



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão eletrônico para contratação de prestação de serviço contínuo com dedicação de mão-de-obra exclusiva

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 4ª REGIÃO FISCAL

PREGÃO Nº/20...

(Processo Administrativo n.º 19615.722887/2021-23)

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada, no ramo de engenharia, para prestação de serviços continuados de operação, de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de materiais, insumos e mão de obra, bem como para realização de serviços eventuais diversos (equipe de apoio), nos sistemas, equipamentos e instalações prediais para a Delegacia da Receita Federal em Maceió/AL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

GRUPO	ITEM	CATSER - DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO - UNIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA	Unidade de Medida	QTDE. (Meses)	Valor de Referência	
						Unitário (Mensal)	Total (Anual)
I	1	1627 - Manutenção / Reforma Predial - Unidade	Equipe Residente	Mês	12	18.387,00	220.644,00
	2	1627 - Manutenção / Reforma Predial - Unidade	Equipe de Apoio	Mês	12	14.501,94	174.023,28
	3	1627 - Manutenção / Reforma Predial - Unidade	Materiais, insumos, peças e equipamentos	Mês	12	23.022,26	276.267,12
TOTAL – GRUPO I					12	55.911,20	670.934,40

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de manutenção predial.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário, conforme definido no item 16 do Estudo Técnico Preliminar, Anexo A deste Termo de Referência.

1.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo A deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares (item 8), Anexo A deste Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva (equipe residente) e sob demanda (equipe de apoio);

5.1.2. Requisitos necessários para o atendimento da necessidade:

5.1.2.1. Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), em plena validade;

5.1.2.2. Comprovação da capacitação técnico-profissional: comprovação do licitante de que possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade profissional CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

a) Engenheiro Civil Pleno: serviços de manutenção predial.

5.1.2.2.1. Os atestados deverão estar acompanhados da respectiva CAT.

5.1.2.2.2. Entende-se, para fins deste termo de referência, como pertencente ao quadro permanente do licitante o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em CTPS; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

5.1.2.2.3. No decorrer da execução do serviço, o profissional poderá ser substituído, nos termos do art. 30, §10º da Lei 8.666/93, por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

5.1.2.3. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

5.1.2.4. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

5.1.2.5. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n.º 5, de 2017.

5.1.2.6. Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 05/2017.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

5.1.2.7. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017.

5.1.2.8. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VIIA da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017.

5.1.2.9. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a quarenta (40), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017.

5.1.2.9.1. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a três (3) anos, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 05/2017.

5.1.2.9.2. Dessa forma, conforme os itens acima, será exigida a comprovação de que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização que totalizem quatorze (14) postos, concomitantemente, por período não inferior a três (3) anos.

5.1.2.10. Declaração de que possui ou instalará escritório na cidade de Maceió, ou em um raio máximo de até 30 km desta capital, a ser comprovado no prazo máximo de sessenta (60) dias contados do início da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII-A da IN SLTI/MP n.º 05/2017, conforme modelo do Anexo IX do Edital. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

5.1.2.11. Será vedada a participação de empresas reunidas em consórcio por se tratar de objeto de pequeno vulto e não complexo, apesar de especializado.

5.1.3. Duração inicial do contrato: 12 (doze) meses.

5.1.4. Eventual necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas: não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da contratação em tela, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo.

5.1.5. Quadro com soluções de mercado: conforme item 7 do Estudo Técnico Preliminar, Anexo A deste Termo de Referência.

5.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

5.3. A quantidade estimada de deslocamentos encontra-se definida nas Planilhas de Custos e Formação de Preços.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas obrigações da contratada.

7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas.

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.2.2. A solicitação de vistoria deverá ser realizada mediante prévio agendamento por meio dos seguintes endereços eletrônicos (e-mail): dipol04.licitacao@rfb.gov.br, com cópia para dreyfus.lima@rfb.gov.br e herbert.santos@rfb.gov.br.

7.3. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, "pen-drive" ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

7.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução do objeto seguirá a dinâmica prevista nos itens 14 e 15 do Estudo Técnico Preliminar, Anexo A deste Termo de Referência.

8.2. A execução dos serviços será iniciada em até 2 (dois) dias contados a partir do recebimento da primeira Ordem de Serviço ou da emissão da Nota de Empenho, o que ocorrer primeiro.

8.3. Do cronograma de contratação:

POSTO	QUANTIDADE	REGIME	CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO	LOTAÇÃO (local dos serviços)
Eletricista	UM (01)	Residente	44 horas semanais	Edifício-sede da DRF Maceió, localizado à rua Sá e Albuquerque n.º 541 Bairro do Jaraguá
Mecânico de Refrigeração	UM (01)	Residente		
Auxiliar de Mecânico de Refrigeração	UM (01)	Residente		
Pedreiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	Edifício-sede Depósito de Mercadorias Apreendidas (DMA) Rua Barão de Jaraguá n.º 227 ARF Arapiraca Av. Deputada Ceci Cunha n.º 555 Bairro Novo Horizonte ARAPIRACA/AL
Servente (Ajudante de Obras Cíveis)	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Pintor	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Encanador ou Bombeiro Hidráulico	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Eletrotécnico	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Marceneiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Gesseiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Serralheiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Carpinteiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Vidraceiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	ARF Palmeira dos Índios Rua Conselheiro Sebastião Lima n.º 704 Bairro Paraíso PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL
Auxiliar de Serviços Gerais	UM (01)	Sob demanda	Diária	

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, conforme estabelecido na tabela do item 8 do Estudo Técnico Preliminar, Anexo A deste Termo de Referência, relativamente ao “Fornecimento de materiais e locações”, promovendo sua substituição quando necessário.

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

10.1.1. Prestação de serviços continuados de operação, de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de materiais, insumos e mão de obra, bem como para realização de serviços eventuais diversos (equipe de apoio), nos sistemas, equipamentos e instalações prediais para a Delegacia da Receita Federal em Maceió/AL;

10.1.2. Duração inicial do contrato: 12 (doze) meses;

10.1.3. Fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva (equipe residente), bem como para realização de serviços eventuais diversos sob demanda (equipe de apoio), conforme item 9 do Estudo Técnico Preliminar, Anexo A deste Termo de Referência, combinado com item 8 deste Termo de Referência;

10.1.4. Fornecimento de uniformes dentro do padrão da Contratada, para os postos residentes, conforme previsto no item 11 deste Termo de Referência;

10.1.5. Fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's). Disponibilização de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, conforme estabelecido no item 9 deste Termo de Referência.

10.1.6. Detalhamento da estimativa de custos com mão de obra sob demanda (Equipe de Apoio – Item 2 deste Pregão) conforme Anexo E deste Termo de Referência.

10.1.7. Planilhas de Custos e Formação de Preços da Equipe Residente (Item 1 deste Termo de Referência) conforme Anexo D deste Termo de Referência (foi utilizada a Convenção Coletiva de Trabalho registrada no MTE sob o número AL000031/2021).

11. UNIFORMES

11.1. Os uniformes de uso rotineiro, a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados, tanto os dos postos residentes junto à Contratante, quanto os que prestarão serviço sob demanda junto à Contratante, deverão ser os mesmos utilizados pela Contratada em suas atividades, mas deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada pela Contratada, na execução dos serviços contratados junto ao órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

11.2. Os uniformes deverão compreender as seguintes peças do vestuário:

- 11.2.1. Calça comprida
- 11.2.2. Camisa manga curta
- 11.2.3. Cinto
- 11.2.4. Sapato de borracha
- 11.2.5. Meias (par)
- 11.2.6. Crachá com foto e cordão



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

- 11.2.7. Calça comprida, tipo jeans, resistente;
- 11.2.8. Camisa manga curta, tipo polo, 100% algodão, com identificação da empresa;
- 11.2.9. Meias de tecido poliéster ou poliamida;
- 11.2.10. Sapato ocupacional de segurança, impermeável, resistente a abrasão, com palmilha antibacteriana e com sola de borracha antiderrapante;
- 11.2.11. Crachá de identificação, com nome, foto, função, com cordão.
- 11.2.12. Para os postos residentes, deverão ser fornecidos 02 (dois) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação;
- 11.2.13.01 Crachá de identificação ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído a cada 12 (doze) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atenda as condições mínimas de apresentação;
- 11.2.14. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

11.3. Para os postos residentes, os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, com cópia devidamente acompanhada do original para conferência e deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.2.1. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 – Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara);

12.2.2. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 – Plenário);

12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

12.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

12.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017;

12.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

12.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

- 12.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 12.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 12.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 12.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 12.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 12.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 12.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 12.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 12.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 13.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 13.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 13.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 13.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 13.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 13.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 13.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 13.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 13.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 13.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 13.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 13.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 13.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 13.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 13.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 13.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 13.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

- 13.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



limitações;

13.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

13.23. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

13.24. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

13.25. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

13.26. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

13.27. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

13.28. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.29. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

13.30. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

13.31. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

13.32. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

13.33. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

13.33.1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

13.33.2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



13.33.3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

13.34. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

13.35. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

13.35.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

13.36. Apresentar as declarações firmadas pelos terceirizados indicados aos postos de serviços contratados, em conformidade com o artigo 5º, inciso I, da Portaria ME nº 1.144, de 3 de fevereiro de 2021, atestando ausência de relação familiar ou de parentesco que importe a prática de nepotismo, nos termos do disposto no inciso II do artigo 2º daquele normativo.

13.37. Os materiais empregados pela CONTRATADA deverão atender a melhor relação custo/benefício, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados aos produtos empregados;

13.38. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, que devem ser os mesmos instalados nos imóveis, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO.

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.0. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

16.1. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

16.2. As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, através de e-mail, preferencialmente.

16.3. A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



16.4. A Contratada manterá preposto da empresa na cidade de Maceió/AL, onde estará localizada a equipe de fiscalização dos serviços a serem prestados, apesar de haver previsão de serviços nas cidades de Arapiraca e Palmeira dos Índios, todas em Alagoas.

16.5. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

16.6. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

16.6.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

16.6.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

16.6.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;

16.6.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços; e

16.6.1.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

16.6.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

16.6.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

16.6.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

16.6.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

16.6.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

16.6.3. entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

16.6.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

16.6.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

16.6.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

16.6.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



16.6.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

16.6.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

16.6.4.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

16.6.4.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

16.6.4.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

16.6.4.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

16.7. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

16.7.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

16.7.2. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

16.7.3. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

16.8. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

16.9. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 16.6.1 acima deverão ser apresentados.

16.10. A Contratante deverá analisar a documentação solicitada nos subitens acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

16.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficial à Receita Federal do Brasil (RFB).

16.12. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficial à Superintendência Regional do Trabalho.

16.13. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.14. A Contratante poderá conceder prazo para que a Contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

16.15. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

16.15.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

16.15.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

16.15.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

16.16. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

16.17. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

16.17.1. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

16.18. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

16.19. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.20. Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.21. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

16.22. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

16.23. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

16.24. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.25. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

16.26. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



16.27. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.28. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

17. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

17.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto no Anexo B deste termo de referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os critérios definidos no próprio IMR.

17.3. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

17.3.1. não produziu os resultados acordados;

17.3.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

17.3.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

18. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

18.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

18.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

18.3.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

18.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



18.4.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

18.4.2. o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

18.5. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

18.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

18.7. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

18.8. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

18.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

18.9. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

18.9.1. realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

18.9.2. emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

18.9.3. comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

18.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

18.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



19. DO PAGAMENTO

19.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

19.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

19.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

19.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

19.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

19.4.1. o prazo de validade;

19.4.2. a data da emissão;

19.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

19.4.4. o período de prestação dos serviços;

19.4.5. o valor a pagar; e

19.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

19.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

19.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

19.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

19.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

19.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

19.12. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

19.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

19.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

20. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

20.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

20.2. A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

20.3. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela Contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

20.4. A Contratante provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da Contratada, que serão depositados pela em Conta-Depósito



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

20.4.1. Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

20.4.1.1. parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

20.4.1.2. parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

20.4.1.3. parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e

20.4.1.4. ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

20.5. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

20.5.1. 13º (décimo terceiro) salário;

20.5.2. Férias e um terço constitucional de férias;

20.5.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

20.5.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

20.6. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20.7. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira.

20.8. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

20.9. Os valores referentes às provisões mencionadas neste termo de referência que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

20.10. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

20.11. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade Contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

20.11.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

20.11.2. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

20.11.3. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



20.11.4. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

20.12. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

21. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)

21.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

21.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.

21.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

21.4. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

21.5. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

21.5.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

21.5.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta;

21.5.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

21.6. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

21.7. As repactuações a que a Contratada fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

21.8. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

21.8.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

21.8.2. da data do último reajuste do preço público vigente, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

21.8.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



21.9. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

21.10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

21.11. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

21.12. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

21.13. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

21.14. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação da nova tabela do SINAPI -SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL de Alagoas vigente na data na data do requerimento da CONTRATADA, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

Iº = Índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

21.14.1. Caso a tabela do SINAPI utilizada para reajustamento venha a ser extinta ou de qualquer forma não possa mais ser utilizada, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.14.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão o INCC –Índice Nacional da Construção Civil, para reajustamento dos preços.

21.14.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

21.14.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



21.14.5. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

21.14.7. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

21.15. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

21.15.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

21.15.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

21.15.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

21.16. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

21.17. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

21.18. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.

21.19. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

21.20. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

22. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

22.1. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

22.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

22.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



- 22.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 22.2.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - 22.2.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
 - 22.2.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
 - 22.2.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 22.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 22.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 22.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 22.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 22.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 22.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 22.9. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 22.10. Será considerada extinta a garantia:
- 22.10.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
 - 22.10.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.
- 22.11. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 22.12. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.
- 22.13. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.
- 22.14. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

22.15. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

23.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- ii) **Multa de:**
 - (1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - (2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - (3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - (4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
 - (5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
 - (6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa** pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- iv) **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

23.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

23.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

23.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Receita Federal

4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

23.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

23.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

23.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

23.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

23.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

23.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

23.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

23.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

23.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

23.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

23.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

23.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

23.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

24. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

24.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

24.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

24.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão os definidos no item 5.1.2 (e seus subitens, exceto o 5.1.2.11) deste Termo de Referência e os seguintes:

24.3.1. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável

24.3.1.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

24.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

24.4.0. Valor Global por **Item** e **Grupo**:

24.4.0.1. Item 1: R\$ 220.644,00 (duzentos e vinte mil, seiscentos e quarenta e quatro reais);



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



24.4.0.2. Item 2: R\$ 174.023,28 (cento e setenta e quatro mil, vinte e três reais e vinte e oito centavos);

Item 3: R\$ 276.267,12 (duzentos e setenta e seis mil, duzentos e sessenta e sete reais e doze centavos); e

Grupo I: R\$ 670.934,40 (seiscentos e setenta mil, novecentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos).

24.4.1. Valores unitários: conforme planilhas de composição de preços anexas a este Termo de Referência.

24.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

24.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

25. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

25.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 670.934,40 (seiscentos e setenta mil, novecentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos).

26. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

26.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 170066;

Fonte de Recursos: 0150251030;

Programa de Trabalho: 04122003220000001;

Natureza de Despesa: 339030/339037;

Subitem de natureza de despesa: 339030.24/339037.04

Plano Interno: OUTRCUSTEIO.

26.2. DOS ANEXOS

26.3. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

Anexo A - Estudo Técnico Preliminar;

Anexo B - Instrumento de Medição de Resultados (IMR);

Anexo C – Lista de Materiais de Reposição e Locações;

Anexo D – Planilha de Custos e Formação de Preços - Equipe Residente;

Anexo E - Composição dos Custos dos Serviços de Manutenção Predial – Equipe de Apoio.

27. DA PESQUISA DE MERCADO E DE PREÇOS

27.1. Foram utilizadas como parâmetro as planilhas de custos utilizadas no Pregão 04/2021 realizado pela Superintendência Regional da 4.^a Região Fiscal e elaborada planilha com o histórico de despesas de materiais e serviços de manutenção predial dos anos de 2018 a 2021 da DRF/MACEIÓ/AL, que consta do ETP, no anexo A deste Termo de Referência.

Assinado e datado digitalmente



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Cícero Samuel Alves do Monte

Responsável pela Pesquisa

28. DA APROVAÇÃO DO SETOR DEMANDANTE

28.1. Nos termos do art. 29, § 2º, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017, o Termo de Referência cumpre com os requisitos solicitados na Demanda.

Assinado e datado digitalmente

Eduardo Jorge Bandeira de Souza

Chefe da SAPOL/DRF/MAC

29. DA ELABORAÇÃO

29.1. Cumpridos os requisitos da legislação de regência, em especial o art. 9º, inc. IX da Lei 8.666/93, e nos termos do Art. 265 do Regimento Interno da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, aprovado pela portaria nº 284, de 27 de julho de 2020, publicada no DOU de 28/07/2020, proponho apreciação, assinatura e encaminhamento para aprovação do presente Termo de Referência ao chefe da SAPOL/DRF/MAC.

Assinado e datado digitalmente

Cícero Samuel Alves do Monte

Membro – Equipe de Planejamento

30. DA AUTORIZAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E DA PROPOSTA DE APROVAÇÃO

30.1. Com fulcro no art. 341, combinado com o art. 168, do Regimento Interno da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, AUTORIZO a realização de processo administrativo, modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, visando à contratação de pessoa jurídica para os fins previstos no item 1.1 deste documento.

30.2. Nos termos do art. 366, inc. II, do Regimento Interno da Secretaria da Receita Federal do Brasil, combinado com o art. 168, inc. VIII, do respectivo regimento, PROPONHO Aprovação do Presente Documento.

Assinado e datado digitalmente

Eduardo Jorge Bandeira de Souza

Chefe da SAPOL/DRF/MAC

31. DA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

31.1. Ante o Exposto, em conformidade com o disposto no §1º do art. 50 da Lei 9.784/99, bem como nos termos art. 364, §1º, III, do Regimento Interno, APROVO o presente Termo de Referência conforme proposto.

Assinado e datado digitalmente

Reinaldo Carlos Alves de Almeida

Delegado da DRF/MAC

Anexo A

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1 - INTRODUÇÃO

A Equipe de Planejamento da Contratação, em atenção ao disposto no Documento de Formalização de Demanda (DFD), fls. 10 a 14, composta pelos membros descritos na Portaria SRRF04 n.º 129, de 16 de dezembro de 2021, com fundamento no artigo 3.º, inciso IX do Decreto 10.024/2019, elabora os Estudos Técnicos Preliminares, sob a numeração de e-processo 19615.722887/2021-23, o qual é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, caracteriza o interesse público envolvido e a melhor solução ao problema a ser resolvido, para fins de subsidiar a elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico, Edital, Contrato e demais anexos, bem como quaisquer outros documentos pertinentes à modalidade licitatória adotada ou sua Dispensa/Inexigibilidade.

2 - Do objeto pretendido

A Equipe de Planejamento da Contratação, em atenção ao disposto no Documento de Formalização de Demanda (DFD), fls. 10 a 14, composta pelos membros descritos na Portaria SRRF04 n.º 129, de 16 de dezembro de 2021, com fundamento no artigo 3.º, inciso IX do Decreto 10.024/2019, elabora os Estudos Técnicos Preliminares, sob a numeração de e-processo 19615.722887/2021-23, o qual é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, caracteriza o interesse público envolvido e a melhor solução ao problema a ser resolvido, para fins de subsidiar a elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico, Edital, Contrato e demais anexos, bem como quaisquer outros documentos pertinentes à modalidade licitatória adotada ou sua Dispensa/Inexigibilidade.

3 - Descrição da Necessidade

A DRF Maceió e agências subordinadas (ARF Arapiraca e ARF Palmeira dos Índios) estão cobertas atualmente por contrato de serviços continuados, cuja vigência encerra-se no dia 28 de dezembro de 2021. Para garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas da Administração Pública de forma contínua, eficiente e eficaz, é necessária a conservação das características de desempenho técnico dos componentes das edificações civis que abrigam os órgãos públicos. Nesse ínterim, a contratação de prestação de serviços de manutenção predial tem o objetivo de assegurar a execução do conjunto de atividades necessárias à preservação das características de desempenho técnico das instalações incorporadas à edificação, incluindo os dispositivos mecânicos, hidráulicos, elétricos e eletromecânicos existentes naquelas Unidades.

Ressalte-se que os serviços de manutenção predial são essenciais para que os servidores possam desempenhar suas atividades regimentais a contento e para proporcionar condições para recebimento do público em geral, bem como para a preservação do patrimônio público. Além disso, as disposições contidas na Lei nº 9.632/1998, que trata da extinção de cargos da Administração Pública Federal prevê que a contratação das atividades correspondentes será mediante a execução indireta. O Decreto n.º 9.507/2018, regulamentado pela Portaria n.º 443/2018, e a Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 5, de 05 de maio de 2017, disciplina a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cujas categorias profissionais não mais ingressarão na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos. Nesse sentido, a Portaria MPDG n.º 443/2018, dispõe: "Art. 1.º - No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

[...]

XV – manutenção de prédios e instalações, incluindo montagem, desmontagem, manutenção.”

A principal missão das atividades de gestão corporativa e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de Estado) de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável. Para atingir esse objetivo a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, obter melhor emprego de seus escassos recursos visando atingir a eficácia e eficiência de suas ações

Essa difícil missão, muitas vezes, torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento das organizações. Dessa forma, a terceirização dos serviços em questão é o meio mais adequado para a consecução dos resultados desejados, com observância aos princípios da economicidade e da eficiência e à satisfação do interesse público. A contratação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva a serem prestados no âmbito da DRFMAC e unidades subordinadas, por meio de procedimento licitatório, proporciona a competição entre empresas especializadas permitindo que a Administração selecione proposta mais vantajosa nos termos da lei geral de licitações. O contrato de manutenção predial contribuirá para conservação e durabilidade dos bens pertencentes à Administração pública, evitando sucateamento e deterioração o que, por si só, representa ganho de economicidade, eficiência, eficácia e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. O contrato deve prever o fornecimento de materiais, pois a não utilização desta sistemática exigiria que a Administração efetuasse procedimento de compra cada vez que necessitasse da substituição imediata de uma peça ou material não disponível em estoque. Como o procedimento para tal demanda tempo e burocracia, certamente as necessidades não seriam atendidas tempestivamente, ocasionando transtornos ao andamento dos serviços, notadamente em situações de urgência, para além de que os serviços pressupõem muitas vezes especificações distintas - vide planilha estimativa (porém não exaustiva) de materiais e peças para reposição.

4- Área requisitante

SAPOL/DRFMAC – Herbert Ferreira dos Santos Júnior

5 - Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços objeto da presente especificação são de caráter continuado e devem preencher os seguintes requisitos:

5.1 - Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), em plena validade;

5.2 - Comprovação da capacitação técnico-profissional: comprovação do licitante de que possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade profissional CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:

a) Engenheiro Civil Pleno: serviços de manutenção predial.

5.2.1 - Os atestados deverão estar acompanhados da respectiva CAT.

5.2.2 - Entende-se, para fins deste estudo técnico preliminar, como pertencente ao quadro permanente do licitante o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato-/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em CTPS; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

5.2.3 - No decorrer da execução do serviço, o profissional poderá ser substituído, nos termos do art. 30, §10º da Lei 8.666/93, por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

5.3 - Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou seja, **em manutenção predial**, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

5.4 - Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

5.5 - Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n.º 5, de 2017.

5.6 - Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 05/2017.

5.7 - Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017.

5.8 - O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017.

5.9 - Quando o número de serviços a ser contratado for igual ou inferior a quarenta (40), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de serviços equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 5/2017.

5.9.1 - Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a três (3) anos, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n.º 05/2017.

5.9.2 - Dessa forma, conforme os itens acima, será exigida a comprovação de que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização que totalizem quatorze (14) postos, concomitantemente, por período não inferior a três (3) anos.

5.10 - Declaração de que possui ou instalará escritório na cidade de Maceió, ou em um raio máximo de até 30 km desta capital, a ser comprovado no prazo máximo de sessenta (60) dias contados do início da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII-A da IN SLTI/MP n.º 05/2017, conforme modelo do Anexo IX do Edital. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

5.11 - Será vedada a participação de empresas reunidas em consórcio por se tratar de objeto de pequeno vulto e não complexo, apesar de especializado.

6 - Levantamento de mercado

Produto	Fornecedores	Fabricantes	Duração do serviço
Manutenção predial com equipe residente	Diversos, pois abrange empresas de construção civil, sem limitar a participação de fornecedores	Não se aplica, pois materiais são disponibilizados pelo fornecedor	Continuado (até 60 meses)
Manutenção predial com equipe de apoio (volante)	Diversos, pois abrange empresas de construção civil, sem limitar a participação de fornecedores	Não se aplica, pois materiais são disponibilizados pelo fornecedor	Continuado (até 60 meses) ou limitado ao exercício

Manutenção predial pontual	Limitada a participação de fornecedores em função da complexidade do serviço a ser executado	Não se aplica, pois materiais são disponibilizados pelo fornecedor	Limitado à conclusão do serviço, não podendo ultrapassar o exercício financeiro
----------------------------	--	--	---

Ficou decidido pela utilização de manutenção predial com equipe residente e volante por ser a solução contratual mais vantajosa para a administração, conforme demonstra a experiência de outras unidades da Região Fiscal, com pagamento mensal para a equipe residente e por demanda para a equipe de apoio, sem necessidade de manter equipe ociosa para demandas imprevisíveis, porém exigindo programação e planejamento das demandas a serem executadas.

Pela equipe residente serão executados os serviços de alta e constante demanda, enquanto que à equipe de apoio caberá a execução de serviços mais pontuais de demandas mais específicas, embora essenciais à manutenção dos imóveis.

