

### **TR Apêndice 3 - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

#### **Adequação Sistema de Combate a Incêndio DMA/Ipiranga**

1. Definição: INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR) – documento anexo ao contrato que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento;
2. Objetivo a atingir: obtenção da melhor execução do objeto, mediante a definição de indicadores de acompanhamento de qualidade dos serviços prestados durante a vigência do contrato.
3. Forma de avaliação: definição das situações (indicadores) que caracterizem o não atendimento do objetivo e atribuição de grau de correspondência, de 1 a 5, de acordo com os indicativos de metas a cumprir, compreendendo glosas, que podem ser cumulativas, de 0,5% a 7,0% do valor mensal do contrato.
4. Apuração: ao final de cada período de apuração (etapa do cronograma), o Fiscal do contrato preencherá a planilha de cálculo o índice global e a encaminhará ao preposto da contratada para conhecimento do valor da glosa a ser aplicada naquela etapa, ajustado ao cumprimento das metas deste acordo e adoção das medidas recomendadas, quando houver.
5. Sanções: Quando o percentual de glosas no período (cada etapa do cronograma) for superior a 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa ou o somatório das glosas for superior a 30% (trinta por cento) do valor das etapas no período de um ano, caracterizar-se-á inexecução parcial, o que implicará na abertura de procedimento de aplicação das penalidades previstas no contrato.
6. Em caso de grau de relevância "X", a empresa estará sujeita à glosa de relevância "5", e sujeita também a penalidades por descumprimento parcial de contrato.
7. Está assegurado o direito de defesa da CONTRATADA nas hipóteses que ensejarem a aplicação das sanções indicadas acima. Serão excluídas das valorações as etapas ou atendimentos que não tiverem sido cumpridas dentro do prazo estabelecido por influência de motivos fortuitos ou força maior, ou se a Administração deu causa ao problema.

#### **MENSURAÇÃO**

<b>Grau de Relevância</b>	<b>Correspondência</b>
1	Glosa de 0,5 % sobre o valor da Fatura por evento
2	Glosa de 1,0 % sobre o valor da Fatura por evento
3	Glosa de 2,0 % sobre o valor da Fatura por evento
4	Glosa de 3,5 % sobre o valor da Fatura por evento
5	Glosa de 5,0 % sobre o valor da Fatura por evento
X	Glosa de 5,0 % sobre o valor da Fatura por evento e penalidades adicionais por descumprimento parcial de contrato

**IMR Adequação Sist. Combate a Incêndio**

<b>Item</b>	<b>Descrição do Indicador/ Situações</b>	<b>Instrumento para verificação</b>	<b>Grau de Relevância</b>
<b>1- Atendimento ao Cronograma</b>	Atraso de até 2 dias na conclusão de etapa vinculada a pagamento	Fiscalização presencial e Ordem de Serviço	1
	Atraso de até 3 dias na conclusão de etapa vinculada a pagamento	Fiscalização presencial e Ordem de Serviço	2
	Atraso de até 4 dias na conclusão de etapa vinculada a pagamento	Fiscalização presencial e Ordem de Serviço	3
	Atraso de até 5 dias na conclusão de etapa vinculada a pagamento	Fiscalização presencial e Ordem de Serviço	4
	Atraso de até 7 dias na conclusão de etapa vinculada a pagamento	Fiscalização presencial e Ordem de Serviço	5
	Atraso superior a 7 dias na conclusão de etapa vinculada a pagamento	Fiscalização presencial e Ordem de Serviço	X
<b>2- Qualidade dos Serviços</b>	Não reportar-se a fiscalização quando da chegada ou saída dos edifícios por ocasião da realização de serviços	Fiscalização presencial	2
	Verificação de restos de materiais ou outras sujidades advindas de atuação nos equipamentos nos locais onde serviços foram executados em até 02 horas após a conclusão dos serviços	Fiscalização presencial	2
	Deixar de manter registro atualizado de intervenções, verificações e falhas	Fiscalização presencial	2

	registradas com data e hora junto a cada quadro de comando		
	Dano a equipamentos por imprudência ou imperícia	Fiscalização presencial e Relatório de Serviços	2
	Recursar-se a entregar documento (comprovante, fatura, etc) quando solicitado pelo fiscal de contrato	Fiscalização presencial	3
	Fornecimento de informação incorreta à fiscalização	Fiscalização presencial	2
	Destruição ou danificação intencional de documentos relacionados a adequação do sistema	Fiscalização presencial e Relatório de Serviços	5
	Omissão na informação de condições que exigem a adoção de providências para funcionamento correto dos equipamentos	Fiscalização presencial e Relatório de Serviços	5
	Deixar de indicar preposto	Fiscalização presencial e Relatório de Serviços	2
	Danificar equipamento por omissão, imperícia ou intempestividade na atuação	Danificar equipamento por omissão, imperícia ou intempestividade na atuação	5
	Emissão de relatórios/documentos fora do prazo estipulado ou combinado com a fiscalização	Fiscalização presencial e Relatório de Serviços	2
	Relatórios de serviço com informações incompletas ou incorretas	Relatório de serviços	1
	Falta dos elementos mínimos no relatório de serviços indicado no TR	Relatório de serviços	1
	Deixar de entregar relatórios junto ou antes da entrega da fatura de serviços	Fiscalização presencial e Relatório de Serviços	1
	Deixar de elaborar e entregar Laudo Técnico solicitado pela Fiscalização	Fiscalização presencial e Relatório de Serviços	5
<b>3- Equipe de execução dos serviços e uso de</b>	Emprego de funcionário desqualificado para execução dos serviços	Fiscalização presencial	3

<b>equipamentos de proteção</b>			
	Recusar-se a substituir profissional , após solicitação justificada da fiscalização	Fiscalização presencial	2
	Falta de identificação dos prestadores com crachá	Fiscalização presencial	1
	Execução de serviços sem equipamentos de proteção	Fiscalização presencial	3
	Deixar de fornecer os equipamentos de proteção aos funcionários que executam os serviços	Fiscalização presencial	4
	Uso de equipamentos de proteção inadequados ou deteriorados	Fiscalização presencial	4

**Observações:**

A glosa será somente sobre o valor referente à etapa com irregularidade