



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO**  
**BRASIL NA 09ª REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**MARÇO/2012**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO**  
**BRASIL NA 09ª REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

Relatório de Gestão do exercício de 2011 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinárias anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, Decisão Normativa TCU nº 108/2010, Portaria TCU nº 123/2011, Portaria CGU nº 2.546/2010 e Norma de Execução CGU nº 03/2010.

Curitiba/2012

## LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

**AFRFB** – Auditor Fiscal de Receita Federal do Brasil  
**ARFB** – Auditoria da Receita Federal do Brasil  
**AGU** – Advocacia–Geral da União  
**Art.** – Artigo  
**ATA** – Assistente Técnico–Administrativo  
**ATRFB** – Analista Tributário da Receita Federal do Brasil  
**Audit** – Coordenação–Geral de Auditoria Interna  
**CAC** – Centro de Atendimento ao Contribuinte da Receita Federal do Brasil  
**CGU** – Controladoria–Geral da União  
**CIEE** – Centro de Integração Empresa Escola  
**COAEF** – Coordenação–Geral de Atendimento e Educação Fiscal  
**COANA** – Coordenação–Geral de Administração Aduaneira  
**COCAD** – Coordenação–Geral de Gestão de Cadastro  
**COCAJ** – Coordenação–Geral de Contencioso Administrativo e Judicial  
**CODAC** – Coordenação–Geral de Arrecadação e Cobrança  
**COFIS** – Coordenação–Geral de Fiscalização  
**COGEP** – Coordenação–Geral de Gestão de Pessoas  
**COGER** – Corregedoria–Geral da Receita Federal do Brasil  
**COGET** – Coordenação–Geral de Estudos, Previsão e Análise  
**COMAC** – Coordenação Especial de Maiores Contribuintes  
**COPAV** – Coordenação–Geral de Planejamento, Organização e Avaliação Institucional  
**COPEI** – Coordenação–Geral de Pesquisa e Investigação  
**COPEs** – Coordenação–Geral de Programação e Estudos  
**COPOL** – Coordenação–Geral de Programação e Logística  
**COREC** – Coordenação Especial de Ressarcimento, Compensação e Restituição  
**COSIT** – Coordenação–Geral de Tributação  
**COTEC** – Coordenação–Geral de Tecnologia da Informação  
**DATAPREV** – Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social  
**DE** – Despacho Aduaneiro de Exportação  
**DEMAC** - Delegacia Especial de Maiores Contribuintes  
**DI** – Despacho Aduaneiro de Importação  
**DIAAC** - Divisão de Auditoria de Procedimentos de Atendimento e Controle do Crédito  
**DIAAD** - Divisão de Auditoria de Procedimentos de Aduaneiros  
**DIAEX** - Divisão de Atendimento aos Órgãos de Controle Externo  
**DIAFI** – Divisão de Auditoria de Procedimentos de Fiscalização  
**DIATA** – Divisão de Auditoria de Procedimentos de Tecnologia e de Administração  
**DIFIS** – Divisão de Fiscalização  
**DN** – Decisão Normativa  
**DRF** – Delegacia da Receita Federal do Brasil  
**DRJ** – Delegacia da Receita Federal do Brasil de Julgamento  
**FAPI** – Fichas de Auditoria de Importação

**FDI** – Fichas Despacho Importação  
**FHAB** – Ficha de Habilitação  
**GDA** – Gerencial de Desempenho Aduaneiro  
**GIFA** – Gratificação de Incremento da Fiscalização e da Arrecadação  
**IN** – Instrução Normativa  
**IRFB** – Inspetoria da Receita Federal do Brasil  
**PAINT** - Plano Anual da Auditoria Interna  
**PCC** – Plano de Cargos e Carreira  
**PDV** – Programa de Demissão Voluntária  
**PECFAZ** – Plano Especial de Cargos do Ministério da Fazenda  
**PF** – Pessoa Física  
**PGPE** – Plano Geral de Cargos do Poder Executivo  
**PJ** – Pessoa Jurídica  
**PNEF** – Programa Nacional de Educação Fiscal  
**PNFA** – Plano Nacional de Fiscalização Aduaneira  
**RADAR** – Registro e Rastreamento da Atuação dos Intervenientes Aduaneiros  
**RAINT** - Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna  
**RFB** – Receita Federal do Brasil  
**RIP** - Registro Imobiliário Patrimonial  
**SAGA** – Sistema de Apoio ao Gerenciamento do Atendimento aos Contribuintes  
**SERPRO** – Serviço Federal de Processamento de Dados  
**SIAFI** – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal  
**SIAPE** – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos  
**SIASG** – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais  
**SICONV** – Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse  
**SIORG** – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal  
**SISCAD** – Sistema de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas  
**SPIUNet** - Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União  
**SPU** - Secretaria do Patrimônio da União  
**STN** – Secretaria do Tesouro Nacional  
**SUARA** – Subsecretaria de Arrecadação e Atendimento da Receita Federal do Brasil  
**SUARI** – Subsecretaria de Aduana e Relações Internacionais da Receita Federal do Brasil  
**SUCOR** – Subsecretaria de Gestão Corporativa da Receita Federal do Brasil  
**SUFIS** – Subsecretaria de Fiscalização da Receita Federal do Brasil  
**SUTRI** – Subsecretaria de Tributação e Contencioso da Receita Federal do Brasil  
**TCU** – Tribunal de Contas da União  
**TME** – Tempo Médio de Atendimento  
**UG** – Unidade Gestora  
**UJ** – Unidade Jurisdicionada

## **LISTA DE QUADROS, RELACÕES, GRÁFICOS, DECLARAÇÕES, ETC.**

<b><u>Título</u></b>	<b><u>Página</u></b>
Quadro A1.1 – Identificação da UJ .....	16
Quadro A 2.1 – Demonstrativo da Execução por Programa de Governo .....	44 e 244
Quadro A 2.2 – Execução Física das Ações Realizadas pela UJ .....	49 e 248
Quadro A 2.3 – Identificação das Unidades Orçamentárias .....	61 e 251
Quadro A 2.4 – Programação de Despesas Correntes .....	62 e 252
Quadro A 2.5 – Programação de Despesas de Capital .....	63 e 253
Quadro A 2.6 – Quadro Resumo da Programação de Despesas .....	64 e 254
Quadro A 2.7 – Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa .....	65 e 254
Quadro A 2.8 – Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ ...	70 e 257
Quadro A 2.9 – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários .....	71 e 258
Quadro A 2.10 – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ .....	73 e 260
Quadro A 2.11 – Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação .....	75 e 261
Quadro A 2.12 – Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação .....	76 e 262
Quadro A 2.13 – Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Recebidos por Movimentação .....	77 e 263
Quadro A 3.1 – Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos e Recursos .....	90
Quadro A 4.1 – Situação dos Restos a Pagar de Exercícios Anteriores .....	92
Quadro A 5.1 – Força de Trabalho da UJ .....	96
Quadro A 5.2 – Situações que Reduzem a Força de Trabalho da UJ .....	97
Quadro A 5.3 – Detalhamento Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas da UJ	98
Quadro A 5.4 – Quantidade de Servidores da UJ por Faixa Etária.....	98
Quadro A 5.5 – Quantidade de Servidores da UJ por nível de Escolaridade .....	99
Quadro A 5.8 – Composição do Quadro de Estagiários .....	100
Quadro A 5.9 – Quadro de Custos de Pessoal no Exercício e nos dois anteriores .....	100
Quadro A 5.10 – Cargos Inerentes a Categorias Funcionais do Plano de Cargos da UJ .....	103
Quadro A 5.11 – Relação dos Empregados Terceirizados Substituídos .....	104
Quadro A 5.12 – Autorização para Realização de Concursos Públicos para Substituição de terceirizados .....	107

Quadro A 5.13 – Prestação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva .....	108
Quadro A 5.14 – Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra .....	117
Quadro A 6.1 – Caracterização dos Instrumentos de Transferências Vigentes .....	138
Quadro A 6.2 – Resumo dos Instrumentos Celebrados pela UJ .....	140
A 6.3 – Resumo dos Instrumentos de Transferências que vigerão no Exercício de 2012 e Exercícios Seguintes .....	142
Quadro A 6.4 – Resumo da Prestação de Contas sobre Transferências Concedidas pela UJ na Modalidade de Convênio, Termo de Cooperação e Contratos de Repasse .....	144
Quadro A 6.5 – Visão Geral da Análise das Prestações de Contas de convênios e Contratos de Repasse .....	146
Quadro A 8.1 – Demonstrativo do Cumprimento da Obrigação de entregar a DBR .....	152
Quadro A 9.1 – Estrutura de Controles Internos da UJ .....	155
Quadro A 10.1 – Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis .....	158
Quadro A 11.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial da União .....	161
Quadro A 11.2 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis e Uso especial Locados de Terceiros .....	162
Quadro A 11.3 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União .....	163
Quadro A 12.1 – Gestão de TI da UJ .....	168
Quadro A 13.1 – Despesa com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador .....	170
Quadro A 13.2 – Despesa com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica) .....	172
Quadro A 14.1 – Renúncias Tributárias sob Gestão da UJ .....	179
Quadro A 14.2 – Valores Renunciados e Respectiva Contrapartida .....	200
Quadro A 14.3 – Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Físicas .....	201
Quadro A 14.4 – Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Jurídicas .....	202
Quadro A 15.1 – Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício .....	204
Quadro A 15.2 – Situação das Deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no Exercício .....	204
Quadro A 15.3 – Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI .....	204
Quadro A 15.4 – Situação das Recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no Exercício .....	204
Quadro A 16.1 – Informações sobre Recomendação da Unidade de Auditoria Interna .....	206
Quadro A 16.2 – Informações sobre Recomendação da Unidade de Auditoria Interna Pendentes de Atendimento .....	206
Declaração do Contador .....	210

## SUMÁRIO

<u>Título</u>	<u>Página</u>
<u>Introdução</u> .....	13

### **Parte A – Conteúdo Geral**

<u>1 – Informações de Identificação da Unidade Jurisdicionada</u> .....	15
<u>2 – Informações sobre o Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira da Unidade</u> .....	18
<u>3 – Informações sobre Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos</u>	89
<u>4 – Informações sobre a Movimentação e os Saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores</u>	91
<u>5 – Informações sobre Recursos Humanos da Unidade</u> .....	94
<u>6 – Informação sobre as Transferências Mediante Convênio, Contrato de Repasse, Termo de Cooperação e Termo de Compromisso</u> .....	137
<u>7 – Declaração do SIASG e do SICONV</u> .....	149
<u>8 – Informações Relacionadas à Entrega e ao Tratamento das Declarações de Bens e Rendas</u> ...	151
<u>9 – Informações sobre o Funcionamento do Sistema de Controle Interno da UJ</u> .....	154
<u>10 – Informações sobre Critérios de Sustentabilidade Ambiental na Aquisição de Bens, Serviços e Obras</u> .....	157
<u>11 – Informações sobre a Gestão do Patrimônio Imobiliário de Responsabilidade da Unidade</u> ..	160
<u>12 – Informações sobre a Gestão de Tecnologia da Informação (TI) da UJ</u> .....	167
<u>13 – Informações sobre a Utilização de Cartões de Pagamento do Governo Federal</u> .....	169
<u>14 - Informações sobre Renúncia Tributária</u> .....	177
<u>15 - Providências Adotadas para Atender às Deliberações Exaradas em Acórdãos do TCU ou em Relatórios de Auditoria do Órgão de Controle Interno</u> .....	203
<u>16 – Informações sobre o Tratamento das Recomendações Realizadas pela Unidade de Auditoria Interna da UJ</u> .....	205
<u>17 – Outras Informações Consideradas Relevantes pela Unidade</u> .....	207

### **Parte B – Informações Contábeis da Gestão**

<u>18– Declaração do Contador</u> .....	209
---	-----

### **Parte C – Conteúdo Específico**

<u>19 – Secretaria da Receita Federal do Brasil (Acórdão TCU nº 499/2009)</u> .....	211
<u>Relatório de Gestão Complementar</u> .....	218

## **ORGANOGRAMA FUNCIONAL DA UNIDADE JURISDICIONADA**

A Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, órgão específico singular, diretamente subordinado ao Ministério da Fazenda, tem por finalidade:

Planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades de administração tributária federal e aduaneira, inclusive as relativas às contribuições sociais destinadas ao financiamento da seguridade social e às contribuições devidas a terceiros, assim entendidas outras entidades e fundos, na forma da legislação em vigor.

**A Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB tem a seguinte estrutura:**

### **I - UNIDADES CENTRAIS**

#### **1. ASSESSORAMENTO DIRETO**

- GABINETE – GABIN
- CORREGEDORIA-GERAL – COGER
- ASSESSORIA ESPECIAL – ASESP
- COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – COPAV
- COORDENAÇÃO-GERAL DE AUDITORIA INTERNA – AUDIT
- COORDENAÇÃO-GERAL DE PESQUISA E INVESTIGAÇÃO – COPEI
- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASCOM
- COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO E INTEGRAÇÃO FISCAL – COCIF

#### **2. ATIVIDADES ESPECÍFICAS - SUBSECRETARIAS**

##### **2.1 SUBSECRETARIA DE ARRECADAÇÃO E ATENDIMENTO – SUARA**

- COORDENAÇÃO-GERAL DE ARRECADAÇÃO E COBRANÇA – CODAC
- COORDENAÇÃO-GERAL DE ATENDIMENTO E EDUCAÇÃO FISCAL – COAEF
- COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE CADASTROS – COCAD
- COORDENAÇÃO ESPECIAL DE RESSARCIMENTO, COMPENSAÇÃO E RESTITUIÇÃO – COREC



## **2.2 SUBSECRETARIA DE TRIBUTAÇÃO E CONTENCIOSO - SUTRI**

- DELEGACIAS DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL DE JULGAMENTO - DRJ
- COORDENAÇÃO-GERAL DE TRIBUTAÇÃO – COSIT
- COORDENAÇÃO-GERAL DE ESTUDOS ECONÔMICO-TRIBUTÁRIOS E DE PREVISÃO E ANÁLISE DE ARRECADAÇÃO – COGET
- COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO E JUDICIAL – COCAJ

## **2.3 SUSECRETARIA DE FISCALIZAÇÃO - SUFIS**

- COORDENAÇÃO-GERAL DE FISCALIZAÇÃO – COFIS
- COORDENAÇÃO ESPECIAL DE MAIORES CONTRIBUINTES – COMAC
- COORDENAÇÃO-GERAL DE PROGRAMAÇÃO E ESTUDOS – COPES

## **2.4 SUBSECRETARIA DE ADUANA E RELAÇÕES INTERNACIONAIS – SUARI**

- COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO ADUANEIRA – COANA
- COORDENAÇÃO-GERAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – CORIN

## **2.5 SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA – SUCOR**

- COORDENAÇÃO-GERAL DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA – COPOL
- COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – COTEC
- COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS – COGEP

## II - UNIDADES DESCENTRALIZADAS

### SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL – SRRF

A Receita Federal do Brasil – RFB está dividida em 10 Superintendências Regionais (Regiões Fiscais).

Às Superintendências Regionais da Receita Federal do Brasil - **SRRF** compete, quanto aos tributos administrados pela RFB, inclusive os destinados a outras entidades e fundos, no âmbito da respectiva jurisdição, gerenciar o desenvolvimento das atividades de arrecadação, controle e recuperação do crédito tributário, de acompanhamento dos contribuintes diferenciados, de interação com o cidadão, de comunicação social, de tributação, de fiscalização, de controle aduaneiro, de tecnologia e segurança da informação, de programação e logística, de contabilidade, de gestão de pessoas, de planejamento, avaliação, organização e modernização, bem assim supervisionar as atividades das unidades subordinadas e dar apoio técnico, administrativo e logístico às subunidades das Unidades Centrais localizadas na região fiscal.

À Divisão de Arrecadação e Cobrança – **Dirac** – da SRRF 09 compete gerenciar as atividades de arrecadação e de cobrança de créditos tributários, propor metas e avaliar a execução nas unidades da respectiva região fiscal, e, em especial as atividades relativas às ações judiciais, restituição, compensação, ressarcimento, reembolso, imunidade, suspensão, isenção e redução de alíquotas em matéria tributária.

À Divisão de Fiscalização – **Difis** - da SRRF 09 compete coordenar e gerenciar as ações de programação e fiscalização e a utilização de instrumentos de controle especiais aplicáveis às operações de produção e comercialização, exceto em relação aos tributos e direitos comerciais relativos ao comércio exterior.

À Divisão de Administração Aduaneira – **Diana** – da SRRF 09 compete gerenciar as atividades de pesquisa, seleção e fiscalização aduaneira e de habilitação de importadores e exportadores para operar no Siscomex; orientar acerca de procedimentos e sistemas informatizados da área aduaneira, além da aplicação da legislação aduaneira; analisar os recursos de divergência interpostos em processos de consulta sobre classificação de mercadorias, avaliando sua admissibilidade; examinar e emitir parecer em recursos administrativos contra atos decisórios praticados por autoridades diretamente subordinadas ao Superintendente relativos a matéria compreendida na legislação aduaneira; acompanhar, supervisionar e apoiar as atividades de controle aduaneiro desempenhadas pelas unidades jurisdicionadas; e desenvolver estudos e sugerir medidas para o aperfeiçoamento do controle aduaneiro.

À Divisão de Tributação – **Disit** – da SRRF 09 compete orientar as unidades da região fiscal acerca da interpretação da legislação e sobre as decisões em matéria tributária, na esfera administrativa ou judicial; analisar os recursos de divergência interpostos em processos de consulta sobre interpretação da legislação tributária e de despacho, avaliando sua admissibilidade; examinar e emitir parecer em recursos administrativos dirigidos ao Superintendente, no âmbito de sua competência; examinar e propor informação em mandado de segurança impetrado contra o Superintendente; examinar e emitir parecer nos pedidos relativos a regimes fiscais especiais previstos na legislação tributária específica e de competência da Superintendência; e desenvolver estudos e pesquisas, com vistas a oferecer sugestões para o aperfeiçoamento da legislação tributária.

À Divisão de Interação com o Cidadão – **Divic** - da SRRF 09 compete gerenciar as atividades de interação com o cidadão, inclusive quanto aos serviços prestados por conveniados, as atividades de

Ouvidoria e de Educação Fiscal, bem como planejar, controlar e avaliar as atividades relativas aos cadastros da RFB.

À Divisão de Repressão ao Contrabando e Descaminho – **Direp** – da SRRF 09 compete gerenciar as atividades de vigilância e repressão aduaneira; executar ações de repressão ao contrabando, descaminho, porte ou transporte não autorizado de moeda, à contrafação e pirataria e ao tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, observada a competência específica de outros órgãos; formalizar os correspondentes autos de infração e representações fiscais, conforme planejamento das operações; e efetuar o levantamento e troca de informações internas e externas necessárias para o planejamento e execução das operações em sua área de atuação.

À Divisão de Programação e Logística – **Dipol** - da SRRF 09 compete as atividades relacionadas à programação e execução orçamentária e financeira, contabilidade, logística, comunicação administrativa, licitações, gestão de contratos, supervisão e execução de projetos, obras e serviços de engenharia, gestão de documentos, apoio administrativo, gestão de recursos materiais e patrimoniais, serviços gerais e administração de mercadorias apreendidas, bem assim administrar e supervisionar as atividades pertinentes aos Serviços de Gestão de Mercadorias Apreendidas -

À Divisão de Tecnologia da Informação – **Ditec** – da SRRF 09 compete gerenciar o ambiente informatizado; gerenciar e aplicar políticas, normas e procedimentos de segurança da informação; gerenciar o desenvolvimento e a manutenção de sistemas de informação; executar a prospecção, a avaliação, a internalização e a disseminação de tecnologias, produtos e serviços de informática; supervisionar e executar o cadastramento, habilitação e certificação digital de usuários e cadastradores do ambiente informatizado; e supervisionar as atividades relativas à guarda, recuperação e disseminação de informações econômico-fiscais.

À Divisão de Gestão de Pessoas – **Digep** – da SRRF 09 compete, ressalvada a competência específica das Unidades Descentralizadas dos órgãos setoriais do Ministério da Fazenda, gerenciar e supervisionar as atividades de gestão de pessoas, acompanhar ações judiciais pertinentes, realizar ações destinadas à promoção dos valores morais e éticos imprescindíveis ao enriquecimento da cultura organizacional, no âmbito da respectiva região fiscal, bem como executar as atividades de elaboração da folha de pagamento, concessão de vantagens, indenizações, gratificações, adicionais, ressarcimentos, consignações e benefícios, dos servidores em exercício nas unidades situadas no respectivo Estado.

Ao Serviço de Acompanhamento dos Maiores Contribuintes – **Semac** – da SRRF 09 compete gerenciar as atividades de identificação e acompanhamento diferenciado de contribuintes de maior potencial tributário, inclusive a análise dos setores e grupos econômicos aos quais pertençam e propor metas para as unidades da respectiva região fiscal, bem assim, elaborar a previsão, acompanhamento e análise de receitas.

Estão subordinadas às Superintendências Regionais da Receita Federal do Brasil - SRRF, as Unidades abaixo:

**1. DELEGACIAS DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL – DRF,  
ALFÂNDEGAS DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL – ALF, e  
INSPETORIAS DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL – IRF, Classe Especial**

Às Delegacias da Receita Federal do Brasil - DRF, Alfândegas da Receita Federal do Brasil - ALF e Inspetorias da Receita Federal do Brasil – IRF de classes “Especial A”, “Especial B” e “Especial C”, quanto aos tributos administrados pela RFB, inclusive os destinados a outras entidades e

fundos, compete, no âmbito da respectiva jurisdição, no que couber, desenvolver as atividades de arrecadação, controle e recuperação do crédito tributário, de análise dos dados de arrecadação e acompanhamento dos maiores contribuintes, de atendimento e interação com o cidadão, de comunicação social, de fiscalização, de controle aduaneiro, de tecnologia e segurança da informação, de programação e logística, de gestão de pessoas, de planejamento, avaliação, organização, e modernização.

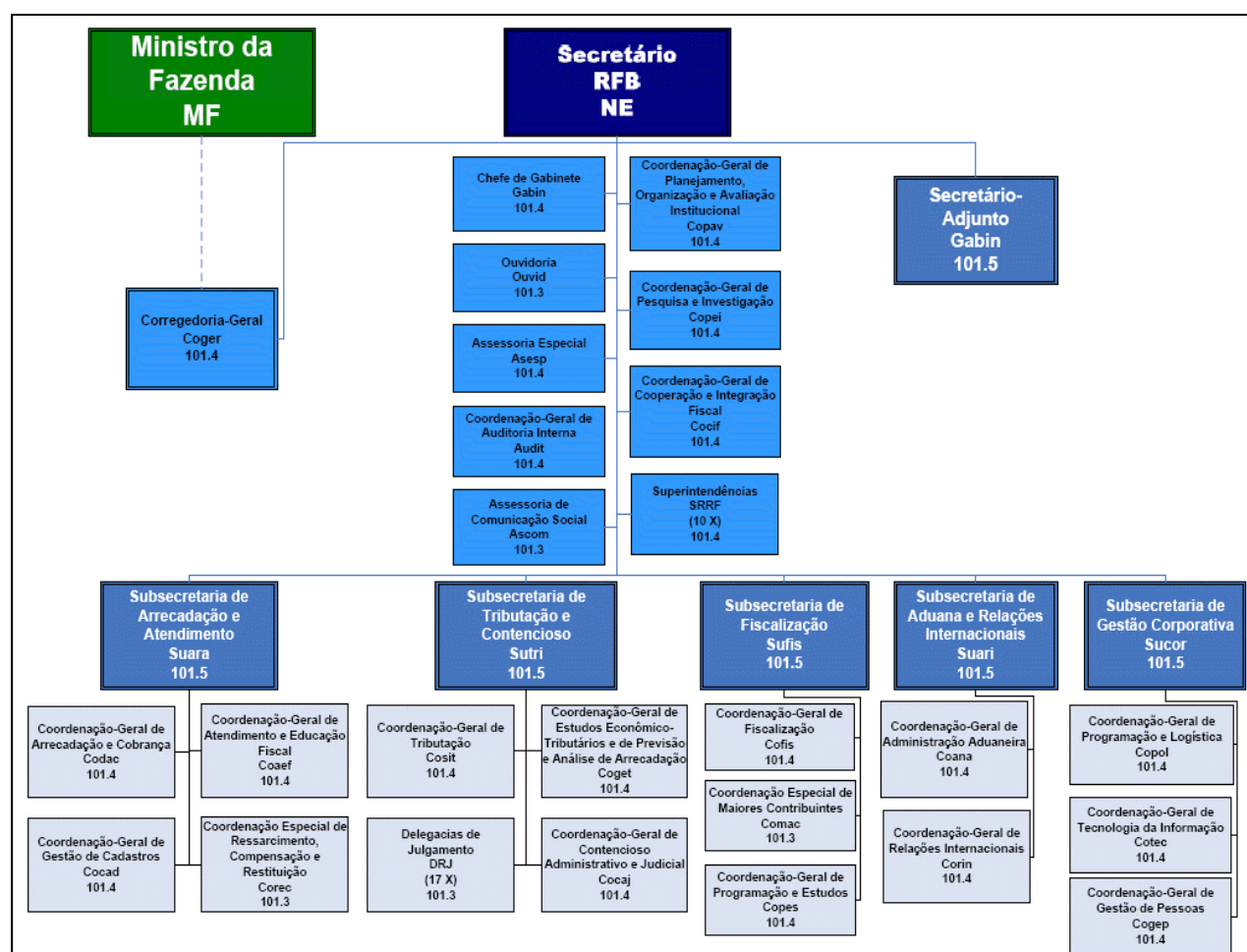
1.1 Às Inspetorias da Receita Federal do Brasil - IRF de Classes "A" e "B", quanto aos tributos administrados pela RFB, inclusive os destinados a outras entidades e fundos, no âmbito da respectiva jurisdição, são inerentes as competências do artigo anterior, em seu caput e respectivos incisos, excetuando-se as relativas à execução orçamentária, financeira e patrimonial.

## 1.2 AGÊNCIAS DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL – ARF

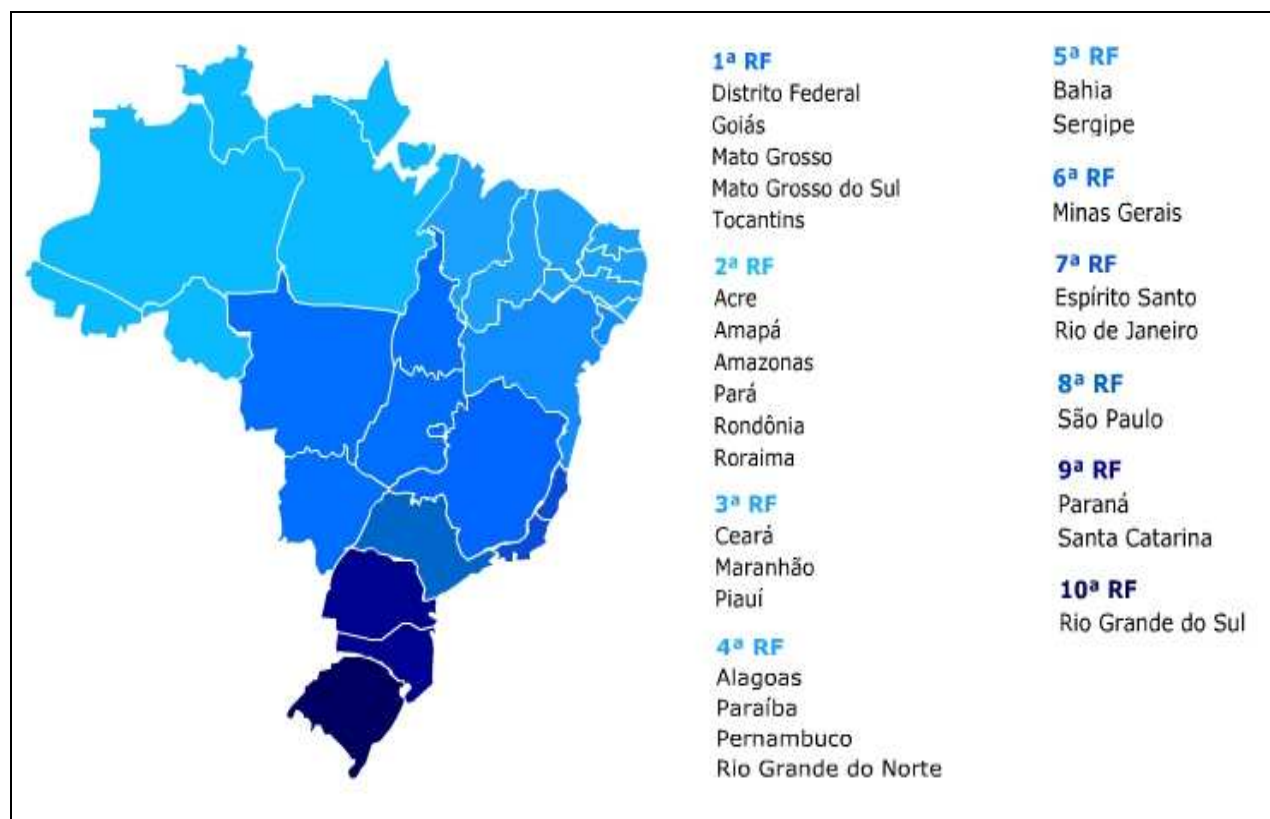
Às Agências da Receita Federal do Brasil – ARF compete executar as atividades de atendimento ao contribuinte.

**OBS: As Agências da Receita Federal do Brasil – ARF são subordinadas às Delegacias da Receita Federal – DRF. As Inspetorias da Receita Federal do Brasil – IRF, são subordinadas às DRF's, ALF's ou às IRF's – Classe Especial.**

### Organograma da Receita Federal do Brasil – RFB



## Unidades Descentralizadas



<b>QUANTIDADE DE UNIDADES POR REGIÃO FISCAL</b>												
<b>Tipo</b>	<b>1ª RF</b>	<b>2ª RF</b>	<b>3ª RF</b>	<b>4ª RF</b>	<b>5ª RF</b>	<b>6ª RF</b>	<b>7ª RF</b>	<b>8ª RF</b>	<b>9ª RF</b>	<b>10ª RF</b>	<b>DRJ</b>	<b>Total</b>
ALF	1	4	4	2	2		4	4	3	2		26
ARF	33	23	34	31	33	41	21	64	43	39		362
Defis								1				1
Deinf								1				1
Demac						1	1	1				3
Derat								1				1
DRF	7	9	7	7	6	12	8	21	11	9		97
DRJ											17	17
IRF	6	15		6	3	1	1	2	10	12		56
SRRF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
<b>Total Global</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>96</b>	<b>68</b>	<b>63</b>	<b>17</b>	<b>574</b>

## INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão está estruturado por itens de acordo com o Anexo II da DN TCU nº 108/2010, sendo que, do item 1 ao 17 está conforme a Parte A - Conteúdo Geral, o item 18 conforme a Parte B – Informações Contábeis da Gestão e o item 19 conforme a Parte C – Conteúdo Específico.

As informações contidas neste Relatório de Gestão são referentes às Unidades Gestoras sob jurisdição da Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil – SRRF 09.

Alguns Itens e Quadros são pertinentes apenas à Unidade Orçamentária – 170010 – Secretaria da Receita Federal do Brasil e tais informações estão replicadas neste Relatório de Gestão da Superintendência Regional com a finalidade de facilitar a avaliação das informações pelos Órgãos de Controle Regionais.

Neste ano de 2011, não obstante as severas restrições orçamentárias, esta região fiscal obteve excelentes resultados, dentre os quais destacamos:

- ✓ 2.609 fiscalizações encerradas e 863 em andamento; 4.343 diligências encerradas e 1.194 em andamento; 26.624 revisões de declarações e 2.287 representações fiscais para fins penais; crédito tributário lançado de R\$ 11.601.788.938,00;
- ✓ Apreensões de mercadorias decorrentes de crimes de contrabando e descaminho num total R\$ 428.829.679,98 (equivalente a US\$ 233.483.272). Durante o ano de 2011 efetuamos saídas de mercadorias por destinações a órgãos públicos, entidades sem fins lucrativos, leilões e destruição num montante de R\$ 447.261.056,53 (foram assinados 1.961 atos de destinação de mercadorias pelo Sr. Superintendente e 165 atos pelos Sr. Secretário da Receita Federal do Brasil); o estoque final em 31/12/2011 é de R\$ 401.385.067,56; em 2011 destruímos 92.850.052 maços de cigarros e promovemos 36 leilões, obtendo a arrecadação de R\$ 64.481.145,00.
- ✓ As atividades de repressão ao contrabando e descaminho também permitiram que a apreensão de drogas e entorpecentes (maconha, haxixe, cocaína, crack e lança-perfumes) atingisse o total de 2.636 kg; também efetuamos 845 prisões e 989 operações em toda a região fiscal que resultaram na retenção de impressionantes 4.838 veículos;
- ✓ Na área de Comércio Exterior esta 9ª região fiscal executou 355.403 despachos de importação, resultando num total de US\$ 38.192.855,00; Os despachos de exportação foram 209.008, expressos em valor FOB de US\$ 33.256.884,00;
- ✓ Foram realizados 149 eventos de treinamentos, com 3.408 participantes;
- ✓ Na área de Logística, os recursos executados no SIAFI por esta região alcançaram o patamar de R\$ 81.896.355,63, sendo R\$ 69.063.968,19 relativo a custeio e R\$ 12.832.387,44 de capital (investimentos); Do total de recursos disponibilizados em 2011, R\$ 12.767.208,02 foram inscritos em Restos a Pagar (com execução financeira em 2012), sendo R\$ 3.262.676,35 de custeio e R\$ 9.504.531,67 de capital. O nível de execução desta região fiscal ultrapassou o patamar de 98% em relação ao crédito recebido.
- ✓ A arrecadação de receitas tributárias não previdenciárias em 2011 na 9ª região fiscal foi de R\$ 56.744.852.033,00, valor este 6,00% a mais da previsão anual e 25,00% a mais do valor arrecadado em 2010. A excelente arrecadação coloca-nos em 4º lugar no ranking nacional (8,5%);
- ✓ A arrecadação de receitas tributárias previdenciárias em 2011 na 9ª região fiscal foi de R\$ 23.036.564.135,00, valor este 3,00% a mais da previsão anual e 16% a mais do valor arrecadado

em 2010. A excelente arrecadação coloca-nos em 4º lugar no ranking nacional (8,48%) também nesta modalidade de receita tributária;

- ✓ Até dezembro de 2011, um total de 2.207.830 atendimentos foram prestados aos contribuintes nos Centros de Atendimento e agências de toda a região fiscal, com um tempo médio de atendimento de 13 minutos e 50 segundos (00:13:50 h). Destacam-se nesta área os 17.206.351 CPF's e 2.646.210 CNPJ's trabalhados; além disto, foram efetuados 495.552 cadastro de empresas no SIMPLES e 155.985 de micro empreendedores individuais (MEI);
- ✓ Foram recepcionadas 6.031.485 declarações em 2011 (IRPF – Simples Nacional – Pessoa Jurídica Inativa – DIPJ – ITR – DIRF – DCTF – PER/DECOMP);
- ✓ Foram impetrados 1.995 Mandados de Segurança e resolvidos 205 processos de consulta e 32 pedidos de orientação.

A principal dificuldade durante o ano foi a restrição de créditos orçamentários de custeio, principalmente nos gastos com passagens e diárias, o que obrigou a readequação das operações e atividades fins desta Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal, privilegiando as operações de fiscalização e atividades aduaneiras e reduzindo as atividades administrativas que requeriam deslocamentos, cujas reuniões muitas vezes foram realizadas por meio da tecnologia de “vídeo conferência”. Para se ter uma idéia do impacto de redução desta espécie de gasto, obtivemos uma economia de recursos públicos de praticamente 50,00% em relação ao ano de 2010, passando de R\$ 7.090 mil para R\$ 3.485 mil, redução esta decorrente da observância estrita do Decreto nº 7.446 de 01 de março de 2011.

Outro ponto a ser observar é que em 2011 mudou a política de aplicação dos valores disponibilizados para investimentos em relação a 2010: expressivo aumento em Obras e Instalações e redução significativa para a aquisição de equipamentos e material permanente. Esta política de investimentos revela-se pelos seus números, eis que 93,34% dos recursos foram destinados para a rubrica 51 – Obras e Instalações; neste item temos R\$ 5.090.000,00 para construção da sede da DRF/Florianópolis/SC; R\$ 6.874.940,00 para revitalização da ACI/Cargas da IRF/Dionísio Cerqueira e R\$ 12.600,00 para execução do projeto de restauração da fachada da DRF/Joaçaba/SC.

Para 2012 a diretriz desta SRRF09 é a mesma de toda a Receita Federal do Brasil: cumprir com sua missão institucional, que é exercer a administração tributária e aduaneira com justiça fiscal e respeito ao cidadão, em benefício da sociedade, com a visão de que a Receita Federal do Brasil deve ser uma instituição de excelência em administração tributária e aduaneira, referência nacional e internacional. Como resultados são esperados aproximar a arrecadação efetiva da potencial, elevar o cumprimento espontâneo das obrigações tributárias e aduaneiras, contribuir para o fortalecimento do comércio exterior e para a proteção da sociedade, aumentar a percepção de equidade na atuação da instituição e fortalecer a imagem da instituição perante a sociedade. Estes resultados serão frutos de algumas ações efetivas, tais como o combate incansável e contínuo contra a sonegação, ao contrabando e descaminho, excelência no atendimento ao contribuinte, cumprimento integral das normas administrativas; forte rigidez no controle do crédito orçamentário, privilegiando as atividades fins sem afetar as atividades meios; Como meta específica temos para o ano de 2012 a conclusão da construção da sede da DRF/Florianópolis/SC.

Por derradeiro, toda missão, visão institucional e resultados esperados só são alcançados e efetivamente concretizados porque tem como fundamento os valores desta nobre Instituição Pública: Respeito ao cidadão, integridade, lealdade, profissionalismo e transparência.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 1: Informações de Identificação da Unidade Jurisdicionada** *(Item 1 do Conteúdo Geral  
(Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*



### Quadro A 1.1 – Identificação da UJ

Poder e Órgão de Vinculação			
<b>Poder:</b> Executivo			
<b>Órgão de Vinculação:</b> Ministério da Fazenda			<b>Código SIORG:</b> 001929
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
<b>Denominação completa:</b> Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal – SRRF09			
<b>Denominação abreviada:</b> Superintendência da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal			
<b>Código SIORG:</b> 003165	<b>Código LOA:</b> Não se aplica		<b>Código SIAFI:</b> 170156
<b>Situação:</b> ativa			
<b>Natureza Jurídica:</b> órgão público.			
<b>Principal Atividade:</b> administração tributária			<b>Código CNAE:</b> 8411-6/00
<b>Telefones/Fax de contato:</b>	(041) 3320 - 8276	(041) 3320 - 8295	(041) 3320 - 8489
<b>E-mail:</b> internetrfb@receita.fazenda.gov.br			
<b>Página na Internet:</b> <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">http://www.receita.fazenda.gov.br</a>			
<b>Endereço Postal:</b> Rua Marechal Deodoro, 555, 10º andar, Centro, Curitiba/PR, CEP 80020-911			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
<b>Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada</b>			
Lei Ordinária nº 11.457 de 16 de março de 2007, publicada no D.O.U. em 19 de março de 2007; Decreto nº 7.386, de 08 de dezembro de 2010, publicado no D.O.U. em 09 de dezembro de 2010; Decreto nº 7.482, de 16 de maio de 2011, publicado no D.O.U em 17 de maio de 2011; Portaria MF nº 125, de 04 de março de 2009, publicada no D.O.U. em 06 de março de 2009; Portaria MF nº 587, de 21 de dezembro de 2010, publicada no D.O.U em 23 de dezembro de 2010.			
<b>Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada</b>			
Decreto nº 7.386, de 08 de dezembro de 2010, publicado no D.O.U. em 09 de dezembro de 2010; Decreto nº 7.482, de 16 de maio de 2011, publicado no D.O.U em 17 de maio de 2011; Portaria MF nº 125, de 04 de março de 2009, publicada no D.O.U. em 06 de março de 2009; Portaria MF nº 587, de 21 de dezembro de 2010, publicada no D.O.U em 23 de dezembro de 2010.			
<b>Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada</b>			
Decreto nº 7.386, de 08 de dezembro de 2010, publicado no D.O.U. em 09 de dezembro de 2010; Decreto nº 7.482, de 16 de maio de 2011, publicado no D.O.U em 17 de maio de 2011; Portaria MF nº 125, de 04 de março de 2009, publicada no D.O.U. em 06 de março de 2009; Portaria MF nº 587, de 21 de dezembro de 2010, publicada no D.O.U em 23 de dezembro de 2010.			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
170157	DELEGACIA DA RFB EM CASCAVEL		
170158	DELEGACIA DA RFB EM CURITIBA		
170159	DELEGACIA DA RFB EM LONDRINA		
170160	DELEGACIA DA RFB EM PONTA GROSSA		
170161	DELEGACIA DA RFB EM MARINGÁ		
170162	DELEGACIA DA RFB EM FOZ DO IGUAÇU		
170163	ALFÂNDEGA DA RFB PORTO DE PARANAGUÁ		
170169	DELEGACIA DA RFB EM FLORIANÓPOLIS		
170170	DELEGACIA DA RFB EM JOAÇABA		
170171	DELEGACIA DA RFB EM JOINVILLE		
170172	ALFÂNDEGA DA RFB PORTO DE ITAJAÍ		
170314	DELEGACIA DA RFB EM BLUMENAU		
170315	DELEGACIA DA RFB EM LAGES		
170342	INSPETORIA DA RFB EM FLORIANÓPOLIS		

170343	INSPETORIA DA RFB EM CURITIBA
170389	ALFÂNDEGA DA RFB PORTO DE SÃO FRANCISCO DO SUL
<b>Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
<b>Código SIAFI</b>	<b>Nome</b>
00001	Tesouro Nacional
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>	
<b>Código SIAFI da Unidade Gestora</b>	<b>Código SIAFI da Gestão</b>
170157	00001
170158	00001
170159	00001
170160	00001
170161	00001
170162	00001
170163	00001
170169	00001
170170	00001
170171	00001
170172	00001
170314	00001
170315	00001
170342	00001
170343	00001
170389	

Fonte: SIORG e SIAFI

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 2: Informações sobre o Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira da  
Unidade** *(Item 2 do Conteúdo Geral (Parte A) Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

## **2.1. Responsabilidades Institucionais da Unidade**

### **2.1.1. Competência Institucional**

A Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, órgão específico singular, diretamente subordinado ao Ministro de Estado da Fazenda, entre outras atribuições, é responsável pela administração dos tributos de competência da União, inclusive os previdenciários e os incidentes sobre o comércio exterior, abrangendo parte significativa das contribuições sociais do País. Auxilia, ainda, o Poder Executivo Federal na formulação da política tributária brasileira, além de trabalhar na prevenção e combate à sonegação fiscal, ao contrabando, ao descaminho, à pirataria, à fraude comercial, ao tráfico de drogas e de animais em extinção e a outros atos ilícitos relacionados ao comércio internacional.

As competências da Secretaria da Receita Federal do Brasil, conforme definido no artigo 14 do Anexo I do Decreto nº 7.482, de 16/05/2011, são:

I - planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades de administração tributária federal e aduaneira, inclusive as relativas às contribuições sociais destinadas ao financiamento da seguridade social e às contribuições devidas a terceiros, assim entendidas outras entidades e fundos, na forma da legislação em vigor;

II - propor medidas de aperfeiçoamento e regulamentação e a consolidação da legislação tributária federal;

III - interpretar e aplicar a legislação tributária, aduaneira, de custeio previdenciário e correlata, editando os atos normativos e as instruções necessárias à sua execução;

IV - estabelecer obrigações tributárias acessórias, inclusive disciplinar a entrega de declarações;

V - preparar e julgar, em primeira instância, processos administrativos de determinação e exigência de créditos tributários e de reconhecimento de direitos creditórios, relativos aos tributos por ela administrados;

VI - preparar e julgar, em instância única, processos administrativos de aplicação de pena de perdimento de mercadorias e valores e de multa a transportador de passageiros ou de carga em viagem doméstica ou internacional que transportar mercadoria sujeita à pena de perdimento;

VII - acompanhar a execução das políticas tributária e aduaneira e estudar seus efeitos sociais e econômicos;

VIII - planejar, dirigir, supervisionar, orientar, coordenar e executar os serviços de fiscalização, lançamento, cobrança, arrecadação, e controle dos tributos e demais receitas da União sob sua administração;

IX - realizar a previsão, o acompanhamento, a análise e o controle das receitas sob sua administração, bem como coordenar e consolidar as previsões das demais receitas federais, para subsidiar a elaboração da proposta orçamentária da União;

X - propor medidas destinadas a compatibilizar a receita a ser arrecadada com os valores previstos na programação financeira federal;

XI - estimar e quantificar a renúncia de receitas administradas e avaliar os efeitos das reduções de alíquotas, das isenções tributárias e dos incentivos ou estímulos fiscais, ressalvada a competência de outros órgãos que também tratam da matéria;

XII - promover atividades de cooperação e integração entre as administrações tributárias do País, entre o fisco e o contribuinte, e de educação fiscal, bem assim preparar e divulgar informações tributárias e aduaneiras;

XIII – realizar estudos para subsidiar a formulação da política tributária e estabelecer política de informações econômico-fiscais e implementar sistemática de coleta, tratamento e divulgação dessas informações;

XIV - celebrar convênios com órgãos e entidades da administração pública e entidades de direito público ou privado, para permuta de informações, racionalização de atividades, desenvolvimento de sistemas compartilhados e realização de operações conjuntas;

XV - gerir o Fundo Especial de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento das Atividades de Fiscalização, a que se refere o Decreto-Lei no 1.437, de 1975;

XVI - negociar e participar da implementação de acordos, tratados e convênios internacionais pertinentes à matéria tributária e aduaneira;

XVII - dirigir, supervisionar, orientar, coordenar e executar os serviços de administração, fiscalização e controle aduaneiros, inclusive no que diz respeito a alandegamento de áreas e recintos;

XVIII - dirigir, supervisionar, orientar, coordenar e executar o controle do valor aduaneiro e de preços de transferência de mercadorias importadas ou exportadas, ressalvadas as competências do Comitê Brasileiro de Nomenclatura;

XIX - dirigir, supervisionar, orientar, coordenar e executar as atividades relacionadas com nomenclatura, classificação fiscal e econômica e origem de mercadorias, inclusive representando o País em reuniões internacionais sobre a matéria;

XX - planejar , coordenar e realizar as atividades de repressão ao contrabando, ao descaminho, à contrafação e pirataria e ao tráfico ilícito de entorpecentes e de drogas afins, e à lavagem e ocultação de bens, direitos e valores , observada a competência específica de outros órgãos;

XXI - administrar, controlar, avaliar e normatizar o Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX, ressalvadas as competências de outros órgãos;

XXII - articular-se com órgãos, entidades e organismos nacionais, internacionais e estrangeiros que atuem no campo econômico-tributário, econômico-previdenciário e de comércio exterior, para realização de estudos, conferências técnicas, congressos e eventos semelhantes;

XXIII - elaborar proposta de atualização do plano de custeio da seguridade social, em articulação com os demais órgãos envolvidos; e

XXIV - orientar, supervisionar e coordenar as atividades de produção e disseminação de informações estratégicas na área de sua competência, em especial as destinadas ao gerenciamento de riscos ou à utilização por órgãos e entidades participantes de operações conjuntas, visando à qualidade e fidedignidade das informações, à prevenção e ao combate às fraudes e práticas delituosas, no âmbito da administração tributária federal e aduaneira.

A estrutura organizacional da RFB está distribuída nos níveis central e descentralizado. O primeiro nível, composto pelas Unidades Centrais, desenvolve atividades normativas, de supervisão e de planejamento; o segundo, composto por órgãos regionais e locais, desempenha as funções de execução e de operação. A estrutura funcional permite a cada nível desenvolver as funções básicas da Administração Tributária e Aduaneira.

Compõem a estrutura da RFB as Unidades Centrais, que compreendem as Unidades de Assessoramento Direto e as Unidades de Atividades Específicas, e as Unidades Descentralizadas:

**a) Unidades de Assessoramento Direto**

- Gabinete – Gabin
- Corregedoria-Geral – Coger
- Assessoria Especial – Asesp
- Coordenação-Geral de Planejamento, Organização e Avaliação Institucional – Copav
- Coordenação-Geral de Auditoria Interna – Audit
- Coordenação-Geral de Pesquisa e Investigação – Copei
- Assessoria de Comunicação Social – Ascom
- Coordenação-Geral de Cooperação e Integração Fiscal – Cocif

**b) Unidades de Atividades Específicas**

- **Subsecretaria de Aduana e Relações Internacionais – Suari**
  - Coordenação-Geral de Administração Aduaneira – Coana
  - Coordenação-Geral de Relações Internacionais – Corin
- **Subsecretaria de Tributação e Contencioso – Sutri**
  - Coordenação-Geral de Tributação – Cosit
  - Coordenação-Geral de Estudos Econômico-Tributários e de Previsão e Análise de Arrecadação – Coget
  - Coordenação-Geral de Contencioso Administrativo e Judicial – Cocaj
  - Delegacias da Receita Federal do Brasil de Julgamento – DRJ's
- **Subsecretaria de Fiscalização - Sufis**
  - Coordenação-Geral de Fiscalização – Cofis
  - Coordenação Especial de Maiores Contribuintes – Comac
  - Coordenação-Geral de Programação e Estudos – Copes
- **Subsecretaria de Arrecadação e Atendimento – Suara**
  - Coordenação-Geral de Arrecadação e Cobrança – Codac
  - Coordenação-Geral de Atendimento e Educação Fiscal – Coaef
  - Coordenação-Geral de Gestão de Cadastros – Cocad
  - Coordenação Especial de Ressarcimento, Compensação e Restituição – Corec

### **- Subsecretaria de Gestão Corporativa - Sucor**

- Coordenação-Geral de Programação e Logística – Copol
- Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – Cotec
- Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas – Cogep

### **c) Unidades Descentralizadas**

Para garantir a presença em todo o país e a capilaridade necessária para o exercício de suas competências, a RFB divide o território nacional em 10 (dez) Regiões Fiscais, cada uma sob administração de uma Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil (SRRF), que se subordina diretamente ao Secretário. Às Superintendências compete a supervisão, no limite de suas jurisdições, das atividades de tributação, arrecadação, cobrança, fiscalização, controle aduaneiro, combate aos ilícitos fiscais e aduaneiros, cadastros, acompanhamento dos maiores contribuintes, interação com o cidadão, tecnologia e segurança da informação, gestão de pessoas e programação e logística.

A seguir, estão relacionadas cada uma das dez Superintendências jurisdicionadas e suas respectivas Regiões Fiscais (RF's).

### **Jurisdição das Regiões Fiscais**

<b>RF</b>	<b>Unidade da Federação</b>	<b>Sede</b>
1ª RF	DF, GO, MT, MS e TO	Brasília
2ª RF	PA, AC, AM, RO, RR e AP	Belém
3ª RF	CE, MA e PI	Fortaleza
4ª RF	PE, AL, PB e RN	Recife
5ª RF	BA e SE	Salvador
6ª RF	MG	Belo Horizonte
7ª RF	RJ e ES	Rio de Janeiro
8ª RF	SP	São Paulo
9ª RF	PR e SC	Curitiba
10ª RF	RS	Porto Alegre

Subordinam-se às Superintendências as unidades locais da RFB, que se classificam em delegacias, inspetorias e alfândegas; às delegacias estão subordinadas agências e inspetorias de classes menores. Compõem ainda o conjunto de Unidades Descentralizadas as 17 Delegacias da Receita Federal do Brasil de Julgamento (DRJ's) diretamente subordinadas ao Subsecretário de Tributação e Contencioso. As Delegacias da Receita Federal do Brasil de Julgamento são unidades especializadas nas atividades relacionadas ao contencioso administrativo-fiscal, sendo responsáveis pelo julgamento, em primeira instância, das impugnações apresentadas pelos contribuintes contra processos de determinação e exigência de créditos tributários.

### Unidades descentralizadas da SRRF 09

<b>UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA SRRF 09</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Superintendências (SRRF)	1
Delegacias da Receita Federal (DRF)	11
Inspetorias da Receita Federal (IRF)	2
Alfândegas da Receita Federal (ALF)	3
Agências da Receita Federal (ARF)	43
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>



## 2.1.2. Objetivos estratégicos

Planejamento estratégico é um processo dinâmico por meio do qual são definidos os caminhos que a organização deverá trilhar mediante um comportamento proativo e coerente com sua missão, levando em conta a análise de seu ambiente e buscando alcançar a visão de futuro.

O ano de 2011 foi o último ano de um ciclo de planejamento estratégico da RFB, ciclo este iniciado em 2009. O novo ciclo abrangerá o período de 2012 a 2015.

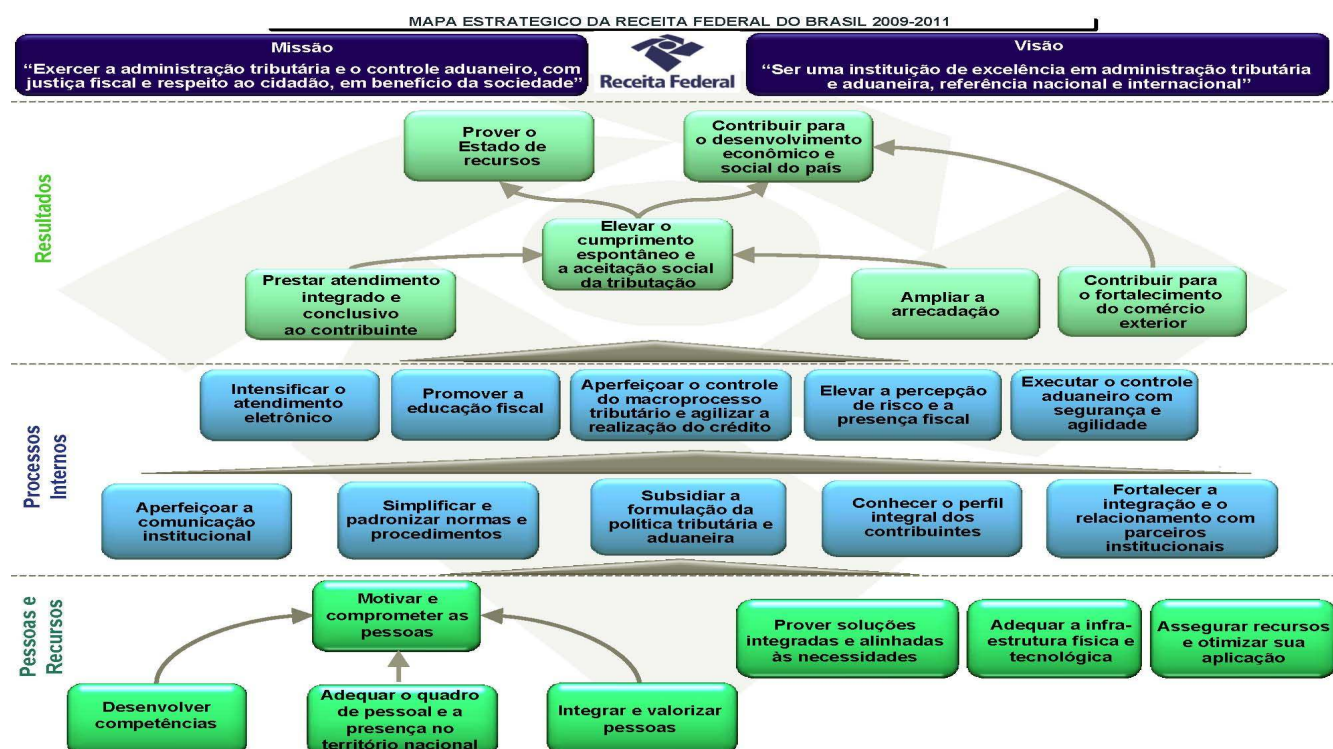
Os marcos institucionais da RFB, vigentes em 2011, estavam expressos em sua missão, sua visão e em seus valores institucionais.

O papel institucional da RFB com relação às políticas públicas estava expresso por meio da sua missão institucional: “Exercer a administração tributária e o controle aduaneiro, com justiça fiscal e respeito ao cidadão, em benefício da sociedade”.

A visão de futuro da RFB estava assim expressa: “Ser uma instituição de excelência em administração tributária e aduaneira, referência nacional e internacional”.

Os valores institucionais que nortearam as ações da RFB e seu corpo funcional eram: respeito ao cidadão, integridade, lealdade com a instituição, legalidade e profissionalismo.

O Mapa Estratégico da RFB vigente de 2009 a 2011 (figura a seguir) traduzia a missão, a visão e a estratégia da RFB por meio de um conjunto abrangente de objetivos, baseados em diferentes perspectivas e interligados por relação de causa e efeito, que deviam direcionar o comportamento e o desempenho da Instituição para o alcance dos resultados desejados.



As três perspectivas do Mapa Estratégico, a saber: "Pessoas e Recursos" - a base de sustentação da Casa; "Processos Internos" - as atividades desenvolvidas na Receita; e "Resultados" – o que deve ser entregue ao Estado e à sociedade, são as grandes áreas ou dimensões de atuação da RFB, as quais englobam os objetivos estratégicos ou principais desafios a serem enfrentados para o cumprimento da missão e o alcance da visão, contando a história da estratégia.

Estavam elencados, por parte da RFB, 23 objetivos estratégicos. Estes eram os fins que foram perseguidos para o cumprimento da Missão e o alcance da Visão de Futuro, traduzindo as demandas e os desafios enfrentados, sendo distribuídos de forma balanceada pelas Perspectivas do Mapa Estratégico, conforme abaixo.

### **I) Perspectiva de Resultados**

- 1) Prover o Estado de recursos - Prover o Estado de recursos para o financiamento dos gastos públicos e do regime de previdência social;
- 2) Contribuir para o desenvolvimento econômico e social do País - Favorecer o desenvolvimento social e das atividades econômicas, contribuindo para a redução do “Custo Brasil”, minimizando os impactos negativos da tributação e do controle aduaneiro sobre a competitividade econômica das empresas e do País, no contexto nacional e internacional, por meio do combate eficaz à sonegação e da desburocratização de procedimentos;
- 3) Elevar o cumprimento espontâneo e a aceitação social da tributação - Fortalecer o cumprimento das obrigações tributárias e aduaneiras pelos contribuintes, sem a necessidade de intervenção direta por parte da RFB, buscando o equilíbrio necessário entre a facilitação do cumprimento e o aumento da percepção de risco pelo descumprimento, fomentando uma aliança entre a instituição e os cidadãos que cumprem com suas obrigações contra aqueles que fraudam o Estado e a sociedade, buscando fazer com que a sociedade reconheça a tributação como fonte de recursos para a viabilização do bem estar social, a partir da constatação de que a RFB cumpre sua missão com justiça fiscal, integridade, competência, segurança e confiabilidade;
- 4) Prestar atendimento integrado e conclusivo ao contribuinte - Prestar atendimento relacionado ao crédito tributário independentemente de sua fase (administrativa ou executiva) em uma única unidade de atendimento, devidamente provida de servidores capacitados e sistemas integrados para a solução de demandas, tanto fazendárias quanto previdenciárias, solucionando-as, sempre que possível, na frente de atendimento;
- 5) Ampliar a arrecadação - Aplicar e garantir a efetividade do Sistema Tributário Nacional observando a capacidade contributiva dos contribuintes;
- 6) Contribuir para o fortalecimento do comércio exterior - Contribuir para a agilização da cadeia logística e fluidez do comércio exterior por meio da gestão aduaneira racional, transparente, eficiente e segura, proporcionando a defesa e a proteção do Estado e da sociedade.

## **II) Perspectiva de Processos Internos**

7) Intensificar o atendimento eletrônico - Ampliar o acesso e a disponibilização de serviços ao contribuinte por meio da utilização massiva de meios eletrônicos;

8) Promover a educação fiscal - Fomentar a conscientização dos cidadãos para a função social dos tributos por meio de ações de educação fiscal;

9) Aperfeiçoar o controle do macroprocesso tributário e agilizar a realização do crédito - Identificar e explorar as oportunidades decorrentes da: racionalização dos processos integrantes do macroprocesso do crédito tributário de forma a permitir o efetivo controle, celeridade e qualidade de todas as suas fases, desde o lançamento até sua realização; integração dos órgãos que atuam no ciclo do crédito tributário, buscando a superação das limitações no tocante às dimensões de pessoal, recursos financeiros, tecnologia da informação, infraestrutura e normas legais. A identificação e exploração dessas oportunidades dependem, fundamentalmente, de iniciativas de gestão relacionadas à coordenação dos processos e projetos relacionados;

10) Elevar a percepção de risco e a presença fiscal - Intensificar a atuação da fiscalização de tributos internos e de comércio exterior, com vistas ao aumento da presença fiscal e à elevação da percepção de risco pelos contribuintes, por meio da automatização do tratamento de informações, do aprimoramento, desenvolvimento e uso intensivo de técnicas de seleção de contribuintes, das atividades de inteligência e repressão aos ilícitos tributários e aduaneiros e à lavagem de dinheiro e da atuação padronizada, integrada, abrangente, focada e tempestiva, primando pela qualidade e pela manutenção do crédito tributário;

11) Executar o controle aduaneiro com segurança e agilidade - Proporcionar um controle aduaneiro ágil, seguro, integrado e harmônico no fluxo do comércio exterior, consolidando a liderança da RFB perante os intervenientes públicos e privados;

12) Aperfeiçoar a comunicação institucional - Promover comunicação clara, direta, objetiva, tempestiva, ágil, oportuna, consistente e acessível, que transmita as informações necessárias que sejam de interesse dos públicos interno e externo, fluindo de maneira harmônica no sentido vertical e horizontal da estrutura organizacional;

13) Simplificar e padronizar normas e procedimentos - Mapear e promover a simplificação, racionalização, integração e padronização das normas, procedimentos internos e obrigações acessórias exigidas dos contribuintes, oferecendo orientações internas e externas transparentes e consolidadas;

14) Subsidiar a formulação da política tributária e aduaneira - Subsidiar a formulação da política tributária e aduaneira com vistas à racionalidade, operacionalidade e simplificação da legislação;

15) Conhecer o perfil integral dos contribuintes - Conhecer e identificar o perfil cadastral, econômico, fiscal e contributivo e o comportamento dos contribuintes perante o cumprimento das obrigações tributárias, de forma a permitir uma atuação integral no monitoramento, no controle fiscal e na prestação de serviços;

16) Fortalecer a integração e o relacionamento com parceiros institucionais - Estabelecer, consolidar e aprimorar parcerias estratégicas nacionais e internacionais, por meio de convênios, acordos, operações conjuntas e outros mecanismos, e promover relacionamento integrado,

harmônico e sincronizado com as administrações tributárias estaduais e municipais, com órgãos do Ministério da Fazenda e entidades e organismos que atuem em atividades afins.

### **III) Perspectiva de Pessoas e Recursos**

17) Motivar e comprometer as pessoas - Desenvolver e manter um ambiente organizacional que estimule a motivação e o comprometimento do corpo funcional, onde o servidor encontre espaço para o seu desenvolvimento integral, tanto em nível profissional quanto pessoal, que priorize a atuação integrada, a racionalização de esforços, a comunicação eficaz, a transparência, o compartilhamento de conhecimentos e boas práticas e o compromisso com os resultados almejados pela instituição, e onde haja a permanente promoção da ética e dos valores institucionais;

18) Desenvolver competências - Gerir competências (conhecimentos, habilidades e atitudes), possibilitando o contínuo e gradativo desenvolvimento técnico, gerencial e pessoal de todo o corpo funcional, capacitando-o para a utilização de novas tecnologias, ferramentas, métodos e técnicas de trabalho, desenvolvendo nos servidores uma visão global da instituição, estimulando a liderança e a inovação, fomentando o comprometimento, a cooperação e a proatividade;

19) Adequar o quadro de pessoal e a presença no território nacional - Prover as unidades organizacionais do quadro de pessoal necessário e suficiente para o bom desempenho de seu papel institucional, para que se tenha uma presença efetiva e distribuída adequadamente pelo território nacional, segundo as características e necessidades de cada local;

20) Integrar e valorizar pessoas - Implementar gestão moderna de pessoas com mecanismos claros e objetivos de reconhecimento, incentivos e valorização, conciliando as necessidades da instituição e as expectativas dos servidores, para promover um clima harmonioso, integrado e construtivo;

21) Prover soluções integradas e alinhadas às necessidades - Implantar e aperfeiçoar soluções sistêmicas, procedimentos seguros, atualizados, consistentes, inovadores, eficientes e aderentes às necessidades da instituição, que levem em conta a interdependência de todas as suas dimensões: gestão corporativa, estrutura organizacional, estrutura física, logística, tecnologia, pessoas, normas e procedimentos, e que visem tornar a RFB uma organização que trabalhe de forma integrada considerando a transversalidade dos processos de trabalho;

22) Adequar a infraestrutura física e tecnológica - Disponibilizar instalações físicas e infraestrutura tecnológica adequadas às atividades e à quantidade de servidores de cada unidade, de forma a agilizar o atendimento de demandas e apoiar a tomada de decisões, considerando inclusive os desafios decorrentes da unificação;

23) Assegurar recursos e otimizar sua aplicação - Maximizar a gestão e alocação de recursos orçamentários (custeio e investimento), logísticos (inclusive mercadorias apreendidas), humanos e de estrutura organizacional, buscando a melhor relação custo-benefício e a sincronia entre planejamento, orçamentação e execução, de forma coordenada e com foco nas prioridades organizacionais, objetivando a execução da estratégia da instituição.