7 - Descrição da Solução como um todo

7.1 Descrição do Serviço

Serviço	Manutenção preventiva de sistemas, equipamentos e instalações prediais
Periodicidade	Rotinas diárias, semanais, mensais, trimestrais e semestrais e anuais, de caráter preventivo nos sistemas, equipamentos e instalações objetos da demanda com programação antecipada e efetuada dentro da periodicidade definida por meio de inspeções sistemáticas, objetivando mantê-los operando em perfeito estado e diminuindo riscos, falhas ou defeitos.
Descrição	<ul style="list-style-type: none"> • A rotina é uma referência para execução dos serviços, devendo a Contratada providenciar todas as demais ações que forem necessárias para manter o efetivo funcionamento dos sistemas ou para otimizar os processos. Tais rotinas complementares deverão ser encaminhadas por escrito para aprovação prévia da Gestão do Contrato, de forma a verificar sua adequação e integração à rotina; • O Contratante poderá, a qualquer tempo, modificar as rotinas ou a periodicidade, bastando comunicar por escrito à Contratada, a qual terá o prazo máximo de cinco (05) dias úteis para promover os acertos necessários; • As rotinas terão periodicidades distintas considerando que as atividades diárias serão em sua maior parte desempenhadas na sede de residência da equipe, isto é, na sede da DRF Maceió e dependências das Agências de Arapiraca e Palmeira dos Índios/AL. Tal distinção está indicada no documento descritivo de rotinas e periodicidades; • Nos serviços de manutenção preventiva todos os gastos envolvidos com mão de obra, materiais e equipamentos deverão ser fornecidos pela Contratada, sem quaisquer encargos adicionais para a RFB, salvo providenciar deslocamento da equipe; • Consiste em procedimentos visando prevenir as situações que possam gerar falhas ou defeitos, manter a conservação e o perfeito funcionamento de equipamentos, sistemas e instalações prediais dos imóveis atendidos, observando-se as periodicidades constantes, bem como recomendar à Contratante eventuais providências, sob o seu controle, que possam interferir no desempenho dos equipamentos, sistemas e instalações; • Efetuar sempre que necessário ou quando recomendado pela Contratante, os reparos ou consertos passíveis de serem realizados no âmbito da própria rotina de manutenção preventiva; • Identificada a necessidade de visita corretiva, a equipe que estiver realizando a rotina preventiva abrirá a ordem

	<p>de serviço para iniciar o fluxo de aprovações, bem como iniciar fluxo de aquisição (se for o caso) de material de reposição, bem como informar o prazo para resolução, conforme disposto na tabela descritiva da manutenção corretiva neste mesmo documento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiste na realização de inspeções, verificações, exames, ensaios, medições, testes, ajustes, calibrações, regulagens, reapertos, fixações, solda, limpeza em geral, pinturas, pequenos reparos, reconstituições de partes com características alteradas, substituições de peças ou equipamentos desgastados, reorganização interna ou externa de componentes, adaptações de componentes, entre outros; • A manutenção preventiva atenderá aos critérios inicialmente definidos de rotina diária, semanal, mensal, trimestral, semestral ou anual conforme documento específico de detalhamento por sistema, equipamento e instalação.
Serviço	Manutenção corretiva de sistemas, equipamentos e instalações prediais
Periodicidade	Atender, prontamente e com presteza, qualquer chamada que venha a receber da Contratante para execução dos serviços de manutenção corretiva, que deverão ser executados a qualquer hora, desde que necessários, ocorrendo exclusivamente por sua conta o ônus advindo de horas extras, encargos sociais, transporte, alimentação e outras despesas que venham a incidir sobre o seu pessoal.
Descrição	<p>Permitir o retorno às condições de funcionamento de equipamentos, sistemas e instalações prediais, após a ocorrência de falhas, defeitos ou desempenho insuficiente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiste no atendimento de Ordem de Serviço da Contratante ou verificação pela própria Contratada em sua manutenção preventiva, quantas vezes forem necessárias, para colocar os equipamentos, sistemas e instalações em perfeito estado de funcionamento, mediante reparos, consertos, pintura, repintura, recolocações, substituições, ajustes técnicos, entre outros, que se façam necessários; • A manutenção corretiva inclui também as correções necessárias ante situações decorrentes de vandalismo, incêndio, alagamentos e outras situações resultantes de força maior ou caso fortuito; • A manutenção corretiva compreenderá eventuais visitas aos imóveis administrados diretamente pela DRFMAC e Unidades Administrativas subordinadas (ARF Arapiraca e ARF Palmeira dos Índios) para emissão de relatórios técnicos diagnósticos acerca de problemas relatados pelos usuários, casos em que permitirá à Administração identificar também a necessidade de contratação específica de serviços especializados para determinada correção, bem como compreenderá visitas de retorno para atestar resolução a partir dos esforços empreendidos e contratados; • Estão fora desse escopo a manutenção de centrais telefônicas, <i>no-breaks</i>, elevadores ou outros equipamentos já atendidos por contrato específico de manutenção, não impedindo, no entanto, que as equipes trabalhem em conjunto se for o caso; • Os serviços de caráter corretivo dos equipamentos serão executados de acordo com as necessidades da DRFMAC, podendo ocorrer ou não solicitações diárias, semanais, mensais, trimestrais, semestrais ou anuais, que deverão ser prontamente atendidos no prazo inicial de até cinco (05) dias úteis, contado a partir do recebimento da ordem de serviço; • O prazo inicial de cinco (05) dias úteis se dará para atendimento do Chamado Técnico e normalização do equipamento, sistema ou instalação, inclusive com substituição de peças, visto que a Contratada deve garantir um quantitativo em depósito para fornecimento imediato. Caso a correção implique em serviços mais complexos ou ainda a aquisição de material de reposição necessite de um prazo maior, a Contratada deverá solicitar formalmente novo prazo, que poderá ser aceito ou não pela Contratante; • Caso seja necessário um prazo maior que os cinco (05) dias úteis iniciais, a depender do novo cronograma, a ordem de serviço não será contabilizada.

	<p>no indicador 5 do Instrumento de Medição de Resultados (IMR).</p> <ul style="list-style-type: none"> • A emissão da Ordem de Serviço ou Chamado Técnico dar-se-á pela Contratante e encaminhada via endereço eletrônico, preferencialmente, podendo o chamado ser feito por telefone ou aplicativo de mensagem do tipo <i>whatsapp</i> em caso de urgência, sem prejuízo do envio do documento em papel ou cópia digitalizada à Contratada no prazo máximo de vinte e quatro (24) horas; • As situações de emergência deverão ser atendidas no prazo de até duas (02) horas corridas, contadas do momento do chamado. As situações de emergência são aquelas que possam ocasionar prejuízos ou comprometer a segurança de pessoas, serviços, equipamentos e outros bens, e que possam ser solucionadas por profissionais com qualificações equivalentes à dos integrantes da Equipe de Profissionais constante do item 10 deste ETP; • A Contratada somente iniciará os serviços corretivos após emissão da respectiva Ordem de Serviço, ou autorização provisória da Gestão do Contrato, sendo considerados nulos para efeito de pagamento quaisquer serviços realizados sem a devida autorização.
Obrigações inerentes ao serviço	
Descrição	<ul style="list-style-type: none"> • A Contratada será obrigada a disponibilizar nas dependências da Contratante os equipamentos e ferramental básicos, bem como os materiais de reposição, locações e insumos a estes relacionados, nas quantidades necessárias para a perfeita execução dos serviços objeto do Termo de Referência, seja para serviços da equipe residente, seja da equipe de apoio; • Deverá ser mantido, nas dependências da Contratante, os equipamentos e ferramental necessários às rotinas diárias, semanais e mensal de manutenção, bem como estoque mínimo dos materiais de reposição e insumos relacionados, tais quais parafusos comuns, pregos, porcas, arrebitos, arruelas, abraçadeiras, estopa, graxa, etiquetas, brocas, pilhas, lixas, discos de serra, etc., de forma a suprir as necessidades diárias de utilização, conforme rotinas de execução definidas no Termo de Referência; • Os equipamentos e ferramental básicos necessários à consecução das rotinas de manutenção de frequência trimestral ou superior, e aqueles necessários para a realização de serviços eventuais ou da equipe de apoio, serão disponibilizados na medida das necessidades, pelo tempo necessário à realização dos serviços; • Os serviços de manutenção deverão ser executados no horário normal de expediente da Unidade, sempre utilizando profissionais com os conhecimentos necessários sobre os sistemas e as instalações, de modo a não prejudicar o bom funcionamento da Instituição e as atividades de seus ocupantes. Os serviços que, porventura, não possam ser realizados dentro do horário normal de expediente deverão ser programados para outro horário, inclusive nos finais de semana e feriados, mediante prévia anuência da fiscalização, sem nenhum ônus adicional; • A execução de serviços que impliquem em desligamento de energia e água, ou serviços que afetem a ocupação do local, como lixamento e pintura de paredes e tetos, aplicação de colas para revestimento ou de outros produtos tóxicos, deverão, preferencialmente, ser executados em dias ou horários em que não houver expediente no imóvel, salvo se as áreas afetadas estiverem sem ocupação de pessoal ou puderem ser isoladas das outras áreas ocupadas; • A manutenção engloba serviços de suporte, assistência técnica, auxílio na solução de dúvidas ou problemas operacionais; • Assumir inteira responsabilidade pela qualidade dos equipamentos, ferramentas e materiais (com locação, inclusive) a serem empregados; • Todos os materiais fornecidos a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, e estarem de acordo com as especificações, salvo nos casos em que seja possível o reparo imediato da peça de reposição do equipamento ou reaproveitamento, devendo ser submetidos à aprovação da Gestão do Contrato; • Responsabilizar-se pelo fornecimento e substituição de toda e qualquer

	<p>peça ou componente consumido pelo uso ou avariado. Todo o material de reposição deverá estar dentro dos padrões de segurança e qualidade da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, ser original ou similar, desde que comprovadamente de primeira qualidade, tenha as mesmas características das peças ou componentes instalados e sejam recomendados pelo fabricante do equipamento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Comunicar imediatamente a existência de qualquer defeito em equipamentos ou instalações que não possam ser eliminados pelos serviços contratados, indicando as prováveis causas do(s) defeito(s). A Contratante, então, incumbir-se-á das verificações e reparos necessários que, inclusive, podem contar com apoio da equipe de manutenção no suporte, análise, acompanhamento de eventuais serviços específicos contratados para esses reparos.• Executar os serviços sempre de acordo com as normas técnicas e recomendações dos fabricantes dos equipamentos e instalações;• Cumprir rigorosamente as especificações e regulamentações aplicáveis no caso, executando todos os serviços com esmero e perfeição;• Executar, além dos serviços de instalação e manutenção, adaptações e pequenas modificações nas instalações, decorrentes de eventuais alterações de layout que venham a ocorrer, sem ônus adicional ao Contrato;• Todos os serviços serão executados sob responsabilidade direta e exclusiva da Contratada, resguardada a responsabilidade técnica dos profissionais envolvidos em cada atividade;• A Contratada fornecerá todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos;• Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, habilitados e especializados para o tipo de serviço contratado, sendo que, para sua execução, estarão obrigados a: comunicar à Administração e/ou à Fiscalização do Contrato as anomalias ocorridas durante o desempenho do serviço; manter o sigilo das informações que porventura venha a tomar conhecimento em função de suas atribuições. Em caso de descumprimento do sigilo de informações, a Administração procederá à análise e aplicação das sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo das sanções nas esferas penal e civil; apresentar-se devidamente uniformizado, com crachá de identificação do empregado com fotografia;• A equipe residente da DRF Macéio ficará lotada no imóvel “edifício-sede”, conforme tabela de imóveis constante no item 11 deste ETP. A equipe de apoio, quando convocada, prestará o serviço no(s) imóvel(is) que foram indicados na sua necessidade, podendo haver deslocamento para as cidades de Arapiraca e Palmeira dos Índios, a depender da demanda;• Elaborar e apresentar à Contratante Relatório de Vistoria Inicial de todas as instalações e equipamentos cuja manutenção esteja sob sua responsabilidade, no prazo máximo de trinta (30) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato, especificando detalhadamente a situação em que se encontram os equipamentos objetos de manutenção;• Cumprir a legislação trabalhista vigente, as normas contidas em Convenções Coletivas, Acordos ou Sentenças Normativas da categoria dos profissionais envolvidos na execução dos serviços;• Garantir o uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual para o desempenho das atividades;• Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos nesta demanda, durante o período em que estiver prestando os serviços;• Responsabilizar-se por todas as despesas relacionadas com os serviços contratados, tais como: mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, materiais, peças de reposição, transporte, refeições, uniformes (tanto para a equipe residente, quanto para os serviços sob demanda), ferramentas, equipamentos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais e demais custos ou despesas que, direta ou indiretamente, incidam ou venham a incidir sobre os serviços e peças utilizadas na sua execução;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Manter, após a realização dos serviços, a organização e a limpeza dos ambientes de trabalho, retirando eventuais entulhos e detritos de materiais utilizados pelos profissionais. Serão de responsabilidade da Contratada o transporte e descarte de entulhos e sobras de materiais oriundos dos serviços executados, garantido o descarte ambientalmente correto; • Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica; • Manter em condições de limpeza e organização os ambientes de acesso restrito ao pessoal de manutenção, tais como subestações transformadoras, casas de máquinas, casas de bombas, sala da manutenção, etc.; • Adotar medidas de proteção de móveis, equipamentos, pisos e paredes contra respingos de pintura, massas e poeiras decorrentes da execução dos seus serviços, sob pena de arcar com os reparos dos danos causados; • Ressarcir o valor correspondente aos danos causados em bens de propriedade da Contratante, o qual será calculado de acordo com o preço de mercado e recolhido por depósito a favor da Contratante através de Guia de Recolhimento da União – GRU, no prazo máximo de cinco (05) dias úteis, a partir da notificação, garantida previamente, mesmo prazo para a ampla defesa e o contraditório. Se o valor dos danos não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado da garantia e, se necessário, do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de saldo insuficiente, o valor complementar será cobrado administrativa e/ou judicialmente. A reparação dos danos causados em bens de propriedade de terceiros deverá ser efetuada aos mesmos, no prazo de cinco (05) dias úteis contados do recebimento da notificação.
Exigências	Os materiais deverão ser comprovados por nota fiscal de aquisição em nome da Contratada seguindo o rito disposto nesta demanda. Tais comprovações visam resguardar as procedências dos materiais, locações, ferramentas e equipamentos, bem como a garantia de assistência, além do cumprimento das obrigações contratuais.
Fornecimento de materiais e locações	
Descrição	<ul style="list-style-type: none"> • A Contratada responsabilizar-se-á pelo fornecimento imediato e substituição de qualquer material para execução dos serviços previstos, incluindo peças, componentes ou sobressalentes consumidos pelo uso ou avariados; • Todo o material de reposição deverá obedecer rigorosamente: (a) as prescrições, recomendações e manuais dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem do produto; (b) às normas técnicas mais recentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia); (c) às disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes; (d) aos regulamentos das empresas concessionárias de energia, água e esgoto; (e) aos regulamentos do Corpo de Bombeiros; (f) às normas técnicas específicas, se houver; (g) às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT ou para melhor complementar os temas previstos por essas; (h) à Portaria MARE nº 2.296/1997 e atualizações – Práticas (SEAP) de Projetos, de Construção e de Manutenção; (i) às normas regulamentadoras da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho; (j) à Resolução CONFEA n.º 425/1998 (ART); (k) às normas TIA-TSB 155, EIA/TIA 568-A, EIA/TIA 568-B e EIA/TIA 569; (l) aos regulamentos das empresas de telecomunicações; • Todos os materiais, relacionados ou não, devem atender às normas técnicas quanto à geração de ruídos, priorizando ainda baixo consumo de

	<p>energia, preferencialmente classe A;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devem ser priorizados materiais, equivalentes ou superiores ao existente, sobretudo para peças, componentes e sobressalentes de equipamentos ou ferramentas, ou similares, desde que comprovadamente de primeira qualidade, tenha as mesmas características dos instalados e sejam recomendados pelo fabricante. As peças/componentes/sobressalentes para reposição deverão ser novas e com garantia; • A fiscalização caberá o direito de rejeitar os materiais ou locações que não satisfaçam aos padrões especificados.
Estimativa de materiais e locações para uso ao longo do contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Indicado na planilha “Lista de materiais de reposição e locações”; • Em que pese haver um valor total estimado, a planilha é estimativa para estabelecer os valores unitários estimados do item de fornecimento de materiais de reposição e locações inerentes ao serviço de manutenção predial. • O valor global estimado para gastos com materiais de reposição e locações (Item 3 deste Pregão) foi fixado em um teto de 70% (setenta por cento) do valor obtido para o teto de toda a mão de obra estimada para as equipes residentes e de apoio (Itens 1 e 2 deste Pregão, respectivamente).
Observações sobre o fornecimento	<ul style="list-style-type: none"> • O custo dos materiais e locações deverá constar na “Lista de materiais de reposição e locações” da licitante vencedora, mas apenas servirá como estimativa do item referente aos materiais a serem usados no contrato, havendo pagamento apenas quando da realização de serviço pela Contratada com a necessidade de aquisição e fornecimento desse tipo de material ou locação; • Desta forma, o valor global do contrato abará um valor mensal fixo, referente aos serviços de manutenção com fornecimento de mão de obra residente, e um valor mensal variável, que corresponderá ao fornecimento de mão de obra sob demanda (Equipe de Apoio) e de materiais - o custo variável, como referido, dependerá da sua efetiva ocorrência; • Havendo a necessidade de realizar procedimentos de fornecimento de materiais/locações não elencados na “Lista de materiais de reposição e locações”, apresentada no processo licitatório, haja vista a Planilha não ser exaustiva, o preço a ser pago pela Contratante pelo fornecimento será o menor preço de mercado, comparando-se o obtido através de pesquisa de preços realizada pela Contratada e o valor atualizado da tabela SINAPI (se o item constar na tabela); • A pesquisa de preços deverá ser orçada pela Contratada preferencialmente com no mínimo três (03) fornecedores e contar com a aprovação da Contratante. Excepcionalmente, diante de casos urgentes ou ausência de pelo menos três (03) fornecedores, desde que devidamente autorizado pela Gestão do Contrato, admitir-se-á pesquisa de preços com menor número de fornecedores; • No caso de fornecedor exclusivo de material, a Contratada deverá apresentar carta de exclusividade do fornecedor, bem como cópia de ao menos uma nota fiscal de venda já realizada do material em questão para outrem. Caso o material nunca tenha sido vendido, deverá ser fornecido documento constando qual material não foi anteriormente vendido pelo fornecedor; • Se julgar necessário, a Gestão do Contrato poderá solicitar à Contratada a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem dos materiais ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos, comprovando a qualidade dos materiais empregados. Os ensaios e as verificações serão providenciados pela Contratada e executados por laboratórios aprovados pela Contratante, sendo que os custos com ensaios, verificações e testes de equivalência, de recebimento ou quaisquer outros, deverão estar implícitos nos respectivos custos de equipamentos e materiais não cabendo qualquer reivindicação de ressarcimento pela Contratada; • Apresentada a pesquisa de preços pela Contratante, deve ser consultado se consta na tabela SINAPI atualizada. O valor pago será o menor encontrado entre pesquisa de preços e a tabela SINAPI (se for o caso) e

	<p>deverá ser limitado ao valor global do contrato para o item de fornecimento de material de reposição e locações;</p> <p>• A critério da Contratante, poderá ser realizada apuração da pesquisa de preços apresentada, a qual deve ser realizada nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME 73, de 5 de agosto de 2020, suas atualizações, ou normativo que venha a substituí-la.</p>
--	---

8.1.1 A Programação das Rotinas da manutenção preventiva deverá seguir a tabela abaixo:

Tipo de instalação/ equipamento	Descrição dos serviços	Periodicidade na Sede da Equipe	Periodicidade nos demais imóveis do raio de rotina da Equipe
Instalações e equipamentos elétricos			
Geral	Efetuar e anotar as leituras do consumo de energia, ativo e reativo	Diária	Mensal
Geral	Inspecionar a iluminação interna e externa com substituição de peças avariadas tais como: luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção etc	Diária	Mensal
Geral	Efetuar os reparos necessários das fiações, interruptores, tomadas elétricas e alarmes	Semanal	Trimestral
Geral	Verificar as condições gerais de funcionamento das bombas de recalque e quadros elétricos de comando	Semanal	Mensal
Geral	Operar, ligar e desligar os sistemas de iluminação, conforme a rotina determinada pela fiscalização do contrato	Mensal	Trimestral
Centro de Distribuição (CD)	Verificar a continuidade do aterramento	Semanal	Mensal
Centro de Distribuição (CD)	Verificar funcionamento e corrigir eventuais falhas ou aquecimento dos disjuntores termomagnéticos	Mensal	Trimestral
Centro de Distribuição (CD)	Verificar a existência de ruídos elétricos ou mecânicos anormais	Mensal	Trimestral
Centro de Distribuição (CD)	Verificar e corrigir o aquecimento nos cabos de alimentação	Mensal	Trimestral
Centro de Distribuição (CD)	Substituir elementos defeituosos por outros de características técnicas equivalentes	Mensal	Trimestral
Centro de Distribuição (CD)	Limpar externamente os quadros e inspecionar os isoladores e conexões	Trimestral	Semestral
Centro de Distribuição (CD)	Reapertar os parafusos de contato dos disjuntores, barramentos, seccionadores, contactores etc	Anual	Anual
Centro de Distribuição (CD)	Ajustar dispositivos de comando dos disjuntores	Anual	Anual
Centro de Distribuição (CD)	Inspecionar o isolamento dos condutores	Anual	Anual
Centro de Distribuição (CD)	Lubrificar as dobradiças das portas	Anual	Anual
Centro de Distribuição (CD)	Eliminar pontos de ferrugem e corrosão	Anual	Anual
Isoladores e Pára-raios	Verificar o estado de conservação das hastes e isoladores	Mensal	Trimestral

Isoladores e Pára-raios	Verificar a continuidade do cabo de terra, tubo de proteção e eletrodos	Mensal	Trimestral
Motores elétricos	Medir as correntes de operação e de partida	Mensal	Trimestral
Motores elétricos	Verificar a ocorrência de vibrações e ruídos excessivos	Mensal	Trimestral
Motores elétricos	Verificar o ajuste dos dispositivos de proteção de sobrecarga	Mensal	Trimestral
Motores elétricos	Efetuar limpeza geral no motor	Trimestral	Semestral
Motores elétricos	Inspecionar o aperto dos parafusos/porcas de fixação	Trimestral	Semestral
Motores elétricos	Verificar o estado de desgaste das escovas	Anual	Anual
Motores elétricos	Verificar o estado dos mancais, enrolamentos e comutadores	Anual	Anual
Iluminação e tomadas	Verificar a fixação das tampas das caixas de passagem e tomadas	Mensal	Trimestral
Iluminação e tomadas	Verificar a rede de tomadas de piso	Mensal	Trimestral
Iluminação e tomadas	Verificar o funcionamento das luminárias de iluminação de emergência	Mensal	Trimestral
Iluminação e tomadas	Efetuar limpeza geral dos componentes da iluminação interna e externa	Trimestral	Semestral
Contadores	Efetuar limpeza dos contatos	Anual	Anual
Contadores	Reapertar os terminais	Anual	Anual
Contadores	Lubrificar as partes móveis	Anual	Anual
Contadores	Efetuar limpeza da câmara de extinção	Anual	Anual
Contadores	Efetuar ajuste de pressão dos contatos	Anual	Anual
Instalações hidráulicas e sanitárias			
Geral	Verificar o nível de água nos reservatórios inferior e superior	Diária	Mensal
Geral	Verificar o funcionamento das bombas de recalque	Semanal	Mensal
Geral	Efetuar revisão de registros, torneiras, metais sanitários e acessórios	Semanal	Mensal
Geral	Efetuar revisão de válvulas e caixas de descarga com regulagem do fluxo d'água	Semanal	Mensal
Geral	Efetuar revisão, fixação e ajustes dos lavatórios, pias e aparelhos sanitários	Semanal	Mensal
Geral	Efetuar revisão do sistema de tubulações, ralos, caixas de gordura, caixas de inspeção e drenos, incluindo limpeza e desobstrução	Trimestral	Semestral
Geral	Limpar as galerias de captação de águas pluviais	Anual	Anual
Reservatórios	Inspecionar o medidor de nível, torneira de bóia, extravasor e sistema automático de funcionamento das bombas	Mensal	Trimestral
Reservatórios	Efetuar controle do nível de água para verificação de vazamentos	Mensal	Trimestral

