



PROJETO BÁSICO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
(SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO)

SECRETARIA ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL (RFB)
SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA (SUCOR)
COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (COTEC)
(Processo Administrativo n.º 18220.100.088/2023-34)

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de Vouchers de Treinamento (VT) para servidores da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB) que atuam no projeto de implantação de Nuvem PaaS da Microsoft, um dos provedores da solução Multicloud contratada junto ao Serpro. As aulas serão realizadas online, de maneira síncrona ou assíncrona. Os cursos deverão ser realizados de acordo com as necessidades dos servidores em cada papel de atuação, ou seja, os VT serão utilizados para a realização de diferentes cursos, com diferentes conteúdos programáticos.

1.2. A presente contratação adotará como regime de execução *“Empreitada por Preço Unitário”*.

1.3. O contrato terá vigência pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, §1º, da Lei nº 8.666/93.

1.4. O prazo de execução dos serviços será de 18 (dezoito) meses, com início em até 10 (dez) dias a partir da vigência do contrato, na forma que segue: conforme descrito no item 7 deste Projeto Básico.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. As constantes mudanças no ambiente de negócios, advindas em grande parte da inovação tecnológica, impõem às organizações a necessidade de evolução de sua estrutura física, tecnológica e dos recursos humanos. Nos últimos anos, cada vez mais instituições têm aderido ao processamento e armazenamento de dados em nuvem, uma vez que isso diminui a necessidade e os custos de manutenção, melhora a acessibilidade e a restauração de dados e aumenta a segurança.

2.2. A RFB, como instituição de vanguarda tecnológica na Administração Pública Federal, também está aderindo ao ambiente em nuvem para processamento, armazenamento e



administração de dados. Em 2022 foi realizada a contratação pela RFB junto ao Serpro de solução Multicloud, sendo a Microsoft um dos provedores disponíveis, a fim de, futuramente, substituir o Receita Data pelo ambiente analítico na nuvem.

2.3. Dado o tamanho do projeto de implantação da Nuvem da Microsoft pela Coordenação-Geral de Tecnologia e Segurança da Informação (Cotec) na RFB, é necessária uma equipe com servidores de diferentes áreas de atuação, o que justifica também os diferentes cursos que serão realizados.

2.4. Para a realização de novos treinamentos para a implantação da solução analítica em nuvem para o primeiro período de 2023, foi escolhida a empresa Green Tecnologia, visto que a empresa de treinamento, dentre poucas, é parceira da Microsoft, com certificação e autorizada (homologada) para ministrar os treinamentos, oferecendo vouchers para conversão em cursos, garantindo maior flexibilidade e atendimento das necessidades da RFB.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. Pela complexidade do projeto de implantação da Nuvem, que primordialmente será da Microsoft, a solução de treinamento deverá ser capaz de formar, através de um catálogo de cursos, uma equipe de servidores de diferentes áreas de atuação dentro da Coordenação-Geral de Tecnologia e Segurança da Informação (Cotec).

3.2. Para a realização de cada curso, será contabilizado o uso de uma quantidade específica de VT. A tabela de conversão entre cursos e VT encontra-se anexa ao processo, na proposta comercial. A partir de 15 alunos, é possível a realização de turmas fechadas, que devem ser planejadas e negociadas entre a Cotec e a empresa. Os cursos deverão ser realizados a distância, síncrona ou assincronamente, de acordo com cada caso.

3.3. No levantamento de necessidades de treinamentos realizado junto às áreas da Cotec que participam do processo de implantação da Nuvem, como a Divisão de Administração da Informação (DISAD), Divisão de Plataformas Tecnológicas Estruturantes (DPLAT), Divisão de Segurança em Tecnologia da Informação (DISEG), Divisão de Desenvolvimento Interno (DIDDEV) e Divisão de Infraestrutura e Operação Nacional (DIFRA), a expectativa de realização de cursos na primeira parte do ano de 2023 encontra-se na tabela abaixo:

Curso	Total de vagas necessárias	Quantidade de vouchers por aluno	Total de vouchers para o curso
AZ-204: Developing Solutions for Microsoft Azure	19	5	95
DP-203: Data Engineering on Microsoft Azure	25	4	100
AZ-400: Azure DevOps Solutions	19	4	76



DP-300: Administering Relational Databases on Azure	25	4	100
AZ-500: Azure Security Enginner Associate	2	4	8
AZ-900: Fundamentos do Azure	15	1	15
SC-900: Security, Compliance and Identity Fundamentals	3	1	3
SC-300: MS Identity and AcCess Administrator	3	4	12
AZ-104: Azure Administrator Associate	3	3	9
AZ-305: Azure Solutions Architect Expert	3	4	12
DP-900: Azure Data Fundamentals	18	1	18
PL-900: Microsoft Certified: Power Plataform Fundamentals	3	2	6
PL-400: Microsoft Certified: Power Plataform Developer Associate	3	5	15
PL-100: Microsoft Certified: Power Plataform App Maker Associate	3	4	12
AI-900: Azure IA Fundamentals	18	1	18
MS-500: Microsoft 365 Security Administration	11	4	44
AZ-040: Automatizando a administração com PowerShell	3	5	15
SC-400: MS Information Protection Administrator	8	4	32
SC-200: Security Operations Analyst	1	5	5
PL-300: Power BI - Data Analyst Associate	7	3	21
Total de Vouchers de Treinamento			616

3.4. Sendo assim, a demanda identificada para atendimento ao projeto de implantação da Nuvem é de 616 VT. Porém, conforme conta na proposta enviada pela empresa (em anexo), cada pacote Gold dá direito a 150 vouchers. Assim opta-se pela contratação de 4 desses pacotes, no total de 600 VT. Estima-se que, ao longo de todo o processo de capacitação, possa haver mudanças nas necessidades dos servidores, acarretando o ajuste do cálculo dos vouchers.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços a serem contratados possuem natureza de serviços não-continuados, sem utilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, e enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.1.1. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.



5. DA JUSTIFICATIVA DA SITUAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE E RAZÃO DA ESCOLHA DO EXECUTANTE DO SERVIÇO

5.1. A presente contratação será feita diretamente, por inexigibilidade de licitação, com base no artigo 25, inciso II da Lei n.º 8.666, de 1993, pelos seguintes fundamentos:

5.1.1. A Súmula nº 252 do Tribunal de Contas da União (TCU) sintetiza as condições legais para contratação direta fundamentada no inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme se segue:

“A inviabilidade de competição para a contratação de serviços técnicos, a que alude o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, **decorre da presença simultânea de três requisitos: serviço técnico especializado, entre os mencionados no art. 13 da referida lei, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado.**” (Grifou-se)

5.1.2. O treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, consta do inciso VI do art. 13 da Lei nº 8.666, de 1993:

“Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

...

VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;”

5.1.3. A inexigibilidade de licitação é a impossibilidade de submeter o objeto à competição, seja porque único, ou, mesmo não sendo exclusivo, mostra-se incompatível com a ideia de comparação objetiva de propostas. O inciso II do art. 25 reconhece que determinados serviços, *“os técnicos especializados”,* quando *“singulares”,* são incomparáveis entre si, ainda que haja pluralidade de soluções e/ou executores.

5.1.4. Conforme Celso Antônio Bandeira de Mello (2004), *“são licitáveis unicamente (...) bens homogêneos, intercambiáveis, equivalentes. Não se licitam coisas desiguais. Cumpre que sejam confrontáveis as características do que se pretende e que quaisquer dos objetos em certame possam atender ao que a Administração almeja”.*

5.1.5. A **singularidade** é o elemento que torna o serviço peculiar, especial. Para ser singular, deve haver, na execução e em suas características, algo que o torne único para a Administração contratante. O conteúdo programático dos cursos, demonstrado em anexos a este Projeto Básico, pode ser entendido como a acepção da singularidade deste serviço de treinamento para a RFB.

5.1.6. Além do mais, a necessidade da RFB de capacitar os servidores atuantes no projeto de implantação de Nuvem da Microsoft é um projeto de grandes proporções na Instituição e enorme impacto na sociedade, pois acarreta em melhorias tecnológicas que são sentidas pelo cidadão no que diz respeito, por exemplo, na proteção de dados e na celeridade de processamento das informações nos sistemas tecnológicos. Os impactos negativos que



porventura possam ocorrer no caso de uma capacitação de baixa qualidade são grandes e gerariam alto custo para a Administração Pública.

5.1.7. Desta forma, a capacitação destes servidores deve ser realizada por empresa muito específica e especializada no assunto, que contenha muito tempo de atuação no mercado, com elevada qualidade e possua no seu quadro de professores pessoas extremamente competentes em sua área, com bom tempo de atuação e, se possível, reconhecimento de qualidade por meio de prêmios concedidos.

5.1.8. A **notória especialização** da executante dos serviços pode ser observada pelo seu corpo técnico, através dos currículos anexados a este Projeto Básico, além dos argumentos apresentados no subitem 5.2 deste Projeto Básico.

5.1.9. Sendo assim, trata-se de evento de natureza singular e de necessidade de empresa com notória especialização, caracterizando a Inexigibilidade de Licitação.

5.2. A escolha do prestador do serviço, **GREEN TREINAMENTO LTDA. CNPJ nº 59.941.708/0001-90**, foi feita com base nas seguintes razões:

5.2.1. A Green Tecnologia é uma das poucas empresas representantes de treinamentos oficiais da Microsoft no Brasil e está no mercado de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal em tecnologia da informação há mais de 30 anos. Já atendeu a mais de 5.000 empresas, entre elas PRODESP, BRADESCO, PORTO SEGURO, BM&F BOVESPA - BOLSA DE VALORES DE SÃO PAULO (B3), BANCO DO BRASIL, ACHE LABORATORIOS FARMACÊUTICOS SA, ORGANIZAÇÕES GLOBO REDE GLOBO DE TELEVISÃO, UNIMED SÃO PAULO, KLABIN S/A, COMPANHIA SUZANO DE PAPEL E CELULOSE e TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DE SÃO PAULO. A Green cumpre com todos os padrões internacionais dos parceiros, sendo a Microsoft um deles.

5.2.2. A empresa conta também com instrutores especialistas e dinâmicos com anos de experiência, o que facilita bastante todo o processo de capacitação. Entre a equipe de instrutores, está Cláudio Roberto Rosa da Silva, que atua como profissional certificado de TI desde 1999, ou seja, com 23 anos de experiência nesta área especificamente. Ainda, há também o instrutor Claudemir Guerreiro, que atua em empresas privadas nacionais e multinacionais na área de TI desde 1982, sendo profissional certificado pela Microsoft desde 1999 e instrutor na Green Tecnologia desde 2018. Também instrutor da Green e certificado pela Microsoft desde 2006, Robson Brandão é cientista de dados já ganhou o prêmio Microsoft Most Valuable Professional em 2004, 2005 e 2006, e o prêmio Microsoft Most Valuable Professional Reconnect em 2016. Os documentos que demonstram tamanha experiência de sua equipe estão anexados a este Projeto Básico.

5.2.3. Além dos pontos levantados, a Green começou a ofertar recentemente pacotes de vouchers de treinamento, que conferem grande flexibilidade na escolha de quais



servidores realizarão quais cursos. Conforme pontuado anteriormente, o projeto de implantação da solução Multicloud na RFB é extenso e complexo, necessitando de equipe diversa em suas atuações e especialidades. Ou seja, é essencial que haja essa flexibilidade na escolha dos cursos pelos servidores que estão atuando no processo.

5.2.4. Em relação às demandas específicas da RFB, dos cursos levantados junto às áreas técnicas, a Green Tecnologia possui em seu catálogo de cursos todos os treinamentos que serão necessários, estando em anexo o conteúdo programático, objetivos e demais informações.

5.2.5. Sendo assim, a Green Tecnologia se mostrou a empresa que conseguirá atender à demanda de treinamentos para o projeto de implantação da Nuvem.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.1.1. Para que se possa realizar a correta implantação da solução de Nuvem da Microsoft, faz-se necessária a contratação de treinamentos especializados no referido objeto. Treinar os servidores que vão implantar a solução é extremamente importante, uma vez que garante que ela seja realizada corretamente e de maneira eficiente, ajudando a prevenir erros e problemas durante a implantação e aumentando a segurança do processo. O treinamento para a correta configuração segundo as especificidades da Microsoft pretende possibilitar que a configuração seja feita de forma apropriada, evitando problemas futuros e garantindo a integridade dos dados.

6.1.2. Sendo assim, é fundamental que a empresa de treinamento a ser contratada seja parceira da Microsoft, com certificação e autorização para ministrar os cursos.

6.1.3. Também se faz fundamental que as aulas sejam ministradas todas virtualmente, uma vez que os servidores estão lotados em diversas unidades e localizações físicas diferentes, em todo o Brasil. As aulas serão realizadas preferencialmente de maneira síncrona, mas também admite-se a possibilidade de alguns cursos serem assíncronos, quando empresa e RFB concordarem que não haverá impacto negativo e o curso a ser oferecido já existir nesta modalidade.

6.1.4. Além disso, também é essencial o uso racional de recursos e equipamentos pela empresa a ser contratada, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos. A empresa deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988, e em conformidade com o art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993 e com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 2010, nas seguintes abrangências:



6.1.4.1. Sustentabilidade social – ao tratar do aperfeiçoamento tributário pretende-se uma redução de desigualdades sociais, distribuição de renda justa, emprego pleno e/ou autônomo que assegure qualidade de vida decente e igualdade no acesso aos recursos e serviços sociais;

6.1.4.2. Sustentabilidade econômica – ao tratar da melhoria da gestão dos gastos públicos busca-se alcançar o desenvolvimento econômico equilibrado; e

6.1.4.3. Sustentabilidade política internacional - é abalizada na promoção da cooperação internacional.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. Após assinatura no contrato entre as duas partes, em no máximo 10 (dez) dias, a empresa disponibilizará calendário das turmas abertas já disponíveis. A RFB indicará, via mensagem eletrônica pela equipe de capacitação, quais servidores participarão de quais turmas, após levantamento interno.

7.1.2. Em seguida, a empresa realizará a inscrição dos servidores nas turmas indicadas, de acordo com a disponibilidade. Caberá à empresa enviar as informações sobre o acesso virtual às aulas a cada aluno, bem como demais informações referentes à realização daquela turma especificamente.

7.1.3. No caso de haver possibilidade de criação de turma fechada para a RFB, ou seja, quando houver pelo menos 15 (quinze) alunos participantes de um mesmo curso, as duas partes deverão combinar as datas e turnos possíveis para a realização das aulas.

7.1.4. Nos 18 (dezoito) meses da execução do objeto contratado, sempre que houver identificação de nova demanda por vagas nos cursos abertos ou a possibilidade de criação de turma fechada, a RFB enviará a relação das necessidades à empresa via mensagem eletrônica, até que todos os vouchers sejam utilizados.

7.1.5. Após a realização de cada curso, caso o aluno seja aprovado, a empresa deverá realizar a emissão de certificado de conclusão do curso, enviando à RFB o conjunto dos certificados emitidos no final do mês de realização.

8. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

8.1. Não se aplica à contratação em tela.



9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Projeto Básico;
- 9.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - 9.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados;
 - 9.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 9.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 9.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 9.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 9.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 9.10. Arquivar, dentre outros documentos, orçamentos, termos de recebimento, aditamentos, relatórios e notificações expedidas.



10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste documento e na proposta;

10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

10.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com a fatura relativa à prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

10.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

10.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



- 10.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.10. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado.
- 10.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.12. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Projeto Básico e proposta;
- 10.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
- 10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 10.18. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 10.19. Liberar a participação dos servidores participantes conforme especificações, prazo e local constantes neste Projeto Básico e seus anexos e em sua proposta, enviando relatório de execução mensal aos responsáveis pela contratação após a confirmação da liberação dos vouchers para os treinamentos;



10.20. Executar o objeto da contratação em estreita observância dos ditames estabelecidos pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

10.21. Apresentar a Nota Fiscal/Fatura nas condições estabelecidas no Projeto Básico.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Projeto Básico e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

13.5. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.



13.6. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

13.7. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.8. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.9. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

13.10. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Projeto Básico.

13.11. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

13.12. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

13.13. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO:

14.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme indicador apresentado a seguir, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:



- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Indicador de Nota Final do Treinamento (NFT)	
Item	Descrição
Finalidade	Assegurar que o repasse de conhecimento seja avaliado positivamente
Meta a cumprir	Nota 3,0
Instrumento de medição	Questionário Avaliativo do Treinamento
Forma de Acompanhamento	Nota de cada questionário individual (NQ _i): $\frac{(\text{Valor do Item I}) + (\text{Valor do Item II}) + (\text{Valor do Item III}) + (\text{Valor do Item IV})}{4}$
Periodicidade	Ao final do repasse do conhecimento
Mecanismo de Cálculo	$\frac{1}{n} \sum_{i=1}^4 NQ(i)$
Início de Vigência	Após 1 (um) dia útil após a conclusão do treinamento
Glosa	No caso de uma Avaliação Média inferior a nota 3,0, a CONTRATADA sofrerá uma glosa no valor de 5% (cinco por cento) sobre o do faturamento mensal correspondente.

