

Passo a Passo do BPS

Como cadastrar compras no BPS



Brasília - 2024

Sumário

1. Introdução	2
2. Como inserir compras no BPS	3
3. Dicas Importantes	20

1. Introdução

O Banco de Preços em Saúde - BPS é um sistema desenvolvido pelo Ministério da Saúde - MS e se destina ao registro e à consulta de informações de compras de medicamentos e dispositivos médicos realizadas por instituições públicas e privadas, de forma a fornecer um parâmetro de preços de compras públicas.

O **BPS** é referência nacional para a pesquisa e cotação de preços de medicamentos e dispositivos médicos, podendo ser consultado de forma gratuita por qualquer cidadão, órgão ou instituição pública ou privada. A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 que rege as Licitações e Contratos Administrativos das Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, estabelece as informações do BPS como um dos parâmetros para realizar a estimativa da despesa na aquisição de insumos.

A Resolução de Consolidação nº 1 de 30 de março de 2021 da Comissão Intergestores Tripartite – CIT, consolidou os termos já postulados na Resolução da CIT nº 18 de 20 de junho de 2017 que tornou obrigatória a utilização do BPS para Estados, Municípios e Distrito Federal.

Para cumprir com as determinações da Resolução, as instituições de saúde que realizam licitações de medicamentos deverão possuir um cadastro no BPS para realizar a inserção das informações de suas compras no sistema. Inicialmente é obrigatório informar no BPS apenas as compras de medicamentos.

A seguir será mostrado o passo a passo para a inserção das informações de compra no sistema **BPS**.

ATENÇÃO!

As compras não devem ser inseridas no BPS no mesmo mês da homologação.

● **Exemplo: se sua instituição homologou a licitação no mês de janeiro, deve-se aguardar o mês de fevereiro para fazer a inserção dos itens licitados caso contrário o sistema não irá gravar a sua compra.**

Portanto, para facilitar a utilização do BPS, pedimos que sempre tenha pelo menos um mês de diferença entre a compra e a inserção. Qualquer dúvida, entre em contato com a equipe do BPS.




MINISTÉRIO DA
SAÚDE

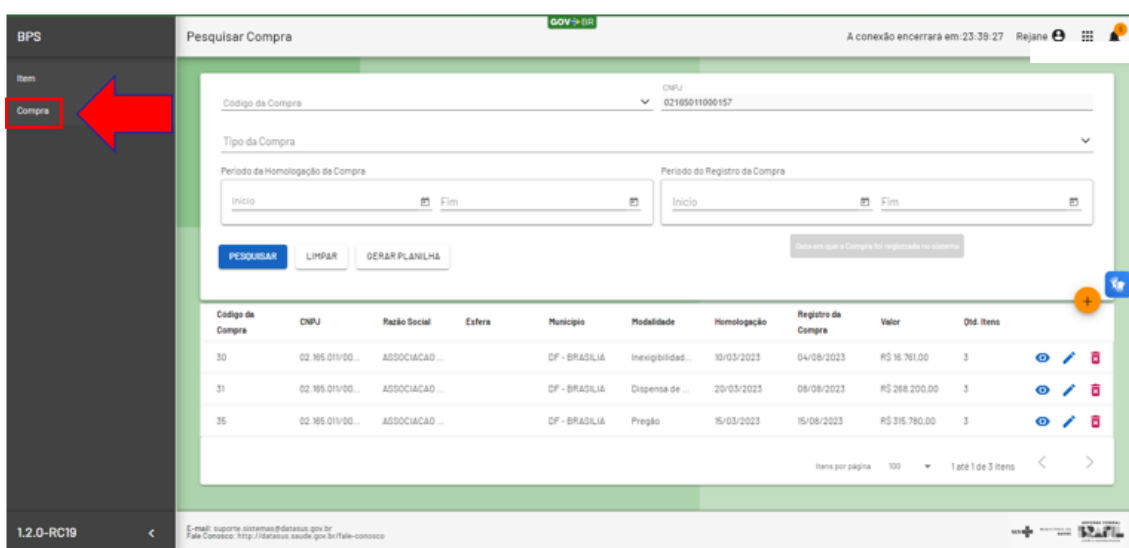


Passo a passo

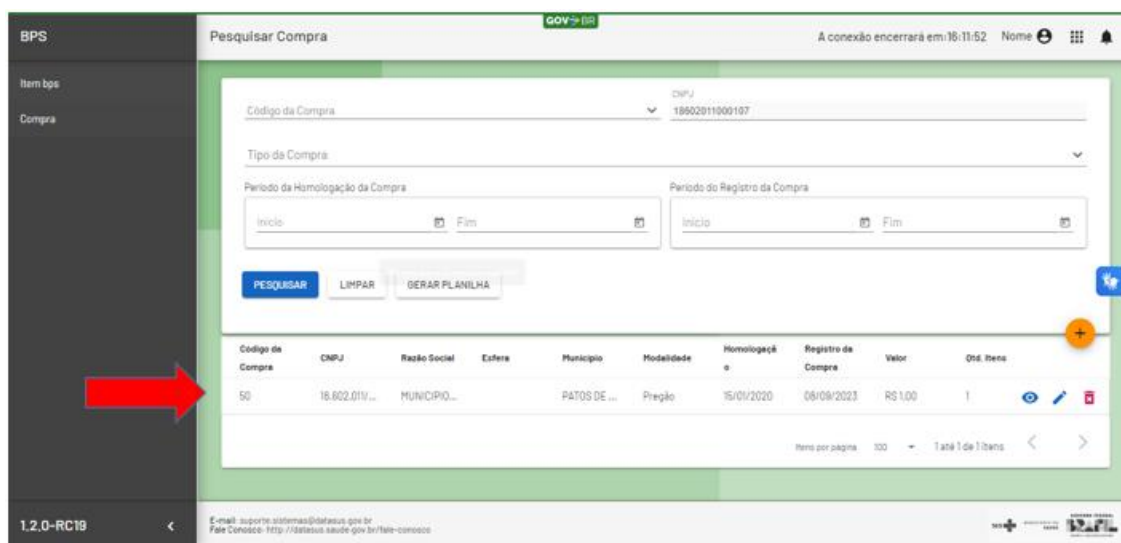
2. Como inserir compras no Novo BPS

 Solicite seu acesso ao sistema por meio SCPA – Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde. Maiores informações: link para o manual