Reservatórios	Inspecionar as tubulações imersas na água	Mensal	Trimestral
Reservatórios	Verificar o barrilete	Mensal	Trimestral
Reservatórios	Verificar a ventilação do ambiente e das aberturas de acesso	Trimestral	Semestral
Reservatórios	Lavar e desinfetar os reservatórios, inferior e superior, conforme a boa técnica e as normas legais pertinentes	Anual	Anual
Reservatórios	Fazer impermeabilização das caixas d'água, quando necessário	Anual	Anual
Bombas hidráulicas	Inspecionar gaxetas, manômetros, ventilação do ambiente	Mensal	Trimestral
Bombas hidráulicas	Verificar o funcionamento do comando automático	Mensal	Anual
Bombas hidráulicas	Lubrificar os rolamentos, mancais e outros	Semestral	Anual
Válvulas e caixas de descarga	Inspecionar vazamentos	Semanal	Mensal
Válvulas e caixas de descarga	Efetuar regulagens e reparos dos elementos componentes	Mensal	Trimestral
Válvulas e caixas de descarga	Efetuar teste de vazamento nas válvulas e caixas de descarga	Mensal	Trimestral
Registros, torneiras e metais sanitários	Verificar o funcionamento dos registros, torneiras e metais sanitários	Semanal	Mensal
Registros, torneiras e metais sanitários	Efetuar reparos de vazamento com troca de guarnição, aperto de gaxeta e substituição do material completo	Mensal	Trimestral
Tubulações (tubos, conexões, fixação e acessórios)	Verificar a existência de corrosão	Mensal	Trimestral
Tubulações (tubos, conexões, fixação e acessórios)	Inspecionar vazamentos	Mensal	Trimestral
Tubulações (tubos, conexões, fixação e acessórios)	Inspecionar as uniões dos tubos e conexões	Mensal	Trimestral
Tubulações (tubos, conexões, fixação e acessórios)	Inspecionar as tubulações das colunas de água	Mensal	Trimestral
Tubulações (tubos, conexões, fixação e acessórios)	Verificar o estado do hidrômetro	Mensal	Trimestral
Tubulações (tubos, conexões, fixação e acessórios)	Efetuar serviço de limpeza e desobstrução	Trimestral	Semestral
Tubulações (tubos, conexões, fixação e acessórios)	Efetuar reparo de trechos e de fixações, inclusive repintura	Trimestral	Semestral
Ralos e aparelhos sanitários	Inspecionar funcionamento	Mensal	Trimestral
Ralos e aparelhos sanitários	Efetuar serviços de limpeza e desobstrução	Trimestral	Semestral
Fossas sépticas	Inspecionar tampas e possibilidade de transbordamento	Mensal	Trimestral
Fossas sépticas	Efetuar os reparos necessários	Trimestral	Semestral
Fossas sépticas	Limpar fossas sépticas, com retirada de elementos sólidos e indicar	Anual	Anual

	necessidade de contratações específicas		
Caixas coletoras e caixas de gordura	Efetuar inspeção geral	Mensal	Trimestral
Caixas coletoras e caixas de gordura	Retirar materiais sólidos depositados	Trimestral	Semestral
Caixas coletoras e caixas de gordura	Retirar óleos e gorduras	Trimestral	Semestral
Calhas	Efetuar inspeção de vazamentos	Mensal	Trimestral
Calhas	Efetuar inspeção das uniões, calhas e tubos	Mensal	Trimestral
Calhas	Efetuar serviços de limpeza e desobstrução	Trimestral	Semestral
Calhas	Efetuar reparos de trechos e de fixações	Trimestral	Semestral
Calhas	Executar pintura das calhas e condutores metálicos	Semestral	Anual
Sistema de refrigeração (ar condicionado)			
Geral	Verificar as condições gerais de funcionamento dos aparelhos	Diária	Mensal
Geral	Verificar a existência de ruídos elétricos ou mecânicos anormais	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar o funcionamento dos comandos	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar a atuação e regular conforme parâmetros do fabricante os dispositivos de segurança (pressostatos de alta, baixa, óleo)	Semestral	Semestral
Geral	Medir e registrar as pressões de sucção e descarga	Semestral	Semestral
Geral	Verificar e corrigir fixação do bulbo da válvula de expansão termostática	Semestral	Semestral
Geral	Verificar e corrigir atuação da válvula solenóide	Semestral	Semestral
Geral	Verificar e corrigir atuação da válvula de expansão	Semestral	Semestral
Geral	Verificar a atuação da chave de fluxo de água (condensação a água)	Semestral	Semestral
Geral	Verificar a atuação da chave de fluxo de ar e termostato limite de segurança (equipamentos dotados de resistências de aquecimento de ar)	Semestral	Semestral
Geral	Verificar e corrigir o estado de conservação do isolamento termo-acústico	Anual	Anual
Gabinete	Medir e registrar a vazão de ar de insuflamento, ajustando conforme projeto	Anual	Anual
Gabinete	Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão no gabinete, interna e externamente	Mensal	Trimestral
Gabinete	Lavar a bandeja e serpentina com remoção de biofilme (lodo), sem uso de produtos desengraxantes e corrosivos	Trimestral	Semestral
Gabinete	Verificar e corrigir a vedação dos painéis de fechamento do gabinete	Mensal	Trimestral

Gabinete	Verificar e corrigir a operação de drenagem de água da bandeja	Mensal	Trimestral
Ventiladores	Verificar e corrigir a fixação do conjunto	Mensal	Trimestral
Ventiladores	Verificar e corrigir vibrações, ruídos anormais e aquecimento anormal dos mancais	Mensal	Trimestral
Ventiladores	Verificar e corrigir vazamentos nas ligações flexíveis dos ventiladores	Semestral	Semestral
Ventiladores	Limpar interna e externamente a carcaça e o rotor dos ventiladores	Anual	Anual
Ventiladores	Lubrificar os mancais ventiladores e motores elétricos	Anual	Anual
Polias e correias	Verificar e eliminar sujeiras, danos e desgastes	Mensal	Trimestral
Polias e correias	Verificar a tensão e o alinhamento do conjunto	Mensal	Trimestral
Polias e correias	Verificar e corrigir a fixação das polias e verificar o estado das correias	Semestral	Semestral
Acoplamentos	Verificar e corrigir alinhamento, vibrações e ruídos anormais	Mensal	Trimestral
Motores elétricos	Medir e registrar tensão entre fases	Mensal	Trimestral
Motores elétricos	Medir e registrar corrente em cada fase	Mensal	Trimestral
Motores elétricos	Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão	Trimestral	Semestral
Motores elétricos	Verificar e corrigir a fixação, vibrações e ruídos anormais	Trimestral	Semestral
Filtros de ar	Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão	Mensal	Trimestral
Filtros de ar	Limpar o elemento filtrante	Mensal	Trimestral
Filtros de ar	Medir diferencial de pressão (não laváveis)	Mensal	Trimestral
Filtros de ar	Verificar e corrigir as frestas dos filtros e entre a moldura dos filtros e a estrutura	Mensal	Trimestral
Evaporizadores	Verificar e corrigir a existência de agentes prejudiciais à troca térmica	Trimestral	Semestral
Condensadores (água/ar)	Verificar e corrigir o fluxo de água (condensador a água)	Mensal	Trimestral
Condensadores (água/ar)	Verificar e corrigir vazamentos internos e externos (condensador a água)	Mensal	Trimestral
Condensadores (água/ar)	Verificar e corrigir a existência de agentes prejudiciais à troca térmica	Trimestral	Semestral
Condensadores (água/ar)	Limpar as superfícies de troca de calor dos condensadores	Anual	Anual
Condensadores (água/ar)	Medir e registrar a resistência de isolamento (compressores acima de 7,5 TR)	Anual	Anual
Compressores	Verificar e corrigir a fixação e a existência de vibrações ou ruídos anormais	Mensal	Trimestral
Compressores	Medir e registrar tensão entre fases	Mensal	Trimestral
Compressores	Medir e registrar corrente em cada fase	Mensal	Trimestral
Compressores	Verificar e corrigir a existência de vazamentos de óleo	Mensal	Trimestral

Compressores	Verificar e corrigir o nível de óleo no visor (compressor semi-hermético)	Trimestral	Semestral
Compressores	Verificar e corrigir o funcionamento da resistência de cárter	Trimestral	Semestral
Compressores	Verificar e corrigir o funcionamento das válvulas de serviço	Trimestral	Semestral
Compressores	Medir e registrar a pressão diferencial do óleo (compressor semi-hermético)	Trimestral	Semestral
Compressores	Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão	Semestral	Anual
Circuito refrigerante	Medir e ajustar o superaquecimento e sub-resfriamento (sempre que for efetuada carga de gás no circuito)	Semanal	Mensal
Circuito refrigerante	Verificar e corrigir queda de pressão no filtro secador	Mensal	Trimestral
Circuito refrigerante	Identificar e corrigir vazamentos de refrigerante	Mensal	Trimestral
Circuito refrigerante	Verificar e corrigir a fixação e a existência de danos e corrosão de tubulações	Trimestral	Semestral
Circuito refrigerante	Verificar e corrigir a existência de danos no isolamento térmico	Trimestral	Semestral
Circuito refrigerante	Verificar e corrigir a existência de bolhas e umidade no visor de líquido	Trimestral	Semestral
Quadros elétricos	Verificar e corrigir o estado e funcionamento de fusíveis, botoeiras e lâmpadas de sinalização	Mensal	Trimestral
Quadros elétricos	Verificar a atuação e ajustar os termostatos de controle de temperatura ambiente	Trimestral	Semestral
Quadros elétricos	Verificar terminais, conexões, cabos, barramentos e sistema de aterramento, reapertando se necessário	Trimestral	Semestral
Quadros elétricos	Limpar os elementos e eliminar os pontos de corrosão do quadro elétrico	Semestral	Semestral
Quadros elétricos	Verificar e corrigir o estado e funcionamento de resistências de aquecimento e capacitores	Semestral	Semestral
Quadros elétricos	Verificar e corrigir a atuação do sistema de partida e intertravamentos, colocando o equipamento em operação no modo manual, automático e remoto	Semestral	Anual
Quadros elétricos	Verificar a atuação e regular conforme parâmetros do fabricante os elementos de proteção dos quadros elétricos (relés, temporizadores, etc.)	Anual	Anual
Quadros elétricos	Verificar o estado dos contatos das contadoras, substituindo se necessário	Anual	Anual
Rede Lógica			
Geral	Verificar iluminação, refrigeração e alimentação de energia da sala de rack	Semanal	Mensal

Geral	Inspeção visual dos racks	Semanal	Mensal
Geral	Verificar a fixação das tampas das caixas de passagem e tomadas	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar conectores e tomadas RJ-45 nas caixas	Mensal	Trimestral
Geral	Inspeção das fibras ópticas	Trimestral	Semestral
Geral	Verificar se cabeamento lógico está adequadamente acondicionado e identificado em canaleta ou duto	Trimestral	Semestral
Equipamentos de fornecimento de energia ininterrupta			
Geral	Verificar a corrente nas fases R, S, T	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar as tensões de entrada e saída entre fases e neutro	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar as conexões e fixações	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar a frequência e By Pass	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar a existência de ruídos elétricos ou mecânicos anormais	Mensal	Trimestral
Geral	Testar a atuação das chaves seletoras	Mensal	Trimestral
Geral	Efetuar limpeza dos equipamentos	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Teste de funcionamento dos geradores em vazio	Semanal	Mensal
Grupo gerador (gerador de emergência)	Inspeção dos instrumentos de medição	Semanal	Mensal
Grupo gerador (gerador de emergência)	Inspeção nas chaves seccionadoras e isoladoras	Semanal	Mensal
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação do estado de conservação, nível da solução, tensão, densidade e da carga nas baterias	Semanal	Mensal
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação do nível de água no radiador	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação da tensão das correias do ventilador, bomba de água e dínamo	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação do nível de óleo no cárter e no reverso redutor	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação do aquecimento dos disjuntores termomagnéticos	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação do bloco acionador quanto a folgas	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação do estado das mangueiras de interligação	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação do funcionamento dos sistemas automáticos de pré-aquecimento e pré-lubrificação	Mensal	Trimestral
Grupo gerador	Teste dos leds de sinalização	Mensal	Trimestral

(gerador de emergência)			
Grupo gerador (gerador de emergência)	Medir o aterramento do painel e grupos geradores	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação do funcionamento do sistema de alarme	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação do ajuste dos relés de sobrecarga	Mensal	Trimestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação da bomba auto-aspirante	Trimestral	Semestral
Grupo gerador (gerador de emergência)	Verificação das escovas e coletores do dínamo e motor de arranque	Trimestral	Semestral
Instalações telefônicas			
Geral	Verificar a funcionamento das tomadas	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar a fixação das tomadas nas tampas	Mensal	Trimestral
Sistema de prevenção a incêndios			
Geral	Inspecionar visualmente o estado geral da bateria, apresentando diagnóstico à fiscalização e corrigindo se necessário	Semanal	Mensal
Geral	Verificar o estado dos sinalizadores	Semanal	Mensal
Geral	Verificar de forma visual as indicações registradas no painel central de supervisão e comando	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar o funcionamento das caixas difusoras do som	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar e eliminar eventuais fugas de corrente por derivação à terra	Mensal	Trimestral
Geral	Verificar a tensão de alimentação do sistema	Mensal	Trimestral
Extintores portáteis	Verificar acesso aos extintores	Mensal	Trimestral
Extintores portáteis	Inspecionar lacres	Mensal	Trimestral
Extintores portáteis	Verificar estado de conservação e funcionamento de válvulas, gatilhos, mangueiras, difusores, lacres, pinos de segurança e selos da ABNT	Mensal	Trimestral
Extintores portáteis	Nos extintores de pó químico e de água pressurizada, conferir a indicação do manômetro	Mensal	Trimestral
Extintores portáteis	Indicar necessidade de recarga conforme normas da ABNT, e a cada 5 anos, fazer o reteste dos cilindros	Anual	Anual
Hidrantes	Verificar nível da caixa d'água e a reserva de incêndio	Semanal	Mensal
Hidrantes	Verificar se as caixas de hidrantes estão desobstruídas e sinalizadas adequadamente	Mensal	Trimestral
Hidrantes	Verificar a normalidade do abastecimento de água do sistema e da possível existência de válvulas	Mensal	Trimestral

	fechadas ou obstruções na tubulação de fornecimento		
Hidrantes	Inspecionar a rede, verificando vazamento nos registros, barriletes etc	Mensal	Trimestral
Hidrantes	Verificar estado de conservação do esguicho, registros, chaves de engate rápido e conexões	Mensal	Trimestral
Hidrantes	Ajustar a abertura e fechamento das portas das caixas de incêndio	Mensal	Trimestral
Hidrantes	Verificar a existência de vazamento nas caixas de incêndio	Mensal	Trimestral
Hidrantes	Verificar e manter as mangueiras acopladas aos registros	Mensal	Trimestral
Hidrantes	Efetuar limpeza das caixas de incêndio	Trimestral	Semestral
Hidrantes	Abriu e fechar os registros para evitar seu grimpamento	Semestral	Semestral
Hidrantes	Verificar e lubrificar todos os registros e válvulas de controle do sistema	Semestral	Semestral
Hidrantes	Verificar o estado de conservação dos suportes pendentes, com reaperto ou substituição	Semestral	Semestral
Hidrantes	Efetuar inspeção e limpeza quando necessário, da caixa d'água reservada ao sistema	Semestral	Semestral
Hidrantes	Checar o funcionamento das bombas de alimentação do sistema	Semestral	Semestral
Hidrantes	Testar todas as mangueiras a uma pressão mínima de 20 kg/cm ²	Anual	Anual
Hidrantes	Verificar o estado de conservação do hidrante do passeio, quanto à ferrugem, grimpamento do tampão etc	Anual	Anual
Hidrantes	Corrigir pontos de corrosão na tubulação	Anual	Anual
Instalações Cívicas			
Geral	Inspeção de persianas, com reparo dos elementos danificados	Mensal	Trimestral
Geral	Verificação do funcionamento, ajuste, alinhamento e lubrificação das portas, janelas, ferragens, molas e amortecedores hidráulicos, com reparo dos elementos danificados	Mensal	Trimestral
Geral	Inspeção de massa de calafetar, silicone e borrachas de vedação nas esquadrias	Trimestral	Semestral
Geral	Inspeção dos vidros das fachadas, portas e janelas, com reparo dos elementos danificados	Trimestral	Semestral
Alvenaria	Inspeção do estado de fixação dos brises das fachadas, com reparo dos elementos danificados	Mensal	Trimestral
Alvenaria	Inspeção do estado de conservação das fachadas, com reparo dos elementos danificados	Trimestral	Semestral
Alvenaria	Verificar o estado geral de	Semestral	Semestral

	conservação e substituir caso necessário: calçadas, pátios, acessos, cercas, gradis, corrimãos, toldos, cancelas, alambrados, muros e portões, corrigindo os pontos defeituosos e inseguros		
Alvenaria	Verificar a existência de erosão, apresentando relatório com diagnóstico e solução para o problema	Semestral	Semestral
Alvenaria	Verificar a estabilidade dos muros e a fixação dos gradis, sanando os pontos instáveis	Semestral	Semestral
Alvenaria	Verificar o estado geral de conservação dos revestimentos de paredes, tetos e pisos (pinturas, azulejos, cerâmicas, piso vinílico, granitina, granito, piso elevado, rejuntamentos, rodapés, fixações, proteções, calafetação de juntas, etc), corrigindo qualquer defeito ou dano	Semestral	Semestral
Alvenaria	Verificar a existência de trincas, descolamentos, manchas e infiltrações nos revestimentos internos e externos, identificando a origem e corrigindo se necessário	Semestral	Semestral
Alvenaria	Inspeção de comunicação visual e indicar necessidade de contratação específica	Semestral	Semestral
Cobertura	Verificação das telhas, proteção dos rufos, estrutura do telhado, capacidade de escoamento (redimensionar, se for o caso), pontos de interferência, identificando as anomalias e corrigindo-as	Mensal	Trimestral
Cobertura	Executar a limpeza geral de telhados, calhas e dos sistemas de escoamento de águas pluviais	Mensal	Trimestral
Cobertura	Executar a revisão e fixação de telhas, calhas pluviais e rufos	Mensal	Trimestral
Painéis divisórios	Verificar a estabilidade das divisórias, corrigindo/substituindo os elementos que estejam causando instabilidade ou insegurança	Semestral	Anual
Painéis divisórios	Verificar o estado de conservação de painéis, portas, montantes etc, substituindo quando necessário	Semestral	Anual
Painéis divisórios	Verificar fixação e prumo, corrigindo quando necessário	Semestral	Anual
Painéis divisórios	Verificar o estado de conservação e funcionamento de dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo / substituindo quando defeituosos	Semestral	Anual
Painéis divisórios	Verificar o funcionamento de maçanetas, fechaduras e dobradiças, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos	Semestral	Anual

8.1.2 - São as seguintes as rotinas eventuais:

Tipo de instalação/ Equipamento	Descrição dos Serviços
Instalações elétricas	
Geral	Efetuar instalação e conserto de tomadas de energia dos tipos monofásica, trifásica e tripolar, conforme padrão da Contratante
Geral	Efetuar troca de lâmpadas diversas, incluindo limpeza de lâmpadas e luminárias
Geral	Efetuar instalação e conserto de luminárias embutidas ou de sobrepor, conforme padrão da Contratante
Geral	Efetuar conserto de tomadas, réguas (móveis e fixas), luminárias etc
Geral	Efetuar instalação e reparo de circuitos elétricos
Geral	Efetuar substituição de disjuntores, chaves magnéticas, contadores etc
Geral	Efetuar instalação e reparo nos equipamentos elétricos e mecânicos
Geral	Ligar e desligar disjuntores, chaves e contadores diversos, conforme solicitação e/ou programação da Contratante
Geral	Efetuar manutenção da rede elétrica do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio – SPCI
Geral	Analisar projetos e elaborar pareceres acerca de projetos realizados nas unidades subordinadas
Geral	Executar serviços previstos em projetos elaborados pelas unidades subordinadas
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	
Geral	Analisar projetos e elaborar pareceres acerca de projetos realizados nas unidades subordinadas
Geral	Executar serviços previstos em projetos elaborados pelas unidades subordinadas
Rede Lógica	
Geral	Instalar novos pontos de rede conforme solicitado pela fiscalização do contrato
Geral	Efetuar a movimentação de pontos de rede existentes conforme solicitado pela fiscalização do contrato
Geral	Efetuar a certificação dos novos pontos de rede instalados ou dos pontos movimentados, na categoria 5e e/ou 6
Geral	Analisar projetos e elaborar pareceres acerca de projetos realizados nas unidades subordinadas
Geral	Executar serviços previstos em projetos elaborados pelas unidades subordinadas
Instalações Telefônicas	
Geral	Instalar pontos novos de rede telefônica conforme solicitado pela fiscalização do contrato
Geral	Efetuar a movimentação de pontos de rede telefônica existentes conforme solicitado pela fiscalização do contrato
Geral	Instalar aparelhos telefônicos, fac-símiles e outros equipamentos de comunicação
Geral	Verificar o funcionamento de aparelhos telefônicos, fac-símiles e outros equipamentos de comunicação, realizando pequenos reparos, através da equipe residente, desde que não seja exigido conhecimento técnico ou ferramental especializado
Geral	Analisar projetos e elaborar pareceres acerca de projetos realizados nas unidades subordinadas
Geral	Executar serviços previstos em projetos elaborados pelas unidades subordinadas

Sistema de Prevenção a Incêndios	
Geral	Limpeza e troca dos sensores de detecção de fumaça, a pedido da Contratante
Instalações Cívicas	
Geral	Desmontagem, realocação, substituição e montagem de divisórias
Geral	Verificação e avaliação de esforços, dilatação, quebras, trincas e recalques em estruturas de concreto armado e madeira, com indicação de possíveis causas e descrição em relatório de diagnósticos e soluções para as correções necessárias, executando pequenos reparos como no caso de trincas, ferragens expostas etc
Geral	Avaliação da impermeabilização do concreto
Geral	Realizar a substituição de telhas, calhas pluviais e rufos, através de abertura de Ordem de Serviço
Geral	Analisar projetos e elaborar pareceres acerca de projetos realizados nas unidades subordinadas
Geral	Executar serviços previstos em projetos elaborados pelas unidades subordinadas
Geral	Os serviços incluirão, ainda, abertura e fechamento de vãos para instalação de condicionadores de ar individuais
Outras Manutenções	
Geral	Realizar pequenos reparos, limitados ao conhecimento técnico e ferramental disponíveis à equipe residente, em geladeiras, fogões, fornos de micro-ondas, televisores, aquecedores e circuladores de ar portáteis, picotadoras de papéis, bebedouros, mesas, cadeiras, armários e outros produtos similares, conforme solicitado pela fiscalização do contrato
Geral	Desmontagem, realocação, substituição e montagem de pias, bancadas de cozinha e similares

9 - Regime de Execução

O serviço será executado sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário.

10 - Estimativas das quantidades a serem contratadas

SERVIÇO	CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES (CBO)	REGIME	QUANTIDADE
POSTOS RESIDENTES			
Eletricista	9511-05	Residente	UM (01)
Mecânico de Refrigeração	7257-05	Residente	UM (01)
Auxiliar Mecânico de Refrigeração	9112-05	Residente	UM (01)
SERVIÇOS SOB DEMANDA			
Pedreiro	7152-10	Sob demanda	UM (01)
Servente (Ajudante de Obras Cívicas)	7170-20	Sob demanda	UM (01)
Pintor	7166-10	Sob demanda	UM (01)
Encanador ou Bombeiro Hidráulico	7241-10	Sob demanda	UM (01)
Eletrotécnico	3131-05	Sob demanda	UM (01)

Marceneiro	7711-05	Sob demanda	UM (01)
Gesseiro	7164-05	Sob demanda	UM (01)
Serralheiro	7244-40	Sob demanda	UM (01)
Carpinteiro	7155-05	Sob demanda	UM (01)
Vidraceiro	7163-01	Sob demanda	UM (01)
Auxiliar de Serviços Gerais	5143-25	Sob demanda	UM (01)
TOTAL DE POSTOS E SERVIÇOS		TRÊS POSTOS RESIDENTES E ONZE SERVIÇOS SOB DEMANDA	

11 - Do Cronograma de Contratação

O disposto neste documento refere-se apenas a uma previsão, a assinatura do Contrato está condicionada à existência de créditos orçamentários autorizado no momento do pedido.

SERVIÇO	QUANTIDADE	REGIME	CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÃO	LOTAÇÃO (local dos serviços)
Eletricista	UM (01)	Residente	44 horas semanais	Edifício-sede da DRF Maceió , localizado à rua Sá e Albuquerque n.º 541 Bairro do Jaraguá
Mecânico de Refrigeração	UM (01)	Residente		
Auxiliar de Mecânico de Refrigeração	UM (01)	Residente		
Pedreiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	Edifício-sede Depósito de Mercadorias Apreendidas (DMA) Rua Barão de Jaraguá n.º 227
Servente (Ajudante de Obras Cíveis)	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Pintor	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Encanador ou Bombeiro Hidráulico	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Eletrotécnico	UM (01)	Sob demanda	Diária	ARF Arapiraca Av. Deputada Ceci Cunha n.º 555 Bairro Novo Horizonte ARAPIRACA/AL
Marceneiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Gesseiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Serralheiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Carpinteiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	ARF Palmeira dos Índios Rua Conselheiro Sebastião Lima n.º 704 Bairro Paraíso PALMEIRA DOS ÍNDIOS/AL
Vidraceiro	UM (01)	Sob demanda	Diária	
Auxiliar de Serviços Gerais	UM (01)	Sob demanda	Diária	

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Gestão/Unidade:	170066
Fonte:	0150251030
Programa de Trabalho:	04122003220000001
Natureza de Despesa:	339030/339037

Subitem de natureza de despesa:	339030.24/339037.04
PI:	OUTRCUSTEIO

13 - Estimativas do valor da contratação

ITEM	OBJETO	VALOR MENSAL ESTIMADO (R\$)
01	Equipe Residente (1)	18.387,00
02	Equipe de Apoio (2)	14.501,94
03	Materiais, insumos, peças e equipamentos (3)	23.022,26
SUBTOTAL (MENSAL)		55.911,20
TOTAL (ANUAL)		670.934,40

Observações:

- 1 – Planilha “Custos Residentes”;
- 2 – Planilha “Custo MO sob demanda”;
- 3 – Percentual sobre o custo total de mão de obra (1+2) x 70%.