14.1.1. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

14.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

14.2.1. Ao final de cada treinamento, será aplicado um Questionário Avaliativo de Treinamento (modelo anexo a este Projeto Básico), abordando perguntas para as seguintes dimensões do treinamento: Avaliação Geral, Conteúdo do Curso, Forma de Apresentação das Aulas, Aplicabilidade no Projeto de Implantação da Nuvem na RFB e Carga Horária;

14.2.2. Os questionários deverão ser respondidos sem a necessidade mandatória de identificação do servidor treinado;

14.2.3. Cada um dos itens presentes no Questionário Avaliativo do Treinamento: I- AVALIAÇÃO GERAL, II- CONTEÚDO DO CURSO, III- FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS AULAS, IV- APLICABILIDADE NO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DA NUVEM NA RFB e V- CARGA HORÁRIA receberá um valor entre 1(péssimo) e 5(ótimo);

14.2.4. A dimensão “V - Carga Horária” não será computada na média aritmética descrita no item anterior;

14.2.5. Caso algum item não tenha sido preenchido pelo técnico participante, este receberá automaticamente o valor máximo, isto é 5 (ótimo);



14.2.6. A nota de cada Questionário Individual (NQI) será dada pela média simples dos valores atribuídos nos itens I, II, III e IV;

14.2.7. Desta forma, a NFT (Nota Final do Treinamento) será dada pela média simples da NQI de todos os alunos.

14.2.8. A Contratada deverá atingir necessariamente como nota final do treinamento (NFT) o valor igual ou superior a 3,0 (três pontos) para que a Contratante emita o Termo de Avaliação de Qualidade;

14.2.9. No caso de uma Avaliação Média inferior à nota 3,0, a Contratada sofrerá glosa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do faturamento mensal relativo aos treinamentos concluídos;

14.2.10. Caso a Contratante não atinja o número mínimo de 50% de questionários respondidos pelos alunos, a NFT da Contratada será automaticamente 5 (cinco).

14.3. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

14.3.1. não produziu os resultados acordados;

14.3.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

14.3.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

15.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

15.2. Do Recebimento Provisório:

15.2.1. Mensalmente, a Contratada emitirá um Relatório Mensal de Treinamentos Concluídos e o encaminhará, juntamente com os certificados de conclusão dos cursos emitidos no mês, ao Fiscal Técnico do Contrato que fará o recebimento, limitando-se a verificar a sua conformidade com aquela estabelecida no Projeto Básico. Em caso de conformidade, o Fiscal emitirá o Termo de Recebimento Provisório no máximo em 2 (dois) dias úteis, quando iniciará a Avaliação da Qualidade.

15.2.2. Em caso de não conformidade, o Fiscal Técnico discriminará em termo próprio as irregularidades encontradas e providenciará a imediata comunicação dos fatos ao Gestor



do Contrato e à Contratada, ficando esta, com o recebimento do termo, cientificada de que deverá providenciar as correções necessárias.

15.2.3. Para fins de Recebimento Provisório, será considerada a entrega, pela Contratada, do Relatório Mensal de Treinamentos Concluídos com a planilha de informações dos cursos concluídos e toda a documentação contratual pertinente ao período da prestação dos serviços.

15.2.4. O documento de recebimento dos serviços poderá ser emitido em meio eletrônico.

15.3. Da Avaliação da Qualidade:

15.3.1. A avaliação da qualidade do objeto recebido provisoriamente será feita com base no(s) Relatório(s) Treinamento(s) Concluído(s), e nos Questionários Avaliativos do Treinamento respondidos. O Termo de Avaliação de Qualidade (TAQ) deverá ser emitido no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data da emissão do Termo de Recebimento Provisório.

15.3.2. A Avaliação da Qualidade consiste na confirmação de que o conjunto dos treinamentos realizados no mês teve nota igual ou superior a 3 (três pontos), conforme o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) constante do item 14.

15.3.3. Em caso de conformidade do objeto com aquele contratado, o Fiscal Técnico emitirá um Termo de Avaliação de Qualidade (TAQ), atestando que o objeto possui a qualidade prevista no Projeto Básico e o encaminhará ao Gestor do Contrato.

15.3.4. Nos TAQs emitidos pelo fiscal deverá constar: o cálculo do IMR e do respectivo percentual de glosa a ser aplicado, quando for o caso, e a relação de todas as correções a serem realizadas pela Contratada, quando for o caso.

15.4. Do Recebimento Definitivo:

15.4.1. No prazo de até **3 (três) dias úteis** contados da emissão do Termo de Avaliação da Qualidade (TAQ), o Fiscal Técnico emitirá o Termo de Recebimento Definitivo e o encaminhará ao Gestor do Contrato.

15.4.2. Com base no Termo de Recebimento Definitivo, o Gestor do Contrato autorizará a CONTRATADA a realizar o faturamento.

15.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

15.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser



corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

16. DO PAGAMENTO

16.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será realizada após a autorização de faturamento pelo Gestor do Contrato, conforme este Projeto Básico.

16.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

16.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

16.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

16.5.1. o prazo de validade;

16.5.2. a data da emissão;

16.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

16.5.4. o período de prestação dos serviços;

16.5.5. o valor a pagar; e

16.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

16.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



16.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas nesta contratação.

16.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

16.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

16.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

16.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data



do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

17. REAJUSTE

17.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

17.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

17.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

17.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



17.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

18. GARANTIA DA EXECUÇÃO

18.1. Não haverá exigência de garantia de execução contratual.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

19.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) **Multa de:**

- (1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



- (2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - (3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - (4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
 - (5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
 - (6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - iv) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.3. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii” e “iv” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

19.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal apurado do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal apurado do contrato



3	0,8% ao dia sobre o valor mensal apurado do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal apurado do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal apurado do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;	04
2	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados;	03
3	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
4	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
5	Cumprir quaisquer dos itens deste Projeto Básico, do Contrato e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
6	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no contrato;	01



19.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

19.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.5.2. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

19.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

19.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

19.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

19.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à



Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO DO EXECUTOR DOS SERVIÇOS.

20.1. A Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União - TCU;

20.2. Para a consulta de pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

20.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

20.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

20.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

20.6. O proponente será convocado para manifestação previamente à uma eventual negativa de contratação.

20.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

20.8. Se a contratada for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a contratada for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial,



exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

20.9. Serão aceitos registros de CNPJ de proponente matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

20.10. Para fins de contratação, deverá a contratada comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

20.11. Habilitação Jurídica:

20.11.1. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

20.11.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

20.12. Regularidades Fiscal e Trabalhista:

20.12.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

20.12.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

20.12.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

20.12.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

20.12.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do contratado.

20.12.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado;

20.12.7. caso a contratada seja considerada isenta de tributos relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela



correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

20.13. Os requisitos de habilitação descritos neste item poderão ser comprovados através da Declaração emitida em consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf).

21. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO CONTRATADO.

21.1. O custo da contratação será de R\$ 108.000,00 (Cento e oito mil reais), e sua razoabilidade encontra-se demonstrada, conforme procedimentos e justificativas constantes do Relatório de Pesquisa de Preços autuado ao processo e quadro a seguir:

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Treinamentos diversos na área de Tecnologia da Informação com conteúdo Microsoft – Pacote com 150 <i>training vouchers</i>	4	R\$ 27.000,00	R\$ 108.000,00

22. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

22.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 000001/170010

Fonte de Recursos: 10320000000

Programa de Trabalho: 204352

Elemento de Despesa: 33.90.40-20 – Treinamento/Capacitação em TIC

Plano Interno: EDUC

Nota de Empenho: a ser emitida antes da celebração do contrato.

23. LISTA DE ANEXOS

- 23.1. Anexo I – Minuta do Contrato
- 23.2. Anexo II – Declaração da Microsoft sobre certificação da Green Tecnologia;
- 23.3. Anexo III - Tabela de conversão entre cursos e vouchers de treinamento;
- 23.4. Anexo IV – Comparativo de valores entre vouchers e cursos;



- 23.5. Anexo V – Cursos e conteúdos programáticos;
- 23.6. Anexo VI – Currículos dos professores;
- 23.7. Anexo VII – Atestados de capacidade técnica;
- 23.8. Anexo VII – Questionário avaliativo de Treinamento;

Assinatura Digital

Caroline Valadão de Oliveira
Equipe de Planejamento - Sepap/Cotec
Integrante Requisitante

Assinatura Digital

Doralice Ramos Soares Felix
Equipe de Planejamento – Dilic/Copol
Integrante Administrativo

De acordo. APROVO o presente Projeto Básico cujo objeto é a contratação de vouchers de treinamento para servidores da RFB que atuam no projeto de implantação de Nuvem.

Assinatura Digital

Felipe Mendes Moraes
Coordenador-Geral da Cotec

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001

Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:
FELIPE MENDES MORAES em 17/02/2023
CAROLINE VALADAO DE OLIVEIRA em 16/02/2023
DORALICE RAMOS SOARES em 16/02/2023.

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

AP17.0223.12452.5884

Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:

j8VB4UkzuLqVjA+0mM64uMvzbOuz7XZmGIGo/tjzU8Y=



ANEXO I – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA
ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL (RFB)
E GREEN TREINAMENTOS LTDA.**

A União, por intermédio da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB) com sede no Edifício Anexo do Ministério da Economia, Bloco P, Ala A, 2º andar, Copol, Esplanada dos Ministérios, CEP: 70.048-900, na cidade de Brasília / DF, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 00.394.460/0058-87, neste ato representada pelo Coordenador-Geral de Programação e Logística (Substituto), Sr. Onássis Simões Luz (Rommel de Freitas Elias Campos), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no DOU de de de, portador da matrícula funcional nº, doravante denominada CONTRATANTE, e a Green Treinamentos Ltda., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 59.941.708/0001-90, sediada na Av. Paulista, 326 – 12º andar – Bela Vista, em São Paulo/SP doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 18220.100.088/2023-34 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Termo de Inexigibilidade nº XXX/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de treinamento para servidores que atuam no projeto de implantação de Nuvem PaaS da Microsoft na RFB, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Termo de Inexigibilidade de Licitação identificado no preâmbulo, ao Projeto Básico e à proposta da CONTRATADA, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:



Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Treinamentos diversos na área de Tecnologia da Informação com conteúdo Microsoft – Pacote com 150 <i>training vouchers</i>	4	R\$ 27.000,00	R\$ 108.000,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., e somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º, da Lei n. 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor total da contratação é de **R\$ 108.000,00 (cento e oito mil reais)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 000001/170010

Fonte: 10320000000

Programa de Trabalho: 204352

Elemento de Despesa: 33.90.40-20 – Treinamento/Capacitação em TIC

PI: EDUC

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Projeto Básico e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste de preços do valor contratual são as estabelecidas no Projeto Básico anexo a este Contrato.



7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Projeto Básico.

8.2. O prazo de execução dos serviços será de 18 (dezoito) meses, com início em até 10 (dez) dias após assinatura do contrato.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Projeto Básico.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Projeto Básico.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Projeto Básico.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.



12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020 e do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do ato de autorização da contratação direta no Diário Oficial da União, no prazo previsto no art. 26, *caput*, da Lei nº 8.666, de 1993, bem como disponibilizar este Termo de Contrato no sítio oficial da entidade na rede mundial de computadores (internet), em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.



16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária do Distrito Federal - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado e depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

....., de..... de 20.....

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-



26/05/2022

A quem possa interessar:

Confirmo que Green Treinamento Ltda cumpriu os requisitos para demonstrar e validar suas habilidades técnicas no programa Microsoft Partner Network.

Green Treinamento Ltda (ID do MPN: 1050861)
AVENIDA PAULISTA, 326
12º andar
SÃO PAULO, São Paulo - 01310-000
Brasil

Competências: Demonstre habilidades técnicas em produtos ou tecnologias da Microsoft.

- Silver Application Integration (Expira em 15/05/2023)
- Silver Messaging (Expira em 15/05/2023)
- Silver Communications (Expira em 15/05/2023)
- Gold Application Development (Expira em 15/05/2023)
- Silver Collaboration and Content (Expira em 15/05/2023)
- Silver Cloud Platform (Expira em 15/05/2023)
- Silver Datacenter (Expira em 15/05/2023)
- Silver Cloud Productivity (Expira em 15/05/2023)
- Silver Windows and Devices (Expira em 15/05/2023)



Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Dan Rippey".

Dan Rippey
Diretor do programa Microsoft Partner Network

Microsoft Corporation

- GA Bronze: 50 Training Vouchers** - Prazo de realização 6 meses - 10 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 9.000**
GA Prata: 100 Training Vouchers - Prazo de realização 12 meses - 25 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 18.000**
GA Ouro: 150 Training Vouchers - Prazo de realização 18 meses - 50 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 27.000**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO	Green Academy - GA
1 (UM) TRAINING VOUCHER			
Power BI	Power BI - SERVICES #	1 dia	1 Voucher
Power BI	Power BI - FUNÇÕES DAX #	1 dia	1 Voucher
Power BI	Power Platform com BI	1 dia	1 Voucher
PowerPoint	Power Point - Essencial	1 dia	1 Voucher
Teams	MS Teams - Produtividade no Home Office	1 dia	1 Voucher
Automate	MS Power Automate (Flow)	1 dia	1 Voucher
Power Apps	MS Power Apps	1 dia	1 Voucher
Visio	Visio 365	1 dia	1 Voucher
AZ900	AZ-900 - Fundamentos do Azure (Workshop sem labs)	1 dia	1 Voucher
AI900	AI-900 - Fundamentos de IA no Azure	1 dia	1 Voucher
DP900	DP-900 - Fundamentos de Dados no Azure	1 dia	1 Voucher
MS900	MS-900 - Fundamentos do Microsoft 365	1 dia	1 Voucher
SC900	SC-900 - Security, Compliance, and Identity Fundamentals	1 dia	1 Voucher
Oratória	Técnicas de Comunicação e Oratória	1,5 dias	1 Voucher
AZ-900	BOOTCAMP AZ-900 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	1 Voucher
MS-900	BOOTCAMP MS-900 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	1 Voucher
SC-900	BOOTCAMP SC-900 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	1 Voucher
AZ-104	BOOTCAMP AZ-104 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	1 Voucher
AZ-800/801	BOOTCAMP AZ-800/AZ801 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	1 Voucher
2 (DOIS) TRAINING VOUCHERS			
Excel	MS-Excel - ESSENCIAL	2 dias	2 Vouchers
Excel	MS-Excel - Criação de Dashboards e BI	3 dias	2 Vouchers
Project 2019	MS Project Professional 2019	2,5 dias	2 Vouchers
Redes	Conceitos e Fundamentos de Redes - MTA Redes	2,5 dias	2 Vouchers
MB910	MB-910 - Microsoft Certified: Dynamics 365 Fundamentals (CRM)	1 dia	2 Vouchers
PL900	PL-900 - MS Power Platform Fundamentos	1 dia	2 Vouchers
Linux Essentials	Linux Essentials	2 dias	2 Vouchers
Cobit	COBIT 2019 Fundamentos	2 dias	2 Vouchers
SCRUM Fundamentos	Scrum Master Fundamentos	2 dias	2 Vouchers
SCRUM Owner	SCRUM Product OWNER	2 dias	2 Vouchers
PMBOK 6	Gerenciamento de Projetos seguindo práticas PMBOK 6	2,5 dias	2 Vouchers
PDPE - LGPD	PDPE - EXIN Privacy and Data Protection Essentials based on LGPD	1 dia	2 Vouchers
ISFS - ISO 27001	ISFS - EXIN Information Security Foundation based on ISO/IEC 27001	2 dias	2 Vouchers
ISO 20000	ISO 20000 Fundamentos	2 dias	2 Vouchers
Cloud Computing	Cloud Computing Fundamentos	2 dias	2 Vouchers
3 (TRÊS) TRAINING VOUCHERS			
Power BI	Power BI Desktop - ESSENCIAL #	3 dias	3 Vouchers
Excel	MS-Excel - AVANÇADO	4 dias	3 Vouchers
Excel	MS-Excel - Programação VBA	4 dias	3 Vouchers
MySQL	Introdução ao MySQL	2,5 dias	3 Vouchers
AZ104	AZ-104 - Administração do Azure	4 dias	3 Vouchers
DP100	DP-100 - Designing and Implementing a Data Science Solution	3 dias	3 Vouchers
PL300	PL-300 - Power BI Data Analyst (antigo DA-100)	3 dias	3 Vouchers
DP080	DP-080 - Querying Data with Microsoft Transact-SQL	2 dias	3 Vouchers
Zabbix	Monitoramento com Zabbix	3 dias	3 Vouchers
PDPF	PDPF - EXIN Privacy & Data Protection Foundation	2 dias	3 Vouchers
PDPP	PDPP - EXIN Privacy & Data Protection Practitioner	2,5 dias	3 Vouchers

