



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil  
Subsecretaria de Gestão Corporativa  
Coordenação-Geral de Programação e Logística  
Coordenação de Logística  
Divisão de Licitações

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### ÓRGÃO

Setor Requisitante (Unidade / Setor / Depto):	Divisão de Serviços Administrativos, Patrimônio e Gestão Documental (Disap)
Responsável pela Demanda:	João Paulo Dias da Rosa
Matrícula SIAPE:	1292191
E-mail:	joao-paulo.dias-rosa@rfb.gov.br
Telefone:	(61) 3412-3644

### 1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB) recebeu, em face de parceria com a Universidade Federal de Lavras (UFLA), brindes que necessitam de sacolas para sua distribuição. Nesse sentido, a confecção das sacolas personalizadas ajuda na divulgação e disseminação dos objetivos desta Secretaria Especial. Os gestores da RFB, das diversas áreas, no exercício de suas atribuições institucionais recebem com regularidade autoridades nacionais e internacionais. Nestas ocasiões, é praxe consolidada a troca de brindes institucionais e as sacolas, com logotipo da RFB, são parte importante e necessária para a boa apresentação dos brindes institucionais da RFB.

Ademais, à Divisão de Serviços Administrativos, Patrimônio e Gestão Documental (DISAP) compete gerir e executar, dentre outras, atividades relativas a serviços administrativos de apoio logístico no âmbito das Unidades Centrais da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB).

### 2. Quantidade a ser contratada:

A quantidade demandada terá como base a utilização dos serviços nos anos anteriores.

### 3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega dos bens:

Janeiro de 2024.

### 4. Local da prestação dos serviços/entrega dos bens:

Brasília.

## 5. Alinhamento ao Plano Anual de Contratação – PAC

Documento de Formalização de Demanda - DFD nº 1/2024, cadastrado no Portal Nacional de Contratações Públicas

## 6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:

Função	Nome	Matrícula	Setor
Planejamento	Tharsila dos Santos Prado Quintão	1723639	Sasat/Disap/Copol
Fiscalização	Michell Borges Castanheira de Carvalho	1090496	Sasat/Disap/Copol
Fiscalização	Elaine Cristina Silva do Amaral Barros	1607048	Sasat/Disap/Copol

Declaro estar ciente da minha indicação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, nos termos do disposto no art 22, § 2º, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017.

Documento assinado eletronicamente  
Tharsila dos Santos Prado Quintão  
ATA - Matrícula SiapeCad nº 1492689

De acordo. APROVO o presente Documento de Formalização da Demanda. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Programação e Logística.

Documento assinado eletronicamente  
ROMMEL DE FREITAS ELIAS CAMPOS  
Analista-Tributário da Receita Federal do Brasil – Matrícula SiapeCad nº 01518752  
Coordenador-Geral de Programação e Logística Substituto (Copol)



**Receita Federal**

## PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

**A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001**

### Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:

**THARSILA DOS SANTOS PRADO QUINTAO em 04/01/2024**

**ROMMEL DE FREITAS ELIAS CAMPOS em 04/01/2024.**

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

**AP04.0124.16538.2491**

**Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:**

**FJoVIB2NwTJAj7g4K129JwpVjzGMvAZL5Ye5zT6lzQU=**