14 - Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

14.1 - O parcelamento da execução de serviços e fornecimento de materiais é técnica e economicamente desvantajosa, pois exigiria múltiplas empresas, múltiplos contratos, divisão de responsabilidade pela execução de serviços preventivos e corretivos e gestão dificultada;
 14.2 - O fundamento da contratação é melhorar e gestão, e não impedi-la ou dificultá-la;
 14.3 - O agrupamento dos itens em nada inibe a participação de licitantes, aumenta a transparência das exigências de qualificação, provê melhores preços e melhores serviços, e com um contrato só a administrar para cada Unidade Gestora há enormes ganhos diretos de produtividade para o Órgão;
 14.4 - Não foi separado o fornecimento de serviços e materiais pelo fato de que a Administração seria onerada com lapsos de tempo relevantes e sem justificativa plausível, haja vista que a monta de serviços e materiais não justificaria a duplicação de procedimentos nem os custos decorrentes dos controles extras que exigiriam uma solução como esta. O Tribunal de Contas da União concorda com nossa técnica, conforme trecho do Acórdão n.º 1238/2016- Plenário, vejamos:

*“14. Alguns órgãos e entidades têm licitado e contratado o fornecimento de materiais e insumos para serem entregues em almoxarifados, os quais serão, posteriormente, utilizados quando da execução dos serviços. **Referido procedimento exige uma quantidade significativa de servidores para realizar licitações, receber e controlar, posteriormente, a utilização desses produtos.** Contempla, também, incertezas quando da execução do serviço, pois, com frequência, itens não são adquiridos ou são adquiridos em quantidades insuficientes.*

*15. Outros órgãos e entidades realizam certames para constituição de ata de registro de preços, com adjudicação, no mais das vezes, por grupos de itens, e os materiais registrados são requisitados e utilizados quando da realização de cada serviço. Esse procedimento contempla manifesta ilegalidade, pois as atas registradas estão sendo utilizadas, comumente, como contrato. **Contempla, ainda, ineficiência, por envolver diversos fornecedores na realização de um mesmo serviço, o que traz contratempo de toda natureza. Em síntese, é quase impossível obter uma sinergia adequada entre o prestador dos serviços e os inúmeros fornecedores de materiais.** Além disso, periodicamente nova pesquisa é realizada para verificar se os preços registrados estão de acordo com os praticados pelo mercado, nos termos do art. 9º, inciso XI, do Decreto 7.892/2013. Some-se, ainda, a necessidade de se realizar novas licitações sempre que a ata perder a vigência ou caso, por qualquer outro motivo, deixe de ser aplicada.*

16. Ante o exposto, reitero, esses procedimentos estão em desacordo com o art. 37 da Constituição Federal por violarem o princípio da eficiência.

28. Não obstante compreender que não devem ser acolhidas as justificativas da universidade, **reconheço que a contratação de serviços em conjunto com os materiais, com a mesma empresa, na forma realizada pelo pregão ora questionado, é eficiente e está, portanto, de acordo com o art. 37, caput, da Constituição Federal.** Contudo, ao deixar de licitar os materiais, não atende ao princípio da licitação previsto no inciso XXII, do mesmo art. 37. Há que se conciliar, dessa forma, os princípios mencionados, como passarei a consignar

...

Considerações finais

38. Reitero, ainda, o entendimento defendido no despacho acima transcrito de que **não foi constatada ilegalidade na licitação no que se refere à contratação dos serviços para todos os campi da universidade, com uma só empresa. Em primeiro lugar, não existe lei determinando o parcelamento para atender a microempresas. Em segundo lugar, o parcelamento não traria qualquer benefício à administração, apenas aumentaria a burocracia com a prática de inúmeros atos administrativos desnecessários, a exemplo de diversas prorrogações, repactuações, pesquisas de preço, inúmeros fiscais, inúmeras licitações, como argumentou a universidade.** (grifos nossos)

15 - Contratações correlatas ou interdependentes

Vigiu o contrato nº 06/2016 firmado com a empresa REAL ENERGY LTDA, cujo vencimento deu-se no dia 28 de dezembro de 2021.

16 - Alinhamento entre a contratação e o planejamento

A Cadeia de Valor da RFB contempla o macroprocesso Gestão de Materiais e Logística em sua raiz, no primeiro nível contempla o processo Gerir Imóveis e Obras, no segundo nível o processo Manter Imóveis e no terceiro nível o processo 12.02.01.02. GERIR MANUTENÇÃO PREDIAL.

17 - Resultados pretendidos

17.1 - Economicidade: tudo será fornecido a preços efetivos de mercado, preços reais;
17.2 - Eficácia: cada tipo de serviço contará com reparação especializada;
17.3 - Eficiência: todos os serviços de reparação estarão permanentemente à disposição;
17.4 - Transparência e Controle: Mediante efetiva fiscalização das atividades pela Administração;
17.5 - Aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros: menos servidores são exigidos para a operacionalização da manutenção predial e para a fiscalização da execução dos serviços, para a efetivação dos pagamentos, gestão do contrato administrativo, controles exigidos pela IN 05/2017 etc.

18 - Providências a serem adotadas

Realização de pregão eletrônico para seleção de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial.

19 - Possíveis impactos ambientais

19.1 - Os materiais empregados pela CONTRATADA deverão atender a melhor relação custo/benefício, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados aos produtos empregados;
19.2 - A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, que devem ser os mesmos instalados nos imóveis, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

20 - Declaração de viabilidade

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa n.º 40/2020, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a contratação proposta.

21 - Declaração de Anexo

Em obediência ao disposto no Anexo V, 2.2, 'a' da IN 05/2017, este documento corresponderá ao Anexo A do Termo de Referência, exceto as partes que forem classificadas como sigilosas nos termos da Lei 12.527/2011, as quais serão ocultadas quando da transcrição definitiva.

22 – Planilha com histórico de despesas com manutenção predial da DRF/MACEIO/AL de 2018 a 2021:

2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA-MÊS	
TOTAL(SERVIÇOS)	42.852,98	40.692,35	44.948,68	36.235,15	52.067,99	66.413,29	17.612,18	12.038,19	21.990,90	29.440,65	27.712,46	24.026,06	416.030,88	34.669,24	OBS1
MATERIAIS	4.137,25	12.923,81	10.618,32	8.038,67	13.136,41	19.629,49	2.768,52	1.337,59	2.046,96	11.974,69	9.312,02	4.500,43	100.424,16	9.129,47	OBS2
% (mat/serv)	9,65%	31,76%	23,62%	22,18%	25,23%	29,56%	15,72%	11,11%	9,31%	40,67%	33,60%	18,73%	24,14%		
ORDEN BANCÁRIA	OB 21.02	OB 28.03	OB 01.06	OB 14.06	OB 26.06	OB 20.06	OB 15.08	OB 09.10	OB 23.10	OB 17.12	OB 27.12	OB 08.04			OBS3
2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA-MÊS	
TOTAL(SERVIÇOS)	42.611,10	28.795,08	29.518,22	28.415,55	69.830,77	69.907,01	84.103,88	76.164,60	0,00	0,00	0,00	0,00	429.350,21	35.779,18	OBS4
MATERIAIS	11.911,54	4.395,11	5.118,25	2.424,21	31.124,38	22.576,69	34.286,54	25.219,54	0,00	0,00	0,00	0,00	137.056,26	17.132,03	OBS5
% (mat/serv)	27,95%	15,26%	17,34%	8,53%	44,57%	32,30%	40,77%	33,11%					31,92%		
ORDEN BANCÁRIA	OB 08.04	OB 08.04	OB 18.06	OB 18.06	OB 21.06	OB 01.08	OB 30.09	OB 24.10							OBS6
2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA-MÊS	
TOTAL(SERVIÇOS)	4.608,18	15.439,67	13.340,93	14.813,91	17.839,88	33.423,18	30.245,44	15.460,03	22.683,87	20.983,56	19.428,91	10.349,27	218.616,83	18.218,07	OBS1
MATERIAIS	2.290,90	264,82	680,68	1.794,43	3.922,21	14.202,55	12.991,83	2.440,41	4.468,35	1.999,28	2.720,62	2.154,41	49.930,49	4.160,87	OBS2
% (mat/serv)	49,71%	1,72%	5,10%	12,11%	21,99%	42,49%	42,95%	15,79%	19,70%	9,53%	14,00%	20,82%	22,84%	0,21	
ORDEN BANCÁRIA	OB 21.02	OB 28.03	OB 01.06	OB 14.06	OB 26.06	OB 20.06	OB 15.08	OB 09.10	OB 23.10	OB 17.12	OB 27.12	OB 28.12			OBS3
2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA-MÊS	
TOTAL(SERVIÇOS)	13.530,90	14.058,51	40.743,78	15.885,18	13.654,21	25.588,59	16.701,59	17.834,27	23.824,35	26.083,45	30.316,45	26.752,90	264.978,18	22.081,52	OBS1
MATERIAIS	870,50	2.170,34	17.974,96	2.743,84	984,85	6.427,33	4.265,60	4.436,83	10.355,32	5.110,77	13.381,63	16.808,83	85.530,88	7.127,57	OBS2
% (mat/serv)	6,43%	15,44%	44,12%	17,27%	7,21%	25,12%	25,54%	24,88%	43,47%	19,59%	44,14%	62,83%	32,28%	0,28	
ORDEN BANCÁRIA	OB 08.04	OB 08.04	OB 18.06	OB 18.06	OB 21.06	OB 01.08	OB 30.09	OB 24.10	OB 23.10	OB 17.12	OB 27.12	OB 18.03			OBS3

OBS1.: A média-mês é o somatório de todos os serviços do ano, incluindo o total de diária pagas, dividido por 12.

OBS2.: A média-mês é o total de materiais do ano, dividido por 12.

OBS3.: A média-mês é o somatório das médias dos serviços + média dos materiais.

OBS4.: A média-mês é o samatorio de todos os serviços do ano, incluindo o total de diária pagas, dividido por 08.

OBS6.: A média-mês é o total de materiais do ano, dividido por 08.

OBS3.: A média-mês é o somatório das médias dos serviços + média dos materiais.

EMPRESA REAL ENRGY

23 - Responsável

CÍCERO SAMUEL ALVES DO MONTE
MATRÍCULA: 1718952

ANEXO B DO TERMO DE REFERÊNCIA

MEDIÇÃO DE RESULTADOS

MEDIÇÃO DE RESULTADOS				
Período de avaliação	DE		ATÉ	
Indicador	Critérios (Faixas de Pontuação)	Pontos	Avaliação	Fator de ajuste
1 – Uso dos EPI's e uniformes	Sem ocorrências	10	10	
	1 ocorrência	8		
	2 ocorrências	6		
	3 ocorrências	4		
	4 ocorrências	2		
	5 ocorrências ou mais			
2 – Tempo de resposta às solicitações da contratante	Sem atrasos	10	10	
	1 resposta com atraso	8		
	2 respostas com atraso	6		
	3 respostas com atraso	4		
	4 respostas com atraso	2		
	5 respostas com atraso ou mais			
3 – Atraso no pagamento de salários e outros benefícios	Sem ocorrências	20	20	
	1 ocorrência	16		
	2 ocorrências	12		
	3 ocorrências	8		
	4 ocorrências	4		
	5 ocorrências ou mais			
4 – Falta de materiais de reposição, ferramentas e/ou equipamentos	Sem ocorrências	20	20	
	1 ocorrência	16		
	2 ocorrências	12		
	3 ocorrências	8		
	4 ocorrências	4		
	Uma ou mais ocorrências			
5 – Atendimento da rotina de execução dos serviços contínuos	Conforme resultados da avaliação	0 – 40	33,42	
Pontuação total do serviço			93,42	100,00%

Faixas de pontuação do serviço	Pagamento devido	Fator de Ajuste
De 80 a 100 pontos	100% do valor previsto	1
De 70 a 79 pontos	97% do valor previsto	0,97
De 60 a 69 pontos	95% do valor previsto	0,95
De 50 a 59 pontos	93% do valor previsto	0,93
De 40 a 49 pontos	90% do valor previsto	0,9
Abaixo de 40 pontos	90% do valor previsto mais multa	0,90 + Avaliar necessidade de aplicação de multa contratual

INDICADOR 1 – USO DOS EPI'S E UNIFORMES	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas à segurança do trabalho, fornecimento e uso dos uniformes
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês de funcionário sem uso dos uniformes ou EPI's corretos
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências via fiscalização setorial, usuários do serviço ou gestão do contrato
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal do contrato através do dossiê de fiscalização e meios de comunicação institucionais
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia)
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	2 Sem ocorrências = 10 pontos 3 1 ocorrência = 8 pontos 4 ocorrências = 6 pontos 5 ocorrências = 4 pontos ocorrências = 2 pontos ou mais ocorrências = 0 pontos
Sanções	Ver item 4.2
Observações	

REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	
	SIM
1	Selecione
2	Selecione
3	Selecione
4	Selecione
5 ou mais	Selecione
OBSERVAÇÃO	

INDICADOR 2 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Obter ciência e comprometimento quanto a resolução das demandas levantadas pela contratante o mais breve possível, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo
Meta a cumprir	Até dia útil posterior à solicitação
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal do contrato através do dossiê de fiscalização
Periodicidade	Por evento/solicitação da contratante
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem atrasos = 10 pontos 1 resposta com atraso = 8 pontos 2 respostas com atraso = 6 pontos 3 respostas com atraso = 4 pontos 4 respostas com atraso = 2 pontos 5 ou mais com atraso = 0 pontos
Sanções	Ver item 4.2
Observações	Notificações específicas seja por definição normativa ou por critérios de razoabilidade para atender a demanda poderão ter prazos superiores sendo que a ciência do recebimento deve atender ao definido na “Meta a cumprir” deste indicador

REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	
	SIM
1	Selecione
2	Selecione
3	Selecione
4	Selecione
5 ou mais	Selecione
OBSERVAÇÃO	

INDICADOR 3 – ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS E OUTROS BENEFÍCIOS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mitigar ocorrências de atrasos de pagamento e outros benefícios garantindo o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas da mão de obra residente alocada no contrato
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal do contrato através do dossiê de fiscalização
Periodicidade	Mensal, nos termos do art. 459, § 1º, do Decreto-Lei nº 5.452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de atrasos registrados no mês de referência (pessoa/dia)
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 20 pontos 1 ocorrência = 16 pontos 2 ocorrências = 12 pontos 3 ocorrências = 8 pontos 4 ocorrências = 4 pontos 5 ou mais ocorrências = 0 pontos
Sanções	Ver item 4.2
Observações	Os atrasos devem ser registrados como ocorrência dentro de prazos legais e normativos ou eventualmente definidos em atas de reunião específicas com a Contratada

REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	
	SIM
1	Selecione
2	Selecione
3	Selecione
4	Selecione
5 ou mais	Selecione
OBSERVAÇÃO	

INDICADOR 4 – FALTA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO, FERRAMENTAS E/OU EQUIPAMENTOS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de fornecimento e abastecimento dos materiais estimados necessários para a execução do contrato
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal do contrato através do dossiê de fiscalização
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior aos prazos estabelecidos por evento
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 20 pontos 1 ocorrência = 16 pontos 2 ocorrências = 12 pontos 3 ocorrências = 8 pontos 4 ocorrências = 4 pontos 5 ou mais ocorrências = 0 pontos
Sanções	Ver item 4.2
Observações	Poderão ser apresentadas justificativas dentro da razoabilidade para ausência de materiais específicos

REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	
	SIM
1	Selecione
2	Selecione
3	Selecione
4	Selecione
5 ou mais	Selecione
OBSERVAÇÃO	

INDICADOR 5 – ATENDIMENTO DA ROTINA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir a execução de todas as rotinas de manutenção preventiva e corretiva dentro dos prazos previstos
Meta a cumprir	Conforme plano de manutenção preventiva e descrição da manutenção corretiva, quanto maior melhor
Instrumento de medição	Relatório do sistema informatizado comprovando execução de acordo com as rotinas e fluxogramas previstos
Forma de acompanhamento	Pelo sistema informatizado com acompanhamento pelo gestor do contrato
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	<p>Cada rotina descrita no plano preventivo que não for cumprida será registrada frente ao seu total de atividades previstas no plano de manutenção.</p> <p>As rotinas corretivas não cumpridas serão referenciadas ao total de ordens de serviço abertas no mês.</p> <p>Será calculada os percentuais de cumprimento das rotinas e ordens de serviço a partir dos quais será calculada uma média ponderada conforme pesos definidos no relatório.</p> <p>A média ponderada calculada, por sua vez, será aplicada à faixa de 0 a 40 pontos para verificar a avaliação de prestação das rotinas de manutenção.</p>
Início de vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 40 pontos conforme resultados da avaliação
Sanções	Ver item 4.2
Observações	<p>1. Caso haja impedimentos na realização das rotinas de manutenção, o fiscal do contrato deverá ser comunicado imediatamente visam serviços e a não incidência de ajustes ou sanções;</p> <p>2. Todas as ocorrências deverão estar registradas no sistema informatizado de gerenciamento dos serviços a fim de que estes sejam validados e mensurados os resultados para atesto e autorização dos pagamentos;</p> <p>3. Rotinas preventivas a serem consideradas: diárias, semanais, quinzenais, mensais, semestrais e anuais;</p> <p>4. Rotinas corretivas a serem consideradas: total aberto no período mensurado, conforme prazos e orientações a depender do caso</p>

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO MENSAL DOS SERVIÇOS PRESTADOS				
Tipo de rotina	Pontuação total			Peso
	Não cumpridos	Possíveis	% cumprido	

Rotina preventiva diária	2	10	80,00%	1
Rotina preventiva semanal		16	100,00%	1
Rotina preventiva mensal	3	30	90,00%	2
Rotina preventiva trimestral	3	25	88,00%	2
Rotina preventiva semestral	1	12	91,67%	2
Rotina preventiva anual	1	9	88,89%	3
Rotina corretiva	2	4	50,00%	2
Média Ponderada				83,54%
Pontuação obtida no período avaliação (de 0 a 40)				33,42

ANEXO C DO TERMO DE REFERÊNCIA – LISTA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO E LOCAÇÃO								
REPOSIÇÃO								
ITEM	SINAPI/ORSE	DESCRIÇÃO	ÁREA	UNIDADE	QUANTIDADE EM 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	BDI 19,73%	VALOR TOTAL
1	07231/ORSE	ADESIVO ARMAFLEX 900ML	REFRIGERAÇÃO	UND.	12	R\$ 122,99	R\$ 291,19	R\$ 1.767,07
2	07230/ORSE	FITA SILVER TAPE NA COR PRATA 48MM X 50M	REFRIGERAÇÃO	ROLO	6	R\$ 46,92	R\$ 55,54	R\$ 337,06
3	12440/ORSE	GÁS REFRIGERANTE R22 13,6KG	REFRIGERAÇÃO	CILINDRO	16	R\$ 431,00	R\$ 1.360,58	R\$ 8.256,58
4	08151/ORSE	GÁS REFRIGERANTE R410 A 11,3KG	REFRIGERAÇÃO	CILINDRO	16	R\$ 433,33	R\$ 1.367,94	R\$ 8.301,22
5	1	GÁS ACETILENO DISSOLVIDO	REFRIGERAÇÃO	M³	6	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	2	GÁS OXIGÊNIO COMPRIMIDO	REFRIGERAÇÃO	M³	12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	25888	ISOTUBO DE POLIETILENO 1" COM PAREDE DE 10MM NA COR CINZA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 2M	15	R\$ 3,30	R\$ 9,77	R\$ 59,27
8	08147/ORSE	ISOTUBO ELASTOMÉRICO DE 1/2" COM PAREDE DE 13MM NA COR PRETA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 2M	30	R\$ 30,74	R\$ 181,95	R\$ 1.104,15
9	08145/ORSE	ISOTUBO ELASTOMÉRICO DE 1/4" COM PAREDE DE 13MM NA COR PRETA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 2M	18	R\$ 27,66	R\$ 98,23	R\$ 596,11
10	08535/ORSE	ISOTUBO ELASTOMÉRICO DE 3/4" COM PAREDE DE 13MM NA COR PRETA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 2M	24	R\$ 5,18	R\$ 24,53	R\$ 148,85
11	08146/ORSE	ISOTUBO ELASTOMÉRICO DE 3/8" COM PAREDE DE 13MM NA COR PRETA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 2M	24	R\$ 14,35	R\$ 67,95	R\$ 412,35
12	07579/ORSE	ISOTUBO ELASTOMÉRICO DE 5/8" COM PAREDE DE 13MM NA COR PRETA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 2M	20	R\$ 16,88	R\$ 66,61	R\$ 404,21
13	08348/ORSE	JOELHO DE COBRE DE 90º DE 1/2"	REFRIGERAÇÃO	UND.	15	R\$ 4,99	R\$ 14,77	R\$ 89,62
14	06479/ORSE	JOELHO DE COBRE DE 90º DE 5/8"	REFRIGERAÇÃO	UND.	15	R\$ 3,00	R\$ 8,88	R\$ 53,88
15	11964	PARAFUSO DE ACO TIPO CHUMBADOR PARABOLT, DIAMETRO 3/8", COMPRIMENTO 75 MM	REFRIGERAÇÃO	UND.	10	R\$ 2,27	R\$ 4,48	R\$ 27,18
16	39997	PORCA PARA VARÃO ROSQUEADO 1/4"	REFRIGERAÇÃO	UND.	16	R\$ 7,90	R\$ 24,94	R\$ 151,34
17	4342	PORCA PARA VARÃO ROSQUEADO 3/8"	REFRIGERAÇÃO	UND.	12	R\$ 18,90	R\$ 44,75	R\$ 271,55
18	07465/ORSE	TUBO DE COBRE DE 1/2" FLEXÍVEL/PANQUECA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 15M	90	R\$ 312,30	R\$ 5.545,51	R\$ 33.652,51
19	07467/ORSE	TUBO DE COBRE DE 3/4" FLEXÍVEL/PANQUECA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 15M	90	R\$ 560,52	R\$ 9.953,15	R\$ 60.399,95
20	07464/ORSE	TUBO DE COBRE DE 3/8" FLEXÍVEL/PANQUECA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 15M	90	R\$ 222,30	R\$ 3.947,38	R\$ 23.954,38
21	07466/ORSE	TUBO DE COBRE DE 5/8" FLEXÍVEL/PANQUECA	REFRIGERAÇÃO	PEÇA COM 15M	90	R\$ 471,96	R\$ 8.380,59	R\$ 50.856,99
22	414	ABRACADEIRA DE NYLON PARA AMARRACAO DE CABOS, COMPRIM= 100MM	ELÉTRICA	UND.	80	R\$ 3,48	R\$ 54,93	R\$ 333,33
23	410	ABRACADEIRA DE NYLON PARA AMARRACAO DE CABOS, COMPRIM= 150MM	ELÉTRICA	UND.	80	R\$ 5,39	R\$ 85,08	R\$ 516,28
24	393	ABRACADEIRA METALICA PARA AMARRACAO DE ELETRODUTOS, TIPO D, COM 1" E PARAFUSO DE FIXACAO	ELÉTRICA	UND.	40	R\$ 0,58	R\$ 4,58	R\$ 27,78
25	394	ABRACADEIRA TIPO D 1 1/2" C/PARAFUSO"	ELÉTRICA	UND.	40	R\$ 0,50	R\$ 3,95	R\$ 23,95
26	395	ABRACADEIRA TIPO D 1 1/4" C/ PARAFUSO	ELÉTRICA	UND.	30	R\$ 1,94	R\$ 11,48	R\$ 69,68
27	392	ABRACADEIRA TIPO D 1/2" C/ PARAFUSO	ELÉTRICA	UND.	30	R\$ 0,33	R\$ 1,95	R\$ 11,85