- GA Bronze: 50 Training Vouchers** - Prazo de realização 6 meses - 10 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 9.000**
- GA Prata: 100 Training Vouchers** - Prazo de realização 12 meses - 25 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 18.000**
- GA Ouro: 150 Training Vouchers** - Prazo de realização 18 meses - 50 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 27.000**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO	Green Academy - GA
4 (QUATRO) TRAINING VOUCHERS			
AZ140	AZ-140 - Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop	4 dias	4 Vouchers
AZ500	AZ-500 - Azure Security Technologies	4 dias	4 Vouchers
AZ305	AZ-305 - Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions	4 dias	4 Vouchers
AZ400	AZ-400 - Azure DevOps Solutions	4 dias	4 Vouchers
AI102	AI-102 - Designing and Implementing a MS Azure AI Solution	4 dias	4 Vouchers
DP203	DP-203 - Data Engineering on Azure	4 dias	4 Vouchers
DP300	DP-300 - Administering Relational Databases on MS Azure	4 dias	4 Vouchers
MS500	MS-500 - Microsoft 365 Security Administration	4 dias	4 Vouchers
MS700	MS-700 - Managing Microsoft Teams	4 dias	4 Vouchers
PL200	PL-200 - MS Power Platform Functional Consultant	4 dias	4 Vouchers
PL100	PL-100 - Microsoft Power Platform App Maker	4 dias	4 Vouchers
PL600	PL-600 - Power Platform Solution Architect	3 dias	4 Vouchers
MB920	MB-920 - Microsoft Dynamics 365 Fundamentals (ERP)	2 dias	4 Vouchers
MB240	MB-240 - Dynamics 365 Field Service	3 dias	4 Vouchers
SC300	SC-300 - MS Identity and Access Administrator	4 dias	4 Vouchers
SC400	SC-400 - MS Information Protection Administrator	3 dias	4 Vouchers
MS100	MS-100 - Microsoft 365 Identity and Services	5 dias	4 Vouchers
MS101	MS-101 - Microsoft 365 Mobility and Security	5 dias	4 Vouchers
LPI101	LPI 101	4 dias	4 Vouchers
LPI102	LPI 102	4 dias	4 Vouchers
LPI201	LPI 201	4 dias	4 Vouchers
LPI202	LPI 202	4 dias	4 Vouchers

5 (CINCO) TRAINING VOUCHERS			
AZ040	AZ-040 - Automatizando a administração com PowerShell	5 dias	5 Vouchers
AZ204	AZ-204 - Desenvolvimento no Azure	5 dias	5 Vouchers
MD100	MD-100 - Windows 10	5 dias	5 Vouchers
MD101	MD-101 - Managing Modern Desktops	5 dias	5 Vouchers
MS203	MS-203 - Microsoft 365 Messaging	5 dias	5 Vouchers
PL400	PL-400 - MS Power Platform Developer	5 dias	5 Vouchers
MB210	MB-210 - Dynamics 365 for Sales	4 dias	5 Vouchers
MB220	MB-220 - Dynamics 365 Marketing	4 dias	5 Vouchers
MB230	MB-230 - Dynamics 365 for customer engagement for Customer Service	4 dias	5 Vouchers
SC200	SC-200 - Security Operations Analyst	4 dias	5 Vouchers
CLF-C01	AWS Cloud Practitioner Essentials	1 dia	5 Vouchers

6 (SEIS) TRAINING VOUCHERS			
Windows Hybrid	AZ-800 + AZ-801 - MS Windows Server Hybrid Administrator Acelerado	6,5 dias	6 Vouchers
AWS Technical	AWS Technical Essentials	1 dia	6 Vouchers
AWS Security	AWS Security Essentials	1 dia	6 Vouchers

15 (QUINZE) TRAINING VOUCHERS			
SAA-C02	Architecting on AWS	3 dias	15 Vouchers
SAP-C01	Advanced Architecting on AWS	3 dias	15 Vouchers
SOA-C02	Systems Operations on AWS	3 dias	15 Vouchers
DVA-C01	Developing on AWS	3 dias	15 Vouchers

Formato LIVE/EAD: Aulas ao vivo pela Internet com Instrutor (a sala de aula vai até você!)
TURNOS: Integral das 8h30 às 17h30 | Noturno das 18h30 às 22h30 | Sábado das 8h30 às 17h30.
TURMAS ABERTAS/CALENDÁRIO: Turmas à confirmar (depende de quórum mínimo).
Não inclui exames de certificação.

GA Bronze: 50 Training Vouchers - Prazo de realização 6 meses - 10 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 9.000**

GA Prata: 100 Training Vouchers - Prazo de realização 12 meses - 25 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 18.000**

GA Ouro: 150 Training Vouchers - Prazo de realização 18 meses - 50 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 27.000**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO	TABELA	% OFF	Green Academy (GA)
1 (UM) TRAINING VOUCHER					
Power BI	Power BI - SERVICES #	1 dia	R\$ 360,00	-50%	R\$ 180,00
Power BI	Power BI - FUNÇÕES DAX #	1 dia	R\$ 480,00	-63%	R\$ 180,00
Power BI	Power Platform com BI	1 dia	R\$ 440,00	-59%	R\$ 180,00
PowerPoint	Power Point - Essencial	1 dia	R\$ 400,00	-55%	R\$ 180,00
Teams	MS Teams - Produtividade no Home Office	1 dia	R\$ 400,00	-55%	R\$ 180,00
Automate	MS Power Automate (Flow)	1 dia	R\$ 400,00	-55%	R\$ 180,00
Power Apps	MS Power Apps	1 dia	R\$ 480,00	-63%	R\$ 180,00
Visio	Visio 365	1 dia	R\$ 480,00	-63%	R\$ 180,00
AZ900	AZ-900 - Fundamentos do Azure (Workshop sem labs)	1 dia	R\$ 540,00	-67%	R\$ 180,00
AI900	AI-900 - Fundamentos de IA no Azure	1 dia	R\$ 540,00	-67%	R\$ 180,00
DP900	DP-900 - Fundamentos de Dados no Azure	1 dia	R\$ 540,00	-67%	R\$ 180,00
MS900	MS-900 - Fundamentos do Microsoft 365	1 dia	R\$ 540,00	-67%	R\$ 180,00
SC900	SC-900 - Security, Compliance, and Identity Fundamentals	1 dia	R\$ 540,00	-67%	R\$ 180,00
Oratória	Técnicas de Comunicação e Oratória	1,5 dias	R\$ 360,00	-50%	R\$ 180,00
E-LEARNING	BOOTCAMP AZ-900 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	BOOTCAMP MS-900 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	BOOTCAMP SC-900 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	BOOTCAMP AZ-104 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	BOOTCAMP AZ-800/AZ801 (Videoaula - acesso por 60 dias)	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	Excel Essencial	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	Excel Avançado	-	R\$ 338,00	-47%	R\$ 180,00
E-LEARNING	Workshop	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	Power BI Essentials	-	R\$ 338,00	-47%	R\$ 180,00
E-LEARNING	Power BI Services	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	Power BI Dax	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	Power Platform com BI	-	R\$ 281,00	-36%	R\$ 180,00
E-LEARNING	ITIL fundamentos	-	R\$ 360,00	-50%	R\$ 180,00
E-LEARNING	SCRUM Fundamentos	-	R\$ 360,00	-50%	R\$ 180,00
E-LEARNING	Zabbix	-	R\$ 400,00	-55%	R\$ 180,00
E-LEARNING	Linux Essentials	-	R\$ 400,00	-55%	R\$ 180,00
2 (DOIS) TRAINING VOUCHERS					
Excel	MS-Excel - ESSENCIAL	2 dias	R\$ 420,00	-14%	R\$ 360,00
Excel	MS-Excel - Criação de Dashboards e BI	3 dias	R\$ 662,40	-46%	R\$ 360,00
Project 2019	MS Project Professional 2019	2,5 dias	R\$ 600,00	-40%	R\$ 360,00
Redes	Conceitos e Fundamentos de Redes - MTA Redes	2,5 dias	R\$ 600,00	-40%	R\$ 360,00
MB910	MB-910 - Microsoft Certified: Dynamics 365 Fundamentals (CRM)	1 dia	R\$ 540,00	33%	R\$ 360,00
PL900	PL-900 - MS Power Platform Fundamentos	1 dia	R\$ 540,00	-33%	R\$ 360,00
Linux Essentials	Linux Essentials	2 dias	R\$ 440,40	-18%	R\$ 360,00
Cobit	COBIT 2019 Fundamentos	2 dias	R\$ 500,00	-28%	R\$ 360,00
SCRUM Fundamentos	Scrum Master Fundamentos	2 dias	R\$ 500,00	-28%	R\$ 360,00
SCRUM Owner	SCRUM Product OWNER	2 dias	R\$ 694,00	-48%	R\$ 360,00
PMBOK 6	Gerenciamento de Projetos seguindo práticas PMBOK 6	2,5 dias	R\$ 600,00	-40%	R\$ 360,00
PDPE - LGPD	PDPE - EXIN Privacy and Data Protection Essentials based on LGPD	1 dia	R\$ 450,00	-20%	R\$ 360,00
ISFS - ISO 27001	ISFS - EXIN Information Security Foundation based on ISO/IEC 27001	2 dias	R\$ 600,00	-40%	R\$ 360,00
ISO 20000	ISO 20000 Fundamentos	2 dias	R\$ 500,00	-28%	R\$ 360,00
Cloud Computing	Cloud Computing Fundamentos	2 dias	R\$ 500,00	-28%	R\$ 360,00

GA Bronze: 50 Training Vouchers - Prazo de realização 6 meses - 10 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 9.000**

GA Prata: 100 Training Vouchers - Prazo de realização 12 meses - 25 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 18.000**

GA Ouro: 150 Training Vouchers - Prazo de realização 18 meses - 50 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 27.000**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO	TABELA	% OFF	Green Academy (GA)
3 (TRÊS) TRAINING VOUCHERS					
Power BI	Power BI Desktop - ESSENCIAL #	3 dias	R\$ 750,00	-28%	R\$ 540,00
Excel	MS-Excel - AVANÇADO	4 dias	R\$ 700,00	-23%	R\$ 540,00
Excel	MS-Excel - Programação VBA	4 dias	R\$ 739,00	-27%	R\$ 540,00
MySQL	Introdução ao MySQL	2,5 dias	R\$ 694,00	-22%	R\$ 540,00
CLF-C01	AWS Cloud Practitioner Essentials	1 dia	R\$ 1.296,00	-58%	R\$ 540,00
AZ104	AZ-104 - Administração do Azure	4 dias	R\$ 1.100,00	-51%	R\$ 540,00
DP100	DP-100 - Designing and Implementing a Data Science Solution	3 dias	R\$ 990,00	-45%	R\$ 540,00
PL300	PL-300 - Power BI Data Analyst (antigo DA-100)	3 dias	R\$ 990,00	-45%	R\$ 540,00
DP080	DP-080 - Querying Data with Microsoft Transact-SQL	2 dias	R\$ 900,00	-40%	R\$ 540,00
Zabbix	Monitoramento com Zabbix	3 dias	R\$ 800,40	-33%	R\$ 540,00
PDPF	PDPF - EXIN Privacy & Data Protection Foundation	2 dias	R\$ 750,00	-28%	R\$ 540,00
PDPP	PDPP - EXIN Privacy & Data Protection Practitioner	2,5 dias	R\$ 850,00	-36%	R\$ 540,00
4 (QUATRO) TRAINING VOUCHERS					
AZ140	AZ-140 - Configuring and Operating Microsoft Azure Virtual Desktop	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
AZ500	AZ-500 - Azure Security Technologies	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
AZ305	AZ-305 - Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
AZ400	AZ-400 - Azure DevOps Solutions	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
AI102	AI-102 - Designing and Implementing a MS Azure AI Solution	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
DP203	DP-203 - Data Engineering on Azure	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
DP300	DP-300 - Administering Relational Databases on MS Azure	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
MS500	MS-500 - Microsoft 365 Security Administration	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
MS700	MS-700 - Managing Microsoft Teams	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
PL200	PL-200 - MS Power Platform Functional Consultant	4 dias	R\$ 1.265,00	-43%	R\$ 720,00
PL100	PL-100 - Microsoft Power Platform App Maker	4 dias	R\$ 1.138,50	-37%	R\$ 720,00
PL600	PL-600 - Power Platform Solution Architect	3 dias	R\$ 1.138,50	-37%	R\$ 720,00
MB210	MB-210 - Dynamics 365 for Sales	2 dias	R\$ 1.035,00	-30%	R\$ 720,00
MB920	MB-920 - Microsoft Dynamics 365 Fundamentals (ERP)	2 dias	R\$ 1.035,00	-30%	R\$ 720,00
MB240	MB-240 - Dynamics 365 Field Service	3 dias	R\$ 1.138,50	-37%	R\$ 720,00
SC100	SC-100 - Arquiteto de Segurança Cibernética da Microsoft	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
SC300	SC-300 - MS Identity and Access Administrator	4 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
SC400	SC-400 - MS Information Protection Administrator	3 dias	R\$ 990,00	-27%	R\$ 720,00
MS100	MS-100 - Microsoft 365 Identity and Services	5 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
MS101	MS-101 - Microsoft 365 Mobility and Security	5 dias	R\$ 1.100,00	-35%	R\$ 720,00
LPI101	LPI 101	4 dias	R\$ 800,00	-10%	R\$ 720,00
LPI102	LPI 102	4 dias	R\$ 800,00	-10%	R\$ 720,00
LPI201	LPI 201	4 dias	R\$ 899,80	-20%	R\$ 720,00
LPI202	LPI 202	4 dias	R\$ 899,80	-20%	R\$ 720,00
5 (CINCO) TRAINING VOUCHERS					
AZ040	AZ-040 - Automatizando a administração com PowerShell	5 dias	R\$ 1.250,00	-28%	R\$ 900,00
AZ204	AZ-204 - Desenvolvimento no Azure	5 dias	R\$ 1.250,00	-28%	R\$ 900,00
MD100	MD-100 - Windows 10	5 dias	R\$ 1.450,00	-38%	R\$ 900,00
MD101	MD-101 - Managing Modern Desktops	5 dias	R\$ 1.450,00	-38%	R\$ 900,00
MS203	MS-203 - Microsoft 365 Messaging	5 dias	R\$ 1.450,00	-38%	R\$ 900,00
PL400	PL-400 - MS Power Platform Developer	5 dias	R\$ 1.437,50	-37%	R\$ 900,00
MB220	MB-220 - Dynamics 365 Marketing	4 dias	R\$ 1.265,00	-29%	R\$ 900,00
MB230	MB-230 - Dynamics 365 for customer engagement for Customer Service	4 dias	R\$ 1.035,00	-13%	R\$ 900,00
SC200	SC-200 - Security Operations Analyst	4 dias	R\$ 1.200,00	-25%	R\$ 900,00

GA Bronze: 50 Training Vouchers - Prazo de realização 6 meses - 10 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 9.000**

GA Prata: 100 Training Vouchers - Prazo de realização 12 meses - 25 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 18.000**

GA Ouro: 150 Training Vouchers - Prazo de realização 18 meses - 50 cortesias Combo BI e-learning = **R\$ 27.000**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DURAÇÃO	TABELA	% OFF	Green Academy (GA)
6 (SEIS) TRAINING VOUCHERS					
Windows Hybrid	AZ-800 + AZ-801 - MS Windows Server Hybrid Administrator Acelerado	6,5 dias	R\$ 1.900,00	-43%	R\$ 1.080,00
AWS Technical	AWS Technical Essentials	1 dia	R\$ 1.440,00	-25%	R\$ 1.080,00
AWS Security	AWS Security Essentials	1 dia	R\$ 1.440,00	-25%	R\$ 1.080,00
8 (OITO) TRAINING VOUCHERS					
55377	55377 - Introduction to SQL Databases	3 dias	R\$ 1.560,00	-8%	R\$ 1.440,00
9 (NOVE) TRAINING VOUCHERS					
55337	55337 - Introduction to Programming	5 dias	R\$ 1.980,00	-18%	R\$ 1.620,00
55319	55319 - HTML5 and CSS	5 dias	R\$ 1.980,00	-18%	R\$ 1.620,00
55004	55004 - Installing and Configuring System Center 2012 Operations Manager	5 dias	R\$ 1.980,00	-18%	R\$ 1.620,00
55348	55348 - Administering Microsoft Endpoint Configuration Manager	5 dias	R\$ 1.980,00	-18%	R\$ 1.620,00
10 (DEZ) TRAINING VOUCHERS					
ITIL + Exame simples	ITIL Fundamentos + Exame (única tentativa)	2 dias	R\$ 2.470,00	-27%	R\$ 1.800,00
55339	55339 - Programming in C#	5 dias	R\$ 2.180,00	-17%	R\$ 1.800,00
55380	55380 - Administering a SQL Database Infrastructure	4 dias	R\$ 2.100,00	-14%	R\$ 1.800,00
55369	55369 - Provisionando bancos de dados no SQL Server	5 dias	R\$ 2.100,00	-14%	R\$ 1.800,00
11 (ONZE) TRAINING VOUCHERS					
ITIL + Exame c/ Retake	ITIL Fundamentos + Exame (com Retake)	2 dias	R\$ 2.700,00	-27%	R\$ 1.980,00
15 (QUINZE) TRAINING VOUCHERS					
SAA-C02	Architecting on AWS	3 dias	R\$ 4.200,00	-36%	R\$ 2.700,00
SAP-C01	Advanced Architecting on AWS	3 dias	R\$ 4.380,12	-38%	R\$ 2.700,00
SOA-C02	Systems Operations on AWS	3 dias	R\$ 4.200,00	-36%	R\$ 2.700,00
DVA-C01	Developing on AWS	3 dias	R\$ 4.380,12	-38%	R\$ 2.700,00

Formato LIVE/EAD: Aulas ao vivo pela Internet com Instrutor (a sala de aula vai até você!)

