas ou linhas ou mudanças nos títulos, o sistema não irá reconhecer a planilha e não será possível fazer a importação da compra.

### 7.2. Deixar linhas em branco/sem preenchimento na planilha

Nunca deixe linhas em branco na planilha de importação.

É possível informar mais de uma compra na mesma planilha. O sistema irá reconhecer que se trata de compras diferentes e criará diferentes códigos de compra no BPS de acordo com a planilha. Se optar por informar mais de uma compra na mesma planilha, nunca deixe linhas em branco entre as compras, informe uma em seguida da outra.

### 7.3. Código da unidade de fornecimento

A planilha acessória disponibilizada no site do BPS deverá ser utilizada para pesquisa dos códigos de unidade de fornecimento de cada item do Catálogo de Materiais (CATMAT). Cada item está associado a uma ou mais unidades de fornecimento, cada uma com seu respectivo código. Caso o código da unidade de fornecimento informado na planilha de importação não esteja associado ao item, ocorrerá erro na importação ([ver capítulo 3](#)).

### 7.4. Espaço entre o “BR” e os números do código

O código BR deve ser digitado com todos os caracteres juntos, sem espaço, da seguinte forma: BR045666. Digitar BR 04666 iria gerar um erro na importação.

### 7.5. CNPJ do fabricante e fornecedor:

Preencha o CNPJ na planilha de importação com os pontos e traços, da seguinte forma: XX.XXX.XXX/XXXX-XX.

Preste atenção na classificação ao pesquisar as empresas: fornecedor, fabricante ou ambos. Caso o preenchimento seja trocado, ou seja, o fabricante for informado no lugar do fornecedor ou vice-versa, o BPS informará o erro de que o fabricante/fornecedor não se encontra cadastrado no BPS.

As empresas são cadastradas no BPS de acordo com seu registro na Receita Federal do Brasil, ou seja, empresas que possuem junto à Receita Federal apenas atividade de “comercializar” são registradas apenas como fornecedor no BPS, não como fabricante.

Se as informações da empresa fabricante dos itens de sua licitação não constarem na documentação, entre em contato com a empresa vencedora e solicite a informação.

## 7.6. Trocar vírgula por ponto nos campos de valores

Digite somente números no campo referente à **quantidade** comprada, sem pontos e sem vírgulas. Por exemplo, na compra de cento e cinquenta mil quantidades de determinado item, deve-se digitar na planilha 150000.

Os centavos no **preço unitário** deverão ser separados por vírgula, sem o ponto separador de milhares. Por exemplo, informe o preço da seguinte forma 10000,0500 e nunca digite 10.000,0500.

Caso não consiga importar a planilha, mesmo verificando as informações acima, envie um e-mail para [bps@saude.gov.br](mailto:bps@saude.gov.br) com o ASSUNTO: PLANILHA DE IMPORTAÇÃO, com a descrição do(s) erro(s) reportado (s) e a respectiva planilha anexada.

## Outras publicações disponíveis:

- Passo a passo para cadastro de novos usuários
- Passo a passo para cadastro de usuários pelo perfil Responsável Instituição
- Passo a Passo para consulta de fornecedores e fabricantes
- Passo a Passo para consulta códigos BR
- Passo a passo para registro de compras
- Passo a passo para consulta e edição de compras
- Passo a passo para pesquisa de preços utilizando o Relatório Geral
- Passo a Passo para utilização do Relatório de Preços Pagos X Preços Regulados