28	12294	BOCAL/SOQUETE/RECEPTÁCULO C/ RABICHO (LÂMPADA TUBULAR)	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 1,00	R\$ 11,84	R\$ 71,84
29	12296	BOCAL/SOQUETE/RECEPTÁCULO DE PORCELANA (E-27)	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 29,61	R\$ 350,52	R\$ 2.127,12
30	1013	CABO FLEXIVEL ANTI-CHAMA 750 V, DE 1,5 MM	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	2	R\$ 97,90	R\$ 38,63	R\$ 234,43
31	980	CABO FLEXIVEL ANTI-CHAMA 750 V, DE 10,0 MM	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	2	R\$ 743,82	R\$ 293,51	R\$ 1.781,15
32	1014	CABO FLEXIVEL ANTI-CHAMA 750 V, DE 2,5 MM	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	10	R\$ 139,00	R\$ 274,25	R\$ 1.664,25
33	981	CABO FLEXIVEL ANTI-CHAMA 750 V, DE 4,0 MM	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	6	R\$ 293,02	R\$ 346,88	R\$ 2.105,00
34	982	CABO FLEXIVEL ANTI-CHAMA 750 V, DE 6,0 MM	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	4	R\$ 240,22	R\$ 189,58	R\$ 1.150,46
35	34618	CABO PP FLEXIVEL ANTI-CHAMA 750 V, 3 CONDUTORES DE 1,5 MM2	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	3	R\$ 136,22	R\$ 80,63	R\$ 489,29
36	34621	CABO PP FLEXIVEL ANTI-CHAMA 750 V, 3 CONDUTORES DE 4,0 MM2	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	4	R\$ 339,00	R\$ 267,54	R\$ 1.623,54
37	34624	CABO PP FLEXIVEL ANTI-CHAMA 750 V, 4 CONDUTORES DE 1,5 MM2	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	3	R\$ 395,00	R\$ 233,80	R\$ 1.418,80
38	34627	CABO PP FLEXIVEL ANTI-CHAMA 750 V, 4 CONDUTORES DE 4,0 MM2	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	4	R\$ 299,04	R\$ 236,00	R\$ 1.432,16
39	11902	CABO TELEFONICO S/ BLINDAGEM INT CCI 2 PARES	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	3	R\$ 43,89	R\$ 25,98	R\$ 157,65
40	11904	CABO TELEFONICO S/ BLINDAGEM INT CCI 4 PARES	ELÉTRICA	PEÇA COM 100M	3	R\$ 80,00	R\$ 47,35	R\$ 287,35
41	34643	CAIXA INSPECAO EM POLIETILENO PARA ATERRAMENTO E PARA RAIOS DIAMETRO = 300 MM	ELÉTRICA	UND.	6	R\$ 10,79	R\$ 12,77	R\$ 77,51
42	1872	CAIXA PVC 4" X 2" P/ ELETRODUTO	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 0,47	R\$ 5,56	R\$ 33,76
43	1873	CAIXA PVC 4" X 4" P/ ELETRODUTO	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 0,69	R\$ 8,17	R\$ 49,57
44	38062	CONJUNTO DE EMBUTIR INTERRUPTOR SIMPLES DE 1 SEÇÃO	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 4,69	R\$ 55,52	R\$ 336,92
45	38068	CONJUNTO DE EMBUTIR INTERRUPTOR SIMPLES DE 2 SEÇÕES	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 10,90	R\$ 129,03	R\$ 783,03
46	38071	CONJUNTO DE EMBUTIR INTERRUPTOR SIMPLES DE 3 SEÇÕES	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 13,90	R\$ 164,55	R\$ 998,55
47	38079	CONJUNTO DE SOBREPOR, TOMADA 2P+T 10A C/ 1 INTERRUPTOR DUPLO DE CONJUGADO	ELÉTRICA	UND.	50	R\$ 20,65	R\$ 203,71	R\$ 1.236,21
48	12128	CONJUNTO SISTEMA X INTERRUPTOR SIMPLES DE 1 SEÇÃO	ELÉTRICA	UND.	50	R\$ 5,67	R\$ 55,93	R\$ 339,43
49	12129	CONJUNTO SISTEMA X INTERRUPTOR SIMPLES DE 2 SEÇÕES	ELÉTRICA	UND.	90	R\$ 9,81	R\$ 174,20	R\$ 1.057,10
50	34709	DISJUNTOR TRIFASICO 20A, (220V)	ELÉTRICA	UND.	30	R\$ 39,60	R\$ 234,39	R\$ 1.422,39
51	11002	ELETRODO AWS E-6013 (OK 46.00; WI 613) D = 2,5MM (SOLDA ELETRICA)	ELÉTRICA	KG.	10	R\$ 21,00	R\$ 41,43	R\$ 251,43
52	20111	FITA ISOLANTE ADESIVA ANTI-CHAMA EM ROLO 19 MM X 20M	ELÉTRICA	ROLO	30	R\$ 4,82	R\$ 28,53	R\$ 173,13
53	3753	LÂMPADA FLUORESCENTE 20W	ELÉTRICA	UND.	500	R\$ 6,08	R\$ 599,79	R\$ 3.639,79
54	3788	LUMINÁRIA ALETADA TIPO CALHA DE SOBREPOR C/ 1 LÂMPADA FLUORESCENTE 16/20W (COMPLETA REATOR AFP E LÂMPADA)	ELÉTRICA	CONJUNTO	30	R\$ 11,59	R\$ 68,60	R\$ 416,30
55	3780	LUMINÁRIA ALETADA TIPO CALHA DE SOBREPOR C/ 1 LÂMPADA FLUORESCENTE 32/36/40W (COMPLETA REATOR AFP E LÂMPADA)	ELÉTRICA	CONJUNTO	30	R\$ 32,85	R\$ 194,44	R\$ 1.179,94
56	3811	LUMINÁRIA ALETADA TIPO CALHA DE SOBREPOR C/ 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES 16/20W (COMPLETA REATOR AFP E LÂMPADA)	ELÉTRICA	CONJUNTO	30	R\$ 40,14	R\$ 237,59	R\$ 1.441,79

57	3799	LUMINÁRIA ALETADA TIPO CALHA DE SOBREPOR C/ 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES 32/36/40W (COMPLETA REATOR AFP E LÂMPADA)	ELÉTRICA	CONJUNTO	30	R\$ 122,00	R\$ 722,12	R\$ 4.382,12
58	38773	LUMINÁRIA PLAFONIER SOBREPOR ARO/BASE METALICA C/ GLOBO ESFERICO E SOQUETE EM PLÁSTICO PARA LÂMPADA MODELO E-27	ELÉTRICA	CONJUNTO	20	R\$ 4,90	R\$ 19,34	R\$ 117,34
59	3803	LUMINÁRIA PLAFONIER SOBREPOR ARO/BASE METALICA C/ GLOBO ESFERICO E SOQUETE EM PORCELANA PARA LÂMPADA MODELO E-27	ELÉTRICA	CONJUNTO	12	R\$ 7,99	R\$ 18,92	R\$ 114,80
60	38095	PLACA CEGA 4 X 4" EM TERMOPLASTICO	ELÉTRICA	UND.	20	R\$ 7,00	R\$ 27,62	R\$ 167,62
61	13402	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR C/ BARRAMENTO MONO-POLAR P/ 18 DISJUNTORES UNIPOLARES	ELÉTRICA	CONJUNTO	3	R\$ 246,40	R\$ 145,84	R\$ 885,04
62	13393	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR C/ BARRAMENTO TRIFASICO P/ 12 DISJUNTORES UNIPOLARES	ELÉTRICA	CONJUNTO	3	R\$ 126,99	R\$ 75,17	R\$ 456,14
63	2510	RELE FOTOELÉTRICO 220V	ELÉTRICA	UND.	10	R\$ 16,20	R\$ 31,96	R\$ 193,96
64	7528	TOMADA DE EMBUTIR, 2 P + T, UNIVERSAL, DE 10 A / 250 V	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 4,97	R\$ 58,83	R\$ 357,03
65	7543	TAMPA CEGA PARA CAIXA PVC 4" X 2" P/ ELETRODUTO	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 3,50	R\$ 41,43	R\$ 251,43
66	12147	TOMADA DE SOBREPOR , 2 P + T, UNIVERSAL, DE 10 A / 250 V	ELÉTRICA	UND.	60	R\$ 12,50	R\$ 147,98	R\$ 897,98
67	1370	DUCHA HIGIENICA PLASTICA COM REGISTRO METALICO 1/2 "	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 49,90	R\$ 118,14	R\$ 716,94
68	71	ADAPTADOR PVC ROSCAVEL, COM FLANGES E ANEL DE VEDACAO, 1", PARA CAIXA D' AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 28,50	R\$ 33,74	R\$ 204,74
69	67	ADAPTADOR PVC ROSCAVEL, COM FLANGES E ANEL DE VEDACAO, 1/2", PARA CAIXA D' AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 38,16	R\$ 45,17	R\$ 274,13
70	73	ADAPTADOR PVC ROSCAVEL, COM FLANGES E ANEL DE VEDACAO, 3/4", PARA CAIXA D' AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 19,77	R\$ 23,40	R\$ 142,02
71	103	ADAPTADOR PVC SOLDABEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 110 MM X 4", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 24,40	R\$ 28,88	R\$ 175,28
72	107	ADAPTADOR PVC SOLDABEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 20 MM X 1/2", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 0,35	R\$ 0,69	R\$ 4,19
73	65	ADAPTADOR PVC SOLDABEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 25 MM X 3/4", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 0,84	R\$ 1,66	R\$ 10,06
74	108	ADAPTADOR PVC SOLDABEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 32 MM X 1", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 0,87	R\$ 1,72	R\$ 10,42
75	110	ADAPTADOR PVC SOLDABEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 40 MM X 1 1/2", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 1,91	R\$ 2,26	R\$ 13,72
76	109	ADAPTADOR PVC SOLDABEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 40 MM X 1 1/4", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 2,20	R\$ 2,60	R\$ 15,80
77	111	ADAPTADOR PVC SOLDABEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 50 MM X 1 1/4", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 9,01	R\$ 10,67	R\$ 64,73
78	112	ADAPTADOR PVC SOLDABEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 50 MM X 1 1/2", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 2,53	R\$ 3,00	R\$ 18,18
79	113	ADAPTADOR PVC SOLDABEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 60 MM X 2", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 7,21	R\$ 8,54	R\$ 51,80

80	104	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 75 MM X 2 1/2", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 19,40	R\$ 22,97	R\$ 139,37
81	102	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 85 MM X 3", PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 9,49	R\$ 11,23	R\$ 68,17
82	95	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGE E ANEL DE VEDACAO, 20 MM X 1/2", PARA CAIXA D'AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 13,25	R\$ 15,69	R\$ 95,19
83	96	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGE E ANEL DE VEDACAO, 25 MM X 3/4", PARA CAIXA D'AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 15,78	R\$ 18,68	R\$ 113,36
84	97	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGE E ANEL DE VEDACAO, 32 MM X 1", PARA CAIXA D'AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 8,70	R\$ 10,30	R\$ 62,50
85	98	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGE E ANEL DE VEDACAO, 40 MM X 1 1/4", PARA CAIXA D'AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 14,90	R\$ 17,64	R\$ 107,04
86	99	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGE E ANEL DE VEDACAO, 50 MM X 1 1/2", PARA CAIXA D'AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 22,80	R\$ 26,99	R\$ 163,79
87	100	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGES E ANEL DE VEDACAO, 60 MM X 2", PARA CAIXA D'AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 38,40	R\$ 45,46	R\$ 275,86
88	75	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGES LIVRES, 110 MM X 4", PARA CAIXA D' AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 398,46	R\$ 471,70	R\$ 2.862,46
89	114	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGES LIVRES, 25 MM X 3/4", PARA CAIXA D' AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 11,43	R\$ 13,53	R\$ 82,11
90	68	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGES LIVRES, 32 MM X 1", PARA CAIXA D' AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 8,70	R\$ 10,30	R\$ 62,50
91	86	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGES LIVRES, 40 MM X 1 1/4", PARA CAIXA D' AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 16,18	R\$ 19,15	R\$ 116,23
92	87	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, LONGO, COM FLANGE LIVRE, 25 MM X 3/4", PARA CAIXA D'AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 12,90	R\$ 15,27	R\$ 92,67
93	88	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, LONGO, COM FLANGE LIVRE, 32 MM X 1", PARA CAIXA D' AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 10,92	R\$ 12,93	R\$ 78,45
94	89	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, LONGO, COM FLANGE LIVRE, 40 MM X 1 1/4", PARA CAIXA D'AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 25,50	R\$ 30,19	R\$ 183,19
95	90	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, LONGO, COM FLANGE LIVRE, 50 MM X 1 1/2", PARA CAIXA D'AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 27,43	R\$ 32,47	R\$ 197,05
96	72	ADAPTADOR PVC, ROSCAVEL, COM FLANGES E ANEL DE VEDACAO, 1 1/2", PARA CAIXA D'ÁGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 19,84	R\$ 23,49	R\$ 142,53
97	70	ADAPTADOR PVC, ROSCAVEL, COM FLANGES E ANEL DE VEDACAO, 1 1/4", PARA CAIXA D' ÁGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 45,87	R\$ 54,30	R\$ 329,52
98	85	ADAPTADOR PVC, ROSCAVEL, COM FLANGES E ANEL DE VEDACAO, 2", PARA CAIXA D' AGUA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 53,70	R\$ 63,57	R\$ 385,77
99	119	ADESIVO PLASTICO PARA PVC, BISNAGA COM 75	HIDRÁULICA	BISNAGA	10	R\$ 3,69	R\$ 7,28	R\$ 44,18
100	377	ASSENTO SANITÁRIO ACOLCHOADO, TIPO CONVENCIONAL	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 45,90	R\$ 90,56	R\$ 549,56
101	10422	BACIA SANITÁRIA TIPO CONVENCIONAL COM CAIXA ACOPLADA	HIDRÁULICA	CONJUNTO	4	R\$ 319,50	R\$ 252,15	R\$ 1.530,15
102	10420	BACIA SANITÁRIA TIPO CONVENCIONAL, SEM CAIXA ACOPLADA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 125,00	R\$ 147,98	R\$ 897,98

103	1746	BANCA/PIA DE ACO INOXIDAVEL COM 1 CUBA CENTRAL, COM VALVULA, ESCORREDOR DUPLO, DE *0,55 X 1,20* M	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 199,00	R\$ 157,05	R\$ 953,05
104	1748	BANCA/PIA DE ACO INOXIDAVEL COM 1 CUBA CENTRAL, COM VALVULA, ESCORREDOR DUPLO, DE *0,55 X 1,40* M	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 269,99	R\$ 213,08	R\$ 1.293,04
105	7588	BOIA AUTOMÁTICA DE 10A	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 18,99	R\$ 44,96	R\$ 272,84
106	828	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, CURTA, COM 25 X 20 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 0,43	R\$ 2,55	R\$ 15,45
107	829	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, CURTA, COM 32 X 25 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 0,60	R\$ 3,55	R\$ 21,55
108	812	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, CURTA, COM 40 X 32 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 1,84	R\$ 10,89	R\$ 66,09
109	819	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, CURTA, COM 50 X 40 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 2,20	R\$ 13,02	R\$ 79,02
110	818	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, CURTA, COM 60 X 50 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 4,99	R\$ 29,54	R\$ 179,24
111	823	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, CURTA, COM 75 X 60 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 12,50	R\$ 73,99	R\$ 448,99
112	20086	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, 50 X 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 1,50	R\$ 8,88	R\$ 53,88
113	832	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 32 X 20 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 1,75	R\$ 10,36	R\$ 62,86
114	833	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 40 X 20 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 1,85	R\$ 10,95	R\$ 66,45
115	834	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 40 X 25 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 2,72	R\$ 16,10	R\$ 97,70
116	825	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 50 X 20 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 3,19	R\$ 18,88	R\$ 114,58
117	813	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 50 X 25 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 3,29	R\$ 19,47	R\$ 118,17
118	820	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 50 X 32 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 3,70	R\$ 21,90	R\$ 132,90
119	816	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 60 X 25 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 7,90	R\$ 46,76	R\$ 283,76
120	814	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 60 X 32 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 6,22	R\$ 36,82	R\$ 223,42
121	815	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 60 X 40 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 10,74	R\$ 63,57	R\$ 385,77
122	822	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 60 X 50 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	24	R\$ 12,80	R\$ 60,61	R\$ 367,81
123	821	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 75 X 50 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	18	R\$ 11,47	R\$ 40,73	R\$ 247,19
124	817	BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 85 X 60 MM, PARA AGUA FRIA	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 15,12	R\$ 23,87	R\$ 144,83
125	797	BUCHA REDUCAO PVC ROSCAVEL 1 1/2" X 1"	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 12,00	R\$ 71,03	R\$ 431,03
126	798	BUCHA REDUCAO PVC ROSCAVEL 3/4" X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 0,70	R\$ 1,66	R\$ 10,06

127	796	BUCHA REDUCAO PVC ROSCAVEL, 1 1/2" X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 0,89	R\$ 2,11	R\$ 12,79
128	799	BUCHA REDUCAO PVC ROSCAVEL, 1" X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 0,70	R\$ 1,66	R\$ 10,06
129	793	BUCHA REDUCAO PVC, ROSCAVEL, 1 1/2" X1 1/4 "	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 5,41	R\$ 12,81	R\$ 77,73
130	794	BUCHA REDUCAO PVC, ROSCAVEL, 1 1/4" X 1 "	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 4,90	R\$ 11,60	R\$ 70,40
131	801	BUCHA REDUCAO PVC, ROSCAVEL, 1 1/4" X 3/4 "	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 4,70	R\$ 11,13	R\$ 67,53
132	802	BUCHA REDUCAO PVC, ROSCAVEL, 2" X 1 "	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 12,00	R\$ 28,41	R\$ 172,41
133	804	BUCHA REDUCAO PVC, ROSCAVEL, 2" X 1 1/2 "	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 12,00	R\$ 28,41	R\$ 172,41
134	803	BUCHA REDUCAO PVC, ROSCAVEL, 2" X 1 1/4 "	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 4,39	R\$ 10,39	R\$ 63,07
135	1191	CAP PVC SOLD P/ AGUA FRIA PREDIAL 20 MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 0,60	R\$ 1,78	R\$ 10,78
136	1185	CAP PVC SOLD P/ AGUA FRIA PREDIAL 25 MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 0,87	R\$ 2,57	R\$ 15,62
137	1189	CAP PVC SOLD P/ AGUA FRIA PREDIAL 32 MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 1,31	R\$ 3,88	R\$ 23,53
138	1193	CAP PVC SOLD P/ AGUA FRIA PREDIAL 40 MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 3,19	R\$ 9,44	R\$ 57,29
139	1194	CAP PVC SOLD P/ AGUA FRIA PREDIAL 50 MM	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 6,29	R\$ 14,89	R\$ 90,37
140	1195	CAP PVC SOLD P/ AGUA FRIA PREDIAL 60 MM	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 6,89	R\$ 16,31	R\$ 98,99
141	1204	CAP PVC SOLD P/ AGUA FRIA PREDIAL 75 MM	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 20,12	R\$ 47,64	R\$ 289,08
142	1205	CAP PVC SOLD P/ AGUA FRIA PREDIAL 85 MM	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 14,69	R\$ 34,78	R\$ 211,06
143	1200	CAP PVC SOLD P/ ESG PREDIAL DN 100 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 12,10	R\$ 23,87	R\$ 144,87
144	12909	CAP PVC SOLD P/ ESG PREDIAL DN 50 M	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 3,90	R\$ 7,69	R\$ 46,69
145	12910	CAP PVC SOLD P/ ESG PREDIAL DN 75 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 4,70	R\$ 9,27	R\$ 56,27
146	1210	CAP PVC, ROSCAVEL, 1 1/2", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 7,70	R\$ 18,23	R\$ 110,63
147	1203	CAP PVC, ROSCAVEL, 1 1/4", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 5,46	R\$ 12,93	R\$ 78,45
148	6142	CONJUNTO DE LIGACAO PARA BACIA SANITARIA AJUSTAVEL, EM PLASTICO BRANCO, COM TUBO, CANOPLA E ESPUDE	HIDRÁULICA	CONJUNTO	10	R\$ 8,70	R\$ 17,17	R\$ 104,17
149	1744	CUBA ACO INOX (AISI 304) DE EMBUTIR COM VALVULA 3 1/2 ", DE *40 X 34 X 12* CM	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 85,86	R\$ 67,76	R\$ 411,20
150	1926	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAREL, 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 3,20	R\$ 9,47	R\$ 57,47
151	1927	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAREL, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 3,50	R\$ 10,36	R\$ 62,86
152	1923	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAREL, 32 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 4,39	R\$ 12,99	R\$ 78,84
153	1929	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAREL, 40 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 5,29	R\$ 15,66	R\$ 95,01
154	1930	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAREL, 50 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 7,33	R\$ 21,69	R\$ 131,64
155	1924	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAREL, 60 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 12,69	R\$ 37,56	R\$ 227,91
156	1953	CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDAREL, 85 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 34,99	R\$ 55,23	R\$ 335,15
157	1955	CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDAREL, 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 1,99	R\$ 11,78	R\$ 71,48

158	1956	CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDAVEL, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 2,59	R\$ 15,33	R\$ 93,03
159	1957	CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDAVEL, 32 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	20	R\$ 4,33	R\$ 17,09	R\$ 103,69
160	1958	CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDAVEL, 40 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 8,99	R\$ 26,61	R\$ 161,46
161	1959	CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDAVEL, 50 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 12,90	R\$ 30,54	R\$ 185,34
162	11681	ENGATE OU RABICHO FLEXIVEL PLASTICO (PVC OU ABS) BRANCO 1/2" X 40CM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 6,79	R\$ 20,10	R\$ 121,95
163	6141	ENGATE/RABICHO FLEXIVEL PLASTICO (PVC OU ABS) BRANCO 1/2 X 30 CM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 5,31	R\$ 15,71	R\$ 95,36
164	3146	FITA VEDA ROSCA EM ROLOS DE 18 MM X 10 M	HIDRÁULICA	ROLO	15	R\$ 3,90	R\$ 11,54	R\$ 70,04
165	3143	FITA VEDA ROSCA EM ROLOS DE 18 MM X 25 M	HIDRÁULICA	ROLO	15	R\$ 8,37	R\$ 24,77	R\$ 150,32
166	3499	JOELHO PVC SOLD 45G P/ AGUA FRIA PREDIAL 20 MM	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 0,43	R\$ 2,55	R\$ 15,45
167	3500	JOELHO PVC SOLD 45G P/ AGUA FRIA PREDIAL 25 MM	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 1,11	R\$ 6,57	R\$ 39,87
168	3501	JOELHO PVC SOLD 45G P/ AGUA FRIA PREDIAL 32 MM	HIDRÁULICA	UND.	20	R\$ 2,22	R\$ 8,76	R\$ 53,16
169	3502	JOELHO PVC SOLD 45G P/ AGUA FRIA PREDIAL 40 MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 4,45	R\$ 13,17	R\$ 79,92
170	3503	JOELHO PVC SOLD 45G P/ AGUA FRIA PREDIAL 50 MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 6,30	R\$ 18,64	R\$ 113,14
171	3515	JOELHO PVC SOLD 90G C/BUCHA DE LATAO 20MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 2,29	R\$ 6,78	R\$ 41,13
172	3524	JOELHO PVC SOLD 90G C/BUCHA DE LATAO 25MM X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 3,95	R\$ 11,69	R\$ 70,94
173	3529	JOELHO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 25 MM	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 0,60	R\$ 3,55	R\$ 21,55
174	3511	JOELHO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 75 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 35,90	R\$ 70,83	R\$ 429,83
175	3542	JOELHO PVC SOLD 90G P/AGUA FRIA PREDIAL 20 MM	HIDRÁULICA	UND.	30	R\$ 0,55	R\$ 3,26	R\$ 19,76
176	3536	JOELHO PVC SOLD 90G P/AGUA FRIA PREDIAL 32 MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 2,09	R\$ 6,19	R\$ 37,54
177	3535	JOELHO PVC SOLD 90G P/AGUA FRIA PREDIAL 40 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 2,99	R\$ 5,90	R\$ 35,80
178	3540	JOELHO PVC SOLD 90G P/AGUA FRIA PREDIAL 50 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 3,26	R\$ 6,43	R\$ 39,03
179	3539	JOELHO PVC SOLD 90G P/AGUA FRIA PREDIAL 60 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 13,58	R\$ 26,79	R\$ 162,59
180	3520	JOELHO PVC SOLD/ROSCA 90G P/AGUA FRIA PRED 20MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 2,29	R\$ 4,52	R\$ 27,42
181	3521	JOELHO PVC SOLD/ROSCA 90G P/AGUA FRIA PRED 25MM X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 2,19	R\$ 4,32	R\$ 26,22
182	3492	JOELHO PVC, 45 GRAUS, ROSCAVEL, 1 1/2", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 4,90	R\$ 5,80	R\$ 35,20
183	3491	JOELHO PVC, 45 GRAUS, ROSCAVEL, 1 1/4", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 12,37	R\$ 14,64	R\$ 88,86
184	3493	JOELHO PVC, 45 GRAUS, ROSCAVEL, 2", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 2,89	R\$ 2,28	R\$ 13,84
185	3481	JOELHO PVC, 90 GRAUS, ROSCAVEL, 1 1/2", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 1,96	R\$ 1,55	R\$ 9,39
186	3510	JOELHO PVC, 90 GRAUS, ROSCAVEL, 1 1/4", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 6,49	R\$ 5,12	R\$ 31,08
187	3508	JOELHO PVC, 90 GRAUS, ROSCAVEL, 2", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 35,79	R\$ 28,25	R\$ 171,41
188	3497	JOELHO REDUCAO 90 PVC ROSCA E BUCHA DE LATAO 3/4" X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 29,67	R\$ 23,42	R\$ 142,10