TURNOS: Integral das 8h30 às 17h30 | Noturno das 18h30 às 22h30 | Sábado das 8h30 às 17h30.

TURMAS ABERTAS/CALENDÁRIO: Turmas à confirmar (depende de quórum mínimo).

Não inclui exames de certificação. Valores válidos para contratações até 24/02/23

Sumário

AZ-204: Developing Solutions for Microsoft Azure	2
DP-203: Data Engineering on Microsoft Azure	3
AZ-400: Designing and Implementing Microsoft Devops Solutions	5
DP-300: Administering Microsoft Azure SQL Solutions	7
AZ-500: Azure Security Technologies	8
AZ-900: Fundamentos do Azure	9
SC-900: Fundamentos de Segurança, Conformidade e Identidade	10
SC-300: Microsoft Identity and Access Administrator	11
AZ-104: Azure Administrator	12
AZ-305: Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions	14
DP-900: Fundamentos de Dados no Azure	15
PL-900: FUNDAMENTOS DA POWER PLATFORM	16
PL-400: Power Platform Developer	17
PL-100: Power Platform App Maker	19
AI-900: FUNDAMENTOS DE IA NO AZURE	20
MS-500: Microsoft 365 Security Administration	22
AZ-040: Automating Administration with PowerShell	24
SC-400: Microsoft Information Protection Administrator	26
SC-200: Microsoft Security Operations Analyst	27
PL-300: Microsoft Power BI Data Analyst	28

AZ-204: Developing Solutions for Microsoft Azure

Duração: 5 dias | 10 noites

Objetivo: Este curso ensina os desenvolvedores a criar soluções de ponta a ponta no Microsoft Azure. Os alunos aprenderão como implementar soluções de computação do Azure, criar Azure Functions, implementar e gerenciar aplicativos Web, desenvolver soluções utilizando o armazenamento do Azure, implementar autenticação e autorização e proteger suas soluções usando o KeyVault e as identidades gerenciadas. Os alunos também aprenderão como se conectar e consumir serviços do Azure e serviços de terceiros e incluir modelos baseados em eventos e mensagens em suas soluções. O curso também abrange monitoramento, solução de problemas e otimização de soluções do Azure.

Perfil do Público: Os alunos deste curso estão interessados em desenvolvimento no Azure ou em passar no exame de certificação Microsoft Azure Developer Associate.

Pré-requisito: Noções de desenvolvimento e ter participado do curso AZ-104: Azure Administrator ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exame: [AZ-204: Developing Solutions for Microsoft Azure](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Azure Developer (MCAD).

Conteúdo Programático:

- 1. Criando aplicativos Web do Serviço de Aplicativo do Azure**
 - Explorar o Serviço de Aplicativo do Azure
 - Definir as configurações do aplicativo da web
 - Aplicativos de escala no Serviço de Aplicativo do Azure
 - Explore os slots de implantação do Serviço de Aplicativo do Azure
- 2. Implementar funções do Azure**
 - Explorar o Azure Functions
 - Desenvolver funções do Azure
 - Implementar funções duráveis
- 3. Desenvolva soluções que usam armazenamento de blob**
 - Explore o armazenamento de Blobs do Azure
 - Gerenciar o ciclo de vida do armazenamento de BLOBs do Azure
 - Trabalhar com o armazenamento de Blobs do Azure
- 4. Desenvolver soluções que usam o Azure Cosmos DB**
 - Explorar o Azure Cosmos DB
 - Implementar o particionamento no Azure Cosmos DB
 - Trabalhar com o Azure Cosmos DB
- 5. Implementar soluções de infraestrutura como serviço**
 - Provisionar máquinas virtuais no Azure
 - Criar e implantar modelos do Azure Resource Manager
 - Gerenciar imagens de contêiner no Registro de Contêiner do Azure

- Executar imagens de contêiner em instâncias de contêiner do Azure
- 6. Implementar autenticação e autorização do usuário**
 - Explore a plataforma de identidade da Microsoft
 - Implemente a autenticação usando a Biblioteca de Autenticação da Microsoft
 - Implementar assinaturas de acesso compartilhado
 - Explorar o Microsoft Graph
 - 7. Implementar soluções de nuvem seguras**
 - Implementar o Azure Key Vault
 - Implementar identidades gerenciadas
 - Implementar a configuração do aplicativo do Azure
 - 8. Implementar gerenciamento de API**
 - Explorar o gerenciamento de API
 - 9. Desenvolver soluções baseadas em eventos**
 - Explorar a Grade de Eventos do Azure
 - Explore os Hubs de Eventos do Azure
 - 10. Desenvolver soluções baseadas em eventos**
 - Descubra as filas de mensagens do Azure
 - 11. Soluções de instrumentos para dar suporte ao monitoramento e registro**
 - Monitore o desempenho do aplicativo
 - 12. Integre o armazenamento em cache e a entrega de conteúdo nas soluções**
 - Desenvolver para o Cache do Azure para Redis
 - Desenvolver para armazenamento em CDNs

DP-203: Data Engineering on Microsoft Azure

Duração: 8 noites

Objetivo: Neste curso, o aluno aprenderá sobre a engenharia de dados no que se refere ao trabalho com soluções analíticas em lote e em tempo real usando tecnologias de plataforma de dados Azure. Os alunos começarão por entender as tecnologias básicas de computação e armazenamento usadas para construir uma solução analítica. Os alunos aprenderão como explorar interativamente dados armazenados em arquivos em um data lake. Eles aprenderão as várias técnicas de ingestão que podem ser usadas para carregar dados usando o recurso Apache Spark encontrado no Azure Synapse Analytics ou Azure Databricks, ou como fazer a ingestão usando o Azure Data Factory ou os pipelines do Azure Synapse. Os alunos também aprenderão as várias maneiras de transformar os dados usando as mesmas tecnologias usadas para ingerir dados. Eles compreenderão a importância de implementar segurança para garantir que os dados sejam protegidos em repouso ou em trânsito. O aluno então mostrará como criar um sistema analítico em tempo real para criar soluções analíticas em tempo real.

Perfil do Público: Interessados em aprender sobre engenharia de dados e criar soluções analíticas usando tecnologias de plataforma de dados existentes no Microsoft Azure.

Pré-requisito: Ter participado dos cursos DP-900: Microsoft Azure Data Fundamentals e AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exame: [DP-203: Data Engineering on Microsoft Azure](#), exigido na conquista da Certificação Microsoft: Azure Data Engineer Associate.

Conteúdo Programático:

- 1. Explorar opções de computação e armazenamento para cargas de trabalho de engenharia de dados**
 - Introdução ao Azure Synapse Analytics
 - Descrever Azure Databricks
 - Introdução ao armazenamento Azure Data Lake
 - Descreva a arquitetura do Delta Lake
 - Trabalhe com fluxos de dados usando o Azure Stream Analytics
- 2. Executar consultas interativas usando pools SQL sem servidor do Azure Synapse Analytics**
 - Explorar os recursos de pools SQL sem servidor do Azure Synapse
 - Consultar dados no lago usando pools SQL sem servidor do Azure Synapse
 - Criar objetos de metadados em pools SQL sem servidor do Azure Synapse
 - Proteja dados e gerencie usuários em pools SQL sem servidor do Azure Synapse
- 3. Exploração e transformação de dados no Azure Databricks**
 - Descrever Azure Databricks
 - Ler e gravar dados no Azure Databricks
 - Trabalhar com DataFrames em Azure Databricks
 - Trabalhe com métodos avançados de DataFrames em Azure Databricks
- 4. Explorar, transformar e carregar dados no Data Warehouse usando Apache Spark**
 - Compreenda a engenharia de Big Data com Apache Spark no Azure Synapse Analytics
 - Ingerir dados com blocos de anotações Apache Spark no Azure Synapse Analytics
 - Transforme dados com DataFrames em Pools do Apache Spark no Azure Synapse Analytics
 - Integrar pools SQL e Apache Spark no Azure Synapse Analytics
- 5. Ingerir e carregar dados no data warehouse**
 - Use as práticas recomendadas de carregamento de dados no Azure Synapse Analytics
 - Ingestão em escala de petabyte com Azure Data Factory
- 6. Transforme dados com Azure Data Factory ou Azure Synapse Pipelines**
 - Integração de dados com Azure Data Factory ou Azure Synapse Pipelines
 - Transformação livre de código em escala com Azure Data Factory ou Azure Synapse Pipelines
- 7. Orquestrar a movimentação e transformação de dados em Azure Synapse Pipelines**
 - Orquestrar a movimentação e transformação de dados no Azure Data Factory
- 8. Segurança ponta a ponta com o Azure Synapse Analytics**
 - Proteja um data warehouse no Azure Synapse Analytics
 - Configurar e gerenciar segredos no Azure Key Vault
 - Implementar controles de conformidade para dados confidenciais

9. Suporte ao Processamento Analítico Transacional Híbrido (HTAP) com o Azure Synapse Link

- Projete processamento transacional e analítico híbrido usando o Azure Synapse Analytics
- Configure o Azure Synapse Link com o Azure Cosmos DB
- Consulte o Azure Cosmos DB com pools do Apache Spark
- Consulte o Azure Cosmos DB com pools SQL sem servidor

10. Processamento de stream em tempo real com Stream Analytics

- Habilite mensagens confiáveis para aplicativos de Big Data usando Hubs de Eventos do Azure
- Trabalhe com fluxos de dados usando o Azure Stream Analytics
- Ingerir fluxos de dados com o Azure Stream Analytics

11. Criar uma solução de processamento de fluxo com Hubs de eventos e Azure Databricks

- Processar dados de streaming com streaming estruturado do Azure Databricks

AZ-400: Designing and Implementing Microsoft Devops Solutions

Duração: 4 dias | 8 noites

Objetivo: Este curso fornece o conhecimento e as habilidades para projetar e implementar processos e práticas de DevOps. Os alunos aprenderão como planejar o DevOps, usar o controle de origem, dimensionar o Git para uma empresa, consolidar artefatos, projetar uma estratégia de gerenciamento de dependências, gerenciar segredos, implementar integração contínua, implementar uma estratégia de criação de contêineres, projetar uma estratégia de lançamento, configurar um lançamento fluxo de trabalho de gerenciamento, implementar um padrão de implantação e otimizar mecanismos de feedback.

Perfil do Público: Os alunos deste curso estão interessados em projetar e implementar processos de DevOps ou em passar no exame de certificação Microsoft Azure DevOps Solutions.

Pré-requisito: Ter participado dos cursos AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals, AZ-104: MS Azure Administrator e AZ-204: Developing Solutions for Microsoft Azure ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exame: [AZ-400: Designing and Implementing Devops Solutions](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Azure DevOps Engineer Expert.

Conteúdo Programático:

1. Comece a jornada de transformação do DevOps

- Introdução ao DevOps
- Escolha o projeto certo
- Descrever as estruturas da equipe
- Escolha as ferramentas de DevOps
- Planeje o Agile com projetos do GitHub e Azure Boards
- Introdução ao controle de origem

- Descrever tipos de sistemas de controle de origem
- Trabalhar com Azure Repos e GitHub

2. Desenvolvimento para DevOps corporativo

- Estruture seu repositório Git
- Gerenciar ramificações e fluxos de trabalho do Git
- Colaborar com solicitações pull no Azure Repos
- Explorar ganchos do Git
- Planeje a fonte interna
- Gerenciar repositórios Git
- Identifique a dívida técnica

3. Implementar CI com Azure Pipelines e GitHub Actions

- Explorar o Azure Pipelines
- Gerenciar agentes e pools do Azure Pipeline
- Descrever pipelines e simultaneidade
- Explore a integração contínua
- Implemente uma estratégia de pipeline
- Integrar com o Azure Pipelines
- Introdução às ações do GitHub
- Aprenda a integração contínua com o GitHub Actions
- Projetar uma estratégia de criação de contêiner

4. Projete e implemente uma estratégia de lançamento

- Introdução à entrega contínua
- Explore as recomendações da estratégia de lançamento
- Crie um pipeline de lançamento de alta qualidade
- Introdução aos padrões de implantação
- Implemente a implantação azul-verde e alternâncias de recursos
- Implemente versões canary e dark launch
- Implemente testes A/B e implantação de exposição progressiva

5. Implementar uma implantação contínua segura usando o Azure Pipelines

- Criar um pipeline de lançamento
- Ambientes de provisionamento e teste
- Gerencie e modularize tarefas e modelos
- Automatize a inspeção de saúde
- Gerenciar dados de configuração do aplicativo
- Integrar com sistemas de gerenciamento de identidade
- Implementar a configuração do aplicativo

6. Gerenciar infraestrutura como código usando Azure e DSC

- Explore a infraestrutura como gerenciamento de código e configuração
- Criar recursos do Azure usando modelos do Azure Resource Manager
- Criar recursos do Azure usando a CLI do Azure
- Explore a automação do Azure com DevOps
- Implementar a configuração do estado desejado (DSC)
- Implementar Bicep

7. Implemente a segurança e valide as bases de código para conformidade

- Introdução ao Secure DevOps
- Implemente software de código aberto
- Análise de composição de software
- Analisadores estáticos
- OWASP e Analisadores Dinâmicos
- Monitoramento e Governança de Segurança

8. Projete e implemente uma estratégia de gerenciamento de dependências

- Explorar dependências de pacotes
- Entenda o gerenciamento de pacotes
- Migre, consolide e proteja artefatos
- Implemente uma estratégia de versionamento
- Introdução aos pacotes do GitHub

9. Implementar feedback contínuo

- Implemente ferramentas para rastrear o uso e o fluxo
- Desenvolva painéis de monitoramento e status
- Compartilhe conhecimento dentro das equipes
- Projete processos para automatizar a análise de aplicativos
- Gerencie alertas, retrospectivas sem culpa e uma cultura justa

DP-300: Administering Microsoft Azure SQL Solutions

Duração: 8 noites

Objetivo: Este curso fornece aos alunos o conhecimento e as habilidades para administrar uma infraestrutura de banco de dados SQL Server para bancos de dados relacionais em nuvem, locais e híbridos e que trabalham com as ofertas de banco de dados relacional Microsoft PaaS. Além disso, será útil para indivíduos que desenvolvem aplicativos que fornecem conteúdo de bancos de dados relacionais baseados em SQL.

Perfil do Público: Interessados em gerenciar bancos de dados, que desejam aprender sobre como administrar as tecnologias de plataforma de dados disponíveis no Microsoft Azure. Este curso também é valioso para arquitetos de dados e desenvolvedores de aplicativos que precisam entender quais tecnologias estão disponíveis para a plataforma de dados com o Azure e como trabalhar com essas tecnologias por meio de aplicativos.

Pré-requisito: Ter participado dos cursos DP-900: Microsoft Azure Data Fundamentals e AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exame: [DP-300: Administering Microsoft Azure SQL Solutions](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Azure Database Administrator Associate.

Conteúdo Programático:

- 1. Introdução à Administração de Banco de Dados do Azure**
 - Prepare-se para manter bancos de dados SQL no Azure

- 2. Planejar e implementar recursos da plataforma de dados**
 - Implante soluções IaaS com Azure SQL
 - Implante soluções de PaaS com Azure SQL
 - Avaliar estratégias para migrar para Azure SQL
 - Migrar cargas de trabalho SQL para Bancos de Dados SQL do Azure
 - Migrar cargas de trabalho SQL para instâncias gerenciadas do Azure

- 3. Implementar um ambiente seguro para um serviço de banco de dados**
 - Configurar autenticação e autorização de banco de dados
 - Proteja os dados em trânsito e em repouso
 - Implemente controles de conformidade para dados confidenciais

- 4. Monitorar e otimizar recursos operacionais**
 - Descrever o monitoramento de desempenho
 - Configurar recursos do SQL Server para desempenho ideal
 - Configurar bancos de dados para desempenho ideal

- 5. Otimize o desempenho da consulta**
 - Explore a otimização de desempenho de consultas
 - Explore o design de banco de dados baseado em desempenho
 - Avalie as melhorias de desempenho

- 6. Automatize tarefas de banco de dados**
 - Automatize a implantação de recursos de banco de dados
 - Criar e gerenciar trabalhos do SQL Agent
 - Gerencie tarefas de PaaS do Azure usando automação

- 7. Planejar e implementar uma solução de alta disponibilidade e recuperação de desastres**
 - Estratégias de alta disponibilidade e recuperação de desastres
 - Plataforma IaaS e ferramentas de banco de dados para HADR
 - Plataforma PaaS e ferramentas de banco de dados para HADR
 - Backup e recuperação de banco de dados

AZ-500: Azure Security Technologies

Duração: 4 dias | 8 noites

Objetivo: Este curso fornece aos profissionais de segurança de TI o conhecimento e as habilidades necessárias para implementar controles de segurança, manter a postura de segurança de uma organização e identificar e corrigir vulnerabilidades de segurança. Este curso inclui segurança para identidade e acesso, proteção de plataforma, dados e aplicativos e operações de segurança.

