

Passo a Passo do BPS

Cadastro de usuários pelo perfil “Responsável Instituição”



Banco de Preços em Saúde

Brasília - 2017

Sumário

| | |
|--|---|
| 1. Introdução | 2 |
| 2. Como cadastrar um novo usuário | 2 |
| 3. Como bloquear um usuário..... | 4 |
| 4. Como resetar (reconfigurar) a senha de um usuário | 5 |

1. Introdução

Os usuários de acesso restrito do BPS podem ter dois perfis:

- (i) Responsável Instituição;
- (ii) Operador Instituição.

A única diferença entre os perfis encontra-se no fato de que o Responsável Instituição possui um *menu* a mais, que permite que ele cadastre novos usuários com o perfil de operador e permite bloquear usuários inativos ou que não atuem mais no BPS. O Responsável não precisa ser o(a) Prefeito(a) ou o(a) Secretário(a) de Saúde, esse perfil deve ser utilizado por uma pessoa que irá efetivamente utilizar o BPS e ficará responsável por cadastrar e bloquear outros operadores.

Assim, sempre que uma pessoa nova da instituição precisa utilizar o BPS, não será necessário preencher o formSUS e aguardar, basta pedir para que o Responsável faça o cadastro. O mesmo ocorre quando é preciso bloquear o acesso de um usuário que não irá mais utilizar o BPS, esse bloqueio também pode ser feito pelo usuário que possui o perfil de Responsável Instituição.

Passo a passo

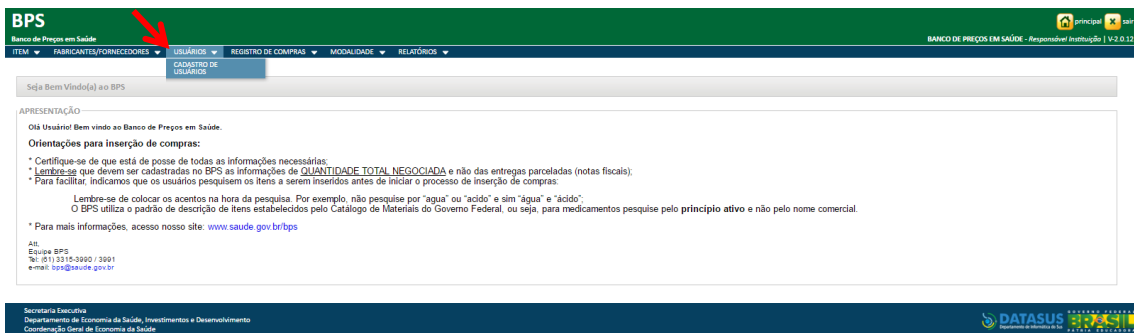
2. Como cadastrar um novo usuário

1º Passo: Tenha as seguintes informações da documentação do usuário OI em mãos:

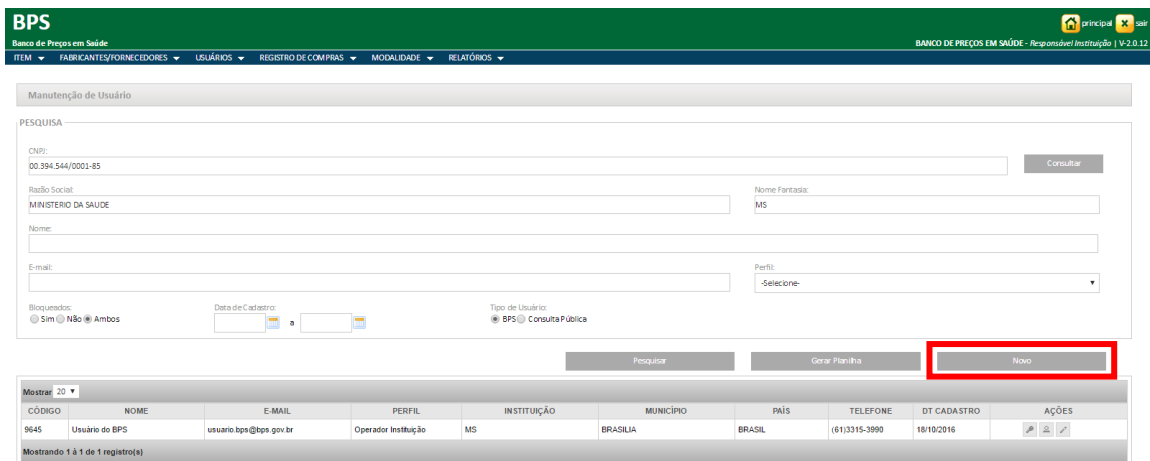
- Nome completo
- CPF
- Data de nascimento
- E-mail
- Telefone de contato na instituição