189	3498	JOELHO REDUCAO 90G PVC C/ ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1"X3/4"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 2,95	R\$ 2,33	R\$ 14,13
190	3496	JOELHO REDUCAO 90G PVC C/ ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 3/4"X1/2"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 2,21	R\$ 1,74	R\$ 10,58
191	20147	JOELHO REDUCAO 90G PVC SOLD C/ BUCHA DE LATAO 25MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 4,99	R\$ 11,81	R\$ 71,69
192	3532	JOELHO REDUCAO 90G PVC SOLD C/ BUCHA DE LATAO 32MM X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	20	R\$ 14,50	R\$ 57,22	R\$ 347,22
193	3533	JOELHO REDUCAO 90G PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 25 MM X 20 MM	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 1,84	R\$ 1,45	R\$ 8,81
194	3538	JOELHO REDUCAO 90G PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 32 MM X 25 MM	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 2,36	R\$ 1,86	R\$ 11,30
195	3531	JOELHO REDUCAO 90G PVC SOLD/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 25MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 2,15	R\$ 2,55	R\$ 15,45
196	3527	JOELHO REDUCAO 90G PVC SOLD/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 32MM X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 8,05	R\$ 23,82	R\$ 144,57
197	3668	JUNCAO DUPLA PVC SOLD P/ ESG PREDIAL DN 100MM	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 32,90	R\$ 25,96	R\$ 157,56
198	3656	JUNCAO DUPLA PVC SOLD P/ ESG PREDIAL DN 75MM	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 16,30	R\$ 12,86	R\$ 78,06
199	36521	LAVATORIO DE CANTO LOUCA BRANCA SUSPENSO *40 X 30* CM	HIDRÁULICA	UND.	2	R\$ 100,00	R\$ 39,46	R\$ 239,46
200	36794	LAVATORIO LOUCA BRANCA COM COLUNA *44 X 35,5* CM	HIDRÁULICA	UND.	3	R\$ 219,00	R\$ 129,63	R\$ 786,63
201	20269	LAVATORIO/CUBA DE EMBUTIR OVAL LOUCA BRANCA SEM LADRAO *50 X 35* CM	HIDRÁULICA	UND.	2	R\$ 90,98	R\$ 35,90	R\$ 217,86
202	20270	LAVATORIO/CUBA DE EMBUTIR OVAL LOUCA COR SEM LADRAO *50 X 35* CM	HIDRÁULICA	UND.	2	R\$ 144,43	R\$ 56,99	R\$ 345,85
203	11696	LAVATORIO/CUBA DE SOBREPOR OVAL PEQUENA LOUCA BRANCA SEM LADRAO *31 X 44* C	HIDRÁULICA	UND.	2	R\$ 106,91	R\$ 42,19	R\$ 256,01
204	3878	LUVA PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1.1/2"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 8,03	R\$ 15,84	R\$ 96,14
205	3877	LUVA PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1.1/4"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 7,20	R\$ 14,21	R\$ 86,21
206	3876	LUVA PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 3,61	R\$ 7,12	R\$ 43,22
207	3883	LUVA PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 0,98	R\$ 2,90	R\$ 17,60
208	3902	LUVA PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 2.1/2"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 24,80	R\$ 48,93	R\$ 296,93
209	3879	LUVA PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 2"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 22,89	R\$ 27,10	R\$ 164,44
210	3884	LUVA PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 2,49	R\$ 4,91	R\$ 29,81
211	3861	LUVA PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 20 MM	HIDRÁULICA	UND.	24	R\$ 0,62	R\$ 2,94	R\$ 17,82
212	3904	LUVA PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 25 MM	HIDRÁULICA	UND.	24	R\$ 0,69	R\$ 3,27	R\$ 19,83
213	3903	LUVA PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 32 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 1,39	R\$ 2,74	R\$ 16,64
214	3862	LUVA PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 40 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 3,70	R\$ 7,30	R\$ 44,30
215	3863	LUVA PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 50 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 3,59	R\$ 7,08	R\$ 42,98
216	3864	LUVA PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 60 MM	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 6,67	R\$ 10,53	R\$ 63,89
217	3865	LUVA PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 75 MM	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 14,00	R\$ 22,10	R\$ 134,10
218	3866	LUVA PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 85 MM	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 14,40	R\$ 17,05	R\$ 103,45

219	3859	LUVA PVC SOLDAVEL / ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 20MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 1,39	R\$ 2,74	R\$ 16,64
220	3906	LUVA PVC SOLDAVEL / ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 25MM X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 1,29	R\$ 2,55	R\$ 15,45
221	3860	LUVA PVC SOLDAVEL / ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 32MM X 1"	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 3,30	R\$ 5,21	R\$ 31,61
222	3905	LUVA PVC SOLDAVEL / ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 40MM X 1.1/4"	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 6,16	R\$ 9,72	R\$ 59,00
223	3871	LUVA PVC SOLDAVEL / ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 50MM X 1.1/2"	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 11,56	R\$ 18,25	R\$ 110,73
224	3855	LUVA PVC SOLDAVEL C/ BUCHA LATAO 20 MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 3,50	R\$ 8,29	R\$ 50,29
225	3870	LUVA PVC SOLDAVEL C/ BUCHA LATAO 25 MM X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 5,60	R\$ 13,26	R\$ 80,46
226	3907	LUVA REDUCAO PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1" X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 4,64	R\$ 7,32	R\$ 44,44
227	3889	LUVA REDUCAO PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 3/4" X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 0,80	R\$ 1,58	R\$ 9,58
228	3868	LUVA REDUCAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 25 MM X 20 MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 0,80	R\$ 1,58	R\$ 9,58
229	3869	LUVA REDUCAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 32 MM X 25 MM	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 3,20	R\$ 3,79	R\$ 22,99
230	3872	LUVA REDUCAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 40 MM X 32 MM	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 4,02	R\$ 4,76	R\$ 28,88
231	3850	LUVA REDUCAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 60 MM X 50 MM	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 9,05	R\$ 10,71	R\$ 65,01
232	3874	LUVA REDUCAO PVC SOLDAVEL / ROSCA C/ BUCHA LATAO 25MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 1,85	R\$ 2,19	R\$ 13,29
233	3856	LUVA REDUCAO PVC SOLDAVEL / ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 25MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 1,19	R\$ 1,41	R\$ 8,55
234	10432	MICTORIO SIFONADO LOUCA BRANCA	HIDRÁULICA	UND.	2	R\$ 214,36	R\$ 84,59	R\$ 513,31
235	4214	NIPEL PVC, ROSCAVEL, 1 1/2", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	3	R\$ 6,89	R\$ 4,08	R\$ 24,75
236	4215	NIPEL PVC, ROSCAVEL, 1 1/4", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	3	R\$ 6,10	R\$ 3,61	R\$ 21,91
237	4212	NIPEL PVC, ROSCAVEL, 1", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	3	R\$ 1,60	R\$ 0,95	R\$ 5,75
238	4210	NIPEL PVC, ROSCAVEL, 1/2", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 0,69	R\$ 1,63	R\$ 9,91
239	4213	NIPEL PVC, ROSCAVEL, 2", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 13,99	R\$ 22,08	R\$ 134,00
240	4211	NIPEL PVC, ROSCAVEL, 3/4", AGUA FRIA PREDIAL	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 2,00	R\$ 4,74	R\$ 28,74
241	11672	REGISTRO PVC ESFERA VS ROSCAVEL DN 1 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 15,22	R\$ 18,02	R\$ 109,34
242	11669	REGISTRO PVC ESFERA VS ROSCAVEL DN 1 1/4"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 40,00	R\$ 31,57	R\$ 191,57
243	20055	REGISTRO PVC ESFERA VS ROSCAVEL DN 1"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 26,60	R\$ 20,99	R\$ 127,39
244	11670	REGISTRO PVC ESFERA VS ROSCAVEL DN 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 17,27	R\$ 13,63	R\$ 82,71
245	11671	REGISTRO PVC ESFERA VS ROSCAVEL DN 2"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 65,50	R\$ 51,69	R\$ 313,69
246	6032	REGISTRO PVC ESFERA VS ROSCAVEL DN 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 14,99	R\$ 11,83	R\$ 71,79
247	11673	REGISTRO PVC ESFERA VS SOLDAVEL DN 20	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 10,79	R\$ 12,77	R\$ 77,51
248	11674	REGISTRO PVC ESFERA VS SOLDAVEL DN 25	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 14,99	R\$ 17,75	R\$ 107,69

249	11675	REGISTRO PVC ESFERA VS SOLDABEL DN 32	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 32,79	R\$ 25,88	R\$ 157,04
250	11676	REGISTRO PVC ESFERA VS SOLDABEL DN 40	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 41,90	R\$ 33,07	R\$ 200,67
251	11677	REGISTRO PVC ESFERA VS SOLDABEL DN 50	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 38,43	R\$ 30,33	R\$ 184,05
252	11678	REGISTRO PVC ESFERA VS SOLDABEL DN 60	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 73,90	R\$ 58,32	R\$ 353,92
253	6150	SIFAO EM METAL CROMADO 1 1/2 X 2"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 64,87	R\$ 51,20	R\$ 310,68
254	6136	SIFAO EM METAL CROMADO PARA LAVATORIO, DE 1" X 1 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 68,99	R\$ 54,45	R\$ 330,41
255	20262	SIFAO FLEXIVEL P/ PIA AMERICANA 1 1/2 X 2"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 11,78	R\$ 27,89	R\$ 169,25
256	6148	SIFAO PLASTICO FLEXIVEL SAIDA VERTICAL PARA COLUNA LAVATO- RIO, 1 X 1.1/2 "	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 13,90	R\$ 32,91	R\$ 199,71
257	6145	SIFAO PLASTICO TIPO COPO PARA PIA AMERICANA 1.1/2 X 1.1/2 "	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 11,78	R\$ 27,89	R\$ 169,25
258	6149	SIFAO PLASTICO TIPO COPO PARA PIA OU LAVATORIO, 1 X 1.1/2 "	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 9,39	R\$ 18,53	R\$ 112,43
259	6146	SIFAO PLASTICO TIPO COPO PARA TANQUE, 1.1/4 X 1.1/2 "	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 19,99	R\$ 39,44	R\$ 239,34
260	7121	TE PVC SOLD 90G C/ BUCHA LATAO NA BOLSA CENTRAL 20MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 4,62	R\$ 10,94	R\$ 66,38
261	7137	TE PVC SOLD 90G C/ BUCHA LATAO NA BOLSA CENTRAL 25MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 9,30	R\$ 18,35	R\$ 111,35
262	7122	TE PVC SOLD 90G C/ BUCHA LATAO NA BOLSA CENTRAL 25MM X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 5,46	R\$ 12,93	R\$ 78,45
263	7114	TE PVC SOLD 90G C/ BUCHA LATAO NA BOLSA CENTRAL 32MM X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 13,71	R\$ 27,05	R\$ 164,15
264	7109	TE PVC SOLD 90G C/ ROSCA NA BOLSA CENTRAL 20MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 2,49	R\$ 4,91	R\$ 29,81
265	7135	TE PVC SOLD 90G C/ ROSCA NA BOLSA CENTRAL 25MM X 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 4,44	R\$ 8,76	R\$ 53,16
266	7103	TE PVC SOLD 90G C/ ROSCA NA BOLSA CENTRAL 32MM X 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 9,79	R\$ 23,18	R\$ 140,66
267	7139	TE PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 25MM	HIDRÁULICA	UND.	90	R\$ 1,20	R\$ 21,31	R\$ 129,31
268	7140	TE PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 32MM	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 3,24	R\$ 5,11	R\$ 31,03
269	7141	TE PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 40MM	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 4,19	R\$ 6,61	R\$ 40,13
270	7142	TE PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 50MM	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 8,70	R\$ 13,73	R\$ 83,33
271	7143	TE PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 60MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 19,29	R\$ 57,09	R\$ 346,44
272	7104	TE REDUCAO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 25 MM X 20 MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 3,44	R\$ 10,18	R\$ 61,78
273	7136	TE REDUCAO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 32 MM X 25 MM	HIDRÁULICA	UND.	15	R\$ 5,45	R\$ 16,13	R\$ 97,88
274	7128	TE REDUCAO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 40 MM X 32 MM	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 4,65	R\$ 7,34	R\$ 44,54
275	7108	TE REDUCAO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 50 MM X 20 MM	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 7,50	R\$ 11,84	R\$ 71,84
276	7129	TE REDUCAO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 50 MM X 25 MM	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 4,60	R\$ 5,45	R\$ 33,05
277	7130	TE REDUCAO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 50 MM X 32 MM	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 11,92	R\$ 14,11	R\$ 85,63

278	7131	TE REDUCAO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 50 MM X 40 MM	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 13,29	R\$ 15,73	R\$ 95,47
279	7132	TE REDUCAO PVC SOLD 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 75 MM X 50 MM	HIDRÁULICA	UND.	5	R\$ 36,24	R\$ 35,75	R\$ 216,95
280	13418	TORNEIRA CROMADA CURTA SEM BICO PARA TANQUE, PADRAO POPULAR, 1/2 " OU 3/4 " (REF 1140)	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 34,65	R\$ 41,02	R\$ 248,92
281	13984	TORNEIRA CROMADA CURTA SEM BICO PARA USO GERAL 1/2 " OU 3/4 " (REF 1152)	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 19,62	R\$ 30,97	R\$ 187,93
282	11772	TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA COZINHA BICA MOVEL COM AREJADOR 1/2 " OU 3/4 " (REF 1167)	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 41,40	R\$ 98,02	R\$ 594,82
283	36796	TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO TEMPORIZADA PRESSAO BICA BAIXA	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 98,89	R\$ 195,11	R\$ 1.184,01
284	36791	TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO, BICA ALTA (REF 1195)	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 82,72	R\$ 163,21	R\$ 990,41
285	13415	TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO, PADRAO POPULAR, 1/2 " OU 3/4 " (REF 1193)	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 61,49	R\$ 121,32	R\$ 736,22
286	36792	TORNEIRA CROMADA DE PAREDE LONGA PARA LAVATORIO (REF 1178)	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 83,61	R\$ 164,96	R\$ 1.001,06
287	11773	TORNEIRA CROMADA DE PAREDE PARA COZINHA BICA MOVEL COM AREJADOR 1/2 " OU 3/4 " (REF 1168)	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 69,90	R\$ 137,91	R\$ 836,91
288	11775	TORNEIRA CROMADA DE PAREDE PARA COZINHA COM AREJADOR 1/2 " OU 3/4 " (REF 1157)	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 53,91	R\$ 106,36	R\$ 645,46
289	13983	TORNEIRA CROMADA DE PAREDE PARA COZINHA COM AREJADOR, PADRAO POPULAR, 1/2 " OU 3/4 " (REF 1159)	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 38,90	R\$ 76,75	R\$ 465,75
290	13416	TORNEIRA CROMADA DE PAREDE PARA COZINHA SEM AREJADOR, PADRAO POPULAR, 1/2 " OU 3/4 " (REF 1158)	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 77,81	R\$ 61,41	R\$ 372,65
291	11831	TORNEIRA PLASTICA 3/4" P/TANQUE	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 4,31	R\$ 5,10	R\$ 30,96
292	11822	TORNEIRA PLASTICO 1/2" P/ PIA	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 3,50	R\$ 4,14	R\$ 25,14
293	9867	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 20 MM, AGUA FRIA	HIDRÁULICA	PEÇA COM 6M	10	R\$ 16,70	R\$ 32,95	R\$ 199,95
294	9868	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 25 MM, AGUA FRIA	HIDRÁULICA	PEÇA COM 6M	10	R\$ 9,50	R\$ 18,74	R\$ 113,74
295	9869	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 32 MM, AGUA FRIA	HIDRÁULICA	PEÇA COM 6M	8	R\$ 26,49	R\$ 41,81	R\$ 253,73
296	9874	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 40 MM, AGUA FRIA	HIDRÁULICA	PEÇA COM 6M	8	R\$ 21,55	R\$ 34,01	R\$ 206,41
297	9875	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 50 MM, AGUA FRIA	HIDRÁULICA	PEÇA COM 6M	6	R\$ 68,62	R\$ 81,23	R\$ 492,95
298	9873	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 60 MM, AGUA FRIA	HIDRÁULICA	PEÇA COM 6M	4	R\$ 121,00	R\$ 95,49	R\$ 579,49
299	9871	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 75 MM, AGUA FRIA	HIDRÁULICA	PEÇA COM 6M	3	R\$ 52,93	R\$ 31,33	R\$ 190,12
300	9872	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 85 MM, AGUA FRIA	HIDRÁULICA	PEÇA COM 6M	2	R\$ 71,83	R\$ 28,34	R\$ 172,00
301	9901	UNIAO PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 6,09	R\$ 7,21	R\$ 43,75
302	9896	UNIAO PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1 1/4"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 18,74	R\$ 22,18	R\$ 134,62
303	9900	UNIAO PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 12,29	R\$ 14,55	R\$ 88,29
304	9892	UNIAO PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	8	R\$ 4,79	R\$ 7,56	R\$ 45,88
305	9898	UNIAO PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 2 1/2"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 121,83	R\$ 144,22	R\$ 875,20
306	9893	UNIAO PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 2"	HIDRÁULICA	UND.	6	R\$ 22,69	R\$ 26,86	R\$ 163,00

307	9899	UNIAO PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 3/4"	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 8,30	R\$ 16,38	R\$ 99,38
308	9905	UNIAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 20MM	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 5,49	R\$ 13,00	R\$ 78,88
309	9906	UNIAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 25MM	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 6,35	R\$ 15,03	R\$ 91,23
310	9895	UNIAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 32MM	HIDRÁULICA	UND.	12	R\$ 12,52	R\$ 29,64	R\$ 179,88
311	9894	UNIAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 40MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 25,80	R\$ 50,90	R\$ 308,90
312	9897	UNIAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 50MM	HIDRÁULICA	UND.	10	R\$ 26,55	R\$ 52,38	R\$ 317,88
313	9910	UNIAO PVC SOLD P/AGUA FRIA PREDIAL 60MM	HIDRÁULICA	UND.	4	R\$ 33,90	R\$ 26,75	R\$ 162,35
314	4053	MASSA A OLEO PARA MADEIRA	PINTURA	GALÃO COM 3,6L	3	R\$ 50,06	R\$ 29,63	R\$ 179,81
315	4052	MASSA ACRILICA	PINTURA	LATÃO COM 18L	4	R\$ 84,90	R\$ 67,00	R\$ 406,60
316	4056	MASSA ACRILICA PARA PAREDES INTERIOR/EXTERIOR	PINTURA	LATÃO COM 18L	4	R\$ 99,90	R\$ 78,84	R\$ 478,44
317	4051	MASSA CORRIDA PVA PARA PAREDES INTERNAS	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 87,63	R\$ 51,87	R\$ 314,76
318	4047	MASSA CORRIDA PVA PARA PAREDES INTERNAS	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 87,63	R\$ 51,87	R\$ 314,76
319	4049	MASSA EPOXI (BICOMPONENTE, MASSA COM CATALIZADOR)	PINTURA	LATA COM 500G	4	R\$ 60,00	R\$ 47,35	R\$ 287,35
320	38877	MASSA PARA TEXTURA LISA DE BASE ACRILICA, COR BRANCA, USO INTERNO E EXTERNO	PINTURA	LATÃO COM 18L	2	R\$ 115,67	R\$ 45,64	R\$ 276,98
321	25966	REDUTOR TIPO THINNER PARA ACABAMENTO	PINTURA	GALÃO COM 5L	5	R\$ 72,92	R\$ 71,94	R\$ 436,54
322	6085	SELADOR ACRILICO	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 65,50	R\$ 38,77	R\$ 235,27
323	6090	SELADOR LATEX PVA	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 114,90	R\$ 68,01	R\$ 412,71
324	6086	SELADOR PARA MADEIRA	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 86,00	R\$ 50,90	R\$ 308,90
325	7287	TINTA A OLEO BRILHANTE (USO GERAL)	PINTURA	GALÃO COM 3,6L	6	R\$ 83,08	R\$ 98,35	R\$ 596,83
326	7356	TINTA ACRILICA PREMIUM FOSCO, CURA ENTRE DEMÃOS 4H, SEM CHEIRO A BASE DE ÁGUA	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 399,00	R\$ 236,17	R\$ 1.433,17
327	7347	TINTA ACRILICA PREMIUM PARA PISO, CURA ENTRE DEMÃOS 4H, SEM CHEIRO A BASE DE ÁGUA	PINTURA	GALÃO COM 3,6L	6	R\$ 195,16	R\$ 231,03	R\$ 1.401,99
328	7313	TINTA ASFALTICA PARA CONCRETO E ALVENARIA, CURA ENTRE DEMÃOS 4H, SEM CHEIRO, A BASE DE ÁGUA	PINTURA	LATÃO COM 18L	2	R\$ 170,19	R\$ 67,16	R\$ 407,54
329	7319	TINTA ASFALTICA PARA CONCRETO E ARGAMASSA, CURA ENTRE DEMÃOS 4H, SEM CHEIRO, A BASE DE ÁGUA	PINTURA	LATÃO COM 18L	2	R\$ 170,19	R\$ 67,16	R\$ 407,54
330	7311	TINTA ESMALTE SINTETICO ACETINADO, CURA ENTRE DEMÃOS 4H, SEM CHEIRO, A BASE DE ÁGUA	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 79,90	R\$ 47,29	R\$ 286,99
331	7292	TINTA ESMALTE SINTETICO ALTO BRILHO, CURA ENTRE DEMÃOS 4H, SEM CHEIRO, A BASE DE ÁGUA	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 92,90	R\$ 54,99	R\$ 333,69
332	7288	TINTA ESMALTE SINTETICO FOSCO, CURA ENTRE DEMÃOS 4H, SEM CHEIRO, A BASE DE ÁGUA	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 89,90	R\$ 53,21	R\$ 322,91
333	35693	TINTA LATEX ACRILICA ECONOMICA, CURA ENTRE DEMÃOS 4H, SEM CHEIRO A BASE DE ÁGUA	PINTURA	LATÃO COM 18L	4	R\$ 239,90	R\$ 189,33	R\$ 1.148,93
334	7344	TINTA LATEX PVA PREMIUM, CURA ENTRE DEMÃOS 4H, SEM CHEIRO A BASE DE ÁGUA	PINTURA	LATÃO COM 18L	3	R\$ 319,90	R\$ 189,35	R\$ 1.149,05
335	22	AÇO CA 25 COM 6,30MM	ALVENARIA	KG.	100	R\$ 9,63	R\$ 190,00	R\$ 1.153,00
336	23	AÇO CA 25 COM 8,00MM	ALVENARIA	KG.	100	R\$ 9,63	R\$ 190,00	R\$ 1.153,00
337	26	AÇO CA 25 COM 10,00MM	ALVENARIA	KG.	180	R\$ 10,78	R\$ 382,84	R\$ 2.323,24

338	20	AÇO CA 25 COM 12,50MM	ALVENARIA	KG.	140	R\$ 10,78	R\$ 297,77	R\$ 1.806,97
339	21	AÇO CA 25 COM 16,00MM	ALVENARIA	KG.	100	R\$ 10,78	R\$ 212,69	R\$ 1.290,69
340	33	AÇO CA 50 COM 8,00MM	ALVENARIA	KG.	100	R\$ 10,64	R\$ 209,93	R\$ 1.273,93
341	34	AÇO CA 50 COM 10,00MM	ALVENARIA	KG.	180	R\$ 10,03	R\$ 356,21	R\$ 2.161,61
342	31	AÇO CA 50 COM 12,50MM	ALVENARIA	KG.	180	R\$ 8,69	R\$ 308,62	R\$ 1.872,82
343	124	ADITIVO ACELERADOR DE PEGA E ENDURECIMENTO PARA ARGAMASSAS E CONCRETOS	ALVENARIA	LATÃO COM 18L	2	R\$ 289,97	R\$ 114,42	R\$ 694,36
344	7325	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA ARGAMASSAS E CONCRETOS	ALVENARIA	LATÃO COM 18L	2	R\$ 54,80	R\$ 21,62	R\$ 131,22
345	345	ARAME GALVANIZADO 18	ALVENARIA	KG.	20	R\$ 23,00	R\$ 90,76	R\$ 550,76
346	366	AREIA DE FINGIR	ALVENARIA	M³	3	R\$ 79,80	R\$ 47,23	R\$ 286,63
347	367	AREIA GROSSA	ALVENARIA	M³	3	R\$ 130,00	R\$ 76,95	R\$ 466,95
348	370	AREIA LAVADA	ALVENARIA	M³	3	R\$ 79,80	R\$ 47,23	R\$ 286,63
349	1381	ARGAMASSA COLANTE AC-I	ALVENARIA	SACO COM 20KG.	12	R\$ 8,90	R\$ 21,07	R\$ 127,87
350	34353	ARGAMASSA COLANTE AC-II	ALVENARIA	SACO COM 20KG.	12	R\$ 20,90	R\$ 49,48	R\$ 300,28
351	37595	ARGAMASSA COLANTE TIPO ACIII	ALVENARIA	SACO COM 20KG.	12	R\$ 34,15	R\$ 80,85	R\$ 490,65
352	34355	ARGAMASSA PISO SOBRE PISO	ALVENARIA	SACO COM 20KG.	12	R\$ 32,04	R\$ 75,86	R\$ 460,34
353	34583	BLOCO DE GESSO ESPESSURA DE 10CM	ALVENARIA	UND	20	R\$ 10,51	R\$ 41,47	R\$ 251,67
354	1106	CAL HIDRATADA PARA ARGAMASSAS	ALVENARIA	SACO COM 20KG.	10	R\$ 13,52	R\$ 26,67	R\$ 161,87
355	11161	CAL HIDRATADA PARA PINTURA	ALVENARIA	SACO COM 20KG.	10	R\$ 11,49	R\$ 22,67	R\$ 137,57
356	11135	CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA NAVAL, E = 12 MM	ALVENARIA	PEÇA	8	R\$ 92,90	R\$ 146,63	R\$ 889,83
357	11136	CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA NAVAL, E = 15 MM	ALVENARIA	PEÇA	8	R\$ 127,90	R\$ 201,88	R\$ 1.225,08
358	1347	CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA PLASTIFICADA PARA FORMA DE CONCRETO, E=12 MM	ALVENARIA	PEÇA	8	R\$ 92,90	R\$ 146,63	R\$ 889,83
359	1342	CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA PLASTIFICADA PARA FORMA DE CONCRETO, E=14 MM	ALVENARIA	PEÇA	6	R\$ 108,90	R\$ 128,92	R\$ 782,32
360	1345	CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA PLASTIFICADA PARA FORMA DE CONCRETO, E=18 MM	ALVENARIA	PEÇA	4	R\$ 127,90	R\$ 100,94	R\$ 612,54
361	10511	CIMENTO PORTLAND CP-II 32	ALVENARIA	SACO COM 50KG.	12	R\$ 27,90	R\$ 66,06	R\$ 400,86
362	20236	CUMEEIRA DE FIBROCIMENTO PARA TELHA ONDULADA E= 6 MM (SEM AMIANTO)	ALVENARIA	UND	10	R\$ 52,90	R\$ 104,37	R\$ 633,37
363	7214	CUMEEIRA DE FIBROCIMENTO PARA TELHA ONDULADA E= 8 MM (SEM AMIANTO)	ALVENARIA	UND	10	R\$ 42,41	R\$ 83,67	R\$ 507,77
364	13	ESTOPA	ALVENARIA	KG.	20	R\$ 7,73	R\$ 30,50	R\$ 185,10
365	12815	FITA CREPE EM ROLOS 25MMX50M	ALVENARIA	ROLO	12	R\$ 4,80	R\$ 11,36	R\$ 68,96