Perfil do Público: Este curso é para engenheiros de segurança do Azure que planejam fazer o exame de certificação associado ou que estão realizando tarefas de segurança em seu trabalho diário. Este curso também seria útil para um engenheiro que deseja se especializar em fornecer segurança para plataformas digitais baseadas em Azure e desempenhar um papel fundamental na proteção dos dados de uma organização.

Pré-requisito: Recomendado ter realizado o curso AZ-104: Azure Administrator ou possuir conhecimentos equivalentes

Exame: [AZ-500: Microsoft Azure Security Technologies](#).

Conteúdo Programático:

1: Gerenciar a identidade e acesso

- Azure Active Directory
- Proteção de identidade do Azure
- Enterprise Governance
- Gerenciamento de identidade privilegiada do Azure AD
- Identidade híbrida

2: Implementar a proteção de plataforma

- Segurança de perímetro
- Segurança de rede
- Segurança de host
- Segurança de contêiner

3: Dados e aplicativos seguros

- Azure Key Vault
- Segurança de aplicativos
- Segurança de armazenamento
- Segurança de banco de dados SQL

4: Gerenciar operações de segurança

- Azure Monitor
- Central de Segurança do Azure
- Azure Sentinel

AZ-900: Fundamentos do Azure

Duração: 1 dia | 2 noites

Objetivo: Este curso é ideal para você que pretende dar o pontapé inicial na sua jornada de aprendizagem do **Azure**.

Tenha o primeiro contato com a plataforma de nuvem da Microsoft e se familiarize com a sua operação. Ela que oferece serviços e soluções robustas e seguras para criar, executar e gerenciar aplicativos. Tudo na nuvem.

Você aprende os fundamentos do Azure e se prepara para o exame [AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals](#), exigido na conquista da credencial **MS Certified Azure Fundamentals (MCAF)**.

Ao terminar este curso, além de adquirir conhecimento para prestar o exame, você será capaz de:

- Entender os conceitos essenciais do Azure para, então, implementar seus serviços essenciais, incluindo soluções centrais e ferramentas de gerenciamento;
- Compreender a segurança geral e de rede, bem como recursos de governança, privacidade e conformidade;
- Operar questões relacionadas ao gerenciamento de custos do Azure e acordos de nível de serviço.

Perfil do Público: Interessados em dar os primeiros passos em sua capacitação em Azure. Todos aqueles que estão começando a trabalhar com a plataforma, ou que ainda não estão familiarizados com ela, e buscam conhecimentos básicos sobre seus serviços, operações e soluções na nuvem.

Pré-requisito: Familiaridade com computadores e o uso de navegadores.

Exame: [AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals](#).

Conteúdo Programático:

1. Conceitos de nuvem

- Computação em Nuvem
- Benefícios da nuvem
- Tipos de serviço em nuvem

2. Arquitetura e Serviços do Azure

- Componentes arquitetônicos principais do Azure
- Serviços de computação e rede do Azure
- Serviços de armazenamento do Azure
- Identidade, acesso e segurança do Azure

3. Soluções Principais

- Gerenciamento de custos no Azure
- Recursos e ferramentas no Azure para governança e conformidade
- Recurso e ferramentas para gerenciar e implantar recursos do Azure

Ferramentas de monitoramento no Azure

SC-900: Fundamentos de Segurança, Conformidade e Identidade

Duração: 2 noites

Objetivo: Este curso fornece conhecimento de nível básico sobre segurança, conformidade e conceitos de identidade e soluções relacionadas da Microsoft baseadas em nuvem.

Perfil do Público: O público deste curso deseja se familiarizar com os fundamentos de segurança, conformidade e identidade (SCI) em serviços da Microsoft relacionados e baseados em cloud.

Pré-requisito: Familiaridade com computadores e o uso de navegadores.

Exame: [SC-900: Security, Compliance, and Identity Fundamentals](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Security, Compliance, and Identity Fundamentals.

Conteúdo Programático

1. Descreva os conceitos básicos de segurança, conformidade e identidade.

- Descreva conceitos e metodologias de segurança.
- Descreva os princípios de segurança e conformidade da Microsoft.
- Resumo do módulo

2. Descrever os conceitos e recursos das soluções de gerenciamento de acesso e identidade da Microsoft

- Descreva os conceitos de identidade
- Descreva os serviços básicos e os tipos de identidade do Azure AD
- Descreva os recursos de autenticação do Azure AD
- Descreva os recursos de gerenciamento de acesso do Azure AD
- Descreva a proteção de identidade e os recursos de governança do Azure AD
- Resumo do módulo

3. Descreva os recursos das soluções de segurança da Microsoft

- Descreva os recursos básicos de segurança no Azure
- Descreva os recursos de gerenciamento de segurança do Azure
- Descreva os recursos de segurança do Azure Sentinel
- Descreva os recursos de proteção contra ameaças do Microsoft 365
- Descreva os recursos de gerenciamento de segurança do Microsoft 365
- Descreva a segurança do endpoint com o Microsoft Intune
- Resumo do módulo

4. Descreva os recursos das soluções de conformidade da Microsoft

- Descreva os recursos de gerenciamento de conformidade na Microsoft
- Descreva a proteção de informações e recursos de governança do Microsoft 365
- Descreva os recursos de risco interno no Microsoft 365
- Descreva os recursos de eDiscovery do Microsoft 365
- Descreva os recursos de auditoria do Microsoft 365
- Descreva os recursos de governança de recursos no Azure
- Resumo do módulo

SC-300: Microsoft Identity and Access

Administrator

Duração: 8 noites

Objetivo: Este curso fornece ao Profissional de identidade e acesso de TI, junto com o Profissional de segurança de TI, o conhecimento e as habilidades necessárias para implementar soluções de gerenciamento de identidade baseadas no Microsoft Azure AD e tecnologias de identidade conectadas. Este curso inclui conteúdo de identidade para Azure AD, registro de aplicativo empresarial, acesso condicional, governança de identidade e outras ferramentas de identidade.

Perfil do Público: Este curso é para os Administradores de Identidade e Acesso que planejam fazer o exame de certificação associado ou que estão realizando tarefas de administração de identidade e acesso em seu trabalho diário. Este curso também seria útil para um administrador ou engenheiro que deseja se especializar no fornecimento de soluções de identidade e sistemas

de gerenciamento de acesso para soluções baseadas em Azure; desempenhando um papel integral na proteção de uma organização.

Pré-requisito: Ter participado do curso SC-900 – Security, Compliance, and Identity Fundamentals ou ter conhecimentos equivalentes.

Exame: [SC-300: Microsoft Identity and Access Administrator](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Identity and Access Administrator Associate.

Conteúdo Programático

- 1. Explore a identidade no Azure AD (opcional)**
 - O que é identidade no Azure

- 2. Implementar uma solução de gerenciamento de identidade**
 - Configurar e gerenciar o Azure Active Directory
 - Criar, configurar e gerenciar identidades
 - Implemente e gerencie identidades externas
 - Implemente e gerencie identidades híbridas

- 3. Implementar uma solução de autenticação e gerenciamento de acesso**
 - Planejar e implementar a autenticação multifator (MFA)
 - Gerenciar a autenticação do usuário
 - Planejar, implementar e administrar o acesso condicional
 - Gerenciar a proteção de identidade
 - Implemente o gerenciamento de acesso para recursos do Azure

- 4. Implemente o gerenciamento de acesso para aplicativos**
 - Planejar e projetar a integração de aplicativos empresariais para SSO
 - Implemente e monitore a integração de aplicativos corporativos e configure para SSO
 - Implementar o registro do aplicativo

- 5. Planejar e implementar uma estratégia de Governança de Identidade**
 - Planejar e implementar o gerenciamento de direitos
 - Planejar, implementar e gerenciar revisões de acesso
 - Planeje e implemente o acesso privilegiado
 - Monitorar e manter o Azure Active Directory

AZ-104: Azure Administrator

Duração: 4 dias | 8 noites

Objetivo: Este curso ensina os profissionais de TI a gerenciar suas assinaturas do Azure, proteger identidades, administrar a infraestrutura, configurar redes virtuais, conectar sites do Azure e locais, gerenciar o tráfego de rede, implementar soluções de armazenamento, criar e dimensionar máquinas virtuais, implementar aplicativos Web e contêineres, faça backup e compartilhe dados e monitore sua solução.

Perfil do Público: Este curso é para administradores do Azure. O Administrador do Azure implementa, gerencia e monitora identidade, governança, armazenamento, computação e redes virtuais em um ambiente de nuvem. O Administrador do Azure provisionará, dimensionará, monitorará e ajustará os recursos conforme apropriado.

Pré-requisito: Recomendado ter realizado o curso AZ-900: Fundamentos do Azure ou ter conhecimentos equivalentes

Exame: AZ-104: Azure Administrator, exigido na conquista da credencial MS Certified Azure Administrator.

Conteúdo Programático:

1. Identidade

- Azure Active Directory
- Usuários e grupos

2. Governança e conformidade

- Assinaturas e contas
- Azure Policy
- Controlar de acesso baseado em função (RBAC)

3. Administração do Azure

- Azure Resource Manager
- Azure Portal e Cloud Shell
- PowerShell e CLI do Azure
- Modelos de ARM

4. Redes virtuais

- Redes virtuais
- Endereçamento IP
- Grupos de segurança de rede
- Firewall do Azure
- DNS do Azure

5. Conectividade entre sites

- Emparelhamento VNet
- Conexões de gateway VPN
- ExpressRoute e WAN virtual

6. Gerenciamento de tráfego de rede

- Roteamento de rede e pontos de extremidade
- Azure Load Balancer
- Azure Application Gateway

7. Armazenamento do Azure

- Contas de armazenamento
- Armazenamento de blob
- Segurança de armazenamento
- Arquivos e sincronização de arquivos do Azure
- Gerenciando o armazenamento

8. Máquinas virtuais do Azure

- Planejamento de máquinas virtuais
- Criação de máquinas virtuais
- Disponibilidade das máquinas virtuais
- Extensões de máquinas virtuais

9. Computação sem servidor

- Planos de Azure App Service
- Azure App Service
- Serviços de contêiner
- Azure Kubernetes Service

10. Proteção de dados

- Backups de arquivos e pastas
- Fazer backups de máquinas virtuais

11. Monitoramento

- Azure Monitor
- Alertas do Azure
- Análises de log
- Observador de rede

AZ-305: Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions

Duração: 4 dias | 8 noites

Objetivo: Este curso ensina os Arquitetos de Soluções do Azure a projetar soluções de infraestrutura. Os tópicos do curso abrangem governança, computação, arquitetura de aplicativos, armazenamento, integração de dados, autenticação, redes, continuidade de negócios e migrações. O curso combina palestras com estudos de caso para demonstrar os princípios básicos do projeto do arquiteto.

Perfil do Público: Usuários com experiência e conhecimento em operações de TI, incluindo rede, virtualização, identidade, segurança, continuidade de negócios, recuperação de desastres, plataformas de dados e governança. Os alunos também têm experiência em projetar e arquitetar soluções.

Pré-requisito: Recomendado realizar o curso AZ-104: Azure Administrator ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exame: [AZ-305: Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions](#), exigido na conquista da credencial Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert.

Conteúdo Programático:

1. Projete soluções de governança e computação

- Projete uma solução de governança
- Projete uma solução de computação

2. Projete soluções de armazenamento e integração de dados

- Projete uma solução de armazenamento não relacional
- Projete uma solução de armazenamento relacional
- Projete uma solução de integração de dados

3. Projetar soluções de arquitetura, acesso e monitoramento de aplicativos

- Projetar uma solução de arquitetura de aplicativo
- Soluções de autenticação e autorização de design
- Projete uma solução de registro e monitoramento

4. Projete soluções de rede, continuidade e migração

- Projete uma solução de infraestrutura de rede
- Projete uma solução de continuidade de negócios
- Projete uma solução de migração

DP-900: Fundamentos de Dados no Azure

Duração: 2 noites

Objetivo: Neste curso, os alunos obterão conhecimento básico dos principais conceitos de dados e serviços de dados relacionados do Microsoft Azure. Também aprenderão sobre os principais conceitos de dados, como relacional, não relacional, big data e análise, e desenvolverão seu conhecimento básico de serviços de dados em nuvem no Microsoft Azure. Os alunos explorarão conceitos fundamentais de dados relacionais e serviços de banco de dados relacionais no Azure. Além disso, explorarão o armazenamento do Azure para dados não relacionais e os fundamentos do Azure Cosmos DB. Por fim, aprenderão sobre armazenamento de dados em larga escala, análise em tempo real e visualização de dados.

Perfil do Público: Interessados em aprender os fundamentos dos conceitos de banco de dados em um ambiente de nuvem e obter habilidades básicas em serviços nesse ambiente.

Pré-requisito: Familiaridade com computadores e o uso de navegadores.

Exame: [DP-900: Azure Data Fundamentals](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Azure Data Fundamentals (MCADF).

Conteúdo Programático

1. Explore os principais conceitos de dados

Os alunos aprenderão sobre os principais conceitos de dados, como formatos de dados comuns, cargas de trabalho e funções, e desenvolverão seu conhecimento básico de serviços de dados em nuvem no Microsoft Azure.

2. Explore os fundamentos dos dados relacionais no Azure

Os alunos explorarão conceitos fundamentais de dados relacionais e serviços de banco de dados relacionais no Azure.

3. Explore os fundamentos de dados não relacionais no Azure

Os alunos explorarão o armazenamento do Azure para dados não relacionais e os fundamentos do Azure Cosmos DB.

4. Explore os fundamentos da análise de dados

Os alunos aprenderão sobre armazenamento de dados em larga escala, análise em tempo real e visualização de dados.

PL-900: FUNDAMENTOS DA POWER PLATFORM

Duração: 1 dia | 2 noites

Objetivo: Conheça o valor comercial e os recursos do produto da Microsoft Power Platform. Crie power apps simples, conecte dados com o Dataverse, crie um painel do Power BI e automatize processos com o Power Automate.

Perfil do Público: Usuários que desejam melhorar a produtividade, automatizando processos de negócios, analisando dados para produzir insights de negócios e agindo com mais eficiência criando experiências de aplicativos simples.

Pré-requisito: Familiaridade com computadores e o uso de navegadores.

Exame: [PL-900: Power Platform Fundamentals](#).

Conteúdo Programático

1. Introdução à Microsoft Power Platform

Saiba mais sobre os componentes do Microsoft Power Platform, formas de conectar dados e como as organizações podem aproveitar essa tecnologia para criar soluções de negócios.

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Identificar quando usar cada aplicativo componente do Microsoft Power Platform para criar uma solução de negócios
- Aprenda o valor de usar o Microsoft Power Platform para criar soluções de negócios
- Conheça os componentes e recursos do Microsoft Power Platform

2. Introdução ao Microsoft Dataverse

O Dataverse permite que você se aprofunde em soluções de dados poderosas e escaláveis na nuvem. Saiba o que faz o Dataverse funcionar e como ele pode trabalhar com o Microsoft Power Platform para criar soluções de negócios exclusivas e eficientes.

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever a diferença entre Dataverse e Common Data Model
- Explicar casos de uso e limitações de regras de negócios e fluxos de processos
- Explicar quais ambientes, tabelas, colunas e relacionamentos estão no Dataverse

3. Introdução ao Power Apps

Saiba mais sobre o valor e os recursos do Power Apps e como outras organizações aproveitaram essa tecnologia para criar aplicativos simples para seus negócios.

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Saiba como outras organizações digitalizam seus processos usando o Power Apps
- Veja o Power Apps em ação e conheça as opções para criar seu primeiro aplicativo
- Saiba mais sobre o que é o Power Apps e seu valor comercial

4. Introdução ao Power Automate

Saiba como os usuários podem aproveitar o Power Automate para melhorar a eficiência e a produtividade dos negócios.

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Veja como o Power Automate funciona e se parece com a perspectiva do usuário
- Crie um fluxo simples
- Conheça o valor comercial e os recursos do Power Automate

5. Introdução ao Power BI

Saiba como as organizações podem usar o Power BI para limpar, exibir e entender dados com facilidade para garantir decisões mais bem informadas.

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Veja como o Power BI funciona e se parece com a perspectiva do usuário
- Saiba como criar um painel simples do Power BI
- Descrever o valor comercial e os recursos do Power BI

6. Introdução aos Power Virtual Agents

Saiba mais sobre o valor e os recursos dos Power Virtual Agents e como as organizações podem aproveitar essa tecnologia para criar soluções de chatbot para seus negócios.

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever o valor comercial e os recursos do Power Virtual Agents
- Aprenda os componentes essenciais que compõem os Power Virtual Agents e chatbots

PL-400: Power Platform Developer

Duração: 10 noites

Objetivo: O Microsoft Power Platform ajuda as organizações a otimizar as próprias operações, simplificando, automatizando e transformando processos e tarefas de negócios. Neste curso, os alunos aprenderão a criar Power Apps, automatizar fluxos e estender a plataforma para concluir os requisitos de negócios e resolver problemas empresariais complexos.