Como os objetivos são amplos, no ano de 2011 foi determinada uma série de diretrizes, vinculadas a diversos objetivos estratégicos, que funcionaram como caminhos a seguir (quadro abaixo). Conforme será visto no decorrer deste Relatório de Gestão, a RFB, na busca de seus objetivos, tem cumprido sua missão e continua no alcance de sua visão. A RFB tem fornecido ao Estado recursos para o financiamento dos gastos públicos e do regime de previdência social, e tem prestado à

sociedade um serviço de alta qualidade, o qual demonstra a sua busca constante por excelência em seus processos internos.

## **DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DA RFB – 2011**

### **Vinculação do Orçamento com Planejamento Estratégico**

**Objetivo:** Assegurar recursos e otimizar sua aplicação

### **Fortalecimento do Planejamento e da Visão Estratégica**

#### **Instituição da política de desenvolvimento interno de sistemas**

**Objetivo:** Prover soluções integradas e alinhadas às necessidades

### **Valorização da meritocracia**

**Objetivo:** Integrar e valorizar pessoas

### **Implementação de política permanente de adequação dos quadros funcionais**

**Objetivo:** Adequar o quadro de pessoal e a presença no território nacional

### **Identificação das competências e especialização do quadro técnico e gerencial**

**Objetivo:** Desenvolver competências

### **Aprimoramento da cooperação e da integração interinstitucional**

**Objetivo:** Fortalecer a integração e o relacionamento com parceiros institucionais

### **Integração e harmonização das informações cadastrais e econômico-fiscais**

**Objetivo:** Conhecer o perfil integral dos contribuintes

**Desenvolvimento de estudos econômicos e de modelos normativos voltados para modernização do sistema tributário**

**Objetivo:** Subsidiar a formulação da política tributária e aduaneira

**Redução dos litígios fiscais e da insegurança jurídica**

**Facilitação do cumprimento das obrigações tributárias**

**Identificação da cadeia de valor e modelagem dos processos de trabalho**

**Objetivo:** Simplificar e padronizar normas e procedimentos

**Fortalecimento da imagem da instituição e de seus servidores**

**Objetivo:** Aperfeiçoar a comunicação institucional

**Intensificação da aplicação de medidas que contribuam para a defesa comercial**

**Aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão de risco visando garantir a agilidade e a segurança do comércio exterior**

**Objetivo:** Executar o controle aduaneiro com segurança e agilidade

**Intensificação do uso da tecnologia na seleção, programação, acompanhamento e fiscalização de contribuintes**

**Fortalecimento do uso da inteligência fiscal e de técnicas modernas de fiscalização nas atividades de vigilância e repressão, no combate ao contrabando e descaminho**

**Aperfeiçoamento das medidas de controle das transações financeiras e de combate ao crime de lavagem de dinheiro**

**Intensificação das medidas de acompanhamento econômico tributário dos contribuintes diferenciados**

**Objetivo:** Elevar a percepção de risco e a presença fiscal

**Agilização do julgamento de processos fiscais no contencioso administrativo**

**Agilização, integração e automatização do controle e da cobrança do crédito tributário**

**Objetivo:** Aperfeiçoar o controle do macroprocesso tributário e agilizar a realização do crédito

**Intensificação do desenvolvimento de soluções que ampliem o acesso e a disponibilização de serviços ao contribuinte por meio eletrônico**

**Objetivo:** Intensificar o atendimento eletrônico

## 2.2. Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais

### 2.2.1 Análise do andamento do plano estratégico da unidade ou do órgão em que a unidade esteja inserida

A Receita Federal do Brasil adota metodologia moderna de planejamento e gestão estratégica. A figura a seguir (RFB: A Nossa Estratégia em Ação) mostra os passos dados para a montagem do plano estratégico da RFB.



Quando da elaboração do Mapa estratégico, depois de estabelecidos a missão, visão e objetivos, foram associados aos objetivos estratégicos indicadores (ver item 2.4.3) que pudessem ser ferramentas para determinar se a organização está alcançando seus objetivos estratégicos e avançando rumo à plena implementação de sua estratégia e, posteriormente, vinculada uma meta a cada indicador de gestão, a fim de indicar o quanto devemos melhorar em cada indicador.

Atualmente, todas as organizações, dentre elas a Receita Federal do Brasil – RFB, trabalham com programas e projetos não obstante a existência de limitações de recursos para a sua implementação. Nesse cenário, faz-se necessário otimizar a aplicação dos recursos de acordo com a estratégia adotada pela organização, de modo que a gerência de portfólio e de projetos insere-se como atividade crítica para a gestão estratégica.

No de 2011, com a mudança de Governo, especificamente da Presidência da República, esse trabalho de priorização foi feito, de forma a promover o alinhamento com as novas diretrizes governamentais.



A partir do discurso presidencial, dos pilares socioeconômicos e das diretrizes governamentais, foram definidas pela Alta Administração da Organização as novas diretrizes estratégicas da RFB para o ano de 2011 (ver item 2.1.2).

A partir dessas diretrizes, ligadas aos objetivos estratégicos constantes do Mapa Estratégico 2009-2011, o Gabinete RFB com a participação dos Subsecretários e Unidades ligadas diretamente ao Gabinete selecionaram os projetos que passariam a compor a nova lista de projetos estratégicos institucionais da Receita Federal.

<b>Lista dos Projetos Estratégicos Institucionais *</b>	
<b>Projetos</b>	<b>Objetivos</b>
Melhoria da Intranet	Melhorar a comunicação interna por meio de uma intranet organizada e intuitiva, com fácil acesso à informação tempestiva e percebida pelo usuário final como confiável e relevante.
Aperfeiçoamento da internet	Melhorar a divulgação institucional por meio do site da RFB na internet.
Gestão de Processos	Mapear os processos de trabalho da RFB, estabelecendo sua cadeia de valor, e a partir daí construir uma sistemática de Gestão de Processos que permita o monitoramento e a avaliação do desempenho dos processos visando sua melhoria contínua em um ciclo permanente de mapeamento – monitoramento e avaliação - redesenho.
PUC - Programa de Unificação dos Créditos	Unificar o Crédito Previdenciário (contribuição da empresa, contribuição do trabalhador e contribuições para terceiros) e Fazendário no SIEF.
Sub-Programa e-Processo	Implantar o processo administrativo fiscal integralmente digital, com uso da tecnologia GED e WORKFLOW, em todo o fluxo do crédito tributário, envolvendo RFB, Carf e PGFN.
SCC - Créditos de Pis e Cofins Não Cumulativos	Implantar funcionalidades que permitam a análise do direito creditório dos PER/DCOMP cujos créditos sejam decorrentes da não-cumulatividade da Contribuição para o PIS/Pasep e da Cofins.
SIC - Sistemas Integrados do MCT	Implantar um conjunto de sistemas que atenda a RFB, PGFN e PGF no tratamento da cobrança dos créditos públicos (tributário e não tributário) no âmbito das cobranças amigável, administrativa e executiva, assim como fazer o acompanhamento e controle da Dívida Ativa da União, Autarquias e Fundações Públicas Federais (administração da Dívida Ativa, Inscrição, encaminhamento para Ajuizamento e para Cobrança Judicial).
SCC - Pagamento Automático	Implantar sistemática para pagamento automático de restituição, ressarcimento e reembolso, incluindo verificação fiscal e efetivação de compensação de ofício quando necessário. Ressalta-se que as operações de verificação fiscal e compensação de ofício deverão considerar também as contribuições previdenciárias. Importante enfatizar que a sistemática implantada deverá atender às necessidades de pagamento de quaisquer sistemas utilizados na RFB para tratamento de pedidos de restituição, ressarcimento ou reembolso, a exemplo do SCC, Sief-Processos, Simples Nacional, Peres.

SCC - Créditos de Ações Judiciais	Implantar funcionalidade que permita automatizar o tratamento do crédito decorrente da análise do direito creditório de PER/DCOMP de Ação Judicial.
Projeto de Integração dos Cadastros da RFB - Novo CNPJ	Desenvolver uma nova solução para o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, atendendo a todas as necessidades cadastrais da Pessoa Jurídica na Receita Federal - fazendárias, previdenciárias e aduaneiras - integrada aos demais cadastros da RFB e sincronizada aos cadastros de estados, municípios e órgãos de registros (REDESIM).
Projeto Parcelamento da Lei 11.941/09	Implantar sistemática para viabilizar o pagamento à vista, a opção e o controle dos parcelamentos de débitos, junto à PGFN e RFB, bem como o aproveitamento do prejuízo fiscal e da base negativa da CSLL – Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, de que tratam os artigos de 1º à 13 da Lei 11.941/09.
Projeto Malha DCTF	Implantar nova sistemática para aperfeiçoamento das verificações necessárias à aplicação das DCTF, implementando integração com sistemas de interesse com vistas a melhorar o controle do crédito tributário.
Sisam	Implantar um sistema que aprimore a seleção de DI para verificação no despacho aduaneiro de importação, por meio do uso do aprendizado de máquina.
SISCOMEX CARGA - Módulo Terrestre	Implantar módulo de controle da carga terrestre na importação (desde a sua manifestação em conhecimento de carga até sua entrega ao importador), trânsito de passagem (desde a sua manifestação em conhecimento de carga até sua saída do território nacional) e na exportação (desde sua entrada no recinto aduaneiro até sua saída do território aduaneiro)..+
Siscomex Exportação	Desenvolver uma nova versão do Siscomex Exportação, com vistas a modernizar sua plataforma tecnológica, reestruturando o sistema de forma a promover a simplificação e a racionalização de seus procedimentos, bem como a integração de dados e informações com os demais sistemas de comércio exterior da RFB.
Siscomex Importação	Desenvolver uma nova versão do Siscomex Importação em uma plataforma Web com acesso via Certificação digital, com vistas a modernizar sua plataforma tecnológica, simplificar e aperfeiçoar seus procedimentos e promover maior integração com os demais sistemas de comércio exterior da RFB.
Fiscalização Eletrônica (Contágil Aduana, E-safira, AFA)	Este projeto tem como propósito a modernização e a integração dos sistemas de fiscalização aduaneira e visa proporcionar à Receita Federal do Brasil um arcabouço normativo e operacional padronizado e otimizado, bem como suporte tecnológico eficiente no campo da Auditoria Fiscal e Gerenciamento de Risco, que imprimirá celeridade à execução dos procedimentos de fiscalização e de controle aduaneiro e garantirá maior segurança a documentos e processos.

Ampliação da Segurança da Informação	Manter atualizada ferramenta de anti-virus para a Receita, Elaborar e propor programa de conscientização dos servidores da Receita em Segurança da Informação, Substituir os dispositivos que armazenam os certificados digitais por novos com chave maior (2048 bytes), Implantar o programa de conscientização dos servidores da Receita em Segurança da Informação, Elaborar e propor programa de treinamento e capacitar continuamente os Gestores de Segurança da Informação, Ampliar a Solução de Conectividade e implantar controle de acesso a Rede, Elaborar e Propor Plano de Biometria conjugada com a Certificação Digital, Implantar Plano de Biometria conjugada com a Certificação Digital, Programa de Melhoria de qualidade da atividade de Cadastramento, Programa de Melhoria de qualidade da atividade de Agente de Registro, Implementar Auditoria externa nas entidades credenciadas na cadeia de certificação RFB, Contratação para Auditoria Independente dos PAGR credenciados junto ao ITI
Macroprocesso de Mercadorias apreendidas	Implantar soluções que permitam maior agilidade e eficiência dos procedimentos nas diferentes fases do macroprocesso de mercadorias, inclusive a fase que antecede a formalização da apreensão ou do abandono.
Capacitação com Foco em Competências	Implantar o sistema de capacitação com foco em competências, por meio do diagnóstico ou mapeamento de competências organizacionais e individuais, a partir dos principais processos de trabalho da RFBm com aferição da lacuna entre as competências necessárias e as existentes e proposição de programa de capacitação e desenvolvimento para redução das lacunas identificadas.
Sped Integração	Identificar os sistemas internos da RFB que demandam integração com os dados do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped) com os demais sistemas da RFB e promover as alterações tecnológicas para a utilização plena das informações fiscais e maior automatização dos procedimentos de verificação aumentando o nível dos controles nas atividades de fiscalização, arrecadação e cobrança.
Malha PJ	Implementação de um sistema informatizado para automatizar e simplificar a atividade de revisão de declarações das pessoas jurídicas, com o objetivo de aumentar a presença fiscal na pessoa jurídica
Elaborar proposta de Reforma Tributária Simplificada	Desenvolver um conjunto de projetos para viabilizar a implantação de uma reforma tributária simplificada.
Instituir novo modelo de tributação do IRPJ, CSLL e Pis-Cofins em substituição ao RTT	Revogar o RTT que tem provocado insegurança jurídica para os contribuintes e para a fiscalização, propondo nova forma de apuração do IRPJ, CSLL, PIS e Cofins. Além disso, o projeto visa a simplificação das obrigações acessórias das pessoas jurídicas.
Implementar nova sistemática de atualização	Implementar o Sistema Wikijur (Wikipédia dos regulamentos) e o Sigi (Sistema de Gestão Integrada de Conhecimento e Integração).

dos Regulamentos e Normas Infralegais	
Alterar a sistemática de consulta	Editar atos normativos modificando o instituto da consulta externa.
Implementar o Sistema Requerimentos	Criar ferramentas de tecnologia que possibilitem a solução mais célere dos litígios instaurados em face dos lançamentos da Malha Fiscal IRPF, contemplando padronização de impugnações, emissão de relatórios que permitam a seleção de lotes, triagem eletrônica, padronização e emissão de acórdãos, cálculo e informação eletrônica do resultado do julgamento.
Implementar o Sistema @TOS	Implementar sistema informatizado que agilize, ordene, controle, sistematize a elaboração de minutas de atos tributários (MP, IN, Portarias, etc) dentro da Receita Federal do Brasil e a revisão de minuta de atos tributários (MP, IN, Portarias, etc) provenientes de outros órgãos do poder executivo
Implantar novo Sistema de Suporte aos Estudos Tributários - Sipet	Prover a Coget de uma ferramenta informatizada que permita a elaboração de estudos e simulações a partir das bases de dados da RFB.
Estruturar o acompanhamento das decisões do CARF e reduzir litígios no âmbito do contencioso tributário	Estruturar o acompanhamento das decisões do contencioso administrativo de 2ª (segunda) instância em relação aos processos que se enquadrem nos critérios econômico, cujo crédito tributário seja superior a R\$ 10 milhões, se pessoa jurídica, e R\$ 1 milhão, se pessoa física, considerados relevantes, e jurídico, cuja lide trate de tema controverso sobre a legislação ou com potencial alteração jurisprudencial prejudicial à Fazenda Nacional; reduzir, no contencioso administrativo e judicial tributário, divergências de entendimento identificadas na interpretação da legislação tributária e aduaneira pelo contencioso administrativo tributário, bem como propor solução para adequação dos lançamentos tributários às decisões desfavoráveis à Fazenda Nacional proferidas em recursos extraordinários com repercussão geral reconhecida (STF) e em recursos especiais repetitivos (STJ), nos casos em que a PGFN esteja dispensada de contestar e recorrer.

\* **Projetos Estratégicos Institucionais** - acompanhamento direto pelo Gabinete do Secretário, constituindo-se nos programas, projetos e ações de âmbito nacional e de natureza estruturante, de impacto direto no cumprimento das Metas Estratégicas.

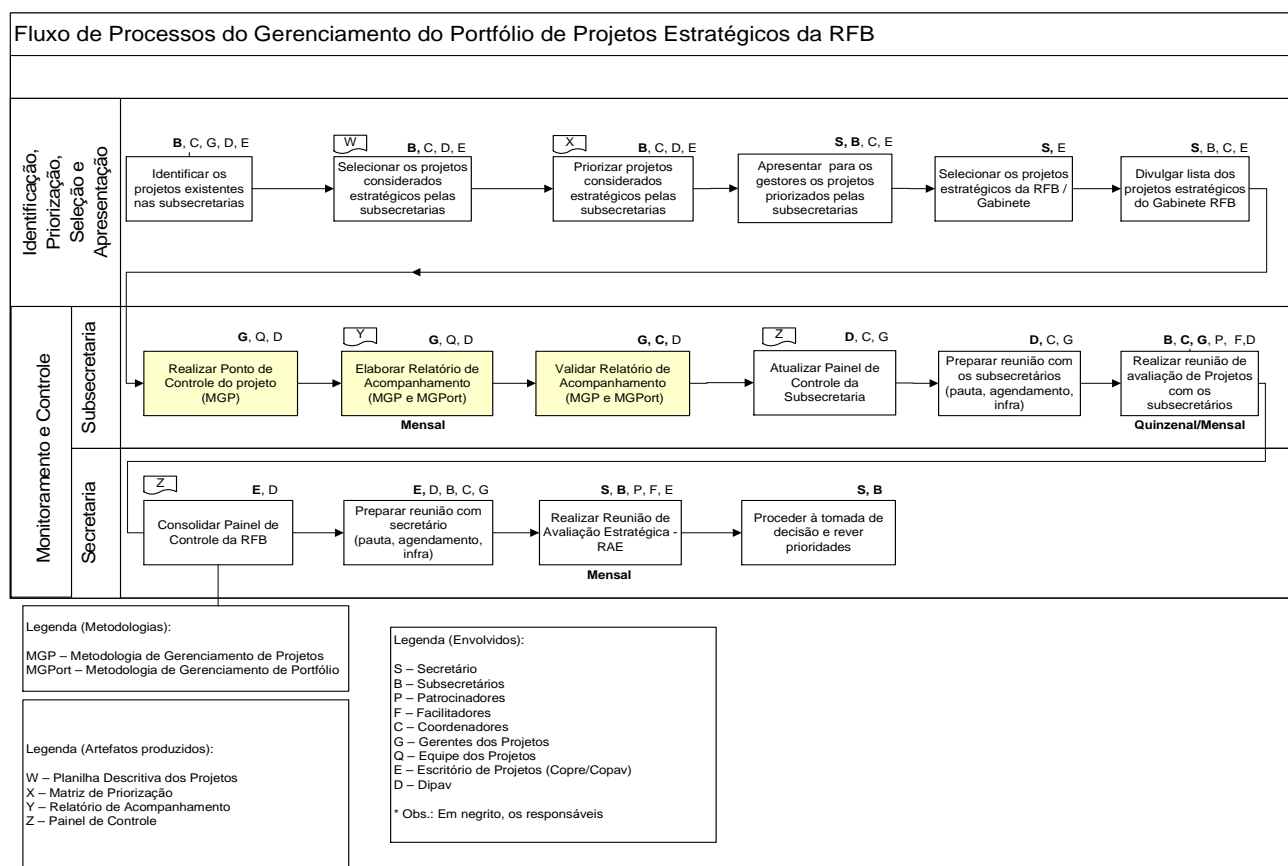
### **Fluxo de Processos do Gerenciamento do Portfólio de Projetos Estratégicos da RFB**

No fluxo ora apresentado, a Metodologia de Gerenciamento de Portfólio Estratégico da RFB é composta de duas etapas. A primeira etapa consiste em identificar, priorizar, selecionar e apresentar os projetos estratégicos; a segunda etapa diz respeito ao monitoramento e controle que ocorre no âmbito das subsecretarias e secretaria.

Ainda, de acordo com o fluxo, uma vez divulgada a lista dos projetos estratégicos do Gabinete da RFB, dá-se início à fase de monitoramento e controle no âmbito das subsecretarias, quando, então, ocorrem os pontos de controle (realizados de acordo com a Metodologia de Gerenciamento de Projetos da RFB) dos projetos.

Nessa fase, são elaborados os relatórios de acompanhamento dos projetos e atualizado o painel de controle da subsecretaria, culminando na realização da Reunião de Avaliação Estratégica(RAE) com os subsecretários.

A partir das RAE com os subsecretários, os painéis de controle são consolidados em um painel de controle da RFB, que subsidiará a RAE realizada pelo gabinete, onde são avaliados os pontos críticos e que implicavam riscos e tomadas decisões estratégicas.



## 2.2.2. Análise do plano de ação da unidade referente ao exercício a que se referir o relatório de gestão

A Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB tem sob sua responsabilidade, no Plano Plurianual - PPA 2008-2011 do Governo Federal, o Programa (0770) Administração Tributária e Aduaneira.

A consolidação de todas as ações da RFB em um único programa visou refletir melhor a realidade da instituição, que atua de forma integrada na administração dos tributos internos e sobre o comércio exterior.

A administração tributária federal e aduaneira, inclusive as relativas às contribuições sociais destinadas ao financiamento da seguridade social e às devidas a terceiros, assim entendidas outras

entidades e fundos, na forma da legislação em vigor, constitui-se num conjunto de ações e atividades, integradas e complementares entre si, que visam a garantir o cumprimento da legislação tributária e de comércio exterior e que se materializam na presença fiscal ampla e atuante, quer seja no âmbito da facilitação do cumprimento das obrigações tributárias, quer seja na construção e manutenção de uma forte percepção de risco, que induz o contribuinte ao cumprimento espontâneo das obrigações fiscais.

Essas ações e atividades se sustentam na proposição de medidas de aperfeiçoamento, regulamentação e consolidação da legislação tributária federal e de comércio exterior e no conjunto integrado de sistemas de informação, alimentado por informações cadastrais e econômico-fiscais fornecidas à RFB pelos próprios contribuintes ou por terceiros, mediante a apresentação de diversas modalidades de declarações.

Assim, todas as ações que compõem o Programa da RFB representam um único fluxo de trabalho voltado para a obtenção de dois resultados ou produtos finais básicos: a arrecadação aos cofres da União de tributos e contribuições e o controle fiscal e aduaneiro do comércio exterior.

A seguir apresentamos uma síntese de dois projetos desenvolvidos na RFB durante o ano de 2010 os quais representam o esforço da instituição na busca da eficiência governamental: Capacitação com Foco em Competências, iniciado em 2010 e Formulação da Estratégia da RFB para o período 2012-2015.

### **Iniciativa: Projeto de Capacitação com Foco em Competências**

**Justificativa:** Basear o Plano de Capacitação da RFB em um estudo que tenha diagnosticado a lacuna existente entre as competências que existem no seu corpo funcional e as necessárias para uma ação plenamente eficiente, eficaz e efetiva da instituição.

**Escopo:** I - mapeamento de competências na RFB (conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição), a partir dos principais processos internos que integram a gestão tributária e aduaneira; II – diagnosticar lacunas de competências organizacionais e individuais para subsidiar a elaboração e a execução do Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas da RFB (Procad).

**Resultados esperados:** implantação de modelo de capacitação com foco em competências na Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), nos termos do Art.3º do e Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.

**Resultados obtidos:** No ano de 2010 já havia sido efetuada a descrição preliminar das competências institucionais e individuais (gerenciais e fundamentais). No ano de 2011 importantes entregas foram efetuadas pelo projeto, a saber: a descrição final das competências institucionais (atributos da instituição que a tornam eficaz, permitem que sejam atingidos seus objetivos e geram benefícios percebidos pela sociedade ou usuários dos serviços prestados, expressam as capacidades da RFB ou de suas principais áreas funcionais, tendo por base a Missão, a Visão, os Valores e o Mapa Estratégico) e individuais (expressam expectativas da instituição em relação ao desempenho de seus servidores, de modo a contribuir para o desenvolvimento das competências Institucionais): gerenciais (descrevem comportamentos desejados de todos os servidores que exercem funções gerenciais na RFB), fundamentais (descrevem comportamentos desejados de todos os servidores) e específicas (descrevem comportamentos desejados de todos os servidores, referentes às áreas de atuação específicas); o mapeamento das competências individuais existentes na RFB; e o

diagnóstico das lacunas de competências – base para a formulação do Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas da RFB de 2012.

A seguir relacionamos as competências institucionais e as individuais (fundamentais e gerenciais) no âmbito da Secretaria da Receita federal do Brasil:

### **Competências Institucionais**

#### **Suficiência arrecadatória**

Capacidade de prover recursos tributários para o financiamento dos gastos públicos e bem estar da sociedade, zelando pela aplicação efetiva do sistema tributário.

#### **Controle aduaneiro eficiente e seguro**

Capacidade de exercer o controle aduaneiro de maneira racional, transparente, eficiente e segura, permitindo a fluidez do comércio exterior.

#### **Promoção do cumprimento espontâneo e educação fiscal**

Capacidade de promover o cumprimento espontâneo das obrigações tributárias e aduaneiras e desenvolver atividades de educação fiscal, para levar ao conhecimento do cidadão a função socioeconômica do tributo, favorecendo a aceitação social da tributação.

#### **Presença e controle fiscal**

Capacidade de fiscalizar e combater efetivamente os ilícitos fiscais e aduaneiros, considerando o perfil econômico e fiscal do contribuinte, de forma a elevar a percepção de risco e estimular o cumprimento espontâneo da obrigação tributária.

#### **Serviços de excelência ao cidadão**

Capacidade de atender e orientar o contribuinte, por meio de multicanais integrados, privilegiando o meio eletrônico, oferecendo soluções adequadas, tempestivas e conclusivas, de forma a evidenciar respeito ao cidadão.

#### **Gestão integrada do crédito tributário**

Capacidade de gerir o macro processo do crédito tributário, de maneira racional, ágil e integrada, desde a sua constituição até a extinção, zelando pela realização efetiva da arrecadação.

#### **Racionalização e simplificação normativa**

Capacidade de propor, estabelecer, padronizar e simplificar normas e procedimentos, contribuindo para a racionalidade, a operacionalidade da legislação tributária e a redução dos litígios.

#### **Gestão estratégica de pessoas**

Capacidade de gerir estrategicamente pessoas, promovendo a integração, a valorização e o desenvolvimento dos servidores, com vistas à melhoria do desempenho individual e institucional.

#### **Gestão integral da informação**

Capacidade de gerir a informação e prover soluções integradas, garantindo a segurança, integridade e qualidade dos dados e a permanente atualização tecnológica.

#### **Efetividade na gestão dos recursos**

Capacidade de gerir recursos e meios, de acordo com os princípios da economicidade, transparência, eficiência e eficácia, de forma alinhada com as necessidades da instituição.

### **Relacionamento institucional**

Capacidade de estabelecer parcerias com entidades da administração pública, privada e internacional, por meio de convênios, acordos e outros instrumentos, em conformidade com os objetivos estratégicos e missão institucional.

### **Gestão estratégica da comunicação**

Capacidade de gerir estrategicamente os canais de comunicação institucionais de modo a disponibilizar, tempestivamente, informação atualizada, clara e acessível, ao público interno e externo.

## **Competências Fundamentais**

### **Comunicação eficaz**

Expressar-se de forma clara, objetiva e acessível ao interlocutor, utilizando o meio mais adequado, com foco no entendimento recíproco.

### **Ética profissional**

Desempenhar suas atividades e relacionar-se sempre de acordo com o conjunto de regras de conduta e preceitos éticos do serviço público, em observância aos instrumentos legais específicos.

### **Trabalho em equipe**

Desempenhar as atividades de forma participativa e cooperativa, apoiado em objetivos e metas comuns e tendo em vista a coesão da equipe.

### **Orientação para resultados**

Planejar, organizar, executar e avaliar as atividades sob sua responsabilidade, agindo com foco na consecução das metas e objetivos da instituição.

### **Ação sistêmica**

Identificar a interdependência e complementaridade dos processos de trabalho da instituição, de forma a considerar os impactos das ações empreendidas no andamento e finalização desses processos.

### **Autodesenvolvimento**

Promover o desenvolvimento contínuo de suas competências, visando à melhoria do desenvolvimento pessoal e profissional.

### **Criatividade e inovação**

Propor novas ideias e práticas a serem adotadas, de forma a antecipar-se a possíveis problemas, aplicando soluções inovadoras para realizar melhorias organizacionais.

### **Excelência na prestação de serviços**

Prestar serviços de qualidade, demandados tanto interna como externamente, fornecendo respostas adequadas com disposição, clareza e cortesia, primando pela tempestividade e legalidade.

### **Racionalidade na utilização dos recursos**

Utilizar os recursos institucionais de acordo com os princípios da economicidade, transparência, eficiência e eficácia, buscando a redução dos custos operacionais.



## **Competências Gerenciais**

### **Visão e orientação estratégica**

Analisar o cenário presente e futuro com uma visão global da administração tributária e aduaneira, de suas características e das condições para seu desenvolvimento, orientado pela Missão, Valores, Visão de Futuro e objetivos estratégicos da instituição.

### **Efetividade de gestão**

Planejar, organizar e realizar atividades para a efetivação de planos, metas e ações, acompanhando a execução, avaliando resultados e adotando medidas corretivas.

### **Negociação e cooperação**

Estabelecer acordos e mediar conflitos de modo a obter resultados positivos para as partes envolvidas, observando princípios éticos, os diferentes pontos de vista e os objetivos institucionais.

### **Liderança**

Mobilizar, orientar e desenvolver pessoas e equipes, promovendo a sinergia, a motivação e o comprometimento com a instituição.

### **Gestão da mudança e inovação**

Gerir, com eficiência, situações que envolvam mudanças, favorecendo a adaptação das pessoas às transformações no ambiente de atuação e a adoção de soluções inovadoras.

## **Iniciativa: Formulação da Estratégia da RFB para o período 2012-2015**

Justificativa: No ano de 2011 encerrou-se um ciclo de planejamento estratégico, sendo necessário, portanto, formular a estratégia da RFB para o período de 2012-2015, permitindo o seu reposicionamento nos cenários (interno e externo) que se apresentam e possibilitando o atendimento das novas demandas do Estado, do Governo, da Sociedade, dos contribuintes, dos parceiros institucionais, dos fornecedores e dos servidores.

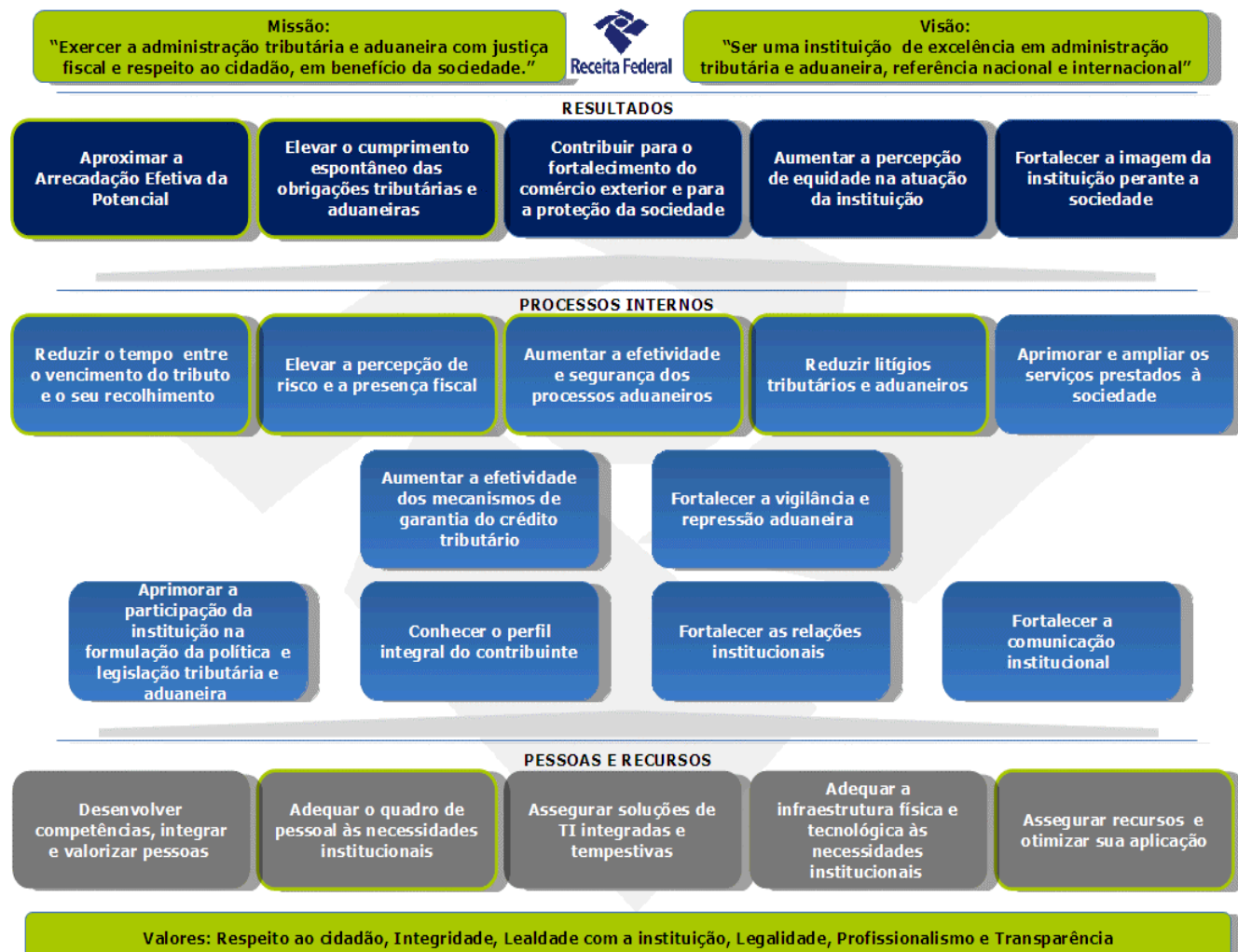
**Escopo:** Este projeto tem por objetivo a formulação da estratégia da RFB para os próximos 4 anos (2012 a 2015), incluindo no processo de formulação a elaboração da Cadeia de Valor.

**Resultados esperados:** Revisão dos Marcos Institucionais da RFB: Missão, Valores e Visão de Futuro; Elaboração do Mapa Estratégico da RFB para o período 2012-2015 e Elaboração da Cadeia de Valor da RFB (representação gráfica de como são organizados e agrupados os processos de trabalho para que a RFB cumpra sua Missão e gere valor para o Estado, sociedade, contribuinte, parceiros institucionais e servidores).

**Resultados obtidos:** A RFB concluiu a formulação de sua estratégia para 2012-2015. O novo Mapa Estratégico, que traz como novidade a marcação, por meio de uma margem verde, dos “objetivos-batalha” - objetivos que serão acompanhados com mais atenção pela RFB em função de sua importância para a consecução de estratégia. já foi homologado. A Visão de Futuro foi ratificada, a saber: “Ser uma Instituição de excelência em administração tributária e aduaneira, referência nacional e internacional”, e o texto da Missão sofreu apenas um ajuste, mantendo o teor original: “Exercer a administração tributária e aduaneira com justiça fiscal e respeito ao cidadão, em benefício da sociedade”. Quanto aos Valores, foi adicionado “Transparência”, aos já existentes: “Respeito ao cidadão, Integridade, lealdade com a Instituição, Legalidade e Profissionalismo”.

Além disso, foi construída a Cadeia de Valor da RFB, composta de macroprocessos finalísticos (Arrecadação e Controle do Crédito Tributário, Fiscalização e Combate aos Ilícitos Tributários e Aduaneiros, Administração Aduaneira, Segurança Jurídica e Solução de Litígios e Interação com a Sociedade) e macroprocessos de gestão (Políticas Institucionais; Gestão Estratégica, Projetos e Processos; Gestão Institucional e Controle Institucional; Gestão Orçamentária e Financeira; Governança de Tecnologia da Informação; Gestão de Pessoas e Gestão de Materiais e Logística).

### MAPA ESTRATÉGICO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL 2012-2015



# Cadeia de Valor

## POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

ACOMPANHAR E AVALIAR A PERFORMANCE ECONÔMICO-TRIBUTÁRIA E REALIZAR A PREVISÃO DA ARRECADAÇÃO

SUBSIDIAR A FORMULAÇÃO DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA E DO COMÉRCIO EXTERIOR

FORMULAR A ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

DEFINIR DIRETRIZES PARA OS PROCESSOS TRIBUTÁRIOS E ADUANEIROS

DEFINIR DIRETRIZES PARA OS PROCESSOS DE GESTÃO

### ARRECADAÇÃO E CONTROLE DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

CONTROLAR O CRÉDITO TRIBUTÁRIO

CONTROLAR O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS

REALIZAR COBRANÇA ADMINISTRATIVA

GERENCIAR RESTITUIÇÃO, COMPENSAÇÃO E RESSARCIMENTO

ATUAR NA GARANTIA DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### FISCALIZAÇÃO E COMBATE AOS ILÍCITOS TRIBUTÁRIOS E ADUANEIROS

REALIZAR PESQUISA E SELEÇÃO

PLANEJAR A EXECUÇÃO DA FISCALIZAÇÃO

EXECUTAR A FISCALIZAÇÃO

REALIZAR AÇÕES DE PESQUISA E INVESTIGAÇÃO

REALIZAR AÇÕES DE VIGILÂNCIA E REPRESSÃO

### ADMINISTRAÇÃO ADUANEIRA

ADMINISTRAR PROCESSOS DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO

CONTROLAR REGIMES ADUANEIROS

CONTROLAR ENCOMENDAS E BENS DE VIAJANTES

GERENCIAR RISCOS OPERACIONAIS ADUANEIROS

### SEGURANÇA JURÍDICA E SOLUÇÃO DE LITÍGIOS

FORMULAR PROPOSTAS DE LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

JULGAR RECURSOS ADMINISTRATIVOS FISCAIS

ACOMPANHAR JULGAMENTOS DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS

FORMULAR ATOS INTERPRETATIVOS E NORMATIVOS

### INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE

DESENVOLVER MORAL TRIBUTÁRIA

GERIR CADASTRO DE PESSOAS E BENS

PRESTAR ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO

GERIR CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

#### GESTÃO ESTRATÉGICA, PROJETOS E PROCESSOS

Acompanhar a Execução da Estratégia

Gerir Portfólio de Projetos

Promover Melhorias nos Processos

Prospectar Inovações

#### GESTÃO INSTITUCIONAL

Gerir Políticas e Diretrizes Institucionais

Gerir Relações Institucionais

Gerir Comunicação Institucional

#### CONTROLE INSTITUCIONAL

Gerir a Integridade Funcional

Gerir Conformidade de Procedimentos Internos

Gerir Riscos Institucionais

#### GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Realizar a Gestão Orçamentária e Financeira

Realizar Gestão Contábil

#### GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Realizar Governança de TI

Gerir Segurança da Informação

Gerir Sistemas de Informação

Gerir Infraestrutura de TI

#### GESTÃO DE PESSOAS

Recrutar, Selecionar e Alocar Pessoas

Administrar e Avaliar Pessoas

Capacitar e Desenvolver Pessoas

Reconhecer e Valorizar Pessoas

#### GESTÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA

Realizar Aquisições e Contratações

Gerir Mercadorias Apreendidas

Gerir Patrimônio e Obras

Realizar Gestão Documental

### **2.3. Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ**

A Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB é responsável pela manutenção das Unidades Centrais da Receita Federal do Brasil e pela descentralização de recursos às Superintendências Regionais da Receita Federal do Brasil – SRRF, às Delegacias da Receita Federal do Brasil de Julgamento – DRJ's, à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA do Ministério da Fazenda e aos Conselhos Administrativos de Recursos Fiscais.

Essas atividades são centralizadas na Unidade Gestora 170010 que possui a responsabilidade de gerir parte do programa de governo inscrito na Lei do Plano Plurianual (PPA). As informações referentes aos programas de trabalho e às suas ações são descritas, detalhadas, comentadas e analisadas no Processo de Tomada de Contas Consolidado da RFB.

O PPA 2008-2011 incumbiu a RFB, em 2011, de dois programas de trabalho.

O Programa 0906 – Operações Especiais - Serviço da Dívida Externa (Juros e Amortizações), composto da Ação 0284 – Amortização e Encargos e Financiamento da Dívida Contratual Externa, que se refere ao pagamento de amortização e encargos provenientes da contratação de dívida externa junto ao BID.

O principal programa de trabalho da RFB em 2011 foi o Programa 0770 – Administração Tributária e Aduaneira, que tem como desafio “Alcançar o equilíbrio macroeconômico com a recuperação e sustentação do crescimento e distribuição da renda, geração de trabalho e emprego”.

### 2.3.1. Execução dos Programas de Governo sob responsabilidade da UJ

Por se tratar de apenas uma Unidade Orçamentária, U.O. 25103, os quadros abaixo, de A 2.1 até A 2.7, foram preenchidos consolidando as informações de todas as Unidades Gestoras – UG's da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB. Essas informações foram replicadas nos Relatórios de Gestão das dez Superintendências Regionais da RFB.

#### Quadro A.2.1 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0770		Denominação: Administração Tributária e Aduaneira				
Tipo do Programa Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais						
Objetivo Geral: Promover o crescimento econômico ambientalmente sustentável, com geração de empregos e distribuição de renda						
Objetivos Específicos: Assegurar a gestão equilibrada das contas públicas						
Gerente: Carlos Alberto Freitas Barreto				Responsável: Wolney de Oliveira Cruz		
Público Alvo: Governo Federal						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
7.813.786.670	8.208.745.883	8.134.267.958	7.820.493.897	323.843.314	7.468.533.019	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1 – Taxa de Realização da Receita Administrada, inclusive a destinada à Previdência Social, pela Receita Federal do Brasil	Porcentagem	31/12/2006	110,00	109,000	111,000	105,40
Fórmula de Cálculo do Índice						
Relação percentual entre a arrecadação tributária realizada no ano e a previsão de arrecadação tributária para o ano (relativamente aos tributos e contribuições administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil).						
Análise do Resultado Alcançado						
O resultado da arrecadação foi decorrente, principalmente, da conjugação dos seguintes fatores: i) crescimento de 7,65% no volume geral de vendas no acumulado de dezembro de 2010 a novembro de 2011 em relação ao período de dezembro de 2009 a novembro de 2010; ii) consolidação/antecipação de parcelas, em especial no período de junho a agosto, de débitos parcelados em conformidade com a Lei 11.941, de 27 de maio de 2009; iii) crescimento de 25,45% no valor em dólar das importações; iv) recolhimento extraordinário de R\$ 5,8 bilhões, na Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), em razão de encerramento de questionamento na esfera judicial; v) aumento nominal de 15,60% na massa salarial quando considerado o mês de dezembro de 2010 a novembro de 2011 em relação ao período comparativo de dezembro de 2009 a novembro de 2010 - (PME/IBGE).						

Fonte: Fonte: SIAFI Operacional e Gerencial

### **Análise Crítica:**

O Quadro acima demonstra que 99,09% da Dotação Final autorizada para esta RFB foi utilizada (empenhada). Esse dado revela que em 2011 o efeito do contingenciamento não afetou significativamente a execução do Programa 0770-Administração Tributária.

### **Principais Ações do Programa**

O Programa 0770 – Administração Tributária é composto por 29 ações, sendo que serão objeto de comentário neste estudo apenas as 9 ações citadas a seguir:

- 2237 - Auditoria e Fiscalização Tributária e Aduaneira;
- 2238 - Arrecadação Tributária e Aduaneira;
- 2242 - Remuneração por Serviços de Arrecadação;
- 2247 - Sistema Integrado de Comércio Exterior – Siscomex;
- 2248 - Sistemas Informatizados da RFB;
- 2272 - Gestão de Administração do Programa;
- 2D75 - Sistemas Informatizados Previdenciários;
- 20BI – Remuneração dos Agentes prestadores de serviços pelo recolhimento da Guia de recolhimento do fundo de garantia por tempo de serviço e informações a previdência social – GFIP;
- 10B2 - Construção do Edifício-Sede da DRF – Florianópolis, SC;

### **Ação 2237 – AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA**

Tipo	Atividade
Finalidade	Supervisionar, executar e controlar as atividades de fiscalização tributária e aduaneira federal, combatendo a sonegação fiscal, o contrabando e o descaminho.
Descrição	- Direção, supervisão, orientação, coordenação e execução dos serviços de fiscalização tributária e controle aduaneiros, inclusive no que diz respeito a alfandegamento de áreas e recintos. - Deslocamento de técnicos para realização de fiscalizações e auditorias, tanto correlacionadas ao recolhimento de tributos federais quanto aos entrepostos aduaneiros.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Adilson Brasil de Souza
Unidades executoras	Unidades gestoras da RFB

Fonte: SIGPLAN

### **Ação 2238 – ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA**

Tipo	Atividade
Finalidade	Realizar as atividades relacionadas à gestão tributária e ao controle aduaneiro.
Descrição	Realização das atividades de: - controle, normatização, arrecadação e fiscalização dos tributos e contribuições federais, inclusive os incidentes sobre o comércio exterior; - interpretação e aplicação da legislação fiscal, aduaneira e correlata, e edição dos atos normativos e das instruções necessárias à sua execução, - assessoramento na formulação da política tributária e aduaneira do País; - julgamento, em primeira instância, do contencioso administrativo-fiscal; - manutenção administrativa das unidades da RFB em todo território nacional.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Marcelo de Mello Gomide Loures
Unidades executoras	Unidades gestoras da RFB

Fonte: SIGPLAN

### **Ação 2242 – REMUNERAÇÃO POR SERVIÇOS DE ARRECADAÇÃO**

Tipo	Atividade
Finalidade	Remunerar as entidades financeiras e as demais entidades envolvidas no processo de arrecadação de tributos sob responsabilidade da RFB
Descrição	Pagamento dos serviços prestados por terceiros no processo de arrecadação de tributos sob responsabilidade da RFB
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Tatiana de Oliveira Ananias Onishi
Unidades executoras	UG 170010 – RFB

Fonte: SIGPLAN

### **Ação 2247 – SISTEMA INTEGRADO DE COMÉRCIO EXTERIOR - SISCOMEX**

Tipo	Atividade
Finalidade	Manter e desenvolver o Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX visando operacionalizar o comércio exterior e manter a base de informações.
Descrição	Administração, controle, avaliação, normatização e manutenção do Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Maria Flávia Pereira de Lima Pontes Magalhães
Unidades executoras	UG 170010 – RFB

Fonte: SIGPLAN

### **Ação 2248 – SISTEMAS INFORMATIZADOS DA RFB**

Tipo	<b>Atividade</b>
Finalidade	Manter e aperfeiçoar permanentemente os sistemas informatizados que dão suporte à atuação da RFB e às atividades de controle e administração dos tributos e contribuições de competência da RFB.
Descrição	Manutenção e aperfeiçoamento permanente dos sistemas informatizados.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Maria Flávia Pereira de Lima Pontes Magalhães
Unidades executoras	RFB

Fonte: SIGPLAN

### **Ação 2272 – GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA**

Tipo	Atividade
Finalidade	Constituir um centro de custos administrativos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas do próprio programa.
Descrição	Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular, própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que têm por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração do programa.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Marcos Antônio da Cunha
Unidades executoras	Unidades gestoras da RFB

Fonnte: SIGPLAN



## **Ação 2D75 – SISTEMAS INFORMATIZADOS PREVIDENCIÁRIOS**

Tipo	Atividade
Finalidade	Manter e aperfeiçoar, durante a fase de transição, os sistemas informatizados que dão suporte à atuação da Secretaria da Receita Federal do Brasil nas atividades previdenciárias.
Descrição	Manutenção e aperfeiçoamento, durante a fase de transição, dos sistemas informatizados previdenciários da Receita Federal do Brasil.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Maria Flávia Pereira de Lima Pontes Magalhães
Unidades executoras	UG 170010 – RFB

Fonte: SIGPLAN

## **20BI – Remuneração dos Agentes prestadores de serviços pelo recolhimento da Guia de recolhimento do fundo de garantia por tempo de serviço e informações a previdência social**

Tipo	Atividade
Finalidade	Remunerar os serviços de recepção e tratamento de informações da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - GFIP, prestados pela Caixa Econômica Federal - CAIXA.
Descrição	Pagamento dos serviços prestados pela Caixa Econômica Federal - CAIXA no processo de transmissão da GFIP.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Secretaria da Receita Federal do Brasil
Coordenador nacional da ação	Dulcemar Pianissolli Funturo
Unidades executoras	UG 170010 – RFB

Fonte: SIGPLAN

## **Ação 10B2 – CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO-SEDE DA DRF – FLORIANÓPOLIS, SC**

Tipo	Projeto
Finalidade	Desenvolver o projeto executivo para construir o Edifício-SEDE da DRF Florianópolis, adequando o espaço físico às novas necessidades do órgão, pela fusão da Secretaria da Receita Previdenciária e Secretaria da Receita Federal
Descrição	Construção destinada à Sede da DRF em Florianópolis-SC
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Emanuel Falcão Parahyba
Unidades executoras	170342

Fonte: SIGPLAN

### 2.3.2. Execução Física e Financeira das Ações Realizadas pela UJ

A Ação é o tema central do relatório de gestão (foco de análise). É por meio da sua avaliação que podem ser verificados os resultados obtidos pela RFB. Portanto, este relatório apresentará, além dos dados propostos na tabela, as informações mais significativas sobre a execução de cada ação no exercício de 2011.

No atendimento às recomendações emanadas dos órgãos de controle, serão analisadas a seguir, todas as 16 ações constantes do quadro anterior e que representam em torno de 85,95% do montante do Programa 0770. Os dados constantes dos quadros a seguir foram todos extraídos do SIGPLAN.

#### - 2272 – Gestão de Administração do Programa:

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Física			Financeira (R\$)		
							Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	122	0770	2272	A	4	NA	0	0	0	5.322.164.905	5.199.143.620	722.555.903

A execução financeira desta ação em 2011 foi de 97,69% com recursos aplicados para atender às seguintes necessidades, em especial:

a) recursos humanos:

- pagamento, de forma centralizada nas Unidades Centrais, da folha de pessoal e encargos sociais dos servidores públicos ativos desta RFB;
- ressarcimento ao Serpro de despesas referentes à cessão de empregados (SOAPs);

b) recursos materiais e tecnológicos e despesas administrativas com:

- contratos de aluguéis de imóveis com pessoas físicas e jurídicas;
- contratos de terceirização dos serviços de limpeza, vigilância etc;
- manutenção predial: elétrica, hidráulica, sanitária, centrais ar condicionado etc;
- pagamento das despesas operacionais: água, luz, telefone, imposto predial; manutenção e abastecimento da frota de veículos etc.

O quadro a seguir demonstra os valores gastos nesta ação por natureza de despesa, onde apenas as despesas de pessoal representam 90,08% do total da ação:

## Despesas Detalhadas da ação

R\$

Despesas	Crédito Empenhado Liquidado	% s/ Total
Pessoal	4.757.575.597	90,08%
Vigilância	71.528.866	1,35%
Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	48.870.988	0,93%
Locação de Imóveis e Máquinas e Equipamentos	63.903.608	1,21%
Limpeza e Conservação	28.877.153	0,55%
Outros	311.026.956	5,89%
<b>Total</b>	<b>5.281.783.168</b>	<b>100,0%</b>

Fonte: Siafi- Gerencial 2011

A diferença entre a meta financeira realizada em 2011 e o total do crédito empenhado liquidado – Quadro Despesas Detalhadas da Ação –, refere-se à contabilização dos Restos a Pagar não Processado.

Dentro da meta financeira prevista para 2012 não consta o valor para atender despesas com pessoal, tendo em vista que para 2012 foi criada uma nova ação específica, denominada 20TP – Pagamento de Pessoal Ativo da União.

### - 2237 – Auditoria e Fiscalização Tributária e Aduaneira;

							Física			Financeira (R\$)		
Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	125	0770	2237	A	4	Ação fiscal realizada (unidade)	465.223	404.192	550.682	110.000.000	83.933.326	143.000.000

\*\*Meta Física RFB: Refere-se à ação fiscal (unidade)

No ano de 2011 a Fiscalização da Receita Federal do Brasil constituiu crédito tributário no valor de R\$ 108,1 bilhões, valor que supera em 19,9% o total das autuações ocorridas no ano de 2010. Destaca-se o fato de que é recorde de lançamentos.

No segmento econômico de pessoas jurídicas, as autuações se concentraram no segmento industrial, com R\$ 30,7 bilhões.

No caso das Pessoas Físicas, o grupo onde se concentrou o maior número de autuações foi o de proprietários e dirigentes de empresas, com R\$ 1,6 bilhão em autuações.

As unidades especiais de maiores contribuintes da Receita Federal (Delegacias Especiais de Maiores Contribuintes – Demac e as Equipes de Fiscalização de Maiores Contribuintes – Efmac) foram responsáveis por 29% do valor total do crédito tributário lançado (R\$ 31,3 bilhões).

Em 26,35% das fiscalizações encerradas, o Fisco identificou a prática, em tese, de crimes contra a ordem tributária ou contra a previdência social. Para esses casos, foram formalizadas Representações Fiscais para Fins Penais, que serão encaminhadas ao Ministério Público Federal (Portaria RFB nº 3.182, de 2011).

Em relação às operações de Planejamento Tributário Abusivo, foram priorizados os 150 casos mais relevantes, a seguir discriminados:

Tipo de Planejamento Tributário	Ações Fiscais Encerradas	Crédito Tributário Lançado
Ágio Interno	48	R\$ 10.684.113.323,00
Incorporações às Aversas	13	R\$ 2.765.457.405,00
Desrespeito a trava de 30%	44	R\$ 4.768.989.971,00
Debêntures	1	R\$ 23.582.834,00
Outros	3	R\$ 163.543.609,00
<b>Total</b>	<b>109</b>	<b>R\$ 18.405.687.142,00</b>

\* Valor médio por fiscalização: R\$ 168,9 milhões.

Como acontece em todos os casos de Planejamento Tributário Abusivo, algumas companhias estruturam negócios de forma artificial sob a roupagem de institutos consagrados do direito privado, todavia a Fiscalização desenvolveu ferramentas para identificar essas operações de forma mais objetiva e está apta para demonstrar esse artificialismo nos procedimentos de fiscalização.

Os julgamentos administrativos e judiciais têm mantido os lançamentos de planejamento tributário quando a fiscalização demonstra que as operações aconteceram apenas no plano formal.

A Subsecretaria de Fiscalização da Receita Federal do Brasil - Sufis/RFB por intermédio da Coordenação Especial de Maiores Contribuintes (Comac) promove o acompanhamento diferenciado de pessoas jurídicas e de pessoas físicas, selecionadas, anualmente, com base em critérios objetivos e parâmetros técnicos.

No ano de 2011 a Receita Federal realizou o controle permanente e acompanhamento dos maiores contribuintes, composto por 12.153 pessoas jurídicas de alta capacidade contributiva e 5.140 pessoas físicas de alta renda, os quais respondem por aproximadamente 70% da arrecadação dos tributos federais.

#### Despesas Detalhadas da ação

R\$

Despesas	Crédito Empenhado Liquidado	% s/ Total
Serviços de Comunicação em Geral	40.284.552,40	39,08%
Diárias e Passagens	13.874.630,37	13,46%
Serviços de Análises e Pesquisas Científicas	5.261.965,56	5,10%
Locação de Imóveis e Armazenagens	6.693.844,55	6,49%
Outras Despesas	36.971.944,72	35,86%
<b>Total</b>	<b>103.086.937,60</b>	<b>100%</b>

Fonte: SIAFI-Gerencial 2011

As principais despesas da atividade referem-se ao contrato com a ECT para a expedição de documentos fiscais e o pagamento de deslocamentos imprescindíveis para as atividades de auditoria e fiscalização.

A diferença entre a meta financeira realizada em 2011 e o total do crédito empenhado liquidado – Quadro Despesas Detalhadas da Ação –, refere-se à contabilização dos Restos a Pagar não Processado.

**- 2238 – Arrecadação Tributária e Aduaneira;**

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Física			Financeira (R\$)		
							Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	129	0770	2238	A	4	Tributo arrecadado (R\$ bilhão)	830	874,79	956,155	132.000.000	110.585.791	156.000.000

\*\*Meta Física RFB: Refere-se à tributo (R\$ bilhão)

Esse resultado decorreu, fundamentalmente, da conjugação dos seguintes fatores:

- comportamento dos principais indicadores macroeconômicos, conforme tabela a seguir.

indicadores macroeconômicos variação % em relação ao ano anterior

indicador	fato gerador da arrecadação	
	<u>nov/11</u> nov/10	<u>DEZ/10-NOV/11</u> <u>DEZ/09-NOV/10</u>
PRODUÇÃO INDUSTRIAL (PIM/IBGE)	-2,54%	0,58%
VENDAS DE BENS E SERVIÇOS (PMC/IBGE)	3,20%	7,65%
MASSA SALARIAL	15,61%	15,60%
VALOR EM DÓLAR DAS IMPORTAÇÕES	17,27%	25,45%

- consolidação/antecipação de parcelas, em especial no período de junho a agosto, de débitos parcelados em conformidade com a Lei 11.941 /2009;
- recolhimento relativo à CSLL, no valor de R\$ 5,8 bilhões, em razão de encerramento de questionamento na esfera judicial;
- encerramento das desonerações relativas ao IPI incidente sobre automóveis a partir de abril/10;
- ganho de capital na alienação, com lucro, de bens e direitos.

**Despesas Detalhadas da ação****R\$**

Despesas	Crédito Empenhado Liquidado	% s/ Total
Selos para Controle Fiscal	89.309.063,58	71,28%
Diárias e Passagens	3.083.409,55	2,46%
Material destinado a Contribuintes	327.328,66	0,26%
Apoio Adm, Tec e Operacional	4.743.302,56	3,79%
Outras Despesas	27.829.380,99	22,21%
<b>Total</b>	<b>125.292.485,34</b>	<b>100%</b>

Fonte: SIAFI-Gerencial 2011

A principal despesa refere-se ao contrato com a Casa da Moeda para emissão dos selos de controle fiscal, essenciais para a arrecadação tributária e aduaneira.

A diferença entre a meta financeira realizada em 2011 e o total do crédito empenhado liquidado – Quadro Despesas Detalhadas da Ação –, refere-se à contabilização dos Restos a Pagar não Processado.

**- 2242 – Remuneração por Serviços de Arrecadação;**

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Física			Financeira (R\$)		
							Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	694	0770	2242	A	4	DARF recebido (unidade)	254.397.150	252.590.054	263.359.816	268.001.859	251.984.209	48.950.000

\*\*Meta Física RFB: Refere-se à Darf recebido (unidade)

A previsão inicial para o volume de documentos de arrecadação acolhidos na rede arrecadadora foi de 254,4 milhões de documentos arrecadados. O volume de documentos efetivamente arrecadados ao longo de 2011, entretanto, foi de 252.590.054, o que indica uma redução frente à previsão inicial. Essa diminuição provavelmente refere-se aos últimos efeitos da crise financeira internacional ocorrida durante o ano de 2010/2011 e aos procedimentos realizados pela Receita Federal para reduzir os custos com tal serviço.

Em 2012, a Receita Federal continuará executando seus planos para redução do volume de documentos arrecadados, trabalhando para que o pagamento de vários tributos seja feito em um único documento de arrecadação. Há também a intenção da migração dos pagamentos feitos pelas maiores tarifas para aquelas de menor custo, reduzindo o valor total a ser gasto com as tarifas. No entanto, é importante ressaltar que a concessão de parcelamentos especiais nos últimos dois anos aumenta o volume de documentos arrecadados, pois o contribuinte passa a ter mais um documento a pagar, sem lhe retirar a obrigação de quitação dos outros tributos.

O valor constante da meta financeira prevista para 2012 foi transferido para a Unidade Orçamentária 71104, sendo o novo Programa de Trabalho nº 28846091100JS0001 - Remuneração por Serviço de Arrecadação.

## 20BI – Remuneração de agentes Prestadores de Serviços pela Transmissão de GFIP :

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Física			Financeira (R\$)		
							Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	122	0770	20BI	A	4	NA	80.000.000	71.292.734.410	1.390.290.000	100.320.000	92.316.251	29.370.000

\*\*Meta Física RFB: Refere-se à registro realizado (unidade)

Obs.: A remuneração da prestação de serviços é feita por quantidade de registros e não por quantidade de declarações.

### COMENTÁRIOS:

O produto desta ação foi definida como sendo Guia recebida, porém a forma de monitorar e remunerar a prestação de serviço se dá por meio da quantidade de registros. Em 2011 as metas físicas e financeiras relativas a esta ação foram informadas no Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento (SIGPLAN) com base em quantidade de registros e não em quantidade de declarações. Assim a meta física prevista para 2011 foi de 1.184.976.000 de registros.

O serviço previsto nesta ação **20BI-Remuneração dos Agentes Prestadores de Serviços pelo Recolhimento da Guia de Recolhimento do Fundo de garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social** não se refere à arrecadação de GFIP, mas sim ao processo de transmissão à Dataprev de GFIP recepcionada do contribuinte pela CAIXA.

Pagamento dos serviços prestados pela Caixa Econômica Federal - CAIXA pelo processo de transmissão da GFIP.

A cada competência a DATAPREV gera uma informação de recebimento do total de registros relativos à GFIP transmitidas pela CAIXA, sendo, a partir de então, emitida uma Autorização de Pagamento aos Órgãos Pagadores, que é liquidada com recursos dessa ação.

As quantidades informadas no realizado físico, foram informadas com a utilização de vírgula, o que gerou distorção no total conforme demonstrado no quadro abaixo. Dois erros de digitação (nos meses Março e Abril) também contribuíram para o resultado distorcido.

Dessa forma a quantidade realizada foi de 1.238.655.390 registros.

Mês	Errado	Certo
Jan	97.212.213,000	97.212.213,000
Fev	94.053.129,000	94.053.129,000
Mar	70.148.289,874	100.643.171,000
Abr	100.643.171,000	94.210.854,000
Mai	107.860.622,000	107.860.622,000
Jun	99.030.536,000	99.030.536,000
Jul	99.940.558,000	99.940.558,000
Ago	110.840.710,000	110.840.710,000
Set	105.599.449,000	105.599.449,000
Out	98.796.806,000	98.796.806,000
Nov	104.055.937,000	104.055.937,000
Dez	126.411.405,000	126.411.405,000
<b>TOTAL</b>	<b>71.292.734,410</b>	<b>1.238.655.390,000</b>

O valor constante da meta financeira prevista para 2012 foi transferido para a Unidade Orçamentária 71104, sendo o novo **Programa de Trabalho nº 28846091100JR0001 - Remuneração dos Agentes Prestadores.**

**- 2247 – Sistema Integrado de Comércio Exterior – Siscomex;**

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Física			Financeira (R\$)		
							Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	126	0770	2247	A	4	Sistema mantido (unidade)	24,000	24,000	95,00	99.178.313	65.369.368	49.731.182

**\*\*Meta Física RFB:** Refere-se à índice auferido (%)

**Dados gerais da ação**

Tipo	Atividade
Finalidade	Manter e desenvolver o Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX visando operacionalizar o comércio exterior e manter a base de informações.
Descrição	Administração, controle, avaliação, normatização e manutenção do Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Maria Flávia Pereira de Lima Pontes Magalhães
Unidades executoras	UG 170010 – RFB
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Divisão de Programação e Execução Orçamentária e Financeira/Coordenação Geral de Programação e Logística-DIPRO/COPOL
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	Artigos 138 e 147 da Portaria nº 95, de 30 de abril de 2007-RFB



O quadro a seguir evidencia as metas previstas e as realizadas, auxiliando na análise dos resultados atingidos nesta ação:

### Metas e resultados da ação – exercício 2011

Meta	Previsão	Execução	Execução/Previsão %
Financeira (em Reais R\$)	99.178.313	65.369.368	65,91%
Física*	24	24	100%

\*Refere-se à quantidade de sistemas mantidos

### Resultados

Em 2010 a Coordenação-Geral de Tecnologia da RFB verificou que a meta física “quantidade de sistemas mantidos” não é capaz de exprimir a real execução física decorrente da ação sob análise, tendo proposto a alteração da respectiva meta para um índice composto pelos diversos serviços de TI que são contratados junto ao Serpro (Memorando nº 188/2010/Gabin/Cotec/Sucor/RFB, de 13/08/2010).

Até que essa mudança seja efetivada, no Sigplan temos registrado que, em 2011, 100% da meta física foi cumprida em relação ao desenvolvimento e produção de sistemas e à manutenção e interconexão das redes LAN e WAN . Se fosse utilizada a nova metodologia verificar-se-ia que o resultado da execução física seria na realidade de 93,28%, referente a execução de todos os itens contratados.

Quanto à execução financeira, verifica-se que a diferença entre os valores disponibilizados e os valores liquidados refere-se a serviços prestados pelo Serpro, em 2011, que serão liquidados e pagos mediante processo de Restos a Pagar - RAP.