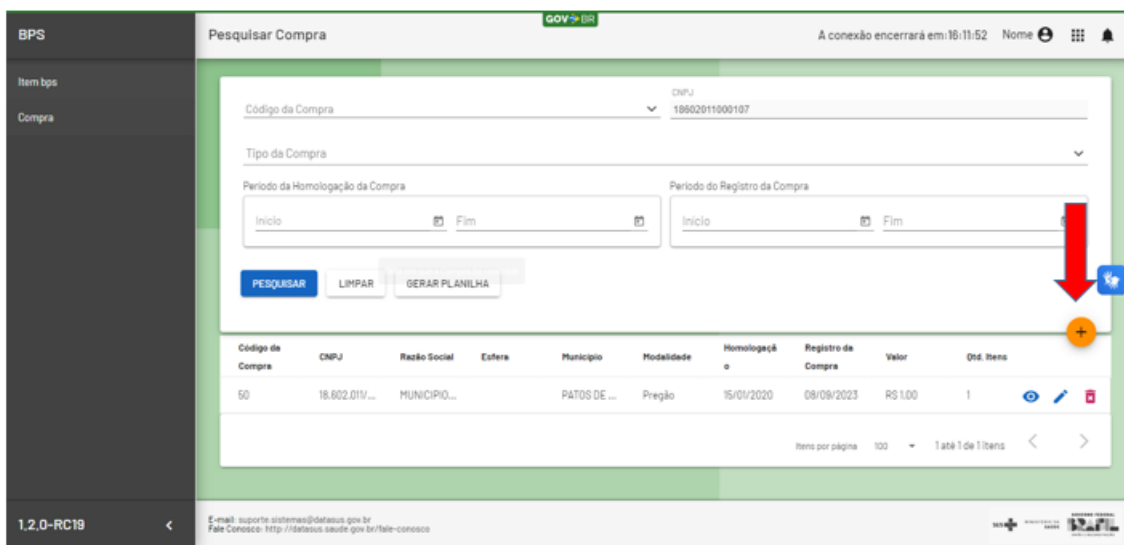
Acesse o BPS no endereço **http: novobps.saude.gov.br** com seu e-mail e senha pessoais de cadastro e selecione a opção **menu “Compra”**.



Na tela seguinte, será disponibilizada todas as compras já cadastradas pela instituição

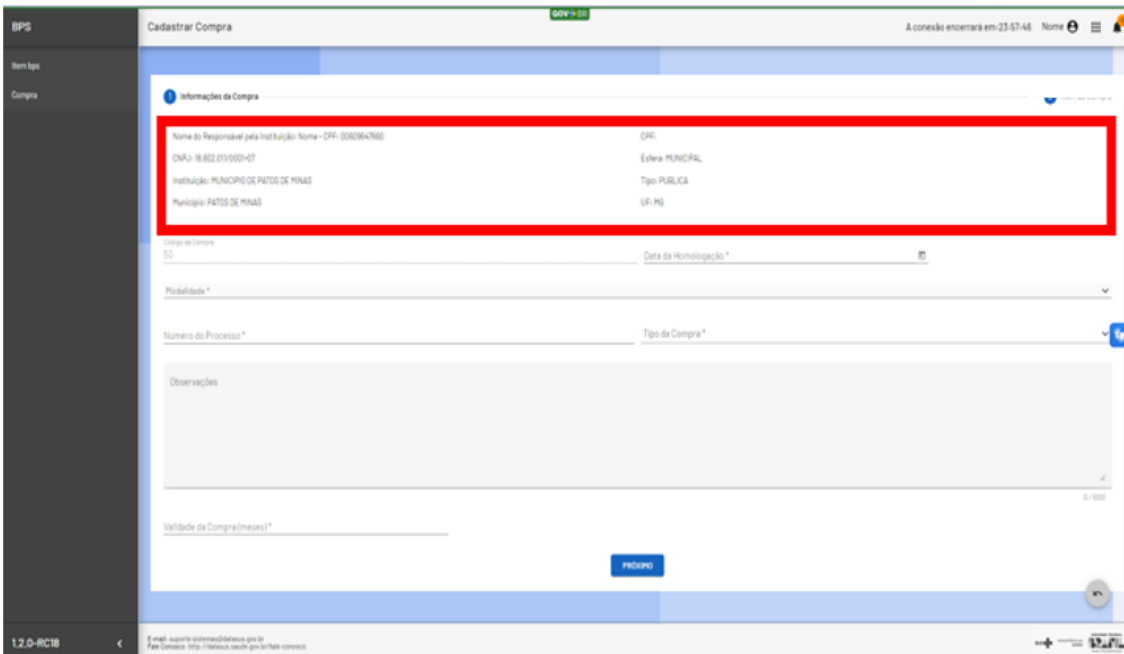


Para registrar uma compra diretamente no **BPS**, clique no botão 



Código da Compra	CNPJ	Razão Social	Estado	Município	Modalidade	Homologação	Registro da Compra	Valor	Qtz. Itens
50	18.602.01V...	MUNICÍPIO...		PATOS DE ...	Pregão	15/01/2020	08/08/2023	RS 1,00	1

Certifique-se que os dados do usuário estão corretos e que se referem à sua instituição. Caso identifique algum erro, entre em contato com a equipe do BPS por meio do e-mail: **bps@saude.gov.br**. Se você trabalha em mais de uma instituição e possui senha de acesso nas duas, certifique-se de que está utilizando o cadastro correspondente à Instituição que deseja inserir a compra.



1º Passo: Preencha os campos referentes aos dados da compra.

1. Data da Homologação/Registro – nesse campo você deve informar o dia, mês e ano em que o processo licitatório foi homologado pela autoridade superior.