366	11174	FUNDO ANTICORROSIVO	ALVENARIA	GALÃO COM 3,6L	4	R\$ 86,91	R\$ 68,59	R\$ 416,23
367	7307	FUNDO ANTICORROSIVO TIPO ZARCAO	ALVENARIA	GALÃO COM 3,6L	6	R\$ 105,00	R\$ 124,30	R\$ 754,30
368	6086	FUNDO SINTETICO NIVELADOR	ALVENARIA	GALÃO COM 3,6L	8	R\$ 88,90	R\$ 140,32	R\$ 851,52
369	3315	GESSO	ALVENARIA	SACO COM 25KG	5	R\$ 28,67	R\$ 28,28	R\$ 171,63
370	134	GRAUTE CIMENTICIO PARA USO GERAL	ALVENARIA	SACO COM 25KG	4	R\$ 24,36	R\$ 19,22	R\$ 116,66
371	151	IMPERMEABILIZANTE INCOLOR PARA TRATAMENTO DE FACHADAS E TELHAS, BASE SILICONE	ALVENARIA	LATÃO COM 18L	2	R\$ 387,00	R\$ 152,71	R\$ 926,71
372	3672	JUNTA PLASTICA DE DILATAÇÃO PARA PISOS, COR CINZA, 10 X 4,5 MM (ALTURA X ESPESSURA)	ALVENARIA	UND.	80	R\$ 4,78	R\$ 75,45	R\$ 457,85
373	3767	LIXA EM FOLHA PARA PAREDE OU MADEIRA, NUMERO 120	ALVENARIA	CADERNO COM 50 FLS	4	R\$ 1,63	R\$ 1,29	R\$ 7,81
374	3768	LIXA P/ FERRO	ALVENARIA	CADERNO COM 50 FLS	3	R\$ 2,11	R\$ 1,25	R\$ 7,58
375	3779	LONA PLASTICA PRETA LARGURA 8M	ALVENARIA	METRO	30	R\$ 17,90	R\$ 105,95	R\$ 642,95
376	42408	LONA PLASTICA EXTRA FORTE PRETA 200 MICRA	ALVENARIA	METRO	10	R\$ 238,00	R\$ 469,57	R\$ 2.849,57
377	4015	MANTA ASFÁLTICA COM 4MM DE ESPESSURA	ALVENARIA	ROLO COM 10M	4	R\$ 296,90	R\$ 234,31	R\$ 1.421,91
378	4017	MANTA ASFÁLTICA COM 5MM DE ESPESSURA	ALVENARIA	ROLO COM 10M	4	R\$ 209,48	R\$ 165,32	R\$ 1.003,24
379	4107	MOURAO DE CONCRETO RETO, *10 X 10* CM, H= 2,30 M	ALVENARIA	UND.	12	R\$ 45,96	R\$ 108,81	R\$ 660,33
380	4415	PEÇA DE MADEIRA DE LEI *2,5 X 5* CM, NÃO APARELHADA, (RIPÃO-P/TELHADO) M AS 3,01	ALVENARIA	PEÇA COM 6M	4	R\$ 35,25	R\$ 27,82	R\$ 168,82
381	4481	PEÇA DE MADEIRA DE LEI *7,5 X 15* CM (3" X 6"), NÃO APARELHADA, (P/TELHADO, ESTRUTURAS PERMANENTES)	ALVENARIA	PEÇA COM 6M	2	R\$ 32,58	R\$ 12,86	R\$ 78,02
382	4433	PEÇA DE MADEIRA DE LEI *7,5 X 7,5* CM, NÃO APARELHADA, (P/TELHADO, ESTRUTURAS PERMANENTES)	ALVENARIA	PEÇA COM 6M	4	R\$ 32,58	R\$ 25,71	R\$ 156,03
383	1292	PISO EM CERAMICA ESMALTADA EXTRA, PEI MAIOR OU IGUAL A 4	ALVENARIA	M²	120	R\$ 23,26	R\$ 550,70	R\$ 3.341,90
384	1297	PISO EM CERAMICA ESMALTADA, COMERCIAL (PADRAO POPULAR), PEI MAIOR OU IGUAL A 3	ALVENARIA	M²	200	R\$ 27,45	R\$ 1.083,18	R\$ 6.573,18
385	4812	PLACA EM GESSO PARA FORRO	ALVENARIA	UND.	120	R\$ 123,11	R\$ 2.914,75	R\$ 17.687,95
386	4741	PO DE PEDRA	ALVENARIA	M³	12	R\$ 76,87	R\$ 182,00	R\$ 1.104,44
387	511	PRIMER PARA MANTA ASFALTICA A BASE DE ASFALTO	ALVENARIA	GALÃO COM 3,6L	6	R\$ 56,90	R\$ 67,36	R\$ 408,76
388	25966	REDUTOR TIPO THINNER PARA ACABAMENTO	ALVENARIA	GALÃO COM 3,6L	8	R\$ 72,92	R\$ 115,10	R\$ 698,46
389	34356	REJUNTE BRANCO	ALVENARIA	KG.	30	R\$ 4,49	R\$ 26,58	R\$ 161,28
390	34357	REJUNTE COLORIDO	ALVENARIA	KG.	20	R\$ 5,39	R\$ 21,27	R\$ 129,07
391	533	REVESTIMENTO EM CERAMICA ESMALTADA COMERCIAL, PEI MENOR OU IGUAL A 3	ALVENARIA	M²	100	R\$ 34,99	R\$ 690,35	R\$ 4.189,35
392	10515	REVESTIMENTO EM CERAMICA ESMALTADA EXTRA, PEI MAIOR OU IGUAL 4	ALVENARIA	M²	100	R\$ 58,66	R\$ 1.157,36	R\$ 7.023,36
393	37526	SACO DE RAFIA PARA ENTULHO	ALVENARIA	UND.	50	R\$ 2,57	R\$ 25,35	R\$ 153,85
394	142	SELANTE ELASTICO A BASE DE POLIURETANO PARA JUNTAS DIVERSAS	ALVENARIA	BISNAGA	6	R\$ 25,24	R\$ 29,88	R\$ 181,32
395	5318	SOLVENTE DILUENTE A BASE DE AGUARRAS	ALVENARIA	GALÃO COM 5L	4	R\$ 82,90	R\$ 65,42	R\$ 397,02

396	10691	SOLVENTE PARA COLA (PARA LAMINADO MELAMINICO) A BASE DE RESINA SINTETICA	ALVENARIA	LITRO	20	R\$ 31,35	R\$ 123,71	R\$ 750,71
397	7238	TELHA ALUMINIO ONDULADA, ALTURA = *18* MM, E = 0,5 MM	ALVENARIA	UND.	10	R\$ 159,80	R\$ 315,29	R\$ 1.913,29
398	7239	TELHA ALUMINIO ONDULADA, ALTURA = *18* MM, E = 0,6 MM	ALVENARIA	UND.	10	R\$ 159,80	R\$ 315,29	R\$ 1.913,29
399	7240	TELHA ALUMINIO ONDULADA, ALTURA = *18* MM, E = 0,7 MM	ALVENARIA	UND.	10	R\$ 179,31	R\$ 353,78	R\$ 2.146,88
400	7202	TELHA DE FIBROCIMENTO E= 8 MM, DE *3,70 X 1,06* M (SEM AMIANTO)	ALVENARIA	UND.	6	R\$ 87,92	R\$ 104,08	R\$ 631,60
401	7195	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 6 MM, DE *1,53 X 1,10* M (SEM AMIANTO)	ALVENARIA	UND.	6	R\$ 48,29	R\$ 57,17	R\$ 346,91
402	7186	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 6 MM, DE *1,83 X 1,10* M (SEM AMIANTO)	ALVENARIA	UND.	6	R\$ 45,53	R\$ 53,90	R\$ 327,08
403	7207	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 6 MM, DE *2,44 X 1,10* M (SEM AMIANTO)	ALVENARIA	UND.	6	R\$ 52,90	R\$ 62,62	R\$ 380,02
404	7192	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 8 MM, DE *1,53 X 1,10* M (SEM AMIANTO)	ALVENARIA	UND.	6	R\$ 35,90	R\$ 42,50	R\$ 257,90
405	7193	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 8 MM, DE *1,83 X 1,10* M (SEM AMIANTO)	ALVENARIA	UND.	6	R\$ 86,00	R\$ 101,81	R\$ 617,81
406	7189	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 8 MM, DE *2,44 X 1,10* M (SEM AMIANTO)	ALVENARIA	UND.	6	R\$ 87,92	R\$ 104,08	R\$ 631,60
407	7260	TIJOLO CERÂMICO 6 FUROS	ALVENARIA	UND.	600	R\$ 0,56	R\$ 66,29	R\$ 402,29
408	7258	TIJOLO CERÂMICO MACIÇO/MANUAL	ALVENARIA	UND.	400	R\$ 1,06	R\$ 83,66	R\$ 507,66
409	10475	VERNIZ	ALVENARIA	GALÃO COM 3,6L	6	R\$ 58,07	R\$ 68,74	R\$ 417,16
410	10481	VERNIZ SINTETICO BRILHANTE	ALVENARIA	GALÃO COM 3,6L	6	R\$ 16,98	R\$ 20,10	R\$ 121,98
411	10932	TELA ARAME GALV FIO 8 BWG (4,19MM) MALHA 2" (5X5CM) QUADRADA	ALVENARIA	M²	100	R\$ 16,98	R\$ 335,02	R\$ 2.033,02
412	7162	TELA ARAME GALV FIO 10 BWG (3,4MM) MALHA 2" (5 X 5CM) QUADRADA	ALVENARIA	M²	100	R\$ 16,98	R\$ 335,02	R\$ 2.033,02
413	13348	ARRUELA EM ACO GALVANIZADO DE 35MM	MARCENARIA	UND.	500	R\$ 0,73	R\$ 72,01	R\$ 437,01
414	379	ARRUELA QUADRADA EM ACO GALVANIZADO DE 38MM	MARCENARIA	UND.	300	R\$ 0,60	R\$ 35,51	R\$ 215,51
415	11267	ARRUELA REDONDA DE LATAO DE 34MM	MARCENARIA	UND.	300	R\$ 0,28	R\$ 16,57	R\$ 100,57
416	183	BATENTE/ PORTAL/ ADUELA/ MARCO MACICO, E= *3 CM, L= *13 CM, *60 CM A 120* CM X *210 CM	MARCENARIA	PEÇA	200	R\$ 124,75	R\$ 4.922,64	R\$ 29.872,64
417	11946	BUCHA Nº 05	MARCENARIA	UND.	300	R\$ 0,18	R\$ 10,65	R\$ 64,65
418	4375	BUCHA Nº 06	MARCENARIA	UND.	900	R\$ 0,08	R\$ 14,21	R\$ 86,21
419	4376	BUCHA Nº 08	MARCENARIA	UND.	700	R\$ 0,09	R\$ 12,43	R\$ 75,43
420	4374	BUCHA Nº 10	MARCENARIA	UND.	700	R\$ 0,14	R\$ 19,34	R\$ 117,34
421	7568	BUCHA NYLON S-10 C/ PARAFUSO ACO ZINC ROSCA SOBERBA CAB CHATA 5,5 X 65MM UN CR 0,73	MARCENARIA	CONJUNTO	300	R\$ 1,92	R\$ 113,64	R\$ 689,64
422	7584	BUCHA NYLON S-12 C/ PARAFUSO ACO ZINC CAB SEXTAVADA ROSCA SOBERBA 5/16" X 65MM	MARCENARIA	CONJUNTO	300	R\$ 0,55	R\$ 32,55	R\$ 197,55
423	11950	BUCHA NYLON S-6 C/ PARAFUSO ACO ZINC CAB CHATA ROSCA SOBERBA 4,2 X 45M	MARCENARIA	CONJUNTO	300	R\$ 0,42	R\$ 24,86	R\$ 150,86

424	7583	BUCHA NYLON S-8 C/ PARAFUSO ACO ZINC CAB CHATA ROSCA SO-BERBA 4,8 X 50MM	MARCENARIA	CONJUNTO	300	R\$ 0,87	R\$ 51,50	R\$ 312,50
425	5090	CADEADO DE LATAO (PADRAO COMUM), H = 25 MM	MARCENARIA	UND.	20	R\$ 8,90	R\$ 35,12	R\$ 213,12
426	13279	CHUMBADOR DE ACO 5/8" X 200MM C/ ROSCA E PORCA	MARCENARIA	CONJUNTO	20	R\$ 20,90	R\$ 82,47	R\$ 500,47
427	11977	CHUMBADOR DE ACO, DIAMETRO 1/2", COMPRIMENTO 75 MM	MARCENARIA	CONJUNTO	20	R\$ 7,73	R\$ 30,50	R\$ 185,10
428	11975	CHUMBADOR DE ACO, DIAMETRO 5/8", COMPRIMENTO 6"	MARCENARIA	CONJUNTO	20	R\$ 11,90	R\$ 46,96	R\$ 284,96
429	11849	COLA BRANCA	MARCENARIA	LITRO	4	R\$ 18,43	R\$ 14,54	R\$ 88,26
430	4791	COLA DE CONTATO	MARCENARIA	LITRO	30	R\$ 96,90	R\$ 573,55	R\$ 3.480,55
431	1607	CONJUNTO ARRUELAS DE VEDACAO PARA TELHA FIBROCIMENTO	MARCENARIA	CONJUNTO	24	R\$ 0,22	R\$ 1,04	R\$ 6,32
432	38140	DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIAMETRO DE 110 MM	MARCENARIA	UND.	20	R\$ 19,90	R\$ 78,53	R\$ 476,53
433	13887	DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIAMETRO DE 350 MM	MARCENARIA	UND.	20	R\$ 120,00	R\$ 473,52	R\$ 2.873,52
434	26020	DISCO DE LIXA PARA METAL, DIAMETRO = 180 MM	MARCENARIA	UND.	18	R\$ 7,66	R\$ 27,20	R\$ 165,08
435	2432	DOBRADICA EM ACO/FERRO, 3 1/2" X 3", E= 1,9 A 2 MM, COM PARAFUSOS	MARCENARIA	CONJUNTO	12	R\$ 15,66	R\$ 37,08	R\$ 225,00
436	2418	DOBRADICA EM ACO/FERRO, 3" X 2 1/2", E= 1,2 A 1,8 MM, COM PARAFUSOS	MARCENARIA	CONJUNTO	12	R\$ 6,25	R\$ 14,80	R\$ 89,80
437	2421	DOBRADICA EM ACO/FERRO, 4" X 3", E= 2,2 A 3,0 MM, COM PARAFUSOS	MARCENARIA	CONJUNTO	12	R\$ 45,10	R\$ 106,78	R\$ 647,98
438	11447	DOBRADICA EM LATAO, 3" X 2 1/2", E= 1,9 A 2 MM, COM PARAFUSO	MARCENARIA	CONJUNTO	12	R\$ 22,09	R\$ 52,30	R\$ 317,38
439	11557	ESPELHO P/ FECHADURA EXTERNA EMBUTIR - ACAB PADRAO MEDIO PAR CR 13,53	MARCENARIA	PEÇA	10	R\$ 19,90	R\$ 39,26	R\$ 238,26
440	11558	ESPELHO P/ FECHADURA EXTERNA EMBUTIR - LINHA POPULAR	MARCENARIA	PEÇA	10	R\$ 19,90	R\$ 39,26	R\$ 238,26
441	3084	FECHADURA BICO PAPAGAIO C/ CILINDRO P/ PORTA CORRER EXTERNA PADRÃO MÉDIO	MARCENARIA	PEÇA	12	R\$ 37,48	R\$ 88,74	R\$ 538,50
442	3099	FECHADURA EMBUTIR P/ PORTA DE BANHEIRO, COMPLETA - ACAB PADRAO MEDIO	MARCENARIA	PEÇA	12	R\$ 53,01	R\$ 125,51	R\$ 761,63
443	3097	FECHADURA EMBUTIR P/ PORTA DE BANHEIRO, COMPLETA - LINHA POPULAR	MARCENARIA	PEÇA	12	R\$ 35,05	R\$ 82,98	R\$ 503,58
444	11477	FECHADURA TUBULAR CILINDRO CENTRAL	MARCENARIA	PEÇA	15	R\$ 89,18	R\$ 263,93	R\$ 1.601,63
445	3412	LA DE VIDRO E = 2,5CM - PLACA 120 X 60CM	MARCENARIA	KG.	12	R\$ 2,04	R\$ 4,83	R\$ 29,31
446	11519	MACANETA ALAVANCA - ACAB PADRAO MEDIO	MARCENARIA	CONJUNTO	8	R\$ 11,27	R\$ 17,79	R\$ 107,95
447	11520	MACANETA ALAVANCA - LINHA POPULAR	MARCENARIA	CONJUNTO	8	R\$ 15,50	R\$ 24,47	R\$ 148,47
448	11518	MACANETA TIPO BOLA - ACAB SUPERIOR (LINHA LUXO)	MARCENARIA	CONJUNTO	8	R\$ 13,82	R\$ 21,81	R\$ 132,37
449	11561	MOLA FECHA PORTA P/ PORTA C/ LARGURA 91 A 100CM	MARCENARIA	UND.	12	R\$ 193,50	R\$ 458,13	R\$ 2.780,13
450	11560	MOLA FECHA PORTA P/ PORTA C/ LARGURA ATE 90CM	MARCENARIA	UND.	12	R\$ 248,10	R\$ 587,40	R\$ 3.564,60
451	11571	MOLA FECHA PORTA P/ PORTA C/ LARGURA MAIOR QUE 100CM	MARCENARIA	UND.	12	R\$ 259,00	R\$ 613,21	R\$ 3.721,21
452	11499	MOLA HIDRAULICA DE PISO P/ VIDRO TEMPERADO 10MM	MARCENARIA	UND.	6	R\$ 232,70	R\$ 275,47	R\$ 1.671,67

453	11955	PARAFUSO COM ACABAMENTO CROMADO PARA FIXAR PEÇA SANITÁRIA, INCLUI PORCA CEGA, ARRUELA E BUCHA DE NYLON TAMANHO S-10	MARCENARIA	UND.	15	R\$ 1,30	R\$ 3,85	R\$ 23,35
454	4351	PARAFUSO COM ACABAMENTO CROMADO PARA FIXAR PEÇA SANITÁRIA, INCLUI PORCA CEGA, ARRUELA E BUCHA DE NYLON TAMANHO S-8	MARCENARIA	UND.	15	R\$ 0,87	R\$ 2,57	R\$ 15,62
455	4379	PARAFUSO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA SIMPLES, DIAMETRO 2,5 MM, COMPRIMENTO * 9,5 * MM	MARCENARIA	UND.	12	R\$ 0,12	R\$ 0,28	R\$ 1,72
456	4377	PARAFUSO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA SIMPLES, DIAMETRO 4,2 MM, COMPRIMENTO * 32 * MM	MARCENARIA	UND.	15	R\$ 1,36	R\$ 4,02	R\$ 24,42
457	4356	PARAFUSO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA SIMPLES, DIAMETRO 4,8 MM, COMPRIMENTO * 45 * MM	MARCENARIA	UND.	15	R\$ 0,26	R\$ 0,77	R\$ 4,67
458	11963	PARAFUSO DE ACO TIPO CHUMBADOR PARABOLT, DIAMETRO 1/2", COMPRIMENTO 75 MM	MARCENARIA	UND.	60	R\$ 4,47	R\$ 52,92	R\$ 321,12
459	11964	PARAFUSO DE ACO TIPO CHUMBADOR PARABOLT, DIAMETRO 3/8", COMPRIMENTO 75 MM	MARCENARIA	UND.	60	R\$ 3,28	R\$ 38,83	R\$ 235,63
460	4343	PARAFUSO FRANCES ZINCADO, DIAMETRO 1/2", COMPRIEMNTO 4", COM PORCA E ARRUELA	MARCENARIA	UND.	60	R\$ 3,21	R\$ 38,00	R\$ 230,60
461	11953	PARAFUSO FRANCES ZINCADO, DIAMETRO 1/2", COMPRIMENTO 2", COM PORCA E ARRUELA	MARCENARIA	UND.	60	R\$ 2,10	R\$ 24,86	R\$ 150,86
462	11054	PARAFUSO ROSCA SOBERBA ZINCADO CABECA CHATA FENDA SIMPLES 3,2 X 20 MM (3/4 ")	MARCENARIA	UND.	100	R\$ 0,22	R\$ 4,34	R\$ 26,34
463	11055	PARAFUSO ROSCA SOBERBA ZINCADO CABECA CHATA FENDA SIMPLES 3,5 X 25 MM (1 ")	MARCENARIA	UND.	200	R\$ 0,25	R\$ 9,87	R\$ 59,87
464	11056	PARAFUSO ROSCA SOBERBA ZINCADO CABECA CHATA FENDA SIMPLES 3,8 X 30 MM (1.1/4 ")	MARCENARIA	UND.	400	R\$ 0,33	R\$ 26,04	R\$ 158,04
465	11057	PARAFUSO ROSCA SOBERBA ZINCADO CABECA CHATA FENDA SIMPLES 4,8 X 40 MM (1.1/2 ")	MARCENARIA	UND.	400	R\$ 0,24	R\$ 18,94	R\$ 114,94
466	11058	PARAFUSO ROSCA SOBERBA ZINCADO CABECA CHATA FENDA SIMPLES 5,5 X 50 MM (2 ")	MARCENARIA	UND.	200	R\$ 0,31	R\$ 12,23	R\$ 74,23
467	11059	PARAFUSO ROSCA SOBERBA ZINCADO CABECA CHATA FENDA SIMPLES 5,5 X 65 MM (2.1/2 ")	MARCENARIA	UND.	200	R\$ 0,38	R\$ 14,99	R\$ 90,99
468	13246	PARAFUSO SEXTAVADO, COM ROSCA INTEIRA, DIAMETRO 5/16", COMPRIMENTO 3/4", COM PORCA E ARRUELA LISA LEVE	MARCENARIA	UND.	120	R\$ 1,17	R\$ 27,70	R\$ 168,10
469	4346	PARAFUSO SEXTAVADO, COM ROSCA PARCIAL, DIAMETRO 5/8", COMPRIMENTO 6", COM PORCA E ARRUELA DE PRESSAO MEDIA	MARCENARIA	UND.	120	R\$ 19,12	R\$ 452,69	R\$ 2.747,09
470	4299	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 110 MM, PARA FIXACAO DE TELHA EM MADEIRA	MARCENARIA	UND.	60	R\$ 0,91	R\$ 10,77	R\$ 65,37
471	4304	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 150 MM, PARA FIXACAO DE TELHA EM MADEIRA	MARCENARIA	UND.	60	R\$ 3,06	R\$ 36,22	R\$ 219,82
472	4305	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 180 MM, PARA FIXACAO DE TELHA EM MADEIRA	MARCENARIA	UND.	60	R\$ 3,39	R\$ 40,13	R\$ 243,53
473	4306	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 200 MM, PARA FIXACAO DE TELHA EM MADEIRA	MARCENARIA	UND.	60	R\$ 4,74	R\$ 56,11	R\$ 340,51
474	4308	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 230 MM, PARA FIXACAO DE TELHA EM MADEIRA	MARCENARIA	UND.	40	R\$ 6,65	R\$ 52,48	R\$ 318,48

