**Anexo XI - Roteiro para visita técnica a um NAF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Relatório de visita técnica a um NAF** | |
| **Região Fiscal** |  |
| **Nome do Representante NAF na RFB** |  |
| **Nome da Unidade da Receita Federal** |  |
| **Nome do NAF visitado** |  |

**Objetivo desse formulário**: servir de guia para as reuniões de acompanhamento do representante NAF na Unidade Local RFB com os professores coordenadores dos NAF da circunscrição, sendo útil ainda como guia para a elaboração de um relatório após o evento.

1. **Plataforma Virtual de estudos.** (Verificar a forma que a plataforma está sendo utilizada e prestar novos esclarecimentos sobre a utilização da plataforma)

2. **Capacitação.** (Prestar novos esclarecimentos sobre as videoaulas disponíveis na plataforma, curso básico presencial do NAF, verificar se há necessidade de nova oferta dos cursos e palestras oferecidas sazonalmente pela RFB, verificar quais assuntos interessam para a instituição de ensino para serem levados por meio de palestras)

3. **Assistência.** (Verificar qual o perfil do estudante que atua no NAF, semestre em que se encontra, qual sua ocupação, quantidade de estudantes, quais os serviços prestados no núcleo, quais serviços são mais procurados no núcleo, se há público no NAF, se há necessidade de outras formas de divulgação. O representante na Unidade Local RFB pode buscar informações sobre o assunto no Referencial NAF)

4. **NAF modelo grupo de estudos. (**Enquanto o NAF estiver funcionando na modalidade de grupo de estudo, o representante na Unidade Local RFB orientará o coordenador da instituição de ensino tendo em vista sua evolução para a prestação de serviços à sociedade)

5. **Questionários**. (Ratificar a necessidade de atender ao preenchimento dos formulários disponíveis e esclarecer as regras para preenchimento, conforme tipos definidos nos formulários e eventos respectivos)