Perfil do Público: Os candidatos a este curso projetam, desenvolvem, protegem e solucionam problemas de soluções da Power Platform. Os candidatos implementam componentes de uma solução que incluem aprimoramentos de aplicativos, experiência de usuário personalizada, integrações de sistemas, conversões de dados, automação de processos personalizados e

visualizações personalizadas. Os candidatos obterão conhecimento aplicado dos serviços da Power Platform, incluindo uma compreensão profunda dos recursos, limites e restrições.

Pré-requisito: Recomendado realizar o curso [PL-200: Power Platform Functional Consultant](#) ou ter conhecimentos equivalentes.

Exame: [PL-400: Power Platform Developer](#), exigido na conquista da credencial Microsoft Certified: Power Platform Developer Associate.

Conteúdo Programático

1. Criar um aplicativo baseado em modelo no Power Apps

- Introdução a aplicativos baseados em modelo e Common Data Service
- Introdução aos aplicativos baseados em modelo no Power Apps
- Criar e gerenciar entidades no Common Data Service
- Criar e gerenciar campos em uma entidade no Common Data Service
- Trabalhando com conjuntos de opções no Common Data Service
- Criar uma relação entre entidades no Common Data Service
- Definir e criar regras de negócios no Common Data Service
- Criar e definir campos de cálculo ou rollup no Common Data Service
- Introdução às funções de segurança no Common Data Service

2. Criar um aplicativo de tela no Power Apps

- Introdução ao Power Apps
- Personalizar um aplicativo de tela no Power Apps
- Gerenciar aplicativos no Power Apps
- Navegação em um aplicativo de tela no Power Apps
- Como criar a interface do usuário em um aplicativo de tela no Power Apps
- Usar e entender os controles em um aplicativo de tela no Power Apps
- Documente e teste seu aplicativo Power Apps

3. Domine técnicas avançadas e opções de dados em aplicativos de tela

- Use técnicas de desenvolvimento imperativas para aplicativos de tela no Power Apps
- Criar uma fórmula avançada que usa tabelas, registros e coleções em um aplicativo de tela no Power Apps
- Executar atualizações personalizadas em um aplicativo de tela do Power Apps
- Testes completos e verificações de desempenho em um aplicativo de tela do Power Apps
- Trabalhar com dados relacionais em um aplicativo de tela do Power Apps
- Trabalhar com limites de fonte de dados (limites de delegação) em um aplicativo de tela do Power Apps
- Conectando-se a outros dados em um aplicativo de tela do Power Apps
- Usar conectores personalizados em um aplicativo de tela do Power Apps

4. Automatize um processo de negócios usando o Power Automate

- Introdução ao Power Automate
- Crie fluxos mais complexos com o Power Automate
- Introdução aos fluxos de processos de negócios no Power Automate
- Criar um fluxo de processo de negócios imersivo no Power Automate
- Compreender os conceitos avançados de fluxo de processos de negócios no Power Automate
- Introdução a expressões no Power Automate

5. Introdução ao desenvolvimento com Power Platform

- Introdução aos recursos do desenvolvedor do Power Platform
- Use ferramentas de desenvolvedor para estender a Power Platform
- Introdução à extensão da Microsoft Power Platform

6. Estendendo o Common Data Service da Power Platform

- Introdução ao Common Data Service para desenvolvedores
- Estender plug-ins

7. Estendendo a experiência do usuário do Power Platform Aplicativos orientados a modelos

- Introdução aos recursos da web
- Executando ações comuns com script de cliente
- Automatize fluxos de processos de negócios com script de cliente

8. Criar componentes com o Power Apps Component Framework

- Introdução à estrutura de componentes do Power Apps
- Compilar um componente do Power Apps
- Use recursos avançados com a estrutura de componentes do Power Apps

9. Estender os portais do Power Apps

- Introdução aos portais do Power Apps
- Acessar o Common Data Service em portais do Power Apps
- Estender portais do Power Apps
- Criar modelos da Web de portais personalizados do Power Apps

10. Integrar com Power Platform e Common Data Service

- Trabalhar com a API Web do Common Data Service
- Integrar soluções do Common Data Service Azure

PL-100: Power Platform App Maker

Duração: 8 noites

Objetivo: Este curso irá ensiná-lo a criar aplicativos com técnicas de baixo código para simplificar, automatizar e transformar tarefas e processos de negócios usando o Microsoft Power Platform.

Perfil do Público: App Maker cria soluções para simplificar, automatizar e transformar tarefas e processos para si e para sua equipe, onde eles têm profundo conhecimento no domínio de negócios de soluções. Eles têm modelagem de dados básicos, design de experiência do usuário, análise de requisitos e habilidades de análise de processo. O App Maker cria e aplica processos de negócios, estrutura a coleção digital de informações, melhora a eficiência de tarefas repetíveis e automatiza processos de negócios. O App Maker usa as ferramentas Maker da Power Platform para resolver problemas de negócios. Eles podem usar recursos avançados de aplicativos da Microsoft e ferramentas de produtividade de terceiros. O App Maker está ciente das capacidades e limitações das ferramentas disponíveis e sabe como aplicá-las. O App Maker é autodirigido e focado na solução. Eles podem não ter treinamento formal em TI, mas se sentem confortáveis em usar a tecnologia para resolver problemas de negócios com uma mentalidade de crescimento pessoal. Eles entendem a necessidade operacional e têm uma visão do resultado desejado. Eles abordam problemas com estratégias em fases e iterativas.

Pré-requisito: Recomendado realizar o curso PL-900: MS Power Platform Fundamentals_ou ter conhecimentos equivalentes.

Exame: [PL-100: Power Platform App Maker](#), exigido na conquista da credencial Microsoft Certified: Power Platform App Maker Associate.

Conteúdo Programático

1. Introdução à Microsoft Power Platform

Este módulo apresenta a Microsoft Power Platform. Conheça os componentes do Power Platform e o valor de usá-lo para criar soluções de negócios.

2. Criar um aplicativo baseado em modelo no Power Apps

Este módulo apresenta a criação de um aplicativo baseado em modelo no Power Apps que usa o Microsoft Dataverse.

3. Criar um aplicativo de tela no Power Apps

Este módulo apresenta o Power Apps de tela, ajuda você a criar e personalizar um aplicativo e, em seguida, gerenciá-lo e distribuí-lo. Este módulo também se concentrará em como fornecer a melhor navegação de aplicativo e criar a melhor interface do usuário usando temas, ícones, imagens, personalização, diferentes fatores de forma e controles.

4. Automatize um processo de negócios usando o Power Automate

Este módulo apresenta o Power Automate, ensina como criar fluxos de trabalho e como administrar fluxos.

5. Criar e usar relatórios de análise com o Power BI

Saiba o que é o Power BI, incluindo seus componentes básicos e como eles funcionam juntos.

6. Introdução ao AI Builder e Power Virtual Agents

Este módulo ajuda você a criar um modelo de IA desde o início e mostra como você pode usá-lo em seus negócios sem escrever uma única linha de código. Este módulo também ajuda você a criar um chatbot com o Power Virtual Agents for Teams.

AI-900: FUNDAMENTOS DE IA NO AZURE

Duração: 2 noites

Objetivo Fornecer conhecimento de nível básico sobre os conceitos do Azure; serviços básicos do Azure; soluções centrais e ferramentas de gerenciamento; segurança geral e segurança de rede; recursos de governança, privacidade e conformidade; Gerenciamento de custos do Azure e acordos de nível de serviço.:

Perfil do Público: O curso Azure AI Fundamentals foi desenvolvido para qualquer pessoa interessada em aprender sobre os tipos de soluções que a inteligência artificial (IA) possibilita e os serviços no Microsoft Azure que você pode usar para criá-los.

Pré-requisito: Familiaridade com computadores e o uso de navegadores.

Exame: [AI-900: Azure AI Fundamentals](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Azure AI Fundamentals (MCAAIF).

Conteúdo Programático

1. Introdução à IA

Neste módulo, você aprenderá sobre os usos comuns da inteligência artificial (IA) e os diferentes tipos de carga de trabalho associados à IA. Em seguida, você explorará considerações e princípios para o desenvolvimento de IA responsável.

- Inteligência Artificial no Azure
- IA responsável

2. Aprendizado de máquina

O aprendizado de máquina é a base para soluções modernas de IA. Neste módulo, você aprenderá sobre alguns conceitos fundamentais de aprendizado de máquina e como usar o serviço Azure Machine Learning para criar e publicar modelos de aprendizado de máquina.

- Introdução ao aprendizado de máquina
- Azure Machine Learning

3. Visão Computacional

A visão computacional é a área da IA que lida com a compreensão visual do mundo, por meio de imagens, arquivos de vídeo e câmeras. Neste módulo, você explorará várias técnicas e serviços de visão computacional.

- Conceitos de visão computacional
- Visão computacional no Azure

4. Processamento de linguagem natural

Este módulo descreve cenários para soluções de IA que podem processar a linguagem escrita e falada. Você aprenderá sobre os serviços do Azure que podem ser usados para criar soluções que analisam texto, reconhecem e sintetizam fala, traduzem entre idiomas e interpretam comandos.

5. IA de conversação

A IA de conversação permite que os usuários dialoguem com um agente de IA, ou bot, por meio de canais de comunicação como e-mail, interfaces de chat, mídia social e outros. Este módulo descreve alguns princípios básicos para trabalhar com bots e dá a você a oportunidade de criar um bot que pode responder de forma inteligente às perguntas do usuário.

- Conceitos de IA de conversação
- IA de conversação no Azure

MS-500: Microsoft 365 Security Administration

Duração: 8 noites

Objetivo: Neste curso, você aprenderá como proteger o acesso do usuário aos recursos da sua organização. O curso aborda autenticação multifator, como habilitar o Azure Identity Protection, como configurar e usar o Azure AD Connect e apresenta acesso condicional no Microsoft 365. Você aprenderá sobre as tecnologias de proteção contra ameaças que ajudam a proteger seu Microsoft Ambiente 365. Você aprenderá sobre Pontuação Segura, proteção do Exchange Online, Proteção Avançada contra Ameaças do Azure, Proteção Avançada contra Ameaças do Windows Defender e gerenciamento de ameaças. O curso discute o conteúdo gerenciado por direitos de informação, criptografia de mensagens, além de rótulos, políticas e regras que suportam a prevenção de perda de dados e a proteção de informações. Por fim, você aprenderá sobre arquivamento e retenção no Microsoft 365, além de controle de dados e como conduzir pesquisas e investigações de conteúdo. Este curso aborda políticas e tags de retenção de dados, gerenciamento de registros no local para o SharePoint, retenção de email e como realizar pesquisas de conteúdo compatíveis com investigações de descoberta eletrônica.

Perfil do Público: O administrador do Microsoft 365 Security colabora com o Microsoft 365 Enterprise Administrator, as partes interessadas nos negócios e outros administradores de carga de trabalho para planejar e implementar estratégias de segurança e garantir que as soluções estejam em conformidade com as políticas e regulamentos da organização. Eles respondem a incidentes, investigações e aplicação da governança de dados. O administrador do Microsoft 365 Security está familiarizado com as cargas de trabalho e os ambientes híbridos do Microsoft 365.

Pré-requisito: Ter conhecimentos de Windows Server, ter realizado os cursos AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals e MS-900: Microsoft 365 Fundamentals ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exame: [MS-500: Microsoft 365 Security Administration](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Security Administrator Associate.

Conteúdo Programático

1. Gestão de utilizadores e grupos

- Conceitos de Gerenciamento de Identidade e Acesso
- O modelo Trust Zero
- Planeje sua solução de identidade e autenticação
- Contas de usuário e funções

2. Sincronização e Proteção de Identidade

- Sincronização do diretório do plano
- Configurar e gerenciar identidades sincronizadas
- Azure AD Identity Protection

3. Gerenciamento de Identidade e Acesso

- Gestão de aplicações
- Identidade Governança
- Gerenciar o acesso ao dispositivo

- Controlar de acesso baseado em função (RBAC)
- Soluções para acesso externo
- Gestão da Identidade Privilegiada

4. Segurança no Microsoft 365

- Vetores de ameaças e violações de dados
- Estratégia e princípios de segurança
- Soluções de segurança Microsoft
- Secure Score

5. Proteção avançada contra ameaças

- Proteção em linha de troca (EOP)
- Microsoft Defender for Office 365
- Gerenciando anexos seguros
- Gerenciando links seguros
- Microsoft Defender for Identity
- Microsoft Defender for Endpoint

6. Gerenciamento de ameaças

- Painel de segurança
- Investigação de ameaças e resposta
- Azure Sentinel
- Advanced Threat Analytics

7. Microsoft Cloud Application Security

- Implementar Segurança de Aplicativos no Cloud
- Utilizar informação de segurança de aplicativos no Cloud

8. Mobilidade

- Gestão de Aplicativos Móveis (MAM)
- Gestão de Dispositivos Móveis (MDM)
- Implementar serviços de dispositivos móveis
- Inscrição de dispositivos para Gestão de Dispositivos Móveis

9. Proteção e Governança da Informação

- Conceitos de proteção de informação
- Governança e Gestão de Registos
- Etiquetas de sensibilidade
- Arquivamento no Microsoft 365
- Retenção no Microsoft 365
- Políticas de retenção no Centro de Conformidade Microsoft 365
- Arquivamento e retenção em Exchange
- Gestão de registos in loco em SharePoint

10. Gerenciamento de direitos e criptografia

- Gestão de Direitos de Informação (IRM)
- Extensão Segura de Correio Multifuncional na Internet (S-MIME)
- Criptografia de mensagens do Office 365

11. Prevenção de perda de dados

- Fundamentos da prevenção da perda de dados
- Criar uma política de DLP
- Personalizar uma política de DLP
- Criar uma política de DLP para proteger documentos
- Dicas de política

12. Gestão de Conformidade

- Centro de Conformidade

13. Gestão de Risco de Informação Privilegiada

- Risco interno
- Acesso Privilegiado
- Barreiras de informação
- Construir muros éticos em Exchange Online

14. Descobrir e Responder

- Pesquisa de conteúdo
- Auditoria de investigações de log
- Descoberta eletrônica avançada

AZ-040: Automating Administration with PowerShell

Duração: 10 noites

Objetivo: Este curso fornece aos alunos o conhecimento e as habilidades fundamentais para usar o PowerShell para administrar e automatizar a administração de servidores Windows. Fornece aos alunos as habilidades para identificar e construir o comando de que necessitam para realizar uma tarefa específica. Além disso, os alunos aprendem como construir scripts para realizar tarefas avançadas, como automatizar tarefas repetitivas e gerar relatórios. Também fornece habilidades de pré-requisito de suporte a uma ampla gama de produtos Microsoft, incluindo Windows Server, Windows Client, Microsoft Azure e Microsoft 365. Para manter esse objetivo, este curso não se concentrará em nenhum desses produtos, embora o Windows Server, que é a plataforma comum para todos esses produtos, servirá de exemplo para as técnicas que este curso ensina.

Perfil do Público: Este curso destina-se a profissionais de TI que já têm uma experiência geral no Windows Server, no cliente do Windows, no Azure e na administração do Microsoft 365 e que querem saber mais sobre como usar o Windows PowerShell para fins de administração. Não é necessário ter experiência prévia com alguma versão do PowerShell ou linguagem de script. Este curso também é adequado para profissionais de TI já experientes em administração de servidor, incluindo o Microsoft Exchange Server, o Microsoft SharePoint Server e o Microsoft SQL Server.

Pré-requisito: Experiência com tecnologias e implementação de rede Windows e com administração, manutenção e solução de problemas do Windows Server.

Conteúdo Programático:

1. Introdução ao Windows PowerShell

- Visão geral do Windows PowerShell

- Compreender a sintaxe de comando do Windows PowerShell
 - Encontre comandos e obtenha ajuda no Windows PowerShell
- 2. Windows PowerShell para administração de sistemas locais**
 - Cmdlets de administração dos Serviços de Domínio Active Directory
 - Cmdlets de configuração de rede
 - Cmdlets de administração de servidor
 - Windows PowerShell no Windows 10
 - 3. Trabalhando com o pipeline do Windows PowerShell**
 - Entenda o pipeline
 - Selecionar, classificar e medir objetos
 - Filtrar objetos fora do pipeline
 - Enumere objetos no pipeline
 - Enviar e passar dados do pipeline como saída
 - 4. Usando PSProviders e PSDrives**
 - Usando PSProviders
 - Usando PSDrives
 - 5. Consultando informações de gerenciamento usando CIM e WMI**
 - Compreenda CIM e WMI
 - Consultar dados usando CIM e WMI
 - Faça alterações usando CIM e WMI
 - 6. Trabalhando com variáveis, matrizes e tabelas de hash**
 - Use variáveis
 - Manipular variáveis
 - Manipular matrizes e tabelas de hash
 - 7. Scripts do Windows PowerShell**
 - Introdução aos scripts com Windows PowerShell
 - Construções de script
 - Importar dados de arquivos
 - Aceitar entrada do usuário
 - Solução de problemas e tratamento de erros
 - Funções e módulos
 - 8. Administrando computadores remotos com Windows PowerShell**
 - Use a comunicação remota básica do Windows PowerShell
 - Use técnicas avançadas de comunicação remota do Windows PowerShell
 - Use PSSessions
 - 9. Gerenciando recursos do Azure com PowerShell**
 - Azure PowerShell
 - Apresentar o Azure Cloud Shell
 - Gerenciar VMs do Azure com PowerShell
 - Gerenciar armazenamento e assinaturas
 - 10. Gerenciando serviços Microsoft 365 com PowerShell**
 - Gerenciar contas de usuário, licenças e grupos do Microsoft 365 com o PowerShell
 - Gerenciar Exchange Online com PowerShell

- Gerenciar SharePoint Online com PowerShell
- Gerenciar equipes da Microsoft com PowerShell

11. Usando trabalhos em segundo plano e trabalhos agendados

- Use trabalhos em segundo plano
- Use trabalhos agendados

SC-400: Microsoft Information Protection Administrator

Duração: 5 noites

Objetivo: Aprenda como proteger as informações em sua implantação do Microsoft 365. Este curso enfoca a governança de dados e proteção de informações dentro de sua organização. O curso cobre a implementação de políticas de prevenção de perda de dados, tipos de informações confidenciais, rótulos de sensibilidade, políticas de retenção de dados e criptografia de mensagens do Office 365, entre outros tópicos relacionados.