475	4302	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 250 MM, PARA FIXACAO DE TELHA EM MADEIRA	MARCENARIA	UND.	40	R\$ 7,17	R\$ 56,59	R\$ 343,39
476	4300	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 50 MM, PARA FIXACAO DE TELHA EM MADEIRA	MARCENARIA	UND.	40	R\$ 1,90	R\$ 14,99	R\$ 90,99
477	4301	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 85 MM, PARA FIXACAO DE TELHA EM MADEIRA	MARCENARIA	UND.	40	R\$ 1,62	R\$ 12,79	R\$ 77,59
478	4341	PORCA ZINCADA, QUADRADA, DIAMETRO 3/8"	MARCENARIA	UND.	60	R\$ 0,70	R\$ 8,29	R\$ 50,29
479	4337	PORCA ZINCADA, QUADRADA, DIAMETRO 5/8"	MARCENARIA	UND.	20	R\$ 3,30	R\$ 13,02	R\$ 79,02
480	11971	PORCA ZINCADA, SEXTAVADA, DIAMETRO 1"	MARCENARIA	UND.	20	R\$ 0,10	R\$ 0,39	R\$ 2,39
481	4339	PORCA ZINCADA, SEXTAVADA, DIAMETRO 1/2"	MARCENARIA	UND.	20	R\$ 0,60	R\$ 2,37	R\$ 14,37
482	4342	PORCA ZINCADA, SEXTAVADA, DIAMETRO 3/8"	MARCENARIA	UND.	20	R\$ 0,20	R\$ 0,79	R\$ 4,79
483	4330	PORCA ZINCADA, SEXTAVADA, DIAMETRO 5/16"	MARCENARIA	UND.	20	R\$ 0,18	R\$ 0,71	R\$ 4,31
484	4340	PORCA ZINCADA, SEXTAVADA, DIAMETRO 5/8"	MARCENARIA	UND.	20	R\$ 2,27	R\$ 8,96	R\$ 54,36
485	5088	PORTA CADEADO ZINCADO OXIDADO PRETO	MARCENARIA	UND.	10	R\$ 55,15	R\$ 108,81	R\$ 660,31
486	4989	PORTA DE MADEIRA SEMI-OCA ENCABECADA, FOLHA LISA PARA VERNIZ, *100 X 210 X 3,5* CM	MARCENARIA	PEÇA	6	R\$ 139,00	R\$ 164,55	R\$ 998,55
487	5020	PORTA DE MADEIRA SEMI-OCA ENCABECADA, FOLHA LISA PARA VERNIZ, *60 X 210 X 3,5* CM	MARCENARIA	PEÇA	6	R\$ 146,05	R\$ 172,89	R\$ 1.049,19
488	4981	PORTA DE MADEIRA SEMI-OCA ENCABECADA, FOLHA LISA PARA VERNIZ, *70 X 210 X 3,5* CM	MARCENARIA	PEÇA	6	R\$ 119,00	R\$ 140,87	R\$ 854,87
489	4987	PORTA DE MADEIRA SEMI-OCA ENCABECADA, FOLHA LISA PARA VERNIZ, *90 X 210 X 3,5* CM	MARCENARIA	PEÇA	3	R\$ 139,00	R\$ 82,27	R\$ 499,27
490	4982	PORTA DE MADEIRA SEMI-OCA, FOLHA LISA PARA PINTURA *100 X 210 X 3,5* CM	MARCENARIA	PEÇA	3	R\$ 138,48	R\$ 81,97	R\$ 497,41
491	10553	PORTA DE MADEIRA SEMI-OCA, FOLHA LISA PARA PINTURA *60 X 210 X 3,5* CM	MARCENARIA	PEÇA	4	R\$ 119,27	R\$ 94,13	R\$ 571,21
492	10554	PORTA DE MADEIRA SEMI-OCA, FOLHA LISA PARA PINTURA *70 X 210 X 3,5* CM	MARCENARIA	PEÇA	4	R\$ 164,89	R\$ 130,13	R\$ 789,69
493	10556	PORTA DE MADEIRA SEMI-OCA, FOLHA LISA PARA PINTURA *90 X 210 X 3,5* CM	MARCENARIA	PEÇA	3	R\$ 121,77	R\$ 72,08	R\$ 437,39
494	11364	PORTA EUCATEX EUCADUR PRONTA PARA PINTURA 60 X 210 X 3,5CM	MARCENARIA	PEÇA	3	R\$ 89,90	R\$ 53,21	R\$ 322,91
495	11365	PORTA EUCATEX EUCADUR PRONTA PARA PINTURA 70 X 210 X 3,5CM	MARCENARIA	PEÇA	3	R\$ 129,90	R\$ 76,89	R\$ 466,59
496	11366	PORTA EUCATEX EUCADUR PRONTA PARA PINTURA 80 X 210 X 3,5CM	MARCENARIA	PEÇA	3	R\$ 120,80	R\$ 71,50	R\$ 433,90
497	10555	PORTA EM MADEIRA SEMI-OCA, FOLHA LISA PARA PINTURA *80 X 210 X 3,5* CM	MARCENARIA	PEÇA	3	R\$ 119,00	R\$ 70,44	R\$ 427,44
498	5063	PREGO 1/1/2" X 14MM	MARCENARIA	KG.	10	R\$ 16,28	R\$ 32,12	R\$ 194,92
499	5078	PREGO DE 2 1/2" X 12MM	MARCENARIA	KG.	10	R\$ 16,00	R\$ 31,57	R\$ 191,57
500	5104	REBITE DE 310MM NA COR ALUMÍNIO (PRATA)	MARCENARIA	CAIXA	3	R\$ 8,58	R\$ 5,08	R\$ 30,82
501	5104	REBITE DE 310MM NA COR PRETO	MARCENARIA	CAIXA	3	R\$ 14,96	R\$ 8,85	R\$ 53,73

502	10492	VIDRO LISO INCOLOR 4MM	MARCENARIA	METRO	2	R\$ 145,00	R\$ 57,22	R\$ 347,22
503	10491	VIDRO LISO INCOLOR 6 MM	MARCENARIA	METRO	2	R\$ 210,00	R\$ 82,87	R\$ 502,87
504	10505	VIDRO TEMPERADO INCOLOR E = 6 MM	MARCENARIA	METRO	3	R\$ 270,00	R\$ 159,81	R\$ 969,81
505	10506	VIDRO TEMPERADO INCOLOR E = 8 MM	MARCENARIA	METRO	2	R\$ 300,00	R\$ 118,38	R\$ 718,38
506	10501	VIDRO TEMPERADO VERDE E = 6 MM	MARCENARIA	METRO	6	R\$ 350,00	R\$ 414,33	R\$ 2.514,33
507	10503	VIDRO TEMPERADO VERDE E = 8 MM	MARCENARIA	METRO	2	R\$ 380,00	R\$ 149,95	R\$ 909,95
TOTAL EM 12 MESES							R\$ 74.899,46	R\$ 454.521,53
TOTAL POR MÊS							R\$ 6.241,62	R\$ 37.876,79

LOCAÇÃO								
ITEM	SINAPI/ORSE	DESCRIÇÃO	ÁREA	UNIDADE	QUANTIDADE EM 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	BDI	VALOR TOTAL
							19,73%	
1		ALUGUEL 1 DIA – MÁQUINA DE FUSÃO COM CLIVADOR, DECAPADOR E DEMAIS FERRAMENTAS PARA FUSÃO DE FIBRA ÓPTICA	LÓGICA	UND.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2		ALUGUEL 1 DIA – OTDR	LÓGICA	UND.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3		LOCAÇÃO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA À BATERIA 40 METROS	OUTROS	UND./MÊS	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4		ANDAIME TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO TORRE, LARGURA DE 1 ATÉ 1,5M E ALTURA DE 1,0M (LOCAÇÃO, INCLUINDO MONTAGEM)	OUTROS	M/MÊS	144	R\$ 8,00	R\$ 227,29	R\$ 1.152,00
5		LOCAÇÃO DE CAÇAMBA ESTACIONÁRIA DE 5M PARA RETIRADA DE ENTULHOS, COM TRANSPORTE PARA DESCARTE E CERTIFICAÇÃO DE DESTINAÇÃO	OUTROS	UND./MÊS	8	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL EM 12 MESES							R\$ 227,29	R\$ 1.152,00
TOTAL POR MÊS							R\$ 18,94	R\$ 96,00

RESUMO	
ITEM	TOTAL
VALOR GLOBAL DE REPOSIÇÃO	R\$ 454.521,53
VALOR MENSAL ESTIMADO DE REPOSIÇÃO	R\$ 37.876,79
VALOR GLOBAL DE LOCAÇÃO	R\$ 1.152,00
VALOR MENSAL ESTIMADO DE LOCAÇÃO	R\$ 96,00

Cálculo do BDI:

Para cálculo do BDI estimado para o fornecimento de mão de obra eventual, foi utilizada a fórmula proposta pelo Tribunal de Contas da União para cálculo do BDI:

$$\text{BDI} = (((1 + (AC + S + R + G))(1 + DF)(1 + L) / (1 - I)) - 1) \times 100$$

Fonte: Acórdão 2.622/2013-TCU-Plenário

Onde:

AC - taxa de rateio da Administração Central; S - taxa representativa de Seguros;

R - corresponde aos riscos e imprevistos;

G - taxa que representa o ônus das garantias exigidas em edital; DF - taxa representativa das despesas financeiras;

L - corresponde ao lucro bruto e;

I - taxa representativa dos impostos (incidentes sobre o valor faturado).

No caso do orçamento estimado pela SRRF04, foram adotados os valores medianos sugeridos pelo TCU para simples fornecimento (conforme Acórdão TCU 2.622/2013 – Plenário), que conduziram a um BDI de 19,73%.

AC = 3,45%;

S + G = 0,48%; R =

0,85%;

DF = 0,85%.

L = 3,50%;

I = 8,65%.

Os impostos incidentes sobre o faturamento considerados foram: ISS = 5,0%; PIS = 0,65%; COFINS = 3,00%

Destaca-se que a especificação de materiais de reposição e de locações é estimativa. Cabe à Contratada considerar em sua proposta a possibilidade de custos com quaisquer outros equipamentos de que necessite para a correta prestação dos serviços.

Todos os materiais, relacionados ou não, devem atender às normas técnicas quanto à geração de ruídos, priorizando ainda baixo consumo de energia, preferencialmente classe A.

ANEXO D

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Regime de Tributação: Lucro Real		
Conta Vinculada		
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS		
Nº do dossiê: 13083.017063/2021-15		
Licitação nº:		
Dia:		
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	MACEIÓ/AL
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MTE: AL000031/2021
D	Número de meses de execução contratual	12
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
MANUTENÇÃO PREDIAL		Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
Dados para composição dos custos referente à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	ELETRICISTA
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 9511-05	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.712,50
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	
Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.		
Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado		
Módulo 1: Composição da Remuneração		

1	Composição da Remuneração	Percentua l (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base		1.712,50
B	Adicional de Periculosidade – Art. 2 NR 16 – Atividade Periculosa – Laudo N.	30,00%	513,75
C	Adicional de Insalubridade – Sobre o salário Mínimo		
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		
G	Outros (especificar)		
Total			2.226,25
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses			
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	185,52
B	Adicional de Férias Cálculo do valor	3,025%	67,34
Total			252,86
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.			
Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1)			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentua l (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	495,82
B	Salário Educação	2,50%	61,98

C	RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa)	RAT =	3%	FAP =	1,0000	3,0000%	74,37
D	SESC ou Sesi					1,50%	37,19
E	SENAC ou SENAI					1,00%	24,79
F	SEBRAE					0,60%	14,87
G	INCRA					0,20%	4,96
H	FGTS					8,00%	198,33
Total						36,8000%	912,31
<p>Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.</p> <p>Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.</p> <p>Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo, o Módulo 4 e o Módulo</p>							
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários							
2.3	Benefícios Mensais e Diários						Valor (R\$)
A	Transporte						293,25
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: Parágrafo Terceiro da Cláusula Décima da CCT				R\$ 3,30		396,00
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:				2		
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens				60		
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 21)				6,00%		102,75
B	Auxílio-Refeição/Alimentação						409,48
	B.1) Valor do auxílio-alimentação						409,48
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação						
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação						
C	Diária						424,26
	C.1) Valor da diária				R\$ 141,42		
	C.2) Estimativa de número de diárias utilizadas no contrato				3		
D	Outros						
Total							1.126,99

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).
 Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		252,86
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		912,31
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1126,99
Total			2.292,16
Módulo 3 - Provisão para Rescisão			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Aviso-prévio indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual.	0,50%	11,08
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		0,89
C	Aviso Previo Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contratox100% dos empregados - ao final do contrato	1,94%	43,29
D	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		15,93
E	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado. Cálculo do valor = [40%x8%x(Rem+13º+Férias+1/3xFérias)]x100% dos empregados	5,00%	111,31
Total			182,50
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intrajornada (Submódulo 4.2) a depender da prestação do serviço.			
Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.			

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = Rem + 13º + Férias + 1/3Férias (exceto o Afastamento Maternidade que é a Remuneração) Conforme item 89 do Relatório do Acórdão TCU nº 1.753/2008 do Plenário			2.681,14
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Férias	9,075%	202,03
B	Ausências Legais: Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x2,96dias]/12		22,04
C	Licença-Paternidade: Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5%		0,56
D	Ausência por acidente de trabalho: Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78%		0,87
E	Afastamento Maternidade: Cálculo do valor = {[(Rem+1/3Rem)/12]x(4/12)}x2%		1,65
F	(Outros) Ausência por doença (incluído) Cálculo do valor = [(BCCPA)/30]x5dias]/12		37,24
Total			264,39
G	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o total do Submódulo 4.1		97,30
Total			361,69
Nota: As alíneas “A” a “F” referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.			
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação		
Total			
B	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o total do Submódulo 4.2		
Total			
Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos intervalos para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.			
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		361,69
4.2	Intra jornada		
Total			361,69

Módulo 5 – Insumos Diversos								
5	Insumos diversos							Valor (R\$)
A	Uniformes							56,06
B	EPIs							52,57
C	Ferramentas e equipamentos							0,00
							Total	108,63
Nota: Valores mensais por empregado.								
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos								
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos						Percentua l (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos)							-	5.171,23
A	Custos Indiretos						6,00%	310,27
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos)							-	5.481,50
B	Lucro						5,00%	274,08
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro)							-	5.755,58
C	Tributos						-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)						-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Real)						7,60%	510,12

	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Real)	1,65%	110,75
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	335,60
		Total	1.540,82
Percentual Total e Valor Total de Tributos		14,25%	956,47
Cálculo dos Tributos	Base de Cálculo para os Tributos		
	= (-----) x Alíquota do Tributo		
	1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)		
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.			
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.			
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		2.226,25
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		2.292,16
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		182,50
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		361,69
E	Módulo 5 - Insumo Diversos		108,63
Subtotal (A + B + C + D + E)			5.171,23
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos		1.540,82
Valor Total por Empregado			6.712,05
Valor por Hora			30,51

ANEXO D DO TERMO DE REFERÊNCIA**Regime de Tributação: Lucro Real****Conta Vinculada****PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Nº do dossiê: 13083.017063/2021-15

Licitação nº:

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	MACEIÓ/AL
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MTE: AL000031/2021
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

MANUTENÇÃO PREDIAL	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
---------------------------	--------------------------	--

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mecânico de Refrigeração
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 7257-05	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.896,50
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentua l (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base		1.896,50
B	Adicional de Periculosidade – Art. 2 NR 16 – Atividade Periculosa – Laudo N.	30,00%	568,95
C	Adicional de Insalubridade – Sobre o salário Mínimo		
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		
G	Outros (especificar)		
Total			2.465,45
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses			
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	205,45
B	Adicional de Férias Cálculo do valor	3,025%	74,58
Total			280,03
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.			
Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1)			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentua l (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	549,10
B	Salário Educação	2,50%	68,64

C	RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa)	RAT =	3%	FAP =	1,0000	3,0000%	82,36
D	SESC ou Sesi					1,50%	41,18
E	SENAC ou SENAI					1,00%	27,45
F	SEBRAE					0,60%	16,47
G	INCRA					0,20%	5,49
H	FGTS					8,00%	219,64
Total						36,8000%	1.010,33

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo, o Módulo 4 e o Módulo

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)	
A	Transporte		282,21
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: Parágrafo Terceiro da Cláusula Décima da CCT	R\$ 3,30	396,00
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	60	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 21)	6,00%	113,79
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		409,48
	B.1) Valor do auxílio-alimentação		409,48
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação		
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação		
C	Diária		424,26
	C.1) Valor da diária	R\$ 141,42	
	C.2) Estimativa de número de diárias utilizadas no contrato	3	
D	Outros		
Total			1.115,95

Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).
 Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.

Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias	280,03
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	1010,33
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1115,95
Total		2.406,31

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado $\text{Aviso-prévio indenizado}$ Cálculo do valor = $\{ \text{Rem}/12 + 13^\circ/12 = (\text{Rem}/12)/12 + \text{Férias}/12 = (\text{Rem}/12)/12 + (1/3 \times \text{Férias})/12 = 1/3 \times [(\text{Rem}/12)/12] \} \times (30/30 = 1) \times 5\%$ de rotatividade anual.	0,50% 12,27
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,98
C	Aviso Previo Trabalhado Cálculo do valor = $[(\text{Rem}/30) \times 7]/12$ meses do contrato $\times 100\%$ dos empregados - ao final do contrato	1,94% 47,94
D	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	17,64
E	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado. Cálculo do valor = $[40\% \times 8\% \times (\text{Rem} + 13^\circ + \text{Férias} + 1/3 \times \text{Férias})] \times 100\%$ dos empregados	5,00% 123,27
Total		202,10

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intra jornada (Submódulo 4.2) a depender da prestação do serviço.

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = Rem + 13º + Férias + 1/3Férias (exceto o Afastamento Maternidade que é a Remuneração) Conforme item 89 do Relatório do Acórdão TCU nº 1.753/2008 do Plenário			2.969,22
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Férias	9,075%	223,74
B	Ausências Legais: Cálculo do valor = [(BCCPA/30)x2,96dias]/12		24,41
C	Licença-Paternidade: Cálculo do valor = {(BCCPA/30)x5dias]/12}x1,5%		0,62
D	Ausência por acidente de trabalho: Cálculo do valor = {[(BCCPA/30)x15dias]/12}x0,78%		0,96
E	Afastamento Maternidade: Cálculo do valor = {(Rem+1/3Rem)/12}x(4/12)}x2%		1,83
F	(Outros) Ausência por doença (incluído) Cálculo do valor = [(BCCPA)/30)x5dias]/12		41,24
Total			292,80
G	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o total do Submódulo 4.1		107,75
Total			400,55
Nota: As alíneas “A” a “F” referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.			
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Intra jornada		Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação		
Total			
B	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o total do Submódulo 4.2		
Total			
Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos intervalos para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.			
Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		400,55
4.2	Intra jornada		
Total			400,55

Módulo 5 – Insumos Diversos								
5	Insumos diversos							Valor (R\$)
A	Uniformes							56,06
B	EPIs							38,40
C	Ferramentas e equipamentos							0,00
							Total	94,46
Nota: Valores mensais por empregado.								
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos								
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos						Percentua l (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos)							-	5.568,87
A	Custos Indiretos						6,00%	334,13
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos)							-	5.903,00
B	Lucro						5,00%	295,15
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro)							-	6.198,15
C	Tributos						-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)						-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Real)						7,60%	549,34

	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Real)	1,65%	119,26
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	361,41
		Total	1.659,29
Percentual Total e Valor Total de Tributos		14,25%	1.030,01
Cálculo dos Tributos	Base de Cálculo para os Tributos		
	= (-----) x Alíquota do Tributo		
	1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)		
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.			
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.			
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		2.465,45
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		2.406,31
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		202,10
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		400,55
E	Módulo 5 - Insumo Diversos		94,46
Subtotal (A + B + C + D + E)			5.568,87
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos		1.659,29
Valor Total por Empregado			7.228,16
Valor por Hora			32,86

Regime de Tributação: Lucro Real

Conta Vinculada

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº do dossiê: 13083.017063/2021-15

Licitação nº:

Dia:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	MACEIÓ/AL
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MTE: AL000031/2021
D	Número de meses de execução contratual	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

MANUTENÇÃO PREDIAL	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)
---------------------------	--------------------------	--

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar mecânico de refrigeração
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 9112-05	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional - para a jornada de 44 h/sem	R\$ 1.207,80
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado

Módulo 1: Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentua l (R\$)	Valor (R\$)
A	Salário-Base		1.207,80
B	Adicional de Periculosidade – Art. 2 NR 16 – Atividade Periculosa – Laudo N.	30,00%	
C	Adicional de Insalubridade – Sobre o salário Mínimo	40,00%	
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		
G	Outros (especificar)		
Total			1.207,80
Nota1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses			
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	100,65
B	Adicional de Férias Cálculo do valor	3,025%	36,54
Total			137,19
Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes à gratificação natalina e adicional de férias.			
Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições (Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1)			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentua l (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	269,00
B	Salário Educação	2,50%	33,62

C	RAT x FAP Cálculo do valor: % do SAT x FAP (Fator Acidentário de Prevenção de cada empresa)	RAT =	3%	FAP =	1,0000	3,0000%	40,35
D	SESC ou Sesi					1,50%	20,17
E	SENAC ou SENAI					1,00%	13,45
F	SEBRAE					0,60%	8,07
G	INCRA					0,20%	2,69
H	FGTS					8,00%	107,60
Total						36,8000%	494,95

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2% para risco médio, e de 3% para risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo, o Módulo 4 e o Módulo

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		377,53
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: Parágrafo Terceiro da Cláusula Décima da CCT	R\$ 3,75	450,00
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2	
	A.3) Quantidade de dias do mês de recebimento de passagens	60	
	A.4) Participação do empregado em percentual do salário-base (cláus. 21)	6,00%	72,47
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		409,48
	B.1) Valor do auxílio-alimentação		409,48
	B.2) Quantidade de dias do mês de recebimento de auxílio-alimentação		
	B.3) Participação do empregado em percentual sobre o auxílio-alimentação		
C	Diária		424,26
	C.1) Valor da diária	R\$ 141,42	
	C.2) Estimativa de número de diárias utilizadas no contrato	3	
D	Outros		

			Total	1.211,27
<p>Nota 1: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado). Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no artigo 6º desta Instrução Normativa.</p>				
Quadro-Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário e Adicional de Férias			137,19
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			494,95
2.3	Benefícios Mensais e Diários			1211,27
			Total	1.843,41
Módulo 3 - Provisão para Rescisão				
3	Provisão para Rescisão			Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado Aviso-prévio indenizado Cálculo do valor = {Rem/12 + 13º/12=(Rem/12)/12 + Férias/12=(Rem/12)/12 + (1/3xFérias)/12=1/3x[(Rem/12)/12]} x (30/30=1) x 5% de rotatividade anual.	0,50%	6,01	
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado			0,48
C	Aviso Previo Trabalhado Cálculo do valor = [(Rem/30)x7]/12 meses do contrato x 100% dos empregados - ao final do contrato	1,94%	23,49	
D	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado			8,64
E	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado. Cálculo do valor = [40% x 8% x (Rem + 13º + Férias + 1/3 x Férias)] x 100% dos empregados	5,00%	60,39	
			Total	99,01
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente				

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intrajornada (Submódulo 4.2) a depender da prestação do serviço.

Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

Base de cálculo para o Custo de Reposição do Profissional Ausente (substituto): BCCPA = Rem + 13º + Férias + 1/3Férias (exceto o Afastamento Maternidade que é a Remuneração) Conforme item 89 do Relatório do Acórdão TCU nº 1.753/2008 do Plenário	1.454,60
---	-----------------

Submódulo 4.1 – Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Férias 9,075%	109,61
B	Ausências Legais: Cálculo do valor = $[(BCCPA/30) \times 2,96 \text{ dias}] / 12$	11,96
C	Licença-Paternidade: Cálculo do valor = $\{[(BCCPA/30) \times 5 \text{ dias}] / 12\} \times 1,5\%$	0,30
D	Ausência por acidente de trabalho: Cálculo do valor = $\{[(BCCPA/30) \times 15 \text{ dias}] / 12\} \times 0,78\%$	0,47
E	Afastamento Maternidade: Cálculo do valor = $\{[(Rem + 1/3 Rem) / 12] \times (4/12)\} \times 2\%$	0,89
F	(Outros) Ausência por doença (incluído) Cálculo do valor = $[(BCCPA/30) \times 5 \text{ dias}] / 12$	20,20
Total		143,43
G	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o total do Submódulo 4.1	52,78
Total		196,21

Nota: As alíneas “A” a “F” referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

Submódulo 4.2 – Intrajornada

4.2	Intrajornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação	
Total		
B	Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o total do Submódulo 4.2	
Total		

Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos intervalos para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

Quadro-Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente								
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente							Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais							196,21
4.2	Intrajornada							
							Total	196,21
Módulo 5 – Insumos Diversos								
5	Insumos diversos							Valor (R\$)
A	Uniformes							56,06
B	EPIs							23,49
C	Ferramentas e equipamentos							0,00
							Total	79,55
Nota: Valores mensais por empregado.								
Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos								
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos						Percentual (%)	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos)							-	3.425,98
A	Custos Indiretos						6,00%	205,56
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos)							-	3.631,54
B	Lucro						5,00%	181,58

BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = (Total do Módulo 1 – Composição da Remuneração + Total do Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários + Total do Módulo 3 – Provisão da Rescisão + Total do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente + Total do Módulo 5 - Insumos Diversos + Custos Indiretos + Lucro)		-	3.813,12
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) Cofins (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Real)	7,60%	337,96
	b) PIS (depende do regime de tributação - utilizada a hipótese de Lucro Real)	1,65%	73,37
	c) IRPJ - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	d) CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	5,00%	222,34
Total			1.020,81
Percentual Total e Valor Total de Tributos		14,25%	633,67
Cálculo dos Tributos	Base de Cálculo para os Tributos		
	= (-----) x Alíquota do Tributo		
	1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)		
Nota 1: Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado.			
Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.			
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		1.207,80
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		1.843,41
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		99,01
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		196,21

E	Módulo 5 - Insumo Diversos	79,55
Subtotal (A + B + C + D + E)		3.425,98
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	1.020,81
Valor Total por Empregado		4.446,79
Valor por Hora		20,21

ANEXO E

COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL - BASE TABELA SINAPI ALAGOAS ABR/2022									
Item	Profissional	Código SINAPI	Quantidade de diárias - valor anual	Valor Hora (R\$)	Valor Unitário (diária)	Encargos Sociais (35,30%)	Bônus de Despesas Indiretas	Valor Total (R\$)	Valor Global (R\$)
1	Pedreiro	4750	96	15,38	123,04	43,43	30,85	197,32	18.942,65
2	Servente (Ajudante de Obras Cíveis)	6111	96	11,75	94,00	33,18	23,57	150,75	14.471,79
3	Pintor	4783	96	15,38	123,04	43,43	30,85	197,32	18.942,65
4	Encanador ou Bombeiro Hidráulico	88267	72	23,89	191,12	67,47	47,91	306,50	22.067,94
5	Eletrotécnico	2438	96	21,91	175,28	61,87	43,94	281,10	26.985,27
6	Marceneiro	12868	36	14,93	119,44	42,16	29,94	191,55	6.895,65
7	Gesseiro	12872	72	11,78	94,24	33,27	23,63	151,13	10.881,55
8	Serralheiro	6110	36	15,38	123,04	43,43	30,85	197,32	7.103,49
9	Carpinteiro	1213	48	15,38	123,04	43,43	30,85	197,32	9.471,32
10	Vidraceiro	10489	48	11,69	93,52	33,01	23,45	149,98	7.198,95
11	Auxiliar de Serviços Gerais	6121	192	12,61	100,88	35,61	25,29	161,78	31.062,00
Custo Total Mão-de-Obra sob Demanda									174.023,26