Veja quadro a seguir com a demonstração da participação de cada serviço na realização da meta física no exercício de 2011 (pela nova metodologia):

Comércio Exterior					Meta Física	93,28%
Componente	Sub-Componentes	Unidade de Medida	Físico Esperado	Executado	Percentual da meta física esperado	Percentual da meta física realizado
Hospedagem de Sistemas	-	Execução Mensal	12	12	52,17%	52,17%
Adm. Rede de Longa Distância	-	Execução Mensal	12	12	12,06%	12,06%
Desenvolvimento de sistemas	-	Homem/Hora ou Ponto por Função	130.423,62	98.261,69	19,58%	14,75%
Análise de Viabilidade e Compatibilidade	-	Homem/Hora	358,24	187,72	0,05%	0,03%
Diagnóstico e Proposição de Soluções	-	Homem/Hora	10.030,70	250,25	1,51%	0,04%
Modelagem de Dados Corporativa	-	Homem/Hora	2.149,44	2.624,19	0,32%	0,39%
Processo OLAP	-	Homem/Hora	8.311,15	5.418,58	1,25%	0,81%
Adm. de Ambientes de Rede Local	-	Execução Mensal	12,00	12,00	11,04%	11,04%
Serviço de Acesso Remoto	-	Execução Mensal	12,00	12,00	0,23%	0,23%
Central de Serviços	-	Execução Mensal	12,00	12,00	1,46%	1,46%
Gerenciamento de Certificação Digital	Certificado Digital Usuário	Certificado Digital Emitido Usuário	2.570,94	1.737,12	0,11%	0,07%
	Autoridade Certificadora	Execução Mensal Autoridade Certificadora	12,00	12,00	0,11%	0,11%
	Dossiês	Execução Mensal Dossiês	12,00	12,00	0,11%	0,11%

**- 2248 – Sistemas Informatizados da RFB;**

							Física			Financeira (R\$)		
Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	126	0770	2248	A	4	Sistema mantido (unidade)	348,000	348,000	95,00	790.881.808	678.458.310	711.537.518

\*\*Meta Física RFB: Refere-se à índice auferido (%)

## Dados gerais da ação

<b>Tipo</b>	<b>Atividade</b>
Finalidade	Manter e aperfeiçoar permanentemente os sistemas informatizados que dão suporte à atuação da RFB e às atividades de controle e administração dos tributos e contribuições de competência da RFB.
Descrição	Manutenção e aperfeiçoamento permanente dos sistemas informatizados.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Maria Flávia Pereira de Lima Pontes Magalhães
Unidades executoras	RFB
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Divisão de Programação e Execução Orçamentária e Financeira/Coordenação Geral de Programação e Logística-DIPRO/COPOL
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	Artigos 138 e 147 da Portaria nº 95, de 30 de abril de 2007-RFB

O quadro a seguir evidencia as metas previstas e as realizadas, auxiliando na análise dos resultados atingidos nesta ação:

### Metas e resultados da ação – exercício 2011

<b>Meta</b>	<b>Previsão</b>	<b>Execução</b>	<b>Execução/previsão %</b>
<b>Financeira (em Reais R\$)</b>	<b>790.881.808</b>	<b>678.458.310</b>	<b>85,79%</b>
<b>Física*</b>	<b>348</b>	<b>348</b>	<b>100%</b>

\*Refere-se a quantidade de sistemas mantidos

### Resultados

Em 2010 a Coordenação-Geral de Tecnologia da RFB verificou que a meta física “quantidade de sistemas mantidos” não é capaz de exprimir a real execução física decorrente da ação sob análise, tendo proposto a alteração da respectiva meta para um índice composto pelos diversos serviços de TI que são contratados junto ao Serpro (Memorando nº 188/2010/Gabin/Cotec/Sucor/RFB, de 13/08/2010).

Até que essa mudança seja efetivada, no Sigplan temos registrado que, em 2011, 100% da meta física foi cumprida em relação ao desenvolvimento e produção de sistemas e à manutenção e interconexão das redes LAN e WAN . Se fosse utilizada a nova metodologia verificar-se-ia que o resultado da execução física seria na realidade de 93,28%, referente a execução de todos os itens do contrato Serpro.

Quanto à execução financeira, verifica-se que a diferença entre os valores disponibilizados e os valores liquidados refere-se a serviços prestados pelo Serpro, em 2011, que serão liquidados e pagos mediante processo de Restos a Pagar - RAP.

**- 2D75 – Sistemas Informatizados Previdenciários;**

**Física**

**Financeira (R\$)**

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	126	0770	2D75	A	4	Sistema mantido (unidade)	32,000	32,000	95,00	180.000.000	157.522.929	105.000.000

**\*\*Meta Física RFB:** Refere-se à índice auferido (%)

**Dados gerais da ação**

Tipo	Atividade
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Maria Flávia Pereira de Lima Pontes Magalhães
Unidades executoras	UG 170010 – RFB
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Divisão de Programação e Execução Orçamentária e Financeira/Coordenação Geral de Programação e Logística-DIPRO/COPOL
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	Artigos 138 e 147 da Portaria nº 95, de 30 de abril de 2007-RFB

O quadro a seguir evidencia as metas previstas e as realizadas, auxiliando na análise dos resultados atingidos nesta ação:

**Metas e resultados da ação – exercício 2011**

Meta	Previsão	Execução	Execução/Previsão%
<b>Financeira (em Reais R\$)</b>	<b>180.000.000</b>	<b>157.522.929</b>	<b>87,51%</b>
<b>Física*</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>

\*Refere-se a quantidade de sistemas mantidos

**Resultados**

Em 2010 a Coordenação-Geral de Tecnologia da RFB verificou que a meta física “quantidade de sistemas mantidos” não é capaz de exprimir a real execução física decorrente da ação sob análise, tendo proposto a alteração da respectiva meta para um índice composto pelos diversos serviços de TI que são contratados junto à Dataprev (Memorando nº 188/2010/Gabin/Cotec/Sucor/RFB, de 13/08/2010).

Até que essa mudança seja efetivada, no Sigplan temos registrado que, em 2011, 100% da meta física foi cumprida em relação ao desenvolvimento e à produção de sistemas. Se fosse utilizada a nova metodologia verificar-se-ia que o resultado da execução física seria na realidade de 98,78%, referente à execução dos itens contratados.

Importante registrar que, em função do TAC (Termo de Ajuste de Conduta), ao qual a Dataprev está submetida, foram contratados valores mínimos em termos de desenvolvimento – pontos de função (somente o necessário para adaptações indispensáveis em alguns sistemas). Também existem limitações nos serviços de diagnóstico e proposição de soluções de TI. Em síntese, a quase totalidade da meta física refere-se à produção de sistemas.

Quanto à execução financeira, verifica-se que a diferença entre os valores disponibilizados e os valores liquidados refere-se a descontos pelo não atingimento de ANS (Acordos de Níveis de Serviços), bem assim, a serviços prestados em 2011, que serão liquidados e pagos mediante processo de Restos a Pagar - RAP.

Veja quadro a seguir com a demonstração da participação de cada serviço na realização da meta física no exercício de 2011 (pela nova metodologia):

Previdência					Meta Física	98,78%
Componente	Unidade de Medida	Físico Esperado	Físico Realizado	Percentual da meta física	Percentual da meta física realizado	
Desenvolvimento de sistemas	Ponto por Função	2000	121	1,01%	0,06%	
Hospedagem de Sistemas	Execução Mensal	12	12	98,72%	98,72%	
Diagnóstico e Proposição de Soluções	Homem/Hora	2400	0	0,27%	0,00%	

#### - 10B2 - Construção do Edifício-Sede da DRF - Florianópolis, SC

							Física			Financeira (R\$)		
Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	122	0770	10B2	P	4	Edifício construído (% de execução)	25,000	52,750	47,25	5.090.000	2.684.736	15.467.329

\*\*Meta Física RFB: Refere-se à obra concluída (% de execução)

Cumprimento das metas físicas:

- A obra voltou ao ritmo normal, e foram utilizados, em 2011, os RAP 2009, bem como parte dos recursos da LOA 2011 .

Ações que apresentaram problemas de execução:

- A maior dificuldade foi superar as questões licitatórias e contratuais. Depois disto, a obra segue em ritmo normal, com expectativa de conclusão no final de 2012.

## **2.4 Desempenho Orçamentário/Financeiro**

### **2.4.1. Programação Orçamentária da Despesa**

A “Programação Orçamentária” ocorre na fase de “Planejamento” do Processo de Gestão de uma empresa, que também possui a execução e por fim, o controle e a avaliação. Os quadros a seguir demonstram montantes relativos às necessidades da UO de créditos orçamentários para custeio e investimentos a serem utilizados na execução de suas atividades ao longo do exercício, tais como a Dotação proposta pela UO, o PLOA, que corresponde à proposta enviada ao MPOG e a LOA, que é a aprovação legal dos créditos orçamentários efetivamente concedidos à Unidade.

#### **Quadro A.2.3 - Identificação da Unidade Orçamentária (UO)**

<b>Denominação das Unidades Orçamentárias</b>	<b>Código da UO</b>	<b>Código SIAFI da UGO</b>
<b>SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL</b>	<b>25103</b>	<b>170010</b>

*Fonte: SIAFI*

#### **2.4.1.1 Programação de Despesas Correntes**

Dentre os créditos orçamentários solicitados pela UO para o exercício de 2011, encontram-se despesas necessárias para o custeamento das atividades desta Secretaria e imprescindíveis para execução de seus objetivos e atingimento de sua missão. Essas despesas contemplam em especial as necessidades para provimento dos recursos humanos, materiais e tecnológicos da Unidade, ao longo dos anos de 2010 e 2011.

**Quadro A.2.4 Programação de Despesas Correntes**
**Valores em R\$ 1,00**

Origem dos Créditos Orçamentários		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes		
		Exercícios						
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	5.354.083.096,00	4.966.276.575,00	2.418.465,00	3.135.210,00	2.158.864.695,00	2.204.132.659,00	
	PLOA	5.354.083.096,00	4.966.276.575,00	2.418.465,00	3.135.210,00	2.158.864.695,00	2.204.132.659,00	
	LOA	5.354.083.096,00	4.966.276.575,00	2.418.465,00	3.135.210,00	2.158.864.695,00	2.204.132.659,00	
CRÉDITOS	Suplementares		402.300.000,00	636.000.000,00	0,00	0,00	0,00	186.900.664,00
	Especiais	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Extraordinários	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.500.000,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	58.859,00	0,00
	Créditos Cancelados		0,00	0,00	0,00	0,00	11.999.647,00	403.139.119,00
Outras Operações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Total</b>		<b>5.756.383.096,00</b>	<b>5.602.276.575,00</b>	<b>2.418.465,00</b>	<b>3.135.210,00</b>	<b>2.146.923.907,00</b>	<b>2.011.394.204,00</b>	

Fonte: SIAFI – Gerencial/Siga Brasil

**2.4.1.2 Programação de Despesas de Capital**

Também, são necessários créditos orçamentários para aplicação em investimentos julgados relevantes para as atividades desta Secretaria, tais como a aquisição de materiais permanentes, a construção de novos edifícios ou reformas significativas nos prédios já existentes. Tudo isto visando propiciar um ambiente de trabalho adequado para os servidores da Unidade, bem como um atendimento ágil e resolutivo para contribuintes e cidadãos.

**Quadro A.2.5 Programação de Despesas Capital**

**Valores em R\$ 1,00**

Origem dos Créditos Orçamentários		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Outras Despesas de Capital		
		Exercícios						
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	300.594.333,00	164.641.449,00	244.546,00	0,00	9.372.437,00	10.154.120,00	
	PLOA	300.594.333,00	164.641.449,00	244.546,00	0,00	9.372.437,00	10.154.120,00	
	LOA	300.594.333,00	164.641.449,00	244.546,00	0,00	9.372.437,00	10.154.120,00	
CRÉDITOS	Suplementares	4.600.001,00	43.054.319,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Especiais	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Extraordinários	Abertos	0,00	36.416.816,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Créditos Cancelados	0,00	73.238.779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Operações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Total</b>		<b>305.194.334,00</b>	<b>170.873.805,00</b>	<b>244.546,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.372.437,00</b>	<b>10.154.120,00</b>	

Fonte: SIAFI – Gerencial/Siga Brasil



### 2.4.1.3 Quadro Resumo da Programação de Despesas

Quadro A.2.6 – Quadro Resumo da Programação de Despesas

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência		
		Exercícios						
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	
LOA	Dotação proposta pela UO	7.515.366.256,00	7.173.544.444,00	0,00	174.795.569,00	0,00	0,00	
	PLOA	7.515.366.256,00	7.173.544.444,00	0,00	174.795.569,00	0,00	0,00	
	LOA	7.515.366.256,00	7.173.544.444,00	310.211.316,00	174.795.569,00	40.000.000,00	0,00	
CRÉDITOS	Suplementares	402.300.000,00	822.900.664,00	4.600.001,00	43.054.319,00	0,00	0,00	
	Especiais	Abertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reabertos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Extraordinários	Abertos	0,00	23.500.000,00	0,00	36.416.816,00	0,00	0,00
		Reabertos	58.859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Créditos Cancelados	11.999.647,00	403.139.119,00	0,00	73.238.779,00	0,00	0,00	
Outras Operações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Total</b>		<b>7.905.725.468,00</b>	<b>7.616.805.989,00</b>	<b>314.811.317,00</b>	<b>181.027.925,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Fonte: SIAFI – Gerencial/Siga Brasil

Destacamos os principais motivos das variações dos valores relativos às dotações propostas para a UO, o PLOA e a LOA para as despesas de Pessoal/Encargos Sociais e Juros/Encargos da Dívida:

- a LOA final de 2011 foi 2,75% superior a de 2010. Esse acréscimo ocorreu – principalmente – pelas nomeações de servidores aprovados em concurso público;
- e para as despesas com Juros e Encargos da Dívida a dotação de 2011 foi inferior a de 2010. Essa variação foi resultado da desvalorização do real frente ao dólar durante esse período.

Quanto as Outras Despesas Correntes e de Capital, destacamos:

- A dotação inicial aprovada para um conjunto de ações dentro do Programa de Trabalho 0770-Administração Tributária e Aduaneira foi objeto de algumas alterações no decorrer do exercício de 2011. Cabe destacar que essas alterações só foram possíveis tendo em vista que R\$ 103.666.976,00 dos valores inicialmente consignados nas ações orçamentárias para atender despesas com os sistemas informatizados desta RFB – empresa contrata SERPRO - não seriam empenhadas.

Essas alterações foram realizadas com os seguintes propósitos:

- 1º) ajustar os valores consignados em outras ações a fim de – no caso específico de outras despesas correntes - fazer frente às necessidades de recursos para a execução das atividades desta Secretaria, para pagamentos de despesas rotineiras, contratuais, reparos e adaptações, bem como, em especial, para custear contratos com a Rede Arrecadadora (ação 2242);

- 2º) ajustar os valores consignados na LOA para atender despesas com investimento – aquisição de material permanente e investimentos em tecnologia da informação - TI e outros .

Essas alterações proporcionaram o seguinte resultado:

- maximização da dotação autorizada para esta Secretaria – conforme demonstra o quadro abaixo. Cabe destacar que esse resultado só não foi maior por força do contingenciamento aplicado em 2011.

<b>PRINCIPAIS DESPESAS -- Programa 0700</b>			
			Em R\$ milhões
<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>Dotação Final-2011</b>	<b>Valor Executado-2011</b>	<b>% Executado</b>
Despesas com Pessoal e Encargos Sociais	5.756.383.096,00	5.741.775.764,48	99,75%
Outras Despesas Correntes	2.146.923.907,00	2.116.579.349,59	98,59%
Despesas de Capital	305.194.334,00	275.912.844,11	90,41%
<b>Total</b>	<b>8.208.501.337,00</b>	<b>8.134.267.958,18</b>	<b>99,10%</b>

#### 2.4.1.4 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Neste quadro, é possível visualizar a movimentação ocorrida na “Programação Orçamentária” da Unidade, sob a forma de concessões e recebimento de créditos orçamentários por movimentação interna e externa.

**Quadro A.2.7 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa** **Valores em R\$ 1,00**

<b>Despesas Correntes</b>						
<b>Natureza da Movimentação de Crédito</b>		<b>UG concedente ou recebedora</b>	<b>Classificação da ação</b>	<b>1 – Pessoal e Encargos Sociais</b>	<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>3 – Outras Despesas Correntes</b>
<b>Interna</b>	<b>Concedidos</b>	<b>170006</b>	25103.04.122.0770.09HB	984.200.167,10		
	<b>Concedidos</b>	<b>170006</b>	25103.04.122.0770.2272	4.757.575.597,39		
	<b>Concedidos</b>	<b>170006</b>	25103.04.301.0770.2004			39.594.312,14
	<b>Concedidos</b>	<b>170006</b>	25103.04.365.0770.2010			2.730.285,01
	<b>Concedidos</b>	<b>170006</b>	25103.04.331.0770.2011			5.373.000,11
	<b>Concedidos</b>	<b>170006</b>	25103.04.306.0770.2012			94.947.397,57
	<b>Concedidos</b>	<b>170006</b>	25103.04.129.0770.2013			8.361.276,59
	<b>Concedidos</b>	<b>170006</b>	25103.04.122.0770.2272			14.521.085,02
	<b>Concedidos</b>	<b>170009</b>	25103.04.129.0770.2013			82.435,75
	<b>Concedidos</b>	<b>170009</b>	25103.04.122.0770.2272			3.472.089,78
	<b>Concedidos</b>	<b>170008</b>	25103.04.122.0770.2248			10.000.000,00
	<b>Concedidos</b>	<b>170531</b>	25103.04.129.0770.2013			5.413.893,84
	<b>Concedidos</b>	<b>170531</b>	25103.04.122.0770.2272			8.185.154,86
	<b>Concedidos</b>	<b>170531</b>	25103.04.122.0770.2237			385,94

<b>Concedidos</b>	<b>170531</b>	25103.04.122.0770.2238		94.043,01
<b>Concedidos</b>	<b>170017</b>	25103.04.129.0770.2013		20.515,81
<b>Concedidos</b>	<b>170017</b>	25103.04.122.0770.2272		98.145,29
<b>Concedidos</b>	<b>170032</b>	25103.04.122.0770.2272		95.810,88
<b>Concedidos</b>	<b>170038</b>	25103.04.125.0770.2237		3.838,14
<b>Concedidos</b>	<b>170038</b>	25103.04.122.0770.2272		498.586,97
<b>Concedidos</b>	<b>170039</b>	25103.04.122.0770.2272		291.425,87
<b>Concedidos</b>	<b>170045</b>	25103.04.122.0770.2272		106.243,73
<b>Concedidos</b>	<b>170050</b>	25103.04.122.0770.2272		55.080,00
<b>Concedidos</b>	<b>170055</b>	25103.04.125.0770.2272		92.005,53
<b>Concedidos</b>	<b>170057</b>	25103.04.122.0770.2272		55.624,68
<b>Concedidos</b>	<b>170064</b>	25103.04.122.0770.2272		20.113,64
<b>Concedidos</b>	<b>170069</b>	25103.04.122.0770.2272		13.025,02
<b>Concedidos</b>	<b>170075</b>	25103.04.122.0770.2272		736.758,88
<b>Concedidos</b>	<b>170077</b>	25103.04.122.0770.2272		163.294,98
<b>Concedidos</b>	<b>170085</b>	25103.04.129.0770.2013		66.233,85
<b>Concedidos</b>	<b>170085</b>	25103.04.122.0770.2272		1.369.787,57
<b>Concedidos</b>	<b>170085</b>	25103.04.122.0770.2237		384.687,29
<b>Concedidos</b>	<b>170085</b>	25103.04.122.0770.2238		159.090,49
<b>Concedidos</b>	<b>170087</b>	25103.04.122.0770.2272		29.543,68
<b>Concedidos</b>	<b>170100</b>	25103.04.122.0770.2272		7.700,00
<b>Concedidos</b>	<b>170106</b>	25103.04.122.0770.2272		30.501,43
<b>Concedidos</b>	<b>170106</b>	25103.04.122.0770.2238		8.145,26
<b>Concedidos</b>	<b>170114</b>	25103.04.122.0770.2272		1.384.364,67
<b>Concedidos</b>	<b>170114</b>	25103.04.122.0770.2237		197.217,59
<b>Concedidos</b>	<b>170115</b>	25103.04.122.0770.2272		243.531,76
<b>Concedidos</b>	<b>170131</b>	25103.04.122.0770.2237		461.098,40
<b>Concedidos</b>	<b>170131</b>	25103.04.122.0770.2272		320.664,45
<b>Concedidos</b>	<b>170132</b>	25103.04.122.0770.2272		209.190,11
<b>Concedidos</b>	<b>170153</b>	25103.04.122.0770.2272		41.625,20
<b>Concedidos</b>	<b>170155</b>	25103.04.122.0770.2272		55.510,13
<b>Concedidos</b>	<b>170166</b>	25103.04.125.0770.2237		32.005,31
<b>Concedidos</b>	<b>170166</b>	25103.04.125.0770.2272		143.896,07
<b>Concedidos</b>	<b>170175</b>	25103.04.122.0770.2272		77.879,90
<b>Concedidos</b>	<b>170176</b>	25103.04.122.0770.2272		99.887,97
<b>Concedidos</b>	<b>170190</b>	25103.04.122.0770.2238		106.138,82
<b>Concedidos</b>	<b>170190</b>	25103.04.122.0770.2272		597.500,86
<b>Concedidos</b>	<b>170207</b>	25103.04.122.0770.2272		120.385,00

	<b>Concedidos</b>	<b>170214</b>	25103.04.122.0770.2272			13.351,30
	<b>Concedidos</b>	<b>170216</b>	25103.04.129.0770.2272			97.097,92
	<b>Concedidos</b>	<b>170479</b>	25103.04.129.0770.2013			8.419.858,46
	<b>Concedidos</b>	<b>170479</b>	25103.04.126.0770.2085			1.590.372,98
	<b>Recebidos</b>					0,00
<b>Externa</b>	<b>Concedidos</b>					0,00
	<b>Recebidos</b>	<b>201002</b>	47101.04.128.1054.2D32			208.000,00
	<b>Recebidos</b>	<b>110174</b>	20125.04.122.1173.2272			119.700,00
	<b>Recebidos</b>					0,00
<b>Despesas de Capital</b>						
	<b>Natureza da Movimentação de Crédito</b>	<b>UG concedente ou recebedora</b>	<b>Classificação da ação</b>	<b>4 – Investimento</b>	<b>5 – Inversões Financeiras</b>	<b>6 – Amortização da Dívida</b>
<b>Interna</b>	<b>Concedidos</b>	<b>170531</b>	25103.04.129.0770.2013	222.039,16		0,00
	<b>Concedidos</b>	<b>170531</b>	25103.04.122.0770.2272	554.403,21		0,00
	<b>Concedidos</b>	<b>170008</b>	25103.04.122.0770.2248	10.000.000,00		0,00
	<b>Concedidos</b>	<b>170131</b>	25103.04.122.0770.2272	370.652,80		0,00
	<b>Concedidos</b>	<b>170190</b>	25103.04.122.0770.2272	6.000,00		0,00
	<b>Concedidos</b>	<b>170479</b>	25103.04.129.0770.2013	240.638,66		0,00
	<b>Recebidos</b>					
<b>Externa</b>	<b>Concedidos</b>					0,00
	<b>Recebidos</b>					0,00

Fonte: SIAFI Operacional e Gerencial

### Informações:

- O valor de R\$ 5.741.775.764,49 - Despesas de Pessoal- foi repassado para a UG 170006 para pagamento de salário de servidores.
- O valor de R\$ 157.166.079,85 - Despesas de Custeio- foi repassado para a UG 170006 pagamento de benefícios aos servidores – Auxílio-Alimentação; Transporte; assistência médica; pré-escolar e outras despesas. Foi, também, para pagamento de estagiários.
- Valores -Despesas de Custeio - repassados para a UG 170531; parte foi para pagamento de contratação de pessoal terceirizado; parte para destinado a reforma/instalações do 9º andar e serviços e impermeabilização da cobertura do Edifício Sede do Ministério da Fazenda e outras despesas como o fornecimento e instalações de pontos; manutenção preventiva do Ed. Camilo Cola, serviços de reprografia, transporte mobiliário de servidor e outras.
- Os valores repassados para a UG 170479 pela UG-170010 –Despesas de Custeio e de Capital–, referem-se a ação orçamentária específica – 2013 e 2085 – destinada a atender despesas do funcionamento do conselho do contribuinte.
- O valor de R\$ 208.000,00 foi repassado pela UG-201002, para a UG-170133, para o projeto de capacitação para desenvolvimento da competência gerencial, emocional e operacional dos chefes e atendentes do CAC e de Ag. Da RFB 8ª Região Fiscal.

- O valor de R\$ 119.700,00 foi repassado pela UG-110174, para a UG-170205, para atender despesas de rateio/manutenção e funcionamento da DRFB/AC- despesas condominiais.
- Dos valores - Despesas de Custeio - repassados para as SAMF's e não comentados acima referem-se a rateio de despesas de manutenção predial, com os Correios, reprografias e outros.
- Valores - Despesas de Custeio - repassados para as UG's da Escola Superior de Administração Fazendária - ESAF referem-se a despesas com a participação de servidores desta RFB em cursos de capacitação.
- Dos valores – despesas de capital de investimento – repassados pela UG-170010 para a UG-170008 para atender despesas com Tecnologia da Informação (contrato SERPRO).
- Dos valores – Despesas de Capital – repassados pela UG 170010 para a UG 170531, foram destinados a aquisição de mobiliário em geral e peças não incorporáveis a imóveis e outros tipos de investimentos.

### **Informações Adicionais: nomes das Unidades Gestoras**

170006 – COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS – MF  
 170008 – PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL  
 170009 - ESCOLA DE ADMINISTRACAO FAZENDARIA  
 170531 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/DF  
 170017 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/DF  
 170032 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/PI  
 170038 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/CE  
 170039 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/CE  
 170045 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/RN  
 170050 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/PB  
 170055 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/PE  
 170057 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/PE  
 170064 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/AL  
 170069 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/SE  
 170075 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/BA  
 170077 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/BA  
 170085 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/MG  
 170087 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/MG  
 170100 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/ES  
 170106 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/MS  
 170114 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/RJ  
 170115 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/RJ  
 170131 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/SP

170132 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/SP  
170153 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/PR  
170155 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/PR  
170166 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/SC  
170175 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/RS  
170176 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/RS  
170190 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/MT  
170207 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/AM  
170214 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF/PA  
170216 - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESAF/PA  
170479 - CONSELHO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS FISCAIS  
110174 - DGI/SE/CGU  
201002-COORD. GERAL DE PLANEJ, ORÇAMENTO E FINANÇAS

## **2.4.2 Execução Orçamentária da Despesa**

### **2.4.2.1 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação**

#### **2.4.2.1.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ**

**Quadro A.2.8 - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ**  
**Valores em R\$ 1,00**

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>59.390.598,46</b>	<b>43.410.777,07</b>	<b>47.487.429,69</b>	<b>42.969.572,45</b>
Convite	0,00	3.507,74	0,00	3.507,74
Tomada de Preços	444.490,64	530.602,57	418.847,64	530.602,57
Concorrência	13.582.415,28	4.240.268,69	4.593.091,54	4.240.268,69
Pregão	45.363.692,54	38.636.398,07	42.475.490,51	38.195.193,45
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
Registro de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contratações Diretas</b>	<b>14.587.161,09</b>	<b>13.491.357,00</b>	<b>13.740.513,10</b>	<b>13.133.188,75</b>
Dispensa	10.593.673,02	9.239.621,38	9.993.090,04	9.001.534,94
Inexigibilidade	3.993.488,07	4.251.735,62	3.747.423,06	4.131.653,81
<b>Regime de Execução Especial</b>	<b>135.384,89</b>	<b>151.822,58</b>	<b>135.384,89</b>	<b>151.822,58</b>
Suprimento de Fundos	135.384,89	151.822,58	135.384,89	151.822,58
<b>Pagamento de Pessoal</b>	<b>3.551.300,12</b>	<b>7.126.129,53</b>	<b>3.551.300,12</b>	<b>7.126.129,53</b>
Pagamento em Folha	66.060,84	35.326,53	66.060,84	35.326,53
Diárias	3.485.239,28	7.090.803,00	3.485.239,28	7.090.803,00
<b>Outros</b>	<b>4.339.501,49</b>	<b>2.359.125,02</b>	<b>4.272.306,77</b>	<b>2.305.675,57</b>

Fonte: SIAFI Gerencial Web

### **Análise crítica**

Neste quadro “Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ”, o grupo Licitação – Despesa Liquidada, apresentou acréscimo de 23,24 % em relação ao ano de 2010, partindo de um montante de R\$ 66.539.211,20 para R\$ 82.003.946,05 em 2011.

A modalidade Pregão apresentou um aumento de 17,41% em relação a 2010 e a modalidade Concorrência cresceu 220,32% em 2011, motivada principalmente pela contratação dos serviços de revitalização da ACI/Cargas na IRF/Dionísio Cerqueira/SC. Neste grupo, a despesa liquidada em relação à despesa paga apresenta um diferencial de R\$ 11.903.168,77, que foi inscrito em Restos a Pagar de 2011, cuja liquidação financeira ocorrerá a partir de 2012. O valor liquidado em relação ao de Restos a Pagar é da ordem de 80%.

Contratações Diretas empenhadas tiveram um crescimento de menos de 1,00% em relação a 2010, com relevância no item Dispensa que apresentou um aumento em relação a 2010 de 14,65%. O item Inexigibilidade praticamente ficou estável em relação ao ano anterior. A despesa liquidada em relação à despesa paga apresenta um diferencial de R\$ 846.647,99 que foi inscrito em Restos a Pagar de 2011, cuja liquidação financeira ocorrerá a partir de 2012; O valor liquidado em relação ao de Restos a Pagar é da ordem de 94,20%.

O item Regime de Execução Especial - Suprimento de Fundos sofreu um decréscimo de 10,00% neste ano de 2011, resultado dos esforços conjuntos na priorização de contratações diretas ou pregões, deixando o uso do Cartão de Pagamentos do Governo Federal para situações excepcionais.

No item “Pagamento de Pessoal”, obtivemos uma economia de recursos públicos de praticamente 50,00% em relação ao ano de 2010, com diminuição significativa de “diárias”, de R\$ 7.090 mil para

R\$ 3.485 mil, redução esta imposta pelo Decreto nº 7.446/2011 e demais normas posteriores regulamentadoras da matéria.

#### 2.4.2.1.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

**Quadro A.2.9 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ** Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>	<b>66.060,84</b>	<b>35.326,53</b>	<b>66.060,84</b>	<b>35.326,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.060,84</b>	<b>35.326,53</b>
08 - Outros Benef.Assistenciais	65.170,85	35.326,53	65.170,85	35.326,53	0,00	0,00	65.170,85	35.326,53
92 - Desp. Exerc. Anteriores	889,99	0,00	889,99	0,00	0,00	0,00	889,99	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 – Outras Despesas Correntes</b>	<b>69.105.497,77</b>	<b>69.415.863,88</b>	<b>65.842.821,42</b>	<b>66.019.561,12</b>	<b>3.262.676,35</b>	<b>3.396.302,76</b>	<b>65.793.017,96</b>	<b>65.166.738,80</b>
37 – Locação de Mão de Obra	29.598.683,90	28.654.824,95	28.393.373,35	26.874.903,49	1.205.310,55	1.779.921,46	28.393.373,35	26.530.230,09
39 – Outros.Serv.Pes.Jurídica	22.694.668,82	25.455.567,42	21.445.715,18	24.361.749,42	1.248.953,64	1.093.818,00	21.437.648,43	24.009.225,84
30 - Material de Consumo	3.889.483,92	2.991.907,75	3.483.763,84	2.641.528,85	405.720,08	350.378,90	3.483.556,71	2.562.917,92
Demais elementos do grupo	12.922.661,13	12.313.563,76	12.519.969,05	12.141.379,36	402.692,08	172.184,40	12.478.439,47	12.064.364,95

Fonte: SIAFI Gerencial Web



## Análise crítica

Neste quadro “Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ”, pela evidente relevância do grupo de despesas 3 – “Outras Despesas Correntes”, praticamente não houve variação dos dispêndios empenhados do ano-calendário de 2011 em relação ao ano-calendário de 2010, ficando o valor no mesmo patamar do ano anterior, com uma redução da ordem de 0,50%, o que refletiu a intensa restrição orçamentária sofrida por esta região fiscal, cujo orçamento sequer contemplou o aumento vegetativo e natural dos contratos vigentes, obrigando a redução de outras rubricas para não haver prejuízo irreparável na prestação dos serviços públicos.

Merece registro a enorme representatividade dos principais grupos de despesas 37 e 39 (Locação de mão de obra e Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica) do total de despesas de custeio, sendo de 75,67% em 2011 e 77,95% em 2010, ou seja, a maior parte dos gastos orçamentários correntes da 9ª. Região Fiscal concentra-se nos contratos continuados de serviços terceirizados (locação de mão de obra, vigilância (ostensiva e ostensiva monitorada) e manutenção (de Imóveis, Máquinas e Equipamentos, de Limpeza e Conservação) e Outros Serviços de Pessoas Jurídicas (Locação de imóveis, serviços de energia elétrica, telecomunicações, seguros em geral, fretes e transportes, serviços de incineração e destruição de material, serviços de apoio administrativo e itens reparáveis de aviação).

De 2010 para 2011, a soma dos grupos 37 e 39 sofreram um decréscimo de 3,36%, o que significou uma redução de R\$ 1.817 mil, fruto do corte na dotação orçamentária de custeio para este ano; nos itens específicos, a variação foi um aumento de 3,29% no grupo de Locação de Mão de Obra e redução de 10,85% com Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Pela representatividade destes dois grupos, o impacto das restrições orçamentárias fez com que o aumento em Locação de Mão de Obra fosse absorvido pela redução na rubrica Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

O elemento 30 – Material de Consumo apresenta um acréscimo praticamente linear de 30%, cujas despesas mais representativas neste grupo são combustíveis e lubrificantes de aviação (R\$ 628.908,97), material de expediente (R\$ 581.359,27), material e acondicionamento de embalagem (R\$ 1.532.260,30) e material elétrico e eletrônico (R\$ 249.323,59)

O conjunto “Demais elementos do grupo”, com representatividade de 18,70% e 17,74% em 2011 e 2010 na despesa empenhada, respectivamente, apresentou um pequeno acréscimo percentual na ordem de 4,95% de um ano para o outro. Destaque-se ainda que os Restos a Pagar não processados deste quadro compõe-se exclusivamente de despesas de custeio (despesas correntes), cujos valores inscritos pouco variaram em relação ao ano de 2010 – apresentando inclusive diminuição de 3,93%. Os valores pagos em 2011, em comparação aos valores liquidados, representam 95,21%, isto é, abrangendo quase a totalidade dos valores liquidados, não afetando, desta forma, os créditos financeiros do ano seguinte.

### 2.4.2.1.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

**Quadro A.2.10 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ** Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
<b>4 – Investimentos</b>	<b>12.832.387,44</b>	<b>2.278.021,83</b>	<b>3.327.855,77</b>	<b>484.323,55</b>	<b>9.504.531,67</b>	<b>1.793.698,28</b>	<b>3.327.855,77</b>	<b>484.323,55</b>
51 – Obras e Instalações	11.977.540,00	45.772,42	3.101.390,42	3.507,74	8.876.149,58	42.264,68	3.101.390,42	3.507,74
52 – Equip. Material Permanente	852.493,92	2.232.249,41	224.111,83	480.815,81	628.382,09	1.751.433,60	224.111,83	480.815,81
39 - Outros Serv. Terc. PJ	2.353,52	0,00	2.353,52	0,00	0,00	0,00	2.353,52	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 – Inversões Financeiras</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6 – Amortização da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial Web

### **Análise crítica.**

Neste ano de 2011 houve nítida inversão dos valores disponibilizados para investimentos – forte aumento em Obras e Instalações e redução significativa para a aquisição de equipamentos e material permanente. Esta política de investimentos revela-se pelos seus números, eis que 93,34% dos recursos foram destinados para a rubrica 51 – Obras e Instalações.

Em Obras e Instalações, temos R\$ 5.090.000,00 para construção da sede da DRF/Florianópolis/SC; R\$ 6.874.940,00 para revitalização da ACI/Cargas da IRF/Dionísio Cerqueira e R\$ 12.600,00 para execução do projeto de restauração da fachada da DRF/Joaçaba/SC.

O demais recursos de capital disponibilizados – R\$ 854.847,44 (6,66% do total) foram distribuídos entre as diversas unidades gestoras desta SRRF09 para a compra de investimentos de pequena monta. Percebe-se que em relação a 2010, os recursos para aplicação em equipamentos e material permanente foram extremamente reduzidos, ficando num patamar de apenas 38% em relação ao ano anterior, o que revela a escassez de recursos para este tipo de aplicação, liberadas pelo Órgão Central em 2011. As aplicações de capital deste item mais expressivas foram em equipamentos e processamento de dados, mobiliário em geral e equipamentos, peças e acessórios aeronáuticos para os dois helicópteros desta Região Fiscal.

## **2.4.2.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação**

### **2.4.2.2.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação**

Os quadros A 2.11, A 2.12 e A 2.13, foram preenchidos consolidando todas as informações das Unidades Gestoras da RFB por se tratar de somente uma Unidade Orçamentária – UO 25103. Essas informações constam nos Relatórios de Gestão das dez Superintendências Regionais da RFB.

**Quadro A.2.11 - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação – Consolidado da RFB**  
**Valores em R\$ 1,00**

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
<b>Licitação</b>	<b>90.225,16</b>	<b>0,00</b>	<b>90.225,16</b>	<b>0,00</b>
Convite	0,00	0,00	0,00	0,00
Tomada de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00
Concorrência	0,00	0,00	0,00	0,00
Pregão	90.225,16	0,00	90.225,16	0,00
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contratações Diretas</b>	<b>208.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>0,00</b>
Dispensa	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Inexigibilidade	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
<b>Regime de Execução Especial</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Suprimento de Fundos	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamento de Pessoal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Pagamento em Folha	0,00	0,00	0,00	0,00
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Outras</b>	<b>0,00</b>	<b>99.961,29</b>	<b>0,00</b>	<b>99.961,29</b>

Fonte: SIAFI Operacional e Gerencial

## 2.4.2.2 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação

**Quadro A.2.12 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação – Consolidado da RFB**

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	<b>298.225,16</b>	<b>99.961,29</b>	<b>298.225,16</b>	<b>99.961,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>298.225,16</b>	<b>99.961,29</b>
3390.39 - Outros Serviços de Terceiros – PJ	298.225,16	99.961,29	298.225,16	99.961,29	0,00	0,00	298.225,16	99.961,29
3390.37 – Locação de Mão-de-obra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3380.41-Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Operacional e Gerencial

### 2.4.2.2.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

**Quadro A.2.13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação**

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
<b>4 - Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 - Inversões Financeiras</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6 - Amortização da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Siafi Operacional e Gerencial

Na visão consolidada da RFB, os créditos recebidos por movimentação merecem os seguintes destaques:

- a) em 2011, o montante recebido foi de R\$ 327,7 mil, sendo:
  - O valor de R\$ 208.000,00 foi repassado pela UG-201002, para a UG-170133, para o projeto de capacitação para desenvolvimento da competência gerencial, emocional e operacional dos chefes e atendentes do CAC e de Ag. Da RFB 8ª Região Fiscal.
  - O valor de R\$ 119.700,00 foi repassado pela UG-110174, para a UG-170205, para atender despesas de rateio/manutenção e funcionamento da DRFB/AC- despesas condominiais.
- b) em 2010, o montante recebido foi de R\$ 99,2 mil, sendo:
  - O valor de R\$ 99.961,29 – Despesas de Custeio - foi repassado pela UG-110174 para UG-170287- DRF Rio Branco para atender despesas condominiais.

É importante destacar a baixa representatividade dos créditos recebidos por movimentação pela RFB em relação aos créditos originários da LOA, tanto no exercício de 2011 quanto em 2010, de 0,004% e 0,001% respectivamente.

### 2.4.3. Indicadores Institucionais

Indicador: **Índice de realização da meta global de arrecadação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sutri/RFB	Percentual	Positiva	100,00	105,09

- **Finalidade:** Mensurar o grau de realização da meta global de arrecadação definida no processo orçamentário como sendo a estimativa de ingressos constante dos decretos de execução do orçamento.
- **Fórmula de cálculo:** [(Arrecadação realizada em p no ano X) / (meta de arrecadação em p no ano X) x 100].
- **Fonte dos Dados:** DW-Arrecadação e Decretos de Execução do Orçamento.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9a. RF arrecadou em 2011 impostos e contribuições administradas pela RFB no valor de R\$ 79,79 bilhões. A meta da arrecadação de R\$ 75,92 bilhões foi cumprida, tendo a Região realizado 105,09% da previsão para o ano e em valor nominal ficou com R\$ 3 bi e 870 milhões acima do previsto. Em relação ao arrecadado em 2010, houve crescimento nominal de 22,5% e crescimento real de 14,9%. A participação na arrecadação Brasil de 8,5% foi recorde, superando a participação de 8,27% de 2010. Principais destaques na realização da meta: a) Os principais tributos advindos do Comércio Exterior (II, IPI Vinculado, Pis e Cofins Importação) devido ao acréscimo no total importado em dólar, superaram o previsto em R\$ 1,83 bilhões (+15%); b) O devido ao Lucro PJ (IRPJ e CSLL) , tanto das Financeiras como das Demais, com reflexo da boa lucratividade das empresas, superaram o previsto em 1,09 bilhões (+16%); c) As Receitas Previdenciárias, influenciadas especialmente pelo crescimento da massa salarial, superaram o previsto em R\$ 750 milhões (+3%) e, d) A tributação sobre o faturamento ( Cofins e Pis) superaram o previsto em R\$ 412 milhões (+4%). Obs.: Ressalta-se que mesmo sem considerarmos as principais receitas relativas ao Comércio Exterior (II, IPI Vinculado Pis e Cofins Importação), no cômputo das demais receitas (Fazendárias e Previdenciárias), a Região realizou 103% do previsto. Destaque para o crescimento (arrecadação 2011 comparada com arrecadação 2010) de alguns setores de atividade, dos quais citamos o de Fabricação de Veículos Automotores (+48%), Comércio Atacadista (+23%), Serviços Financeiros (+29%) e de Telecomunicações (+42%).

**Pontos críticos:** Mesmo com o excelente desempenho da região, percebe-se, nos dois últimos meses, leve desaceleração no ingresso de receitas, com sinais de desaquecimento econômico.

Indicador: **Grau de evolução real da arrecadação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sutri/RFB	Número relativo	Positiva	109,60	114,90

- **Finalidade:** Mensurar o crescimento real da arrecadação do ano em relação ano anterior, atualizando-se a série pela variação do IPCA.

- **Fórmula de cálculo:** [(Arrecadação realizada em p no ano X) / (arrecadação realizada em p no ano X-1) x 100].
- **Fonte dos Dados:** DW-Arrecadação.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9a. RF arrecadou, em 2011, com impostos e contribuições administradas pela RFB o total de R\$ 79,79 bilhões, 22,5% acima do realizado em 2010, constituindo-se o segundo maior crescimento regional. Em valores atualizados pelo IPCA, houve aumento, no arrecadado em 2011 comparativamente a 2010, de R\$ 10,59 bilhões com evolução real de 14,9%, superado, apenas, pela 4ª RF. A participação da 9ª RF na arrecadação Brasil de 8,50% foi recorde, acima dos 8,27% obtidos em 2010. Contribuíram especialmente para o resultado: o devido ao Lucro PJ (IRPJ e CSLL) com crescimento real de 25,1% (R\$ 2,59 bilhões acima); os principais tributos advindos do Comércio Exterior (II, IPI Vinculado, Pis e Cofins Importação) com crescimento real de 17,0% (R\$ 2,12 bilhões acima); Receitas Previdenciárias (RGPS) com crescimento real de 8,9% (R\$ 1,92 bilhões acima); e, a tributação sobre o Faturamento (Pis e Cofins exceto importação) com crescimento real de 13,3% (R\$ 1,55 bilhões acima). Destaque para o desenvolvimento de alguns setores de atividade (variação nominal 2011/2010), dos quais citamos o de Fabricação de Veículos Automotores (48%), Comércio Atacadista (23%), Serviços Financeiros (29%) e de Telecomunicações (42%).

**Pontos críticos:** Mesmo com o excelente desempenho da região, percebe-se, nos dois últimos meses, leve desaceleração no ingresso de receitas, com sinais de desaquecimento econômico.

Indicador: **Índice de representatividade do atendimento via Portal e-CAC**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Percentual	Positiva	78,32	73,74

- **Finalidade:** Mensurar a relação entre a quantidade de serviços prestados por meio eletrônico (via Portal e-CAC) e o total de serviços prestados (via Portal e-CAC e nas unidades de atendimento presenciais).
- **Fórmula de cálculo:** (Total de serviços eletrônicos prestados no Portal e-CAC no período x 100) dividido pelo total de serviços (presencial e eletrônicos no Portal e-CAC) no período.
- **Fonte dos Dados:** Sistema Saga e estatísticas do Portal e-CAC.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9ªRF apresenta evolução no referido índice onde, para os meses de janeiro e fevereiro, situava-se num patamar entre 72% e 71%, evoluindo para um patamar entre 74% e 76%, no segundo e terceiro trimestre de 2011. No acumulado do ano a 9ª fechou com 73,74% ou seja, 94% da meta estabelecida pela Coaef, de 78,32%. Entretanto, há que se considerar que a 9ªRF possui 2 Cac aduaneiros, os quais só possuem atendimento presencial. Não há atendimento pelo e-Cac. Assim, excluindo-se estas unidades (Alf de Itajaí e Alf. de Paranaguá) que geraram em 2011 - 171.036 atendimentos presenciais, significa que o indicador de atendimento eletrônico sobe para 75,78%. Vejamos: total de atendimentos presenciais sem os aduaneiros = 2.207.830 - 171.036 = 2.036.794. Considerando um total de 8.407.578 (atendimentos presenciais e eletrônicos) o índice de



atendimento pelo e-Cac sobe de 73,74 para 75,78%. O que significa um atingimento de 96,7% da meta da Coaefi.

**Pontos críticos:** não há.

Indicador: **Tempo médio de espera para atendimento**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Minutos	Negativa	15,00	12,30

- **Finalidade:** Medir o tempo de espera, pelo contribuinte, para atendimento, sem limitação de senha.
- **Fórmula de cálculo:** Média ponderada dos tempos de espera para chamada de serviços nas unidades de atendimento, no período, apurada de acordo com a metodologia adotada pelo sistema Saga.
- **Fonte dos Dados:** Sistema Nacional de Apoio ao Gerenciamento do Atendimento - Saga.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** O 4º trimestre contribuiu para a redução do Tempo Médio de Espera da 9ªRF. Até junho o TME acumulado estava em 12 minutos e 54 segundos, ao final de setembro reduziu para 12 minutos e 28 segundos e ao final de dezembro caiu para 12 minutos e 18 segundos, aumentando o grau de superação da meta estabelecida (15 minutos). A média nacional ficou em 13 minutos 00seg. Indicadores do atendimento relacionados com o TME, com resultados relativamente muito bons: a) Índice acumulado de "Demanda Reprimida" é o melhor dentre todas as RF (0,6%), enquanto o índice nacional é de 7,8%; b) Foi mantido Índice de "Conclusividade" acumulado até o 4º trimestre superior a 96%. De um total de 2.207.830 atendimentos presenciais, 2.123.530 foram conclusivos, representando 96,2% de atendimentos conclusivos de jan a dez de 2011.

**Pontos críticos:** Limitação de recursos não permitindo o cumprimento da agenda de reuniões de trabalho com os chefes de CAC, assim como impedindo a realização de visitas técnicas.

Indicador: **Percentual de serviços conclusivos no atendimento**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Percentual	Positiva	95,00	96,20

- **Finalidade:** Aferir o percentual de serviços conclusivos no atendimento em relação ao total de serviços prestados nas unidades administrativas.
- **Fórmula de cálculo:** [(Quantidade total de Serviços Conclusivos/Total de Serviços Prestados) x 100].
- **Fonte dos Dados:** Sistema Nacional de Apoio ao Gerenciamento do Atendimento - Saga.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9ªRF atingiu a meta estabelecida e vem mantendo um comportamento estável ao longo do tempo, não só neste ano de 2011, mas também nos anteriores onde, com

pequenas variações, sempre se situa no intervalo de 94% a 96%. Fecha-se o ano de 2011 com o índice de 96,2%. De um total de 2.207.830 atendimentos presenciais, 2.123.530 foram conclusivos, representando 96,2% de atendimentos conclusivos de jan a dez de 2011.

**Pontos críticos:** O próprio atendente que informa no SAGA sobre a conclusividade do atendimento realizado.

Indicador: **Índice de demanda reprimida no atendimento**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Percentual	Negativa	5,00	0,60

- **Finalidade:** Aferir o percentual de serviços solicitados e não atendidos nas unidades de atendimento (triagem) ou no de agendamento (internet).
- **Fórmula de cálculo:**  $\{[(\text{Quantidade de solicitações não atendidas com origem na Triagem} + \text{Quantidade de solicitações não atendidas com origem no Agendamento}) / (\text{Quantidade de Atendimento Presencial})] \times 100\}$ .
- **Fonte dos Dados:** Sistema Nacional de Apoio ao Gerenciamento do Atendimento - Saga.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9ªRF apresentou índice de 0,60% acumulado até o terceiro de 2011 e manteve este índice de 0,6% no acumulado de todo o ano de 2011. Este índice é o menor e o melhor dentre todas as RF. O resultado nacional subiu de 7,3% para 7,8% entre o 3º e o 4º trimestre de 2011. A meta, fixada pela Coaef, é de 5,00%. Este índice percentual, de polaridade negativa, cujo objetivo é "aferir o percentual de serviços solicitados e não atendidos nas unidades de atendimento (triagem) ou no agendamento (internet)" o qual, associado a um T.M.E. anual de 00:12:18 em 2011, confere tranquilidade quanto ao trabalho que vem sendo desenvolvido na região, buscando tão somente, a satisfação do cidadão com o atendimento.

**Pontos críticos:** não há.

Indicador: **Índice de realização da meta das operações de vigilância e repressão aduaneira**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari /RFB	Percentual	Positiva	100,00	101,00

- **Finalidade:** Mensurar o grau de realização da meta global das operações de vigilância (em Zona de Vigilância Aduaneira - ZVA) e repressão aduaneira definida no Plano Nacional de cada ano.
- **Fórmula de cálculo:**  $[(\text{Número de operações realizadas}) / (\text{número de operações previstas}) \times 100]$ .
- **Fonte dos Dados:** Controles gerenciais da Corep, a partir de relatórios mensais recebidos das unidades regionais.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Finalizado o 4º trimestre de 2011 com 233 operações de repressão, apresentando um acréscimo de 2,64% em relação à meta de 227 operações estipulada para o período. Durante o ano foram desencadeadas 989 operações, superando em 1,33% a projeção anual de 976 ações. Os indicadores mensais de operações de vigilância e repressão aduaneira foram:

Janeiro	6,35	Abril	34,94	Julho	62,81	outubro	84,32
Fevereiro	15,68	Maior	45,18	Agosto	71,31	novembro	92,93
Março	26,02	Junho	54,82	Setembro	77,56	dezembro	101,93

Durante o ano de 2011, considerando somente as OVRs emitidas, foram apreendidos R\$ 99,2 milhões contra R\$ 95,5 milhões no mesmo período do ano anterior, representando um acréscimo de 4% em relação aos valores apreendidos pela equipe da RFB da 9ªRF.

**Pontos críticos:** Faltam recursos humanos, equipamentos, sistemas e orçamento para realização de trabalhos mais intensos.

**Indicador: Número de eventos de sensibilização em Educação Fiscal com participação da RFB**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Número absoluto	Positiva	695	1277

- **Finalidade:** Medir o número de eventos de educação fiscal, conforme critérios definidos pela Coaef, para o público interno e externo com a participação da RFB.
- **Fórmula de cálculo:** Quantidade de eventos realizados com a participação da RFB.
- **Fonte dos Dados:** Planilhas preenchidas pelos Representantes de Educação Fiscal em cada Região Fiscal. No futuro, sistema para apuração, avaliação e emissão de relatório (demanda na Cotec).
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Até o 4º trimestre de 2011, foram realizados 1277 eventos com atuação de servidores da RFB, o que faz da 9ªRF atingir e superar a meta estabelecida para 2011. Apenas no 4º trimestre foram realizados 482 eventos, com destaque para os seguintes: 35 palestras; 12 seminários/congressos/jornadas universitárias; seminário do SPED - Pis/Cofins - para 2800 pessoas em 47 municípios do PR e SC; Participação nos seminários de GFIP e Cidadania Fiscal da Escola de Governo do PR; Participação nas Conferências Regionais da CONSOCIAL em Curitiba, Maringá, Joinville, Lages, Blumenau, com aprovação de teses do PNEF; Participação em Ob. Sociais e em eventos diversos de incentivo à destinação do imposto. Realizada também uma vídeo conferência com todos os representantes locais de EF da RF.

**Pontos críticos:** Limitação de recursos, inviabilizando a participação em alguns importantes eventos. Adiamento da reunião anual de trabalho dos Representantes Locais de EF.

Indicador: **Índice de realização da cobrança**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Percentual	Positiva	1,62	2,73

- **Finalidade:** Medir a eficácia da cobrança.
- **Fórmula de cálculo:** {(Pagamentos em atraso no mês - Receitas da Dívida Ativa) / Débitos em situação "Devedor" no início do mês}.
- **Fonte dos Dados:** Sistemas de Cobrança, DW-Arrecadação, DW-Devedores, Informar e outros.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Já relatado pela Codac que não define corretamente o esforço de cobrança. Esse indicador deve ser corrigido/aperfeiçoado.

**Pontos críticos:** Compara elementos diferentes no numerador e denominador. A variação do indicador não necessariamente implica numa ação de cobrança.

Indicador: **Índice de compensações pendentes**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Número relativo	Negativa	2,85	3,10

- **Finalidade:** Medir a relação existente entre o saldo das compensações pendentes e a média anual de compensações ativas, de sorte a refletir o valor total das DCOMP pendentes, correspondentes ao valor médio anual, ou seja, o lapso de tempo, em anos, de DCOMP entregues e não solucionadas.
- **Fórmula de cálculo:** Relação existente entre compensações pendentes e a média anual de compensações ativas, sendo: a) Compensações pendentes - Montante de débitos existentes, volume em moeda nacional, correspondente ao Total de Débitos das Declarações de Compensação entregues com algum nível de pendência (DCOMP pendentes de análise), nos cinco anos que antecedem ao período de apuração considerado, objeto de análise; DCOMP pendentes de análise - DCOMP que se encontrem nas situações não analisada, em análise automática, em análise manual, aguardando tratamento manual e em análise suspensa; b) Média anual de compensações ativas - correspondente à média anual do Total de Débitos das Declarações de Compensação ativas transmitidas, volume em moeda nacional, nos cinco anos que antecedem ao período de apuração objeto de análise, sendo que são desconsideradas as Declarações "Retificadas" e "Canceladas".
- **Fonte dos Dados:** DW-PER/DCOMP.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A região conseguiu reduzir, no ano em torno de 8%, O desejável para cada trimestre é uma redução de 5%. No último trimestre tivemos um pequeno acréscimo, prejudicando o atingimento em sua plenitude.

**Pontos críticos:** As situações/motivos selecionados como pendentes não estão somente vinculados aos desempenho da Região. Algumas dependem das rotinas do sistema SCC.

Indicador: **Índice de presença fiscal na fiscalização de tributos internos**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sufis/RFB	Percentual	Positiva	9,60	8,40

- **Finalidade:** Medir a variação da cobertura da fiscalização de tributos internos.
- **Fórmula de cálculo:** (Média aritmética da CFPJ + CFPPF + CFD) x 100, sendo: Cobertura da fiscalização de tributos internos sobre os PJ (CFPJ) = (Quantidade de contribuintes de demais PJ objeto de fiscalização ou revisões no ano) / Quantidade de PJ demais ativas; Cobertura da fiscalização de pessoa física (CFPPF) = (Quantidade de contribuintes de PF objeto de fiscalização, malha PF ou malha ITR no ano) / Quantidade de PF declarantes; Cobertura da fiscalização PJ Diferenciada (CFD) = (Quantidade de contribuintes de PJ diferenciados objeto de fiscalização ou revisões no ano) / Quantidade de PJ diferenciadas.
- **Fonte dos Dados:** Ação Fiscal de Tributos Internos, Gerencial da Malha PF, Gerencial da Malha ITR.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Em 2011 atingimos o percentual de 8,40%, o que equivale 87,51% da meta para o ano que é de 9,60%, estando, portanto, com indicador verde). Por outro lado, a realização nacional é de 9,38% o que equivale a 83,71% da meta anual que é de 11,20%, o que significa que estamos acima da realização nacional.

**Pontos críticos:** Apesar de estarmos com um indicador verde, ficamos abaixo dos 100% de atingimento da meta anual. Além disto, cabe ressaltar que, apesar de estarmos com um percentual de realização superior a média nacional, a 9ª RF, ocupa a 8ª colocação entre as 10 regiões, estando a frente apenas da 7ª e 8ª RF's, sendo que esta última foi a única a ficar com indicador amarelo.

Indicador: **Índice de cobertura da fiscalização aduaneira**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Percentual	Positiva	5,00	5,08

- **Finalidade:** Medir o percentual médio de operadores de comércio exterior que são objetos de fiscalização a posteriori, no período indicado.
- **Fórmula de cálculo:** [(Quantidade de fiscalizações externas realizadas no ano) / (Quantidade de operadores de comércio exterior que representaram 99% do volume do comércio exterior brasileiro nos 5 anos anteriores)], onde: Quantidade de fiscalizações externas realizadas no ano = quantidade de fiscalizações computadas para fins do Plano Nacional de Fiscalização Aduaneira (PNFA), extraídas do sistema Ação Fiscal Aduaneiro; Quantidade de operadores de comércio exterior que representaram 99% do volume do comércio exterior brasileiro nos 5 anos anteriores = contagem do número de estabelecimentos que atuaram no comércio exterior e que tenham sido responsáveis por 99% do volume (medido pelo VMLE, ou seja, pelo valor da mercadoria no local de embarque) das importações e exportações nos 5 anos imediatamente anteriores ao ano (Ano X) para o qual o indicador está sendo apurado.
- **Fonte dos Dados:** Ação Fiscal Aduaneiro e DW Aduaneiro.

- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** O resultado regional para o indicador no ano de 2011 foi de 5,08%. Foram realizadas no período 173 ações de fiscalização. A meta prevista para a RF era de 171 ações.

**Pontos críticos:** O índice reflete apenas as ações realizadas em momento posterior ao despacho, não incluindo as ações prévias e no curso do despacho, momentos em que são detectadas diversas irregularidades aduaneiras.

Indicador: **Grau de eficácia da seleção e fiscalização no despacho de importação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Percentual	Positiva	15,00	8,11

- **Finalidade:** Medir a eficácia da seleção e fiscalização no despacho de importação.
- **Fórmula de cálculo:**  $\{[(\text{N}^\circ \text{ de DIs desembarçadas com ficha de ocorrência (FDI) no Ambiente de Registro e Rastreamento da Atuação dos Intervenientes Aduaneiros (Radar) + n^\circ \text{ de DIs não-desembarçadas com FDI no Radar, com indicação de perdimento total de mercadorias}) / (\text{n}^\circ \text{ de DIs desembarçadas com verificação aduaneira} + \text{n}^\circ \text{ de DIs não-desembarçadas com FDI no Radar com indicação de perdimento total de mercadorias})] \times 100\}$ .
- **Fonte dos Dados:** Informações obtidas a partir de pesquisa no sistema Gerencial de Desempenho Aduaneiro (GDA) e no sistema DW Corporativo, visão aduaneira (DWA), cujo banco de dados é construído com informações do Siscomex, módulo Importação, e do sistema Radar.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Na 9ªRF, após o primeiro trimestre de 2011, o índice se manteve na média de 7,5%. Embora ainda esteja 50% abaixo da meta prevista, o resultado é superior ao obtido no ano de 2010, quando se encerrou o ano com um grau de eficácia de apenas 4,59% (Meta de 12%). O resultado pode ser utilizado como um indicador da qualidade da seleção parametrizada, apontando para a necessidade de ajustes. Deve-se salientar que desde o final do ano de 2010, com as alterações da metodologia utilizada, observa-se melhoria na parametrização, com a diminuição do percentual de DI's aleatoriamente selecionadas para o Canal Vermelho de conferência.

**Pontos críticos:** O indicador é influenciado pelo preenchimento manual das fichas no Ambiente de Registro e Rastreamento da Atuação dos Intervenientes Aduaneiros (RADAR). Embora esteja sendo reforçada a importância desse preenchimento junto às unidades de despacho, por não se tratar de um procedimento automático, os resultados podem estar sendo prejudicados.

Indicador: **Grau de eficácia da seleção e fiscalização aduaneira de intervenientes no comércio exterior**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Percentual	Positiva	90,00	93,06

- **Finalidade:** Medir a relação entre as ações fiscais aduaneiras de zona secundária concluídas com resultado e as ações fiscais concluídas.
- **Fórmula de cálculo:** [(Ações fiscais concluídas com resultado / ações fiscais concluídas) x 100].
- **Fonte dos Dados:** DW Aduaneiro e Ação Fiscal Aduaneiro.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Os resultados apresentados demonstram a eficácia na pesquisa e seleção de contribuintes. O resultado do ano indica um grau de eficácia de 93,06%. Das 173 ações fiscais de zona secundária realizadas, apenas 13 não apresentaram resultados relativos a créditos, apreensão de mercadorias ou representações.

**Pontos críticos:** Meta de 90% muito elevada e pode inibir a realização de ações com pouca certeza de resultado.

Indicador: **Tempo médio bruto no despacho aduaneiro de importação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Dias	Negativa	2,72	2,13

- **Finalidade:** Medir o tempo médio bruto consolidado do despacho aduaneiro de importação.
- **Fórmula de cálculo:** Somatório dos tempos entre o registro de cada DI no Siscomex e o respectivo desembaraço dividido pela quantidade de DIs desembaraçadas.
- **Fonte dos Dados:** Sistema Gerencial do Desempenho Aduaneiro.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** O indicador durante todo o ano se manteve abaixo da meta prevista de 2,72 dias. Encerra o ano com 2,13 dias, tendo apresentado resultados ao longo do ano que não superaram 2,20 dias. Como já foi dito na análise do 3º trimestre, oscilações no resultado do indicador permitem a identificação de mudanças ou ocorrências na conferência aduaneira que podem estar impactando, positiva ou negativamente, o fluxo do despacho. A estabilidade do indicador ao longo do período indica igualmente estabilidade da atividade.

**Pontos críticos:** não há.

Indicador: **Tempo médio bruto no despacho aduaneiro de exportação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Dias	Negativa	0,65	0,42

- **Finalidade:** Medir o tempo médio bruto consolidado do despacho aduaneiro de exportação.
- **Fórmula de cálculo:** Somatório dos tempos entre a recepção de cada DE e o respectivo desembaraço dividido pela quantidade de DEs desembaraçadas.
- **Fonte dos Dados:** Sistema Gerencial do Desempenho Aduaneiro.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A RF durante todo o ano manteve o tempo médio do despacho de exportação dentro da meta, terminando o período com a média de 0,42 dias.

**Pontos críticos:** O tempo foi impactado, a partir de agosto, com o desembaraço de um grupo de DE no Porto de Imbituba, em canal amarelo, que estavam pendentes há algum tempo. O resultado, contudo, não reflete a realidade, vez que o desembaraço das citadas DE não causaram, na prática, nenhum efeito negativo ou positivo no tempo do despacho. O indicador, da forma como se encontra, não exclui situações atípicas que influem no resultado do índice, mas que não são objeto de qualquer gerenciamento.

Indicador: **Grau de aprofundamento dos eventos de capacitação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sucor/RFB	Horas	Positiva	50,00	33,06

- **Finalidade:** Aferir a profundidade dos eventos de capacitação.
- **Fórmula de cálculo:** Quantidade de horas de treinamento realizado no exercício dividida pela quantidade de servidores treinados no exercício.
- **Fonte dos Dados:** Siscad.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A meta do grau de profundidade dos eventos de capacitação não pode ser alcançada, pois sofreu reflexos das restrições quantitativas e orçamentárias para os deslocamentos de servidores ocorridas durante o exercício de 2011, no entanto essa adversidade motivou a busca por maior racionalidade e objetividade dos eventos de capacitação, privilegiando a qualidade e o foco dos temas em relação a carga horária.

**Pontos críticos:** O ensino à distância não compensou a redução da carga horária dos eventos presenciais por treinamento ocorrida em 2011, porém permanece sendo uma alternativa importante para suprir as dificuldades orçamentárias.



Indicador: **Grau de amplitude da capacitação dos servidores**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sucor/RFB	Percentual	Positiva	70,00	60,29

- **Finalidade:** Aferir o percentual de servidores capacitados por unidade.
- **Fórmula de cálculo:** Quantidade de servidores treinados no exercício dividida pela quantidade de servidores no exercício.
- **Fonte dos Dados:** Siscad.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A expansão do Ensino à Distância e dos eventos locais manteve a amplitude da capacitação em bom nível.