Obs: O e-mail cadastrado será o *login* para acessar o **BPS**. Não é possível realizar mais de um cadastro com o mesmo e-mail.

2º Passo: Acesse o sistema, selecione o *menu* “Usuário” e em seguida “Cadastro de usuário”;



3º Passo: Clique em “Novo”;



4º Passo: Confira se o CNPJ de sua instituição está correto;

5º Passo: Preencha as informações do usuário corretamente e clique em “Gravar”.

IMPORTANTE: a data de expiração pode ficar sem preenchimento, caso não haja prazo determinado para que o usuário utilize o **BPS**. Além disso, essa data também pode ser editada posteriormente.

O sistema mostrará a mensagem **“Gravação concluída com sucesso”** se o cadastro for realizado com êxito.

Se ocorrer qualquer problema na gravação, o sistema informará em **vermelho** qual o erro apresentado. Basta corrigir e seguir com o cadastro.

O usuário ficará marcado como “Novo” no campo de ações, identificando que esse usuário ainda não acessou sua conta.

Manutenção de Usuário

PESQUISA

CNPJ:

Razão Social: Nome Fantasia:

Nome:

E-mail: Perfil:

Bloqueado: Sim Não Ambos Data de Cadastro: a

Tipo de Usuário: BPS Consulta Pública

| CÓDIGO | NOME | E-MAIL | PERFIL | INSTITUIÇÃO | MUNICÍPIO | PAÍS | TELEFONE | DT CADASTRO | AÇÕES |
|--------|----------------|-------------------------|----------------------|-------------|-----------|--------|---------------|-------------|--|
| 9645 | Usuário do BPS | usuario.bps@bpps.gov.br | Operador Instituição | MS | BRASILIA | BRASIL | (61)3315-3990 | 18/10/2016 | <input checked="" type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Editar"/> |

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Secretaria Executiva
Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento
Coordenação Geral de Economia da Saúde

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

3. Como bloquear um usuário

A exclusão de um cadastro compromete as inserções que já foram feitas por um usuário do sistema, por isso **não é permitido excluir usuários do BPS**. Assim, quando um usuário deixa de fazer parte da equipe ou não trabalha mais na instituição, o RI pode bloquear seu acesso ao sistema. Para isso, devem ser seguidos os seguintes passos:

1º Passo: Acesse o sistema, selecione o *menu* “Usuário” e em seguida “Cadastro de usuário” e localize o usuário que será bloqueado.

2º Passo: Selecione a opção “Editar” no menu “Ações”.

BPS
Banco de Preços em Saúde

ITEM ▾ FABRICANTES/FORNECEDORES ▾ USUÁRIOS ▾ REGISTRO DE COMPRAS ▾ MODALIDADE ▾ RELATÓRIOS ▾

BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE - Responsável Instituição | V-2.0.12

Manutenção de Usuário

PESQUISA

CNPJ: 00.394.544/0001-85

Razão Social: MINISTÉRIO DA SAÚDE Nome Fantasia: MS

Nome:

E-mail: Perfil: -Selecione-

Bloqueado: Sim Não Ambos Data de Cadastro: Tipo de Usuário: BPS Consulta Pública

| CÓDIGO | NOME | E-MAIL | PERFIL | INSTITUIÇÃO | MUNICÍPIO | PAÍS | TELEFONE | DT CADASTRO | AÇÕES |
|--------|----------------|------------------------|----------------------|-------------|-----------|--------|---------------|-------------|--|
| 9645 | Usuário do BPS | usuario.bps@bpa.gov.br | Operador Instituição | MS | BRASILIA | BRASIL | (61)3315-3990 | 18/10/2016 | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> |

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

3º Passo: Preencha o campo “Data de Expiração” com a data de saída do usuário e o sistema irá bloquear o acesso desse usuário ao BPS a partir da data informada.