2. Modalidade – nesse campo você deve selecionar a modalidade da sua compra dentre as opções disponibilizadas na lista. Caso a modalidade seja “Pregão” ou “Concorrência”, também será preciso preencher o campo “Ata”, informando se foi aplicado o procedimento de Registro de Preços. Para todas as outras modalidades, esse campo não estará disponível.

The screenshot displays the 'Cadastrar Compra' interface. At the top, it shows 'Município: PATOS DE MINAS' and 'UF: MG'. Below, there are fields for 'Código da Compra' (51) and 'Data da Homologação' (15/01/2020). A dropdown menu for 'Modalidade' is expanded, listing 'Tomada de Preços', 'Convite', 'Concorrência', 'Concurso', 'Leilão', and 'Pregão'. A red box highlights this list, and a red arrow points to the dropdown arrow icon. At the bottom, there is a field for 'Validade da Compra (meses)'. The footer includes contact information for 'suporte.sistemas@datasus.gov.br' and 'Fale Conosco'.

3. Ata – este campo aparecerá somente para as modalidades de compra “Pregão” ou “Concorrência”, nesse campo. Informe se o processo gerou ou não uma Ata de Registro de Preços.

4. Número do Processo – nesse campo você deve informar o número do seu processo ou, no caso de possuir Ata, o número da Ata. Os processos do Ministério da Saúde têm o formato que informa o número da Unidade Administrativa, seguido de um número sequencial de 6 dígitos, o ano e dígitos verificadores (25000.XXXXXX/XXXX-XX) ou informa o número da Ata e o ano correspondente (Ata nº XX/20XX). Esse campo é limitado a 20 caracteres.

5. Tipo Compra – faz referência ao tipo de compra realizado pela instituição, se de origem administrativa ou por decisão judicial. O sistema não aceitará itens com tipos de compras diferentes para o mesmo processo de compra.

BPS Cadastrar Compra A conexão encerrará em: 15:42:38 Nome

Item bps
Compra

Município: PATOS DE MINAS UF: MG

Código da Compra: 51 Data de Homologação*: 15/01/2020

Modalidade*: Pregão Ata*: Sim

Número do Processo*: 012020 Tipo de Compra*: Administrativa

Observações

Validade da Compra (meses)*

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale Conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

6. Observações – esse é um campo opcional para inserir alguma observação importante sobre o processo de compra que julgar necessário. Caso não queira escrever nada, pode deixar em branco.

7. Validade da Compra – nesse campo você deve informar o número de meses correspondentes ao período de validade da compra. Esse campo permite a inserção de números entre 1 e 12.

BPS Cadastrar Compra A conexão encerrará em: 15:37:34 Nome

Item bps
Compra

Município: PATOS DE MINAS UF: MG

Código da Compra: 51 Data de Homologação*: 15/01/2020

Modalidade*: Pregão Ata*: Sim

Número do Processo*: 012020 Tipo de Compra*: Administrativa

Observações

Validade da Compra (meses)*
12

PRÓXIMO

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale Conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

ATENÇÃO!

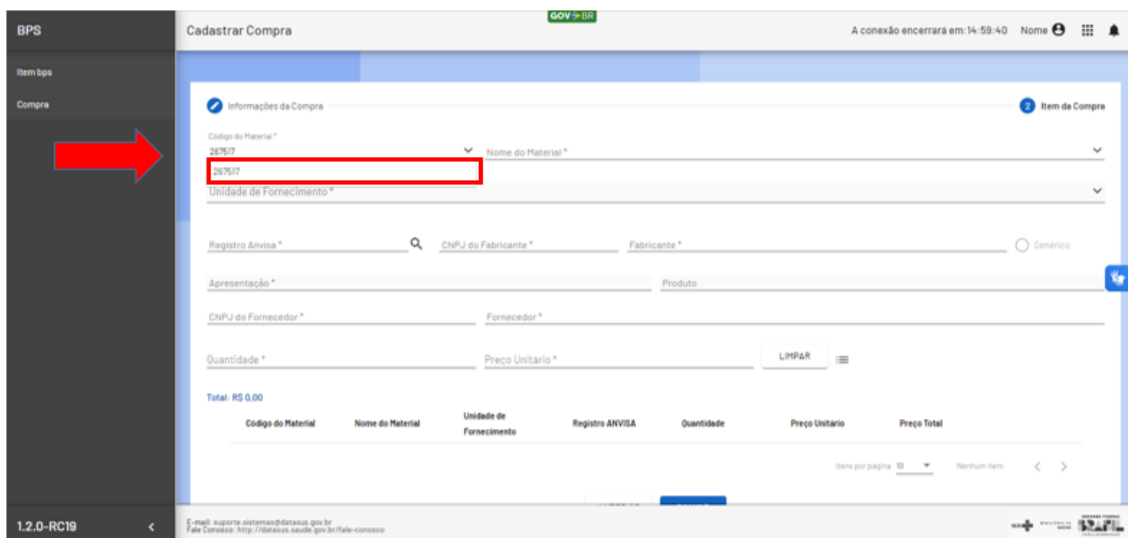
Antes de passar para a próxima página, verifique as informações inseridas nessa página.

Depois de salvar essas informações, não será possível editar nenhum dado aqui inserido e será necessário excluir toda a compra para que os dados fiquem corretos.