**Pontos críticos:** As restrições quanto aos deslocamentos dos servidores, principalmente na limitação de 10 por evento, tem dificultado a realização de eventos regionais, pois temos 16 unidades.

Indicador: **Nível de adequação das instalações físicas das unidades**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sucor/RFB	Percentual	Positiva	60,00	58,61

- **Finalidade:** Verificar a padronização das instalações físicas das unidades da RFB.
- **Fórmula de cálculo:** [(Quantidade de Unidades Adequadas / Total de unidades avaliadas da RFB) x 100].
- **Fonte dos Dados:** Sistema Edifica.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** O resultado de 58,61 aponta que a classificação média do índice de adequação dos 114 imóveis da 09RF é ruim, segundo critérios do EDIFICA. Dos 114 imóveis, 19 estão em situação péssima, 40 em situação ruim, 37 em situação aceitável, 9 em situação boa e nenhum em situação excelente. Tem-se buscado a manutenção das condições de conservação dos imóveis de acordo com os recursos orçamentários disponibilizados às Unidades.

**Pontos críticos:** dos imóveis com nível de adequação péssima, destacam-se o almoxarifado da SRRF/09RF (17,61) – que necessita de reparos urgentes na cobertura e piso interno, o depósito da DRF/Maringá (10,62) e o depósito da DRF/Blumenau (11,31), que já instaurou processo administrativo para reforma do imóvel.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 3: Informações sobre Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos** (*Item 3 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010*)

### 3.1 Reconhecimento de Passivos por insuficiência de Créditos ou Recursos

Quadro A.3.1. - Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

Valores em R\$ 1,00

Identificação da Conta Contábil					
Código SIAFI		Denominação			
21211.11.00		Não ocorreu no período			
21212.11.00		Não ocorreu no período			
21213.11.00		Não ocorreu no período			
21215.22.00		Não ocorreu no período			
21219.22.00		Não ocorreu no período			
Linha Detalhe					
UG	Credor (CNPJ/CPF)	Saldo Final em 31/12/2010	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 31/12/2011
170156	---	0,00	---	---	0,00
170157	---	0,00	---	---	0,00
170158	---	0,00	---	---	0,00
170159	---	0,00	---	---	0,00
170160	---	0,00	---	---	0,00
170161	---	0,00	---	---	0,00
170162	---	0,00	---	---	0,00
170163	---	0,00	---	---	0,00
170169	---	0,00	---	---	0,00
170170	---	0,00	---	---	0,00
170171	---	0,00	---	---	0,00
170172	---	0,00	---	---	0,00
170314	---	0,00	---	---	0,00
170315	---	0,00	---	---	0,00
170342	---	0,00	---	---	0,00
170343	---	0,00	---	---	0,00
170389	---	0,00	---	---	0,00
<b>Razões e Justificativas: não ocorreu no período.</b>					

Fonte: SIAFI

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 4: Informações sobre a Movimentação e os Saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores** *(Item 4 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

#### 4.1 Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores

**Quadro A.4.1 - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores**      **Valores em R\$ 1,00**

<b>Restos a Pagar Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Montante Inscrito</b>	<b>Cancelamentos acumulados</b>	<b>Pagamentos acumulados</b>	<b>Saldo a Pagar em 31/12/2011</b>
2010	829.185,29	5.270,18	823.915,11	0,00
2009	688.811,03	23.524,84	665.286,19	0,00
2008	27.847,64	27.847,64	0,00	0,00
<b>Restos a Pagar não Processados</b>				
<b>Ano de Inscrição</b>	<b>Montante Inscrito</b>	<b>Cancelamentos acumulados</b>	<b>Pagamentos acumulados</b>	<b>Saldo a Pagar em 31/12/2011</b>
2010	8.282.884,58	245.481,52	7.962.258,37	75.144,69
2009	10.983.471,29	334.432,81	7.602.102,02	3.046.936,46
2008	8.252.143,88	336.607,99	7.869.588,81	45.947,08

**Observações:**

**DECRETO Nº 6.331, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2007.**

Art. 1º Fica prorrogado, até 30 de junho de 2008, o prazo de validade dos restos a pagar não-processados inscritos nos exercícios financeiros de 2005 e 2006, observado o disposto no § 1º deste artigo.

**DECRETO Nº 6.625, DE 31 DE OUTUBRO DE 2008**

Art. 1º Fica prorrogado, até 31 de março de 2009, o prazo de validade dos restos a pagar não processados inscritos nos exercícios financeiros de 2005 e 2006 dos órgãos do Poder Executivo, observado o disposto nos §§ 1º e 2º.” (NR)

**DECRETO Nº 7.057, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2009**

Art. 1º A validade dos restos a pagar não processados, inscritos nos exercícios financeiros de 2007 e 2008, fica prorrogada até 31 de dezembro de 2010.

**DECRETO Nº 7.418, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2010**

Art. 1º Os restos a pagar não processados, inscritos nos exercícios financeiros de 2007, 2008 e 2009, relativos às despesas do Ministério da Saúde e do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, permanecem válidos após 31 de dezembro de 2010.

Art. 2º Fica prorrogado, até 30 de abril de 2011, o prazo de validade dos restos a pagar não-processados das demais despesas inscritos nos exercícios financeiros de 2007, 2008 e 2009

**DECRETO Nº 7.468, DE 28 DE ABRIL DE 2011**

Art. 1º permanecem válidos, após 30 de abril de 2011, os empenhos de restos a pagar não processados das despesas inscritas nos exercícios financeiros de 2007, 2008 e 2009 que atendam as seguintes condições.

**DECRETO Nº 7.654, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2011**

Altera o Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, que dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente, e dá outras providências.

Fonte: SIAFI

## 4.2 Análise Crítica

No decorrer do exercício de 2011 priorizamos os pagamentos dos Restos a Pagar mais antigos, como se pode evidenciar pelos saldos residuais existentes ao final deste exercício. A política adotada mostrou-se adequada ao fluxo financeiro do ano, sendo que os saldos existentes são perfeitamente justificados como relatados a seguir:

- O saldo de Restos a Pagar de 2008 no valor de R\$ 45.947,08 refere-se a contratada Geplan – Planejamento, Projetos e Gerenciamento de Obras Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços na assessoria técnica da construção do edifício sede da DRF/Florianópolis/SC.
- Do saldo de Restos a Pagar de 2009, o expressivo valor de R\$ 3.042.565,32 (99,86%) é relativo aos valores devidos à contratada Cima Engenharia e Empreendimentos Ltda, que é a responsável pela construção do edifício sede da DRF/Florianópolis/SC, cujo valor não foi liquidado financeiramente em razão de diversos fatores externos que causaram atrasos na obra, onde se destaca Mandado de Segurança impetrado contra a União (2008.70.00.010381-1), cujo processo exigiu inúmeros recursos visando, além do pedido normal de decisão favorável, sobrestar a execução da sentença ou obter efeito suspensivo, eis que dentro dos pedidos da impetrante incluía-se a paralisação da obra. O saldo residual de R\$ 4.371,14 é da empresa ZAZ Limpeza e Conservação Ltda, da DRF/Ponta Grossa/PR.
- O saldo de Restos a Pagar de 2010 no valor de R\$ 75.144,69, corresponde a menos de 1% do valor inscrito no ano e estão distribuídos entre quatro (04) unidades da Região Fiscal: UG 170156 – SRRF09 – R\$ 62.388,37 (Condor S/A Indústria Química e Metalshop Indústria e Comércio Ltda; UG 170161 – Delegacia da RFB em Maringá/PR – R\$ 8.600,00 (Mag Sistemas Ltda); UG 170169 – Delegacia da RFB em Florianópolis/SC – R\$ 4.036,42 (Estel Engenharia Ltda) e UG 170315 – Delegacia da RFB em Lages – R\$ 119,90 (Ativa Comércio da Cabos e Conexões Ltda).

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 5: Informações sobre Recursos Humanos da Unidade** *(Item 5 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

O trabalho de confecção dos quadros relativos a Recursos Humanos foi executado dentro do mesmo modelo de trabalho do Relatório de Tomada de Contas RFB 2010. Dessa forma foi realizada uma extração global dos dados pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas – Cogep da RFB, que foram homologados em parceria com as 10 Regiões Fiscais.

As dificuldades para extração de dados relacionadas no relatório 2010 permanecem vigentes, nenhuma alteração substancial foi implantada no Siape que facilitasse tal trabalho.

As extrações só foram possíveis em âmbito nacional com apoio de sistema de controle de atividades, não contemplado pelo Siape de forma gerencial, pois as Regiões Fiscais não dispõem de tais recursos para executar as extrações.

Dessa forma a única novidade foi o uso do DW Siape para extração, mas com a necessidade de tratamento dos dados para que os mesmos fossem concatenados conforme instrução do TCU.

As alterações dos quadros novamente trouxeram novos desafios para o grupo de extração, especialmente em relação ao quadro A.5.2 Redução da Força de Trabalho, que além de definir um novo grupo de dados, solicita que sejam utilizados apenas aqueles cujas ocorrências estavam vigentes em 31 de dezembro de 2011, definindo uma linha de corte que foi tratada manualmente para verificar possíveis inconsistências. Dessa forma foi considerada apenas uma pequena fração do total das ocorrências de 2011.

As alterações do quadro relativo a folha de pagamento mais uma vez impediram que fosse utilizada uma rotina capaz de homogeneizar a extração para os três anos solicitados. A rotina criada em 2011 que seria utilizada em 2012 para extrair os valores de 2011, 2010 e 2009, foi invalidada pela necessidade de gerar nova rotina e macros para o novo modelo do Relatório de Tomada de Contas 2012.



## Composição do Quadro de Servidores Ativos

### Quadro A.5.1 – Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)</b>				
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)				
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	*3.872	2.464	7	122
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório				
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas				
1.2.5. Servidores Cedidos e Anistiados		34		
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>				
<b>3. Total de Servidores (1+2)</b>	<b>3.872</b>	<b>2.498</b>	<b>7</b>	<b>122</b>

Fonte: SISTEMA DE APOIO AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - SA3

### NOTAS EXPLICATIVAS

1 - Os servidores de carreiras abrangem a Carreira ARFB e PECFAZ do Ministério da Fazenda em exercício na RFB.

2 - A lotação autorizada \* abrange apenas a Carreira ARFB, pois o PECFAZ não possui limites de lotação legal distribuídos entre os órgãos do MF.

3 - Consideramos como ingressos os novos servidores que entraram em exercício efetivo na RFB (provimento originário) bem como as reversões, reconduções e reintegrações (provimento derivado).

4 - Para egressos foram considerados aposentadorias, vacâncias, exonerações, falecimentos e demissões.

5 - Incluído item 1.2.5 para demonstração dos servidores cedidos e anistiados

## Quadro A.5.2 – Situações que reduzem a força de trabalho da UJ – Situação em 31/12

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de pessoas na situação em 31 de dezembro
<b>1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)</b>	
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	ND
1.2. Exercício de Função de Confiança	ND
1.3. Outras situações previstas em leis específicas (especificar as leis) <sup>1</sup>	12
<b>2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)</b>	
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	0
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	0
<b>3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)</b>	
3.1. De ofício, no interesse da Administração	184
3.2. A pedido, a critério da Administração	35
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	4
3.4. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Motivo de saúde	4
3.5. A pedido, independentemente do interesse da Administração por Processo seletivo	13
<b>4. Licença remunerada (4.1+4.2)</b>	
4.1. Doença em pessoa da família	1
4.2. Capacitação	0
<b>5. Licença não remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)</b>	
5.1. Afastamento do cônjuge ou companheiro	0
5.2. Serviço militar	0
5.3. Atividade política	0
5.4. Interesses particulares	8
5.5. Mandato classista	0
<b>6. Outras situações (Especificar o ato normativo)</b>	
<b>7. Total de servidores afastados em 31 de dezembro (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>261</b>

Fonte: SISTEMA DE APOIO AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - SA3

### NOTAS EXPLICATIVAS

1 - A extração dos dados não permite parametrizar a tipologia da cessão, dessa forma não foi possível identificar os casos relativos a exercício de cargo em comissão, ou função de confiança.

2 - Normas relacionadas ao processo de cessão:

DECRETO Nº 4.050, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2001.

LEI Nº 11.890, DE 24 DE DEZEMBRO DE 2008.

NOTA TÉCNICA Nº 66/2011/CGNOR/DENOP/SRH/MP.

INSTRUÇÃO NORMATIVA (PR) Nº 10, DE 30 DE NOVEMBRO DE 1993.

DECRETO Nº 3.699, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2000.

OFÍCIO-CIRCULAR Nº 69/SRH/MP.

NOTA TÉCNICA Nº 520/2009/COGES/DENOP/SRH/MP.

NOTA TÉCNICA Nº 536/2009/COGES/DENOP/SRH/MP.

NOTA TÉCNICA No 101 /2011/DENOP/SRH/MP.

3 - Para todos os itens, exceto Remoção, foram consideradas apenas ocorrências lançadas no Siape até o dia 27 de janeiro de 2012 e vigentes em 31 de dezembro de 2011. Eventos iniciados em 2011, mas encerrados até 30 de dezembro de 2011 foram desconsiderados do número.

4 - Para Remoção foram considerados todos os processos concluídos em 2011.

**Quadro A.5.3 – Detalhamento estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UJ (Situação em 31 de dezembro)**

Tipologias dos cargos em comissão e das funções gratificadas	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Cargos em comissão</b>				
1.1. Cargos Natureza Especial				
1.2. Grupo Direção e Assessoramento superior				
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	94	78	23	24
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas				
1.2.4. Sem vínculo				
1.2.5. Aposentados				
<b>2. Funções gratificadas</b>				
2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	371	360	132	182
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
2.3. Servidores de outros órgãos e esferas				
<b>3. Total de servidores em cargo e em função (1+2)</b>	<b>465</b>	<b>438</b>	<b>155</b>	<b>206</b>

Fonte: SISTEMA DE APOIO AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - SA3

**NOTAS EXPLICATIVAS**

1 - O valor das colunas autorizada, ingressos e egressos das funções inclui nas Regiões Fiscais as suas respectivas DRJ, no quadro das DRJ são apresentados os valores relativos a ocupação efetiva da função.

2 - Ingressos e egressos são contabilizados pelo número de Portarias de nomeação e exoneração da função.

**Quadro A.5.4 – Quantidade de servidores da UJ por faixa etária - Situação apurada em 31/12**

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
<b>1. Provedimento de cargo efetivo</b>					
1.1. Membros de poder e agentes políticos					
1.2. Servidores de Carreira	90	365	758	725	122
1.3. Servidores com Contratos Temporários					
<b>2. Provedimento de cargo em comissão</b>					
2.1. Cargos de Natureza Especial					
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior		7	37	31	3
2.3. Funções gratificadas	9	83	139	104	25
<b>3. Totais (1+2)</b>	<b>99</b>	<b>455</b>	<b>934</b>	<b>860</b>	<b>150</b>

Fonte: SISTEMA DE APOIO AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - SA3

**Quadro A.5.5 – Quantidade de servidores da UJ por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12**

Tipologias do Cargo	Quantidade de pessoas por nível de escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Provedimento de cargo efetivo</b>									
1.1. Membros de poder e agentes políticos									
1.2. Servidores de Carreira						2.000	410	70	7
1.3. Servidores com Contratos Temporários									
<b>2. Provedimento de cargo em comissão</b>									
2.1. Cargos de Natureza Especial									
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior									
2.3. Funções gratificadas									
<b>3. Totais (1+2)</b>									
<b>LEGENDA</b>									
<b>Nível de Escolaridade</b>									
1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.									

**NOTAS EXPLICATIVAS**

1 - Não existe banco de informações sobre a formação acadêmica dos servidores.

2 - Os dados existentes para as classes 7, 8 e 9 foram extraídos do banco de talentos cuja participação dos servidores é facultativa.

3 - Em relação à classe 6 utilizamos o nível de escolaridade (superior) exigido para os cargos da Carreira ARFB (Auditoria da Receita Federal do Brasil) que compreende os cargos de AFRFB (Auditor Fiscal) e ATRFB (Analista Tributário).

4 - Os dados referentes às classes 7, 8 e 9 são subconjuntos da classe 6.

5 - Na classe 7 foram incluídos os MBA.

6 - As informações relativas as classes 7, 8 e 9 das DRJ estão computadas nos quadros das Regiões Fiscais, permanecendo no quadro das DRJ apenas os valores relativos a classe 6.

**QUADROS A.5.6 E A.5.7.**

Por não se tratar de órgão instituidor de aposentadorias e pensões, não é pertinente o preenchimento dos quadros A.5.6 Composição do Quadro de Servidores Inativos e A.5.7 Composição do Quadro de Instituidores de Pensão.

### Quadro A.5.8 - Composição do Quadro de Estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
<b>1. Nível superior</b>					
1.1 Área Fim					
1.2 Área Meio	222	232	229	218	R\$ 1.315.921,00
<b>2. Nível Médio</b>					
2.1 Área Fim					
2.2 Área Meio					
<b>3. Total (1+2)</b>					

Fonte: DW Siapenet e Siafi

### NOTA EXPLICATIVA

Estagiários das DRJ estão contabilizados nos quadros das Regiões Fiscais.

### Quadro A.5.9 - Quadro de custos de pessoal no exercício de referência e nos dois anteriores

9ª RF

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e vantagens fixas	Despesas Variáveis						Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e previdenciários	Demais despesas variáveis			
<b>Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão</b>										
Exercícios	2011	339.991.324,41	9.597,10	28.147.266,29	10.474.264,53	9.257.674,49	9.187.032,66	126.590,76	1.950.988,09	399.144.738,33
<b>Servidores Cedidos com ônus ou em Licença</b>										
Exercícios	2011	4.859.053,19	20.010,51	519.140,01	112.438,89	115.077,10	249.682,07	38,76	58.467,02	5.933.907,55
<b>Servidores ocupantes de Cargos de Natureza Especial</b>										
Exercícios	2011									0,00
<b>Servidores ocupantes de cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior</b>										
Exercícios	2011	20.638.718,30	1.765.581,96	1.887.022,96	649.122,68	368.672,30	603.842,93	11.133,56	133.110,88	26.057.205,57
<b>Servidores ocupantes de Funções gratificadas</b>										
Exercícios	2011	63.057.758,59	1.603.023,19	5.406.968,95	1.631.939,77	1.527.532,35	2.095.155,62	43.318,92	441.060,30	75.806.757,69

### NOTAS EXPLICATIVAS

1 - Fonte dos dados: DW Siapenet.

2 - Não foi editada portaria SRH/MPOG autorizando pagamento de exercícios anteriores em 2011.

3 - Os dados referentes a 2009 e 2010 possuem formatos de extração diferentes do modelo 2011. Seguem abaixo os quadros exigidos pelo TCU em 2009 e 2010. A extração no modelo atual para 2009 e 2010 demandaria um prazo superior ao definido para entrega do trabalho.

4 - A mutação do modelo do quadro em questão dificulta a interpretação e comparação dos dados entre os anos de 2009, 2010 e 2011.

5 - Os custos relativos à folha de pagamento das DRJ estão alocados nos respectivos quadros das Regiões Fiscais.

## Quadro de apoio a Folha de Pagamento 2011

<b>RUBRICAS VERIFICADAS NO ARTIGO 51 DA Lei 8.112</b>					
<b>UNIDADE</b>	<b>Ajuda de custo</b>	<b>Diárias</b>	<b>Transporte</b>	<b>Auxílio Moradia</b>	<b>TOTAL</b>
<b>UC</b>	1.172.586,86	6.587.725,24	26.014,51	403.648,23	<b>8.189.974,84</b>
<b>DRJ</b>	274.064,02	53.245,03	8.662,40	-	<b>335.971,45</b>
<b>1ª RF</b>	395.854,11	1.722.990,27	5.043,19	-	<b>2.123.887,57</b>
<b>2ª RF</b>	368.094,95	1.321.685,20	-	21.600,00	<b>1.711.380,15</b>
<b>3ª RF</b>	710.502,00	1.534.606,09	993,53	19.800,00	<b>2.265.901,62</b>
<b>4ª RF</b>	621.635,89	1.036.562,56	1.381,21	-	<b>1.659.579,66</b>
<b>5ª RF</b>	413.681,44	759.726,99	16.786,24	-	<b>1.190.194,67</b>
<b>6ª RF</b>	493.898,19	1.201.192,27	36.624,87	-	<b>1.731.715,33</b>
<b>7ª RF</b>	132.547,34	1.076.694,12	1.683,80	-	<b>1.210.925,26</b>
<b>8ª RF</b>	892.370,13	3.352.415,14	94.214,53	23.400,00	<b>4.362.399,80</b>
<b>9ª RF</b>	733.042,76	3.485.239,28	7.355,35	-	<b>4.225.637,39</b>
<b>10ª RF</b>	243.213,98	1.900.144,94	157.540,06	-	<b>2.300.898,98</b>
<b>RFB</b>	<b>6.451.491,67</b>	<b>24.032.227,13</b>	<b>356.299,69</b>	<b>468.448,23</b>	<b>31.308.466,72</b>

### NOTA EXPLICATIVA

Valores pagos fora da folha de pagamento dos servidores, via Siafi pela Coordenação de Logística.

<b>QUADRO RELATIVO À FOLHA DE PAGAMENTO MODELO 2009 RF09</b>								
<b>QUADRO PRÓPRIO</b>								
Tipologia	Quantidade	Vencimentos e Vantagens Fixas	Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações		
Estatutários (inclusive os cedidos, com ônus)								
2009	2678	359.913.568,98		79.595.255,37	49.670,09	5.980.618,54		
Celetistas (inclusive os cedidos, com ônus)								
2009	185	8.935.590,30						
Cargo de Provimento em Comissão ou Natureza Especial ( sem vínculo)								
2009								
Requisitados sem ônus para UJ								
2009								
<b>QUADRO TERCEIRIZADO</b>								
Finalidade	Conservação e Vigilancia		Apoio Administrativo		Atividades de Área Fim		Estagiários	
	Qtd.	Custo	Qtd.	Custo	Qtd.	Custo	Qtd.	Custo
2009							237	1.254.257,85
<b>QUADRO RELATIVO À FOLHA DE PAGAMENTO MODELO 2010 RF09</b>								
Tipologia/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Retribuições	Vantagens	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Abono de Permanência	Demais Despesas Variáveis	Total
Servidores de Carreira que não ocupam cargo de provimento em comissão								
2010	331.332.394,18	12.357,95	39.260.516,08	800.408,00	10.661.123,97	5.397.916,97	127.955,44	387.592.672,59
Servidores Ocupantes de Cargos de Natureza Especial								
2010								
Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior								
2010	20.147.456,52	1.771.577,27	2.490.098,37	288,00	466.312,36	346.407,04	11.395,35	25.233.534,91
Servidores ocupantes de Funções Gratificadas								
2010	61.459.284,17	1.592.083,52	7.394.275,64	81.145,00	1.846.788,80	1.305.239,79	46.790,45	73.725.607,37
Despesa Global								
2010	412.939.134,87	3.376.018,74	49.144.890,09	881.841,00	12.974.225,13	7.049.563,80	186.141,24	486.551.814,87
<b>Os valores relativos a Servidores cedidos ou em licença são subconjuntos da Despesa Global</b>								
Servidores Cedidos								
2010	2.113.751,90	-	269.032,17	1.275,00	49.438,00	80.820,19	-	2.514.317,26

Os Quadros abaixo estão consolidados a nível de Brasil e todas as informações destes quadros são gerenciadas pelo Órgão Central.

**Quadro A.5.10 – Cargos e atividades inerentes a categorias funcionais do plano de cargos da unidade jurisdicionada**

Descrição dos cargos e atividades do plano de cargos do órgão em que há ocorrência de servidores terceirizados	Quantidade no final do exercício			Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	2011	2010	2009		
Atividades de Secretariado	243	339	540	0	0
Atividades de Apoio Administrativo	78	104	112	0	0
Atividades de Auxiliar de Escritório	103	80	227	0	0
Atividades de Recepcionista	19	68	855	0	0
<b>Análise crítica da situação da terceirização no órgão</b>					
<p>O processo de acompanhamento das informações relativas ao quadro A.5.10 inicia no ano de 2009 com objetivo de atender o Termo de Conciliação Judicial firmado com o Ministério Público do Trabalho em 2007. Os primeiros esforços foram no sentido de aprovar a criação do cargo e a autorização do concurso para Assistente-Técnico Administrativo – nível médio (ATA).</p> <p><b>No ano de 2009</b>, foram envidados esforços, com levantamentos manuais via pesquisa nas unidades das Regiões Fiscais, sem suporte para controle da informação via sistema. Tal levantamento é considerado precário e superficial por se tratar da fase inicial do processo.</p> <p><b>No ano de 2010</b>, considerando a evolução e maturidade do processo e a real possibilidade de ingressos de servidores para substituição da mão de obra terceirizada, autorizada pela Portaria do Ministério do Planejamento nº 358 de 21 de outubro de 2009, o levantamento de informações, ainda manual, passa a ser mais consistente e objetivo, aplicando a interpretação do Decreto 2.271 de 7 de julho de 1997, em especial no que se refere a contratação de atividades de recepção. Tal interpretação, em relação as atividades de recepção, favoreceu a adequação do quantitativo dos postos de recepcionista que deveriam ser efetivamente substituídos por servidores concursados.</p> <p><b>No ano de 2011</b>, foi criada a obrigatoriedade pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN da contabilização no Siafi dos gastos efetuados pela Administração com mão de obra terceirizada de substituição obrigatória. Esse fato possibilitou a apuração e o controle efetivo e regular dos dados, tornando o processo de levantamento de dados consistente.</p> <p>Dessa forma entre os anos de 2009 e 2011 foram dispensados 188 trabalhadores terceirizados dos quais 162 foram substituídos por servidores do cargo ATA.</p> <p>Em razão do acompanhamento dos dados ser concentrado no Órgão Central da RFB foi construído apenas um quadro nacional, o qual está sendo reproduzido nos relatórios regionais.</p>					
<p>- Fonte de dados para 2009 – levantamentos manuais efetuados no exercício pelas RF.</p> <p>- Fonte de dados para 2010 – Registros manuais resultantes do levantamento da Divisão de Contabilidade – Copol.</p> <p>- Fonte de dados 2011- Registros apurados via Siafi pela Divisão de Contabilidade – Copol.</p>					



**Quadro A.5.11 – Relação dos empregados terceirizados substituídos em decorrência da realização de concurso público ou de provimento adicional autorizados**

<b>Nome do empregado terceirizado substituído</b>	<b>Cargo que ocupava no órgão</b>	<b>Data do D.O.U. de publicação da dispensa</b>
Alan Christian Soares Rocha	Apoio administrativo	1/12/2011
Aline Dalalio Carvalho Santos	Apoio administrativo	1/12/2011
Ana Maria Braga Rodrigues	Apoio administrativo	1/12/2011
Aneliane Cristina Pinto	Apoio administrativo	1/12/2011
Anésia Monteiro de Sousa	Apoio administrativo	1/12/2011
Arlene Aparecida Jordão	Apoio administrativo	1/12/2011
Débora Moraes Galvão	Apoio administrativo	1/12/2011
Drielle Cristina de Lima	Apoio administrativo	1/12/2011
Eletra Santos Ferreira	Apoio administrativo	1/12/2011
Eliane de Souza Silva	Apoio administrativo	1/12/2011
Francine Santos Souto	Apoio administrativo	1/12/2011
Jorge Luiz Batalha Rodrigues Jr	Apoio administrativo	1/12/2011
Josiana Dezidério Gomes	Apoio administrativo	1/12/2011
Jucélia Bomfim dos Santos	Apoio administrativo	1/12/2011
Júlio Cesar Barbosa Albuquerque	Apoio administrativo	1/12/2011
Kallina Mirella Sobreira Jales	Apoio administrativo	1/12/2011
Karla Silva Freitas	Apoio administrativo	1/12/2011
Kátia Aguiar Ferreira	Apoio administrativo	1/12/2011
Larissa Satler de Lima Gonçalves	Apoio administrativo	1/12/2011
Luciana Amarinho Barbosa	Apoio administrativo	1/12/2011
Luciene de Souza Modesto Ferreria	Apoio administrativo	1/12/2011
Ludimila Fernanda Ferreira de Oliveira	Apoio administrativo	1/12/2011
Luiza Cristina Miranda Correa	Apoio administrativo	1/12/2011
Marcos Mendes da Costa	Apoio administrativo	1/12/2011
Mariane Tavares Caldeira	Apoio administrativo	1/12/2011
Michelle Aparecida Quintão	Apoio administrativo	1/12/2011
Nathália Barros Rosa	Apoio administrativo	1/12/2011
Patrícia de Castro Pereira	Apoio administrativo	1/12/2011
Paula Toledo Alves Pinto	Apoio administrativo	1/12/2011
Polyana Castelo	Apoio administrativo	1/12/2011
Sábatta Araújo da Silva	Apoio administrativo	1/12/2011
Sérgio Silva Pereira	Apoio administrativo	1/12/2011
Taciana Maraiza Lima Gomes	Apoio administrativo	1/12/2011
Viviane Pinto Mendes	Apoio administrativo	1/12/2011
Washington Alves de Souza	Apoio administrativo	1/12/2011
Adriana Correia da Silva Negreiro	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Alex Dias dos Santos	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Ana Cristina Alexandre	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Ana Deivison Rocha de Aguiar	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Ana Paula C. dos Santos	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Ana Paula de M. Serqueira	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Ana Rosa Goulart	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Angélica de Oliveira Cabral	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Beatriz Moraes de Souza	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Bianca Souza dos Anjos	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Brunela dos Santos	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Bruno da Costa Souza	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Carla Emanuela Felizardo de Souza	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Claudia Lima França	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Cristina Salome de Paula	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Daiane Souza da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Daniele Aparecida R de Goes	Auxiliar de Escritório	1/12/2011

Daniele Ramos da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Denise Melo Carvalho	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Elizangela Araujo de Souza	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Erika Cristina B Thylia	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Felipe Barbosa Santos	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Fernanda Alcantara Rocha	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Fernanda Alves Bastos	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Fernanda Helena Brioli Franzotti	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Fernanda Queiroz Romualdo	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Flavio Rogerio P Mariano	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Giovana Pinheiro	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Gleiciane Soprani	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Gloria Maria da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Janaína Déa Felício	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Jocimar Barbosa Magalhães	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Joice Rocha de Aguiar	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Juarez Costa Perira	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Lafís Barcellar Miguel	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Lanucha dos Santos	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Leandro de Jesus Da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Leiliane da Silva Freitas	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Leonardo Cordeiro Braga	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Lorena Nunes Coutinho	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Lucia Helena Alves Martins	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Lucia Maria Cordeiro Januário	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Luciana Muniz da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Luzieli Orlandi da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Maisa de Almeida Santos	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Marly Rosa Sabino	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Mercia Regina de Carvalho	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Natacha Tinoco Pires	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Patricia de Souza Viana	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Patricia Martins da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Pedro Pinto da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Raquel Ondeza Ferreira	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Renata de Mattos Dutra	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Rosangela Teixeira Gonçalves	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Simone Barcelos da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Sonia Maria dos Santos Batista	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Sonia Regina Alves de Souza	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Suellen da Silva Brandão	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Taiana da Costa Caldas	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Tatiana de Souza Jorge	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Thayane Santos da Silva	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Valdete França Maciel Bento	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Veronica Gentil	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Veronica Rufino Rodrigues	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Vilca Sodre de Andrade	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Viviane de Lima C. Leite	Auxiliar de Escritório	1/12/2011
Alessandra Laranjeira Nascimento	Recepcionista	1/12/2011
Angela Maria Fernandes Santos	Recepcionista	1/12/2011
Bruno Conceição Fragoso	Recepcionista	1/12/2011
Carine Guedes dos Santos	Recepcionista	1/12/2011
Caroline Quirino Brandao	Recepcionista	1/12/2011
Celiana de Almeida Azevêdo	Recepcionista	1/12/2011
Claudia Fernandes dos Santos	Recepcionista	1/12/2011
Daniel Lacroix Polmpilio de Abreu	Recepcionista	1/12/2011
Flávia Pereira Lima	Recepcionista	1/12/2011

Jayne Mafalda Facco Santos Tavares	Recepcionista	1/12/2011
Jeane Vitorio Costa	Recepcionista	1/12/2011
Joel Martins Viana	Recepcionista	1/12/2011
Leda de Jesus Barbosa Oliveira	Recepcionista	1/12/2011
Márcia Santos Pinto	Recepcionista	1/12/2011
Marcy Borges Aranha	Recepcionista	1/12/2011
Maria Cristina Pereira Goes	Recepcionista	1/12/2011
Mariana Roberta Vilas Boas Negreiros	Recepcionista	1/12/2011
Nailson Santos S. Junior	Recepcionista	1/12/2011
Noélia Santos Aragão	Recepcionista	1/12/2011
Norma Lucia Nascimento	Recepcionista	1/12/2011
Orliciel de Oliveira Lopes	Recepcionista	1/12/2011
Rosangela Silva de Oliveira dos Santos	Recepcionista	1/12/2011
Rosemary Santiago Brito Viana	Recepcionista	1/12/2011
Rozilda Maria dos Santos	Recepcionista	1/12/2011
Simone do Nascimento Silva	Recepcionista	1/12/2011
Vanessa Galvão Souza de Lima	Recepcionista	1/12/2011
Adriana Toledo da Silva	Secretariado	1/12/2011
Alexandra Chagas de Souza	Secretariado	1/12/2011
Aline Bombinho Araújo	Secretariado	1/12/2011
Aline De Almeida da Silva Moraes	Secretariado	1/12/2011
Aline Gomes Tsuda	Secretariado	1/12/2011
Ana Lucia Martins da Silva	Secretariado	1/12/2011
Ana Marleicya Mendes Vasconcelos	Secretariado	1/12/2011
Ana Paula Guerreiro de Souza	Secretariado	1/12/2011
Ângela Cristina de Oliveira Vasconcelos	Secretariado	1/12/2011
Aparecida Correa da Silva	Secretariado	1/12/2011
Beatriz Pereira Arantes	Secretariado	1/12/2011
Betânia Bernardo da Silva	Secretariado	1/12/2011
Camila Nunes dos Santos	Secretariado	1/12/2011
Carolina Bittencourt Buçard Ferreira	Secretariado	1/12/2011
Danielly Barbosa de Queiroz	Secretariado	1/12/2011
Elisregina Pereira de Lima	Secretariado	1/12/2011
Gilmara da Silva Campelo	Secretariado	1/12/2011
Grasiela Alfredo de Araújo	Secretariado	1/12/2011
Halana Kilza Almeida de Sousa	Secretariado	1/12/2011
Heide Candida Alves	Secretariado	1/12/2011
Ivana Gonçalves Coelho	Secretariado	1/12/2011
Jaqueline M. de Araújo da Rocha	Secretariado	1/12/2011
Joice do Carmo Matoso	Secretariado	1/12/2011
Jucielle Silva da Oliveira	Secretariado	1/12/2011
Juliana Albuquerque Barroso	Secretariado	1/12/2011
Kadgina Bruna Oliveira	Secretariado	1/12/2011
Kaliny Barros Lima	Secretariado	1/12/2011
Karla Oliveira Conceição	Secretariado	1/12/2011
Karla Sessa	Secretariado	1/12/2011
Katia Regina dos Santos Garcia	Secretariado	1/12/2011
Kelce Brenna Oliveira	Secretariado	1/12/2011
Kelly Silva Trajano	Secretariado	1/12/2011
Lorena Procópio do Carmo	Secretariado	1/12/2011
Lúcia Pereira da Silva	Secretariado	1/12/2011
Luciana Pereira da Rocha	Secretariado	1/12/2011
Lucimar dos Santos	Secretariado	1/12/2011
Luziane Texeira da Silva	Secretariado	1/12/2011
Marcela Gasparini Rebello	Secretariado	1/12/2011
Maria da Penha Corrêa	Secretariado	1/12/2011
Maria Estela de Lima	Secretariado	1/12/2011
Marijane Cristina Lacerda de Medeiros	Secretariado	1/12/2011

Micheline Ramos Teixeira	Secretariado	1/12/2011
Ozana Morais Silva	Secretariado	1/12/2011
Paula Cristina dos Santos Oliveira	Secretariado	1/12/2011
Paula Vianna Fernandes	Secretariado	1/12/2011
Rafaella Maria Vieira	Secretariado	1/12/2011
Raquel Michele Angelo	Secretariado	1/12/2011
Raquel Tristão Pires	Secretariado	1/12/2011
Renata Ghiotto Tavares	Secretariado	1/12/2011
Rosana dos Santos	Secretariado	1/12/2011
Rosicleide Freire do Nascimento	Secretariado	1/12/2011
Sunamita da Silva Sousa	Secretariado	1/12/2011
Tatiane dos Santos Barbosa	Secretariado	1/12/2011
Thaís de Souza Corrêa	Secretariado	1/12/2011
Thaís Souza de França Pavan	Secretariado	1/12/2011
Trícia Gardênia Guimarães da Luz	Secretariado	1/12/2011
Valcilene Marques da Silva	Secretariado	1/12/2011
Valeria Gomes de Oliveira	Secretariado	1/12/2011
Vanilza Almeida da Silva	Secretariado	1/12/2011
Viviane Vianna Araújo	Secretariado	1/12/2011
Wanessa Meneses Ferreira	Secretariado	1/12/2011

**Quadro A 5.12 – Autorizações para realização de concursos públicos ou provimento adicional para substituição de terceirizados**

De acordo com entendimento entre o TCU e a RBF, este quadro deve ser preenchido somente pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG.

Como não é possível consolidar os quadros A 5.13 e A 5.14 abaixo, as informações são apresentadas de forma individualizada por Delegacia da Receita Federal, Inspeção da Receita Federal e Alfândega da Receita Federal da 09ª região fiscal.

### Quadro A.5.13 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL DA 9ª RF													
UG/Gestão: 170156 / 00001							CNPJ:						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	L	O	14/2009	10.805.776/0001-32	01/01/2010	31/12/2010	4	4					P
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: processos de contratação

### DEMAIS UNIDADES DA SRRF09

Unidade Contratante													
Nome: ALFÂNDEGA DA RECEITA FEDERAL NO PORTO DE ITAJAÍ													
UG/Gestão: 170172/00001							CNPJ:						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	L	O	05/2009	09.508.389/0001-55	01/01/2010	31/08/2011	9	9	1	1			P
2008	V	O	02/2008	03.130.750/0001-76	01/03/2008	28/02/2009			9	9			P
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Processos de licitação

Unidade Contratante														
Nome: ALFÂNDEGA DA RFB NO PORTO DE SÃO FRANCISCO DO SUL														
UG/Gestão: 170389/00001							CNPJ:							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2006	L	O	05/2006	03595217/0001-80	01/01/07	31/12/11	2	2						E
2007	V	O	04/2007	79894168/0001-48	01/01/08	31/12/12	2	2						P

**Observações:**

**LEGENDA**  
**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.  
**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.  
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante														
Nome: ALFÂNDEGA DA RFB NO PORTO DE PARANAGUÁ														
UG/Gestão: 170163/00001							CNPJ:							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2009	L	O	8/2009	09.431.870/0001-90	05/12/2011	14/03/2013	9	9						P
2009	V	O	7/2009	09.039.434/0001-70	30/06/2011	28/02/2013			11	11				P

**Observações:**

**LEGENDA**  
**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.  
**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.  
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM LONDRINA													
UG/Gestão: 170159/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2007	L	O	6/2007	02.150.151/0001-51	01/01/2008	31/01/2011	18	18					E
2007	V	O	4/2007	05.948.378/0001-35	01/01/2008	31/12/2012	18	9		9			P
2009	L	O	8/2009	10.405.110/0001-97	02/01/2010	31/12/2012	1	1					P
2011	L	O	1/2011	10.405.110/0001-97	01/02/2011	31/01/2012 *	21	21					A

**Observações:**  
\*A vigência do contrato nº 1/2011 está sendo prorrogada até 31/01/2013.

**LEGENDA**  
**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.  
**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.  
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Processos de contratação

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM FOZ DO IGUAÇU													
UG/Gestão: 170162/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	L	O	2009CT003	07.228.643/0001-36	01/03/2009	30/06/2012	52	52					P
2009	V	O	2009CT007	08.282.615/0001-60	01/01/2010	30/04/2013			14	14			P
									9	9			

**Observações:**

**LEGENDA**  
**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.  
**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.  
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Processos de licitação

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM JOAÇABA													
UG/Gestão: 170170/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	L	O	08/2009	058.225.51/0001-54	04/01/2010	03/01/2015	18	18					P
2008	V	O	03/2008	07.168.167/0001-05	01/04/2008	01/04/2013	36	36					P

**Observações:**

**LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM MARINGÁ													
UG/Gestão: 170161/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	V	O	2010ct06	03.495.870/0001-77	01/01/2011	31/08/2012			16	16			A
2011	L	O	2011ct01	03.116.865/0001-06	01/02/2011	30/09/2012	20	20					A

**Observações:**

**LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: processos de contratação.



Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM BLUMENAU													
UG/Gestão: 170314/0001							CNPJ:						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	L	O	10/2010	79.391.157/0001-45	01.01.2011	31.08.2012							(A)
2011	V	O	03/2011	10.364.152/0001-27	02.06.2011	02.02.2013							(A)
<b>Observações:</b>													
Não foi exigido nível de escolaridade em ambos os contratos.													
Para o Contrato de limpeza, foi prevista a contratação de 8 serventes, sendo que atualmente estão contratadas 06 serventes e aguardamos duas novas contratações. Há previsão de realização de treinamentos periódicos para capacitação das serventes sob responsabilidade da contratada.													
Para o Contrato de vigilância, exigiu-se apenas a comprovação de formação técnica específica da mão de obra oferecida, por meio de Certificado de Curso de Formação de Vigilantes, expedido por instituições devidamente habilitadas e reconhecidas. Além da comprovação de que o vigilante tenha conhecimento de técnicas de combate a incêndio, adquiridos por meio de curso de prevenção de incêndios. Foi prevista a contratação de 8 vigilantes (2 para cada posto), sendo este o quadro efetivo atual de vigilantes contratados.													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: processos de contratação

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM CURITIBA													
UG/Gestão: 170158/00001							CNPJ:						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2007	V	O	07/2007	02.601.159/0001-97	16/10/07	15/10/12			37	32			P
2008	L	O	08/2008	05.443.410/0001-20	01/12/08	30/11/12	07	09					P
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													

Fonte: Processos 10980.008491/2007-89 (Vigilância) e 10980.009605/2008-99 (Limpeza).

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM CASCAVEL													
UG/Gestão: 170157/0001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2009	L	O	02/2009	84.965.706/0001-88	28/07/2009	28/11/2012	14	14					P
2007	V	O	08/2007	05.948.378/0001-35	01/01/2008	31/12/2012	18	18					P

**Observações:**

**LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM LAGES													
UG/Gestão: 170315/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2007	V	O	01/2008	82.949.652/0001-31	01/01/2008	31/12/2012	4	4					P
2007	L	O	03/2007	85.134.344/0001-46	01/01/2007	30/06/2012	3	3					P

**Observações:**

<sup>1</sup> Não há previsão contratual para o nível de escolaridade no contrato de vigilância ostensiva. Foram contratos 2 postos de serviço, que compreendem 2 vigilantes cada.

<sup>2</sup> Não há previsão contratual para o nível de escolaridade no contrato de limpeza e higiene. Para os serviços de limpeza foi adotada a área de produtividade de 1 trabalhador para cada 625m<sup>2</sup>, e o imóvel sede da DRF Lages/SC possui 1.873,88m<sup>2</sup>.

**LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Processos de contratação

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM PONTA GROSSA													
UG/Gestão: 170160/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	V	O	06/2007	06.184.802/0001-85	01/01/2008	31/12/2011	16	6		10			E
2010	L	O	10/2009	01.582.046/0001-29	04/01/2010	03/01/2013	13	10		3			P

**Observações:**

**LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: planilha de controle dos contratos da Unidade e processos de contratação

Unidade Contratante													
Nome: INSPETORIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM CURITIBA													
UG/Gestão: 170343/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	L	O	07/2008	73.281.404/0001-74	01/01/2009	31/12/2012	5*	5					P
2008	V	O	05/2008	05.948.378/0001-35	01/01/2009	31/12/2012			4**	4			P

**Observações:**

\*No contrato consta o dimensionamento da área física a ser limpa e a produtividade máxima estabelecida pelo órgão, desta forma, para atender esta demanda a empresa disponibiliza 5 funcionários.

\*\* No contrato consta um posto de trabalho de 24 horas TDM, para atender esta demanda a empresa disponibiliza 4 funcionários.

**LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: INSPETORIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM FLORIANÓPOLIS													
UG/Gestão: 170342/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	L	0	08/2008	83.892.174/0001-33	01/01/09	31/12/2013	4	4					P
2008	V	0	02/2009	07.168.167/0001-05	05/01/09	31/12/2013							P

**Observações:**

**LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM FLORIANÓPOLIS													
UG/Gestão: 170169/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	L	O	11/2008	09.284.904/0001-60	02/01/2009	31/12/2012	12	12	01	01			P
2008	V	O	08/2008	05.449.286/0001-00	02/09/2008	01/09/2012			03	03			P

**Observações:**

**LEGENDA**

**Área:** (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante														
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM JOINVILLE														
UG/Gestão: 170171/00001							CNPJ:							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2008	V	O	5/2008	04.629.488/0001-71	12/12/2008	31/12/2012			14					P
2009	L	O	2/2009	79.391.157/0001-45	29/12/2009	30/04/2013	10							P
<b>Observações:</b>														
<b>LEGENDA</b>														
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.														
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.														
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.														
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.														

Fonte: processos de contratação.

### Quadro A.5.14 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante														
Nome: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL DA 9ª RF														
UG/Gestão: 170156 / 00001							CNPJ:							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2007	6	O	04/2007	73.281.404/0001-74	23/07/2007	22/07/2008	3	3						P
2007	14	O	04/2007	73.281.404/0001-74	23/07/2007	22/07/2008			14	14				P
2007	4	O	04/2007	73.281.404/0001-74	23/07/2007	22/07/2008	1	1						P
2009	6	O	15/2009	09.431.870/0001-90	01/01/2010	31/01/2010	2	2						P
2010	11	O	04/2010	10.480.756/0001-39	01/06/2010	31/01/2012			2	2				P
<b>Observações:</b>														
<b>LEGENDA</b>														
<b>Área:</b>							<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.							
1. Conservação e Limpeza;							<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.							
2. Segurança;							<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.							
3. Vigilância;							<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.							
4. Transportes;														
5. Informática;														
6. Copeiragem;														
7. Recepção;														
8. Reprografia;														
9. Telecomunicações;														
10. Manutenção de bens móveis														
11. Manutenção de bens imóveis														
12. Brigadistas														
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes														
14. Outras														

Fonte: processos de contratação

## DEMAIS UNIDADES DA SRRF09

Unidade Contratante													
Nome: ALFÂNDEGA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NO PORTO DE ITAJAÍ													
UG/Gestão: 170172/0001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	6	O	06/2010	06.888.220/0001-80	01/01/2011	31/08/2012	1	1					A
2010	7	O	06/2010	06.888.220/0001-80	01/01/2011	31/08/2012			22	22			A
2010	9	O	06/2010	06.888.220/0001-80	01/01/2011	31/08/2012			2	2			A
2010	4	O	06/2010	06.888.220/0001-80	01/01/2011	31/08/2012			3	3			A
2010	14	O	06/2010	06.888.220/0001-80	01/01/2011	31/08/2012	5	5	1	1			A
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
<b>Área:</b>						<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.							
1. Conservação e Limpeza;						<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.							
2. Segurança;						<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.							
3. Vigilância;						<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.							
4. Transportes;													
5. Informática;													
6. Copeiragem;													
7. Recepção;													
8. Reprografia;													
9. Telecomunicações;													
10. Manutenção de bens móveis													
11. Manutenção de bens imóveis													
12. Brigadistas													
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes													
14. Outras													

Fonte: Processos de contratação.

Unidade Contratante														
Nome: ALFÂNDEGA DA RFB NO PORTO DE SÃO FRANCISCO DO SUL														
UG/Gestão: 170389/00001							CNPJ:							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2006	1	O	05/2006	03595217/0001-80	01/01/07	31/12/11	2	2						E
2006	6	O	06/2006	03595217/0001-80	01/01/07	31/12/11	1	1						E
2007	9	O	02/2007	84965706/0001-88	01/08/07	31/07/12			2	2				P
2007	14	O	02/2007	84965706/0001-88	01/08/07	31/12/11			1	1				E
2007	4	O	03/2007	84965706/0001-88	04/12/07	30/11/12			1	1				P
2007	3	O	04/2007	79894168/0001-48	01/01/08	31/12/12	2	2						P
2010	7	O	02/2010	09310539/0001-11	01/01/11	31/12/12			8	8				P
<b>Observações:</b> O contrato nº 02/2007 foi citado 2 vezes pois até o final de 2011 tínhamos 2 postos de telefonistas e 1 de secretária, sendo que o item relacionado ao serviço de secretária nível médio não foi prorrogado para 2012.														
<b>LEGENDA</b>					<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.									
<b>Área:</b>					<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.									
1. Conservação e Limpeza;					<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.									
2. Segurança;					<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.									
3. Vigilância;														
4. Transportes;														
5. Informática;														
6. Copeiragem;														
7. Recepção;														
8. Reprografia;														
9. Telecomunicações;														
10. Manutenção de bens móveis														
11. Manutenção de bens imóveis														
12. Brigadistas														
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes														
14. Outras														

Fonte: processos de contratação.



Unidade Contratante													
Nome: ALFÂNDEGA DA RFB NO PORTO DE PARANAGUÁ													
UG/Gestão: 170163/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2011	4	O	10/2011	13.111.573/0001-34	02/01/2012	01/09/2013			2	2			A
2011	6	O	4/2011	08.629.207/0001-31	19/09/2011	18/05/2013	1	1					A
2011	7	O	2/2011	07.200.004/0001-62	29/03/2011	27/11/2012			18	18			A
2009	10	O	3/2009	09.274.298/0001-50	16/10/2010	15/06/2012	2	2	1	1			P
2011	9	O	1/2011	03.025.281/0001-25	01/03/2011	31/10/2012			2	2			A
2008	14	O	9/2008	02.586.312/0001-54	15/10/2011	14/10/2012			1	1			P
2011	14	O	8/2011	40.235.871/0001-09	17/05/2011	16/05/2012	1	1	2	2			A
2011	14	O	5/2011	10.262.265/0001-11	12/09/2011	11/05/2013	4	4					A
2011	14	O	6/2011	10.405.110/0001-97	12/09/2011	11/05/2013	1	1					A
<b>Observações:</b> Contrato 9/2008: Comandante de lancha 8/2011: Operadores de scanner (contrato descentralizado) 5/2011: Carregadores / depósito 6/2011: Operador de empilhadeira													
<b>LEGENDA</b> <b>Área:</b> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 14. Outras <b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Fonte: Processos de contratação.

Unidade Contratante														
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM LONDRINA														
UG/Gestão: 170159/00001							CNPJ:							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2007	1	O	6/2007	02.150.151/0001-51	01/01/2008	31/01/2011	18	18						E
2007	3	O	4/2007	05.948.378/0001-35	01/01/2008	31/12/2012	18	9		9				P
2009	1	O	8/2009	10.405.110/0001-97	02/01/2010	31/12/2012	1	1						P
2011	1	O	1/2011	10.405.110/0001-97	01/02/2011	31/01/2012*	21	21						A
2007	11	O	1/2007	04.098.267/0001-14	16/04/2007	15/04/2012		1	4	3	3	3		P
2010	4	O	3/2010	10.405.110/0001-97	02/01/2011	31/12/2012	2	2	2	2				P
2010	5	O	5/2010	73.281.404/0001-74	02/01/2011	31/12/2012			2	2				P
2011	7	O	4/2011	10.262.265/0001-11	10/08/2011	09/08/2012			15	15				A
2010	9	O	4/2010	04.970.088/0001-25	02/01/2011	31/12/2012			2	2				P
2010	14	O	4/2010	04.970.088/0001-25	02/01/2011	31/12/2012	4	4						P
2010	6	O	4/2010	04.970.088/0001-25	02/01/2011	31/12/2012	2	2						P
2010	7	O	4/2010	04.970.088/0001-25	02/01/2011	31/12/2012			4	4				P
2010	14	O	4/2010	04.970.088/0001-25	02/01/2011	31/12/2012	1	1						P

**Observações:**  
\*A vigência do contrato nº 1/2011 está sendo prorrogada até 31/01/2013.

**LEGENDA**

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.  
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.  
**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

**Área:**

1. Conservação e Limpeza;
2. Segurança;
3. Vigilância;
4. Transportes;
5. Informática;
6. Copeiragem;
7. Recepção;
8. Reprografia;
9. Telecomunicações;
10. Manutenção de bens móveis
11. Manutenção de bens imóveis
12. Brigadistas
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
14. Outras

Fonte: Processos de contratação.

Unidade Contratante														
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM FOZ DO IGUAÇU														
UG/Gestão: 170162/0001							CNPJ:							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2011	6/7	O	2011CT001	00.239.006/0001-16	01/06/2011	31/01/2013	64	64	68	68				A
2011	4	O	2011CT002	07.592.889/0001-92	01/06/2011	31/01/2013			30	30				A
2011	5	O	2011CT003	00.239.006/0001-16	01/06/2011	31/01/2013			47	47				A
2011	7	O	2011CT004	00.239.006/0001-16	01/06/2011	31/01/2013					1	1		A
2009	10/11	O	2009CT002	75.675.165/0001-62	01/03/2009	30/06/2012	6	6	6	6				P
<b>Observações:</b>														
<b>LEGENDA</b>														
<b>Área:</b>							<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.							
1. Conservação e Limpeza;							<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.							
2. Segurança;							<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.							
3. Vigilância;							<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.							
4. Transportes;														
5. Informática;														
6. Copeiragem;														
7. Recepção;														
8. Reprografia;														
9. Telecomunicações;														
10. Manutenção de bens móveis														
11. Manutenção de bens imóveis														
12. Brigadistas														
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes														
14. Outras														

Fonte: Processos de contratação.

Unidade Contratante														
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM JOAÇABA														
UG/Gestão: 170170/00001							CNPJ:							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2009	4	O	07/2009	05.822.551/0001-54	04/01/2010	03/01/2015	2	2						P
2010	7	O	12/2010	09.369.335/0001-58	01/01/2011	31/12/2015			8	8				A
2008	9	O	19/2008	80.728.314/0001-44	02/01/2009	01/01/2014			3	3				P
2008	14	O	17/2008	05.822.551/0001-54	02/01/2009	01/01/2014			1	1				P
2009	14	O	09/2009	00.482.840/0001-38	20/01/2010	19/01/2015	2	2						P
2009	14	O	10/2009	00.394.460/0001-82	04/01/2010	05/01/2015	2	2						P
2009	14	O	11/2009	00.394.460/0001-82	04/01/2010	05/01/2015	1	1						P
<b>Observações:</b>														
<b>LEGENDA</b>														
<b>Área:</b>					<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.									
1. Conservação e Limpeza;					<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.									
2. Segurança;					<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.									
3. Vigilância;					<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.									
4. Transportes;														
5. Informática;														
6. Copeiragem;														
7. Recepção;														
8. Reprografia;														
9. Telecomunicações;														
10. Manutenção de bens móveis														
11. Manutenção de bens imóveis														
12. Brigadistas														
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes														
14. Outras														

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM MARINGÁ													
UG/Gestão: 170161/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	3	O	2010ct06	03.495.870/0001-77	01/01/2011	31/08/2012			16	16			A
2011	1	O	2011ct01	03.116.865/0001-06	01/02/2011	30/09/2012	20	20					A
2009	4	O	2009ct05	78.533.312/0001-58	01/01/2010	30/04/2013			2	2			P
2009	9	O	2009ct05	78.533.312/0001-58	01/01/2010	30/04/2013			2	2			P
2009	6	O	2009ct05	78.533.312/0001-58	01/01/2010	30/04/2013	1	1					P
2009	7	O	2009ct05	78.533.312/0001-58	01/01/2010	30/04/2013	2	2					P
2009	4	O	2009ct05	78.533.312/0001-58	01/01/2010	30/04/2013	7	7					P
2009	14	O	2009ct05	78.533.312/0001-58	01/01/2010	30/04/2013			11	11			P
2009	14	O	2009ct05	78.533.312/0001-58	01/01/2010	30/04/2013					1	0	P
2008	11	O	2008ct05	07.718.194/0001-04	06/10/2008	31/12/2012	3	3	2	2			P

**Observações:**

**LEGENDA**

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.

**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

**Área:**

1. Conservação e Limpeza;
2. Segurança;
3. Vigilância;
4. Transportes;
5. Informática;
6. Copeiragem;
7. Recepção;
8. Reprografia;
9. Telecomunicações;
10. Manutenção de bens móveis
11. Manutenção de bens imóveis
12. Brigadistas
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
14. Outras

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM BLUMENAU													
UG/Gestão: 170314/0001							CNPJ:						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	11	O	03/2010	09.274.298/0001-00	15.03.2010	14.11.2012							(A)
2010	6	O	09/2010	03.025.281/0001-25	01.01.2011	31.08.2012	1	1					(A)
2010	7	O	09/2010	03.025.281/0001-25	01.01.2011	31.08.2012			12	12			(A)
2010	14	O	09/2010	03.025.281/0001-25	01.01.2011	31.08.2012			3	3			(A)
2010	14	O	09/2010	03.025.281/0001-25	01.01.2011	31.08.2012	2	2					(A)
2010	1	O	10/2010	79.391.157/0001-45	01.01.2011	31.08.2012							(A)
2011	3	O	03/2011	10.364.152/0001-27	02.06.2011	02.02.2013							(A)

**Observações:**  
**Contrato DRF/BLU nº 09/2010:**  
 “Prestar os serviços com pessoal qualificado; exigido para os postos de recepcionista, telefonista e motorista, no mínimo, o ensino médio completo; exigido para os postos de carregador, copeira e contínuo, no mínimo, o ensino fundamental completo”.  
 A área 14 compreende os serviços de 1 motorista, duas telefonistas e dois carregadores (quantidades previstas no Contrato e efetivas);  
**Contrato DRF/BLU nº 03/2010:**  
 1 Oficial de Manutenção predial: “5.1.1.1 O oficial de Manutenção Predial deverá ser um profissional que detenha experiência que lhe permita executar instalações elétricas e hidráulicas, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos; pequenos reparos em construção civil, pintura de elementos e paredes, troca de pisos danificados, colocação de azulejos, reparos em revestimentos, realizar manutenção de carpintaria e marcenaria, consertando mobiliário, substituindo e ajustando portas e janelas, trocando peças e reparando pisos e assoalhos; conservar alvenaria e fachadas e recuperar pinturas; impermeabilizar superfícies, lavando, preparando e aplicando produtos; montar equipamentos de trabalho e segurança, inspecionando o local e instalando peças e componentes em equipamentos; executar serviços gerais de manutenção predial; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; auxiliar em caráter eventual a qualquer setor de manutenção que necessitar da equipe em caráter emergencial; exercer o trabalho de verificação e checagem diária nos edifícios sede e anexo da DRF/BLU de todos e quaisquer itens que requeiram reparos ou trocas, tais como lâmpadas, interruptores, tomadas, torneiras, válvulas hidráulicas, vazamentos, entupimentos, vidros, janelas, portas, portões eletrônicos, forros, pisos, abastecimento dos bebedouros, etc., reparando-as de imediato, ou então, acionar algum membro da equipe de apoio para tomada das providências necessárias aos reparos requeridos, conforme a necessidade do serviço a ser realizado, e o acompanhamento em todo e qualquer serviço que venha a ser realizado na DRF/BLU”.  
 Equipe de Apoio ao Oficial de Manutenção Predial, convocada sempre que *necessário*:  
 “5.1.2. Equipe de Apoio - formada pelos profissionais que serão disponibilizados pela Contratada para execução de tarefas para as quais a Equipe Residente não seja qualificada, habilitada, ou seja, em número insuficiente e formada, no mínimo, pelos profissionais relacionados abaixo:  
 a)01 (um) engenheiro eletricista ou outro profissional com atribuições equivalentes, devidamente reconhecido pelo CREA;  
 b)01 (um) engenheiro mecânico ou outro profissional com atribuições equivalentes, devidamente reconhecido pelo CREA e  
 c)01 (um) engenheiro civil ou arquiteto ou outro profissional com atribuições equivalentes, devidamente reconhecido pelo CREA  
 d)01 (um) oficial mecânico de refrigeração;  
 e)01 (um) oficial em eletrônica;  
 f)01 (um) ajudante hidráulico;  
 g)01 (um) ajudante mecânico;  
 h)01 (um) pedreiro/pintor;  
 i)01 (um) montador de divisórias com experiência em marcenaria;  
**Contrato DRF/BLU nº 10/2010:** Não foi exigido nível de escolaridade.  
**Contrato DRF/BLU nº 03/2011:** Não foi exigido nível de escolaridade.”

**LEGENDA**

**Área:**

1. Conservação e Limpeza;
2. Segurança;
3. Vigilância;
4. Transportes;
5. Informática;
6. Copeiragem;
7. Recepção;
8. Reprografia;
9. Telecomunicações;
10. Manutenção de bens móveis
11. Manutenção de bens imóveis
12. Brigadistas
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes
14. Outras

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.  
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.  
**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante														
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM CURITIBA														
UG/Gestão: 170158/00001										CNPJ:				
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2007	3	O	07/2007	02.601.159/0001-97	16/10/2007	15/10/2012			37	32				P
2008	7	O	02/2008	73.281.404/0001-74	01/03/2008	28/02/2002			25	27				P
2007	10	O	04/2007	80.275.290/0001-15	01/06/2007	31/05/2012			2	2				P
2008	1	O	08/2008	05.443.410/0001-20	01/12/2008	30/11/2012	07	09						P
2009	14	O	03/2010	06.888.220/0001-80	01/08/2010	31/03/2012			1	1				P
2011	14	O	02/2011	73.281.404/0001-74	15/08/2011	14/04/2013			1	1				P
2011	14	O	03/2011	73.281.404/0001-74	01/09/2011	30/04/2013	1	1						P
2006	14	O	03/2006	73.281.404/0001-74	14/08/2006	13/08/2011			1	1				E
2011	14	O	05/2010	06.156.739/0001-73	01/01/2011	31/03/2011			14	14				E
<b>Observações:</b> 10980.008491/2007-89 – Vigilância 14486.000057/2007-92 – Recepcionistas 10980.001959/2007-12 – Manutenção Predial 10980.009605/2008-99 – Conservação e Limpeza 10980.004424/2009-57 – Office-boy 10980.001668/2011-01 – Motorista 10980.003014/2006-46 - Motorista 10980.002355/2011-61 – Carregadores 10980.004659/2010-82 - Secretárias														
<b>LEGENDA</b> <b>Área:</b> 1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes 14. Outras														
<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.														

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante														
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM CASCAVEL														
UG/Gestão: 170157/0001							CNPJ:							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2009	1	O	02/2009	84.965.706/0001-88	28/07/2009	28/11/2012	14	14						P
2007	3	O	08/2007	05.948.378/0001-35	01/01/2008	31/12/2012	18	18						P
2011	4	O	05/2011	09.069.299/0001-05	15/07/2011	14/07/2012	7	7						A
2009	5	O	07/2009	09.369.335/0001-56	21/12/2009	21/04/2013			4	4				P
2011	6	O	04/2011	09.069.299/0001-05	27/07/2011	26/07/2012	1	1						A
2011	7	O	04/2011	09.069.299/0001-05	27/07/2011	26/07/2012			3	3				A
2011	9	O	04/2011	09.069.299/0001-05	27/07/2011	26/07/2012			2	2				A
2007	11	O	09/2007	07.718.194/0001-04	11/12/2007	31/12/2012			2	2				P
<b>Observações:</b>														
<b>LEGENDA</b>					<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial. <b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. <b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. <b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.									
<b>Área:</b>														
1. Conservação e Limpeza; 2. Segurança; 3. Vigilância; 4. Transportes; 5. Informática; 6. Copeiragem; 7. Recepção; 8. Reprografia; 9. Telecomunicações; 10. Manutenção de bens móveis 11. Manutenção de bens imóveis 12. Brigadistas 13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes 14. Outras														

Fonte: processos de licitação.



Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM LAGES													
UG/Gestão: 170315/0001							CNPJ:						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	7 e 14	O	2/2008	07.366.643/0001-00	07/03/2008	31/12/2012	3	2	11	10			P
<b>Observações:</b>													
<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p><b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p><b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p><b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p> <p><b>Área:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conservação e Limpeza;</li> <li>2. Segurança;</li> <li>3. Vigilância;</li> <li>4. Transportes;</li> <li>5. Informática;</li> <li>6. Copeiragem;</li> <li>7. Recepção;</li> <li>8. Reprografia;</li> <li>9. Telecomunicações;</li> <li>10. Manutenção de bens móveis</li> <li>11. Manutenção de bens imóveis</li> <li>12. Brigadistas</li> <li>13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes</li> <li>14. Outras</li> </ol>													

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM PONTA GROSSA													
UG/Gestão: 170160/0001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2010	9	O	01/2010	06.888.220/0001-80	01/02/2010	30/09/2011			1	1			E
2010	7	O	02/2010	06.888.220/0001-80	01/02/2010	30/09/2011			4	4			E
2006	9	O	05/2006	06.156.739/0001-73	03/07/2006	02/07/2011			2	2			E
2006	11	O	03/2006	00.192.707/0001-47	17/04/2006	16/04/2011	2	1		1			E
2009	14	O	09/2009	05.924.588/0001-93	13/10/2009	31/12/2011			14	14			E
2009	14	O	15/2009	09.369.335/0001-56	14/12/2009	13/12/2012	2	2					P
2010	4	O	05/2010	09.369.335/0001-56	01/09/2010	30/04/2012	3			3			A
2009	6	O	12/2009	09.431.870/0001-90	08/10/2009	07/10/2012	1	1					P
2011	11	O	03/2011	00.192.707/0001-47	19/04/2011	18/12/2012	2			2			A
2011	7	O	04/2011	13.697.422/0001-00	17/10/2011	16/06/2013			5	5			A
2011	9	O	05/2011	07.951.388/0001-55	04/07/2011	03/02/2013			2	2			A

**Observações:**

**LEGENDA**

**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial.  
**Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.  
**Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.  
**Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

**Área:**

1. Conservação e Limpeza;
2. Segurança;
3. Vigilância;
4. Transportes;
5. Informática;
6. Copeiragem;
7. Recepção;
8. Reprografia;
9. Telecomunicações;
10. Manutenção de bens móveis
11. Manutenção de bens imóveis
12. Brigadistas
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes
14. Outras

Fonte: planilha de controle dos contratos da Unidade e processos de contratação

Unidade Contratante													
Nome: INSPETORIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM CURITIBA													
UG/Gestão: 170343/00001						CNPJ:							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados				Sit.		
					Início	Fim	F		M			S	
							P	C	P	C		P	C
2008	11	O	06/2008	84.811.009/0001-72	12/01/2009	11/01/2012	1	0	1	2		E	
2008	14	O	01/2008	73.281.404/0001-74	01/02/2008	31/01/2013	5*	5				P	
2008	7	O	01/2008	73.281.404/0001-74	01/02/2008	31/01/2013			4	4		P	
2008	14	O	01/2008	73.281.404/0001-74	01/02/2008	13/12/2012			4*	4		P	
2008	1	O	07/2008	73.281.404/0001-74	01/01/2009	31/12/2012	5	5				P	
2008	3	O	05/2008	05.948.378/0001-35	01/01/2009	31/12/2012			4	4		P	
2007	8	O	03/2007	84.968.874/0001-27	01/12/2007	30/11/2012						P	
<b>Observações:</b>													
5* - refere-se a 1 motorista, 1 office-boy, 2 carregadores e 1 conferente;													
4* Considerando 4 postos de secretária no contrato de Apoio Administrativo.													
<b>LEGENDA</b>													
<b>Área:</b>						<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.							
1. Conservação e Limpeza;						<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.							
2. Segurança;						<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.							
3. Vigilância;						<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.							
4. Transportes;													
5. Informática;													
6. Copeiragem;													
7. Recepção;													
8. Reprografia;													
9. Telecomunicações;													
10. Manutenção de bens móveis													
11. Manutenção de bens imóveis													
12. Brigadistas													
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes													
14. Outras													

Fonte: Contratos continuados firmados pela IRF Curitiba.

Unidade Contratante															
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM FLORIANÓPOLIS															
UG/Gestão: 170169/0001						CNPJ:									
Informações sobre os contratos															
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.		
					Início	Fim	F		M		S				
							P	C	P	C	P	C			
2009	14	O	03/2009	06.888.220/0001-80	01/10/2009	30/09/2012			31	31					P
2009	9	O	06/2009	06.888.220/0001-80	21/12/2009	20/12/2012			02	02					P
2009	14	O	06/2009	06.888.220/0001-80	21/12/2009	20/12/2009			04	04					P
2009	4	O	09/2009	06.888.220/0001-80	04/01/2011	31/12/2011			01	01					E
2009	6	O	07/2009	07.618.334/0001-72	21/12/2009	20/12/2012	01	01							P
2009	14	O	07/2009	07.618.334/0001-72	21/12/2009	20/12/2012			01	01					P
2010	11	O	05/2010	07.682.995/0001-67	23/11/2010	31/12/2012			01	01					P
2011	14	O	05/2011	63.235.220/0001-14	01/11/2011	31/12/2013			05	05					A
<b>Observações:</b>															
<b>LEGENDA</b>															
<b>Área:</b>						<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.									
1. Conservação e Limpeza;						<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.									
2. Segurança;						<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.									
3. Vigilância;						<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.									
4. Transportes;															
5. Informática;															
6. Copeiragem;															
7. Recepção;															
8. Reprografia;															
9. Telecomunicações;															
10. Manutenção de bens móveis															
11. Manutenção de bens imóveis															
12. Brigadistas															
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes															
14. Outras															

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: INSPETORIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM FLORIANÓPOLIS													
UG/Gestão: 170342/0001							CNPJ:						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	1	O	08/2008	83.892.174/0001-33	01/01/2009	31/12/2011	4	4					P
2009	3	O	02/2009	07.168.167/0001-05	05/01/2009	31/12/2011	12	12					P
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
<b>Área:</b>					<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.								
1. Conservação e Limpeza;					<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.								
2. Segurança;					<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.								
3. Vigilância;					<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.								
4. Transportes;													
5. Informática;													
6. Copeiragem;													
7. Recepção;													
8. Reprografia;													
9. Telecomunicações;													
10. Manutenção de bens móveis													
11. Manutenção de bens imóveis													
12. Brigadistas													
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes													
14. Outras													

Fonte: processos de contratação.

Unidade Contratante													
Nome: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM JOINVILLE													
UG/Gestão:170171/00001							CNPJ:						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	3	O	5/2008	04.629.488/0001-71	12/12/2008	31/12/2012			14				P
2009	1	O	2/2009	79.391.157/0001-45	29/12/2009	30/04/2013	10						P
2010	4	O	1/2010	79.283.065/0001-41	25/02/2010	30/06/2013	2						P
2010	6	O	1/2010	79.283.065/0001-41	25/02/2010	30/06/2013	1						P
2010	7	O	1/2010	79.283.065/0001-41	25/02/2010	30/06/2013			13				P
2010	8	O	1/2010	79.283.065/0001-41	25/02/2010	30/06/2013			1				P
2010	9	O	1/2010	79.283.065/0001-41	25/02/2010	30/06/2013			2				P
2011	11	O	1/2011	06.576.203/0001-19	05/04/2011	31/12/2012			2				P
<b>Observações:</b>													
<b>LEGENDA</b>													
<b>Área:</b>					<b>Natureza:</b> (O) Ordinária; (E) Emergencial.								
1. Conservação e Limpeza;					<b>Nível de Escolaridade:</b> (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.								
2. Segurança;					<b>Situação do Contrato:</b> (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.								
3. Vigilância;					<b>Quantidade de trabalhadores:</b> (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.								
4. Transportes;													
5. Informática;													
6. Copeiragem;													
7. Recepção;													
8. Reprografia;													
9. Telecomunicações;													
10. Manutenção de bens móveis													
11. Manutenção de bens imóveis													
12. Brigadistas													
13. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes													
14. Outras													

Fonte: processos de contratação.

## 5.6 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

- **Absenteísmo;**

O indicador de absenteísmo apurado pela RFB tem a seguinte fórmula:

$\sum$ dias de licenças médicas + $\sum$ dias de faltas injustificadas
Nº de servidores * Nº de dias do ano

UNIDADE	2010	2011
1ª RF	1,96%	2,50%
2ª RF	2,30%	2,20%
3ª RF	2,30%	1,73%
4ª RF	1,52%	1,65%
5ª RF	2,17%	2,01%
6ª RF	3,11%	3,20%
7ª RF	2,29%	1,62%
8ª RF	2,01%	2,11%
9ª RF	1,73%	1,80%
10ª RF	1,94%	1,53%
DRJ	2,12%	2,06%
UC	1,50%	1,66%
RFB	2,09%	2,02%

- **Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais;**

Os acidentes de trabalho e doenças ocupacionais são lançados no Siape com o código 91 – Licença acidente em serviço. Na RFB em 2011 ocorreram 6 lançamentos envolvendo apenas 6 servidores, totalizando 811 dias de afastamentos. Indicador não desdobrado por RF.

- **Rotatividade (*turnover*);**

Definido pela fórmula:

$$\frac{(\text{INGRESSOS} + \text{EGRESSOS})/2}{\text{TOTAL DE SERVIDORES NO ÚLTIMO DIA DO ANO ANTERIOR}}$$

ANO	INGRESSO	EGRESSO	QUADRO ARF ANO ANTERIOR	TURNOVER
2009	0	677	20.177	1,68%
2010	1.095	834	19.500	4,95%
2011	300	850	19.761	2,91%

Os ingressos 2011 contabilizam apenas aqueles decorrentes de provimento originário com o critério de efetivo exercício. Os provimentos derivados foram desconsiderados sob pena de prejudicar o conceito de oxigenação do indicador de turnover. Indicador não desdobrado por RF. Os dados se referem ao turnover da Carreira ARFB para RFB.

- **Educação Continuada;**

O Grau de Amplitude traduz a relação entre o número de servidores RFB capacitados em 2011 sobre o número total de servidores. Dessa forma, em 2011 a RFB capacitou 70,41% dos seus servidores em pelo menos uma ação de desenvolvimento.

O Grau de Aprofundamento traduz a carga horária média alocada aos servidores que foram capacitados em 2011. Dessa forma, em 2011 a RFB alocou em média 39,14 horas de capacitação em cada um dos 70,41% dos seus servidores capacitados em 2011.

UNIDADE	AMPLITUDE	APROFUNDAMENTO
RFB	70,41%	39,14H
UC	88,99%	41,53H
1ª RF	53,24%	33,86H
2ª RF	84,00%	41,44H
3ª RF	68,23%	52,48H
4ª RF	74,42%	49,94H
5ª RF	79,05%	41,15H
6ª RF	74,62%	45,51H
7ª RF	58,96%	36,13H
8ª RF	76,96%	30,52H
9ª RF	60,29%	33,06H
10ª RF	73,87%	48,72H
DRJ	56,78%	50,38H

- **Disciplina;**

Índice de processos instaurados por servidor

**Descrição:** Este indicador tem como objetivo medir nível de desvio de conduta dos servidores da RFB, utilizando como parâmetro a quantidade de processos instaurados no período em relação à quantidade média de servidores. Para que o índice seja representativo, os dados coletados serão relativos a um período de doze meses.

**Cálculo:** Número de processos instaurados nos últimos doze meses/ N° médio de servidores no período.

**Fonte:** Sistema Siacom e dados do SA3.  
Indicador não desdobrado por RF.



Processos Instaurados / média de servidores						
Ano/Trim.	Sindicâncias	PAD	Total Processos	Servidores Média	Índice do trimestre	Índice do ano
1º/08	4	29	33	28.338	0,12%	0,55%
2º/08	11	40	51	28.482	0,18%	
3º/08	6	33	39	28.243	0,14%	
4º/08	4	29	33	28.264	0,12%	
1º/09	2	20	22	27.735	0,08%	0,35%
2º/09	5	28	33	27.803	0,12%	
3º/09	3	24	27	28.014	0,10%	
4º/09	2	18	20	29.154	0,07%	
1º/10	3	41	44	27.840	0,16%	0,45%
2º/10	1	20	21	27.058	0,08%	
3º/10	0	29	29	27.887	0,10%	
4º/10	6	21	27	27.146	0,10%	
1º/11	32	40	72	24.753	0,29%	0,62%
2º/11	3	34	37	26.114	0,14%	
3º/11	5	22	27	26.269	0,10%	
4º/11	2	21	23	25.840	0,09%	

- **Aposentadoria versus reposição do quadro.**

Grau de Reposição de Aposentadorias em 2011.

Fórmula:  $(\sum \text{entradas} - \sum \text{vacâncias} - \sum \text{exonerações}) / \sum \text{aposentadorias}$

As entradas consideraram provimento originário e derivado.

Indicador criado e apurado pela primeira vez para o Relatório de Tomada de Contas 2012.

Unidade	Aposentadorias	Vacância	Exoneração	Entradas	ENT-EXO-VAC	GRAU
UC	32	20	3	4	-19	-59,38%
DRJ	18	4	1	0	-5	-27,78%
RF01	46	18	13	57	26	56,52%
RF02	27	25	7	162	130	481,48%
RF03	30	12	4	20	4	13,33%
RF04	34	26	2	7	-21	-61,76%
RF05	28	24	12	0	-36	-128,57%
RF06	87	22	6	23	-5	-5,75%
RF07	122	36	13	1	-48	-39,34%
RF08	211	56	15	5	-66	-31,28%
RF09	67	37	11	7	-41	-61,19%
RF10	69	31	3	32	-2	-2,90%
RFB	771	311	90	318	-83	-10,77%

### Resultado

Negativo significa que os ingressos não foram suficientes para repor as perdas com aposentadorias após a reposição de perdas por vacâncias e exonerações.

Zero significa que as aposentadorias foram supridas com as novas entradas, após a reposição de perdas por vacâncias e exonerações.

Positivo significa incremento do quadro em relação às aposentadorias, após a reposição de perdas por vacâncias e exonerações.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª REGIÃO  
FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 6: Informação sobre as Transferências Mediante Convênio, Contrato de Repasse, Termo de Cooperação e Termo de Compromisso** *(Item 6 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

**Quadro A.6.1 – Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência**

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome:									
CNPJ:					UG/GESTÃO:				
Informações sobre as transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No exercício	Acumulado até exercício	Início	Fim	

**LEGENDA**

<b>Modalidade:</b>	<b>Situação da Transferência:</b>
1 - Convênio	1 - Adimplente
2 - Contrato de Repasse	2 - Inadimplente
3 - Termo de Cooperação	3 - Inadimplência Suspensa
4 - Termo de Compromisso	4 - Concluído
	5 - Excluído
	6 - Rescindido
	7 - Arquivado

Fonte:

UG/Gestão: 170156/00001

Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170157/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Cascavel/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170158/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170159/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Londrina/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170160/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ponta Grossa/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170161/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170162/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Foz do Iguaçu/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170163/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Paranaguá/PR  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170169/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170170/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joaçaba/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170171/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joinville/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170172/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Itajaí/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170314/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Blumenau/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170315/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Lages/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170342/00001  
Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170343/00001  
Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170389/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de São Francisco do Sul/SC

**Quadro A.6.2 – Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios**

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:						
CNPJ:				UG/GESTÃO:		
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados em cada exercício			Montantes repassados em cada exercício, independentemente do ano de celebração do instrumento (em R\$ 1,00)		
	2011	2010	2009	2011	2010	2009
Convênio						
Contrato de Repasse						
Termo de Cooperação						
Termo de Compromisso						
Totais						

Fonte:

UG/Gestão: 170156/00001

Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170157/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Cascavel/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170158/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170159/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Londrina/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170160/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ponta Grossa/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170161/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170162/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Foz do Iguaçu/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170163/00001

Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Paranaguá/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170169/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170170/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joaçaba/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170171/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joinville/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170172/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Itajaí/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170314/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Blumenau/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170315/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Lages/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170342/00001  
Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170343/00001  
Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170389/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de São Francisco do Sul/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

**Quadro A.6.3 – Resumo dos instrumentos de transferência que vigorão em 2012 e exercícios seguintes**

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome:					
CNPJ:			UG/GESTÃO:		
Modalidade	Qtd. de instrumentos com vigência em 2012 e seguintes	Valores (R\$ 1,00)			% do Valor global repassado até o final do exercício de 2011
		Contratados	Repassados até 2011	Previstos para 2012	
Convênio					
Contrato de Repasse					
Termo de Cooperação					
Termo de Compromisso					
<b>Totais</b>					

Fonte:

UG/Gestão: 170156/00001

Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170157/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Cascavel/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170158/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170159/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Londrina/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170160/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ponta Grossa/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170161/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170162/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Foz do Iguaçu/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170163/00001

Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Paranaguá/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170169/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170170/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joaçaba/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170171/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joinville/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170172/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Itajaí/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170314/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Blumenau/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170315/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Lages/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170342/00001  
Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170343/00001  
Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170389/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de São Francisco do Sul/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”



**Quadro A.6.4 – Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de Convênio, Termo de Cooperação e Contratos de Repasse**

Unidade Concedente					
Nome:					
CNPJ:			UG/GESTÃO:		
Exercício da prestação das contas	Quantitativos e montante repassados		Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)		
			Convênios	Termo de Cooperação	Contratos de Repasse
2011	Contas prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
	Contas NÃO prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
2010	Contas prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
	Contas NÃO prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
2009	Contas prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
	Contas NÃO prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
Anteriores a 2009	Contas NÃO prestadas	Quantidade			
		Montante Repassado			

Fonte:

UG/Gestão: 170156/00001

Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170157/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Cascavel/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170158/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170159/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Londrina/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170160/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ponta Grossa/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170161/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170162/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Foz do Iguaçu/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170163/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Paranaguá/PR  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170169/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170170/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joaçaba/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170171/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joinville/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170172/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Itajaí/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170314/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Blumenau/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170315/00001  
Delegacia da Receita Federal do Brasil em Lages/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170342/00001  
Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170343/00001  
Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170389/00001  
Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de São Francisco do Sul/SC  
“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

**Quadro A.6.5 - Visão geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse**

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:						
CNPJ:			UG/GESTÃO:			
Exercício da prestação de contas	Quantitativos e montantes repassados			Instrumentos		
				Convênios	Contratos de Repasse	
2011	Quantidade de contas prestadas					
	Com prazo de análise ainda <b>não vencido</b>	Quantidade				
		Montante repassado (R\$)				
	Com prazo de análise <b>vencido</b>	Contas analisadas	Quantidade Aprovada			
			Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE				
Contas NÃO analisadas		Quantidade				
	Montante repassado (R\$)					
2010	Quantidade de contas prestadas					
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada				
		Quantidade Reprovada				
		Quantidade de TCE				
	Contas NÃO analisadas	Quantidade				
Montante repassado (R\$)						
2009	Quantidade de contas prestadas					
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada				
		Quantidade Reprovada				
		Quantidade de TCE				
	Contas NÃO analisadas	Quantidade				
Montante repassado						
Exercícios anteriores a 2008	Contas NÃO analisadas	Quantidade				
		Montante repassado				

Fonte:

UG/Gestão: 170156/00001

Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170157/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Cascavel/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170158/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170159/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Londrina/PR  
 “Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170160/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ponta Grossa/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170161/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170162/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Foz do Iguaçu/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170163/00001

Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Paranaguá/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170169/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170170/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joaçaba/SC

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170171/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joinville/SC

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170172/00001

Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Itajaí/SC

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170314/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Blumenau/SC

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170315/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Lages/SC

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170342/00001

Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Florianópolis/SC

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170343/00001

Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

UG/Gestão: 170389/00001

Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de São Francisco do Sul/SC

“Não se aplica à natureza jurídica da UG”

## **6.2 Análise Crítica**

Dispensada a análise visto não haver informações para os quadros anteriores.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 7:** **Declaração do SIASG e do SICONV** (*Item 7 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU Nº 108/2010*)

Declaração da área responsável atestando que as informações referentes a contratos e convênios ou outros instrumentos congêneres estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010.

Esta declaração consta no Anexo 1 da página 217.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 8: Informações Relacionadas à Entrega e ao Tratamento das Declarações de Bens e Renda** *(Item 8 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*



Em relação ao quadro A.8.1 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR - em razão da Portaria Interministerial MP/CGU Nº 298, de 6 de setembro de 2007, DOU 11/09/2007, que obriga todo agente público a entregar a DBR ou autorização de acesso a DIRPF, os dados relativos aos ocupantes de função são apenas um subconjunto de todo o corpo funcional em exercício na RFB.

**Quadro A.8.1 – Demonstrativo do cumprimento, por autoridades e servidores da UJ, da obrigação de entregar a DBR**

Detentores de Cargos e Funções obrigados a entregar a DBR	Situação em relação às exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do exercício de Função ou Cargo	Final do exercício da Função ou Cargo	Final do exercício financeiro
<b>Autoridades</b> (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR			
	Entregaram a DBR			
	Não cumpriram a obrigação			
<b>Cargos Eletivos</b>	Obrigados a entregar a DBR			
	Entregaram a DBR			
	Não cumpriram a obrigação			
<b>Funções Comissionadas</b> (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	438	ND*	ND*
	Entregaram a DBR	438	ND*	ND*
	Não cumpriram a obrigação	0	ND*	ND*

Fonte: SA3

(\*)ND: nada a declarar.

**8.2 Análise Crítica**

Atualmente 19.617 servidores estão com os registros atualizados. Durante o 1º semestre de 2012 devem ser atualizados 6.082 registros resultante da entrega da DBR relativa à DIRPF 2012 ano base 2011 cujo prazo final de entrega ocorre no último dia útil do mês de abril de 2012.

**Quantitativo de atualizações a serem executadas pelas RF's**

UNIDADE	QUANTIDADE
1	127
2	339
3	88
4	719
5	80
6	1295
7	3148
8	76
9	101
10	61
UC	48
Total Global	6082

Em razão da Portaria Interministerial MP/CGU Nº 298 de 6 de setembro de 2007, DOU 11/09/2007, que obriga todo agente público a entregar a DBR ou autorização de acesso a DIRPF, todo servidor em exercício na RFB tem obrigação de entregar a DBR ou autorização de acesso a DIRPF.

As autorizações de acesso a DIRPF são geradas e controladas via SA3.

O arquivamento das DBR e autorizações entregues é de responsabilidade da área de Gestão de Pessoas que deve preservar o sigilo das informações.

Periodicamente a Cogep promove campanhas de regularização da entrega de documentos funcionais pelos servidores e atualizações do sistema e pastas funcionais pelas áreas de Gestão de Pessoas das Regiões Fiscais.

Não compete a área de Gestão de Pessoas analisar possíveis incompatibilidades entre patrimônio e remuneração dos servidores. Quando solicitada, a informação é transmitida à área competente para processamento da análise.

A preferência dos servidores atualmente é assinar a autorização de acesso à DIRPF, o que minimiza o trabalho relativo a entrega de DBR ao final do exercício financeiro, da função ou cargo.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 9:** **Informações sobre o Funcionamento do Sistema de Controle Interno da UJ** (*Item 9 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010*)

O quadro abaixo refere-se à Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 09ª região fiscal e foi respondido pelo Superintendente Ajunto.

#### Quadro A.9.1 – Estrutura de controles internos da UJ

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Ambiente de Controle</b>					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.					X
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta. (*)	X				
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					X
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.				X	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	
<b>Avaliação de Risco</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los. (**)				X	
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				X	
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.				X	
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.				X	
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade. (***)		X			
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X
<b>Procedimentos de Controle</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				X	
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				X	
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.					X
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.				X	
<b>Informação e Comunicação</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					X
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					X
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				X	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				X	
<b>Monitoramento</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua				X	

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
validade e qualidade ao longo do tempo.					
29.O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.				X	
30.O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.				X	
<p>Considerações gerais:</p> <p>(*) Item4 – Código de Ética: esclarecemos que a RFB não possui um código de ética próprio (razão pela qual foi atribuído ao item a avaliação igual a 1). Entretanto, cumpre destacar que seus servidores observam rigorosamente os preceitos contidos no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, bem como os dispositivos legais que regem o Regime Jurídico Único (Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990). Em 19 de agosto de 2011, por intermédio da Portaria RFB nº 3.262, foi constituída a Comissão de Ética Pública Seccional da RFB (CEPS/RFB), com abrangência de atuação em casos envolvendo agentes públicos em exercício na RFB, preservada a competência da Comissão de Ética Pública Setorial do Ministério da Fazenda (CEPS-MF). Dentre as atividades a serem desenvolvidas pela CEPS, em seu Plano de Ação, está prevista a elaboração do Código de Conduta da RFB e o desenvolvimento de um Programa de Disseminação de Cultura Ética no âmbito da RFB.</p> <p>(**) Item 12 – Diagnóstico dos riscos: de modo geral, os processos de trabalho da RFB, em especial os estratégicos, são precedidos de estudos técnicos e legais e de avaliação de riscos, sendo que esta última nem sempre é sistematizada (empírica). Com a criação de unidade específica para gerenciamento de riscos (Coordenação de Gestão de Riscos – Coris) e a adoção de metodologia específica (qualitativa e quantitativa), a cultura de gestão de riscos está, pouco a pouco, sendo disseminada e implementada na RFB.</p> <p>(***) Item 16 – Histórico de fraudes e perdas: a avaliação 2 atribuída a este item, deveu-se ao entendimento dos gestores de que a expressão “histórico de fraudes e perdas” estaria se referindo ao quantitativo de eventos desta natureza ocorrido no âmbito da UJ, ou seja, a afirmativa é parcialmente aplicável no contexto da UJ, porém, <u>em sua minoria</u>. Como este item gerou interpretações diferentes, cabe complementar que qualquer processo conduzido no âmbito da RFB, para apuração de eventuais fraudes e perdas, principalmente os de caráter disciplinar, são formalmente constituídos, documentados e seguem os ritos processuais e legais previstos, vindo a gerar registros históricos.</p>					
<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>Níveis de Avaliação:</b></p> <p>(1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) <b>Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) <b>Totalmente válido.</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 10: Informações sobre Critérios de Sustentabilidade ambiental na Aquisição de Bens, Serviços e Obras** (*Item 10 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010*)

O quadro abaixo foi respondido por pessoa ou grupo de pessoas que trabalham na área de licitações e contratos da Superintendência, Delegacias, Inspetorias e Alfândegas da Receita Federal do Brasil da 09ª região fiscal, consolidado utilizando-se a moda.

### Quadro A.10.1 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Licitações Sustentáveis</b>					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?	X				
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.	X				
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).	X				
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?	X				
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?	X				
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?	X				
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?	X				
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?	X				
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos.					X
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.	X				
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.					X
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i> , comunicações oficiais, etc.)?	X				
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i> , comunicações oficiais, etc.)?	X				

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Licitações Sustentáveis</b>					
<b>Considerações Gerais:</b> respostas elaboradas por servidores atuantes na área de licitações e contratos.					
<b><u>LEGENDA</u></b> <b>Níveis de Avaliação:</b> <b>(1) Totalmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ. <b>(2) Parcialmente inválida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria. <b>(3) Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ. <b>(4) Parcialmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria. <b>(5) Totalmente válida:</b> Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.					

(\*) Nos editais da licitação é exigido o cumprimento de vários critérios de sustentabilidade, tais como: obtenção de permissão e autorização de órgãos ambientais competentes, aquisição de lâmpadas econômicas, tratamento de esgoto, reaproveitamento de água de chuvas, separação do lixo reciclável, aquisição de produtos de limpeza biodegradáveis. As normas que definem os critérios de sustentabilidade ambiental nas licitações estão sendo cumpridos na íntegra.



**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 11: Informações sobre a Gestão do Patrimônio Imobiliário de Responsabilidade da Unidade** *(Item 11 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

Os quadros deste Item serão apresentados de forma consolidada, abrangendo a Superintendência, as Delegacias, Inspetorias e Alfândegas da Receita Federal do Brasil na 09ª região fiscal.

**Quadro A.11.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União**

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ		
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010	
BRASIL	<b>PARANÁ</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	
	Curitiba	2	2	
	Paranaguá	4	4	
	Londrina	2	2	
	Apucarana	1	1	
	Jacarezinho	1	1	
	Capanema	1	1	
	Cascavel	3	3	
	Francisco Beltrão	1	1	
	Laranjeiras do Sul	1	1	
	Pato Branco	1	1	
	Santo Antônio do Sudoeste	2	2	
	Toledo	1	1	
	Foz do Iguaçu	5	5	
	Guafra	1	1	
	Santa Helena	1	1	
	Medianeira	2	2	
	Marechal Cândido Rondon	1	1	
	Maringá	3	3	
	Campo Mourão	1	1	
	Cianorte	1	1	
	Jandaia do Sul	1	1	
	Loanda	1	1	
	Paranavaí	1	1	
	Ponta Grossa	3	3	
	<b>SANTA CATARINA</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	
	Itajaí	3	3	
	São Francisco do Sul	1	1	
	Florianópolis	1	1	
	São José	2	2	
	Tubarão	1	1	
	Araranguá	1	1	
	Joaçaba	1	1	
	Dionísio Cerqueira	3	3	
	Blumenau	1	1	
	Joinville	3	3	
	Jaraguá do Sul	1	1	
	Imbituba	1	1	
	<b>Subtotal Brasil</b>		<b>60</b>	<b>60</b>
	<b>Subtotal Exterior</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total (Brasil + Exterior)</b>		<b>60</b>	<b>60</b>	

Fonte: SPIUNET

**Quadro A.11.2 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros**

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	<b>PARANÁ</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
	Cornélio Procópio	1	1
	Arapongas	1	1
	Foz do Iguaçu	1	1
	Umuarama	1	1
	Ivaiporã	1	1
	Curitiba	5	5
	São José dos Pinhais	1	1
	Iporã	1	1
	Guarapuava	1	1
	Ibaiti	1	1
	Irati	1	1
	União da Vitória	1	1
	<b>SANTA CATARINA</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
	Florianópolis	2	2
	Joaçaba	1	1
	Caçador	1	1
	Chapecó	1	1
	Concórdia	1	1
	Videira	1	1
	Xanxerê	1	1
	São Miguel d'Oeste	1	1
	Blumenau	1	1
	Rio do Sul	1	1
	Timbó	1	1
	Brusque	1	1
	Gaspar	1	1
	São José	1	1
	Tubarão	1	1
	Criciúma	1	1
	Araranguá	1	1
	Joinville	4	4
	Jaraguá do Sul	1	1
São Bento do Sul	1	1	
Mafra	1	1	
Canoinhas	1	1	
Lages	1	1	
<b>Subtotal Brasil</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	
<b>Subtotal Exterior</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Total (Brasil + Exterior)</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	

Fonte: SPIUNET

**Quadro A.11.3 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ**

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
170156	753500364500-5	21	5	359.700,00	24/10/2011	359.700,00		
170157	748700002500-2	13	3	764.001,00	29/09/2011	1.199.745,98		
	749300068500-7	13	8	156.724,12	20/12/2011	412.939,80		
	749300069500-2	13	3	2.107.748,55	29/09/2011	5.177.248,37		
	749300074500-0	13	3	1.619.719,80	29/09/2011	6.054.738,75		
	756500054500-1	13	3	161.043,49	29/09/2011	565.297,03		
	765900022500-9	13	3	126.059,44	29/09/2011	295.255,73		
	775100018500-8	13	3	238.672,23	29/09/2011	440.335,64		
	785700004500-7	13	3	440.401,98	29/09/2011	569.544,94		
	785700005500-2	13	8	75.375,72	29/09/2011	42.608,22		
	792700022500-0	13	3	200.813,30	29/09/2011	424.269,13		
	TOTAL						80908,85	10934,65
170159	766700036500-6	13	3	2.600.748,40	25/08/2011	3.276.934,19		
	766700069500-6	13	5	766.991,61	31/05/2005			
	742500008500-5	13	5	240.160,68	30/09/2011	618.538,24		
	762900013500-8	13	5	317.608,01	29/09/2011	358.369,10		
	766700141500-7	4	2	*Foi criado em 2011	25/08/2011	14.741,51		
	742500048500-3	15	3	105.679,02	30/09/2011	286.751,94		
		TOTAL						0
170160	777700045500-9	21	1	955.251,37	12/09/2011	1.092.929,16		
	777700062500-1	21	3	3.354.813,79	12/09/2011	7.093.263,37		
	7777000063500-7	21	5	592.797,68	12/09/2011	938.412,06		
		TOTAL						168812,13
170161	748300025500-5	13	3	357.415,21	03/05/05	357.415,21		
	750500014500-0	13	3	575.547,85	03/05/05	575.547,85		
	763500008500-5	13	3	527.006,97	03/05/05	527.006,97		
	766300014500-3	13	3	551.946,66	23/12/11	551.946,66		
	769100047500-9	13	3	2.990.361,85	16/07/08	2.990.361,85		
	769100049500-0	13	5	4.658.063,43	02/04/08	4.658.063,43		
	769100052500-6	13	5	3.110.224,11	20/01/12	3.110.224,11		
	774900018500-6	13	3	377.776,43	03/05/05	377.776,43		
		TOTAL						251.567,42
170162	75630585500-2	13	6	565.967,36	30/12/2011	565.967,36		
	756300856500-5	13	NA (não há benfeitoria)	5.669.420,56	30/12/2011	5.669.420,56		
	75630871500-7	13	NA (não há benfeitoria)	7.641.966,08	30/12/2011	7.641.966,08		
	75630593500-6	13	4	9.450.903,81	27/12/2011	9.450.903,81		

	75630852500-3	21	4	1.865.571,50	27/12/2011	1.865.571,50		
	75630848500-1	13	5	186.732,92	27/12/2011	186.732,92		
	756300587500-3	13	5	19.378.836,21	27/12/2011	19.378.836,21		
	75710006500-4	13	6	495.021,02	15/12/2011	495.021,02		
	757100034500-7	13	5	137.492,14	12/12/2011	137.492,14		
	76830009500-0	13	4	337.773,31	12/12/2011	337.773,31		
	77010007500-1	13	5	196.474,45	12/12/2011	196.474,45		
	77010020500-2	7	4	130.541,74	07/12/2011	130.541,74		
	79710004500-9	13	3	720.448,00	30/12/2011	720.448,00		
	TOTAL						117.391,05	352.173,16
170163	774500135500-0	21	4	1.315.721,54	26/09/2011	4.635.406,42		
	774500125500-5	12	8	85.070,40	26/09/2011	1.971.504,00		
	774500141500-2	21	4	4.273.041,22	26/09/2011	5.281.183,51		
	774500136500-5	21	4	1.175.210,38	26/09/2011	2.062.803,96		
	TOTAL						20.877,24	154.475,20
170169	802700071500-5	13	3	148.000,00	30/09/11	148.000,00		
	810500272500-3	13	3	10.852.241,23	30/09/11	10.852.241,23		
	832700058500-3	13	3	339.796,30	30/09/11	339.796,30		
	836700017500-9	13	3	301.000,00	30/09/11	301.000,00		
	TOTAL							
170170	817700023500-6	21	4	666.102,79	12/12/2011	3.500.000,00		
	809700044500-9	21	3	Nd	25/10/2011	2.501.013,44		
	8097000505001	21	5	301.555,16	25/10/2011	6.322.541,86		
	TOTAL						0	6.299,31
170171	817500004500-6	14	6	27.464,48	30/09/2011	1.286.000,00		
	817900055500-7	21	3	711.699,09	24/03/2011	2.800.000,00		
	817900074500-0	23	3	131.837,29	30/09/2011	1.051.232,00		
	TOTAL						5.000,00	118.000,00
170172	816100095500-2	13	4	CR\$ 35.103.874,62	27/09/2011	2.637.463,97		
	816100089500-0	13	4	CR\$ 259.579,07	28/09/2011	3.977.503,47		
	816100089500-0	13	3		28/09/2011	1.817.365,24		
	TOTAL							119.811,60
170314	804700020500-1	13	3	1.249.987,57	14/10/2011	1.753.000,00		
	TOTAL						0	0
170343	753500097500-4	21	3	689.926,00	13/09/2011	1287.581,00		
	753500466500-0	21	3	546.466,00	08/07/2010	546.466,00		
	TOTAL						0	0
170342	814900005500-3	21	2	370.820,71	29.12.00			
	814300013500-7	21	2	86.100,00	26.12.00			
	TOTAL						140.475,03	
170389	8319.00022.500-6	21	4	351.609,33	19/09/2011	739.605,31		
	TOTAL						5.175,00	37.805,00
<b>Total</b>							<b>790.206,72</b>	<b>1.142.138,24</b>

## 11.4 Análise Crítica

**UG 170156:** as despesas de manutenção são pagas pela SAMF/PR.

**UG 170157:** Os imóveis listados na relação acima estão em plena utilização por esta UG. As despesas mencionadas referem-se ao contrato de manutenção predial mantido por essa DRF, bem como às despesas com os materiais utilizados nos serviços. Por fim, informamos que, não existe nesta Delegacia nenhum imóvel que esteja fora do patrimônio da União.

**UG 170159:** a DRF/Londrina possui 4 Imóveis sob sua responsabilidade, assim distribuídos: Prédio da Delegacia, DMA / Depósito de Mercadorias Apreendidas, Agência de Apucarana, Agência de Jacarezinho. No sistema Spiunet, estão registrados em 06 RIP's (Registro Imobiliário Patrimonial) assim sendo: Delegacia, sala utilizada para o PAB / BANCO DO BRASIL, DMA, ARF/Apucarana, Apartamento / ARF/Apucarana, ARF/Jacarezinho. Podemos considerar como bom o estado de conservação do prédio da Delegacia, do PAB/Banco do Brasil, da Agência de Apucarana e do Apartamento. Quanto ao DMA e ARF/Jacarezinho, ambos precisam de reparos importantes. O prédio onde localiza-se a ARF/Jacarezinho é muito antigo, e foi adquirido em decorrência da extinção do IBC, e incorporado ao Patrimônio da União. O Imóvel é de uso compartilhado com o Ministério Público Federal, Universidade, Ministério da Agricultura e Agência da Receita Federal. No preenchimento do Quadro A 11-3, tivemos uma dificuldade de enquadramento da situação do Apartamento da ARF/Apucarana, quanto ao regime de utilização. O imóvel é utilizado por um servidor da Agência e o aluguel já é descontado em folha. No Spiunet, o regime constante é Entrega para Residência Obrigatória. Como na tabela de codificação não consta esta opção, usamos o código 15 (Imóvel Funcional), conforme orientação da Dipol/SRRF/9<sup>a</sup>. Não temos nenhum Bem Imóvel que esteja fora do Patrimônio da União.

**UG 170160:** cerca de 94% da despesa provém de contrato de manutenção predial, sendo que o restante trata-se da aquisição de material para uso da manutenção ou serviços especializados não cobertos pelo contrato. O fato da maior parte da manutenção estar sendo realizada por contrato, que tem como objeto principal a manutenção preventiva, evita maiores gastos com reparos, embora ainda tenhamos demandas.

**UG 170161:** A DRF Maringá possui oito imóveis sob sua responsabilidade, três em Maringá, sendo a sede da DRF e dois Depósitos de Mercadorias Apreendidas; e imóveis nas cidades de Paranavaí, Loanda, Cianorte, Campo Mourão e Jandaia do Sul, que abrigam as Agências da Receita Federal. Os imóveis que abrigam as Agências da Receita Federal e o prédio sede da DRF estão em bom estado de conservação, sendo necessários apenas pequenos reparos e pintura. O Depósito de Mercadorias Apreendidas – RIP 7691.00052.500-6 necessita de maiores reparos, porém está de acordo com as normas de segurança dos bombeiros. O outro Depósito com RIP nº 7691.00049.500-0 nos foi entregue recentemente e necessita de grandes reparos, inclusive para adequação às normas de combate a incêndio. Trata-se de imóvel do antigo IBC, que estamos utilizando para guarda de veículos apreendidos e mercadorias de menor valor. No valor das despesas de manutenção incluímos o contrato de manutenção predial e aquisição de materiais elétricos, hidráulicos e de manutenção. Por fim informamos que não há imóvel utilizado pela DRF sem registro no Spiunet.

**UG 170162:** A DRF FOZ não possui bens imóveis que estejam fora do patrimônio da União em decorrência da existência de algum impedimento para regularização. Entretanto, a unidade destaca a dificuldade para manutenção/atualização da base de dados dos imóveis devido à falta de pessoal, bem como a falta de capacitação e conhecimento específico na área.

**UG 170163:** O imóvel RIP 774500125500-5 trata-se de terreno que está sendo utilizado pela Alfândega de Paranaguá, porém trata-se de terreno que foi ocupado pelo Porto de Paranaguá e até o presente momento ainda não houve uma definição, conforme consta no Processo 10980.006707/86-59. Quanto aos demais imóveis foi feita uma atualização dos valores com o sistema de avaliação para IPTU da Prefeitura Municipal de Paranaguá.

**UG 170169:** Trata-se de terrenos destinados às construções das sedes da DRF/FNS e das Agências de São José, Tubarão e Araranguá. A sede da DRF/FNS já está em construção pela DIPOL/SRRF09. Para as sedes das ARF's São José e Araranguá os projetos estão concluídos, aguardando recursos para licitação das obras. Para a ARF/Tubarão, está sendo providenciado o ante-projeto.

**UG 170170:** Todos os imóveis encontram-se em plena utilização pela DRF Joaçaba e unidades jurisdicionadas neles instaladas, não existindo bens imóveis que estejam fora do patrimônio da União em decorrência da existência de algum impedimento para regularização.

**UG 170171:** Imóvel 8175.00004.500-6 encontra-se ocupado por terceiros, com pedido de reintegração em juízo. Imóvel 8179.00055.500-7 foi perdido pela União em processo trabalhista movido contra o antigo proprietário. Imóvel 8179.00074.500-0 é terreno destinado à construção de Depósito de Mercadorias Apreendidas, com projeto pronto, aguardando disponibilidade orçamentária para execução.

**UG 170172:** Os imóveis sob nossa responsabilidade estão, em geral, com uma manutenção regular, devido aos cortes no orçamento não foram realizadas, nos últimos anos, reformas que poderiam elevar o grau do estado de conservação para um nível melhor. Os principais problemas estão relacionados aos materiais utilizados na construção, que estão ultrapassados tecnologicamente, como o ar-condicionado; outro problema relaciona-se com um imóvel ser patrimônio histórico, o que limita sobremaneira os reparos.

**UG 170314:** O imóvel não está sendo utilizado, necessita de grande reforma para que possa se adequar à utilização para o serviço público.

**UG 170343:** o imóvel indicado se refere ao Depósito de Mercadorias Apreendidas (DMA) da IRF Curitiba, e apresenta-se em pleno uso pela unidade. O imóvel se encontra bem gerido pelo setor responsável.

**UG 170342:** não houve reavaliação do(s) imóvel(is) devido à ausência de profissionais nesta unidade para se realizar a(s) avaliação(ões), sendo que se aguarda ação da DPU para a atualização dos valores.

**UG 170389:** A UG não possui de bens imóveis que estejam fora do patrimônio da União em decorrência da existência de algum impedimento para regularização. O imóvel listado está em plena utilização por esta UG. As despesas lançadas na coluna "Imóvel", referem-se aos gastos incorridos para a conservação do imóvel antes da efetiva contratação de empresa terceirizada para manutenção, que só ocorreu em agosto/2011.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 12: Informações sobre a Gestão de Tecnologia da informação (TI) da UJ** *(Item 12 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*



## 12.1 Gestão de Tecnologia da Informação (TI)

O quadro a seguir reflete a realidade da gestão de Tecnologia da Informação (TI) da RFB.

**Quadro A.12.1 – Gestão de TI da UJ**

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
<b>Planejamento</b>					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.					X
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.					X
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.					X
<b>Perfil dos Recursos Humanos envolvidos</b>					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	<b>91</b>				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.	X				
<b>Segurança da Informação</b>					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.					X
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.					X
<b>Desenvolvimento e Produção de Sistemas</b>					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.					X
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.					X
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.					X
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.					X
<b>Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI</b>					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ.	<b>0%</b>				
13. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.					X
14. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.					X
15. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?				X	
<p><b>Considerações Gerais:</b> As respostas das questões de âmbito nacional, que envolvem, por exemplo, as políticas de planejamento estratégico de TI (PDTI), segurança da informação, de RH, contratações junto ao Serpro e Dataprev, são de responsabilidade da COTEC (Órgão Central), a saber: questões nº 1 a 3, 5 a 11, 14 e 15;</p> <p>Para o cálculo da questão 12 foram considerados Horas-Homem e Ponto por Função pagos ao Serpro e DataPrev. Para desenvolvimento interno foram considerados desenvolvedores na Didev, além de sistemas como Contágil, Sifma, SPPO, baseado em métrica de 6 h/dia, 20 dias por mês, 11 meses por ano.</p>					
<p><b>LEGENDA</b> <b>Níveis de avaliação:</b> (1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ. (2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria. (3) <b>Neutra:</b> Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ. (4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria. (5) <b>Totalmente válida:</b> Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.</p>					

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 13: Informações sobre a Utilização de Cartões de Pagamento do Governo Federal, Conforme Decretos nº 5.355/2005 e 6.370/2008** *(Item 13 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

Como não é possível consolidar os quadros abaixo – A 13.1 e A 13.2 – as informações são apresentadas de forma individualizada por Unidade da Receita Federal do Brasil pertencente a 09ª RF e as informações referentes à Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 09ª RF.

#### Quadro A.13.1 - Despesa Com Cartão de Crédito Corporativo por UG e por Portador

Código da UG 1: 170156		Limite de Utilização da UG: 31.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Mario Luiz Ferreira do Nascimento	322.724.139-00	20.000,00	2.075,00	9.984,05	12.059,05
Roberto Leonel de O Lima	354.664.569-34	8.000,00	1.060,00	3.604,05	4.664,05
Vanessa Maria Soares	381.447.199-72	3.000,00	0,00	1.060,50	1.060,50
<b>Total utilizado pela UG</b>			<b>3.135,00</b>	<b>14.648,60</b>	<b>17.783,60</b>

Fonte: SIAFI

Código da UG 2: 170157		Limite de Utilização da UG: 12.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
José Maria Andrade	488.444.039-00	12.000,00	130,00	7.723,29	7.723,29
<b>Total utilizado pela UG</b>			<b>130,00</b>	<b>7.723,29</b>	<b>7.723,29</b>

Fonte: SIAFI

Código da UG 3: 170158		Limite de Utilização da UG: 84.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Ricardo Pinheiro Pinto	100.171.378-88	15.000,00	1.285,00	1.668,40	2.953,40
Luiz Cezar dos Santos	274.135.519-34	27.000,00	850,00	9.654,10	10.504,10
Klecius Gonçalves	233.126.619-00	20.000,00	1.759,00	9.161,98	10.920,98
Lourdes Marek	462.622.619-15	8.000,00	76,00	2.401,30	2.477,30
Cícero Andrade	470.051.149-49	11.000,00	420,00	1.064,53	1.484,53
Luiz Angelis	629.740.689-87	3.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total utilizado pela UG</b>			<b>4.390,00</b>	<b>23.950,40</b>	<b>28.340,40</b>

Fonte: SIAFI

Código da UG 4: 170159		Limite de Utilização da UG: 15.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Elaine Kioni Obara	029.221.229-13	2.000,00	526,00	1.474,00	2.000,00
Tereza Purpur Bueno Valeriano	058.201.308-98	6.000,00	230,00	4.341,50	4.571,50
Joel Zefa	199.017.639-91	7.000,00	1.405,00	4.770,00	6.175,00
<b>Total utilizado pela UG</b>			<b>2.161,00</b>	<b>10.585,50</b>	<b>12.746,50</b>

Fonte: SIAFI

Código da UG 5: 170160		Limite de Utilização da UG: 19.500,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Giovanni Munsberg	036.029.639-42	10.000,00	1.530,00	2.463,45	3.993,45
Imanuel Brepohl	306.333.209-78	8.000,00	715,00	4.200,08	4.915,08
Paulo Roberto Dantas	558.472.009-78	1.500,00	0,00	456,00	456,00
<b>Total utilizado pela UG</b>			<b>2.245,00</b>	<b>7.119,53</b>	<b>9.364,53</b>

Fonte: SIAFI

Código da UG 6: 170161		Limite de Utilização da UG: 12.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Denivaldo Violin	686.814.889-53	12.000,00	0,00	8.971,21	8.971,21
Total utilizado pela UG			0,00	8.971,21	8.971,21

Fonte: SIAFI

Código da UG 7: 170163		Limite de Utilização da UG: 18.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Helen Mônica Bordim	006.095.649-60	10.000,00	0,00	3.584,86	3.584,86
Carlos Roberto Ventz	876.639.459-72	8.000,00	0,00	5.682,66	5.682,66
Total utilizado pela UG			0,00	9.267,52	9.267,52

Fonte: SIAFI

Código da UG 8: 170169		Limite de Utilização da UG: 45.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Clayton Luis do Amaral	361.213.710-72	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Nanci Rateke Ramos	399.329.239-15	20.000,00	940,00	3.674,16	4.614,16
Rudimar Mariano	533.083.369-87	10.000,00	0,00	798,00	798,00
Geraldo Paes Pessoa	533.252.739-04	12.000,00	345,00	457,56	802,56
Total utilizado pela UG			1.285,00	4.929,72	6.214,72

Fonte: SIAFI

Código da UG 9: 170170		Limite de Utilização da UG: 5.200,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
João Vitor Batista Kury	046.325.819-33	4.000,00	0,00	995,59	995,59
Sidnei Perón	854.489.589-15	1.200,00	0,00	902,70	902,70
Total utilizado pela UG			0,00	1.898,29	1.898,29

Fonte: SIAFI

Código da UG 10: 170171		Limite de Utilização da UG: 26.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Alexandre Araújo Valença	027.453.954-32	10.000,00	0,00	6.075,36	6.075,36
Gilberto Ferreira de Souza	153.349.616-15	16.000,00	0,00	7.105,19	7.105,19
Total utilizado pela UG			0,00	13.180,55	13.180,55

Fonte: SIAFI

Código da UG 11: 170172		Limite de Utilização da UG: 4.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Cristiane Schlosser	004.877.197-00	2.000,00	0,00	4,40	4,40
Regina Márcia Pinho Lacerda	506.410.506-15	2.000,00	0,00	320,00	320,00
Total utilizado pela UG			0,00	324,40	324,40

Fonte: SIAFI

Código da UG 12: 170314		Limite de Utilização da UG: 6.600,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Aldecir Bastos Siqueira Passarin	241.237.732-49	1.600,00	0,00	259,38	259,38
Ada Lora Hardt	660.525.309-44	5.000,00	800,00	201,56	1.001,56
Total utilizado pela UG			800,00	460,94	1.260,94

Fonte: SIAFI

Código da UG 13: 170342		Limite de Utilização da UG: 27.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Anna Lucia Queiroz Carada	163.806.900-00	6.000,00	230,00	2.139,07	2.369,07
Senne Rondon Senna	200.088.301-00	4.000,00	0,00	441,33	441,33
Manoel Jose Dias	454.737.579-87	5.000,00	480,00	968,15	1.448,15
Carlos Henrique de Oliveira	721.598.719-15	12.000,00	330,00	2.158,41	2.488,41
Total utilizado pela UG			1.040,00	5.706,96	6.746,96

Fonte: SIAFI

Código da UG 14: 170343		Limite de Utilização da UG: 14.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
Célia Roratto	335.659.459-15	14.000,00	1.070,00	4.443,95	5.513,95
Total utilizado pela UG			1.070,00	4.443,95	5.513,95

Fonte: SIAFI

Código da UG 15: 170389		Limite de Utilização da UG: 15.000,00			
Portador	CPF	Limite Individual	Valor		Total
			Saque	Fatura	
David Santiago Delattre	027.526.259-60	7.500,00	0,00	1.064,10	1.064,10
Alexandre de Freitas	551.511.329-20	7.500,00	0,00	2.417,06	2.417,06
Total utilizado pela UG			0,00	3.481,16	3.481,16

Fonte: SIAFI

### Quadro A.13.2 – Despesa com Cartão de Crédito Corporativo (Série Histórica)

UG: 170156/00001

Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª RF

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	11	3.135,00	21	14.648,48	17.693,48
2010	19	4.179,00	28	18.683,91	22.862,91
2009	18	3.260,00	23	11.876,28	15.136,28

UG: 170157/00001

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Cascavel

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	3	130,00	11	7.723,29	7.853,29
2010	9	1.332,00	9	6.756,37	8.078,37
2009	7	680,00	11	7.447,60	8.127,60

**UG: 170158/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Curitiba**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	16	4.390,00	35	23.950,40	28.340,40
2010	28	8.216,00	31	22.847,02	31.063,02
2009	32	6.114,00	26	19.114,91	25.228,91

**UG: 170159/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Londrina**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	14	2.216,00	20	10.375,50	12.591,50
2010	11	1.740,00	17	7.475,16	9.215,16
2009	8	592,00	12	7.145,94	7.737,94

**UG: 170160/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ponta Grossa**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	17	2219,9	92	6897,17	9117,07
2010	13	1798,36	133	10310,48	12108,84
2009	05	506,00	72	5.075,47	5581,47

**UG: 170161/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	0	0	94	8542,71	8542,71
2010	0	0	89	7058,80	7058,80
2009	0	0	87	7853,44	7853,44

**UG: 170162/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Foz do Iguaçu**

Não utilizou cartão corporativo.

**UG: 170163/00001****Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Paranaguá**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	0	0	42	9267,52	9267,52
2010	0	0	35	5119,39	5119,39
2009	0	0	67	9409,96	9409,96

**UG: 170169/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Florianópolis**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	08	1.285,00	16	4.929,72	6.214,72
2010	08	1.015,00	22	7.939,45	8.954,45
2009	06	1.035,00	34	20.164,96	21.199,96

**UG: 170170/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joaçaba**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	0	0,00	36	6.149,59	6.149,59
2010	0	0,00	35	4.788,21	4.788,21
2009	0	0,00	19	1.898,09	1.898,09

**UG: 170171/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joinville**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	0	0,00	71	11.006,95	11.006,95
2010	0	0,00	84	10.532,28	10.532,28
2009	0	0,00	86	10.734,28	10.734,28

**UG: 170172/00001****Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Itajaí**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	0	0	02	324,40	324,40
2010	0	0	08	6.042,11	6.042,11
2009	0	0	12	6.497,40	6.497,40

**UG: 170314/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Blumenau**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011			4	460,94	460,94
2010			7	518,04	518,04
2009			8	3.897,82	3.897,82

**UG: 170315/00001****Delegacia da Receita Federal do Brasil em Lages**

Não possui cartão corporativo

**UG: 170342/00001****Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Florianópolis**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	11	2.110,00	62	6.036,05	8.146,05
2010	11	2.294,50	78	10.406,96	12.701,46
200923	23	5.631,70	23	11.265,15	16.896,85

**UG: 170343/00001****Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Curitiba**

Exercícios	Saque		Fatura		Total (R\$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	(a+b)
2011	06	1.083,98	41	4.443,95	5.527,93
2010	13	1.288,12	49	7.051,51	8.339,63
2009	07	1.307,00	31	1.872,34	3.179,34



**UG: 170389/00001**

**Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de São Francisco do Sul**

<b>Exercícios</b>	<b>Saque</b>		<b>Fatura</b>		<b>Total (R\$)</b>
	<b>Quantidade</b>	<b>(a) Valor</b>	<b>Quantidade</b>	<b>(b) Valor</b>	<b>(a+b)</b>
<b>2011</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>26</b>	<b>3943,81</b>	<b>3943,81</b>
<b>2010</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>15</b>	<b>1996,11</b>	<b>1996,11</b>
<b>2009</b>	<b>1</b>	<b>90,00</b>	<b>37</b>	<b>4938,03</b>	<b>5028,03</b>

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 14: Informações sobre Renúncia Tributária** *(Item 14 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

A RFB entende que não é órgão gestor de nenhuma das renúncias tributárias, não cabendo a ela o atendimento ao item 14 do Relatório de Gestão constante do anexo II da Decisão Normativa TCU nº 108/2011.

De acordo com as informações que deverão constar no item 14 da supracitada DN, o órgão gestor deve ter competência para concessão, acompanhamento e fiscalização da renúncia tributária; elaboração e avaliação de metas e indicadores de gestão; cobrança, recebimento e análise de prestação de contas; coordenação de projetos, programas e atividades beneficiadas pela renúncia e liberação de recursos para os mesmos; contato com os beneficiários das renúncias e das contrapartidas.

Em alguns casos, a RFB está envolvida no processo de concessão da renúncia tributária, executando procedimentos operacionais que não se confundem com o papel de gestor de renúncia de receitas e sim com o de controle da arrecadação federal.

Porém, devido à incumbência de atender ao disposto no § 6º do art. 165 da Constituição Federal, a RFB é detentora de muitas informações que podem contribuir com o processo de controle das renúncias.

Assim, apresentamos os seguintes quadros preenchidos com as informações disponíveis: (I) Quadro A.14.1 - Renúncias Tributárias sob Gestão da UJ; (II) Quadro A.14.2 - Valores Renunciados e Respectiva Contrapartida; (III) Quadro A.14.3 - Contribuintes Beneficiados pela Renúncia - Pessoas Físicas; (IV) Quadro A.14.4 - Contribuintes Beneficiados pela Renúncia - Pessoas Jurídicas.

Cabe ressaltar que, com relação ao exposto nas notas dos quadros A.14.3 e A.14.4, a RFB não dispõe das quantidades de contribuintes beneficiados separadamente para cada renúncia. Com a finalidade de subsidiar o cálculo da renúncia de receitas e atender o § 6º do art. 165 da Constituição, a RFB necessita fazer extrações nas bases de dados das declarações dos contribuintes. Por questões de eficiência, economicidade e agilidade, as extrações realizadas pela RFB restringem-se aos dados indispensáveis ao cálculo dos valores de renúncia, e nos resultados não são informadas as quantidades de contribuintes.

Destacamos que os valores realizados de renúncia, relativos aos exercícios de 2009 e 2010, são estimativas extraídas do relatório DGT Estimativas com Base em Dados Efetivos AC 2008 (produzido em março de 2011 – dado mais atual). O valor realizado de renúncia relativo ao exercício de 2011 não está disponível. A justificativa para não apresentar o valor realizado de renúncia do exercício de 2011 recai sobre a disponibilidade das bases de informação envolvidas no cálculo destas renúncias. Tais bases são, em sua maioria, as declarações dos contribuintes. Os dados efetivos costumam estar disponíveis para consulta nos sistemas a partir de julho do ano seguinte ao da entrega das informações.

## Quadro A 14.1 – Renúncias Tributárias sob Gestão da UJ

Tributo / Gasto Tributário		Legislação	Natureza da Renúncia (LRF, art. 14, § 1º)	Objetivos Socioeconômicos	Contrapartida Exigida	Prazo de Vigência	Medidas de Compensação
<b>I. Imposto sobre Importação</b>							
1.	Zona Franca de Manaus e Amazônia Ocidental	D.L. 288/67, art. 3º, § 1º; D.L. 356/68, art. 1º; Lei 8.032/90, art. 4º; Lei 8.387/91, art. 1º; Constituição Federal, ADCT, art. 40.	Isenção, Redução	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA.	Até 05/10/2023	
2.	Áreas de Livre Comércio	Lei 7.965/89, art. 3º; Lei 8.210/91, art. 4º; Lei 8.256/91, art. 4º e art. 14; Lei 8.387/91, art. 11, § 2º; Lei 9065/95, art. 19.	Isenção	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA.	Até 05/10/2023	
3.	Máquinas e Equipamentos - Aquisições do CNPq	Lei 8.010/90, art. 1º; Lei 8.032/90, art. 2º, I, "e" e "f"; Lei nº 10.964/04, art. 1º.	Isenção	Desenvolvimento Científico e Tecnológico	Autorização importação pelo CNPq.	Indeterminado	
4.	Embarcações e Aeronaves	Lei 8.032/90, art. 2º, II, "j"; Lei 8.402/92, art. 1º, IV; Lei nº 9.493/1997, art. 11.	Isenção	Transporte		Indeterminado	
5.	Empresas Montadoras	Lei nº 10.182, de 12 de fevereiro de 2001, art. 5º, § 1º.	Redução do tributo	Desenvolvimento Industrial e Comercial	Habilitação específica no Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX. Solicitada à Secretaria de Comércio Exterior do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.	até 30/04/2011	
6.	PADIS – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores	Lei nº 11.484, de 2007, art. 1º ao 11; Lei nº 11.774/2008, art. 6º.	Alteração das alíquotas	Desenvolvimento Tecnológico Industrial	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2022	
7.	PATVD – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Equipamentos para a TV digital	Lei nº 11.484/2007, arts. 12 ao 22.	Alteração das alíquotas	Desenvolvimento Tecnológico Industrial	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2017	
8.	Evento Esportivo, Cultural e Científico	Lei nº 11.488/2007, art. 38.	Isenção	Desenvolvimento do Esporte, Cultura e Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
9.	REPORTO	Lei nº 11.033/04, art. 13 a 15; Decreto nº 5.281/04; Lei nº 11.726/2008; Lei nº 11.774/2008.	Suspensão / Isenção	Transporte		31/12/2011	
10.	REPENEC	Lei nº 12.249/2010, art. 1º ao 5º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Energia		até 5 anos após a habilitação (aprovação projeto até jun 2011)	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
11.	PROUCA - RECOMPE	Lei nº 12.249/2010, art. 6 a 14.	Suspensão / Isenção	Educação	Vencedora do processo de licitação	31/12/2011	Decreto 6.983. Aumento de IOF.