BPS
Banco de Preços em Saúde

ITEM ▾ FABRICANTES/FORNECEDORES ▾ USUÁRIOS ▾ REGISTRO DE COMPRAS ▾ MODALIDADE ▾ RELATÓRIOS ▾

BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE - Responsável Instituição | V-2.0.12

Cadastro de Usuários

DADOS DO USUÁRIO

Instituição:

CNPJ: 00.394.544/0001-85

Razão Social: MINISTÉRIO DA SAÚDE Nome Fantasia: MS

Nome:

Usuário do BPS:

Data de Nascimento: 25/12/1980 E-mail: usuario.bps@bpa.gov.br

CPF: 000.000.000-00 Telefone: 61 | 33153990 Perfil: Operador Instituição Data de Expiração:

Secretaria Executiva
Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento
Coordenação Geral de Economia da Saúde

DATASUS
Departamento de Economia da Saúde
SISTEMA NACIONAL DE PREÇOS EM SAÚDE

4. Como resetar (reconfigurar) a senha de um usuário

1º Passo: Acesse o sistema, selecione o menu “Usuário” e em seguida “Cadastro de usuário” e localize o usuário que precisa de uma nova senha.

2º Passo: Selecione a opção “Resetar Senha” no menu “Ações”.

Manutenção de Usuário

PESQUISA

CNPJ: 00.394.544/0001-85

Razão Social: MINISTÉRIO DA SAÚDE Nome Fantasia: MS

Nome:

E-mail: Perfil: -Selecione-

Bloqueados: Sim Não Ambos Data de Cadastro: Tipo de Usuário: BPS Consulta Pública

| CÓDIGO | NOME | E-MAIL | PERFIL | INSTITUIÇÃO | MUNICÍPIO | PAÍS | TELEFONE | DT CADASTRO | AÇÕES |
|--------|----------------|-------------------------|----------------------|-------------|-----------|--------|---------------|-------------|---|
| 9645 | Usuário do BPS | usuario.bps@beps.gov.br | Operador Instituição | MS | BRASILIA | BRASIL | (61)3315-3990 | 18/10/2016 | <input type="button" value="Resetar Senha"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Editar"/> |

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

O sistema avisará no canto superior esquerdo (figura abaixo) que a senha foi resetada com sucesso e informará a nova senha a ser utilizada pelo usuário em seu próximo acesso.

O usuário passa a ser marcado como “Novo” no campo de ações, identificando que esse usuário ainda não acessou sua conta para proceder com a alteração da senha.

Manutenção de Usuário

Senha do usuário alterada com sucesso! Senha: 12345

CNPJ: 00.394.544/0001-85

Razão Social: MINISTÉRIO DA SAÚDE Nome Fantasia: MS

Nome:

E-mail: Perfil: -Selecione-

Bloqueados: Sim Não Ambos Data de Cadastro: Tipo de Usuário: BPS Consulta Pública

| CÓDIGO | NOME | E-MAIL | PERFIL | INSTITUIÇÃO | MUNICÍPIO | PAÍS | TELEFONE | DT CADASTRO | AÇÕES |
|--------|----------------|-------------------------|----------------------|-------------|-----------|--------|---------------|-------------|--|
| 9645 | Usuário do BPS | usuario.bps@beps.gov.br | Operador Instituição | MS | BRASILIA | BRASIL | (61)3315-3990 | 18/10/2016 | Novo <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Editar"/> |

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Secretaria Executiva
Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento
Coordenação Geral de Economia da Saúde

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe BPS pelo e-mail bps@saude.gov.br. No assunto, escreva “Cadastro de usuário”.

Outras publicações disponíveis:

- Passo a Passo para cadastro de novos usuários
- Passo a Passo para consulta de fornecedores e fabricantes
- Passo a Passo para consulta códigos BR
- Passo a passo para registro de compras
- Passo a passo para registro de compras utilizando a planilha de importação
- Passo a passo para consulta e edição de compras