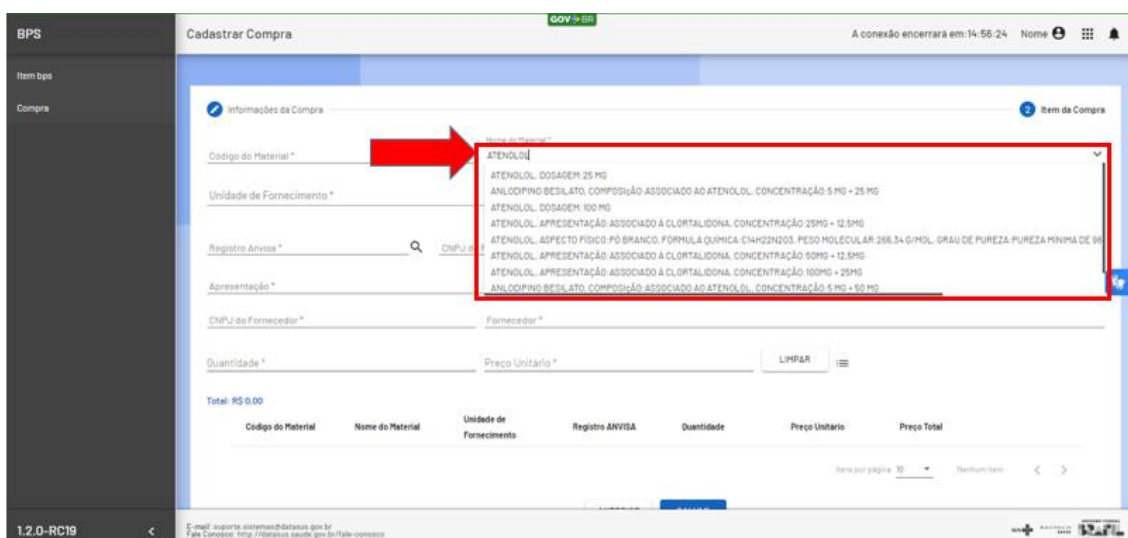
Após o preenchimento de todos os dados da compra, é preciso clicar na opção **PRÓXIMO** para que o sistema habilite o preenchimento dos dados dos “Itens da Compra”.

2º Passo: Preencha os campos referentes aos itens da compra.

1. Código do Material – refere-se ao código do item licitado, conforme codificação do Catálogo de Materiais (CATMAT) composto por seis dígitos numéricos. Caso necessário consulte o código do material em ITEM, por meio do *menu* “ITEM” conforme passo a passo “Consulta ITEM no BPS”. Recomendamos já ter todos os códigos dos itens de compra do processo.
Ao iniciar a digitação do código, o sistema irá oferecer algumas opções. Selecione a mais adequada a sua necessidade



2. Nome do Material – corresponde à descrição do material conforme o Catálogo de Materiais, cada código de material possui uma descrição específica. Depois de iniciar a digitação do nome do material, o sistema irá oferecer algumas opções. Selecione a descrição que corresponda ao item da compra.



3. Unidade de Fornecimento – refere-se ao código interno da respectiva unidade de fornecimento. A unidade de fornecimento é a medida de precificação do item da compra. O sistema libera as opções associadas para cada unidade de fornecimento conforme o código do material/nome do material. Clique na seta conforme indicado abaixo e escolha a opção adequada.

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 14:51:36 Nome

Item tipo: Compra

Informações da Compra Item da Compra

Código do Material* 267516 Nome do Material* ATENDOLOL DOSAGEM 25 MG

Unidade de Fornecimento*

COMPRIHCO

Registro Anvisa* CNPJ do Fabricante* Fabricante* Genérico

Apresentação* Produto

CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*

Quantidade* Preço Unitário*

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

1.2.0-RC19 E-mail: suporte@systemshdta.com.br Fale conosco: http://atendimento.saude.gov.br/fale-conosco

4. Registro Anvisa – corresponde ao número do registro do item na ANVISA. Os registros de medicamentos são compostos por 13 dígitos e os dispositivos médicos por 11 dígitos. Seu preenchimento é obrigatório para os itens que possuem preço regulado pela CMED/ANVISA, e opcional para dispositivos médicos.

Para os medicamentos que possuem seus preços regulados pela CMED, no mesmo mês em que sua compra foi homologada, quando você insere o registro Anvisa no campo “Registro Anvisa”, o sistema irá preencher automaticamente todos os dados referentes ao registro informado.

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 23:58:11 Nome

Item tipo: Compra

Informações da Compra Item da Compra

Código do Material* Nome do Material*

Unidade de Fornecimento*

Registro Anvisa* 1004703630146 CNPJ do Fabricante* Fabricante* Genérico

Apresentação* Produto

CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*

Quantidade* Preço Unitário*

Total: R\$ 6,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

1.2.0-RC19 E-mail: suporte@systemshdta.com.br Fale conosco: http://atendimento.saude.gov.br/fale-conosco

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 23:56:50 Nome

Item bps
Compra

Informações da Compra 2 Item da Compra

Código do Material* 267517 Nome do Material* ATENOLOL DOSAGEM 50 MG
 Unidade de Fornecedor* COMPRIMIDO

Registro Anvisa* 1004703630146 CNPJ do Fabricante* 81286647000116 Fabricante* SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA
 Apresentação* 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60 Produto ATENOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*

Quantidade* Preço Unitário* LIMPAR

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecedor	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Itens por página: 10 Nenhum item						

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br Fale conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

5. CNPJ do Fabricante – campo destinado ao preenchimento do CNPJ do fabricante do item a ser inserido no sistema. O fabricante de medicamentos e dispositivos médicos é o detentor do registro sanitário na ANVISA.

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 23:56:50 Nome

Item bps
Compra

Informações da Compra 2 Item da Compra

Código do Material* 267517 Nome do Material* ATENOLOL DOSAGEM 50 MG
 Unidade de Fornecedor* COMPRIMIDO

Registro Anvisa* 1004703630146 CNPJ do Fabricante* 81286647000116 Fabricante* SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA
 Apresentação* 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60 Produto ATENOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*

Quantidade* Preço Unitário* LIMPAR

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecedor	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Itens por página: 10 Nenhum item						

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br Fale conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

6. Fabricante – campo destinado ao preenchimento do nome do fabricante do item a ser inserido no sistema.

BPS Cadastrar Compra GOV BR A conexão encerrará em: 23:56:50 Nome

Item bps
Compra

Informações da Compra 2 Item da Compra

Código do Material* 267517 Nome do Material* ATENOLOL DOSAGEM 50 MG
 Unidade de Fornecedor* COMPRIMIDO

