**Anexo IX – Edital de Seleção de Estudantes para o NAF (modelo propositivo)**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº .......... /20XX.X[[1]](#footnote-2)**

**NÚCLEO DE APOIO CONTÁBIL E FISCAL**

**NAF/XXXXXXXXXX-XX (****sigla ou nome da instituição de ensino – estado)**

A Coordenação do Curso de/do .......................................... da ........................................... (sigla ou nome da instituição de ensino – estado), mantida pela ...................................... (mantenedora, grupo econômico), torna público, que estarão abertas as inscrições para o **processo seletivo para estudantes do curso ........................................** (sigla ou nome da instituição de ensino – estado) que desejem participar do Programa do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) da instituição, no período ................. 20XX.X e conforme disposto a seguir:

**DA FINALIDADE.** O Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) objetiva apoiar Pessoas Físicas de baixa renda, Microempreendedores Individuais, pequenos proprietários rurais e sociedades civis sem fins lucrativos, em serviços contábeis e fiscais básico e de acesso/disponibilidade pública e para os quais não há necessidade de serviço de profissionais especializados.

**DOS(DAS) ESTUDANTES PARTICIPANTES.** Os(As) estudantes participantes do NAF são estudantes(as) regularmente matriculados(as) no(s) Curso(s) ........................................ da ............................................ (sigla ou nome da instituição de ensino – estado), em regime de aprendizado de natureza prática com aplicação em ações voluntárias[[2]](#footnote-3) junto à sociedade.

**DAS VAGAS E CERTIFICAÇÃO AOS(ÀS) PARTICIPANTES**. Serão disponibilizadas ........ (quantidade) vagas para a realização das atividades junto ao NAF, para os(as) estudantes(as) do curso ........................ Os(As) estudantes selecionados(as) receberão certificados ao final de sua participação nas atividades do núcleo, terão computadas as horas de atividades complementares em consonância com o que preconiza o regulamento do NAF....................................

**DO FUNCIONAMENTO.** O NAF ..................... (sigla ou nome da instituição de ensino) será conduzido por um(a) professor(a) responsável designado(a) pela instituição de ensino, denominado(a) coordenador(a) do NAF....................................... (sigla ou nome da instituição de ensino).

Aos(Às) estudantes participantes do NAF ..................... (sigla ou nome da instituição de ensino) incumbe realizar, sob a supervisão do(a) professor(a) orientador(a), as orientações que lhe forem solicitadas, respeitando o cumprimento do regimento do NAF..................... (sigla ou nome da instituição de ensino) e o desempenhando das atividades nos horários e nos dias definidos pelo(a) professor(a) coordenador(a) do núcleo, em escalas que considerarão a disponibilidade de tempo dos(das) participantes, definindo-se cronograma e escalas – elaborados pelo(a) professor(a) coordenador(a) do núcleo – para suas atividades de estudo e de prestação de serviços, em todo caso, sempre sob a supervisão do(a) professor(a) coordenador(a) e responsável pelo NAF, sendo possível a este indicar professor(a) colaborador(a) quando necessário.

**DOS CUSTOS.** Não há custos para os(as) estudantes na participação das atividades do NAF. As necessidades relacionadas à estruturação e realização das atividades são de responsabilidade da/de ............................................. (nome da instituição de ensino).

**DOS COMPROMISSOS DOS(AS) ESTUDANTES.** Os(As) estudantes que desejem se candidatar ao NAF deverão observar as disposições a seguir relacionadas:

1. Apresentar toda a documentação exigida nesse edital;
2. Apresentar bom desempenho (na disciplina .................. ou no curso .................) com média mínima igual a .......... (média de pontuação);
3. Ter carga horária disponível de, no mínimo, .......... (horas semanais);
4. Apresentar os relatórios solicitados pelo(a) professor(a) coordenador(a) do NAF, ou professor(a) por ele(ela) indicado(a), nos prazos determinados pela coordenação do NAF ..................... (sigla ou nome da instituição de ensino);
5. Nas publicações e trabalhos apresentados no NAF os(as) estudantes devem fazer referência à condição de estudante participante do NAF ..................... (sigla ou nome da instituição de ensino);
6. Comunicar imediatamente ao(à) professor(a) coordenador(a) do NAF e à Coordenação do curso, por escrito e em meio formal, as situações de desistência, desligamento ou outros eventos que alterem o vínculo ou a participação nas atividades do NAF;
7. Cumprir as normas descritas no regulamento interno do NAF ...................................... (sigla ou nome da instituição de ensino).

**DO PROCESSO SELETIVO.** As inscrições serão realizadas entre os dias ...... a ........ de............. de 20XX, devendo o(a) candidato(a) se inscrever na ...................................... (coordenação do curso, site ou outro lugar. No caso de inscrição presencial informar os horários e os dias de expediente), preenchendo o formulário de inscrição **(Anexo I)** e anexando cópias simples das documentações solicitadas.

Os(As) candidatos(as) à seleção deverão cumprir os seguintes requisitos:

1. Ser estudante regularmente matriculado no curso de ................................. da ......................... (sigla ou nome da instituição de ensino);
2. Estar em dia com as obrigações do contrato com a ....................... (sigla ou nome da instituição de ensino);
3. Apresentar bom desempenho no/na (disciplina ............................... ou no curso ........................) com média mínima igual a .......... (média de pontuação);
4. Apresentar disponibilidade de horário para dedicar-se às atividades do NAF ..............................., no mínimo de ......... (horas semanais), no turno ............................. ou no turno ...............................

A seleção dos(as) candidatos(as) será feita mediante análise do histórico acadêmico e de entrevista realizada por comissão constituída pela Coordenação do Curso ................................., integrada pelo(a) professor(a) coordenador(a) do NAF ............................... (sigla ou nome da instituição de ensino).

No dia ........ de ......................... de 20XX será divulgada a lista dos(as) estudantes(as) inscritos(as) com seus respectivos dias e horários para a realização das entrevistas. As entrevistas irão ocorrer entre os dias ........ a ........ de ............................ de 20XX.

O resultado das entrevistas será divulgado no dia ....... de .................. de 20XX. Os(As) estudantes(as) selecionados(as) serão convocados(as) para reunião inicial do NAF, em data e hora a ser definida, onde receberão do(a) professor(a) coordenador(a) do NAF as primeiras orientações e o planejamento inicial dos trabalhos.

**DA SUSPENSÃO DA AÇÃO VOLUNTÁRIA**

1. A suspensão da participação do(a) estudante nas atividades no NAF pelo(a) deve ser formalmente solicitada com antecedência mínima de ................ dias, salvo nos casos incidentais e imprevisíveis, situação em que a suspensão da participação deve ser informada pelo(a) estudante ou quem o represente, de imediato ou em até ........... dias da ocorrência.
2. A suspensão da atividade pode ser interrompida pelo(a) professor(a) coordenador(a) do NAF ............................... (sigla ou nome da instituição de ensino), a qualquer momento, em caso de descumprimento das normas prevista neste edital e/ou no regulamento interno do NAF respectivo.

**RELATÓRIOS E AVALIAÇÃO FINAL**

Ao final de cada semestre o(a) estudante participante deverá apresentar ao(à) professor(a) Coordenador(a) do NAF ............................... (sigla ou nome da instituição de ensino):

1. Relatório minucioso das atividades desenvolvidas;
2. Confirmar o envio da avaliação de sua participação no Programa NAF conforme solicitação da Receita Federal, indicada por meio do(a) professor(a) Coordenador(a) do NAF.

Os relatórios, parcial e final, de cada estudante participante do NAF, devem ser acompanhados de avaliação do(a) coordenador(a) do NAF ............................... (sigla ou nome da instituição de ensino).