Perfil do Público: Interessados em adquirir habilidades sobre controles de conformidade e segurança.

Pré-requisito: Ter participado do curso SC-900 – Security, Compliance, and Identity Fundamentals ou ter conhecimentos equivalentes.

Exame: [SC-400: Microsoft Information Protection Administrator](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Information Protection Administrator Associate.

Conteúdo Programático

1. Implementar a proteção de informações no Microsoft 365

- Introdução à proteção e governança de informações no Microsoft 365
- Classifique os dados para proteção e governança
- Crie e gerencie tipos de informações confidenciais
- Descrever a criptografia do Microsoft 365
- Implantar a criptografia de mensagens no Office 365
- Configurar rótulos de sensibilidade
- Aplicar e gerenciar rótulos de confidencialidade

2. Implementar a prevenção contra perda de dados no Microsoft 365

- Prevenir a perda de dados no Microsoft 365
- Implemente a prevenção de perda de dados do endpoint
- Configurar políticas de DLP para Microsoft Cloud App Security and Power Platform
- Gerenciar políticas e relatórios de DLP no Microsoft 365

3. Implementar a governança de informações no Microsoft 365

- Governar informações no Microsoft 365
- Gerenciar a retenção de dados em cargas de trabalho do Microsoft 365
- Gerenciar registros no Microsoft 365

SC-200: Microsoft Security Operations Analyst

Duração: 8 noites

Objetivo: Aprenda a investigar, responder e caçar ameaças usando o Microsoft Azure Sentinel, Azure Defender e Microsoft 365 Defender. Neste curso, você aprenderá como mitigar ameaças cibernéticas usando essas tecnologias. Especificamente, você configurará e usará o Azure Sentinel, bem como utilizará Kusto Query Language (KQL) para realizar detecção, análise e geração de relatórios. O curso foi projetado para pessoas que trabalham em operações de segurança.

Perfil do Público: Interessados em adquirir conhecimentos para proteger os sistemas de tecnologia da informação. Reduzindo o risco organizacional, remediando rapidamente os ataques ativos no ambiente, aconselhando sobre melhorias nas práticas de proteção contra ameaças e referindo violações das políticas organizacionais às partes interessadas apropriadas.

Pré-requisito: Ter participado do curso SC-900 – Security, Compliance, and Identity Fundamentals ou ter conhecimentos equivalentes.

Exame: [SC-200: Microsoft Security Operations Analyst](#), exigido na conquista da credencial MS Certified Security Operations Analyst Associate.

Conteúdo Programático

1. Mitigar ameaças usando o Microsoft 365 Defender

- Introdução à proteção contra ameaças com o Microsoft 365
- Mitigar incidentes usando o Microsoft 365 Defender
- Corrija riscos com o Microsoft Defender para Office 365
- Microsoft Defender para Identidade
- Proteja suas identidades com o Azure AD Identity Protection
- Microsoft Defender para aplicativos de nuvem
- Responda a alertas de prevenção de perda de dados usando o Microsoft 365
- Gerenciar o risco interno no Microsoft 365

2. Mitigar ameaças usando o Microsoft Defender for Endpoint

- Proteja-se contra ameaças com o Microsoft Defender for Endpoint
- Implantar o ambiente do Microsoft Defender for Endpoint
- Implementar aprimoramentos de segurança do Windows
- Realizar investigações de dispositivos
- Executar ações em um dispositivo
- Realizar investigações de evidências e entidades
- Configurar e gerenciar a automação
- Configurar para alertas e detecções
- Utilize o Gerenciamento de Ameaças e Vulnerabilidades

3. Mitigar ameaças usando o Microsoft Defender for Cloud

- Planejar proteções de carga de trabalho na nuvem usando o Microsoft Defender for Cloud
- Proteções de carga de trabalho no Microsoft Defender for Cloud
- Conecte os ativos do Azure ao Microsoft Defender for Cloud
- Conecte recursos não Azure ao Microsoft Defender for Cloud
- Corrigir alertas de segurança usando o Microsoft Defender for Cloud

4. Criar consultas para o Microsoft Sentinel usando Kusto Query Language (KQL)

- Construir instruções KQL para o Microsoft Sentinel
- Analise os resultados da consulta usando KQL
- Crie instruções de várias tabelas usando KQL
- Trabalhar com dados de string usando instruções KQL

5. Configurar seu ambiente Microsoft Sentinel

- Introdução ao Microsoft Sentinel
- Criar e gerenciar espaços de trabalho do Microsoft Sentinel
- Consultar logs no Microsoft Sentinel
- Use listas de observação no Microsoft Sentinel
- Utilize a inteligência de ameaças no Microsoft Sentinel

6. Conectar logs ao Microsoft Sentinel

- Conecte dados ao Microsoft Sentinel usando conectores de dados
- Conecte os serviços da Microsoft ao Microsoft Sentinel
- Conecte o Microsoft 365 Defender ao Microsoft Sentinel
- Conectar hosts Windows ao Microsoft Sentinel
- Conectar logs de formato de evento comum ao Microsoft Sentinel
- Conectar fontes de dados syslog ao Microsoft Sentinel
- Conecte indicadores de ameaças ao Microsoft Sentinel

7. Criar detecções e realizar investigações usando o Microsoft Sentinel

- Detecção de ameaças com análise do Microsoft Sentinel
- Gerenciamento de incidentes de segurança no Microsoft Sentinel
- Resposta a ameaças com os manuais do Microsoft Sentinel
- Análise de comportamento de usuários e entidades no Microsoft Sentinel
- Consulte, visualize e monitore dados no Microsoft Sentinel

8. Execute a caça a ameaças no Microsoft Sentinel

- Conceitos de caça a ameaças no Microsoft Sentinel
- Caça a ameaças com o Microsoft Sentinel
- Procure ameaças usando notebooks no Microsoft Sentinel

PL-300: Microsoft Power BI Data Analyst

Duração: 3 dias | 6 noites

Objetivo: Este curso discutirá os vários métodos e práticas recomendadas que estão alinhados com os requisitos comerciais e técnicos para modelagem, visualização e análise de dados com o Power BI. O curso também mostrará como acessar e processar dados de uma variedade de fontes de dados, incluindo dados relacionais e não relacionais. Este curso também explorará como implementar padrões e políticas de segurança adequados em todo o espectro do Power BI, incluindo conjuntos de dados e grupos. O curso também discutirá como gerenciar e implantar relatórios e painéis para compartilhamento e distribuição de conteúdo. Por fim, este curso mostrará como criar relatórios paginados no serviço do Power BI e publicá-los em um workspace para inclusão no Power BI.

Perfil do Público: Usuários que desejam aprender como realizar análises de dados com precisão usando o Power BI. Este curso também é direcionado para aqueles indivíduos que desenvolvem relatórios que visualizam dados das tecnologias de plataforma de dados que existem tanto na nuvem quanto no local.

Pré-requisito: Recomendado realizar o curso DP-900: Microsoft Azure Data Fundamentals ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exame: [PL-300: Microsoft Power BI Data Analyst](#), exigido na conquista da credencial Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate.

Conteúdo Programático:

- 1. Introdução ao Microsoft Data Analytics**
 - Análise de dados e Microsoft
 - Introdução ao Power BI

- 2. Preparar dados no Power BI**
 - Obtenha dados de várias fontes de dados

- 3. Limpar, transformar e carregar dados no Power BI**
 - Modelagem de dados
 - Melhore a estrutura de dados
 - Perfil de dados

- 4. Projetar um modelo de dados no Power BI**
 - Introdução à modelagem de dados
 - Trabalhando com tabelas
 - Dimensões e hierarquias

- 5. Criar cálculos de modelo usando DAX no Power BI**
 - Introdução ao DAX
 - Contexto DAX
 - DAX avançado

- 6. Otimizar o desempenho do modelo no Power BI**
 - Otimize o modelo para desempenho
 - Otimizar modelos do DirectQuery
 - Criar e gerenciar agregações

- 7. Criar relatórios no Power BI**
 - Projete um relatório
 - Aprimore o relatório

- 8. Criar Dashboards no Power BI**
 - Criar um painel
 - Painéis em tempo real
 - Aprimore um painel

- 9. Aprimore os relatórios para usabilidade e narrativa no Power BI**
 - Visão geral do relatório paginado
 - Criar relatórios paginados

10. Executar análises avançadas no Power BI

- Análise avançada
- Informações de dados por meio de visuais de IA

11. Gerenciar conjuntos de dados no Power BI

- Parâmetros
- Conjuntos de dados
- Segurança no Power BI

12. Criar e gerenciar espaços de trabalho no Power BI

- Criando espaços de trabalho
- Compartilhamento e gerenciamento de ativos

* os conteúdos podem sofrer alterações, visando melhorias e atualizações, sem prévio aviso

Microsoft Certification Official Transcript

Microsoft Certification ID: 1680174



CLAUDIO ROBERTO ROSA DA SILVA
Rua Monsenhor Ivo Zanlorenzi, 1759
Bl. 1 Apto. 802
Curitiba, Paraná, BR, 81210000
claudio.silva@outlook.com

Active Certifications

Achievement Date

Trainer: MCT Enrollment Certification Number : E216-0392	December 07, 2021
Microsoft Certified: Dynamics 365 Fundamentals Certification Number : H474-2268	July 27, 2020
Microsoft Certified: Power Platform Fundamentals Certification Number : H441-9144	June 22, 2020
Microsoft® Certified Solutions Associate: Windows Server 2016 (Charter)* Certification Number : H041-9490	February 11, 2019
Microsoft Certified Professional: Microsoft Certified Professional Certification Number : F089-3851	April 16, 2012
Microsoft® Certified IT Professional: SharePoint Administrator 2010 Certification Number : D627-8841	February 01, 2012
Microsoft® Certified Technology Specialist: SharePoint 2010, Configuration Certification Number : D510-9757	September 29, 2011
Microsoft® Certified Technology Specialist: SharePoint 2010, Application Development Certification Number : A359-4121	January 31, 2011
Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Exchange Server 2010, Configuration Certification Number : A359-4120	January 06, 2011
Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Active Directory, Configuration (Charter)* Certification Number : A359-4115	June 30, 2008
Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Applications Infrastructure, Configuration (Charter)* Certification Number : A359-4117	June 30, 2008
Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration (Charter)* Certification Number : A359-4116	June 30, 2008

Microsoft Certified Trainer History

Active From

To

MCT History	April 25, 2006	December 7, 2022
-------------	----------------	------------------

Microsoft Certification Official Transcript

Exams	Date Completed
MB-901 Microsoft Dynamics 365 Fundamentals	July 27, 2020
PL-900 Microsoft Power Platform Fundamentals	June 22, 2020
742 Identity with Windows Server 2016	February 11, 2019
741 Networking with Windows Server 2016	February 5, 2019
740 Installation, Storage and Compute with Windows Server 2016	February 4, 2019
668 PRO: Microsoft SharePoint 2010, Administrator	February 1, 2012
667 TS: Microsoft SharePoint 2010, Configuring	September 29, 2011
573 TS: Microsoft SharePoint 2010, Application Development	January 31, 2011
662 TS: Microsoft Exchange Server 2010, Configuring	January 6, 2011
236 TS: Exchange Server 2007 Configuration	November 12, 2009
630 TS: Microsoft Office SharePoint Server 2007, Configuring	November 10, 2009
536 TS: Microsoft .NET Framework - Application Development Foundation	July 28, 2009
649 TS: Upgrading Your MCSE on Windows Server 2003 to Windows Server 2008, Technology Specialist	June 30, 2008
282 Designing, Deploying and Managing a Network Solution for the Small and Medium-sized Business	June 2, 2007
298 Designing Security for a Microsoft Windows Server 2003 Network	April 3, 2006
350 Implementing Microsoft Internet Security and Acceleration (ISA) Server 2004	March 20, 2006
285 Designing a Microsoft Exchange Server 2003 Organization	March 20, 2006
284 Implementing and Managing Microsoft Exchange Server 2003	March 20, 2006
299 Implementing and Administering Security in a Microsoft Windows Server 2003 Network	March 17, 2006
292 Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment for an MCSA Certified on Windows 2000	September 20, 2005
296 Planning, Implementing, and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment for an MCSE Certified on Windows 2000	November 18, 2004
222 Migrating from Microsoft Windows NT 4.0 to Microsoft Windows 2000	March 13, 2003
219 Designing a Microsoft Windows 2000 Directory Services Infrastructure	December 13, 2002
218 Managing a Windows 2000 Network Environment	April 24, 2002
210 Installing, Configuring, and Administering Microsoft Windows 2000 Professional	April 4, 2002
217 Implementing and Administering a Microsoft Windows 2000 Directory Services Infrastructure	January 23, 2002

Microsoft Certification Official Transcript

216	Implementing and Administering a Microsoft Windows 2000 Network Infrastructure	January 4, 2002
215	Installing, Configuring, and Administering Microsoft Windows 2000 Server	September 26, 2001
067	Implementing and Supporting NT™ Server 4.0	October 29, 1999

Certification History

Achievement Date

Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Exchange Server 2007, Configuration Certification Number : A359-4102	November 12, 2009
Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Office SharePoint Server 2007, Configuration Certification Number : A359-4101	November 10, 2009
Microsoft Certified Systems Engineer: Security on Windows 2000 Certification Number : A359-4082	July 06, 2006
Microsoft Certified Systems Engineer: Security on Windows Server 2003 Certification Number : A359-4083	April 03, 2006
Microsoft Certified Systems Administrator: Security on Windows Server 2003 Certification Number : A359-4080	March 20, 2006
Microsoft Certified Systems Engineer: Messaging on Windows 2000 Certification Number : A359-4092	March 20, 2006
Microsoft Certified Systems Engineer: Messaging on Windows Server 2003 Certification Number : A359-4093	March 20, 2006
Microsoft Certified Systems Administrator: Messaging on Windows 2000 Certification Number : A359-4090	March 20, 2006
Microsoft Certified Systems Administrator: Messaging on Windows Server 2003 Certification Number : A359-4091	March 20, 2006
Microsoft Certified Systems Administrator: Windows Server 2003 Certification Number : A359-4081	September 20, 2005
Microsoft Certified Systems Engineer: Windows Server 2003 Certification Number : A359-4084	September 20, 2005
Microsoft Certified Systems Engineer: Windows 2000 Certification Number : B654-0897	March 13, 2003
Microsoft Certified Systems Administrator: Windows 2000 Certification Number : B654-0902	April 24, 2002
Microsoft Certified Professional: Microsoft Certified Professional Certification Number : B654-0893	October 29, 1999

Claudemir Guerreiro

Avenida Paulista, 671 - 105, Bela Vista, São Paulo, Brasil

Brasileiro

Tels.: 05511-952901356.

59 anos

e-mail: cguerreiro@hotmail.com

Casado

OBJETIVO

Gerente, Arquiteto Azure, Arquiteto Infraestrutura

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Formado em engenharia elétrica, atuando desde 1982 em diversas empresas nacionais e multinacionais na área de TI. Capacitado para criação e implementação de soluções tecnológicas. Vivência em consultoria e rotinas administrativas, planejamento e administração de infra-estrutura, sistemas operacionais Windows até o 2019, Correio eletrônico Exchange 5.5./2000/2003/2007/2013,2016 e 2019.,, segurança de redes, treinamento e hardware.

Arquiteto em Azure desde 2015.

Profissional certificado Microsoft desde 1999.

Perfil: Dinamismo, pró-atividade, facilidade de aprendizado e relacionamento, comunicação e trabalho em equipe, foco em resultados, equilíbrio entre vida pessoal e profissional, auto-didata.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Green Tecnologia

Instrutor e Gestor de TI

São Paulo

03/2018 a atual

Implementação e gestão de rotinas administrativas, atuação na área de segurança na adequação de ambientes.

Criação de treinamentos customizados, na área de Windows Server e Office 365

Treinamentos apresentados

Total de treinamentos apresentados nos últimos 2 anos acima de 135 cursos.