Registro Anvisa* 1004703630146 CNPJ do Fabricante* 81286647000116 Fabricante* SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA
 Apresentação* 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60 Produto ATENOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor* Fornecedor*

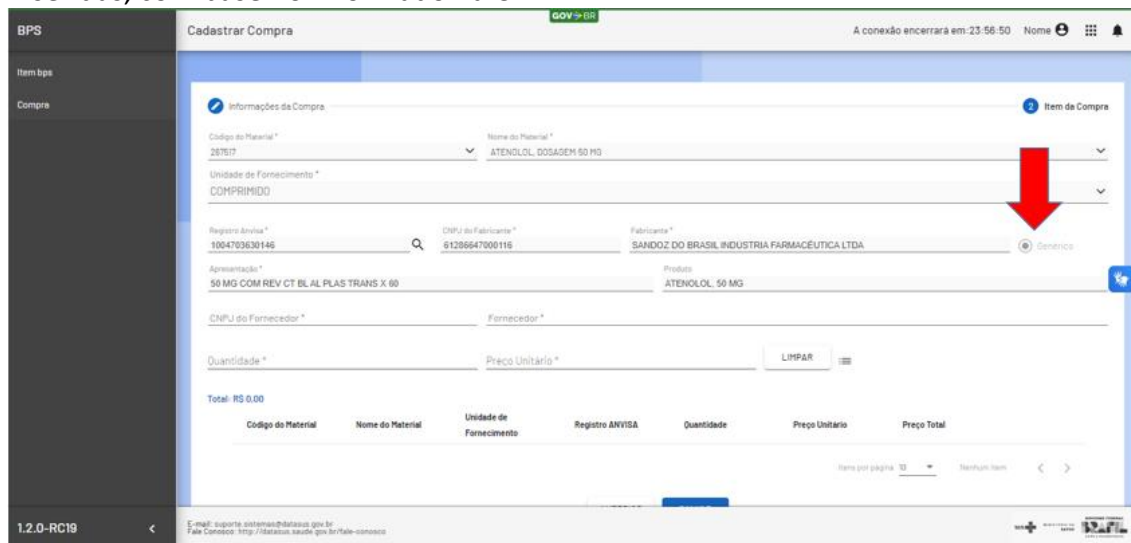
Quantidade* Preço Unitário* LIMPAR

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecedor	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Itens por página: 10 Nenhum item						

1.2.0-RC19 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br Fale conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

7. Genérico – campo destinado a informar se o item de medicamento é genérico ou não. O sistema preenche automaticamente à medida que as informações são inseridas, com base no informado na CMED.

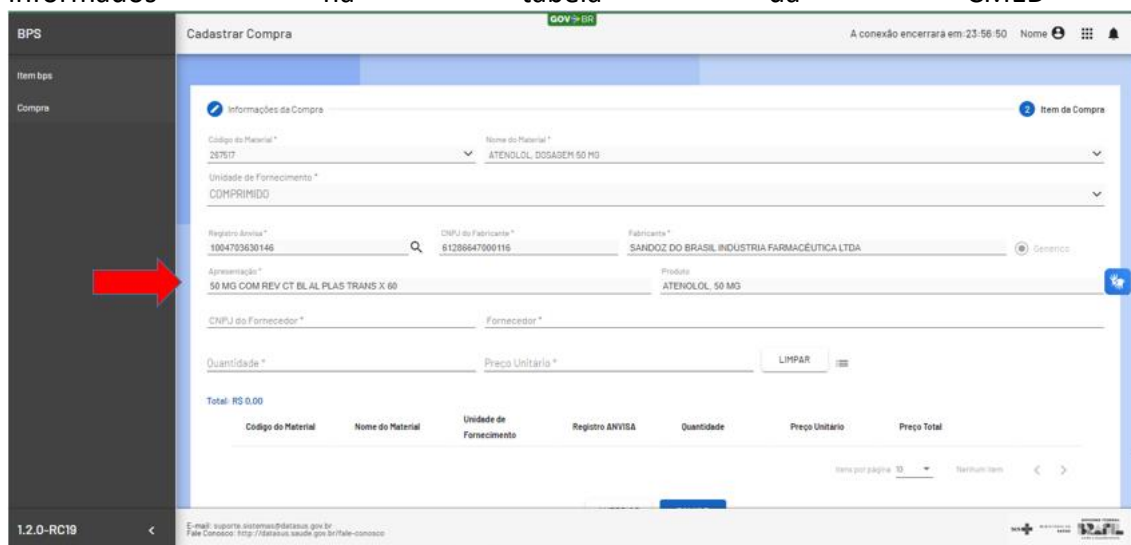


The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' form in the BPS system. The form is titled 'Informações da Compra' and includes the following fields:

- Código do Material:** 28787
- Nome do Material:** ATENOLOL DOSAGEM 50 MG
- Unidade de Fornecimento:** COMPRIMIDO
- Registro Anvisa:** 1004793630146
- CNPJ do Fabricante:** 61286647000116
- Fabricante:** SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA
- Apresentação:** 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60
- Produto:** ATENOLOL 50 MG
- Genérico:**

The form also includes fields for 'CNPJ do Fornecedor', 'Fornecedor', 'Quantidade', and 'Preço Unitário'. A 'LIMPAR' button is located next to the 'Preço Unitário' field. The total value is shown as 'Total: R\$ 0,00'. At the bottom, there is a table with columns: 'Código do Material', 'Nome do Material', 'Unidade de Fornecimento', 'Registro ANVISA', 'Quantidade', 'Preço Unitário', and 'Preço Total'. The footer of the page includes the version '1.2.0-RC19' and contact information for support.

8. Apresentação – corresponde à apresentação em que o item é disponibilizado para consumo. Este campo é preenchido pelo sistema com base nos dados informados na tabela da CMED



The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' form in the BPS system, identical to the previous one. A red arrow points to the 'Apresentação' field, which is filled with '50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60'. The 'Genérico' checkbox is also checked. The form includes the same fields and buttons as the previous screenshot, including the 'LIMPAR' button and the 'Total: R\$ 0,00' field. The table at the bottom and the footer information are also present.