12.	Equipamentos Desportivos	Lei nº 10.451/2002, art. 8º ao 13; Lei nº 11.827/2008, art. 5º.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2013	
13.	Programa Cinema Perto de Você	MP 491/2010, art.6º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Cultura		por 5 anos	
14.	RECOPA	Lei 12.350/2010, art. 17 ao 21.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Desporto e Lazer	Aprovação de projeto junto ao ME	30/6/2014	Diminuição do redutor das alíquotas do Imposto de Importação para peças automotivas (Item 12 da EM da MP 497, previsto no art. 10)
15.	RENUCLEAR	Lei 12.431/2011, art. 14 a 17.	Suspensão / Isenção	Energia	Aprovação de projeto junto ao MME	31/12/2015	Aumento de alíquotas de IOF, incidente, sobre operações de câmbio (investidor estrangeiro) - Decreto 7.412/10 Inciso XII
16.	Copa do Mundo	Lei nº 12.350/2010, art. 3.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	

## II. Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza

### II.1 IR – Pessoa Física

1.	Rendimentos Isentos e Não Tributáveis						
1.1	Indenização por rescisão de contrato de trabalho	Lei 7.713/88; Lei 8.036/90; Lei 11.311/06; Lei 11.052/04; Lei 8.981/95; Lei nº 11.482/2007.	Isenção	Trabalho		Indeterminado	
1.2	Declarantes com 65 anos ou mais	Lei 7.713/88; Lei 8.036/90; Lei 11.311/06; Lei 11.052/04; Lei 8.981/95; Lei nº 11.482/2007.	Isenção	Assistência Social		Indeterminado	
1.3	Pecúlio por morte ou invalidez	Lei 7.713/88; Lei 8.036/90; Lei 11.311/06; Lei 11.052/04; Lei 8.981/95; Lei nº 11.482/2007.	Isenção	Trabalho		Indeterminado	
1.4	Aposentadori a p/ moléstia grave ou acidente de trabalho	Lei 7.713/88; Lei 8.036/90; Lei 11.311/06; Lei 11.052/04; Lei 8.981/95; Lei nº 11.482/2007.	Isenção	Trabalho		Indeterminado	
1.5	Caderneta de poupança	Lei 7.713/88; Lei 8.036/90; Lei 11.311/06; Lei 11.052/04; Lei 8.981/95; Lei nº 11.482/2007.	Isenção	Habitação		Indeterminado	
1.6	Fundo de Investimento em Participações em Infra-Estrutura	Lei nº 11.478/07, art. 2º § 3º.	Isenção	Transporte, Energia e Saneamento		Indeterminado	
2.	Deduções do Rendimento Tributável						

2.1	Despesas Médicas	Lei 9.250/95, art. 8º.	Modificação da base de cálculo	Saúde	Apresentação de comprovantes das despesas na declaração de ajuste anual do imposto de renda.	Indeterminado	
2.2	Despesas com Educação	Lei 9.250/95, art. 8º; Lei 11.311/2006, art. 3º; Lei nº 11.482/2007.	Modificação da base de cálculo	Educação	Apresentação de comprovantes das despesas na declaração de ajuste anual do imposto de renda.	Indeterminado	
3.	Deduções do Imposto Devido						
3.1	Programa Nacional de Apoio à Cultura	Lei 8.313/91, art. 18, 26; Lei 9.250/95, art. 12º, II; Lei 9.532/97, art. 22; Lei 9.874/99, art. 1º, 53; Decreto nº 5.761/06, art. 28 e 29; MP.2.228/2001, art. 39, § 6º e inciso X.	Redução do tributo	Cultura	Doações e patrocínios em favor de projetos aprovados.	Indeterminado	
3.2	Atividade Audiovisual	Lei 8.685/93, art. 1º-A e § 4º; Lei 9.532/97, art. 22; Lei 9.250/95, art. 12º, III; MP 2.228, de 6 de setembro de 2001, art. 50; Lei 11.329, de 25 de julho de 2006; Lei nº 11.437/06, art. 9º; MP nº 2.228/2001, art. 39, § 6º.	Redução do tributo	Cultura	Doações e patrocínios em favor de projetos aprovados.	2016	
3.3	Fundos de Direitos da Criança e do Adolescente	Lei 8.069/90, art. 260, I; Lei 8.242/91, art. 10; Lei 8.383/91, art. 11, III e § 3º; Lei 9.250/95, art. 12º, I; e Lei 9.532/97, art. 22.	Redução do tributo	Direitos da Cidadania	Doações em favor dos Fundos	Indeterminado	
3.4	Incentivo à Formalização do Emprego Doméstico	Lei nº 11.324, de 2006, art. 1º; Lei nº 9.250, de 1995.	Redução do tributo	Trabalho	Apresentação de comprovantes das despesas na Declaração de Ajuste Anual.	2011	
3.5	Incentivo ao Desporto	Lei nº 11.438, de 2006, art. 1º; Lei nº 11.472, de 2007; Decreto nº 6.180/07.	Redução do tributo	Desporto e Lazer	Apresentação de comprovantes das despesas na Declaração de Ajuste Anual. Aprovação de projetos.	2015	
36.	Fundos do Idoso	Lei nº 12.213/2010; Lei nº 9.250/1995, art. 12, I; Lei nº 9.532/1997, art. 22.	Redução do tributo	Direitos da Cidadania	Doações em favor dos Fundos	Indeterminado	
<b>II.2 IR – Pessoa Jurídica</b>							
1.	Desenvolvimento Regional						
1.1	SUDENE	D.L. 756/69, art. 22; D.L. 2.454/88, art. 1º e 2º; Lei 8.167/91, art. 19; Lei 8.191/91, art. 4º; Lei 8.874/94, art. 1º e 2º; Lei 9.532/97, art. 2º, 3º, itens I, II, III e § 1º e § 2º; Lei 9.808/99, art. 13; MP 2.199-14/2001, art. 2º, 3º; MP 2.199, de 2001;	Isenção, Redução do tributo	Agricultura, Indústria e Serviços	Aprovação dos projetos pela SUDENE.	31/12/2013	
1.2	SUDAM	Lei 8.167/91, art. 19; Lei 8.191/91, art. 4º; Lei 8.874/94, art. 1º e 2º; Lei 9.808/99, art. 13; Lei 9.808/99, art. 13; MP nº 2.058, de 2000, art.1º, e reedições; MP 2.199-13, 27/07/2001, art. 1º; MP 2.199-14/2001, art. 2º e 3º.	Isenção, Redução do tributo	Agricultura, Indústria	Aprovação dos projetos pela SUDAM.	31/12/2013	

2.	Fundos de Investimentos						
2.1	FINOR	Lei 8.167/91, art. 9º; Decreto 101/91, art. 1º, I, II; Lei 9.532/97, art. 2º, parágrafo 1º; MP nº 2.157-5/2001, art. 32, IV, XVIII; MP nº 2.199-14/2001, art.4º; Decreto nº 4.213/2002; D.L. 1.376/74, art.11, V; Lei 8.034/90, art. 1º, IV, "a";	Redução do tributo	Agricultura, Indústria	Titularidade de empreendimento em setor da economia considerado, em ato do Poder Executivo, prioritário para o desenvolvimento regional, aprovados ou protocolizados até 2 de maio de 2001 nas áreas da SUDENE.	31/12/2013	
2.2	FINAM	Lei 8.167/91, art. 9º; Decreto 101/91, art. 1º, I, II; Lei 9.532/97, art. 2º, parágrafo 1º; MP nº 2.157-5/2001, art. 32, IV, XVIII; MP nº 2.199-14/2001, art.4º; Decreto nº 4.213/2002; D.L. 1.376/74, art.11, V; Lei 8.034/90, art. 1º, IV, "a";	Redução do tributo	Agricultura, Indústria	Titularidade de empreendimento em setor da economia considerado, em ato do Poder Executivo, prioritário para o desenvolvimento regional, aprovados ou protocolizados até 2 de maio de 2001 nas áreas da SUDAM.	31/12/2013	
2.3	FUNRES	Lei 8.167/91, art. 9º; Decreto 101/91, art. 1º, I, II; Lei 9.532/97, art. 2º, parágrafo 1º; MP nº 2.157-5/2001, art. 32, IV, XVIII; MP nº 2.199-14/2001, art.4º; Decreto nº 4.213/2002; D.L. 1.376/74, art.11, V; Lei 8.034/90, art. 1º, IV, "a";	Redução do tributo	Agricultura, Indústria	Titularidade de empreendimento em setor da economia considerado, em ato do Poder Executivo, prioritário para o desenvolvimento regional, aprovados ou protocolizados até 2 de maio de 2001 nas áreas do extinto Grupo Executivo para Recuperação Econômica do Estado do Espírito Santo (Geres).	31/12/2013	
3.	Desenvolvimento de Empreendimentos Turísticos	Decreto nº 3.000, de 1999, art. 567, § 1º do art. 568; art. 570, I, "a".	Redução do tributo	Turismo	Projetos aprovados até 31 de dezembro de 1985, pelo extinto Conselho Nacional de Turismo - CNTur.	10 anos após conclusão das obras	
4.	Programa de Alimentação do Trabalhador	Lei 6.321/76, art. 1º; Lei 9.532/97, art. 5º, 6º, inciso I.	Redução do tributo	Trabalho	Aprovação prévia pelo Ministério do Trabalho.	Indeterminado	
5.	Programa Nac. de Apoio à Cultura e Atividade Audiovisual						
5.1	Apoio à Cultura	Lei 8.313/91, art. 26, § 1º, II; Lei 9.249/95, art. 13, § 2º, I; Decreto nº 5.761/06, art. 30, § 1º; Lei nº 8.313/91, art. 18, caput e §§ 1º e 3º; Lei nº 9.249/95, art. 13, § 2º, I; MP nº 2.228/01, art. 53; Decreto nº 5.761/06, art. 28; MP nº 2.228/2001, art. 39, § 6º e inciso X.	Modificação da base de cálculo, Redução do tributo	Cultura	Doações e patrocínios em favor de projetos aprovados.	Indeterminado	

5.2	Atividade Audiovisual	Lei 8.685/93, art. 1º, § 2º; art. 1º-A; art. 1º, § 5º, art. 1º-A, § 4º; art. 1º, § 4º; Lei 9.323/96, art. 1º; Lei 9.532/97, art. 5º e art. 6º; Lei nº 11.437/06, art. 8º, art. 7º, art. 9º; MP nº 2.228, de 06/09/2001, art. 39, § 6º, art. 44 e art. 45; RIR art. 372, § único.	Modificação da base de cálculo, Redução do tributo	Cultura	Doações e patrocínios em favor de projetos aprovados.	2016	
6.	Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente	Lei 8.069/90, art. 260, II; Lei 8.242/91, art.10; Decreto 794/93, art. 1º; Lei nº 9.064/95, art. 5º; Lei 9.532/97, art.5º e art. 6º; MP. nº 2.189/01, art.10, I.	Redução do tributo	Direitos da Cidadania	Doações em favor de projetos aprovados.	Indeterminado	
7.	Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional	Lei Complementar nº 123, de 14/12/06; Lei Complementar nº 127, de 14/08/07.	Modificação da base de cálculo, Alteração das alíquotas	Indústria, Comércio e Serviços	Ser optante pelo Simples Nacional.	Indeterminado	
8.	PDTI/PDTA	Lei 8.661/93, art. 4º, I VI; Decreto 949/93, art. 13, I VI; Lei 9.532/97, art. 5º; Decreto 3.000/99; IN 267/2002, art. 53; Lei nº 11.196/05 - benefícios mantidos para os projetos aprovados.	Modificação da base de cálculo, Redução do tributo	Ciência e Tecnologia	Aprovação de projeto pelo Ministério da Ciência e Tecnologia. Investimento em ciência e tecnologia	Indeterminado - Revogação Lei nº 11.196/05 - benefícios mantidos para os projetos aprovados.	
9.	Doações a Instituições de Ensino e Pesquisa	Lei nº 9.249/95, art. 13, § 2º II .	Modificação da base de cálculo	Educação	Doação a Instituições de Ensino e Pesquisa	Indeterminado	
10.	Doações a Entidades Cíveis sem fins Lucrativos	Lei nº 9.249/1995, art. 13, § 2º, III, b.	Modificação da base de cálculo	Assistência Social	Doação a Entidades Cíveis Sem Fins Lucrativos	Indeterminado	
11.	Horário Eleitoral Gratuito	Lei 9.096/95, art. 52, parágrafo único; Lei 9.504/97, art. 99; Decreto 5.331/2005.	Modificação da base de cálculo	Direitos da Cidadania	Divulgação gratuita da propaganda eleitoral	Indeterminado	
12.	Assistência Médica, Odont. e Farmacêutica a Empregados	Lei 9.249/95, art. 13, V	Modificação da base de cálculo	Saúde	Oferecer assistência a saúde dos empregados	Indeterminado	
13.	Benefícios Previdenciários a Empregados e Fundo de Aposentadoria Individual-FAPI	Lei 9.249/95, art. 13, V; Lei 9.477/97, arts. 7º e 10; Lei 9.532/97, art. 11, §§ 2º, 3º e 4º; Lei 10.887/04.	Modificação da base de cálculo	Trabalho	Contribuições à planos de previdência	Indeterminado	
14.	Planos de Poupança e Investimento - PAIT	Decreto-Lei 2.292/86, art. 5º, § 2º.	Modificação da base de cálculo	Trabalho	Contribuições à planos de poupança e investimento	Indeterminado	
15.	Despesas com Pesquisas Científicas e Tecnológicas	Lei 4.506/64, art.53	Modificação da base de cálculo	Ciência e Tecnologia	Criação ou aperfeiçoamento de produtos, processos fórmulas e técnicas de produção, administração ou venda.	Indeterminado	



16.	Entidades Sem Fins Lucrativos				Colocar o serviço à disposição da população em geral, em caráter complementar às atividades do Estado, sem fins lucrativos e atender os requisitos estabelecidos em lei.		
16.1	Ímunes						
a)	Educação	CF/1988, art. 150, VI, "c", e art. 203; Lei 9.532/97, art. 12; Lei nº 9.718/98, art. 10; Decreto nº 3.048/99, art. 206.	Imunidade	Educação		Indeterminado	
b)	Assistência Social	CF/1988, art. 150, VI, "c", e art. 203; Lei 9.532/97, art. 12; Lei nº 9.718/98, art. 10; Decreto nº 3.048/99, art. 206.	Imunidade	Assistência Social		Indeterminado	
16.2	Isentas						
a)	Associação Civil	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Assistência Social		Indeterminado	
b)	Cultural	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Cultura		Indeterminado	
c)	Previdência Privada Fechada	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Trabalho		Indeterminado	
d)	Filantrópica	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Assistência Social		Indeterminado	
e)	Recreativa	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Desporto e Lazer		Indeterminado	
f)	Científica	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
g)	Associações de Poupança e Empréstimo	Decreto-Lei 70/1966, arts. 1º e 7º.	Isenção	Habitação		Indeterminado	
17.	Pesquisa tecnológica e desenvolvimento de inovação tecnológica de produtos.	Lei nº 11.196/05, arts. 19, 19-A, 26	Modificação da base de cálculo	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento tecnológico.	Indeterminado	
18.	PROUNI	Lei nº 11.096, de 13/01/05, art 8º; Lei nº 11.128, de 28/06/05.	Isenção	Educação	Cumprir obrigações previstas no termo de adesão ao Prouni definidas pelo Ministério da Educação.	Indeterminado	
19.	Incentivo ao Desporto	Lei nº 11.438, de 2006, art. 1º; Lei nº 11.472, de 2007; Decreto nº 6.180/07.	Redução do tributo	Desporto e Lazer	Apresentação de comprovantes das despesas na Declaração de Imposto de Renda - DIPJ .	2015	
20.	PADIS – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico	Lei nº 11.484, de 2007, art. 1º ao 11.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Apresentação de comprovantes das despesas na Declaração de Imposto de Renda - DIPJ .	Até 16 anos após aprovação do projeto	

	da Indústria de Semicondutores						
21.	Extensão da Licença Maternidade	Lei nº 11.770, de 2008, art. 5º	Dedução do Imposto Devido	Trabalho	Adesão ao Programa Empresa Cidadã	Indeterminado	
22.	Tecnologia de Informação - TI e Tecnologia da Informação e da Comunicação - TIC	Lei nº 11.908/09, art. 11; Lei nº 11.774/08, art. 13-A	Modificação da base de cálculo	Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
23.	Fundos do Idoso	Lei nº 12.213/2010.	Redução do tributo	Direitos da Cidadania	Doações em favor dos Fundos	Indeterminado	
24.	Minha Casa, Minha Vida	Lei nº 10.931/2004; Lei nº 12.024/2009; Lei 12.350/2010	Alteração das alíquotas	Habitação	Imóveis de interesse social de valor comercial de até R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida	31/12/2014	Diminuição do redutor das alíquotas do Imposto de Importação para peças automotivas (Item 71 da EM da MP 497, previsto no art. 10)
25.	Copa do Mundo	Lei 12.350/2010, arts. 8º e 9º.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
26.	Investimentos em Infra-Estrutura	Lei nº 11.478/07, art. 2º § 1º, I; Lei nº 12.431/2011, art. 2º a 4º.	Alteração das alíquotas	Transporte, Energia e Saneamento		indeterminado	Aumento de alíquotas de IOF, incidente, sobre operações de câmbio (investidor estrangeiro) - Decreto 7.412/10 Inciso XII
27	Investimentos em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	Lei nº 11.478/07, art. 2º § 1º, I; Lei nº 12.431/2011, art. 2º a 4º.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia		indeterminado	Aumento de alíquotas de IOF, incidente, sobre operações de câmbio (investidor estrangeiro) - Decreto 7.412/10 Inciso XII
<b>II.3 IR - Retido na Fonte</b>							
1.	PDTI/PDTA	Lei 8.661/93, art. 4º, V; Lei 9.532/97, art. 2º, I e § 2º e art. 5º; Decreto 3.000/99; MP nº 2.199-14/2001, art. 3º; Lei nº 11.196 de 2005 - benefício mantidos para os projetos aprovados.	Crédito do tributo	Ciência e Tecnologia	Aprovação de projeto pelo Ministério da Ciência e Tecnologia. Investimento em ciência e tecnologia	2013	
2.	Atividade Audiovisual	Lei 8.685/93, art. 3º - A; IN 56/94, art. 7º; IN 62/95, art. 1º, 2º e 3º; Lei 10.454/2002, art. 2º;	Redução do tributo	Cultura	Aprovação prévia dos projetos pela Ancine.	Indeterminado	
3	Associações de Poupança e	Lei 9.430/96, art. 57.	Modificação da base de cálculo	Habitação		Indeterminado	

	Empréstimo						
4.	Pesquisa tecnológica e desenvolvimento de inovação tecnológica de produtos.	Lei nº 11.196, art. 17, inciso V, § 5º. e Lei nº 11.196, art. 17, inciso VI.	Crédito do tributo e Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Pagamentos ao exterior destinadas ao registro e manutenção de marcas, patentes e cultivares e contratos de transferência de tecnologia.	Indeterminado	
5.	Promoção de Produtos e Serviços Brasileiros	Lei nº 9.481/1997, art. 1º, III e XII; MP nº 2.159/01, art. 9º; Lei nº 11.774/2008, art. 9º;	Alteração das alíquotas	Desenvolvimento Industrial e Comercial		Indeterminado	
6.	Investimentos em Infra-Estrutura	Lei nº 11.478/07, art. 2º § 1º, I; Lei nº 12.431/2011, art. 2º a 4º.	Isenção	Transporte, Energia e Saneamento		Indeterminado	Aumento de alíquotas de IOF, incidente, sobre operações de câmbio (investidor estrangeiro) - Decreto 7.412/10 Inciso XII
7.	Leasing de Aeronaves	Lei nº 11.371/06, art.16	Alteração das alíquotas	Transportes		31/12/2013	
8.	Copa do Mundo	Lei 12.350/2010, arts. 7º e 8º	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
9.	Investimentos em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	Lei nº 11.478/07, art. 2º § 1º, I; Lei nº 12.431/2011, art. 2º a 4º.	Isenção / Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia		31/12/2013	Aumento de alíquotas de IOF, incidente, sobre operações de câmbio (investidor estrangeiro) - Decreto 7.412/10 Inciso XII
<b>III. Imposto sobre Produtos Industrializados</b>							
<b>III.1 Operações Internas</b>							
1.	Zona Franca de Manaus e Amazônia Ocidental	D.L. 288/67, art. 4º, art. 9º, § 1º; Lei 8.387/91, art. 1º; D.L. 356/68, art. 1º; D.L. 1.435/75, art. 6º; Emenda Constitucional nº 42.	Isenção	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Até 05/10/2023	
2.	Áreas de Livre Comércio	Lei 7.965/89, art. 4º, art. 6º e art. 13; Lei 8.210/91, art. 6º e art. 13; Lei 8.256/91, art. 7º e art. 14; Lei 8.387/91, art. 11, § 2º; Lei 8.857/94, art. 7º; Lei 8.981/95, art. 108, art. 109 e art. 110.	Isenção	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Até 05/10/2023	
3.	Embarcações	D.L. 2.433/88, art. 17, § 2º; D.L. 2.451/88, art. 1º; Lei 8.402/92, art. 1º, XV; Decreto 4.544/2002, art. 51, XXII; Lei nº 9.493/1997, art. 10; Lei nº 11.774/2008, art. 15.	Isenção, Alteração de alíquotas	Transporte		Indeterminado	
4.	PDTI/PDTA	Lei 8.661/93, art. 4º, II; Lei 9.532/97, art. 43 e 76; 11.196/05, benefícios mantidos para os projetos aprovados.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Aprovação de projeto pelo Ministério da Ciência e Tecnologia. Investimento em ciência e tecnologia	Indeterminado	

5.	Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional	Lei Complementar nº 123, de 14/12/06; Lei Complementar nº 127, de 14/08/07.	Modificação da base de cálculo, Alteração das alíquotas	Indústria, Comércio e Serviços	Ser optante pelo Simples Nacional.	Indeterminado	
6.	Setor Automobilístico						
6.1	Empreendimentos Industriais nas áreas de atuação da SUDENE e SUDAM.	Lei 9.826, de 23/08/99; Decreto nº 4.544/2002, art. 110.	Crédito presumido	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto ao MDIC	31/12/2015	
6.2	Montadoras e Fabricantes de veículos automotores instalados nas regiões NO, NE e CO.	Lei 9.440, de 14 de março de 1997, art. 1º; Decreto nº 5.710, de 24 de fevereiro de 2006.	Crédito presumido	Indústria	Aprovação de projetos junto ao MDIC	31/12/2015	
7.	Transporte Autônomo - TAXI	Lei nº 8.989, de 24/02/95; Lei nº 10.182, de 12/02/01; Decreto nº 4.544/2002, art. 52; Lei nº 10.690, de 16/06/03; Lei nº 11.196, de 21/11/05, art. 69.	Isenção	Transporte		31/12/2014	
8.	Automóveis para Portadores de Deficiência Física	Lei nº 8.989, de 24/02/95; Lei nº 10.182/2001, art. 1º, § 2; Decreto nº 4.544/2002, art. 52; Lei nº 10.690, de 16/06/03; Lei nº 11.196, de 21/11/05, art. 69.	Isenção	Assistência Social		31/12/2014	
9.	Informática	Lei nº 8.248/1991; Lei nº 11.077, de 30/12/2004; Lei nº 11.196, de 2005, art. 17, inciso II.	Isenção, Redução do tributo	Indústria	Investimento em pesquisa e desenvolvimento da tecnologia da informação	2019	
10.	Pesquisa tecnológica e desenvolvimento de inovação tecnológica de produtos.	Lei nº 11.196/05, arts. 19, 19-A, 26	Redução do tributo	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento tecnológico.	Indeterminado	
11.	PADIS – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores	Lei nº 11.484, de 2007, art. 1º ao 11; Lei nº 11.774/2008, art. 6º;	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2022	
12.	PATVD – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Equipamentos para a TV digital	Lei nº 11.484/2007, arts. 12 ao 22.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2017	
13.	REPORTO	Lei nº 11.033/03, art. 13 a 15; Decreto nº 5.281/04; Lei nº 11.726/2008; Lei nº 11.774/2008.	Suspensão / Isenção	Transporte		31/12/2011	

14.	REPENEC	Lei nº 12.249/2010, art. 1º ao 5º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Energia		até 5 anos após a habilitação (aprovação projeto até jun 2011)	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
15.	PROUCA - RECOMPE	Lei nº 12.249/2010, art. 6 a 14.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Educação	Vencedora do processo de licitação	31/12/2011	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
16.	RETAERO	Lei nº 12.249/2010, art. 29 a 33.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Transporte		até 15/12/14 para habilitação, uso até 5 anos após a habilitação	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
17.	Equipamentos Desportivos	Lei nº 10.451/2002, art. 8º ao 13; Lei nº 11.827/2008, art. 5º.	Alteração das alíquotas	Desporto e Lazer		31/12/2013	
18.	Programa Cinema Perto de Você	MP 491/2010, art.6º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Cultura		por 5 anos	
19.	RECOPA	Lei 12.350/2010, art. 17 ao 21.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Desporto e Lazer	Aprovação de projeto junto ao ME	30/6/2014	Diminuição do redutor das alíquotas do Imposto de Importação para peças automotivas (Item 12 da EM da MP 497, previsto no art. 10)
20.	Copa do Mundo	Lei 12.350/2010, arts. 13 e 14	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
21.	RENUCLEAR	Lei 12.431/2011, art. 14 a 17.	Suspensão / Isenção	Energia	Aprovação de projeto junto ao MME	31/12/2015	Aumento de alíquotas de IOF, incidente, sobre operações de câmbio (investidor estrangeiro) - Decreto 7.412/10 Inciso XII
22.	Resíduos Sólidos	Lei 12.375/10, art. 5º	Crédito presumido	Gestão Ambiental		31/12/2014	
<b>III.2 Vinculado à Importação</b>							
1.	Zona Franca de Manaus e Amazônia Ocidental	D.L. 288/67, art. 3º, § 1º; D.L. 356/68, art. 1º; Lei 8.032/90, art. 4º; Lei 8.387/91, art. 1º; Constituição Federal, ADCT, art. 40.	Isenção, Redução do tributo	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Até 05/10/2023	
2.	Áreas de Livre Comércio	Lei 7.965/89, art. 3º; Lei 8.210/91, art. 4º; Lei 8.256/91, art. 4º e art. 14; Lei 8.387/91, art.11, § 2º; Lei 9065/95, art. 19.	Isenção	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Até 05/10/2023	
3.	Máquinas e Equipamentos - Aquisições do CNPq	Lei 8.010/90, art. 1º; Lei 8.032/90, art. 2º, I, "e" e "f"; Lei nº 10.964/04, art. 1º.	Isenção	Ciência e Tecnologia	Autorização importação pelo CNPq.	Indeterminado	
4.	Embarcações e Aeronaves	Lei 8.032/90, art. 2º, II, "j" e art. 3º; Lei 8.402/92, art. 1.º, IV ; Lei nº 9.493/1997, art. 11.	Isenção	Transporte		Indeterminado	

5.	PDTI/PDTA	Lei 8.661/93, art. 4º, II; Lei 9.532/97, art. 43 e 76; Lei 11.196/05, benefícios mantidos para os projetos aprovados.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Aprovação de projeto pelo Ministério da Ciência e Tecnologia. Investimento em ciência e tecnologia	Indeterminado	
6.	PADIS – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores	Lei nº 11.484, de 2007, art. 1º ao 11; Lei nº 11.774/2008, art. 6º.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2017	
7.	PATVD – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Equipamentos para a TV digital	Lei nº 11.484/2007, arts. 12 ao 22.	Redução a Zero	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2017	
8.	Evento Esportivo, Cultural e Científico	Lei nº 11.488/2007, art. 38.	Isenção	Cultura, Esporte, Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
9.	REPORTO	Lei nº 11.033/03, art. 13 a 15; Decreto nº 5.281/04; Lei nº 11.726/2008; Lei nº 11.774/2008.	Suspensão / Isenção	Transporte		31/12/2011	
10.	REPENEC	Lei nº 12.249/2010, art. 1º ao 5º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Energia		até 5 anos após a habilitação (aprovação projeto até jun 2011)	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
11.	PROUCA - RECOMPE	Lei nº 12.249/2010, art. 6 a 14.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Educação	Vencedora do processo de licitação	31/12/2011	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
12.	RETAERO	Lei nº 12.249/2010, art. 29 a 33.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Transporte		até 15/12/14 para habilitação, uso até 5 anos após a habilitação	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
13.	Equipamentos Desportivos	Lei nº 10.451/2002, art. 8º ao 13; Lei nº 11.827/2008, art. 5º.	Alteração das alíquotas	Desporto e Lazer		31/12/2013	
14.	Programa Cinema Perto de Você	MP 491/2010, art.6º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Cultura		por 5 anos	
15.	RECOPA	Lei 12.350/2010, art. 17 ao 21.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Desporto e Lazer	Aprovação de projeto junto ao ME	30/6/2014	Diminuição do redutor das alíquotas do Imposto de Importação para peças automotivas (Item 71 da EM da MP 497, previsto no art. 10)

16.	RENUCLEAR	Lei 12.431/2011, art. 14 a 17.	Suspensão / Isenção	Energia	Aprovação de projeto junto ao MME	31/12/2015	Aumento de alíquotas de IOF, incidente, sobre operações de câmbio (investidor estrangeiro) - Decreto 7.412/10 Inciso XII
17.	Copa do Mundo	Lei nº 12.350/2010, art. 3.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
<b>IV. Imposto sobre Operações Financeiras</b>							
1.	PDTI/PDTA	Lei 8.661/93, art. 4º, V; Decreto 949/93, art. 13, V; Decreto 2.219/97, art. 17; Lei 9.532/97, art. 59; Decreto 3.000/99.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Aprovação de projeto pelo Ministério da Ciência e Tecnologia. Investimento em ciência e tecnologia	Indeterminado	
2.	Operações de crédito com fins habitacionais	Decreto-Lei nº 2.407/88; Decreto 6.306/2007, art. 9º, I.	Isenção	Habitação		Indeterminado	
3.	Operações crédito recursos Fundos Constitucionais	Lei 7.827/89, art. 8º; Decreto 6.306/2007, art. 9º, III.	Isenção	Indústria e Agricultura		Indeterminado	
4.	Operações crédito aquisição automóveis destinados:						
4.1	Transporte autônomo de passageiros - (TAXI)	Lei 8.383/91, art. 72; Decreto 6.306/2007, art. 9º, VI.	Isenção	Transporte		Indeterminado	
4.2	Pessoas portadoras de deficiência física	Lei 8.383/91, art. 72, IV; Decreto 6.306/2007, art. 9º, VI.	Isenção	Assistência Social		Indeterminado	
4.3	Motocicleta	Decreto 6.306/ 2007, art. 8 XXVI; Decreto 6.655/ 2008, art. 1º	Alteração das alíquotas	Transporte		Indeterminado	
5.	Desenvolvimento Regional	Lei 9.808/99, art. 4º, II; Decreto 6.306/2007, art. 16º, IV.	Isenção	Agricultura, Indústria e Serviços		31/12/2010	
6.	Seguro Rural	Decreto-Lei nº 73/66, art. 19; Decreto 6.306/2007, art. 23, III.	Isenção	Agricultura		Indeterminado	
7.	Copa do Mundo	Lei 12.350/2010, Arts. 7º, 8º, 9º e 12.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
<b>V. Imposto s/ Propriedade Territorial Rural</b>		Lei 9.393/96, art. 3º, I e II.	Isenção	Agricultura	O imóvel rural que atenda os requisitos definidos em lei.	Indeterminado	
<b>VI. Contribuição para o PIS/PASEP</b>							
1.	Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional	Lei Complementar nº 123, de 14/12/06; Lei Complementar nº 127, de 14/08/07.	Modificação da base de cálculo, Alteração das alíquotas	Indústria, Comércio e Serviços	Ser optante pelo Simples Nacional.	Indeterminado	

2.	Embarcações e Aeronaves	Lei nº 10.865/2004, art. 8º, § 12, VI e VII, art. 28, IV; Lei nº 11.727/2008, art. 26; MP 2.158-35/2001, art. 14, VI e § 1º; Lei nº 11.774/08, art. 3º; Lei nº 10.865/04, art. 8º, § 12, I e art. 28, X.	Isenção, Alteração das alíquotas	Transporte		Indeterminado	
3.	Medicamentos	Lei nº 10.147, de 21 de dezembro de 2000; Lei nº 10.548, de 13 de novembro de 2002; Lei nº 10.865, de 30 de abril de 2004.	Crédito presumido	Saúde	Compromisso de ajustamento de conduta	Indeterminado	
4.	Termoeletricidade	Lei 10.312, de 27 de novembro de 2001, arts. 1º e 2º.	Alteração das alíquotas	Energia		Indeterminado	
5.	PROUNI	Lei nº 11.096, de 13/01/05.	Isenção	Educação	Cumprir obrigações previstas no termo de adesão ao Prouni definidas pelo Ministério da Educação.	Indeterminado	
6.	Agricultura e Agroindústria	Lei nº 10.925, de 23/07/04; Lei nº 11.196, de 21/11/05; Lei nº 11.051, de 29/12/04; Lei nº 10.865, de 30/04/04.	Alteração das alíquotas	Agricultura		Indeterminado	
7.	Livros Técnicos e Científicos	Lei nº 11.033, de 21/12/2004, art. 6º.	Alteração das alíquotas	Educação		Indeterminado	
8.	Informática- Programa de Inclusão Digital "Computador para Todos"	Lei 11.196, de 21/11/05; Decreto nº 5.602, de 02/12/2005; Decreto nº 6.023, de 22/01/2007.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia		31/12/2014	
9.	Biodiesel	Lei nº 11.116, de 18/05/2005, arts. 1º ao 13; Decreto nº 5.297/2004, art. 3º, § único; Decreto nº 5.457/2005, art. 1º.	Alteração das alíquotas	Energia		Indeterminado	
10.	Bens Novos Destinados ao Ativo Imobilizado de PJ Importadora Estabelecida na Zona Franca de Manaus	Lei nº 11.196, de 2005, art. 50; Lei nº 10.865, de 2004, art. 14, § 1º; Decreto nº 5.691, de 2006	Alteração das alíquotas	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Indeterminado	
11.	Extensão do RECAP aos Estaleiros	Lei nº 9.432, de 8 de janeiro de 1997; Lei nº 11.196, de 21/11/2005, art. 13, § 3º, II; Lei 11.196/2005, art. 13 e o § 2º.	Suspensão / Isenção	Transportes		Indeterminado	
12.	Mercadorias - Zona Franca de Manaus	Lei nº 10.996, de 2004, art. 2º; Decreto nº 5.310/04.	Alteração das alíquotas	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços		Indeterminado	
13.	Importação de matérias-primas, produtos intermediários e materiais de embalagem - Zona Franca de Manaus	Lei nº 10.865/2004, art. 14-A; Lei nº 10.925, 2004, art. 5ºA; Lei nº 10.637/2002, art. 5ºA; Lei nº 10.865/2004, art. 37; Decreto nº 5.310/04.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Indeterminado	



14.	Matérias-primas, produtos intermediários e materiais de embalagem, produzidos na Zona Franca de Manaus	Lei nº 10.865/2004, art. 14-A; Lei nº 10.925, 2004, art. 5º; Lei nº 10.637/2002, art. 5º A; Lei nº 10.865/2004, art. 37; Decreto nº 5.310/04.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Indeterminado	
15.	PADIS – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores	Lei nº 11.484, de 2007, art. 1º ao 11; Lei nº 11.774/2008, art. 6º.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2022	
16.	PATVD – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Equipamentos para a TV digital	Lei nº 11.484/2007, arts. 12 ao 22.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2017	
17.	REID – Regime Especial de Incentivos para o Desenvolvimento de Infra-Estrutura	Lei nº 11.488/2007, arts. 1º a 5º; Lei nº 11.727/2008, art. 4º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Transportes, Energia e Saneamento	Aprovação de projetos junto aos ministérios setoriais.	Por 5 anos da aprovação do projeto	
18.	Petroquímica	Lei nº 11.196, de 21/11/2005, art. 56 e 57.	Alteração das alíquotas, Crédito presumido	Indústria		Indeterminado	
19.	Alíquotas Diferenciadas - ZFM	Lei nº 10.996/04, arts. 3º e 4º; Lei nº 10.637/02, art. 2º, § 4º e art. 3º § 12; Lei nº 10.833/03, art. 2º, § 5º e art. 3º § 17; Decreto nº 5.310/04.	Alteração das alíquotas, Crédito presumido	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Indeterminado	
20.	Evento Esportivo, Cultural e Científico	Lei nº 11.488/2007, art. 38.	Isenção	Cultura, Esporte, Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
21.	Produtos Químicos e Farmacêuticos	Lei nº 10.637/08, art. 2º, § 3º; Lei nº 10.833/03, art. 2º, § 3º; Lei nº 10.865/04, art. 8º, § 11; Decreto nº 6.426/08.	Alteração das alíquotas	Saúde		Indeterminado	
22.	Transporte Escolar	Lei nº 10.865/2004, art. 28, VIII e IX; Lei nº 11.727/2008, art. 6º; Decreto nº 6.644/2008.	Alteração das alíquotas	Educação		Indeterminado	
23.	REPORTO	Lei nº 11.033/03, art. 13 a 15; Decreto nº 5.281/04; Lei nº 11.726/2008; Lei nº 11.774/2008.	Suspensão / Isenção	Transporte		31/12/2011	
24.	Papel - Jornais e Periódicos	Lei nº 10.865/2004, art. 8º, § 12, III e IV, art. 28, I e II; Lei nº 11.727/2008, art. 18.	Alteração das alíquotas	Comunicações		30/4/2012	
25.	Prorrogação da Cumulatividade do PIS/COFINS	Lei nº 10.833, de 2003, art. 10, XX; Lei nº 11.945/2009, art. 17; Lei nº 12.375/2010, art. 8º.	Alteração das alíquotas	Habitação		31/12/2015	

	na Construção						
26.	Cadeira de Rodas	Lei 10.865/2004, art. 28 XIV; Lei 11.774/2008, art. 3	Alteração das alíquotas	Assistência Social		Indeterminado	
27.	GNL - Gás Natural Liquefeito	Lei 10.865/2004, art. 8º § 12 XVI; Lei 11.727/2008, art. 26	Alteração das alíquotas	Energia		Indeterminado	
28.	Máquinas e Equipamentos - Aquisições do CNPq	Lei 8.010/90; Lei nº 10.865/04, art. 9º, II, "h"	Isenção	Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
29.	REPENEC	Lei nº 12.249/2010, art. 1º ao 5º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Energia		até 5 anos após a habilitação (aprovação projeto até jun 2011)	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
30.	PROUCA - RECOMPE	Lei nº 12.249/2010, art. 6 a 14.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Educação	Vencedora do processo de licitação	31/12/2011	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
31.	RETAERO	Lei nº 12.249/2010, art. 29 a 33.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Transporte		até 15/12/14 para habilitação, uso até 5 anos após a habilitação	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
32.	Programa Cinema Perto de Você	MP 491/2010, art.6º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Cultura		por 5 anos	
33.	Indústria Cinematográfica e Radiodifusão - Importações	Lei nº 10.865/2004, art. 8º, §12, V.	Alteração das alíquotas	Cultura		Indeterminado	
34.	RECOPA	Lei 12.350/2010, art. 17 ao 21.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Desporto e Lazer	Aprovação de projeto junto ao ME	30/6/2014	Diminuição do redutor das alíquotas do Imposto de Importação para peças automotivas (Item 12 da EM da MP 497, previsto no art. 10)
35.	Trem de Alta Velocidade	Lei 12.350/2010, art. 51.	Alteração das alíquotas	Transporte		Indeterminado	
36.	Minha Casa, Minha Vida	Lei nº 10.931/2004; Lei nº 12.024/2009; Lei 12.350/2010	Alteração das alíquotas	Habitação	Imóveis de interesse social de valor comercial de até R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida	31/12/2014	Diminuição do redutor das alíquotas do Imposto de Importação para peças automotivas (Item 71 da EM da MP 497, previsto no art. 10)
37.	Copa do Mundo	Lei 12.350/2010, arts. 7º, 8º, 9º e 12.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
<b>VII. Contribuição Social sobre o Lucro Líquido</b>							
1.	Doações a Instituições de Ensino e Pesquisa	Lei nº 9.249/95, art. 13, § 2º II.	Modificação da base de cálculo	Educação	Doação a Instituições de Ensino e Pesquisa	Indeterminado	

2.	Doações a Entidades Civis sem fins Lucrativos	Lei nº 9.249/1995, art. 13, § 2º, III, b.	Modificação da base de cálculo	Assistência Social	Doação a Entidades Civis Sem Fins Lucrativos	Indeterminado	
3.	Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional	Lei Complementar nº 123, de 14/12/06; Lei Complementar nº 127, de 14/08/07.	Modificação da base de cálculo, Alteração das alíquotas	Indústria, Comércio e Serviços	Ser optante pelo Simples Nacional.	Indeterminado	
4.	Pesquisa tecnológica e desenvolvimento de inovação tecnológica de produtos.	Lei nº 11.196/05, arts. 19, 19-A, 26	Modificação da base de cálculo	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento tecnológico.	Indeterminado	
5.	Entidades Sem Fins Lucrativos				Colocar o serviço à disposição da população em geral, em caráter complementar às atividades do Estado, sem fins lucrativos e atender os requisitos estabelecidos em lei.		
5.1	Imunes						
a)	Educação	CF/1988, art. 150, VI, "c", e art. 203; Lei 9.532/97, art. 12; Lei nº 9.718/98, art. 10; Decreto nº 3.048/99, art. 206.	Imunidade	Educação		Indeterminado	
b)	Assistência Social	CF/1988, art. 150, VI, "c", e art. 203; Lei 9.532/97, art. 12; Lei nº 9.718/98, art. 10; Decreto nº 3.048/99, art. 206.	Imunidade	Assistência Social		Indeterminado	
5.2	Isentas						
a)	Associação Civil	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Assistência Social		Indeterminado	
b)	Cultural	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Cultura		Indeterminado	
c)	Previdência Privada Fechada	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Trabalho		Indeterminado	
d)	Filantrópica	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Assistência Social		Indeterminado	
e)	Recreativa	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Desporto e Lazer		Indeterminado	
f)	Científica	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
6.	PROUNI	Lei nº 11.096, de 13/01/05, art 8º; Lei nº 11.128, de 28/06/05.	Isenção	Educação	Cumprir obrigações previstas no termo de adesão ao Prouni definidas pelo Ministério da Educação.	Indeterminado	

7.	Minha Casa, Minha Vida	Lei nº 10.931/2004; Lei nº 12.024/2009; Lei 12.350/2010	Alteração das alíquotas	Habitação	Imóveis de interesse social de valor comercial de até R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida	31/12/2014	Diminuição do redutor das alíquotas do Imposto de Importação para peças automotivas (Item 71 da EM da MP 497, previsto no art. 10)
8.	Copa do Mundo	Lei 12.350/2010, arts. 8º e 9º.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
<b>VIII. Contribuição p/ Financiamento da Seguridade Social</b>							
1.	Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional	Lei Complementar nº 123, de 14/12/06; Lei Complementar nº 127, de 14/08/07.	Modificação da base de cálculo, Alteração das alíquotas	Indústria, Comércio e Serviços	Ser optante pelo Simples Nacional.	Indeterminado	
2.	Embarcações e Aeronaves	Lei nº 10.865/2004, art. 8º, § 12, VI e VII, art. 28, IV; Lei nº 11.727/2008, art. 26; MP 2.158-35/2001, art. 14, VI e § 1º; Lei nº 11.774/08, art. 3º; Lei nº 10.865/04, art. 8º, § 12, I e art. 28, X.	Isenção, Alteração das alíquotas	Transporte		Indeterminado	
3.	Medicamentos	Lei nº 10.147, de 21 de dezembro de 2000; Lei nº 10.548, de 13 de novembro de 2002; Lei nº 10.865, de 30 de abril de 2004.	Crédito presumido	Saúde	Compromisso de ajustamento de conduta	Indeterminado	
4.	Termoeletricidade	Lei 10.312, de 27 de novembro de 2001, arts. 1º e 2º.	Alteração das alíquotas	Energia		Indeterminado	
5.	Entidades Sem Fins Lucrativos				Colocar o serviço à disposição da população em geral, em caráter complementar às atividades do Estado, sem fins lucrativos e atender os requisitos estabelecidos em lei.		
5.1	Imunes						
a)	Educação	CF/1988, art. 150, VI, "c", e art. 203; Lei 9.532/97, art. 12; Lei nº 9.718/98, art. 10; Decreto nº 3.048/99, art. 206.	Imunidade	Educação		Indeterminado	
b)	Assistência Social	CF/1988, art. 150, VI, "c", e art. 203; Lei 9.532/97, art. 12; Lei nº 9.718/98, art. 10; Decreto nº 3.048/99, art. 206.	Imunidade	Assistência Social		Indeterminado	
5.2	Isentas						
a)	Associação Civil	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Assistência Social		Indeterminado	
b)	Cultural	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Cultura		Indeterminado	
c)	Previdência Privada Fechada	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Trabalho		Indeterminado	

d)	Filantrópica	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Assistência Social		Indeterminado	
e)	Recreativa	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Desporto e Lazer		Indeterminado	
f)	Científica	Lei 9.532/97, art. 15; Decreto nº 3.048/99, art. 206; Decreto-Lei nº 2.065/83, art. 6º.	Isenção	Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
6.	PROUNI	Lei nº 11.096, de 13/01/05.	Isenção	Educação	Cumprir obrigações previstas no termo de adesão ao Prouni definidas pelo Ministério da Educação.	Indeterminado	
7.	Agricultura e Agroindústria	Lei nº 10.925, de 23/07/04; Lei nº 11.196, de 21/11/05; Lei nº 11.051, de 29/12/04; Lei nº 10.865, de 30/04/04.	Alteração das alíquotas	Agricultura		Indeterminado	
8.	Livros Técnicos e Científicos	Lei nº 11.033, de 21/12/2004, art. 6º.	Alteração das alíquotas	Educação		Indeterminado	
9.	Informática- Programa de Inclusão Digital "Computador para Todos"	Lei 11.196, de 21/11/05; Decreto nº 5.602, de 02/12/2005; Decreto nº 6.023, de 22/01/2007.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia		31/12/2014	
10.	Biodiesel	Lei nº 11.116, de 18/05/2005, arts. 1º ao 13; Decreto nº 5.297/2004, art. 3º, § único; Decreto nº 5.457/2005, art. 1º.	Alteração das alíquotas	Energia		Indeterminado	
11.	Bens Novos Destinados ao Ativo Imobilizado de PJ Importadora Estabelecida na Zona Franca de Manaus	Lei nº 11.196, de 2005, art. 50; Lei nº 10.865, de 2004, art. 14, § 1º; Decreto nº 5.691, de 2006	Alteração das alíquotas	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Indeterminado	
12.	Extensão do RECAP aos Estaleiros	Lei nº 9.432, de 8 de janeiro de 1997; Lei nº 11.196, de 21/11/2005, art. 13, § 3º, II; Lei 11.196/2005, art. 13 e o § 2º.	Suspensão / Isenção	Transporte		Indeterminado	
13.	Mercadorias - Zona Franca de Manaus	Lei nº 10.996, de 2004, art. 2º; Decreto nº 5.310/04.	Alteração das alíquotas	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços		Indeterminado	
14.	Importação de matérias-primas, produtos intermediários e materiais de embalagem - Zona Franca de Manaus	Lei nº 10.865/2004, art. 14-A; Lei nº 10.925, 2004, art. 5º; Lei nº 10.637/2002, art. 5ºA; Lei nº 10.865/2004, art. 37; Decreto nº 5.310/04.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Indeterminado	
15.	Matérias-primas, produtos intermediários e materiais de embalagem, produzidos na Zona	Lei nº 10.865/2004, art. 14-A; Lei nº 10.925, 2004, art. 5º; Lei nº 10.637/2002, art. 5ºA; Lei nº 10.865/2004, art. 37; Decreto nº 5.310/04.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Indeterminado	

	Franca de Manaus						
16.	PADIS – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores	Lei nº 11.484, de 2007, art. 1º ao 11; Lei nº 11.774/2008, art. 6º.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2022	
17.	PATVD – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Equipamentos para a TV digital	Lei nº 11.484/2007, arts. 12 ao 22.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2017	
18.	REID – Regime Especial de Incentivos para o Desenvolvimento de Infra-Estrutura	Lei nº 11.488/2007, arts. 1º a 5º; Lei nº 11.727/2008, art. 4º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Transportes, Energia e Saneamento	Aprovação de projetos junto a ministérios setoriais.	Por 5 anos da aprovação do projeto	
19.	Petroquímica	Lei nº 11.196, de 21/11/2005, art. 56 e 57.	Alteração das alíquotas, Crédito presumido	Indústria		Indeterminado	
20.	Alíquotas Diferenciadas - ZFM	Lei nº 10.996/04, arts. 3º e 4º; Lei nº 10.637/02, art. 2º, § 4º e art. 3º § 12; Lei nº 10.833/03, art. 2º, § 5º e art. 3º § 17; Decreto nº 5.310/04.	Alteração das alíquotas, Crédito presumido	Agricultura, Indústria, Comércio e Serviços	Aprovação de projetos junto a SUFRAMA .	Indeterminado	
21.	Evento Esportivo, Cultural e Científico	Lei nº 11.488/2007, art. 38.	Isenção	Cultura, Esporte, Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
22.	Produtos Químicos e Farmacêuticos	Lei nº 10.637/08, art. 2º, § 3º; Lei nº 10.833/03, art. 2º, § 3º; Lei nº 10.865/04, art. 8º, § 11; Decreto nº 6.426/08.	Alteração das alíquotas	Saúde		Indeterminado	
23.	Transporte Escolar	Lei nº 10.865/2004, art. 28, VIII e IX; Lei nº 11.727/2008, art. 6º; Decreto nº 6.644/2008.	Alteração das alíquotas	Educação		Indeterminado	
24.	REPORTO	Lei nº 11.033/03, art. 13 a 15; Decreto nº 5.281/04; Lei nº 11.726/2008; Lei nº 11.774/2008.	Suspensão / Isenção	Transporte		31/12/2011	
25.	Papel - Jornais e Periódicos	Lei nº 10.865/2004, art. 8º, § 12, III e IV, art. 28, I e II; Lei nº 11.727/2008, art. 18.	Alteração das alíquotas	Comunicações		30/4/2012	
26.	Prorrogação da Cumulatividade do PIS/COFINS na Construção			Habitação		Indeterminado	
27.	Cadeira de Rodas	Lei 10.865/ 2004, art. 28 XIV; Lei 11.774/ 2008, art. 3	Alteração das alíquotas	Assistência Social		Indeterminado	

28.	GNL - Gás Natural Liquefeito	Lei 10.865/2004, art. 8º § 12 XVI; Lei 11.727/2008, art. 26	Alteração das alíquotas	Energia		Indeterminado	
29.	Máquinas e Equipamentos - Aquisições do CNPq	Lei 8.010/90; Lei nº 10.865/04, art. 9º, II, "h"	Isenção	Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
30.	REPENEC	Lei nº 12.249/2010, art. 1º ao 5º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Energia		até 5 anos após a habilitação (aprovação projeto até jun 2011)	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
31.	PROUCA - RECOMPE	Lei nº 12.249/2010, art. 6 a 14.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Educação	Vencedora do processo de licitação	31/12/2011	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
32.	RETAERO	Lei nº 12.249/2010, art. 29 a 33.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Transporte		até 15/12/14 para habilitação, uso até 5 anos após a habilitação	Decreto 6.983. Aumento de IOF.
33.	Programa Cinema Perto de Você	MP 491/2010, art.6º.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Cultura		por 5 anos	
34.	Indústria Cinematográfica e Radiodifusão - Importações	Lei nº 10.865/2004, art. 8º, §12, V.	Alteração das alíquotas	Cultura		Indeterminado	
35.	RECOPA	Lei 12.350/2010, art. 17 ao 21.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Desporto e Lazer	Aprovação de projeto junto ao ME	30/6/2014	Diminuição do redutor das alíquotas do Imposto de Importação para peças automotivas (Item 12 da EM da MP 497, previsto no art. 10)
36.	Trem de Alta Velocidade	Lei 12.350/2010, art. 51.	Alteração das alíquotas	Transporte		Indeterminado	
37.	Minha Casa, Minha Vida	Lei nº 10.931/2004; Lei nº 12.024/2009; Lei 12.350/2010	Alteração das alíquotas	Habitação	Imóveis de interesse social de valor comercial de até R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) no âmbito do Programa Minha Casa, Minha Vida	31/12/2014	Diminuição do redutor das alíquotas do Imposto de Importação para peças automotivas (Item 71 da EM da MP 497, previsto no art. 10)
38.	Copa do Mundo	Lei 12.350/2010, arts. 7º, 8º, 9º e 12.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
<b>IX. Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico</b>							
1.	PADIS – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores	Lei nº 11.484, de 2007, art. 1º ao 11; Lei nº 11.774/2008, art. 6º.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	até 16 anos após aprovação do projeto	

2.	PATVD – Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Equipamentos para a TV digital	Lei nº 11.484/2007, arts. 12 ao 22.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia	Investimento em pesquisa e desenvolvimento	22/1/2017	
3.	Evento Esportivo, Cultural e Científico	Lei nº 11.488/2007, art. 38.	Isenção	Cultura, Esporte, Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
4.	PROUCA - RECOMPE	Lei nº 12.249/2010, art. 6 a 14.	Suspensão / Alteração das alíquotas	Educação	Vencedora do processo de licitação	31/12/2011	
5.	Promoção de Produtos e Serviços Brasileiros	Lei nº 12.249/2010, art. 18.	Alteração das alíquotas	Comércio e Serviços		Indeterminado	
6.	Copa do Mundo	Lei 12.350/2010, arts. 3º, 7º e 8º.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
<b>X. Contribuição para Previdência Social</b>							
1.	Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional	Lei Complementar nº 123, de 14/12/06; Lei Complementar nº 127, de 14/08/07.	Modificação da base de cálculo, Alteração das alíquotas	Indústria, Comércio e Serviços	Ser optante pelo Simples Nacional.	Indeterminado	
2.	Entidades Sem Fins Lucrativos - Filantrópicas	Lei nº 8.212/91, art. 55; Leis nº 9.528/97; 9.732/98 e MP 2.187-13/2001.	Isenção	Assistência Social	Colocar o serviço à disposição da população em geral, em caráter complementar às atividades do Estado, sem fins lucrativos e atender os requisitos estabelecidos em lei.	Indeterminado	
3.	Exportação Agroindústria	Constituição Federal, art. 149, § 2º, I; Lei nº 8.870/94, art 25.	Não incidência	Agricultura		Indeterminado	
4.	Tecnologia de Informação - TI e Tecnologia da Informação e da Comunicação - TIC	Lei nº 11.774/2008, art. 14.	Alteração das alíquotas	Ciência e Tecnologia		Indeterminado	
5.	Copa do Mundo	Lei nº 12.350/2010, art. 7º e 8º.	Isenção	Desporto e Lazer		31/12/2015	
6.	Microempreendedor Individual - MEI	Lei complementar nº 123/2006, art. 18-A, § 3º, V, "a" e § 11; MP 529/2010; Lei 8.212/1991, art. 21, § 2º.	Alteração das alíquotas	Comércio e Serviços		Indeterminado	
7.	Indústrias Moveleiras, de Confecções e Artefatos de Couro	MP 540/2011, art. 8º	Modificação da base de cálculo, Alteração das alíquotas	Indústria		Até 2013	



8	Redução alíquota CPMF	Lei nº 9.311/96	Alteração das alíquotas	Trabalho		Indeterminado	
---	-----------------------	-----------------	-------------------------	----------	--	---------------	--

### Quadro A 14.2 – Valores Renunciados e Respectiva Contrapartida

Valores	2011		2010		2009	
	Estimativa	Efetivo	Estimativa	Efetivo	Estimativa	Efetivo
<b>Renúncia</b>	<b>137.239.127.020</b>		<b>132.059.254.198</b>	<b>125.105.386.069</b>	<b>119.861.981.253</b>	<b>106.568.834.504</b>
<b>Tributária</b>	116.082.902.877		113.875.428.613	105.859.375.863	101.956.496.783	89.524.561.735
<b>Previdenciária</b>	21.156.224.144		18.183.825.585	19.246.010.206	17.905.484.470	17.044.272.769
<b>Contrapartida</b>						
<b>Medidas de Compensação</b>	4.131.192.657		132.185.000		4.300.000.000	

#### Observações:

- 1) O valor REALIZADO das renúncias relativo ao exercício de 2011 não está disponível. A justificativa para não apresentar os valores realizados de renúncia do exercício de 2011 recai sobre a disponibilidade das bases de informação envolvidas no cálculo destas renúncias. Tais bases são, em sua maioria, as declarações dos contribuintes. Os dados efetivos costumam estar disponíveis para consulta nos sistemas a partir de julho do ano seguinte ao das informações.
- 2) Os valores REALIZADOS de renúncia relativos ao exercício de 2009 e 2010 são estimativas extraídas do relatório DGT Estimativas com Base em Dados Efetivos AC 2008 (março 2011).
- 3) A RFB não dispõe de valores acerca da CONTRAPARTIDA.
- 4) As MEDIDAS DE COMPENSAÇÃO foram indentificadas através de informações constantes nas exposições de motivos da legislação instituidora da renúncia, e seus valores correspondem às estimativas realizadas à época da edição das mesmas.

### Quadro A 14.3 – Contribuintes Beneficiados pela Receita – Pessoas Físicas

UF	2011		2010		2009	
	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado
AC	57.382	34.355.770	58.276	26.824.589	59.185	23.383.291
AL	187.164	122.401.745	190.081	100.589.151	193.044	87.684.677
AP	63.232	40.235.263	64.217	34.007.389	65.219	29.644.618
AM	269.161	143.670.602	273.356	118.800.151	277.618	103.559.408
BA	983.688	671.117.275	999.020	552.243.813	1.014.591	481.397.049
CE	533.471	381.562.799	541.786	305.449.604	550.231	266.263.803
DF	592.808	846.006.473	602.048	628.012.329	611.432	547.445.304
ES	438.983	300.219.091	445.825	256.680.320	452.775	223.751.078
GO	691.254	344.230.081	702.028	298.777.925	712.971	260.448.027
MA	281.217	149.050.325	285.600	120.657.026	290.052	105.178.067
MT	340.272	136.940.602	345.575	113.884.617	350.963	99.274.482
MS	299.614	134.998.017	304.284	118.009.814	309.028	102.870.462
MG	2.246.681	1.443.125.671	2.281.698	1.299.056.894	2.317.261	1.132.402.284
PA	410.090	274.211.314	416.481	221.013.326	422.974	192.659.764
PB	229.725	163.257.066	233.305	134.927.787	236.942	117.618.047
PR	1.519.300	718.500.990	1.542.980	688.081.494	1.567.030	599.808.260
PE	622.225	464.427.601	631.923	386.341.788	641.773	336.778.416
PI	167.906	90.920.935	170.523	77.596.895	173.182	67.642.073
RJ	2.553.495	2.747.021.863	2.593.294	2.341.466.506	2.633.714	2.041.082.290
RN	239.645	171.103.349	243.380	140.728.873	247.175	122.674.917
RS	1.825.212	1.162.661.370	1.853.660	1.116.720.843	1.882.552	973.457.928
RO	153.514	57.547.869	155.906	47.289.208	158.337	41.222.527
RR	48.659	14.878.672	49.418	12.904.319	50.189	11.248.838
SC	951.690	505.880.695	966.523	478.212.838	981.588	416.863.428
SP	7.936.417	5.550.861.877	8.060.114	4.990.525.295	8.185.740	4.350.296.180
SE	167.177	128.894.515	169.782	101.673.473	172.430	88.629.892
TO	117.078	33.864.049	118.903	28.341.341	120.757	24.705.461
<b>Total</b>	<b>23.927.060</b>	<b>16.831.945.877</b>	<b>24.299.986</b>	<b>14.738.817.609</b>	<b>24.678.753</b>	<b>12.847.990.571</b>

#### Observações:

- 1) Os valores REALIZADOS de renúncia relativos ao exercício de 2009 e 2010 são estimativas extraídas do relatório DGT Estimativas com Base em Dados Efetivos AC 2008 (março 2011).
- 2) Os valores das quantidades relativos ao exercício de 2011 são estimados.
- 3) As QUANTIDADES informadas referem-se ao número total de contribuintes pessoas físicas que entregam DIRPF.

### Quadro A 14.4 – Contribuintes Beneficiados pela Receita – Pessoas Jurídicas

UF	2011		2010		2009	
	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado
AC	10.923	63.059.617	11.568	84.491.555	10.539	71.338.230
AL	36.927	376.526.167	39.108	483.033.718	42.361	413.506.029
AP	9.934	112.242.566	10.521	76.484.413	10.158	66.606.753
AM	43.123	20.515.701.874	45.670	17.514.713.534	43.631	14.498.944.061
BA	230.232	4.943.496.999	243.827	4.652.704.595	265.738	4.013.799.493
CE	122.778	2.373.714.511	130.028	1.968.126.526	162.894	1.470.848.114
DF	96.903	2.875.707.741	102.625	2.289.829.974	100.498	2.010.058.977
ES	96.282	1.364.225.592	101.968	1.596.617.802	105.461	1.407.661.214
GO	147.683	2.293.404.157	156.404	2.348.511.403	163.957	2.028.212.199
MA	66.761	1.377.568.503	70.704	1.120.367.812	71.032	593.540.739
MT	80.589	1.037.200.634	85.348	1.338.012.987	81.452	1.154.528.642
MS	60.715	924.019.476	64.301	662.084.512	60.228	565.552.240
MG	486.794	7.311.998.937	515.538	7.297.064.957	602.567	6.353.266.584
PA	76.124	1.280.689.913	80.619	1.095.998.944	79.129	957.088.705
PB	48.757	536.286.792	51.636	553.825.689	57.568	475.160.986
PR	369.621	6.081.073.850	391.447	5.838.700.896	412.192	5.054.672.635
PE	133.694	2.937.625.929	141.589	2.772.535.729	137.786	2.057.261.851
PI	36.759	331.379.878	38.930	329.584.984	44.030	271.641.920
RJ	406.502	13.148.163.251	430.505	9.999.909.212	412.091	8.480.722.926
RN	52.330	684.886.914	55.420	650.574.121	56.397	558.414.559
RS	412.098	6.463.161.216	436.432	6.444.593.894	500.048	5.606.336.280
RO	31.639	367.121.702	33.508	461.263.475	35.381	404.749.508
RR	7.383	143.221.262	7.819	65.885.592	8.356	55.930.123
SC	253.924	3.643.253.237	268.918	4.838.843.861	287.187	4.171.633.372
SP	1.558.925	38.659.304.011	1.650.975	35.293.749.408	1.724.110	30.473.768.567
SE	29.398	357.451.578	31.134	348.207.700	31.167	299.668.152
TO	25.463	204.694.837	26.967	240.851.168	25.984	205.931.072
<b>Total</b>	<b>4.932.261</b>	<b>120.407.181.144</b>	<b>5.223.509</b>	<b>110.366.568.460</b>	<b>5.531.942</b>	<b>93.720.843.933</b>

#### Observações

- 1) Os valores REALIZADOS de renúncia relativos ao exercício de 2009 e 2010 são estimativas extraídas do relatório DGT Estimativas com Base em Dados Efetivos AC 2008 (março 2011).
- 2) Os valores das quantidades relativos ao exercício de 2011 são estimados.
- 3) As QUANTIDADES informadas referem-se ao número total de contribuintes pessoas jurídicas.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 15: Providências Adotadas para Atender às Deliberações Exaradas em Acórdãos do TCU ou em Relatórios de Auditoria do Órgão de Controle Interno** *(Item 15 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

Os Quadros A.15.1 e A.15.2 não foram preenchidos porque não constaram deliberações expedidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), em 2011, para esta Unidade.

Os Quadros A.15.3 e A.15.4 não foram preenchidos porque não constaram deliberações expedidas pelo Órgão de Controle Interno (OCI), em 2011, para esta Unidade.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 16: Informações sobre o Tratamento das Recomendações Realizadas pela Unidade de Auditoria Interna** (*Item 16 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010*)

**Informações sobre o tratamento das recomendações realizadas pela unidade de controle interno, caso exista na estrutura do órgão, apresentando as justificativas para os casos de não acatamento.**

Conforme definido no Regimento Interno da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), aprovado pela Portaria MF nº 587, de 21 de dezembro de 2010, e alterações posteriores, as atividades de auditoria interna conduzidas no âmbito da RFB são realizadas, de forma centralizada, pela Coordenação-Geral de Auditoria Interna (Audit).

Neste contexto, todas as recomendações decorrentes das auditorias internas, conduzidas junto às unidades centrais e às unidades descentralizadas desta RFB no exercício, são feitas pelas Equipes de Auditoria da Audit e integram os respectivos Relatórios de Auditoria, tendo como principal objetivo o aperfeiçoamento da gestão e dos procedimentos e rotinas de trabalho da Secretaria.

Em observância ao contido no § 1º do art 4º da Decisão Normativa TCU nº 108, de 24 de novembro de 2010, informamos que as recomendações proferidas pela unidade de auditoria interna da RFB, atendidas e pendentes de atendimento no exercício de 2011, deixaram de constar deste Relatório de Gestão por estarem protegidas por sigilo.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 17: Outras Informações Consideradas Relevantes pela Unidade** *(Item 17 do Conteúdo Geral (Parte A) do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*



A Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 09ª RF não tem informações complementares a serem inseridas neste Relatório de Gestão.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 18: Declaração do Contador** *(Item 1 da Parte B do Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

**Quadro B.1.2 - Declaração de que as demonstrações contábeis do exercício NÃO REFLETEM corretamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada.**

<b>DECLARAÇÃO DO CONTADOR</b>			
<b>Denominação completa (UJ)</b>			<b>Código da UG</b>
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL DA 09 REGIAO FISCAL			170156
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964) relativas ao exercício de 2011 refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, <b>EXCETO</b> no tocante a:</p> <p>a) UG 170162 DRF Foz do Iguaçu: erro na classificação de despesa conta 333904708 – ISS, no valor de R\$ 366,98; e</p> <p>b) UG 170169 DRF Florianópolis: saldo de Selecon não confere com saldo contábil, mês de dezembro de 2011, SC09829-14, Uisque Amarelo Novo Papel – R\$ 1.965,60 a maior no SIAFI.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
<b>Local</b>	<b>Curitiba</b>	<b>Data</b>	<b>14/02/2012</b>
<b>Contador Responsável</b>	<b>Mario Sérgio de Araújo Kalil</b>	<b>CRC nº</b>	<b>28763-O-8/PR</b>

**Observação:** As informações em relação ao Balanço Orçamentário somente são passíveis de observação a nível de Órgão (Ministério da Fazenda), ou seja, nos Relatórios do Sub-Órgão RFB (Órgão Central) e das suas Superintendências Regionais, não haverá esta análise.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**Item 19: Secretaria da Receita Federal do Brasil (Acórdão TCU nº 499/2009 (Item 29 da Parte C do Anexo II da DN TCU nº 108/2010))**

**Em atendimento à solicitação do Tribunal de Contas da União – TCU, que solicita informações sobre as medidas administrativas e judiciais adotadas para a cobrança e execução da dívida previdenciária e não previdenciária, relatam-se nos itens a seguir mudanças que têm contribuído de forma significativa para a melhoria dos processos de recuperação dos créditos tributários:**

## **1. Medidas tendentes ao aperfeiçoamento da cobrança e execução da dívida previdenciária**

### **1.1 Medidas relativas à cobrança automática**

Além dos métodos mais convencionais de cobrança para os débitos administrativos, a RFB tem aperfeiçoado e intensificado procedimentos do sistema de Cobrança Automática.

Cobrança Automática é o procedimento automatizado utilizado para trazer ao conhecimento do contribuinte o seu débito de contribuições previdenciárias. A Cobrança Automática é realizada por meio de sistema, com o envio de Intimação para Pagamento – IP - aos contribuintes que possuam divergências apuradas.

#### **a) Intimação para Pagamento – IP**

É o documento que cientifica o contribuinte sua obrigação de pagar ou parcelar divergências detectadas nos sistemas no prazo de 90 (noventa) dias a contar da data de sua emissão. A intimação é gerada no sistema ÁGUIA e enviada uma única IP ao estabelecimento centralizador e, na falta desse, para o CNPJ com final /0001-XX. O contribuinte recebe a IP no endereço declarado em GFIP e deve, se for o caso, comparecer à Unidade de Atendimento, conforme indicado na intimação. A IP pode, também, ser gerada quando o contribuinte procurar a unidade de atendimento para, espontaneamente, formalizar um parcelamento. O sistema gera a IP e, em seguida, o LDCG que é encaminhado ao SICOB para os procedimentos de parcelamento. Há possibilidade de emitir IP, com ou sem envio, para determinado estabelecimento de uma empresa ou para uma matrícula CEI específica, assim como para matrículas CEI vinculadas ao CNPJ do estabelecimento centralizador. Esta função mostra-se especialmente útil para os casos de empresas que desejam parcelar divergências de CEIs de obras de construção civil (/6 e /7) e para cobrança das matrículas CEI de equiparados à empresa (/0) e de produtores rurais (/8) que possuam divergências não regularizadas.