AZ-304 Microsoft Azure Architect Design

AZ-303 Microsoft Azure Architect Technologies

AZ-104 Microsoft Azure Administrator

20-744 Securing Windows Server 2016

AZ-500 Microsoft Azure Security Technologies

MS-900 Microsoft 365 Fundamentals

MS-101 Microsoft 365 Mobility and Security

MS-100 Microsoft 365 Identity and Services

MS-500 Microsoft 365 Security Administration

MD-101 Managing Modern Desktops

MD-100 Windows 10

AZ-900 Microsoft Azure Fundamentals

AZ-300 Microsoft Azure Solutions Architect Technologies

AZ-301 Microsoft Azure Solutions Architect Design

AZ-100 Microsoft Azure Administrator

AZ-101 Microsoft Azure Administrator

AZ-103 Microsoft Azure Administrator

AZ-104 Microsoft Azure Administrator

20-532 Developing Microsoft Azure Solutions

20-535 Architecting Microsoft Azure Solutions

20-534 Architecting Microsoft Azure Solutions

20-740 Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016

20-741 Networking with Windows Server 2016

20-742 Identity with Windows Server 2016

20-743 Upgrading Your Skills to MCSA: Windows Server 2016

20-533 Implementing Microsoft Azure Infrastructure Solutions

20-342 Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013

20-347 Managing Office 365 Identities and Requirements

10961 Automating Administration with Windows PowerShell

BFBiz

São Paulo - SP

11/2010 a 03/2018

Consultor

- Gerente de Consultoria
- Consultor de produtos Microsoft voltados a infraestrutura Projetos
- Implementação SCCM 2007/2012;
- Implementação SCOM 2007/2012.
- Implementação Exchange 2000/2003/2007/2010/2013.
- Implementação Lync 2010 e Skype 4 Business 2015
- Implementação de RDS
- Migração de Google App para BPOS;
- Responsavel por implementação SCOM 2012 R2 –FAHZ;
Migração de Exchange 2007 Exchange 2010
- Responsavel por treinamentos SCOM 2012 / SCCM 2012 / Exchange 2010/2013 / Windows 2008 /2012, Lync 2010 e 2013 e Skype 4 Business e PRIVATE CLOUD, Azure, Office 365.

itBrain

São Paulo - SP

05/2008 a 11/2010 Consultor

- Consultor de Exchange 2000/ 2003/2007/2010 e 2013, SCOM 2007, SCCM 2007, Segurança ambiente Windows
Projetos
- Responsavel por implementação SCCM 2007 □ Responsavel por implementação SCOM 2007.
- Responsável por migração de Exchange 5.5 Exchange 2007 com 3 sites – 1000 Mailboxes;
- Responsável por de AD e Exchange 5.5 Exchange 2007 2 com sites 1000 Mailboxes; □
Responsável por de Exchange 2000 Exchange 2007 com 8 sites 4000 Mailboxes;

CSIT – LANCARE

São Paulo - SP

05/2007 05/2008

Consultor

- Consultor de Exchange 2000/ 2003, Segurança ambiente Windows, ISA 2004/2006, WSUS, Risk Assessment.
Consultoria em SMS 2000/2003, Implementação de SQL em Cluster. Projetos
- Responsável por migração de Exchange 5.5 Exchange 2003 1 site 8 localidades – 1000 Mailboxes;
- Responsável por de Exchange 5.5 Exchange 2003 4 sites 1250 Mailboxes;

BRÁS e FIGUEIREDO

São Paulo – SP

04/2000 a 05/2007 Consultor/Instrutor

- Consultor de Exchange 2000/2003. Segurança com implementação de ISA 2004, WSUS e risk assessment em sistemas operacionais, Windows 2000/2003.
- Realização de projetos de migração de sistemas operacionais nas plataformas Windows NT4, Windows 2000/2003.
- Especialização em design de segurança, design de migração Windows NT4 para Windows 2000, NT4 para Windows 2003, design de active directory, design de infra-estrutura, design de Exchange 2000 / 2003, implementação e gerenciamento,.
- Coordenação de projetos de Segurança em ambiente Windows com elaboração e aplicação de políticas de segurança em empresa seguradora e industria de suco de laranja.
- Minистраção de cursos oficiais Microsoft: Windows NT4, Windows 2000, Windows 2003, Exchange 2000, Exchange 2003, ISA Server 2004 e Windows XP.

Tecnocomp Com. e Assist. De Máquinas

São Paulo – SP

1995 a 04/2000 Adm. Rede/Consultor

- Administração de rede Netware 3.12
- Suporte em rede Windows NT 4.0 com estações Windows 95
- Suporte a usuário em Lotus Notes, Administração Lotus Notes 4.6, Office 97
- Atuação como consultor em migração de Novell para Windows NT e instalação de projeto de migração de clientes
- Suporte a usuários em ambiente UNIX, manutenção de sistemas usando administração remota, manutenção de equipamentos de micro informática, redes, instalação de pontos de rede, xterminais, orientação técnica a empresas de instalação de rede elétrica, correção de problemas em filas de impressão, processos travados, pesquisa de problemas em redes TP.

- Técnico residente atuando em suporte a hardware em PC's e impressoras.
- Atendimento a equipamentos de teleprocessamento e microinformatica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Antivírus corporativo
- Softwares de acesso remoto
- Anti-spywares
- MS-Office
- Hardware avançado
- Noções de administração de banco de dados
- Dispositivos de rede (roteador, switch, hub)
- Processos administrativos de segurança da informação

CERTIFICAÇÕES

Trainer: MCT Enrollment desde de 2000

Azure Solutions Architect Expert

Microsoft Certified: Azure Administrator Associate

Microsoft® Certified Solutions Expert: Core Infrastructure

Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate

Microsoft 365 Certified: Fundamentals

Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert

Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate

Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate

Microsoft Certified: Azure Fundamentals

Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert

Microsoft Certified: Azure Developer Associate

Microsoft Certified: Azure Administrator Associate

Microsoft® Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure

Microsoft® Certified Solutions Associate: Cloud Platform

Microsoft Specialist: Architecting Microsoft Azure Solutions

Microsoft® Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure

Microsoft® Certified Solutions Associate: Windows Server 2016

Microsoft® Certified Solutions Expert: Productivity

Microsoft® Certified Solutions Expert: Productivity (Charter)*

Microsoft Specialist: Implementing Microsoft Azure Infrastructure Solutions

Microsoft Specialist: Windows 7, Configuring

Microsoft® Certified Solutions Expert: Messaging

Microsoft® Certified Solutions Associate: Office 365

Microsoft® Certified Solutions Associate: Windows Server 2012

Microsoft Specialist: Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center

Microsoft® Certified Technology Specialist: Administering and Deploying System Center 2012 Configuration Manager (Charter)*

Microsoft® Certified Solutions Expert: Private Cloud (Inactive)

Microsoft Certified Professional: Microsoft Certified Professional

Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Lync Server 2010, Configuring

Microsoft® Certified Solutions Associate: Windows Server 2008

Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 R2, Server Virtualization

Microsoft® Certified IT Professional: Enterprise Administrator on Windows Server 2008

Microsoft® Certified IT Professional: Enterprise Messaging Administrator on Exchange 2010

Microsoft® Certified Technology Specialist: Microsoft Exchange Server 2010, Configuration

Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Applications Infrastructure, Configuration

Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Active Directory, Configuration

Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration

AWS Certified Cloud Practitioner

<https://mcp.microsoft.com/anonymous/transcript/validate>

Transcript ID: 694844 , Access code: MCTdesde2000,

FORMAÇÃO

Graduação em Engenharia Elétrica
UNITAU (Taubaté - SP)
Conclusão: 1996
Graduação em Engenharia Civil
UNIUBE
Conclusão 2019

CURSOS

Formação completa em Windows NT4, Windows 2000 e Windows 2003, 2008, 2012 e 2016
Exchange 2000, 2003, 2007, 2010, 2013 e 2016
SMS 2.0 e 2003, SCCM 2007e SCCM 2012
SCOM 2007 e 2012
Office 365 (SaaS)
Azure Infrastructure

IDIOMAS

Inglês intermediário



ROBSON BRANDÃO

CIENTISTA DE DADOS

PERFIL PESSOAL

Sou um profissional a procura de conhecimento exponencial, movido por incertezas e atualizo minhas crenças de acordo com novas evidências, incrementando a probabilidade de transformar dados em inteligência empresarial.

CONTATO

 Avenida
Guarapiranga, 2616
São Paulo - SP

 robsonb@usp.br

 (11) 97099-74460

 /robsonbrandao

FORMAÇÃO

- Graduação em Sistemas de Informação - 2006
- Especialização em Business Intelligence - Universidade Anhembi Morumbi - 2016
- MBA em Marketing - USP - 2019
- MBA em Controladoria e Finanças - USP - 2021

EXPERIÊNCIA - INSTRUTOR

Microsoft Certified Trainer - MCT

MAR 2006 - ATUAL

- AI900 - Microsoft Azure AI
- AI100 - Designing and Implementing an Azure AI Solution
- DP200 - Implementing an Azure Data Solution
- DP201 - Designing an Azure Data Solution
- DP100 - Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure
- DP300 - Administering Relational Databases on Microsoft Azure
- DP050 - Migrate SQL workloads to Azure
- DP070 - Migrate Open Source Data Workload to Azure
- 40576 - Azure Synapse Analytics and AI
- 40577 - Innovate and Modernize app with Data and AI
- 40561G - Microsoft Cloud Workshop: Machine Learning
- 40559G - Microsoft Cloud Workshop: MLOps
- 40535G - Microsoft Cloud Workshop: Cognitive Services and Deep Learning
- 10987 - Performance Tuning and Optimizing SQL Database
- 20764 - Administering a SQL Database Infrastructure
- 20765 - Provisioning SQL Databases
- 20762 - Developing SQL Database
- 20767 - Implementing a SQL Data Warehouse

EXPERIÊNCIA - MERCADO

Cientista de dados

MAI 2001 - ATUAL

Trabalho na Universidade de São Paulo desde 2001 fornecendo soluções orientadas a dados e resolução de problemas de negócios desafiadores.

Estou em projetos com minerador de teses de doutorado, visão computacional e blockchain.

Desenvolvo competências como:

- Análise Quantitativa de Dados
- Queries Big Data e Interpretação
- Análise de Decisão
- Data Mining
- Modelagem Preditiva
- Ferramentas de Visualização de Dados
- Personalização Data-Driven
- Algoritmos de Aprendizagem de Máquina
- KPI Dashboards e Planos BPI
- Pesquisa, Relatórios e Previsões

CERTIFICAÇÕES

Microsoft Certified Trainer

Microsoft Certified Solutions Expert: Data Management and Analytics

Microsoft Certified IT Professional: Database Administrator

Microsoft Azure Artificial Intelligence

Microsoft Azure Data Fundamentals

PRÊMIOS

Microsoft Most Valuable Professional - 2004

Microsoft Most Valuable Professional - 2005

Microsoft Most Valuable Professional - 2006

Microsoft Most Valuable Professional
Reconnect - 2016



Microsoft
CERTIFIED

Trainer



QUALIFICAÇÕES PROFissionais

Escola Avançada em Big Data Analytics

INSTITUTO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E COMPUTAÇÃO (ICMC USP)
DEZ 2020

Formação de Líderes Digitais

FIA - BUSINESS SCHOL
SET 2020

Aplicações de Big Data e Inteligência Artificial

FIA - LABDATA
AGO 2020

Tecnologias Blockchain

IINSEAD - THE BUSINESS SCHOOL FOR THE WORLD
AGO 2020

Business Intelligence e Métricas - Laboratório Prático

ESPM - ESCOLA SUPERIOR DE PROPAGANDA E MARKETING
JUL 2020

ATESTADO DE DESEMPENHO E CAPACIDADE TÉCNICA

Implanta Informática LTDA, CNPJ: 37.994.043/0001-40, endereço SRTVS, Quadra 701 - Bloco "O" Ed. Centro Multiempresarial - Sala 811, Brasília – DF, atestamos para os devidos fins que a empresa **GREEN TREINAMENTO LTDA**, com sede à Av. Paulista, 326 – 12º andar, prestou serviços de treinamento conforme a descrição a seguir:

MS Windows Server Hybrid Administrator Acelerado (AZ800-AZ801) – CH de 52 horas – realizado nos dias de 23/05 a 08/06/22 no formato online e ao vivo com instrutor.

Informamos que nada consta em nossos registros que possa desabonar seu desempenho desta prestação de serviços.

São Paulo, 19 de Agosto de 2022.



Rafael de Medeiros Ribeiro

Sócio-gerente de tecnologia

Implanta Informática

ATESTADO DE DESEMPENHO

Atestamos para os devidos fins que a empresa **GREEN TREINAMENTO LTDA**, com sede à avenida Paulista 326, 12º andar, São Paulo - SP, prestou serviços de treinamentos, conforme descritos a seguir:

AZ-104 Microsoft Azure Administrator

MS-700 - Managing Microsoft Teams

MS-030 - Office 365 Administrator

10961 - Automating Administration with Windows PowerShell®

DP300: Administering Relational Databases on Microsoft Azure

Informamos que nada consta em nossos registros que possa desabonar seu desempenho.

São Paulo, 10 de setembro de 2021

Ricardo H R Kissu

(Ricardo Hideki R. Kissu – Coordenador de TI)

T-SYSTEMS DO BRASIL LTDA

Rua Olimpíadas, 205 – 3º. andar

04551-000 – São Paulo – SP

Fone: 11 95230-2122

e-mail: Ricardo.kissu@t-systems.com

site: www.t-systems.com.br



ATESTADO DE DESEMPENHO E CAPACIDADE TÉCNICA

Leega Consultoria e Informática Ltda CNPJ: 12.320.788/0001-00, Tel: (11)2739-0000
I.E.: Isenta, Endereço: Rua Luiz Seraphico Junior, 511 Sala 71, Cidade: São Paulo UF:
SP, CEP: 04.729-080, atestamos para os devidos fins que a empresa **GREEN
TREINAMENTO LTDA**, com sede à avenida Paulista 326, 12º andar, São Paulo - SP,
prestou serviços de treinamento, conforme descrição a seguir:

**DP-203: Data Engineering on Microsoft Azure – CH 32 horas - turma
fechada online ao vivo com 11 alunos realizada nos dias 23/08 a
01/09/2021.**

Informamos que nada consta em nossos registros que possa desabonar seu
desempenho desta prestação de serviços.

São Paulo, 01 de Agosto de 2022

DocuSigned by:

Flávio Gameiro de Camargo Filho

81B9FE2870E241E...

FLAVIO GAMEIRO DE CAMARGO FILHO

Diretor Sócio

LEEGA CONSULTORIA E INFORMATICA LTDA



ANEXO VIII – QUESTIONÁRIO AVALIATIVO DE TREINAMENTO

O curso que você acabou de realizar faz parte do projeto de capacitação dos servidores que atuam na implantação da Nuvem na RFB. Gostaríamos de saber sua opinião sobre o treinamento realizado. Por favor, assinale a alternativa que melhor se aplica para cada aspecto mencionado.

I - AVALIAÇÃO GERAL (De forma geral, como você avalia o treinamento?).

1. Péssimo 2. Ruim 3. Razoável 4. Bom 5. Ótimo

II - CONTEÚDO DO CURSO (Qual sua opinião especificamente sobre os assuntos e temas abordados no treinamento?).

- 1 - Péssimo (inadequado aos objetivos propostos)

- 2 - Ruim (adequado, mas pontos importantes não foram abordados)

(Mencione os pontos que não foram abordados)

- 3 - Razoável (mas alguns aspectos foram excessivamente detalhados)

(Mencione os pontos que foram excessivamente detalhados)

- 4 - Bom

- 5 - Ótimo

III - FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS AULAS (Qual sua opinião sobre a forma como as aulas foram dadas? Os esclarecimentos que você solicitou ao instrutor foram respondidos?).

1. Péssimo 2. Ruim 3. Razoável 4. Bom 5. Ótimo

IV - APLICABILIDADE NO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DA NUVEM NA RFB (A informação passada no curso tem aplicabilidade na sua participação no projeto de implantação da Nuvem na RFB?).

- 1 - Péssima. Isto é, nenhuma aplicabilidade (não vai servir para nada para minha



realidade de trabalho).

2 - Ruim. Isto é, pouca aplicabilidade (poucos aspectos podem ser aproveitados para minha realidade de trabalho).

3 - Razoável. Isto é, aplicabilidade parcial (alguns aspectos podem ser aproveitados na minha realidade de trabalho).

4 - Boa. Isto é, boa aplicabilidade (vários aspectos podem ser aproveitados para minha realidade de trabalho).

5 - Ótima. Isto é, uma excelente aplicabilidade (será muito útil para minha realidade de trabalho).

V - CARGA HORÁRIA (A carga horária do treinamento é suficiente para transmitir as informações que são necessárias?).

1 - Péssima. A carga horária é muito pequena.

2 - Ruim. A carga horária é pequena.

3 - Razoável. A carga horária é razoável.

4 - Boa. A carga horária é boa.

5 - Ótima. A carga horária está adequada aos objetivos propostos.