No caso de um dispositivo médico ou medicamento não possuir preço regulado pela CMED, o sistema já preenche automaticamente a informação “não informado”.

bps.saude.gov.br/compra/novo

BPS

Cadastrar Compra

GOV.BR

A conexão encerrará em: 01:53:17 Rejane

Item bps

Compra

Informações da Compra

Item da Compra

Código do Material* 267203

Nome do Material* DIPIRONA 500ICA, DOSAGEM 500 MG

Unidade de Fornecimento* COMPRIMIDO

Registro Anvisa*

CNPJ do Fabricante* Campo obrigatório

Fabricante* Campo obrigatório

Genérico

Apresentação*

Produto

CNPJ do Fornecedor*

Fornecedor*

Quantidade*

Preço Unitário*

LIMPAR

Total: R\$ 0.00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

1.3.1

E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Página Cabeçalho: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

ATENÇÃO!!!!

SEMPRE QUE O SISTEMA APRESENTAR UM CAMPO OBRIGATÓRIO EM VERMELHO (CONFORME IMAGEM), LIMPE A TELA E INICIE O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS

Informações da Compra

Código do Material*: 802878 Nome do Material*: REAGENTE PARA DIAGNÓSTICO CLÍNICO 7 TIPO CONJUNTO COMPLETO, TIPO DE ANÁLISE QUALITATIVO ANTIGENO CORONAVIRUS COVID-19, APRESENTAÇÃO AUTOTESTE

Unidade de Fornecimento*: TESTE

Registro Anvisa*: 45687013000134 CNPJ do Fabricante*: ORGANON FARMACEUTICA LTDA. Fabricante*: Genérico

Apresentação*: Não informado Produto: Não informado

CNPJ do Fornecedor*: 09433892000199 Fornecedor*: M. S. DA SILVEIRA COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA

Quantidade*: 500 Preço Unitário*: R\$ 25,00

Total: R\$ 1,20

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
267517	ATENLOLOL DOSAGEM 50	COMPRIMIDO	1004703630146	600	R\$ 0,0000	R\$ 1,20

9. Produto – refere-se ao nome de comercialização do item pelo fabricante, selecionar uma das opções disponíveis no sistema.

Informações da Compra

Código do Material*: 267517 Nome do Material*: ATENLOLOL DOSAGEM 50 MG

Unidade de Fornecimento*: COMPRIMIDO

Registro Anvisa*: 1004703630146 CNPJ do Fabricante*: 61286647000116 Fabricante*: SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA. Genérico

Apresentação*: 50 MG COM REV CT BL AL PLAS TRANS X 60 Produto: ATENLOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor*: Fornecedor*:

Quantidade*: Preço Unitário*:

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

10. CNPJ do Fornecedor – corresponde ao CNPJ da empresa adjudicada na licitação para fornecer o item de compra.

Informações da Compra

Código do Material*: 267517 Nome do Material*: ATENLOLOL DOSAGEM 50 MG

Unidade de Fornecimento*: COMPRIMIDO

Registro Anvisa*: 1004703630146 CNPJ do Fabricante*: 61286647000116 Fabricante*: SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA. Genérico

Apresentação*: 50 MG COM REV CT BL AL PLAS TRANS X 60 Produto: ATENLOLOL 50 MG

CNPJ do Fornecedor*: 06173364000150 Fornecedor*: CLEITON RONALDO ASCIELLO LTDA

Quantidade*: 600 Preço Unitário*: R\$ 0,0020

Total: R\$ 0,00

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

11. Fornecedor – refere-se ao nome da empresa adjudicada na licitação para fornecer o item de compra.

The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' form in the BPS system. The form is titled 'Informações da Compra' and includes the following fields:

- Código do Material:** 287817
- Nome do Material:** ATENOLOL DOSADEN 50 MG
- Unidade de Fornecimento:** COMPRIMIDO
- Registro Anvisa:** 1004703630148
- CNPJ do Fabricante:** 61286647000116
- Fabricante:** SANDOZ DO BRASIL INDUSTRIA FARMACÉUTICA LTDA
- Apresentação:** 50 MG COM REV CT BLAL PLAS TRANS X 60
- Produto:** ATENOLOL 50 MG
- CNPJ do Fornecedor:** 06173364000150
- Fornecedor:** CLEITON RONALDO ASCIELLO LTDA (highlighted with a red arrow)
- Quantidade:** 600
- Preço Unitário:** R\$ 0,0020

The total value is R\$ 0,00. Below the form is a table with columns: Código do Material, Nome do Material, Unidade de Fornecimento, Registro ANVISA, Quantidade, Preço Unitário, and Preço Total.


12. Quantidade – é a quantidade TOTAL contratada conforme consta no documento de homologação da licitação.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Cadastrar Compra' form. A red arrow points to the 'Quantidade' field, which contains the value '600'.

13. Preço Unitário – é o valor unitário a ser pago pelo item contratado. O campo “Preço unitário” dispõe de até 04 (quatro) casas decimais, por isso o número zero deve ser sempre digitado até que preencha todas as casas decimais.

The screenshot shows the 'Cadastrar Compra' interface. The 'Preço Unitário' field is highlighted with a red arrow. The form contains the following data:

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
267517	ATENOLOL DOSAGEM 50 MG	COMPRIMIDO	1004703630146	600	RS 0.0020	RS 0.00

Após inserir todas as informações do item de compra, você deverá clicar em  para associar o item à compra.

The screenshot shows the same 'Cadastrar Compra' interface. A red arrow points to the 'LIMPAR' button next to the 'Preço Unitário' field.

ATENÇÃO!

À medida que você for inserindo as informações sobre os itens da compra, o BPS automaticamente vai identificando o item. Você deve selecionar na lista ofertada uma das opções para efetuar o preenchimento do campo, assim, o sistema permitirá o preenchimento dos demais campos.