Também está disponível no sistema a funcionalidade que permite emitir IPs para os órgãos públicos. Essas IPs serão emitidas para o CNPJ do ente (Estado ou Município) e conterão as divergências de todos os órgãos a ele vinculados (secretarias, etc.).

#### **b) Meta**

A cada semestre são fixadas pelo Órgão Central (Coordenação-Geral de Arrecadação e Cobrança – Codac) metas de emissão das IP por Região Fiscal, as quais são encaminhadas pelas respectivas delegacias regionais, de modo a não sobrecarregar os setores próprios do atendimento. Em 2010, foram solicitadas à Dataprev alterações no sistema “Informar” que permite a extração dos dados que subsidiam a definição das metas. Estas alterações foram realizadas e permitirão o estabelecimento de metas para 2011 com uma quantidade maior de competências abrangidas.

**c) Regularização:** as empresas devedoras podem regularizar a IP:

- efetuando o recolhimento do valor da divergência;
- parcelando via LDCG/DCG;
- retificando a GFIP entregue com erro;
- solicitando ajuste de GPS.

## **1.2 Medidas relativas ao Plano Global de Construção Civil**

O Projeto Global da Construção Civil – PGCC propõe alterações na legislação atual da construção civil e visa automatizar as informações oriundas de diversas fontes, cadastrado-as em um mesmo ambiente. Este projeto também permitirá a organização e o direcionamento dos fluxos de trabalho, reduzindo o tempo de execução dos processos, diminuindo o fluxo de atendimento, propiciando informações para o gerenciamento das atividades e possibilitando, com isso, o incremento da arrecadação de contribuições previdenciárias.

Dentro desse projeto estão sendo desenvolvidas, dentre outras, as seguintes ações:

### **a) Desenvolvimento do sistema SISOBRAPREF**

A obra de Construção Civil deverá ser matriculada no prazo de 30 dias contados da data de início da atividade, na unidade de atendimento ou pela Internet no sítio da Receita Federal do Brasil – RFB.

Em decorrência desse preceito, e, a fim de exercer o controle da arrecadação, foram desenvolvidos sistemas, que hoje vem sendo aperfeiçoados.

O SISOBRA é constituído de dois módulos: o de Cadastramento de Obras Modulo Prefeitura – SISOBRAPREF e o de Controle e Gerenciamento de Obras – SISOBRAGER.

O SISOBRAPREF, banco de dados desenvolvido pelo INSS em parceria com a Dataprev, disponível às prefeituras municipais, sem ônus, para gerar a Relação de Alvará e Habite-se de forma padronizada, de acordo com a Portaria INSS/DIREP nº 53, 09 de junho de 2004, atualizada pela Portaria MPS/SRP nº 160, de 21/06/2005. Para gerar o relatório a prefeitura efetua o cadastro de obras de Construção Civil, com as informações cadastrais do proprietário e da empresa responsável pela execução da obra, quando houver contrato. O sistema gera o arquivo e enviado pela prefeitura por meio eletrônico, após verificação das informações, ao SISOBANET.

O SISOBRAGER, em fase de desenvolvimento, facilitará o processo na RFB, pois permitirá o controle do cumprimento da obrigação acessória prevista no art. 50 da Lei nº 8.212/1991, cadastramento automático das obras ainda sem matrícula no banco de dados, efetivará a cobrança automática das contribuições previdenciárias decorrentes das obras de construção civil e evitará a evasão de receita pela decadência.

Hoje o controle e o gerenciamento são feitos pelas Delegacias de forma manual pela geração de relatório pelo Sistema de Informações Gerenciais da Arrecadação – INFORMAR, por meio de

consulta pré-definida, na qual o usuário obtém informações acerca das obras que possuem matrícula CEI, tais como a relação de obras concluídas, com habite-se sem a devida regularização.

#### **b) Desenvolvimento do PGD DISO**

Desenvolvimento de sistema que permitirá ao contribuinte enviar as declarações referentes a obras de construção civil pela internet, eliminando a necessidade de comparecimento às unidades da RFB, este sistema também fornecerá a guia para o pagamento;

#### **c) Desenvolvimento do sistema DISOWEB Java**

Para a regularização da obra de edificação, o contribuinte anteriormente deveria comparecer a qualquer agência de atendimento da RFB de circunscrição do estabelecimento centralizador da empresa responsável pela obra ou da localidade da obra de responsabilidade da pessoa física, com os documentos necessários, entre eles o Formulário DISO – Declaração e Informação sobre Obra e outros comprovando o recolhimento das contribuições sociais à Previdência Social.

Para evitar acúmulo de tarefas nos centros de atendimento, e para facilitar a vida do contribuinte, foi criado o DISOWEB, sistema pelo qual o contribuinte apresenta informações discriminadas sobre a obra construída, inclusive sobre a mão de obra empregada, bem como recolhimentos efetivados à RFB.

A RFB está implantando uma nova versão do sistema que irá simplificar a operação de cadastramento melhorando o atendimento ao contribuinte e diminuindo a possibilidade de ocorrência de erros devido ao fato de obter informações internas de outros sistemas ao invés de informações digitadas pelos servidores.

### **1.3 Medidas relativas ao desenvolvimento de uma nova declaração previdenciária**

Com a unificação da Secretaria da Receita Federal e da Secretaria da Receita Previdenciária faz-se necessário ter uma só forma de cobrança e de verificação da regularidade fiscal dos tributos administrados pela Receita Federal do Brasil.

Atualmente o controle do crédito previdenciário é realizado em sistemas diversos e de forma diferente dos demais tributos administrados pela RFB. Isso requer servidores capacitados para gerir os sistemas além de servidores no CAC que saibam utilizar tais sistemas. Com o retorno dos analistas e técnicos previdenciários para o INSS, esses sistemas ficaram sem gestão ou com poucos colaboradores para mantê-los.

Além da questão fiscal, tornou-se estratégico para a Previdência Social o tratamento tempestivo e qualificado das informações da GFIP, que são insumo essencial para o reconhecimento de direitos, ainda mais com a implantação da concessão de benefícios em 30 minutos.

Neste contexto, a Previdência vem trabalhando na implantação de rotinas de controle e qualificação das informações detalhadas da GFIP, considerando vínculo a vínculo, empregado a empregado, remuneração a remuneração, no intuito de zelar pelo equilíbrio do sistema previdenciário, por meio do reconhecimento automático, porém qualificado do direito.

O SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social, pelo qual se faz a coleta das informações, encontra-se totalmente desatualizado face às alterações legais e à não implementação de melhorias, causando impacto no atendimento ao cidadão e no processo de

reconhecimento de direitos. E o Conectividade Social, canal eletrônico de relacionamento, utilizado para recebimento da GFIP pela CAIXA, não atende aos requisitos de segurança exigidos pela RFB e pelo INSS.

Por outro lado, o modelo atual não permite o desenvolvimento de novos módulos que possibilitem, numa segunda etapa, a simplificação das obrigações acessórias do contribuinte, com a incorporação, por exemplo, da DIRF folha, do CAGED e da RAIS. Essas alterações permitiram uma grande redução no custo das empresas, tendo em vista que uma só declaração atenderia a todos os órgãos.

Desse modo, estamos trabalhando na criação de uma Nova Declaração do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e de Informações à Receita Federal do Brasil e à Previdência Social, para substituir a atual, administrada conjuntamente pela RFB, INSS e CAIXA, com as seguintes premissas:

- a) Manter a vinculação entre os valores informados para as áreas de previdência e o débito confessado;
- b) O controle do crédito previdenciário deverá ser realizado no Sistema Integrado de Informações Econômico Fiscais da Receita Federal do Brasil, e o pagamento deverá ser realizado via DARF, integrando o Macroprocesso do Crédito Tributário;
- c) O contribuinte deverá prestar informações relativas aos fatos geradores e aos valores devidos das contribuições previdenciárias (débitos), e aos respectivos valores de créditos vinculados (pagamento, parcelamento, compensação, etc.);
- d) Os pedidos de compensação de contribuições previdenciárias devem ser tratados fora da declaração, via Pedido Eletrônico de Restituição ou Ressarcimento e da Declaração de Compensação;
- e) Visualização do recolhimento individualizado, por trabalhador, para fins de controle e segurança das informações, bem como, atendimento à Legislação;
- f) Atender às demandas e a sustentação dos processos de negócios das Instituições participantes;
- g) A transmissão da declaração deverá ser feita mediante o uso de certificado digital válido emitido por Autoridade Certificadora integrante da Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil ou utilizando código de acesso, para os contribuintes não obrigados à certificação digital;

**A nova declaração permitirá:**

- h) Unificação dos processos de cobranças fazendárias e previdenciárias no âmbito da PGFN e RFB;
- i) Possibilidade, numa segunda etapa, de simplificação das obrigações acessórias do contribuinte (incorporação da DIRF folha, CAGED e RAIS);
- j) Diminuição dos custos de manutenção;



- k) Viabilização da integração dos identificadores cadastrais do trabalhador;
- l) Melhoria da captação das informações;
- m) Integração com o DW Devedores para o fornecimento de relatórios gerenciais;
- n) Integração com as rotinas de emissão de CND e verificação fiscal (fazendárias);
- o) Integração com os sistemas de controle de processos (Sief-Processos e e-processo);
- p) Maior segurança na captação das informações;
- q) Melhoria na qualidade do lançamento do crédito tributário;
- r) Melhoria no controle das obrigações acessórias;
- s) Melhoria no atendimento ao contribuinte;

## **2. Medidas administrativas visando à cobrança e execução da dívida não previdenciária:**

**2.1 Alteração nos procedimentos de carga das declarações** - Melhoria na sistemática de carga das declarações, principalmente de natureza retificadora, por meio de significativa redução do tempo para a carga dos débitos nos sistemas. Este procedimento permite que a retificação realizada pelo contribuinte das informações prestadas na DCTF seja, rapidamente, aplicada no sistema, evitando-se, assim, a emissão de cobranças de débitos indevidos e o consequente envio destes para inscrição em Dívida Ativa da União;

**2.2 Criação do fluxo da cobrança** – implementação da sistemática do fluxo mensal de intimações a contribuintes com débitos declarados em DCTF. Com este fluxo, espera-se ter, além de um aumento na arrecadação tributária, em virtude da maior agilidade na cobrança administrativa, uma melhoria na qualidade das informações prestadas pelos contribuintes nesta declaração;

**2.3 Implementação do sub-programa “Sistemas Integrados”, do Programa de Integração do Macroprocesso do Crédito Tributário (MCT)** – este programa visa implantar um novo sistema que faça o tratamento da cobrança dos créditos públicos (tributário e não tributário), administrados pela RFB e pela PGFN, no âmbito das cobranças amigável, administrativa e executiva, assim como fazer o acompanhamento e controle da Dívida Ativa da União (administração da Dívida Ativa, inscrição, encaminhamento para ajuizamento e para cobrança judicial);

**2.4 Cobrança de débitos de Simples Nacional** – Os sistemas de controle do crédito tributário da RFB foram preparados para a carga e a cobrança dos débitos oriundos da Declaração Anual do Simples Nacional (DASN). Em 2011, foi acelerado o procedimento de carga das declarações de forma a permitir a cobrança eletrônica dos débitos por meio de aviso de cobrança apresentado no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional – PGDAS.

## ANEXO 1

### Declaração do SIASG e SICONV - Item 07 do Anexo II da DN TCU nº 108/2010

#### DECLARAÇÃO

Eu, Paulo de Ramos, CPF nº 461.785.709-53, Chefe Substituto, exercido na DIPOL09 RF declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2011 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.309, de 9 de agosto de 2010 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Curitiba, 27 de janeiro de 2012

  
PAULO DE RAMOS  
461.785.709-53  
Chefe Substituto da DIPOL09 RF

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 09ª  
REGIÃO FISCAL – SRRF 09**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIAS ANUAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2011**

**RELATÓRIO DE GESTÃO COMPLEMENTAR**

**Item 2: Informações sobre o Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira da  
Unidade** *(Item 2 do Conteúdo Geral (Parte A) Anexo II da DN TCU nº 108/2010)*

## **RELATÓRIO DE GESTÃO COMPLEMENTAR**

### **2.1. Responsabilidades Institucionais da Unidade**

#### **2.1.1. Competência Institucional**

A Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, órgão específico singular, diretamente subordinado ao Ministro de Estado da Fazenda, entre outras atribuições, é responsável pela administração dos tributos de competência da União, inclusive os previdenciários e os incidentes sobre o comércio exterior, abrangendo parte significativa das contribuições sociais do País. Auxilia, ainda, o Poder Executivo Federal na formulação da política tributária brasileira, além de trabalhar na prevenção e combate à sonegação fiscal, ao contrabando, ao descaminho, à pirataria, à fraude comercial, ao tráfico de drogas e de animais em extinção e a outros atos ilícitos relacionados ao comércio internacional.

As competências da Secretaria da Receita Federal do Brasil, conforme definido no artigo 14 do Anexo I do Decreto nº 7.482, de 16/05/2011, são:

I - planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades de administração tributária federal e aduaneira, inclusive as relativas às contribuições sociais destinadas ao financiamento da seguridade social e às contribuições devidas a terceiros, assim entendidas outras entidades e fundos, na forma da legislação em vigor;

II - propor medidas de aperfeiçoamento e regulamentação e a consolidação da legislação tributária federal;

III - interpretar e aplicar a legislação tributária, aduaneira, de custeio previdenciário e correlata, editando os atos normativos e as instruções necessárias à sua execução;

IV - estabelecer obrigações tributárias acessórias, inclusive disciplinar a entrega de declarações;

V - preparar e julgar, em primeira instância, processos administrativos de determinação e exigência de créditos tributários e de reconhecimento de direitos creditórios, relativos aos tributos por ela administrados;

VI - preparar e julgar, em instância única, processos administrativos de aplicação de pena de perdimento de mercadorias e valores e de multa a transportador de passageiros ou de carga em viagem doméstica ou internacional que transportar mercadoria sujeita à pena de perdimento;

VII - acompanhar a execução das políticas tributária e aduaneira e estudar seus efeitos sociais e econômicos;

VIII - planejar, dirigir, supervisionar, orientar, coordenar e executar os serviços de fiscalização, lançamento, cobrança, arrecadação, e controle dos tributos e demais receitas da União sob sua administração;

IX - realizar a previsão, o acompanhamento, a análise e o controle das receitas sob sua administração, bem como coordenar e consolidar as previsões das demais receitas federais, para subsidiar a elaboração da proposta orçamentária da União;

X - propor medidas destinadas a compatibilizar a receita a ser arrecadada com os valores previstos na programação financeira federal;

XI - estimar e quantificar a renúncia de receitas administradas e avaliar os efeitos das reduções de alíquotas, das isenções tributárias e dos incentivos ou estímulos fiscais, ressalvada a competência de outros órgãos que também tratam da matéria;

XII - promover atividades de cooperação e integração entre as administrações tributárias do País, entre o fisco e o contribuinte, e de educação fiscal, bem assim preparar e divulgar informações tributárias e aduaneiras;

XIII - realizar estudos para subsidiar a formulação da política tributária e estabelecer política de informações econômico-fiscais e implementar sistemática de coleta, tratamento e divulgação dessas informações;

XIV - celebrar convênios com órgãos e entidades da administração pública e entidades de direito público ou privado, para permuta de informações, racionalização de atividades, desenvolvimento de sistemas compartilhados e realização de operações conjuntas;

XV - gerir o Fundo Especial de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento das Atividades de Fiscalização, a que se refere o Decreto-Lei no 1.437, de 1975;

XVI - negociar e participar da implementação de acordos, tratados e convênios internacionais pertinentes à matéria tributária e aduaneira;

XVII - dirigir, supervisionar, orientar, coordenar e executar os serviços de administração, fiscalização e controle aduaneiros, inclusive no que diz respeito a alfandegamento de áreas e recintos;

XVIII - dirigir, supervisionar, orientar, coordenar e executar o controle do valor aduaneiro e de preços de transferência de mercadorias importadas ou exportadas, ressalvadas as competências do Comitê Brasileiro de Nomenclatura;

XIX - dirigir, supervisionar, orientar, coordenar e executar as atividades relacionadas com nomenclatura, classificação fiscal e econômica e origem de mercadorias, inclusive representando o País em reuniões internacionais sobre a matéria;

XX - planejar, coordenar e realizar as atividades de repressão ao contrabando, ao descaminho, à contrafação e pirataria e ao tráfico ilícito de entorpecentes e de drogas afins, e à lavagem e ocultação de bens, direitos e valores, observada a competência específica de outros órgãos;

XXI - administrar, controlar, avaliar e normatizar o Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX, ressalvadas as competências de outros órgãos;

XXII - articular-se com órgãos, entidades e organismos nacionais, internacionais e estrangeiros que atuam no campo econômico-tributário, econômico-previdenciário e de comércio exterior, para realização de estudos, conferências técnicas, congressos e eventos semelhantes;

XXIII - elaborar proposta de atualização do plano de custeio da seguridade social, em articulação com os demais órgãos envolvidos; e

XXIV - orientar, supervisionar e coordenar as atividades de produção e disseminação de informações estratégicas na área de sua competência, em especial as destinadas ao gerenciamento de riscos ou à utilização por órgãos e entidades participantes de operações conjuntas, visando à qualidade e fidedignidade das informações, à prevenção e ao combate às fraudes e práticas delituosas, no âmbito da administração tributária federal e aduaneira.

A estrutura organizacional da RFB está distribuída nos níveis central e descentralizado. O primeiro nível, composto pelas Unidades Centrais, desenvolve atividades normativas, de supervisão e de planejamento; o segundo, composto por órgãos regionais e locais, desempenha as funções de execução e de operação. A estrutura funcional permite a cada nível desenvolver as funções básicas da Administração Tributária e Aduaneira.

Compõem a estrutura da RFB as Unidades Centrais, que compreendem as Unidades de Assessoramento Direto e as Unidades de Atividades Específicas, e as Unidades Descentralizadas:

**a) Unidades de Assessoramento Direto**

- Gabinete – Gabin
- Corregedoria-Geral – Coger
- Assessoria Especial – Asesp
- Coordenação-Geral de Planejamento, Organização e Avaliação Institucional – Copav
- Coordenação-Geral de Auditoria Interna – Audit
- Coordenação-Geral de Pesquisa e Investigação – Copei
- Assessoria de Comunicação Social – Ascom
- Coordenação-Geral de Cooperação e Integração Fiscal – Cocif

**b) Unidades de Atividades Específicas**

- **Subsecretaria de Aduana e Relações Internacionais – Suari**
  - Coordenação-Geral de Administração Aduaneira – Coana
  - Coordenação-Geral de Relações Internacionais – Corin
- **Subsecretaria de Tributação e Contencioso – Sutri**
  - Coordenação-Geral de Tributação – Cosit
  - Coordenação-Geral de Estudos Econômico-Tributários e de Previsão e Análise de Arrecadação – Coget
  - Coordenação-Geral de Contencioso Administrativo e Judicial – Cocaj
  - Delegacias da Receita Federal do Brasil de Julgamento – DRJ's
- **Subsecretaria de Fiscalização - Sufis**
  - Coordenação-Geral de Fiscalização – Cofis
  - Coordenação Especial de Maiores Contribuintes – Comac
  - Coordenação-Geral de Programação e Estudos – Copes
- **Subsecretaria de Arrecadação e Atendimento – Suara**
  - Coordenação-Geral de Arrecadação e Cobrança – Codac
  - Coordenação-Geral de Atendimento e Educação Fiscal – Coaef
  - Coordenação-Geral de Gestão de Cadastros – Cocad
  - Coordenação Especial de Ressarcimento, Compensação e Restituição – Corec

### **- Subsecretaria de Gestão Corporativa - Sucor**

- Coordenação-Geral de Programação e Logística – Copol
- Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – Cotec
- Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas – Cogep

### **c) Unidades Descentralizadas**

Para garantir a presença em todo o país e a capilaridade necessária para o exercício de suas competências, a RFB divide o território nacional em 10 (dez) Regiões Fiscais, cada uma sob administração de uma Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil (SRRF), que se subordina diretamente ao Secretário. Às Superintendências compete a supervisão, no limite de suas jurisdições, das atividades de tributação, arrecadação, cobrança, fiscalização, controle aduaneiro, combate aos ilícitos fiscais e aduaneiros, cadastros, acompanhamento dos maiores contribuintes, interação com o cidadão, tecnologia e segurança da informação, gestão de pessoas e programação e logística.

A seguir, estão relacionadas cada uma das dez Superintendências jurisdicionadas e suas respectivas Regiões Fiscais (RF's).

### **Jurisdição das Regiões Fiscais**

<b>RF</b>	<b>Unidade da Federação</b>	<b>Sede</b>
1ª RF	DF, GO, MT, MS e TO	Brasília
2ª RF	PA, AC, AM, RO, RR e AP	Belém
3ª RF	CE, MA e PI	Fortaleza
4ª RF	PE, AL, PB e RN	Recife
5ª RF	BA e SE	Salvador
6ª RF	MG	Belo Horizonte
7ª RF	RJ e ES	Rio de Janeiro
8ª RF	SP	São Paulo
9ª RF	PR e SC	Curitiba
10ª RF	RS	Porto Alegre

Subordinam-se às Superintendências as unidades locais da RFB, que se classificam em delegacias, inspetorias e alfândegas; às delegacias estão subordinadas agências e inspetorias de classes menores. Compõem ainda o conjunto de Unidades Descentralizadas as 17 Delegacias da Receita Federal do Brasil de Julgamento (DRJ's) diretamente subordinadas ao Subsecretário de Tributação e Contencioso. As Delegacias da Receita Federal do Brasil de Julgamento são unidades especializadas nas atividades relacionadas ao contencioso administrativo-fiscal, sendo responsáveis pelo julgamento, em primeira instância, das impugnações apresentadas pelos contribuintes contra processos de determinação e exigência de créditos tributários.

**Unidades descentralizadas da SRRF 09**

<b>UNIDADES DESCENTRALIZADAS DA SRRF 09</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Superintendências (SRRF)	1
Delegacias da Receita Federal (DRF)	11
Inspetorias da Receita Federal (IRF)	2
Alfândegas da Receita Federal (ALF)	3
Agências da Receita Federal (ARF)	43
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>



## 2.1.2. Objetivos estratégicos

Planejamento estratégico é um processo dinâmico por meio do qual são definidos os caminhos que a organização deverá trilhar mediante um comportamento proativo e coerente com sua missão, levando em conta a análise de seu ambiente e buscando alcançar a visão de futuro.

O ano de 2011 foi o último ano de um ciclo de planejamento estratégico da RFB, ciclo este iniciado em 2009. O novo ciclo abrangerá o período de 2012 a 2015.

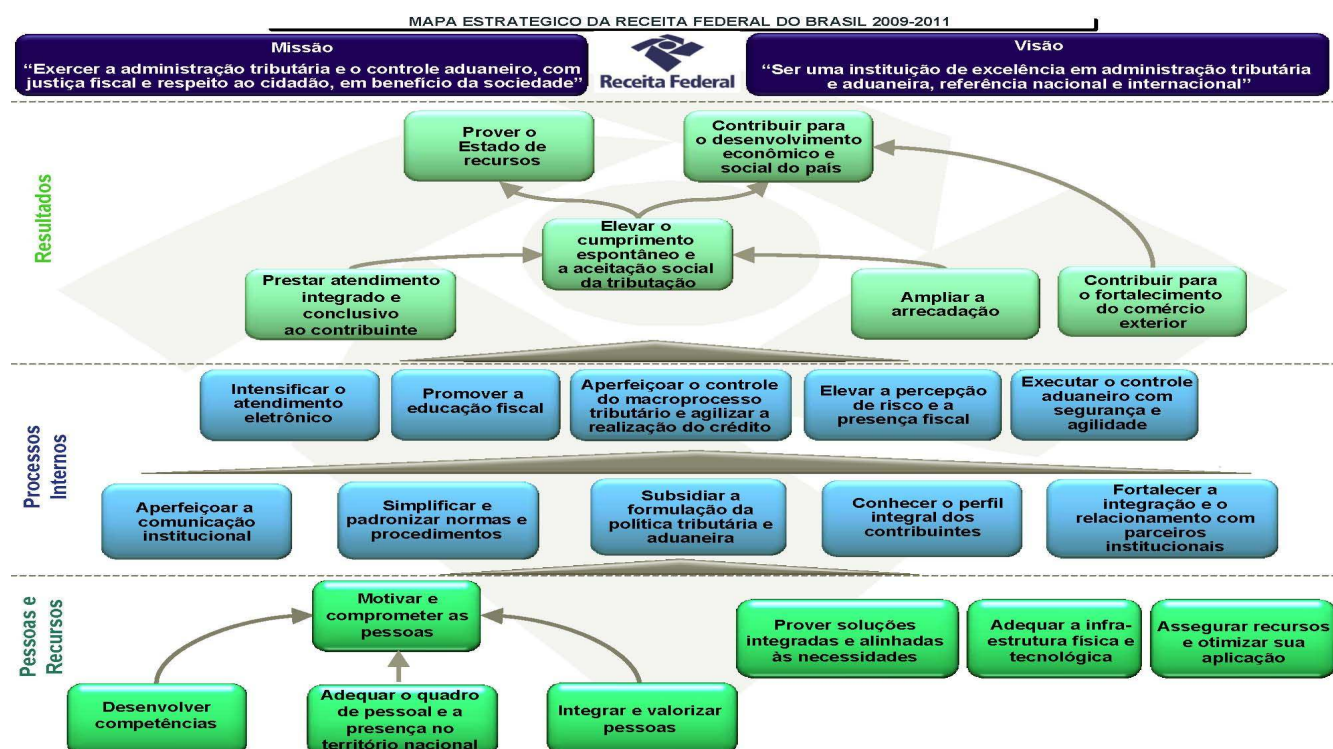
Os marcos institucionais da RFB, vigentes em 2011, estavam expressos em sua missão, sua visão e em seus valores institucionais.

O papel institucional da RFB com relação às políticas públicas estava expresso por meio da sua missão institucional: “Exercer a administração tributária e o controle aduaneiro, com justiça fiscal e respeito ao cidadão, em benefício da sociedade”.

A visão de futuro da RFB estava assim expressa: “Ser uma instituição de excelência em administração tributária e aduaneira, referência nacional e internacional”.

Os valores institucionais que nortearam as ações da RFB e seu corpo funcional eram: respeito ao cidadão, integridade, lealdade com a instituição, legalidade e profissionalismo.

O Mapa Estratégico da RFB vigente de 2009 a 2011 (figura a seguir) traduzia a missão, a visão e a estratégia da RFB por meio de um conjunto abrangente de objetivos, baseados em diferentes perspectivas e interligados por relação de causa e efeito, que deviam direcionar o comportamento e o desempenho da Instituição para o alcance dos resultados desejados.



As três perspectivas do Mapa Estratégico, a saber: "Pessoas e Recursos" - a base de sustentação da Casa; "Processos Internos" - as atividades desenvolvidas na Receita; e "Resultados" – o que deve ser entregue ao Estado e à sociedade, são as grandes áreas ou dimensões de atuação da RFB, as quais englobam os objetivos estratégicos ou principais desafios a serem enfrentados para o cumprimento da missão e o alcance da visão, contando a história da estratégia.

Estavam elencados, por parte da RFB, 23 objetivos estratégicos. Estes eram os fins que foram perseguidos para o cumprimento da Missão e o alcance da Visão de Futuro, traduzindo as demandas e os desafios enfrentados, sendo distribuídos de forma balanceada pelas Perspectivas do Mapa Estratégico, conforme abaixo.

### **I) Perspectiva de Resultados**

- 1) Prover o Estado de recursos - Prover o Estado de recursos para o financiamento dos gastos públicos e do regime de previdência social;
- 2) Contribuir para o desenvolvimento econômico e social do País - Favorecer o desenvolvimento social e das atividades econômicas, contribuindo para a redução do “Custo Brasil”, minimizando os impactos negativos da tributação e do controle aduaneiro sobre a competitividade econômica das empresas e do País, no contexto nacional e internacional, por meio do combate eficaz à sonegação e da desburocratização de procedimentos;
- 3) Elevar o cumprimento espontâneo e a aceitação social da tributação - Fortalecer o cumprimento das obrigações tributárias e aduaneiras pelos contribuintes, sem a necessidade de intervenção direta por parte da RFB, buscando o equilíbrio necessário entre a facilitação do cumprimento e o aumento da percepção de risco pelo descumprimento, fomentando uma aliança entre a instituição e os cidadãos que cumprem com suas obrigações contra aqueles que fraudam o Estado e a sociedade, buscando fazer com que a sociedade reconheça a tributação como fonte de recursos para a viabilização do bem estar social, a partir da constatação de que a RFB cumpre sua missão com justiça fiscal, integridade, competência, segurança e confiabilidade;
- 4) Prestar atendimento integrado e conclusivo ao contribuinte - Prestar atendimento relacionado ao crédito tributário independentemente de sua fase (administrativa ou executiva) em uma única unidade de atendimento, devidamente provida de servidores capacitados e sistemas integrados para a solução de demandas, tanto fazendárias quanto previdenciárias, solucionando-as, sempre que possível, na frente de atendimento;
- 5) Ampliar a arrecadação - Aplicar e garantir a efetividade do Sistema Tributário Nacional observando a capacidade contributiva dos contribuintes;
- 6) Contribuir para o fortalecimento do comércio exterior - Contribuir para a agilização da cadeia logística e fluidez do comércio exterior por meio da gestão aduaneira racional, transparente, eficiente e segura, proporcionando a defesa e a proteção do Estado e da sociedade.

## **II) Perspectiva de Processos Internos**

7) Intensificar o atendimento eletrônico - Ampliar o acesso e a disponibilização de serviços ao contribuinte por meio da utilização massiva de meios eletrônicos;

8) Promover a educação fiscal - Fomentar a conscientização dos cidadãos para a função social dos tributos por meio de ações de educação fiscal;

9) Aperfeiçoar o controle do macroprocesso tributário e agilizar a realização do crédito - Identificar e explorar as oportunidades decorrentes da: racionalização dos processos integrantes do macroprocesso do crédito tributário de forma a permitir o efetivo controle, celeridade e qualidade de todas as suas fases, desde o lançamento até sua realização; integração dos órgãos que atuam no ciclo do crédito tributário, buscando a superação das limitações no tocante às dimensões de pessoal, recursos financeiros, tecnologia da informação, infraestrutura e normas legais. A identificação e exploração dessas oportunidades dependem, fundamentalmente, de iniciativas de gestão relacionadas à coordenação dos processos e projetos relacionados;

10) Elevar a percepção de risco e a presença fiscal - Intensificar a atuação da fiscalização de tributos internos e de comércio exterior, com vistas ao aumento da presença fiscal e à elevação da percepção de risco pelos contribuintes, por meio da automatização do tratamento de informações, do aprimoramento, desenvolvimento e uso intensivo de técnicas de seleção de contribuintes, das atividades de inteligência e repressão aos ilícitos tributários e aduaneiros e à lavagem de dinheiro e da atuação padronizada, integrada, abrangente, focada e tempestiva, primando pela qualidade e pela manutenção do crédito tributário;

11) Executar o controle aduaneiro com segurança e agilidade - Proporcionar um controle aduaneiro ágil, seguro, integrado e harmônico no fluxo do comércio exterior, consolidando a liderança da RFB perante os intervenientes públicos e privados;

12) Aperfeiçoar a comunicação institucional - Promover comunicação clara, direta, objetiva, tempestiva, ágil, oportuna, consistente e acessível, que transmita as informações necessárias que sejam de interesse dos públicos interno e externo, fluindo de maneira harmônica no sentido vertical e horizontal da estrutura organizacional;

13) Simplificar e padronizar normas e procedimentos - Mapear e promover a simplificação, racionalização, integração e padronização das normas, procedimentos internos e obrigações acessórias exigidas dos contribuintes, oferecendo orientações internas e externas transparentes e consolidadas;

14) Subsidiar a formulação da política tributária e aduaneira - Subsidiar a formulação da política tributária e aduaneira com vistas à racionalidade, operacionalidade e simplificação da legislação;

15) Conhecer o perfil integral dos contribuintes - Conhecer e identificar o perfil cadastral, econômico, fiscal e contributivo e o comportamento dos contribuintes perante o cumprimento das obrigações tributárias, de forma a permitir uma atuação integral no monitoramento, no controle fiscal e na prestação de serviços;

16) Fortalecer a integração e o relacionamento com parceiros institucionais - Estabelecer, consolidar e aprimorar parcerias estratégicas nacionais e internacionais, por meio de convênios, acordos, operações conjuntas e outros mecanismos, e promover relacionamento integrado,

harmônico e sincronizado com as administrações tributárias estaduais e municipais, com órgãos do Ministério da Fazenda e entidades e organismos que atuem em atividades afins.

### **III) Perspectiva de Pessoas e Recursos**

17) Motivar e comprometer as pessoas - Desenvolver e manter um ambiente organizacional que estimule a motivação e o comprometimento do corpo funcional, onde o servidor encontre espaço para o seu desenvolvimento integral, tanto em nível profissional quanto pessoal, que priorize a atuação integrada, a racionalização de esforços, a comunicação eficaz, a transparência, o compartilhamento de conhecimentos e boas práticas e o compromisso com os resultados almejados pela instituição, e onde haja a permanente promoção da ética e dos valores institucionais;

18) Desenvolver competências - Gerir competências (conhecimentos, habilidades e atitudes), possibilitando o contínuo e gradativo desenvolvimento técnico, gerencial e pessoal de todo o corpo funcional, capacitando-o para a utilização de novas tecnologias, ferramentas, métodos e técnicas de trabalho, desenvolvendo nos servidores uma visão global da instituição, estimulando a liderança e a inovação, fomentando o comprometimento, a cooperação e a proatividade;

19) Adequar o quadro de pessoal e a presença no território nacional - Prover as unidades organizacionais do quadro de pessoal necessário e suficiente para o bom desempenho de seu papel institucional, para que se tenha uma presença efetiva e distribuída adequadamente pelo território nacional, segundo as características e necessidades de cada local;

20) Integrar e valorizar pessoas - Implementar gestão moderna de pessoas com mecanismos claros e objetivos de reconhecimento, incentivos e valorização, conciliando as necessidades da instituição e as expectativas dos servidores, para promover um clima harmonioso, integrado e construtivo;

21) Prover soluções integradas e alinhadas às necessidades - Implantar e aperfeiçoar soluções sistêmicas, procedimentos seguros, atualizados, consistentes, inovadores, eficientes e aderentes às necessidades da instituição, que levem em conta a interdependência de todas as suas dimensões: gestão corporativa, estrutura organizacional, estrutura física, logística, tecnologia, pessoas, normas e procedimentos, e que visem tornar a RFB uma organização que trabalhe de forma integrada considerando a transversalidade dos processos de trabalho;

22) Adequar a infraestrutura física e tecnológica - Disponibilizar instalações físicas e infraestrutura tecnológica adequadas às atividades e à quantidade de servidores de cada unidade, de forma a agilizar o atendimento de demandas e apoiar a tomada de decisões, considerando inclusive os desafios decorrentes da unificação;

23) Assegurar recursos e otimizar sua aplicação - Maximizar a gestão e alocação de recursos orçamentários (custeio e investimento), logísticos (inclusive mercadorias apreendidas), humanos e de estrutura organizacional, buscando a melhor relação custo-benefício e a sincronia entre planejamento, orçamentação e execução, de forma coordenada e com foco nas prioridades organizacionais, objetivando a execução da estratégia da instituição.

Como os objetivos são amplos, no ano de 2011 foi determinada uma série de diretrizes, vinculadas a diversos objetivos estratégicos, que funcionaram como caminhos a seguir (quadro abaixo). Conforme será visto no decorrer deste Relatório de Gestão, a RFB, na busca de seus objetivos, tem cumprido sua missão e continua no alcance de sua visão. A RFB tem fornecido ao Estado recursos para o financiamento dos gastos públicos e do regime de previdência social, e tem prestado à

sociedade um serviço de alta qualidade, o qual demonstra a sua busca constante por excelência em seus processos internos.

## **DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DA RFB – 2011**

### **Vinculação do Orçamento com Planejamento Estratégico**

**Objetivo:** Assegurar recursos e otimizar sua aplicação

### **Fortalecimento do Planejamento e da Visão Estratégica**

#### **Instituição da política de desenvolvimento interno de sistemas**

**Objetivo:** Prover soluções integradas e alinhadas às necessidades

### **Valorização da meritocracia**

**Objetivo:** Integrar e valorizar pessoas

### **Implementação de política permanente de adequação dos quadros funcionais**

**Objetivo:** Adequar o quadro de pessoal e a presença no território nacional

### **Identificação das competências e especialização do quadro técnico e gerencial**

**Objetivo:** Desenvolver competências

### **Aprimoramento da cooperação e da integração interinstitucional**

**Objetivo:** Fortalecer a integração e o relacionamento com parceiros institucionais

### **Integração e harmonização das informações cadastrais e econômico-fiscais**

**Objetivo:** Conhecer o perfil integral dos contribuintes

**Desenvolvimento de estudos econômicos e de modelos normativos voltados para modernização do sistema tributário**

**Objetivo:** Subsidiar a formulação da política tributária e aduaneira

**Redução dos litígios fiscais e da insegurança jurídica**

**Facilitação do cumprimento das obrigações tributárias**

**Identificação da cadeia de valor e modelagem dos processos de trabalho**

**Objetivo:** Simplificar e padronizar normas e procedimentos

**Fortalecimento da imagem da instituição e de seus servidores**

**Objetivo:** Aperfeiçoar a comunicação institucional

**Intensificação da aplicação de medidas que contribuam para a defesa comercial**

**Aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão de risco visando garantir a agilidade e a segurança do comércio exterior**

**Objetivo:** Executar o controle aduaneiro com segurança e agilidade

**Intensificação do uso da tecnologia na seleção, programação, acompanhamento e fiscalização de contribuintes**

**Fortalecimento do uso da inteligência fiscal e de técnicas modernas de fiscalização nas atividades de vigilância e repressão, no combate ao contrabando e descaminho**

**Aperfeiçoamento das medidas de controle das transações financeiras e de combate ao crime de lavagem de dinheiro**

**Intensificação das medidas de acompanhamento econômico tributário dos contribuintes diferenciados**

**Objetivo:** Elevar a percepção de risco e a presença fiscal

**Agilização do julgamento de processos fiscais no contencioso administrativo**

**Agilização, integração e automatização do controle e da cobrança do crédito tributário**

**Objetivo:** Aperfeiçoar o controle do macroprocesso tributário e agilizar a realização do crédito

**Intensificação do desenvolvimento de soluções que ampliem o acesso e a disponibilização de serviços ao contribuinte por meio eletrônico**

**Objetivo:** Intensificar o atendimento eletrônico

## 2.2. Estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais

### 2.2.1 Análise do andamento do plano estratégico da unidade ou do órgão em que a unidade esteja inserida

A Receita Federal do Brasil adota metodologia moderna de planejamento e gestão estratégica. A figura a seguir (RFB: A Nossa Estratégia em Ação) mostra os passos dados para a montagem do plano estratégico da RFB.



Quando da elaboração do Mapa estratégico, depois de estabelecidos a missão, visão e objetivos, foram associados aos objetivos estratégicos indicadores (ver item 2.4.3) que pudessem ser ferramentas para determinar se a organização está alcançando seus objetivos estratégicos e avançando rumo à plena implementação de sua estratégia e, posteriormente, vinculada uma meta a cada indicador de gestão, a fim de indicar o quanto devemos melhorar em cada indicador.

Atualmente, todas as organizações, dentre elas a Receita Federal do Brasil – RFB, trabalham com programas e projetos não obstante a existência de limitações de recursos para a sua implementação. Nesse cenário, faz-se necessário otimizar a aplicação dos recursos de acordo com a estratégia adotada pela organização, de modo que a gerência de portfólio e de projetos insere-se como atividade crítica para a gestão estratégica.

No de 2011, com a mudança de Governo, especificamente da Presidência da República, esse trabalho de priorização foi refeito, de forma a promover o alinhamento com as novas diretrizes governamentais.



A partir do discurso presidencial, dos pilares socioeconômicos e das diretrizes governamentais, foram definidas pela Alta Administração da Organização as novas diretrizes estratégicas da RFB para o ano de 2011 (ver item 2.1.2).

A partir dessas diretrizes, ligadas aos objetivos estratégicos constantes do Mapa Estratégico 2009-2011, o Gabinete RFB com a participação dos Subsecretários e Unidades ligadas diretamente ao Gabinete selecionaram os projetos que passariam a compor a nova lista de projetos estratégicos institucionais da Receita Federal.

<b>Lista dos Projetos Estratégicos Institucionais *</b>	
<b>Projetos</b>	<b>Objetivos</b>
Melhoria da Intranet	Melhorar a comunicação interna por meio de uma intranet organizada e intuitiva, com fácil acesso à informação tempestiva e percebida pelo usuário final como confiável e relevante.
Aperfeiçoamento da internet	Melhorar a divulgação institucional por meio do site da RFB na internet.
Gestão de Processos	Mapear os processos de trabalho da RFB, estabelecendo sua cadeia de valor, e a partir daí construir uma sistemática de Gestão de Processos que permita o monitoramento e a avaliação do desempenho dos processos visando sua melhoria contínua em um ciclo permanente de mapeamento – monitoramento e avaliação - redesenho.
PUC - Programa de Unificação dos Créditos	Unificar o Crédito Previdenciário (contribuição da empresa, contribuição do trabalhador e contribuições para terceiros) e Fazendário no SIEF.
Sub-Programa e-Processo	Implantar o processo administrativo fiscal integralmente digital, com uso da tecnologia GED e WORKFLOW, em todo o fluxo do crédito tributário, envolvendo RFB, Carf e PGFN.
SCC - Créditos de Pis e Cofins Não Cumulativos	Implantar funcionalidades que permitam a análise do direito creditório dos PER/DCOMP cujos créditos sejam decorrentes da não-cumulatividade da Contribuição para o PIS/Pasep e da Cofins.
SIC - Sistemas Integrados do MCT	Implantar um conjunto de sistemas que atenda a RFB, PGFN e PGF no tratamento da cobrança dos créditos públicos (tributário e não tributário) no âmbito das cobranças amigável, administrativa e executiva, assim como fazer o acompanhamento e controle da Dívida Ativa da União, Autarquias e Fundações Públicas Federais (administração da Dívida Ativa, Inscrição, encaminhamento para Ajuizamento e para Cobrança Judicial).
SCC - Pagamento Automático	Implantar sistemática para pagamento automático de restituição, ressarcimento e reembolso, incluindo verificação fiscal e efetivação de compensação de ofício quando necessário. Ressalta-se que as operações de verificação fiscal e compensação de ofício deverão considerar também as contribuições previdenciárias. Importante enfatizar que a sistemática implantada deverá atender às necessidades de pagamento de quaisquer sistemas utilizados na RFB para tratamento de pedidos de restituição, ressarcimento ou reembolso, a exemplo do SCC, Sief-Processos, Simples Nacional, Peres.

SCC - Créditos de Ações Judiciais	Implantar funcionalidade que permita automatizar o tratamento do crédito decorrente da análise do direito creditório de PER/DCOMP de Ação Judicial.
Projeto de Integração dos Cadastros da RFB - Novo CNPJ	Desenvolver uma nova solução para o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, atendendo a todas as necessidades cadastrais da Pessoa Jurídica na Receita Federal - fazendárias, previdenciárias e aduaneiras - integrada aos demais cadastros da RFB e sincronizada aos cadastros de estados, municípios e órgãos de registros (REDESIM).
Projeto Parcelamento da Lei 11.941/09	Implantar sistemática para viabilizar o pagamento à vista, a opção e o controle dos parcelamentos de débitos, junto à PGFN e RFB, bem como o aproveitamento do prejuízo fiscal e da base negativa da CSLL – Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, de que tratam os artigos de 1º à 13 da Lei 11.941/09.
Projeto Malha DCTF	Implantar nova sistemática para aperfeiçoamento das verificações necessárias à aplicação das DCTF, implementando integração com sistemas de interesse com vistas a melhorar o controle do crédito tributário.
Sisam	Implantar um sistema que aprimore a seleção de DI para verificação no despacho aduaneiro de importação, por meio do uso do aprendizado de máquina.
SISCOMEX CARGA - Módulo Terrestre	Implantar módulo de controle da carga terrestre na importação (desde a sua manifestação em conhecimento de carga até sua entrega ao importador), trânsito de passagem (desde a sua manifestação em conhecimento de carga até sua saída do território nacional) e na exportação (desde sua entrada no recinto aduaneiro até sua saída do território aduaneiro)..+
Siscomex Exportação	Desenvolver uma nova versão do Siscomex Exportação, com vistas a modernizar sua plataforma tecnológica, reestruturando o sistema de forma a promover a simplificação e a racionalização de seus procedimentos, bem como a integração de dados e informações com os demais sistemas de comércio exterior da RFB.
Siscomex Importação	Desenvolver uma nova versão do Siscomex Importação em uma plataforma Web com acesso via Certificação digital, com vistas a modernizar sua plataforma tecnológica, simplificar e aperfeiçoar seus procedimentos e promover maior integração com os demais sistemas de comércio exterior da RFB.
Fiscalização Eletrônica (Contágil Aduana, E-safira, AFA)	Este projeto tem como propósito a modernização e a integração dos sistemas de fiscalização aduaneira e visa proporcionar à Receita Federal do Brasil um arcabouço normativo e operacional padronizado e otimizado, bem como suporte tecnológico eficiente no campo da Auditoria Fiscal e Gerenciamento de Risco, que imprimirá celeridade à execução dos procedimentos de fiscalização e de controle aduaneiro e garantirá maior segurança a documentos e processos.

Ampliação da Segurança da Informação	Manter atualizada ferramenta de anti-virus para a Receita, Elaborar e propor programa de conscientização dos servidores da Receita em Segurança da Informação, Substituir os dispositivos que armazenam os certificados digitais por novos com chave maior (2048 bytes), Implantar o programa de conscientização dos servidores da Receita em Segurança da Informação, Elaborar e propor programa de treinamento e capacitar continuamente os Gestores de Segurança da Informação, Ampliar a Solução de Conectividade e implantar controle de acesso a Rede, Elaborar e Propor Plano de Biometria conjugada com a Certificação Digital, Implantar Plano de Biometria conjugada com a Certificação Digital, Programa de Melhoria de qualidade da atividade de Cadastramento, Programa de Melhoria de qualidade da atividade de Agente de Registro, Implementar Auditoria externa nas entidades credenciadas na cadeia de certificação RFB, Contratação para Auditoria Independente dos PAGR credenciados junto ao ITI
Macroprocesso de Mercadorias apreendidas	Implantar soluções que permitam maior agilidade e eficiência dos procedimentos nas diferentes fases do macroprocesso de mercadorias, inclusive a fase que antecede a formalização da apreensão ou do abandono.
Capacitação com Foco em Competências	Implantar o sistema de capacitação com foco em competências, por meio do diagnóstico ou mapeamento de competências organizacionais e individuais, a partir dos principais processos de trabalho da RFBm com aferição da lacuna entre as competências necessárias e as existentes e proposição de programa de capacitação e desenvolvimento para redução das lacunas identificadas.
Sped Integração	Identificar os sistemas internos da RFB que demandam integração com os dados do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped) com os demais sistemas da RFB e promover as alterações tecnológicas para a utilização plena das informações fiscais e maior automatização dos procedimentos de verificação aumentando o nível dos controles nas atividades de fiscalização, arrecadação e cobrança.
Malha PJ	Implementação de um sistema informatizado para automatizar e simplificar a atividade de revisão de declarações das pessoas jurídicas, com o objetivo de aumentar a presença fiscal na pessoa jurídica
Elaborar proposta de Reforma Tributária Simplificada	Desenvolver um conjunto de projetos para viabilizar a implantação de uma reforma tributária simplificada.
Instituir novo modelo de tributação do IRPJ, CSLL e Pis-Cofins em substituição ao RTT	Revogar o RTT que tem provocado insegurança jurídica para os contribuintes e para a fiscalização, propondo nova forma de apuração do IRPJ, CSLL, PIS e Cofins. Além disso, o projeto visa a simplificação das obrigações acessórias das pessoas jurídicas.
Implementar nova sistemática de atualização	Implementar o Sistema Wikijur (Wikipédia dos regulamentos) e o Sigi (Sistema de Gestão Integrada de Conhecimento e Integração).

dos Regulamentos e Normas Infralegais	
Alterar a sistemática de consulta	Editar atos normativos modificando o instituto da consulta externa.
Implementar o Sistema Requerimentos	Criar ferramentas de tecnologia que possibilitem a solução mais célere dos litígios instaurados em face dos lançamentos da Malha Fiscal IRPF, contemplando padronização de impugnações, emissão de relatórios que permitam a seleção de lotes, triagem eletrônica, padronização e emissão de acórdãos, cálculo e informação eletrônica do resultado do julgamento.
Implementar o Sistema @TOS	Implementar sistema informatizado que agilize, ordene, controle, sistematize a elaboração de minutas de atos tributários (MP, IN, Portarias. etc) dentro da Receita Federal do Brasil e a revisão de minuta de atos tributários (MP, IN, Portarias, etc) provenientes de outros órgãos do poder executivo
Implantar novo Sistema de Suporte aos Estudos Tributários - Sipet	Prover a Coget de uma ferramenta informatizada que permita a elaboração de estudos e simulações a partir das bases de dados da RFB.
Estruturar o acompanhamento das decisões do CARF e reduzir litígios no âmbito do contencioso tributário	Estruturar o acompanhamento das decisões do contencioso administrativo de 2ª (segunda) instância em relação aos processos que se enquadrem nos critérios econômico, cujo crédito tributário seja superior a R\$ 10 milhões, se pessoa jurídica, e R\$ 1 milhão, se pessoa física, considerados relevantes, e jurídico, cuja lide trate de tema controverso sobre a legislação ou com potencial alteração jurisprudencial prejudicial à Fazenda Nacional; reduzir, no contencioso administrativo e judicial tributário, divergências de entendimento identificadas na interpretação da legislação tributária e aduaneira pelo contencioso administrativo tributário, bem como propor solução para adequação dos lançamentos tributários às decisões desfavoráveis à Fazenda Nacional proferidas em recursos extraordinários com repercussão geral reconhecida (STF) e em recursos especiais repetitivos (STJ), nos casos em que a PGFN esteja dispensada de contestar e recorrer.

\* **Projetos Estratégicos Institucionais** - acompanhamento direto pelo Gabinete do Secretário, constituindo-se nos programas, projetos e ações de âmbito nacional e de natureza estruturante, de impacto direto no cumprimento das Metas Estratégicas.

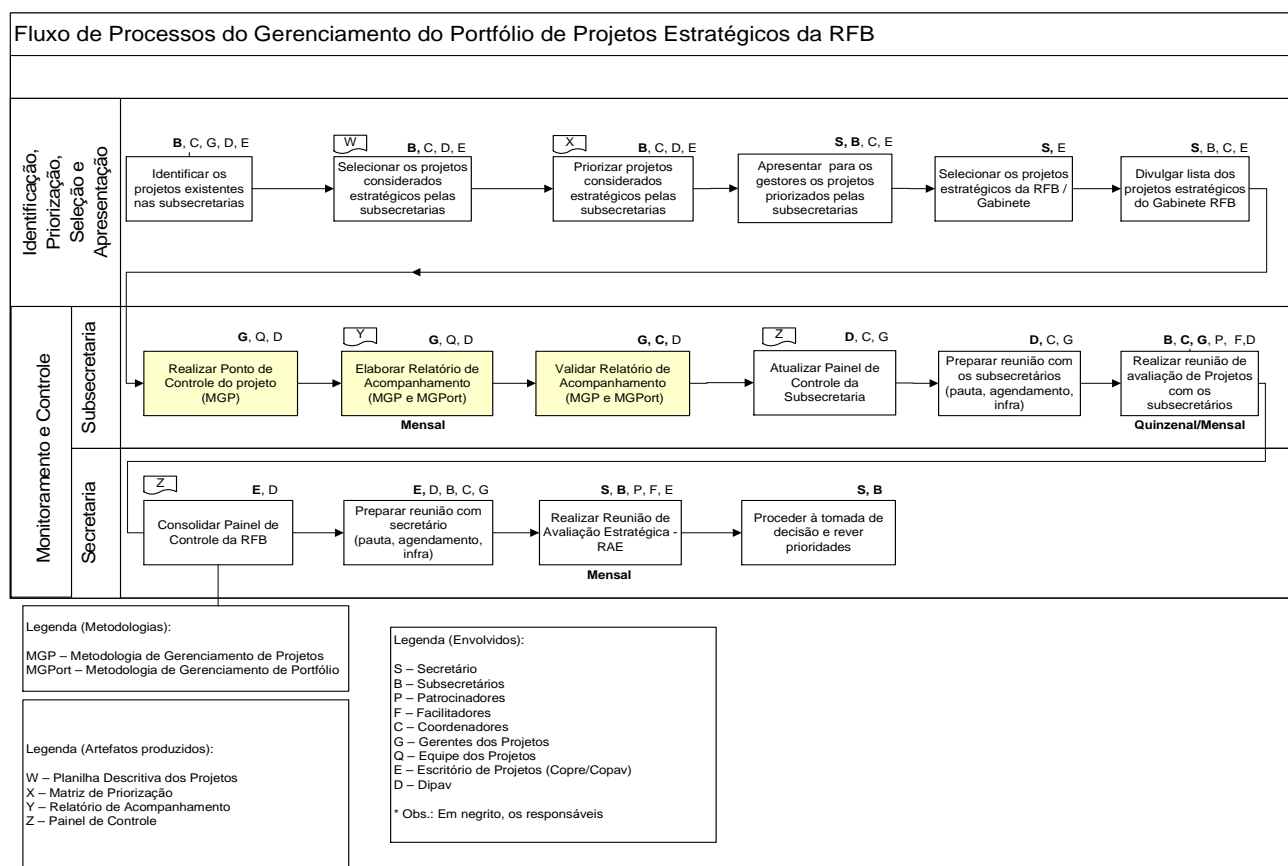
### **Fluxo de Processos do Gerenciamento do Portfólio de Projetos Estratégicos da RFB**

No fluxo ora apresentado, a Metodologia de Gerenciamento de Portfólio Estratégico da RFB é composta de duas etapas. A primeira etapa consiste em identificar, priorizar, selecionar e apresentar os projetos estratégicos; a segunda etapa diz respeito ao monitoramento e controle que ocorre no âmbito das subsecretarias e secretaria.

Ainda, de acordo com o fluxo, uma vez divulgada a lista dos projetos estratégicos do Gabinete da RFB, dá-se início à fase de monitoramento e controle no âmbito das subsecretarias, quando, então, ocorrem os pontos de controle (realizados de acordo com a Metodologia de Gerenciamento de Projetos da RFB) dos projetos.

Nessa fase, são elaborados os relatórios de acompanhamento dos projetos e atualizado o painel de controle da subsecretaria, culminando na realização da Reunião de Avaliação Estratégica(RAE) com os subsecretários.

A partir das RAE com os subsecretários, os painéis de controle são consolidados em um painel de controle da RFB, que subsidiará a RAE realizada pelo gabinete, onde são avaliados os pontos críticos e que implicavam riscos e tomadas decisões estratégicas.



## 2.2.2. Análise do plano de ação da unidade referente ao exercício a que se referir o relatório de gestão

A Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB tem sob sua responsabilidade, no Plano Plurianual - PPA 2008-2011 do Governo Federal, o Programa (0770) Administração Tributária e Aduaneira.

A consolidação de todas as ações da RFB em um único programa visou refletir melhor a realidade da instituição, que atua de forma integrada na administração dos tributos internos e sobre o comércio exterior.

A administração tributária federal e aduaneira, inclusive as relativas às contribuições sociais destinadas ao financiamento da seguridade social e às devidas a terceiros, assim entendidas outras

entidades e fundos, na forma da legislação em vigor, constitui-se num conjunto de ações e atividades, integradas e complementares entre si, que visam a garantir o cumprimento da legislação tributária e de comércio exterior e que se materializam na presença fiscal ampla e atuante, quer seja no âmbito da facilitação do cumprimento das obrigações tributárias, quer seja na construção e manutenção de uma forte percepção de risco, que induz o contribuinte ao cumprimento espontâneo das obrigações fiscais.

Essas ações e atividades se sustentam na proposição de medidas de aperfeiçoamento, regulamentação e consolidação da legislação tributária federal e de comércio exterior e no conjunto integrado de sistemas de informação, alimentado por informações cadastrais e econômico-fiscais fornecidas à RFB pelos próprios contribuintes ou por terceiros, mediante a apresentação de diversas modalidades de declarações.

Assim, todas as ações que compõem o Programa da RFB representam um único fluxo de trabalho voltado para a obtenção de dois resultados ou produtos finais básicos: a arrecadação aos cofres da União de tributos e contribuições e o controle fiscal e aduaneiro do comércio exterior.

A seguir apresentamos uma síntese de dois projetos desenvolvidos na RFB durante o ano de 2010 os quais representam o esforço da instituição na busca da eficiência governamental: Capacitação com Foco em Competências, iniciado em 2010 e Formulação da Estratégia da RFB para o período 2012-2015.

### **Iniciativa: Projeto de Capacitação com Foco em Competências**

**Justificativa:** Basear o Plano de Capacitação da RFB em um estudo que tenha diagnosticado a lacuna existente entre as competências que existem no seu corpo funcional e as necessárias para uma ação plenamente eficiente, eficaz e efetiva da instituição.

**Escopo:** I - mapeamento de competências na RFB (conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição), a partir dos principais processos internos que integram a gestão tributária e aduaneira; II – diagnosticar lacunas de competências organizacionais e individuais para subsidiar a elaboração e a execução do Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas da RFB (Procad).

**Resultados esperados:** implantação de modelo de capacitação com foco em competências na Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), nos termos do Art.3º do e Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.

**Resultados obtidos:** No ano de 2010 já havia sido efetuada a descrição preliminar das competências institucionais e individuais (gerenciais e fundamentais). No ano de 2011 importantes entregas foram efetuadas pelo projeto, a saber: a descrição final das competências institucionais (atributos da instituição que a tornam eficaz, permitem que sejam atingidos seus objetivos e geram benefícios percebidos pela sociedade ou usuários dos serviços prestados, expressam as capacidades da RFB ou de suas principais áreas funcionais, tendo por base a Missão, a Visão, os Valores e o Mapa Estratégico) e individuais (expressam expectativas da instituição em relação ao desempenho de seus servidores, de modo a contribuir para o desenvolvimento das competências Institucionais): gerenciais (descrevem comportamentos desejados de todos os servidores que exercem funções gerenciais na RFB), fundamentais (descrevem comportamentos desejados de todos os servidores) e específicas (descrevem comportamentos desejados de todos os servidores, referentes às áreas de atuação específicas); o mapeamento das competências individuais existentes na RFB; e o

diagnóstico das lacunas de competências – base para a formulação do Programa de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas da RFB de 2012.

A seguir relacionamos as competências institucionais e as individuais (fundamentais e gerenciais) no âmbito da Secretaria da Receita federal do Brasil:

### **Competências Institucionais**

#### **Suficiência arrecadatória**

Capacidade de prover recursos tributários para o financiamento dos gastos públicos e bem estar da sociedade, zelando pela aplicação efetiva do sistema tributário.

#### **Controle aduaneiro eficiente e seguro**

Capacidade de exercer o controle aduaneiro de maneira racional, transparente, eficiente e segura, permitindo a fluidez do comércio exterior.

#### **Promoção do cumprimento espontâneo e educação fiscal**

Capacidade de promover o cumprimento espontâneo das obrigações tributárias e aduaneiras e desenvolver atividades de educação fiscal, para levar ao conhecimento do cidadão a função socioeconômica do tributo, favorecendo a aceitação social da tributação.

#### **Presença e controle fiscal**

Capacidade de fiscalizar e combater efetivamente os ilícitos fiscais e aduaneiros, considerando o perfil econômico e fiscal do contribuinte, de forma a elevar a percepção de risco e estimular o cumprimento espontâneo da obrigação tributária.

#### **Serviços de excelência ao cidadão**

Capacidade de atender e orientar o contribuinte, por meio de multicanais integrados, privilegiando o meio eletrônico, oferecendo soluções adequadas, tempestivas e conclusivas, de forma a evidenciar respeito ao cidadão.

#### **Gestão integrada do crédito tributário**

Capacidade de gerir o macro processo do crédito tributário, de maneira racional, ágil e integrada, desde a sua constituição até a extinção, zelando pela realização efetiva da arrecadação.

#### **Racionalização e simplificação normativa**

Capacidade de propor, estabelecer, padronizar e simplificar normas e procedimentos, contribuindo para a racionalidade, a operacionalidade da legislação tributária e a redução dos litígios.

#### **Gestão estratégica de pessoas**

Capacidade de gerir estrategicamente pessoas, promovendo a integração, a valorização e o desenvolvimento dos servidores, com vistas à melhoria do desempenho individual e institucional.

#### **Gestão integral da informação**

Capacidade de gerir a informação e prover soluções integradas, garantindo a segurança, integridade e qualidade dos dados e a permanente atualização tecnológica.

#### **Efetividade na gestão dos recursos**

Capacidade de gerir recursos e meios, de acordo com os princípios da economicidade, transparência, eficiência e eficácia, de forma alinhada com as necessidades da instituição.

### **Relacionamento institucional**

Capacidade de estabelecer parcerias com entidades da administração pública, privada e internacional, por meio de convênios, acordos e outros instrumentos, em conformidade com os objetivos estratégicos e missão institucional.

### **Gestão estratégica da comunicação**

Capacidade de gerir estrategicamente os canais de comunicação institucionais de modo a disponibilizar, tempestivamente, informação atualizada, clara e acessível, ao público interno e externo.

## **Competências Fundamentais**

### **Comunicação eficaz**

Expressar-se de forma clara, objetiva e acessível ao interlocutor, utilizando o meio mais adequado, com foco no entendimento recíproco.

### **Ética profissional**

Desempenhar suas atividades e relacionar-se sempre de acordo com o conjunto de regras de conduta e preceitos éticos do serviço público, em observância aos instrumentos legais específicos.

### **Trabalho em equipe**

Desempenhar as atividades de forma participativa e cooperativa, apoiado em objetivos e metas comuns e tendo em vista a coesão da equipe.

### **Orientação para resultados**

Planejar, organizar, executar e avaliar as atividades sob sua responsabilidade, agindo com foco na consecução das metas e objetivos da instituição.

### **Ação sistêmica**

Identificar a interdependência e complementaridade dos processos de trabalho da instituição, de forma a considerar os impactos das ações empreendidas no andamento e finalização desses processos.

### **Autodesenvolvimento**

Promover o desenvolvimento contínuo de suas competências, visando à melhoria do desenvolvimento pessoal e profissional.

### **Criatividade e inovação**

Propor novas ideias e práticas a serem adotadas, de forma a antecipar-se a possíveis problemas, aplicando soluções inovadoras para realizar melhorias organizacionais.

### **Excelência na prestação de serviços**

Prestar serviços de qualidade, demandados tanto interna como externamente, fornecendo respostas adequadas com disposição, clareza e cortesia, primando pela tempestividade e legalidade.

### **Racionalidade na utilização dos recursos**

Utilizar os recursos institucionais de acordo com os princípios da economicidade, transparência, eficiência e eficácia, buscando a redução dos custos operacionais.



## **Competências Gerenciais**

### **Visão e orientação estratégica**

Analisar o cenário presente e futuro com uma visão global da administração tributária e aduaneira, de suas características e das condições para seu desenvolvimento, orientado pela Missão, Valores, Visão de Futuro e objetivos estratégicos da instituição.

### **Efetividade de gestão**

Planejar, organizar e realizar atividades para a efetivação de planos, metas e ações, acompanhando a execução, avaliando resultados e adotando medidas corretivas.

### **Negociação e cooperação**

Estabelecer acordos e mediar conflitos de modo a obter resultados positivos para as partes envolvidas, observando princípios éticos, os diferentes pontos de vista e os objetivos institucionais.

### **Liderança**

Mobilizar, orientar e desenvolver pessoas e equipes, promovendo a sinergia, a motivação e o comprometimento com a instituição.

### **Gestão da mudança e inovação**

Gerir, com eficiência, situações que envolvam mudanças, favorecendo a adaptação das pessoas às transformações no ambiente de atuação e a adoção de soluções inovadoras.

## **Iniciativa: Formulação da Estratégia da RFB para o período 2012-2015**

Justificativa: No ano de 2011 encerrou-se um ciclo de planejamento estratégico, sendo necessário, portanto, formular a estratégia da RFB para o período de 2012-2015, permitindo o seu reposicionamento nos cenários (interno e externo) que se apresentam e possibilitando o atendimento das novas demandas do Estado, do Governo, da Sociedade, dos contribuintes, dos parceiros institucionais, dos fornecedores e dos servidores.