**REGRAS GERAIS**

1. É vedada a realização de atividades sem a supervisão do(a) professor(a) coordenador(a) e responsável pelo NAF ou, professor(a) por ele indicado;
2. Os casos omissos serão analisados pela Coordenação do Curso .................................... da ............................(sigla ou nome da instituição de ensino).

Estas normas entram em vigor a partir da data de sua publicação no(a) .................................................................

............................-......... (cidade, estado), em ....... de ........................ de 20XX.

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO(A) DISCENTE**

**NÚCLEO DE APOIO CONTÁBIL E FISCAL (NAF) DA ..................................................** NAF ............................... (sigla ou nome da instituição de ensino)

1. **DADOS PESSOAIS DO(A) ESTUDANTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome Completo: | | | | | Data de Nascimento: | | | | Edital N.º: |
| Naturalidade: | CPF: | | | RG: | | | | Órgão/Data de Expedição: | |
| Curso: | | | Período de Ingresso no Curso: | | | | Período letivo em curso: | | |
| Endereço (Rua, Nº e Bairro): | | | | | | | | | |
| Cidade: | | | | | | CEP: | | | UF: |
| Telefone de contato: | | E-mail: | | | | | | | |

1. **INDICAR QUAIS OS DIAS DA SEMANA TÊM DISPONIBILIDADE, NO TURNO ..........................., PARA AS ATIVIDADES NO NAF............ NAF ............................... (sigla ou nome da instituição de ensino):**

* Segunda-feira
* Terça-feira
* Quarta-feira
* Quinta-feira
* sexta-feira
* Sábado

1. **ANEXAR:**
   1. Cópia do Histórico Escolar/Acadêmico.
   2. Carta de Intenções (Modelo no Anexo II).

............................-......... (cidade, estado), em ....... de ........................ de 20XX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) estudante candidato

**ANEXO II**

**Carta de Intenções: declaração de disponibilidade e voluntariado para atividades no NAF................** **(sigla ou nome da instituição de ensino).”[[3]](#footnote-4)**

Eu ....................................................................................., estudante regularmente matriculado(a) no Curso ................................................., no ..................... período letivo, com número de matrícula ................................., me candidato à vaga para participação nas atividades do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) da .................................. (sigla ou nome da instituição de ensino), e declaro que possuo disponibilidade de ................ horas semanais no turno ....................... e no turno ..........................

Neste documento, firmo o compromisso de assumir a execução dos trabalhos definidos pelo NAF, realizando ações de repercussão social em caráter voluntário e observando as disposições consignadas no edital nº ........ de seleção do NAF da .................................. (sigla ou nome da instituição de ensino).

Destaco os seguintes motivos de meu interesse em participar dessa seleção: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................-......... (cidade, estado), em ....... de ........................ de 20XX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) estudante candidato(a)

E-mail:

Telefone:

1. Esse é um modelo propositivo onde o NAF não estiver inserido em currículo obrigatório. [↑](#footnote-ref-2)
2. Lei do voluntariado: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9608compilado.htm> . Considera-se serviço voluntário toda a atividade prática, não remunerada, com objetivos cívicos, educacionais, culturais, científicos, recreativos, assistenciais e de saúde. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim. A prestação de serviço voluntário será formalizada através do documento próprio, celebrado entre a instituição de ensino e o(a) estudante participante do NAF, nele constando às condições de seu exercício. [↑](#footnote-ref-3)
3. ***Elementos constituintes da “******Carta de Intenções: declaração de disponibilidade e voluntariado para atividades no NAF...............*** ***(sigla ou nome da instituição de ensino).”***

   1. *Dados pessoais.*
   2. *Justificativa de interesse no trabalho voluntário junto ao NAF ............................... (sigla ou nome da instituição de ensino).*
   3. *Forma de utilização dos conhecimentos adquiridos.*

   [↑](#footnote-ref-4)