Exemplo: ao iniciar a digitação do CNPJ do fabricante, o sistema irá mostrar algumas opções. Selecione o CNPJ e aguarde o preenchimento as informações nos campos correspondentes. O mesmo ocorre para os demais campos



Após o preenchimento de todas as informações, certifique-se de que estão de acordo com o documento de homologação da licitação. Caso encontre algum erro de digitação, use o botão “limpar” e comece novamente.

ATENÇÃO!


Caso as informações não sejam **SELECIONADAS** no momento do preenchimento, o sistema ficará como se não estivesse reconhecendo nenhum dado inicialmente preenchido.



Isso vale para TODOS os campos.

Nesse caso, sugerimos que clique na opção “LIMPAR” e reinicie todo o preenchimento.



Se você clicar no botão inserir na lista  e seu item não for inserido, verifique se algum campo ficou sem preenchimento, observando sempre os campos obrigatórios. Nesse caso, deslize a tela para cima para ver a mensagem de erro e realize a correção. Se estiver tudo correto, o item da sua compra aparecerá no “grid”, conforme a tela abaixo:

BPS

Cadastrar Compra

A conexão encerrara em: 23:45:23 Nome

Código do Material * Nome do Material *

Unidade de Fornecimento *

Registro Anvisa * CNPJ do Fabricante * Fabricante * Genérico

Apresentação * Produto

CNPJ do Fornecedor * Fornecedor *

Quantidade * Preço Unitário * LIMPAR


Total: R\$ 16.751,20

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
448982	ENOXAPARINA CONCENT	SERINGA 0.20 ML	102960370016	50	R\$ 85,0000	R\$ 4.250,00
602676	REAGENTE PARA DIAGNÓ	TESTE		500	R\$ 25,0000	R\$ 12.500,00
26767	ATENOLOL DOSASEM 50	COMPRIMIDO	1004703630146	800	R\$ 0,0020	R\$ 1,20

Anterior SALVAR

1.2.0-RC19

Enviar suporte: sistema@dataviva.gov.br
 Para Contato: http://dataviva.saude.gov.br/faq-compras

GOV.BR/SAUDE


ATENÇÃO!

As instituições Públicas devem registrar a **QUANTIDADE TOTAL** adquirida do item conforme consta na ata de registro de preço ou documento similar da formalização da contratação. Não devem ser registradas as entregas parceladas no **BPS**, pois o objetivo do sistema não é acompanhar estoques, mas sim mostrar os ganhos de escala obtidos em cada licitação e, assim, servir como base de referência para futuras compras a serem realizadas por quaisquer instituições compradoras de medicamentos e/ou dispositivos médicos

Após a inserção de todas as informações dos itens da compra, você poderá clicar em “Gravar” para salvar a compra.

Item Inps
Compra

Cadastrar Compra

Código do Material * Nome do Material *

Unidade de Fornecimento *

Registro Anvisa * CNPJ do Fabricante * Fabricante * Genérico

Apresentação * Produto

CNPJ do Fornecedor * Fornecedor *

Quantidade * Preço Unitário * LIMPAR

Total: R\$ 16.751,20

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
448982	ENOKAPARINA CONCENT	SERINGA 0.20 ML	1029803730016	50	R\$ 85,0000	R\$ 4.250,00
602676	REAGENTE PARA DIAGNÓ	TESTE		500	R\$ 25,0000	R\$ 12.500,00
267517	ATENDOLOL DOSAGEM 50	COMPRIMIDO	1004703630146	600	R\$ 0,0020	R\$ 1,20

TERMINAR SALVAR

Após clicar em gravar, o sistema apresentará uma mensagem de que a compra foi gravada com sucesso.

Item Inps
Compra

Cadastrar Compra

Inclusão da Compra Realizada com Sucesso. O Número de Registro da sua Compra é 53. Caso queira Alterar as Informações, basta consultar sua compra pelo Número Informado e dar Continuidade na Inclusão ou Complementações das Informações.

Informações da Compra

Código do Material * Nome do Material *

Unidade de Fornecimento *

Registro Anvisa * CNPJ do Fabricante * Fabricante * Genérico


Apresentação * Produto

CNPJ do Fornecedor * Fornecedor *


Quantidade * Preço Unitário * LIMPAR

Total: R\$ 16.751,20

Código do Material	Nome do Material	Unidade de Fornecimento	Registro ANVISA	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
448982	ENOKAPARINA CONCENT	SERINGA 0.20 ML	1029803730016	50	R\$ 85,0000	R\$ 4.250,00
602676	REAGENTE PARA DIAGNÓ	TESTE		500	R\$ 25,0000	R\$ 12.500,00
267517	ATENDOLOL DOSAGEM 50	COMPRIMIDO	1004703630146	600	R\$ 0,0020	R\$ 1,20

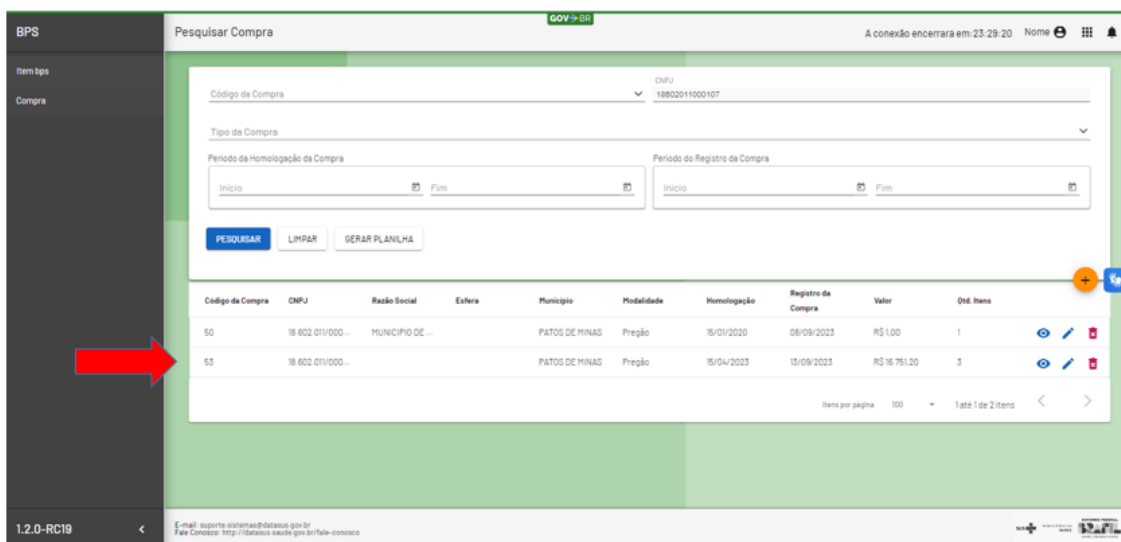
Se preferir, pode seguir inserindo novos itens. Para continuar a inserção de itens preencha os dados dos demais itens e clique no botão inserir na lista  cada vez que finalizar o preenchimento.

