



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil
Subsecretaria de Gestão Corporativa
Coordenação-Geral de Programação e Logística
Divisão de Serviços Administrativos, Patrimônio e Gestão Documental
Seção de Serviços Administrativos e Atendimento

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

ÓRGÃO

Setor Requisitante (Unidade / Setor / Depto):	DIDEP/SUARA/RFB
Responsável pela Demanda:	Mario Jose Dehon Sao Thiago Santiago
Matrícula SIAPE:	1219863
E-mail:	mario-jose.santiago@rfb.gov.br
Telefone:	(61) 3412.2715

1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

- 1.1.O Seminário de Capacitação dos Servidores da Receita Federal, organizado pela Subsecretaria de Arrecadação, Cadastros e Atendimento (SUARA), será realizado de 25 a 27 de novembro de 2024, com a participação de 40 servidores, incluindo o Subsecretário, Coordenadores e Chefes de Divisão da SUARA. Este seminário é uma iniciativa estratégica que visa atender à crescente demanda por melhorias e otimizações nos processos da Receita Federal.
- 1.2.O evento é essencial para viabilizar a execução eficiente da ação de Gestão Integrada do Programa de Reestruturação da SUARA, que tem como objetivo principal a solução de problemas existentes e a melhoria contínua dos processos. Além disso, busca-se assegurar a manutenção das atividades com maior eficiência, promovendo um ambiente mais colaborativo e otimizado para alcançar os resultados esperados.
- 1.3.Eventos corporativos, como este seminário, são essenciais para a troca de conhecimento, o alinhamento de equipes e a implementação de diretrizes organizacionais. Um evento bem planejado e estruturado demonstra o compromisso da gestão com a excelência organizacional e o bem-estar dos colaboradores. Ao criar um ambiente favorável para o aprendizado, a colaboração e a troca de experiências, o seminário contribui para promover uma gestão integrada que valoriza tanto os resultados quanto as pessoas envolvidas, impulsionando a eficiência e a coesão interna.
- 1.4.As metas a serem alcançadas com este Seminário de Capacitação estão diretamente alinhadas com os objetivos do Programa de Reestruturação da SUARA, que incluem:
 - Aumentar o engajamento e a satisfação dos servidores;
 - Promover um ambiente de trabalho mais colaborativo e inovador;
 - Ampliar o reconhecimento e a valorização contínua dos servidores;

- Fortalecer o desenvolvimento profissional e a liderança;
- Integrar e interagir servidores e processos de trabalho;
- Melhorar a qualidade de vida e o bem-estar dos servidores.

1.5. Para a realização deste importante evento, é essencial a contratação de um espaço que inclua serviços como o fornecimento de coffee break e almoço, além de outros aparatos logísticos necessários para a sua execução. A escolha de um local adequado será decisiva para garantir que as atividades sejam conduzidas de maneira eficiente e produtiva, assegurando as condições ideais para o pleno sucesso do seminário.

1.6. A oferta de coffee break, em particular, desempenha um papel importante ao promover momentos de descanso, com lanches que ajudam a repor as energias dos participantes. Esses intervalos favorecem a integração da equipe, incentivam a troca de experiências e promovem o bem-estar dos envolvidos, o que, por sua vez, contribui para o aumento da produtividade. A inclusão do coffee break no pacote de contratação também otimiza o tempo de intervalo, evitando atrasos no retorno à programação e assegurando que o cronograma do evento seja cumprido com eficiência, resultando nos melhores resultados esperados.

1.7. A contratação de um local de eventos externo pode ser mais vantajosa do que utilizar as instalações internas da RFB para alcançar os objetivos do Projeto de Gestão Integrada. Um ambiente externo especializado oferece infraestrutura dedicada, com espaços amplos, tecnologia apropriada e serviços complementares, como refeições e suporte técnico, o que garante a fluidez do evento sem interrupções.

1.8. Além disso, sair do ambiente habitual pode promover um distanciamento positivo do dia a dia de trabalho, incentivando a criatividade, colaboração e engajamento dos participantes. Isso facilita a integração entre diferentes áreas da organização, permitindo que as equipes se concentrem nos objetivos estratégicos, sem as distrações rotineiras do local de trabalho. A neutralidade do espaço externo, portanto, pode criar um ambiente mais propício para discussões produtivas e soluções inovadoras, alinhando todos em torno de metas comuns com foco e clareza.

1.9. Portanto, a contratação de um local apropriado, que inclua a oferta de coffee break e almoço, além dos recursos materiais necessários para a realização do seminário, são medidas estratégicas que contribuirão diretamente para a formação e capacitação dos servidores da Receita Federal, refletindo o compromisso com a excelência e a eficiência da gestão.

2. Quantidade a ser contratada:

Espaço físico com capacidade mínima para 40 participantes, equipado com os recursos materiais necessários para a realização do seminário, incluindo a oferta de coffee break e almoço para 40 pessoas/serviços por dia de evento durante 3 dias.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega dos bens:

25 a 27 de novembro 2024

4. Local da prestação dos serviços/entrega dos bens:

A ser definido durante o processo de contratação do espaço físico para a realização do evento.

5. Alinhamento ao Plano Anual de Contratação – PAC

Documento de Formalização de Demanda - DFD n.º 373/2024 aprovado no sistema Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, reservando o número da contratação 170010-117/2024, ID do item no PCA n.º 254.

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:

Francisco Edson de Oliveira Fernandes / SIAPE 17600-1292818 / edson.fernandes@rfb.gov.br / (61) 983270067 - Planejamento

Vilma Rocha de Souza/ SIAPE 17600-1229765/ vilma.souza@rfb.gov.br / (61) 3412 3204
Planejamento

Mario Jose Dehon São Thiago Santiago, SIAPE 17600-1219863/ mario-jose.santiago@rfb.gov.br / (61) 3412.2715 - Requisitante

Brasília, 11 de outubro de 2024.

Declaro estar ciente da minha indicação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, nos termos do disposto no art. 22, § 2º, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017.

Documento assinado eletronicamente

Francisco Edson de Oliveira Fernandes
Administrativo da SASAT

Documento assinado eletronicamente

Vilma Rocha de Souza
Técnico Serpro

De acordo. APROVO o presente Documento de Formalização da Demanda.

Documento assinado eletronicamente

Mario Jose Dehon São Thiago Santiago
Subsecretario de Arrecadação, Cadastros e Atendimento - SUARA



Receita Federal

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001

Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:

VILMA ROCHA DE SOUZA em 11/10/2024

FRANCISCO EDSON DE OLIVEIRA FERNANDES em 11/10/2024

MARIO JOSE DEHON SAO THIAGO SANTIAGO em 11/10/2024.

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

AP11.1024.16294.8111

Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:

RhSNQghaMZ5UJE3I2Q6Zn4mNPFnxiHYGhqZR/CRdnlw=