



Receita Federal

COMO ATUALIZAR SEU CPF

1

CONSULTE A SITUAÇÃO DO CPF



link para consultar
situação do CPF

- 1) Acesse o **site** da Receita Federal;
www.gov.br/receitafederal/
- 2) Clique em **“Meu CPF”**;
- 3) Acesse o serviço **“Consultar CPF”**.

2

COMO ATUALIZAR SEU CPF

Você pode atualizar as informações do seu CPF sem sair de casa.



Link para **atualizar** CPF

- 1) Acesse o **site** da Receita Federal;
www.gov.br/receitafederal/
- 2) Clique em **“Meu CPF”**;
- 3) Acesse o serviço **“Atualizar CPF”**;
- 4) Expanda o item **“Etapas para realização deste serviço”**;

CPF com situação o **REGULAR**:

- 5) Clique em **“Alterar CPF”**;



Link para **alterar** CPF

CPF com situação o **SUSPENSA**:

- 5) Clique em **“Regularizar CPF”**;



Link para **regularizar** CPF

Na maioria das vezes a atualização do CPF pelo site corrige as informações na hora. Mas, se ao final do procedimento for gerado um **protocolo de atendimento**, você precisa enviar alguns documentos à Receita Federal para finalizar o serviço.

3

GEROU PROTOCOLO DE ATENDIMENTO?

Para concluir a atualização do CPF, os documentos solicitados podem ser enviados **por e-mail**. Tire uma foto colorida, de boa qualidade, de cada um dos documentos necessários. Veja quais:

Para todos os casos

- **Foto do solicitante** segurando seu documento de identidade próximo ao rosto, em que o documento apareça completo e com imagem nítida. Não sendo possível mostrar o documento completo, serão necessárias duas fotos, uma com a frente e outra com o verso do documento.

Pessoa com 18 anos ou mais

- **Documento de identidade com foto;**
- **Certidão de nascimento ou casamento** (ou equivalente para estrangeiros), caso não tenha a naturalidade, a filiação e a data de nascimento no documento de identidade.

Pessoa com 16 ou 17 anos

- Se o solicitante for a própria pessoa: **documento de identidade com foto;**
- Se o solicitante for um dos pais, tutor ou guardião: **certidão de nascimento ou documento de identidade do menor e documento de identidade do solicitante;**
- **Documento que comprove a tutela ou a guarda,** conforme o caso.

Pessoa com deficiência e 18 anos ou mais

- Se o solicitante for a própria pessoa ou procurador: **documento de identidade com foto do solicitante;**
- Se o solicitante for cônjuge, companheiro, ascendente, descendente ou parente colateral até o 3º grau: **laudo médico atestando a deficiência e certidão de nascimento, de casamento ou documento de identidade com foto da pessoa e do solicitante,** bem como documento que comprove o parentesco, o casamento ou a união estável;
- Se o solicitante for o curador: **termo de curatela e certidão de nascimento, de casamento ou documento de identidade com foto da pessoa e do solicitante.**

Pessoa com menos de 16 anos, tutelada ou sujeita à guarda

- **Certidão de nascimento ou documento de identidade com foto** do menor que comprove naturalidade (nacionalidade, para estrangeiros), filiação e data de nascimento;
- **Documento de identidade com foto** do solicitante (um dos pais, tutor ou responsável pela guarda);
- **Documento que comprove a tutela ou a guarda,** conforme o caso.

Pessoa falecida

- **Certidão de óbito, ou de nascimento ou casamento** (ou documento equivalente, para estrangeiros) com a averbação da data do óbito;
- **Documento de identidade com foto, certidão de nascimento ou de casamento** da pessoa falecida, caso não tenha a data de nascimento, a naturalidade (para estrangeiros, a nacionalidade) e a filiação na certidão de óbito;
- Documento que comprove a legitimidade do solicitante. Para o caso de beneficiário de pensão previdenciária por morte, documentação do órgão previdenciário que comprove ser beneficiário do falecido;
- **Documento de identidade com foto** do solicitante;
- Documento que justifique a atualização no CPF do falecido.



PARA ONDE ENVIAR OS DOCUMENTOS

O e-mail para atualização do CPF deve ser enviado para o endereço de acordo com o estado onde você mora.

Veja os endereços abaixo:

- Acre** - atendimento@rfb.gov.br
- Alagoas** - atendimento@rfb.gov.br
- Amapá** - atendimento@rfb.gov.br
- Amazonas** - atendimento@rfb.gov.br
- Bahia** - atendimento@rfb.gov.br
- Ceará** - atendimento@rfb.gov.br
- Distrito Federal** - atendimento@rfb.gov.br
- Espírito Santo** - atendimento@rfb.gov.br
- Goiás** - atendimento@rfb.gov.br
- Maranhão** - atendimento@rfb.gov.br
- Mato Grosso** - atendimento@rfb.gov.br
- Mato Grosso do Sul** - atendimento@rfb.gov.br
- Minas Gerais** - atendimento@rfb.gov.br
- Pará** - atendimento@rfb.gov.br
- Paraíba** - atendimento@rfb.gov.br
- Paraná** - atendimento@rfb.gov.br
- Pernambuco** - atendimento@rfb.gov.br
- Piauí** - atendimento@rfb.gov.br
- Rio de Janeiro** - atendimento@rfb.gov.br
- Rio Grande do Norte** - atendimento@rfb.gov.br
- Rio Grande do Sul** - atendimento@rfb.gov.br
- Rondônia** - atendimento@rfb.gov.br
- Roraima** - atendimento@rfb.gov.br
- Santa Catarina** - atendimento@rfb.gov.br
- São Paulo** - atendimento@rfb.gov.br
- Sergipe** - atendimento@rfb.gov.br
- Tocantins** - atendimento@rfb.gov.br
- Exterior** - cpf.residente.exterior@rfb.gov.br