ATENÇÃO!

Apenas clicar no botão  inserir na lista não fará com que o **BPS** salve sua compra: apenas adicionará os itens.

Clique sempre em “Gravar” quando finalizar a inserção de todos os itens, ou antes, de sair do sistema.

Ao clicar no botão “Gravar”, o sistema irá gerar um código para sua compra e ela ficará disponível para pesquisa na tela inicial de inserção de compra, conforme demonstrado abaixo.



The screenshot displays the 'Pesquisar Compra' (Search Purchase) interface in the BPS system. The interface includes a search form with fields for 'Código da Compra' (Purchase Code), 'Tipo de Compra' (Purchase Type), and 'Período da Homologação da Compra' (Purchase Homologation Period). Below the form are buttons for 'PESQUISAR' (Search), 'LIMPAR' (Clear), and 'GERAR PLANILHA' (Generate Spreadsheet). The search results are displayed in a table with the following columns: 'Código da Compra', 'CNPJ', 'Razão Social', 'Esfera', 'Município', 'Modalidade', 'Homologação', 'Registro da Compra', 'Valor', and 'Qtde. Itens'. A red arrow points to the first row of the table, which has the following data: '50', '18.602.011/000...', 'MUNICÍPIO DE ...', 'PATOS DE MINAS', 'Pregão', '15/01/2020', '08/09/2023', 'R\$ 1,00', and '1'. The footer of the interface shows the version '1.2.0-RC19' and contact information for the system support.

Código da Compra	CNPJ	Razão Social	Esfera	Município	Modalidade	Homologação	Registro da Compra	Valor	Qtde. Itens
50	18.602.011/000...	MUNICÍPIO DE ...		PATOS DE MINAS	Pregão	15/01/2020	08/09/2023	R\$ 1,00	1
53	18.602.011/000...			PATOS DE MINAS	Pregão	15/04/2023	13/09/2023	R\$ 16.751,20	3

3. Dicas Importantes

1. No BPS, as Instituições Públicas registram a **QUANTIDADE TOTAL** adquirida do item conforme o documento de homologação da licitação assinado pelo gestor. Já as instituições privadas que realizam compras diretas, cadastram as informações constantes nas Notas Fiscais;
2. As compras devem ser inseridas no BPS a partir do mês subsequente a homologação da licitação. Quando as compras são inseridas no mesmo mês da homologação, o sistema não registra a compra;
3. Antes de gravar, sempre verifique as informações inseridas na sua compra, pois em “Dados da Compras” as informações não poderão ser editadas;
4. Quando houver a informação do registro ANVISA para o item a ser inserido no **BPS**, basta ir direto para o campo “Registro ANVISA” e preencher o número do registro, aguardar o sistema carregar o campo e selecionar o registro na lista. O sistema irá preencher automaticamente todas as informações sobre o item, o usuário precisará preencher apenas os dados do fornecedor. Caso, o sistema não carregue a informação referente ao registro ANVISA, é necessário preencher todas as informações do item, conforme instruções deste passo a passo;
5. O BPS não aceitará itens com tipos de compras diferentes (administrativa ou judicial) no mesmo registro de compra;
6. Nas compras de dispositivos médicos, o campo referente ao “Registro ANVISA” ficará disponível para preenchimento de forma opcional. Caso tenha o registro sanitário do produto e queira informar, basta digitar o registro nesse campo; caso não tenha a informação ou não queira informar, deixe o campo em branco;
7. Para preencher as informações do fornecedor, o usuário poderá digitar o CNPJ no campo correspondente ou iniciar a digitação do nome fantasia da empresa. O BPS abrirá uma lista com as opções, selecione a opção desejada e aguarde o sistema carregar as informações para carregar as informações na página. Preferencialmente use o CNPJ;
8. Ao fazer as inserções dos itens na compra, deve-se sempre selecionar o dado na lista suspensa que aparece na tela (nome do material e código do material);
9. Para inserir itens da compra no mesmo registro de compra vá em editar sua compra e adicione os itens que deseja acrescentar. Atente-se para não criar um novo registro de compra para inserir itens de uma compra já registrada;
10. Quando a sua instituição inicia um processo de licitação, esse processo pode gerar vários contratos, com diferentes fornecedores, para a aquisição de itens diversos. Apesar de gerar vários contratos, a compra é ÚNICA, iniciada por um ÚNICO documento. Então, quando você for fazer o registro desta compra dentro do sistema BPS, você irá incluir TODOS os fornecedores e seus respectivos itens, dentro de um ÚNICO registro de compra.

11. Alguns medicamentos têm seus preços regulados pela CMED/Anvisa e por esta razão você localiza seus respectivos fabricantes e registros sanitários. Mesmo que o produto adquirido não seja de regulação da CMED/Anvisa ele deverá ser informado no seu registro de compra com os dados que você dispõe. Os itens de medicamentos cadastrados no BPS não estão associados a um nome de produto específico e sim pelo princípio ativo do fármaco. Desta forma você não irá localizar o produto por seu nome comercial;

12. Para mais detalhes, acesse a seção de dúvidas frequentes disponível no portal do MS/BPS no *link*: <https://www.gov.br/saude/pt-br/aceso-a-informacao/banco-de-precos>