**Anexo IV – Modelo de Plano de Trabalho referente ao Acordo de Cooperação Técnica[[1]](#footnote-2)**

**PLANO DE TRABALHO ENTRE A DRF/....... e a ........** (sigla ou nome reduzido da Instituição de ensino)

**I –OBJETO**

A cooperação firmada pelo Acordo de Cooperação Técnica nº ........../20..., entre a DRF/.......... e a ......(sigla ou nome reduzido da Instituição de ensino), tem por objeto a viabilização de ações conjuntas de caráter educativo e de cidadania fiscal, no âmbito do Programa Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF), conforme lista não exaustiva contida no item IV a seguir.

**II –META**

Ampliar conhecimentos quanto aos direitos e as obrigações relacionadas à tributação federal e à cidadania fiscal, aumentando a familiaridade dos canais virtuais de assistência Receita Federal do Brasil, o cumprimento espontâneo das obrigações fiscais e a regularidade contábil e fiscal dos contribuintes, em especial das Pessoas Físicas de baixa renda, dos Microempreendedores Individuais (MEI), dos pequenos proprietários rurais e das organizações da sociedade civil (OSC).

**III –ETAPAS DE EXECUÇÃO**

1. Assinado o Acordo de Cooperação Técnica, adotar as seguintes providências de operacionalização:
   1. **Pela DRF/.........:**
      1. Publicar extrato no Diário Oficial da União (DOU), conforme Cláusula Sétima do Acordo de Cooperação Técnica;
      2. Indicar formalmente o responsável pela execução do Acordo de Cooperação Técnica perante a delegacia, conforme Cláusula Quarta;
      3. Agendar reunião para definir planejamento de atividades e realização de eventos, anualmente, por cada semestre ou conforme agendas locais; e,
      4. Semestralmente, apresentar relatório das atividades realizadas no âmbito da cooperação.
   2. **Pela .........(sigla ou nome reduzido da Instituição de ensino):**
      1. Indicar formalmente o responsável pela execução do Acordo de Cooperação Técnica perante a ......(sigla ou nome reduzido da Instituição de ensino), conforme Cláusula Quarta;
      2. Participar de reunião para definir planejamento de atividades e realização de eventos, anualmente, por cada semestre ou, conforme agendas locais mutuamente acordas com a DRF/....; e,
      3. Semestralmente, apoiar com informações a DRF/......, tendo em vista a elaboração de relatório das atividades realizadas no âmbito da cooperação.

**IV –AÇÕES DO PROGRAMA NAF**

O planejamento semestral e anual das ações conjuntas pode prever atividades como a seguir exemplificado:

1. Palestras sobre canais virtuais da Receita Federal;
2. Palestras e capacitações para estudantes participantes do Programa NAF;
3. Atividades junto à sociedade, levando o NAF de forma itinerante (em praças públicas, em associações rurais, em feiras livres, dentre outros), em especial em períodos sazonais relativos ao imposto de renda da Pessoa Física, ao imposto territorial rural, à entrega de declarações das organizações da sociedade civil e dos Microempreendedores Individuais, à destinação do imposto de renda da Pessoa Física na entrega da declaração respectiva;
4. Cooperação para fortalecer a destinação do imposto de renda aos fundos de direitos, apoiando como informações os entes públicos que precisem criar seus fundos ou estejam com irregularidades cadastrais ou fiscais nesses mesmos fundos de direitos; e,
5. Colaboração com projetos e ações que ampliem a regularidade contábil e fiscal dos Microempreendedores Individuais (MEI) e das organizações da sociedade civil (OSC).

**V – INÍCIO E FIM**

O início das atividades objeto da cooperação relacionada ao presente Plano de Trabalho fica condicionado a publicação do Acordo de Cooperação Técnica respectivo no Diário Oficial da União, conforme disposto na Cláusula Sétima no referido instrumento. Da mesma forma, o fim das atividades respectivas observará a realização de prazos ou decisões por denúncias, conforme Cláusula Oitava do Acordo de Cooperação objeto desse documento.

...........................(....) (cidade e estado), ......... de ............. de 20......

|  |
| --- |
| ------------------------------------------------  **(Nome e cargo/função da autoridade na RFB)**  Delegacia da Receita Federal em .................................. |
| ---------------------------------------------------  **(Nome do responsável junto à instituição de ensino)**  .................... (cargo) |

1. Anexo elaborado pela equipe de Cidadania Fiscal da Receita Federal do Brasil, com proposta de novo texto aprovada pela Assessoria Especial da Receita Federal do Brasil em dezembro de 2022. [↑](#footnote-ref-2)