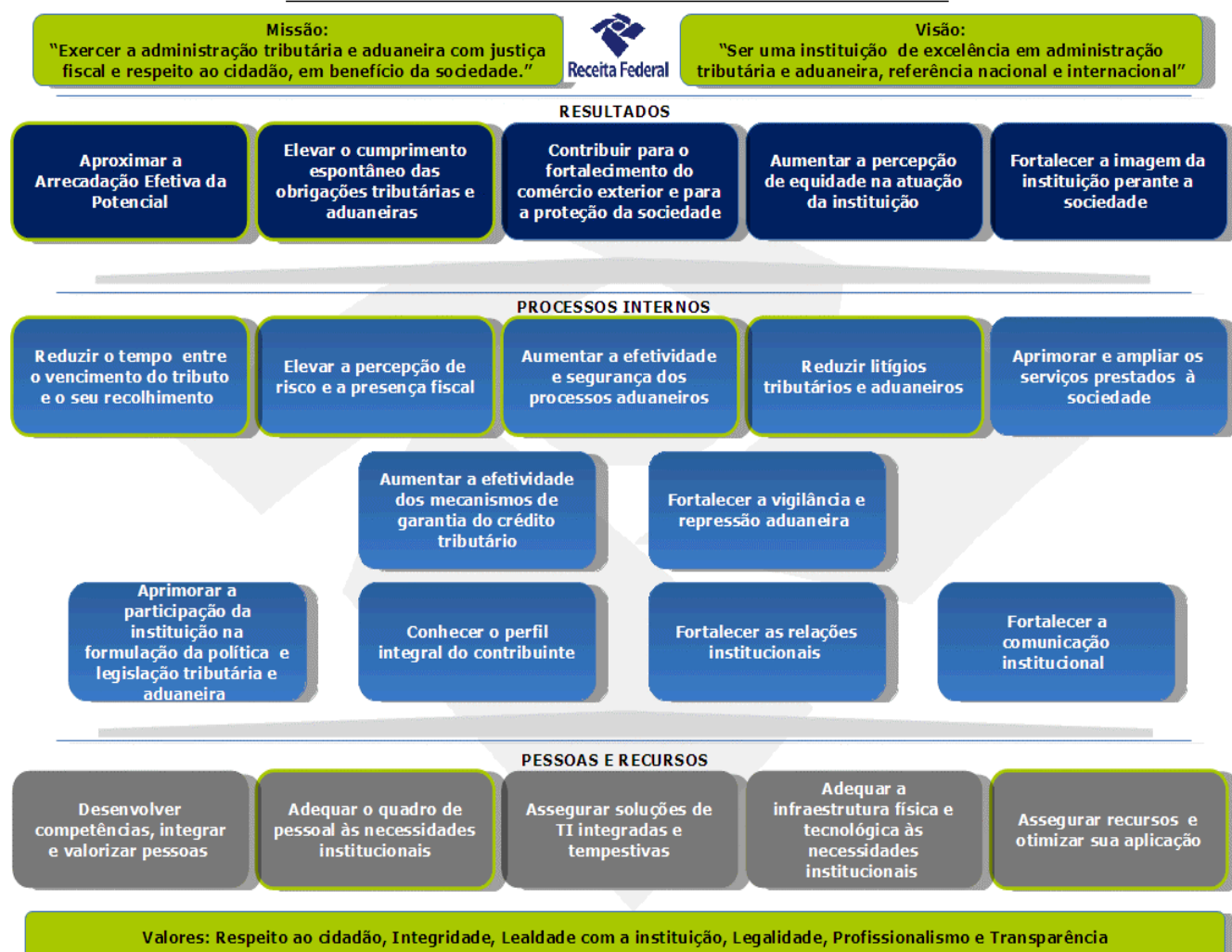
**Escopo:** Este projeto tem por objetivo a formulação da estratégia da RFB para os próximos 4 anos (2012 a 2015), incluindo no processo de formulação a elaboração da Cadeia de Valor.

**Resultados esperados:** Revisão dos Marcos Institucionais da RFB: Missão, Valores e Visão de Futuro; Elaboração do Mapa Estratégico da RFB para o período 2012-2015 e Elaboração da Cadeia de Valor da RFB (representação gráfica de como são organizados e agrupados os processos de trabalho para que a RFB cumpra sua Missão e gere valor para o Estado, sociedade, contribuinte, parceiros institucionais e servidores).

**Resultados obtidos:** A RFB concluiu a formulação de sua estratégia para 2012-2015. O novo Mapa Estratégico, que traz como novidade a marcação, por meio de uma margem verde, dos “objetivos-batalha” - objetivos que serão acompanhados com mais atenção pela RFB em função de sua importância para a consecução de estratégia. já foi homologado. A Visão de Futuro foi ratificada, a saber: “Ser uma Instituição de excelência em administração tributária e aduaneira, referência nacional e internacional”, e o texto da Missão sofreu apenas um ajuste, mantendo o teor original: “Exercer a administração tributária e aduaneira com justiça fiscal e respeito ao cidadão, em benefício da sociedade”. Quanto aos Valores, foi adicionado “Transparência”, aos já existentes: “Respeito ao cidadão, Integridade, lealdade com a Instituição, Legalidade e Profissionalismo”.

Além disso, foi construída a Cadeia de Valor da RFB, composta de macroprocessos finalísticos (Arrecadação e Controle do Crédito Tributário, Fiscalização e Combate aos Ilícitos Tributários e Aduaneiros, Administração Aduaneira, Segurança Jurídica e Solução de Litígios e Interação com a Sociedade) e macroprocessos de gestão (Políticas Institucionais; Gestão Estratégica, Projetos e Processos; Gestão Institucional e Controle Institucional; Gestão Orçamentária e Financeira; Governança de Tecnologia da Informação; Gestão de Pessoas e Gestão de Materiais e Logística).

#### MAPA ESTRATÉGICO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL 2012-2015



# Cadeia de Valor

## POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

ACOMPANHAR E AVALIAR A PERFORMANCE ECONÔMICO-TRIBUTÁRIA E REALIZAR A PREVISÃO DA ARRECADAÇÃO

SUBSIDIAR A FORMULAÇÃO DA POLÍTICA TRIBUTÁRIA E DO COMÉRCIO EXTERIOR

FORMULAR A ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

DEFINIR DIRETRIZES PARA OS PROCESSOS TRIBUTÁRIOS E ADUANEIROS

DEFINIR DIRETRIZES PARA OS PROCESSOS DE GESTÃO

### ARRECADAÇÃO E CONTROLE DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

CONTROLAR O CRÉDITO TRIBUTÁRIO

CONTROLAR O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS

REALIZAR COBRANÇA ADMINISTRATIVA

GERENCIAR RESTITUIÇÃO, COMPENSAÇÃO E RESSARCIMENTO

ATUAR NA GARANTIA DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### FISCALIZAÇÃO E COMBATE AOS ILÍCITOS TRIBUTÁRIOS E ADUANEIROS

REALIZAR PESQUISA E SELEÇÃO

PLANEJAR A EXECUÇÃO DA FISCALIZAÇÃO

EXECUTAR A FISCALIZAÇÃO

REALIZAR AÇÕES DE PESQUISA E INVESTIGAÇÃO

REALIZAR AÇÕES DE VIGILÂNCIA E REPRESSÃO

### ADMINISTRAÇÃO ADUANEIRA

ADMINISTRAR PROCESSOS DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO

CONTROLAR REGIMES ADUANEIROS

CONTROLAR ENCOMENDAS E BENS DE VIAJANTES

GERENCIAR RISCOS OPERACIONAIS ADUANEIROS

### SEGURANÇA JURÍDICA E SOLUÇÃO DE LITÍGIOS

FORMULAR PROPOSTAS DE LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

JULGAR RECURSOS ADMINISTRATIVOS FISCAIS

ACOMPANHAR JULGAMENTOS DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS

FORMULAR ATOS INTERPRETATIVOS E NORMATIVOS

### INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE

DESENVOLVER MORAL TRIBUTÁRIA

GERIR CADASTRO DE PESSOAS E BENS

PRESTAR ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO

GERIR CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

#### GESTÃO ESTRATÉGICA, PROJETOS E PROCESSOS

Acompanhar a Execução da Estratégia

Gerir Portfólio de Projetos

Promover Melhorias nos Processos

Prospectar Inovações

#### GESTÃO INSTITUCIONAL

Gerir Políticas e Diretrizes Institucionais

Gerir Relações Institucionais

Gerir Comunicação Institucional

#### CONTROLE INSTITUCIONAL

Gerir a Integridade Funcional

Gerir Conformidade de Procedimentos Internos

Gerir Riscos Institucionais

#### GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Realizar a Gestão Orçamentária e Financeira

Realizar Gestão Contábil

#### GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Realizar Governança de TI

Gerir Segurança da Informação

Gerir Sistemas de Informação

Gerir Infraestrutura de TI

#### GESTÃO DE PESSOAS

Recrutar, Selecionar e Alocar Pessoas

Administrar e Avaliar Pessoas

Capacitar e Desenvolver Pessoas

Reconhecer e Valorizar Pessoas

#### GESTÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA

Realizar Aquisições e Contratações

Gerir Mercadorias Apreendidas

Gerir Patrimônio e Obras

Realizar Gestão Documental

### **2.3. Programas de Governo sob a responsabilidade da UJ**

A Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB é responsável pela manutenção das Unidades Centrais da Receita Federal do Brasil e pela descentralização de recursos às Superintendências Regionais da Receita Federal do Brasil – SRRF, às Delegacias da Receita Federal do Brasil de Julgamento – DRJ's, à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA do Ministério da Fazenda e aos Conselhos Administrativos de Recursos Fiscais.

Essas atividades são centralizadas na Unidade Gestora 170010 que possui a responsabilidade de gerir parte do programa de governo inscrito na Lei do Plano Plurianual (PPA). As informações referentes aos programas de trabalho e às suas ações são descritas, detalhadas, comentadas e analisadas no Processo de Tomada de Contas Consolidado da RFB.

O PPA 2008-2011 incumbiu a RFB, em 2011, de dois programas de trabalho.

O Programa 0906 – Operações Especiais - Serviço da Dívida Externa (Juros e Amortizações), composto da Ação 0284 – Amortização e Encargos e Financiamento da Dívida Contratual Externa, que se refere ao pagamento de amortização e encargos provenientes da contratação de dívida externa junto ao BID.

O principal programa de trabalho da RFB em 2011 foi o Programa 0770 – Administração Tributária e Aduaneira, que tem como desafio “Alcançar o equilíbrio macroeconômico com a recuperação e sustentação do crescimento e distribuição da renda, geração de trabalho e emprego”.

### 2.3.1. Execução dos Programas de Governo sob responsabilidade da UJ

Por se tratar de apenas uma Unidade Orçamentária, U.O. 25103, os quadros abaixo, de A 2.1 até A 2.7, foram preenchidos consolidando as informações de todas as Unidades Gestoras – UG's da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB. Essas informações foram replicadas nos Relatórios de Gestão das dez Superintendências Regionais da RFB.

#### Quadro A.2.1 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo

Identificação do Programa de Governo					
Código no PPA: 0770		Denominação: Administração Tributária e Aduaneira			
Tipo do Programa Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais					
Objetivo Geral: Promover o crescimento econômico ambientalmente sustentável, com geração de empregos e distribuição de renda					
Objetivos Específicos: Assegurar a gestão equilibrada das contas públicas					
Gerente: Carlos Alberto Freitas Barreto			Responsável: Wolney de Oliveira Cruz		
Público Alvo: Governo Federal					
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos
Inicial	Final				
NA*	NA*	82.003.946,05	69.236.738,03	12.767.208,02	69.120.873,73

Fonte: Fonte: SIAFI Operacional e Gerencial

(\*) NA – não se aplica.

#### Análise Crítica:

A despesa empenhada divide-se em dois grandes grupos: Custeio (84,35%) e Investimentos (15,65%), respectivamente R\$ 69.171.558,61 e R\$ 12.832.387,44.

Na despesa liquidada temos R\$ 65.908.882,26 de Custeio (95,20%) e R\$ 3.327.855,77 de Investimentos (4,80%), o que se evidencia que quase a totalidade dos empenhos liquidados é de custeio; Em virtude do montante de despesa de capital liquidada ser reduzido em comparação com a despesa de custeio, a parcela não liquidada de investimentos compõe a maior parte dos Restos a Pagar.

O Restos a Pagar não Processados apresenta característica oposta à despesa liquidada: R\$ 3.262.676,35 de Custeio (25,56%) e R\$ R\$ 9.504.531,67 de Investimentos (74,44%). O maior montante desta rubrica refere-se a obra de construção da sede da DRF/Florianópolis/SC e a obra de revitalização da ACI/Cargas da IRF/Dionísio Cerqueira/SC.

Dos valores liquidados, quase a totalidade foram pagos dentro do exercício de 2011 (99,83%).

Conclui-se que a execução de custeio na 9ª RF atingiu um patamar excelente, acima da média, pois 95,28% da despesa de custeio empenhada foi liquidada, sendo inscrito em Restos a Pagar apenas 4,72%; A execução das despesas de investimento seguem a lógica nas quais há obras de vulto, que possuem período de realização de médio a longo prazo como se verifica em 2011 – liquidamos 25,93% dos recursos empenhados e inscrevemos 74,07%, valores estes que também representam um excelente nível de execução considerando-se tratar de despesas de capital.

### **Principais Ações do Programa**

O Programa 0770 – Administração Tributária é composto por 29 ações, sendo que serão objeto de comentário neste estudo apenas as 04 ações citadas a seguir.

- 2237 - Auditoria e Fiscalização Tributária e Aduaneira;
- 2238 - Arrecadação Tributária e Aduaneira;
- 2272 - Gestão de Administração do Programa; e
- 10B2 - Construção do Edifício-Sede da DRF – Florianópolis, SC;

### **Ação 2237 – AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA**

Tipo	Atividade
Finalidade	Supervisionar, executar e controlar as atividades de fiscalização tributária e aduaneira federal, combatendo a sonegação fiscal, o contrabando e o descaminho.
Descrição	- Direção, supervisão, orientação, coordenação e execução dos serviços de fiscalização tributária e controle aduaneiros, inclusive no que diz respeito a alfandegamento de áreas e recintos. - Deslocamento de técnicos para realização de fiscalizações e auditorias, tanto correlacionadas ao recolhimento de tributos federais quanto aos entrepostos aduaneiros.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Adilson Brasil de Souza
Unidades executoras	Unidades gestoras da RFB

Fonte: SIGPLAN

### **Ação 2238 – ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA**

Tipo	Atividade
Finalidade	Realizar as atividades relacionadas à gestão tributária e ao controle aduaneiro.
Descrição	Realização das atividades de: - controle, normatização, arrecadação e fiscalização dos tributos e contribuições federais, inclusive os incidentes sobre o comércio exterior; - interpretação e aplicação da legislação fiscal, aduaneira e correlata, e edição dos atos normativos e das instruções necessárias à sua execução, - assessoramento na formulação da política tributária e aduaneira do País; - julgamento, em primeira instância, do contencioso administrativo-fiscal; - manutenção administrativa das unidades da RFB em todo território nacional.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Marcelo de Mello Gomide Loures
Unidades executoras	Unidades gestoras da RFB

Fonte: SIGPLAN

### **Ação 2272 – GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA**

Tipo	Atividade
Finalidade	Constituir um centro de custos administrativos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas do próprio programa.
Descrição	Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular, própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que têm por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração do programa.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Marcos Antônio da Cunha
Unidades executoras	Unidades gestoras da RFB

Fonte: SIGPLAN

**Ação 10B2 – CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO-SEDE DA DRF – FLORIANÓPOLIS, SC**

Tipo	Projeto
Finalidade	Desenvolver o projeto executivo para construir o Edifício-SEDE da DRF Florianópolis, adequando o espaço físico às novas necessidades do órgão, pela fusão da Secretaria da Receita Previdenciária e Secretaria da Receita Federal
Descrição	Construção destinada à Sede da DRF em Florianópolis-SC
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	RFB
Coordenador nacional da ação	Emanuel Falcão Parahyba
Unidades executoras	170342

Fonte: SIGPLAN



### 2.3.2. Execução Física e Financeira das Ações Realizadas pela UJ

A Ação é o tema central do relatório de gestão (foco de análise). É por meio da sua avaliação que podem ser verificados os resultados obtidos pela RFB. Portanto, este relatório apresentará, além dos dados propostos na tabela, as informações mais significativas sobre a execução de cada ação no exercício de 2011. Os dados constantes dos quadros a seguir foram todos extraídos do SIGPLAN.

#### 2272 – Gestão de Administração do Programa

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Física			Financeira (R\$)		
							Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	122	0770	2272	A	4	NA*	NA*	NA*	NA*	61.277.211,80	NA*	

Fonte: Copol/RFB

(\* ) NA - Não se aplica.

**OBS:** No quadro acima consta somente a informação da meta financeira realizada pela Região Fiscal. Esse valor corresponde ao total liquidado no exercício de 2011. Não constam as demais informações solicitadas pelo quadro, já que não há definição de metas regionalizadas, somente a nível nacional.

#### 2237 – Auditoria e Fiscalização Tributária e Aduaneira

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Física			Financeira (R\$)		
							Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	125	0770	2237	A	4	Ação fiscal realizada (unidade)	30.497	29.267	25.422	NA*	9.960.480,62	NA*

Fonte: Copol e Cofis/RFB.

(\* ) NA - Não se aplica.

Com relação às metas financeiras da Ação 2237, foi informada apenas a meta financeira realizada pela Região Fiscal, ou seja, o valor corresponde ao total liquidado no exercício de 2011, uma vez que as demais metas financeiras previstas (2011 e 2012) são definidas somente a nível nacional para a UO 25103.

Cabe esclarecer que a meta original de 2011 foi informada com base em estimativa, utilizando-se a meta que havia sido prevista para o ano de 2010 com acréscimo de 5%, percentual definido em virtude da quantidade de ações fiscais que havia sido ultrapassada na execução realizada em 2010 em comparação com a meta prevista.

A meta original foi informada na ação 2237 no início de 2011, momento em que ainda não havia sido cadastrada a meta nacional efetiva pelas unidades regionais nos sistemas de controle. No momento posterior em que ocorreu o cadastramento total da meta, verificou-se uma diferença nos valores inicialmente estimados, com redução de ações fiscais, diminuindo a quantidade final da meta para o ano. Esta redução foi verificada em função da redução do quantitativo de Auditores Fiscais que receberam meta de fiscalização.

Os mesmos esclarecimentos valem para a Meta a ser realizada em 2012, a qual foi informada inicialmente por estimativa e posteriormente reduzida, por ocasião do cadastramento da meta efetiva.

A região fiscal obteve um excelente índice de realização da meta física prevista, realizando 95,97%, ou seja, quase a totalidade, o que indica uma otimização na gestão de recursos aplicados nesta ação.

Da meta realizada, 90% compõe-se de revisão de declarações de pessoas físicas e jurídicas e 10% das ações de fiscalização em pessoas físicas e jurídicas, o que correspondem, respectivamente a 26.468 e 2.799 ações.

Com este nível de desempenho, a meta prevista para 2012 será atingida integralmente, caso não haja restrição de recursos orçamentários que comprometam as ações de fiscalização tributária e aduaneira.

#### 2238 – Arrecadação Tributária e Aduaneira

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Física			Financeira (R\$)		
							Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	129	0770	2238	A	4	Tributo arrecadado (R\$ bilhão)	NA*	NA*	NA*	NA*	5.565.739,21	NA*

Fonte: Copol/RFB.

(\*) NA - Não se aplica.

No caso da **Ação 2238 – Arrecadação Tributária e Aduaneira**, é importante esclarecer que esta Ação **não possui desdobramento regional**, haja vista que se trata da **arrecadação tributária líquida**, cujas Metas, previstas e realizada, são estabelecidas e acompanhadas apenas a nível nacional.

Cabe complementar, que a arrecadação tributária líquida não se configura meta específica da Receita Federal do Brasil, porque nem todos os eventos que compõem a mesma estão sobre controle exclusivo desta Secretaria.

A Receita Federal é responsável por constituir o crédito tributário e buscar os recursos devidos via procedimento arrecadatório, ou seja, tem atuação sobre os valores que ingressam no Tesouro Nacional, no exercício. Estes ingressos constituem o montante denominado de “arrecadação tributária bruta”.

Por sua vez, a arrecadação líquida, em termos práticos, é a arrecadação bruta descontada as restituições e os ressarcimentos de tributos. Os volumes de restituições autorizados para o ano não são de competência exclusiva da RFB, ou seja, a programação é feita em conjunto com a Secretaria do Tesouro Nacional (STN), mas pode sofrer alterações conforme as necessidades da programação financeira - ótica que embute, também, as despesas.

Assim, esta visão extrapola as atribuições desta Receita Federal, motivo pelo qual entende-se que a arrecadação líquida não deva se constituir em meta para esta instituição, mas sim da Ação de Governo 2238 – Arrecadação Tributária e Aduaneira.

Em contrapartida, ratifica-se a importância de a RFB acompanhar o desempenho da arrecadação líquida, uma vez que a mesma se constitui objetivo do governo central.

Com relação às metas financeiras da Ação 2238, foi informada apenas a meta financeira realizada pela Região Fiscal, ou seja, o valor corresponde ao total liquidado no exercício de 2011, uma vez que as demais metas financeiras previstas (2011 e 2012) são definidas somente a nível nacional para a UO 25103.

#### 10B2 - Construção do Edifício-Sede da DRF – Florianópolis/SC

							Física			Financeira (R\$)		
Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012**	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2012
04	122	0770	10B2	P	4	Edifício construído (% de execução)	25,000	52,750	47,25	5.090.000	2.684.736	15.467.329

\*\*Meta Física RFB: Refere-se à obra concluída (% de execução)

Cumprimento das metas físicas:

- A obra voltou ao ritmo normal e foram utilizados, em 2011, os Restos a Pagar de 2009, bem como parte dos recursos da LOA 2011 .

Ações que apresentaram problemas de execução:

- A maior dificuldade foi superar as questões licitatórias e contratuais. Depois disso, a obra segue em ritmo normal, com expectativa de conclusão no final de 2012.

## 2.4 Desempenho Orçamentário/Financeiro

### 2.4.1. Programação Orçamentária da Despesa

A “Programação Orçamentária” ocorre na fase de “Planejamento” do Processo de Gestão de uma empresa, que também possui a execução e por fim, o controle e a avaliação. Os quadros a seguir demonstram montantes relativos às necessidades da UO de créditos orçamentários para custeio e investimentos a serem utilizados na execução de suas atividades ao longo do exercício, tais como a Dotação proposta pela UO, o PLOA, que corresponde à proposta enviada ao MPOG e a LOA, que é a aprovação legal dos créditos orçamentários efetivamente concedidos à Unidade.

#### Quadro A.2.3 - Identificação da Unidade Orçamentária (UO)

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
NA*	NA*	NA*

(\*) NA - não se aplica, pois a UJ não é unidade orçamentária.

#### 2.4.1.1 Programação de Despesas Correntes

Dentre os créditos orçamentários solicitados pela UO para o exercício de 2011, encontram-se despesas necessárias para o custeamento das atividades desta Secretaria e imprescindíveis para execução de seus objetivos e atingimento de sua missão. Essas despesas contemplam em especial as necessidades para provimento dos recursos humanos, materiais e tecnológicos da Unidade, ao longo dos anos de 2010 e 2011.

**Quadro A.2.4 Programação de Despesas Correntes**
**Valores em R\$ 1,00**

Origem dos Créditos Orçamentários		1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes	
		Exercícios					
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	PLOA	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	LOA	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
CRÉDITOS	Suplementares		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Especiais	Abertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
		Reabertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Extraordinários	Abertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
		Reabertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Créditos Cancelados		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
Outras Operações		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	
Total		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	

(\*) NA - não se aplica, pois a UJ não é unidade orçamentária.

**2.4.1.2 Programação de Despesas de Capital**

Também, são necessários créditos orçamentários para aplicação em investimentos julgados relevantes para as atividades desta Secretaria, tais como a aquisição de materiais permanentes, a construção de novos edifícios ou reformas significativas nos prédios já existentes. Tudo isto visando propiciar um ambiente de trabalho adequado para os servidores da Unidade, bem como um atendimento ágil e resolutivo para contribuintes e cidadãos.

**Quadro A.2.5 Programação de Despesas Capital**

**Valores em R\$ 1,00**

Origem dos Créditos Orçamentários		4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Outras Despesas de Capital	
		Exercícios					
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
<b>LOA</b>	Dotação proposta pela UO	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	PLOA	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	LOA	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
<b>CRÉDITOS</b>	Suplementares		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Especiais	Abertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
		Reabertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Extraordinários	Abertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
		Reabertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Créditos Cancelados		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
Outras Operações		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	
<b>Total</b>		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	

(\*) NA - não se aplica, pois a UJ não é unidade orçamentária.

### 2.4.1.3 Quadro Resumo da Programação de Despesas

Quadro A.2.6 – Quadro Resumo da Programação de Despesas

Valores em R\$ 1,00

Origem dos Créditos Orçamentários		Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
		Exercícios					
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
LOA	Dotação proposta pela UO	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	PLOA	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	LOA	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
CRÉDITOS	Suplementares		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Especiais	Abertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
		Reabertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Extraordinários	Abertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
		Reabertos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Créditos Cancelados		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
Outras Operações		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	
Total		NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	

(\*) NA - não se aplica, pois a UJ não é unidade orçamentária.

### 2.4.1.4 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Neste quadro, é possível visualizar a movimentação ocorrida na “Programação Orçamentária” da Unidade, sob a forma de concessões e recebimento de créditos orçamentários por movimentação interna e externa.

Quadro A.2.7 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Valores em R\$ 1,00

Despesas Correntes						
Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Interna	Concedidos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					





	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Recebidos					
Externa	Concedidos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Recebidos					
	Recebidos					
<b>Despesas de Capital</b>						
	<b>Natureza da Movimentação de Crédito</b>	<b>UG concedente ou recebedora</b>	<b>Classificação da ação</b>	<b>4 – Investimento</b>	<b>5 – Inversões Financeiras</b>	<b>6 – Amortização da Dívida</b>
Interna	Concedidos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Concedidos					
	Recebidos					
Externa	Concedidos	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
	Recebidos					

(\*) NA - não se aplica, pois não houve nenhuma movimentação de créditos para a unidade no período.

## 2.4.2 Execução Orçamentária da Despesa

### 2.4.2.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação

#### 2.4.2.1.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ

**Quadro A.2.8 - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos originários da UJ**  
**Valores em R\$ 1,00**

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>59.390.598,46</b>	<b>43.410.777,07</b>	<b>47.487.429,69</b>	<b>42.969.572,45</b>
Convite	0,00	3.507,74	0,00	3.507,74
Tomada de Preços	444.490,64	530.602,57	418.847,64	530.602,57
Concorrência	13.582.415,28	4.240.268,69	4.593.091,54	4.240.268,69
Pregão	45.363.692,54	38.636.398,07	42.475.490,51	38.195.193,45
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
Registro de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contratações Diretas</b>	<b>14.587.161,09</b>	<b>13.491.357,00</b>	<b>13.740.513,10</b>	<b>13.133.188,75</b>
Dispensa	10.593.673,02	9.239.621,38	9.993.090,04	9.001.534,94
Inexigibilidade	3.993.488,07	4.251.735,62	3.747.423,06	4.131.653,81
<b>Regime de Execução Especial</b>	<b>135.384,89</b>	<b>151.822,58</b>	<b>135.384,89</b>	<b>151.822,58</b>
Suprimento de Fundos	135.384,89	151.822,58	135.384,89	151.822,58
<b>Pagamento de Pessoal</b>	<b>3.551.300,12</b>	<b>7.126.129,53</b>	<b>3.551.300,12</b>	<b>7.126.129,53</b>
Pagamento em Folha	66.060,84	35.326,53	66.060,84	35.326,53
Diárias	3.485.239,28	7.090.803,00	3.485.239,28	7.090.803,00
<b>Outros</b>	<b>4.339.501,49</b>	<b>2.359.125,02</b>	<b>4.272.306,77</b>	<b>2.305.675,57</b>

Fonte: SIAFI Gerencial Web

### **Análise crítica**

Neste quadro “Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Originários da UJ”, o grupo Licitação – Despesa Liquidada, apresentou acréscimo de 23,24 % em relação ao ano de 2010, partindo de um montante de R\$ 66.539.211,20 para R\$ 82.003.946,05 em 2011.

A modalidade Pregão apresentou um aumento de 17,41% em relação a 2010 e a modalidade Concorrência cresceu 220,32% em 2011, motivada principalmente pela contratação dos serviços de revitalização da ACI/Cargas na IRF/Dionísio Cerqueira/SC. Neste grupo, a despesa liquidada em relação à despesa paga apresenta um diferencial de R\$ 11.903.168,77, que foi inscrito em Restos a Pagar de 2011, cuja liquidação financeira ocorrerá a partir de 2012. O valor liquidado em relação ao de Restos a Pagar é da ordem de 80%.

Contratações Diretas empenhadas tiveram um crescimento de menos de 1,00% em relação a 2010, com relevância no item Dispensa que apresentou um aumento em relação a 2010 de 14,65%. O item Inexigibilidade praticamente ficou estável em relação ao ano anterior. A despesa liquidada em relação à despesa paga apresenta um diferencial de R\$ 846.647,99 que foi inscrito em Restos a Pagar de 2011, cuja liquidação financeira ocorrerá a partir de 2012; O valor liquidado em relação ao de Restos a Pagar é da ordem de 94,20%.

O item Regime de Execução Especial - Suprimento de Fundos sofreu um decréscimo de 10,00% neste ano de 2011, resultado dos esforços conjuntos na priorização de contratações diretas ou pregões, deixando o uso do Cartão de Pagamentos do Governo Federal para situações excepcionais.

No item “Pagamento de Pessoal”, obtivemos uma economia de recursos públicos de praticamente 50,00% em relação ao ano de 2010, com diminuição significativa de “diárias”, de R\$ 7.090 mil para

R\$ 3.485 mil, redução esta imposta pelo Decreto nº 7.446/2011 e demais normas posteriores regulamentadoras da matéria.

#### 2.4.2.1.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

#### Quadro A.2.9 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>	<b>66.060,84</b>	<b>35.326,53</b>	<b>66.060,84</b>	<b>35.326,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.060,84</b>	<b>35.326,53</b>
08 - Outros Benef.Assistenciais	65.170,85	35.326,53	65.170,85	35.326,53	0,00	0,00	65.170,85	35.326,53
92 - Desp. Exerc. Anteriores	889,99	0,00	889,99	0,00	0,00	0,00	889,99	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 – Outras Despesas Correntes</b>	<b>69.105.497,77</b>	<b>69.415.863,88</b>	<b>65.842.821,42</b>	<b>66.019.561,12</b>	<b>3.262.676,35</b>	<b>3.396.302,76</b>	<b>65.793.017,96</b>	<b>65.166.738,80</b>
37 – Locação de Mão de Obra	29.598.683,90	28.654.824,95	28.393.373,35	26.874.903,49	1.205.310,55	1.779.921,46	28.393.373,35	26.530.230,09
39 – Outros.Serv.Pes.Jurídica	22.694.668,82	25.455.567,42	21.445.715,18	24.361.749,42	1.248.953,64	1.093.818,00	21.437.648,43	24.009.225,84
30 - Material de Consumo	3.889.483,92	2.991.907,75	3.483.763,84	2.641.528,85	405.720,08	350.378,90	3.483.556,71	2.562.917,92
Demais elementos do grupo	12.922.661,13	12.313.563,76	12.519.969,05	12.141.379,36	402.692,08	172.184,40	12.478.439,47	12.064.364,95

Fonte: SIAFI Gerencial Web

## **Análise crítica**

Neste quadro “Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos Créditos Originários da UJ”, pela evidente relevância do grupo de despesas 3 – “Outras Despesas Correntes”, praticamente não houve variação dos dispêndios empenhados do ano-calendário de 2011 em relação ao ano-calendário de 2010, ficando o valor no mesmo patamar do ano anterior, com uma redução da ordem de 0,50%, o que refletiu a intensa restrição orçamentária sofrida por esta região fiscal, cujo orçamento sequer contemplou o aumento vegetativo e natural dos contratos vigentes, obrigando a redução de outras rubricas para não haver prejuízo irreparável na prestação dos serviços públicos.

Merece registro a enorme representatividade dos principais grupos de despesas 37 e 39 (Locação de mão de obra e Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica) do total de despesas de custeio, sendo de 75,67% em 2011 e 77,95% em 2010, ou seja, a maior parte dos gastos orçamentários correntes da 9ª. Região Fiscal concentra-se nos contratos continuados de serviços terceirizados (locação de mão de obra, vigilância (ostensiva e ostensiva monitorada) e manutenção (de Imóveis, Máquinas e Equipamentos, de Limpeza e Conservação) e Outros Serviços de Pessoas Jurídicas (Locação de imóveis, serviços de energia elétrica, telecomunicações, seguros em geral, fretes e transportes, serviços de incineração e destruição de material, serviços de apoio administrativo e itens reparáveis de aviação).

De 2010 para 2011, a soma dos grupos 37 e 39 sofreram um decréscimo de 3,36%, o que significou uma redução de R\$ 1.817 mil, fruto do corte na dotação orçamentária de custeio para este ano; nos itens específicos, a variação foi um aumento de 3,29% no grupo de Locação de Mão de Obra e redução de 10,85% com Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Pela representatividade destes dois grupos, o impacto das restrições orçamentárias fez com que o aumento em Locação de Mão de Obra fosse absorvido pela redução na rubrica Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

O elemento 30 – Material de Consumo apresenta um acréscimo praticamente linear de 30%, cujas despesas mais representativas neste grupo são combustíveis e lubrificantes de aviação (R\$ 628.908,97), material de expediente (R\$ 581.359,27), material e acondicionamento de embalagem (R\$ 1.532.260,30) e material elétrico e eletrônico (R\$ 249.323,59)

O conjunto “Demais elementos do grupo”, com representatividade de 18,70% e 17,74% em 2011 e 2010 na despesa empenhada, respectivamente, apresentou um pequeno acréscimo percentual na ordem de 4,95% de um ano para o outro. Destaque-se ainda que os Restos a Pagar não processados deste quadro compõe-se exclusivamente de despesas de custeio (despesas correntes), cujos valores inscritos pouco variaram em relação ao ano de 2010 – apresentando inclusive diminuição de 3,93%. Os valores pagos em 2011, em comparação aos valores liquidados, representam 95,21%, isto é, abrangendo quase a totalidade dos valores liquidados, não afetando, desta forma, os créditos financeiros do ano seguinte.

### 2.4.2.1.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ

**Quadro A.2.10 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos originários da UJ** Valores em R\$ 1,00

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
<b>4 – Investimentos</b>	<b>12.832.387,44</b>	<b>2.278.021,83</b>	<b>3.327.855,77</b>	<b>484.323,55</b>	<b>9.504.531,67</b>	<b>1.793.698,28</b>	<b>3.327.855,77</b>	<b>484.323,55</b>
51 – Obras e Instalações	11.977.540,00	45.772,42	3.101.390,42	3.507,74	8.876.149,58	42.264,68	3.101.390,42	3.507,74
52 – Equip. Material Permanente	852.493,92	2.232.249,41	224.111,83	480.815,81	628.382,09	1.751.433,60	224.111,83	480.815,81
39 - Outros Serv. Terc. PJ	2.353,52	0,00	2.353,52	0,00	0,00	0,00	2.353,52	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5 – Inversões Financeiras</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6 – Amortização da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3º elemento de despesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Gerencial Web

### **Análise crítica.**

Neste ano de 2011 houve nítida inversão dos valores disponibilizados para investimentos – forte aumento em Obras e Instalações e redução significativa para a aquisição de equipamentos e material permanente. Esta política de investimentos revela-se pelos seus números, eis que 93,34% dos recursos foram destinados para a rubrica 51 – Obras e Instalações.

Em Obras e Instalações, temos R\$ 5.090.000,00 para construção da sede da DRF/Florianópolis/SC; R\$ 6.874.940,00 para revitalização da ACI/Cargas da IRF/Dionísio Cerqueira e R\$ 12.600,00 para execução do projeto de restauração da fachada da DRF/Joaçaba/SC.

O demais recursos de capital disponibilizados – R\$ 854.847,44 (6,66% do total) foram distribuídos entre as diversas unidades gestoras desta SRRF09 para a compra de investimentos de pequena monta. Percebe-se que em relação a 2010, os recursos para aplicação em equipamentos e material permanente foram extremamente reduzidos, ficando num patamar de apenas 38% em relação ao ano anterior, o que revela a escassez de recursos para este tipo de aplicação, liberadas pelo Órgão Central em 2011. As aplicações de capital deste item mais expressivas foram em equipamentos e processamento de dados, mobiliário em geral e equipamentos, peças e acessórios aeronáuticos para os dois helicópteros desta Região Fiscal.

### **2.4.2.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação**

#### **2.4.2.2.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação**

**Quadro A.2.11 - Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação – Consolidado da RFB** **Valores em R\$ 1,00**

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2011	2010	2011	2010
<b>Licitação</b>	NA*	NA*	NA*	NA*
Convite				
Tomada de Preços				
Concorrência				
Pregão				
Concurso				
Consulta				
<b>Contratações Diretas</b>	NA*	NA*	NA*	NA*
Dispensa				
Inexigibilidade				
<b>Regime de Execução Especial</b>	NA*	NA*	NA*	NA*
Suprimento de Fundos				
<b>Pagamento de Pessoal</b>	NA*	NA*	NA*	NA*
Pagamento em Folha				
Diárias				
<b>Outras</b>	NA*	NA*	NA*	NA*

(\*) NA - não se aplica, conforme justificativa do Quadro A.2.7.

## 2.4.2.2 Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação

**Quadro A.2.12 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação – Consolidado da RFB**

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
<b>1 – Despesas de Pessoal</b>	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>2 – Juros e Encargos da Dívida</b>	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>3- Outras Despesas Correntes</b>	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
3390.39 - Outros Serviços de Terceiros – PJ								
3390.37 – Locação de Mão-de-obra								
3380.41-Contribuições								
Demais elementos do grupo								

(\*) NA - não se aplica, conforme justificativa do Quadro A.2.7.

### 2.4.2.2.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

**Quadro A.2.13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação**

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
<b>4 - Investimentos</b>	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>5 - Inversões Financeiras</b>	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								
<b>6 - Amortização da Dívida</b>	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*	NA*
1º elemento de despesa								
2º elemento de despesa								
3º elemento de despesa								
Demais elementos do grupo								

(\*) NA - este quadro não se aplica à Unidade Jurisdicionada.

### 2.4.3. Indicadores Institucionais

Indicador: **Índice de realização da meta global de arrecadação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sutri/RFB	Percentual	Positiva	100,00	105,09

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.



- **Finalidade:** Mensurar o grau de realização da meta global de arrecadação definida no processo orçamentário como sendo a estimativa de ingressos constante dos decretos de execução do orçamento.
- **Fórmula de cálculo:** [(Arrecadação realizada em p no ano X) / (meta de arrecadação em p no ano X) x 100].
- **Fonte dos Dados:** DW-Arrecadação e Decretos de Execução do Orçamento.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9a. RF arrecadou em 2011 impostos e contribuições administradas pela RFB no valor de R\$ 79,79 bilhões. A meta da arrecadação de R\$ 75,92 bilhões foi cumprida, tendo a Região realizado 105,09% da previsão para o ano e em valor nominal ficou com R\$ 3 bi e 870 milhões acima do previsto. Em relação ao arrecadado em 2010, houve crescimento nominal de 22,5% e crescimento real de 14,9%. A participação na arrecadação Brasil de 8,5% foi recorde, superando a participação de 8,27% de 2010. Principais destaques na realização da meta: a) Os principais tributos advindos do Comércio Exterior (II, IPI Vinculado, Pis e Cofins Importação) devido ao acréscimo no total importado em dólar, superaram o previsto em R\$ 1,83 bilhões (+15%); b) O devido ao Lucro PJ (IRPJ e CSLL) , tanto das Financeiras como das Demais, com reflexo da boa lucratividade das empresas, superaram o previsto em 1,09 bilhões (+16%); c) As Receitas Previdenciárias, influenciadas especialmente pelo crescimento da massa salarial, superaram o previsto em R\$ 750 milhões (+3%) e, d) A tributação sobre o faturamento ( Cofins e Pis) superaram o previsto em R\$ 412 milhões (+4%). Obs.: Ressalta-se que mesmo sem considerarmos as principais receitas relativas ao Comércio Exterior (II, IPI Vinculado Pis e Cofins Importação), no cômputo das demais receitas (Fazendárias e Previdenciárias), a Região realizou 103% do previsto. Destaque para o crescimento (arrecadação 2011 comparada com arrecadação 2010) de alguns setores de atividade, dos quais citamos o de Fabricação de Veículos Automotores (+48%), Comércio Atacadista (+23%), Serviços Financeiros (+29%) e de Telecomunicações (+42%).

**Pontos críticos:** Mesmo com o excelente desempenho da região, percebe-se, nos dois últimos meses, leve desaceleração no ingresso de receitas, com sinais de desaceleração econômico.

Indicador: **Grau de evolução real da arrecadação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sutri/RFB	Número relativo	Positiva	109,60	114,90

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Mensurar o crescimento real da arrecadação do ano em relação ano anterior, atualizando-se a série pela variação do IPCA.
- **Fórmula de cálculo:** [(Arrecadação realizada em p no ano X) / (arrecadação realizada em p no ano X-1) x 100].
- **Fonte dos Dados:** DW-Arrecadação.

- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9a. RF arrecadou, em 2011, com impostos e contribuições administradas pela RFB o total de R\$ 79,79 bilhões, 22,5% acima do realizado em 2010, constituindo-se o segundo maior crescimento regional. Em valores atualizados pelo IPCA, houve aumento, no arrecadado em 2011 comparativamente a 2010, de R\$ 10,59 bilhões com evolução real de 14,9%, superado, apenas, pela 4ª RF. A participação da 9ª RF na arrecadação Brasil de 8,50% foi recorde, acima dos 8,27% obtidos em 2010. Contribuíram especialmente para o resultado: o devido ao Lucro PJ (IRPJ e CSLL) com crescimento real de 25,1% (R\$ 2,59 bilhões acima); os principais tributos advindos do Comércio Exterior (II, IPI Vinculado, Pis e Cofins Importação) com crescimento real de 17,0% (R\$ 2,12 bilhões acima); Receitas Previdenciárias (RGPS) com crescimento real de 8,9% (R\$ 1,92 bilhões acima); e, a tributação sobre o Faturamento (Pis e Cofins exceto importação) com crescimento real de 13,3% (R\$ 1,55 bilhões acima). Destaque para o desenvolvimento de alguns setores de atividade (variação nominal 2011/2010), dos quais citamos o de Fabricação de Veículos Automotores (48%), Comércio Atacadista (23%), Serviços Financeiros (29%) e de Telecomunicações (42%).

**Pontos críticos:** Mesmo com o excelente desempenho da região, percebe-se, nos dois últimos meses, leve desaceleração no ingresso de receitas, com sinais de desaquecimento econômico.

Indicador: **Índice de representatividade do atendimento via Portal e-CAC**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Percentual	Positiva	78,32	73,74

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Mensurar a relação entre a quantidade de serviços prestados por meio eletrônico (via Portal e-CAC) e o total de serviços prestados (via Portal e-CAC e nas unidades de atendimento presenciais).
- **Fórmula de cálculo:** (Total de serviços eletrônicos prestados no Portal e-CAC no período x 100) dividido pelo total de serviços (presencial e eletrônicos no Portal e-CAC) no período.
- **Fonte dos Dados:** Sistema Saga e estatísticas do Portal e-CAC.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9ªRF apresenta evolução no referido índice onde, para os meses de janeiro e fevereiro, situava-se num patamar entre 72% e 71%, evoluindo para um patamar entre 74% e 76%, no segundo e terceiro trimestre de 2011. No acumulado do ano a 9ª fechou com 73,74% ou seja, 94% da meta estabelecida pela Coaef, de 78,32%. Entretanto, há que se considerar que a 9ªRF possui 2 Cac aduaneiros, os quais só possuem atendimento presencial. Não há atendimento pelo e-Cac. Assim, excluindo-se estas unidades (Alf de Itajaí e Alf. de Paranaguá) que geraram em 2011 - 171.036 atendimentos presenciais, significa que o indicador de atendimento eletrônico sobe para 75,78%. Vejamos: total de

atendimentos presencias sem os aduaneiros = 2.207.830 - 171.036 = 2.036.794. Considerando um total de 8.407.578 (atendimentos presenciais e eletrônicos) o índice de atendimento pelo e-Cac sobe de 73,74 para 75,78%. O que significa um atingimento de 96,7% da meta da Coaefi.

**Pontos críticos:** não há.

Indicador: **Tempo médio de espera para atendimento**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Minutos	Negativa	15,00	12,30

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir o tempo de espera, pelo contribuinte, para atendimento, sem limitação de senha.
- **Fórmula de cálculo:** Média ponderada dos tempos de espera para chamada de serviços nas unidades de atendimento, no período, apurada de acordo com a metodologia adotada pelo sistema Saga.
- **Fonte dos Dados:** Sistema Nacional de Apoio ao Gerenciamento do Atendimento - Saga.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** O 4º trimestre contribuiu para a redução do Tempo Médio de Espera da 9ªRF. Até junho o TME acumulado estava em 12 minutos e 54 segundos, ao final de setembro reduziu para 12 minutos e 28 segundos e ao final de dezembro caiu para 12 minutos e 18 segundos, aumentando o grau de superação da meta estabelecida (15 minutos). A média nacional ficou em 13 minutos 00 seg. Indicadores do atendimento relacionados com o TME, com resultados relativamente muito bons: a) Índice acumulado de "Demanda Reprimida" é o melhor dentre todas as RF (0,6%), enquanto o índice nacional é de 7,8%; b) Foi mantido Índice de "Conclusividade" acumulado até o 4º trimestre superior a 96%. De um total de 2.207.830 atendimentos presenciais, 2.123.530 foram conclusivos, representando 96,2% de atendimentos conclusivos de jan a dez de 2011.

**Pontos críticos:** Limitação de recursos não permitindo o cumprimento da agenda de reuniões de trabalho com os chefes de CAC, assim como impedindo a realização de visitas técnicas.

Indicador: **Percentual de serviços conclusivos no atendimento**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Percentual	Positiva	95,00	96,20

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta

Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Aferir o percentual de serviços conclusivos no atendimento em relação ao total de serviços prestados nas unidades administrativas.
- **Fórmula de cálculo:** [(Quantidade total de Serviços Conclusivos/Total de Serviços Prestados) x 100].
- **Fonte dos Dados:** Sistema Nacional de Apoio ao Gerenciamento do Atendimento - Saga.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9ªRF atingiu a meta estabelecida e vem mantendo um comportamento estável ao longo do tempo, não só neste ano de 2011, mas também nos anteriores onde, com pequenas variações, sempre se situa no intervalo de 94% a 96%. Fecha-se o ano de 2011 com o índice de 96,2%. De um total de 2.207.830 atendimentos presenciais, 2.123.530 foram conclusivos, representando 96,2% de atendimentos conclusivos de jan a dez de 2011.

**Pontos críticos:** O próprio atendente que informa no SAGA sobre a conclusividade do atendimento realizado.

Indicador: **Índice de demanda reprimida no atendimento**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Percentual	Negativa	5,00	0,60

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Aferir o percentual de serviços solicitados e não atendidos nas unidades de atendimento (triagem) ou no de agendamento (internet).
- **Fórmula de cálculo:** {[ (Quantidade de solicitações não atendidas com origem na Triagem + Quantidade de solicitações não atendidas com origem no Agendamento) / (Quantidade de Atendimento Presencial) ] x 100}.
- **Fonte dos Dados:** Sistema Nacional de Apoio ao Gerenciamento do Atendimento - Saga.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A 9ªRF apresentou índice de 0,60% acumulado até o terceiro de 2011 e manteve este índice de 0,6% no acumulado de todo o ano de 2011. Este índice é o menor e o melhor dentre todas as RF. O resultado nacional subiu de 7,3% para 7,8% entre o 3º e o 4º trimestre de 2011. A meta, fixada pela Coaef, é de 5,00%. Este índice percentual, de polaridade negativa, cujo objetivo é "aferir o percentual de serviços solicitados e não atendidos nas unidades de atendimento (triagem) ou no agendamento (internet)" o qual, associado a um T.M.E. anual de 00:12:18 em 2011, confere tranquilidade quanto ao trabalho que vem sendo desenvolvido na região, buscando tão somente, a satisfação do cidadão com o atendimento.

**Pontos críticos:** não há.

Indicador: **Índice de realização da meta das operações de vigilância e repressão aduaneira**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari /RFB	Percentual	Positiva	100,00	101,00

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Mensurar o grau de realização da meta global das operações de vigilância (em Zona de Vigilância Aduaneira - ZVA) e repressão aduaneira definida no Plano Nacional de cada ano.
- **Fórmula de cálculo:** [(Número de operações realizadas)/(número de operações previstas) x 100].
- **Fonte dos Dados:** Controles gerenciais da Corep, a partir de relatórios mensais recebidos das unidades regionais.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Finalizado o 4º trimestre de 2011 com 233 operações de repressão, apresentando um acréscimo de 2,64% em relação à meta de 227 operações estipulada para o período. Durante o ano foram desencadeadas 989 operações, superando em 1,33% a projeção anual de 976 ações. Os indicadores mensais de operações de vigilância e repressão aduaneira foram:

Janeiro	6,35	Abril	34,94	Julho	62,81	outubro	84,32
Fevereiro	15,68	Maiο	45,18	Agosto	71,31	novembro	92,93
Março	26,02	Junho	54,82	Setembro	77,56	dezembro	101,93

Durante o ano de 2011, considerando somente as OVRs emitidas, foram apreendidos R\$ 99,2 milhões contra R\$ 95,5 milhões no mesmo período do ano anterior, representando um acréscimo de 4% em relação aos valores apreendidos pela equipe da RFB da 9ªRF.

**Pontos críticos:** Faltam recursos humanos, equipamentos, sistemas e orçamento para realização de trabalhos mais intensos.

Indicador: **Número de eventos de sensibilização em Educação Fiscal com participação da RFB**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Número absoluto	Positiva	695	1277

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta

Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir o número de eventos de educação fiscal, conforme critérios definidos pela Coaef, para o público interno e externo com a participação da RFB.
- **Fórmula de cálculo:** Quantidade de eventos realizados com a participação da RFB.
- **Fonte dos Dados:** Planilhas preenchidas pelos Representantes de Educação Fiscal em cada Região Fiscal. No futuro, sistema para apuração, avaliação e emissão de relatório (demanda na Cotec).
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Até o 4º trimestre de 2011, foram realizados 1277 eventos com atuação de servidores da RFB, o que faz da 9ªRF atingir e superar a meta estabelecida para 2011. Apenas no 4º trimestre foram realizados 482 eventos, com destaque para os seguintes: 35 palestras; 12 seminários/congressos/jornadas universitárias; seminário do SPED - Pis/Cofins - para 2800 pessoas em 47 municípios do PR e SC; Participação nos seminários de GFIP e Cidadania Fiscal da Escola de Governo do PR; Participação nas Conferências Regionais da CONSOCIAL em Curitiba, Maringá, Joinville, Lages, Blumenau, com aprovação de teses do PNEF; Participação em Ob. Sociais e em eventos diversos de incentivo à destinação do imposto. Realizada também uma vídeo conferência com todos os representantes locais de EF da RF.

**Pontos críticos:** Limitação de recursos, inviabilizando a participação em alguns importantes eventos. Adiamiento da reunião anual de trabalho dos Representantes Locais de EF.

Indicador: **Índice de realização da cobrança**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Percentual	Positiva	1,62	2,73

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir a eficácia da cobrança.
- **Fórmula de cálculo:** {(Pagamentos em atraso no mês - Receitas da Dívida Ativa) / Débitos em situação "Devedor" no início do mês}.
- **Fonte dos Dados:** Sistemas de Cobrança, DW-Arrecadação, DW-Devedores, Informar e outros.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Já relatado pela Codac que não define corretamente o esforço de cobrança. Esse indicador deve ser corrigido/aperfeiçoado.

**Pontos críticos:** Compara elementos diferentes no numerador e denominador. A variação do indicador não necessariamente implica numa ação de cobrança.

Indicador: **Índice de compensações pendentes**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suara/RFB	Número relativo	Negativa	2,85	3,10

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir a relação existente entre o saldo das compensações pendentes e a média anual de compensações ativas, de sorte a refletir o valor total das DCOMP pendentes, correspondentes ao valor médio anual, ou seja, o lapso de tempo, em anos, de DCOMP entregues e não solucionadas.
- **Fórmula de cálculo:** Relação existente entre compensações pendentes e a média anual de compensações ativas, sendo: a) Compensações pendentes - Montante de débitos existentes, volume em moeda nacional, correspondente ao Total de Débitos das Declarações de Compensação entregues com algum nível de pendência (DCOMP pendentes de análise), nos cinco anos que antecedem ao período de apuração considerado, objeto de análise; DCOMP pendentes de análise - DCOMP que se encontrem nas situações não analisada, em análise automática, em análise manual, aguardando tratamento manual e em análise suspensa; b) Média anual de compensações ativas - correspondente à média anual do Total de Débitos das Declarações de Compensação ativas transmitidas, volume em moeda nacional, nos cinco anos que antecedem ao período de apuração objeto de análise, sendo que são desconsideradas as Declarações “Retificadas” e “Canceladas”.
- **Fonte dos Dados:** DW-PER/DCOMP.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A região conseguiu reduzir, no ano em torno de 8%, O desejável para cada trimestre é uma redução de 5%. No último trimestre tivemos um pequeno acréscimo, prejudicando o atingimento em sua plenitude.

**Pontos críticos:** As situações/motivos selecionados como pendentes não estão somente vinculados aos desempenho da Região. Algumas dependem das rotinas do sistema SCC.

Indicador: **Índice de presença fiscal na fiscalização de tributos internos**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sufis/RFB	Percentual	Positiva	9,60	8,40

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir a variação da cobertura da fiscalização de tributos internos.
- **Fórmula de cálculo:**  $(\text{Média aritmética da CFPJ} + \text{CFPF} + \text{CFD}) \times 100$ , sendo: Cobertura da fiscalização de tributos internos sobre os PJ (CFPJ) =  $(\text{Quantidade de contribuintes de demais PJ objeto de fiscalização ou revisões no ano}) / \text{Quantidade de PJ demais ativas}$ ; Cobertura da fiscalização de pessoa física (CFPF) =  $(\text{Quantidade de contribuintes de PF objeto de fiscalização, malha PF ou malha ITR no ano}) / \text{Quantidade de PF declarantes}$ ; Cobertura da fiscalização PJ Diferenciada (CFD) =  $(\text{Quantidade de contribuintes de PJ diferenciados objeto de fiscalização ou revisões no ano}) / \text{Quantidade de PJ diferenciadas}$ .
- **Fonte dos Dados:** Ação Fiscal de Tributos Internos, Gerencial da Malha PF, Gerencial da Malha ITR.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Em 2011 atingimos o percentual de 8,40%, o que equivale 87,51% da meta para o ano que é de 9,60%, estando, portanto, com indicador verde). Por outro lado, a realização nacional é de 9,38% o que equivale a 83,71% da meta anual que é de 11,20%, o que significa que estamos acima da realização nacional.

**Pontos críticos:** Apesar de estarmos com um indicador verde, ficamos abaixo dos 100% de atingimento da meta anual. Além disto, cabe ressaltar que, apesar de estarmos com um percentual de realização superior a média nacional, a 9ª RF, ocupa a 8ª colocação entre as 10 regiões, estando a frente apenas da 7ª e 8ª RF's, sendo que esta última foi a única a ficar com indicador amarelo.

Indicador: **Índice de cobertura da fiscalização aduaneira**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Percentual	Positiva	5,00	5,08

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir o percentual médio de operadores de comércio exterior que são objetos de fiscalização a posteriori, no período indicado.
- **Fórmula de cálculo:**  $[(\text{Quantidade de fiscalizações externas realizadas no ano}) / (\text{Quantidade de operadores de comércio exterior que representaram 99\% do volume do comércio exterior brasileiro nos 5 anos anteriores})]$ , onde: Quantidade de fiscalizações externas realizadas no ano = quantidade de fiscalizações computadas para fins do Plano Nacional de Fiscalização Aduaneira (PNFA), extraídas do sistema Ação Fiscal Aduaneiro; Quantidade de operadores de comércio exterior que representaram 99% do volume do comércio exterior brasileiro nos 5 anos anteriores = contagem do número de estabelecimentos que atuaram no comércio exterior e que tenham sido responsáveis por 99% do volume (medido pelo VMLE, ou seja, pelo valor da mercadoria no local de embarque)



das importações e exportações nos 5 anos imediatamente anteriores ao ano (Ano X) para o qual o indicador está sendo apurado.

- **Fonte dos Dados:** Ação Fiscal Aduaneiro e DW Aduaneiro.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** O resultado regional para o indicador no ano de 2011 foi de 5,08%. Foram realizadas no período 173 ações de fiscalização. A meta prevista para a RF era de 171 ações.

**Pontos críticos:** O índice reflete apenas as ações realizadas em momento posterior ao despacho, não incluindo as ações prévias e no curso do despacho, momentos em que são detectadas diversas irregularidades aduaneiras.

Indicador: **Grau de eficácia da seleção e fiscalização no despacho de importação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Percentual	Positiva	15,00	8,11

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir a eficácia da seleção e fiscalização no despacho de importação.
- **Fórmula de cálculo:**  $\{[(N^\circ \text{ de DIs desembarçadas com ficha de ocorrência (FDI) no Ambiente de Registro e Rastreamento da Atuação dos Intervenientes Aduaneiros (Radar) + n^\circ \text{ de DIs não-desembarçadas com FDI no Radar, com indicação de perdimento total de mercadorias}) / (n^\circ \text{ de DIs desembarçadas com verificação aduaneira + n^\circ \text{ de DIs não-desembarçadas com FDI no Radar com indicação de perdimento total de mercadorias})] \times 100\}$ .
- **Fonte dos Dados:** Informações obtidas a partir de pesquisa no sistema Gerencial de Desempenho Aduaneiro (GDA) e no sistema DW Corporativo, visão aduaneira (DWA), cujo banco de dados é construído com informações do Siscomex, módulo Importação, e do sistema Radar.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Na 9ªRF, após o primeiro trimestre de 2011, o índice se manteve na média de 7,5%. Embora ainda esteja 50% abaixo da meta prevista, o resultado é superior ao obtido no ano de 2010, quando se encerrou o ano com um grau de eficácia de apenas 4,59% (Meta de 12%). O resultado pode ser utilizado como um indicador da qualidade da seleção parametrizada, apontando para a necessidade de ajustes. Deve-se salientar que desde o final do ano de 2010, com as alterações da metodologia utilizada, observa-se melhoria na parametrização, com a diminuição do percentual de DI's aleatoriamente selecionadas para o Canal Vermelho de conferência.

**Pontos críticos:** O indicador é influenciado pelo preenchimento manual das fichas no Ambiente de Registro e Rastreamento da Atuação dos Intervenientes Aduaneiros (RADAR). Embora esteja sendo reforçada a importância desse preenchimento junto às unidades de

despacho, por não se tratar de um procedimento automático, os resultados podem estar sendo prejudicados.

**Indicador: Grau de eficácia da seleção e fiscalização aduaneira de intervenientes no comércio exterior**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Percentual	Positiva	90,00	93,06

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir a relação entre as ações fiscais aduaneiras de zona secundária concluídas com resultado e as ações fiscais concluídas.
- **Fórmula de cálculo:** [(Ações fiscais concluídas com resultado / ações fiscais concluídas) x 100].
- **Fonte dos Dados:** DW Aduaneiro e Ação Fiscal Aduaneiro.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** Os resultados apresentados demonstram a eficácia na pesquisa e seleção de contribuintes. O resultado do ano indica um grau de eficácia de 93,06%. Das 173 ações fiscais de zona secundária realizadas, apenas 13 não apresentaram resultados relativos a créditos, apreensão de mercadorias ou representações.

**Pontos críticos:** Meta de 90% muito elevada e pode inibir a realização de ações com pouca certeza de resultado.

**Indicador: Tempo médio bruto no despacho aduaneiro de importação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Dias	Negativa	2,72	2,13

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir o tempo médio bruto consolidado do despacho aduaneiro de importação.
- **Fórmula de cálculo:** Somatório dos tempos entre o registro de cada DI no Siscomex e o respectivo desembaraço dividido pela quantidade de DIs desembaraçadas.
- **Fonte dos Dados:** Sistema Gerencial do Desempenho Aduaneiro.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** O indicador durante todo o ano se manteve abaixo da meta prevista de 2,72 dias. Encerra o ano com 2,13 dias, tendo apresentado resultados ao longo do ano que não superaram 2,20 dias. Como já foi dito na análise do 3º trimestre, oscilações no resultado do indicador permitem a identificação de mudanças ou ocorrências na conferência aduaneira que podem estar impactando, positiva ou negativamente, o fluxo do despacho. A estabilidade do indicador ao longo do período indica igualmente estabilidade da atividade.

**Pontos críticos:** não há.

Indicador: **Tempo médio bruto no despacho aduaneiro de exportação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Suari/RFB	Dias	Negativa	0,65	0,42

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Medir o tempo médio bruto consolidado do despacho aduaneiro de exportação.
- **Fórmula de cálculo:** Somatório dos tempos entre a recepção de cada DE e o respectivo desembaraço dividido pela quantidade de DEs desembaraçadas.
- **Fonte dos Dados:** Sistema Gerencial do Desempenho Aduaneiro.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A RF durante todo o ano manteve o tempo médio do despacho de exportação dentro da meta, terminando o período com a média de 0,42 dias.

**Pontos críticos:** O tempo foi impactado, a partir de agosto, com o desembaraço de um grupo de DE no Porto de Imbituba, em canal amarelo, que estavam pendentes há algum tempo. O resultado, contudo, não reflete a realidade, vez que o desembaraço das citadas DE não causaram, na prática, nenhum efeito negativo ou positivo no tempo do despacho. O indicador, da forma como se encontra, não exclui situações atípicas que influem no resultado do índice, mas que não são objeto de qualquer gerenciamento.

Indicador: **Grau de aprofundamento dos eventos de capacitação**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sucor/RFB	Horas	Positiva	50,00	33,06

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Aferir a profundidade dos eventos de capacitação.
- **Fórmula de cálculo:** Quantidade de horas de treinamento realizado no exercício dividida pela quantidade de servidores treinados no exercício.
- **Fonte dos Dados:** Siscad.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A meta do grau de profundidade dos eventos de capacitação não pode ser alcançada, pois sofreu reflexos das restrições quantitativas e orçamentárias para os deslocamentos de servidores ocorridas durante o exercício de 2011, no entanto essa adversidade motivou a busca por maior racionalidade e objetividade dos eventos de capacitação, privilegiando a qualidade e o foco dos temas em relação a carga horária.

**Pontos críticos:** O ensino à distância não compensou a redução da carga horária dos eventos presenciais por treinando ocorrida em 2011, porém permanece sendo uma alternativa importante para suprir as dificuldades orçamentárias.

Indicador: **Grau de amplitude da capacitação dos servidores**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sucor/RFB	Percentual	Positiva	70,00	60,29

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Aferir o percentual de servidores capacitados por unidade.
- **Fórmula de cálculo:** Quantidade de servidores treinados no exercício dividida pela quantidade de servidores no exercício.
- **Fonte dos Dados:** Siscad.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** A expansão do Ensino à Distância e dos eventos locais manteve a amplitude da capacitação em bom nível.

**Pontos críticos:** As restrições quanto aos deslocamentos dos servidores, principalmente na limitação de 10 por evento, tem dificultado a realização de eventos regionais, pois temos 16 unidades.

Indicador: **Nível de adequação das instalações físicas das unidades**

RESPONSÁVEL	UNIDADE DE MEDIDA	POLARIDADE	META	RESULTADO
Sucor/RFB	Percentual	Positiva	60,00	58,61

Obs: Este indicador é utilizado por todas as Superintendências da RFB e por isso possui como responsável uma Unidade Central desta RFB. No entanto, a meta apresentada é uma meta desta

Região Fiscal, o número apresentado como resultado é um valor apurado no âmbito desta Região Fiscal e o desempenho analisado é o desempenho desta Região Fiscal.

No âmbito da 9ª Região Fiscal, a responsabilidade pelo atingimento da meta é desta Superintendência.

- **Finalidade:** Verificar a padronização das instalações físicas das unidades da RFB.
- **Fórmula de cálculo:** [(Quantidade de Unidades Adequadas / Total de unidades avaliadas da RFB) x 100].
- **Fonte dos Dados:** Sistema Edifica.
- **Análise de Desempenho**

**Situação atual:** O resultado de 58,61 aponta que a classificação média do índice de adequação dos 114 imóveis da 09RF é ruim, segundo critérios do EDIFICA. Dos 114 imóveis, 19 estão em situação péssima, 40 em situação ruim, 37 em situação aceitável, 9 em situação boa e nenhum em situação excelente. Tem-se buscado a manutenção das condições de conservação dos imóveis de acordo com os recursos orçamentários disponibilizados às Unidades.

**Pontos críticos:** dos imóveis com nível de adequação péssima, destacam-se o almoxarifado da SRRF/09RF (17,61) – que necessita de reparos urgentes na cobertura e piso interno, o depósito da DRF/Maringá (10,62) e o depósito da DRF/Blumenau (11,31), que já instaurou processo administrativo para reforma do imóvel.