



## PROJETO BÁSICO

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de chaveiro e outros serviços correlatos, a serem executados nas unidades da RFB localizadas em Brasília/DF, conforme descrição a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Cópia de chave simples	332734 / 5436	unidade	300	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00
2	Modelagem de chave simples	332734 / 5436	unidade	70	R\$ 40,00	R\$ 2.800,00
3	Conserto de fechadura simples	5436	unidade	20	R\$ 30,00	R\$ 600,00
4	Troca de segredo simples	5436	unidade	8	R\$ 30,00	R\$ 240,00
5	Abertura de fechadura simples	5436	unidade	30	R\$ 40,00	R\$ 1.200,00
6	Fornecimento / instalação de fechadura simples	340592 / 5436	unidade	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
7	Fornecimento / instalação de fechadura tetra	395433 / 5436	unidade	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00
8	Cópia de chave tetra	256062 / 5436	unidade	20	R\$ 25,00	R\$ 500,00
9	Conserto de fechadura tetra	5436	unidade	8	R\$ 30,00	R\$ 240,00
10	Troca de segredo tetra	5436	unidade	8	R\$ 45,00	R\$ 360,00
11	Abertura de fechadura tetra	5436	unidade	8	R\$ 40,00	R\$ 320,00
12	Abertura de cofre	5436	unidade	2	R\$ 80,00	R\$ 160,00
13	Modelagem de chave tetra	256062 / 5436	unidade	6	R\$ 50,00	R\$ 300,00
14	Fornecimento / instalação de fechadura tipo bola, no padrão existente (Lafonte)	340592 / 5436	unidade	3	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 15.520,00</b>



## 1.2. Especificação do material / serviço:

As especificações dos materiais e serviços a serem contratados estão descritos na tabela constante no item 1.1. Os itens 1, 2, 6, 7, 8, 13 e 14 serão tratados como um serviço com fornecimento de material.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Justificativa

À Divisão de Serviços Administrativos, Patrimônio e Gestão Documental (Disap) compete gerir e executar, dentre outras, atividades relativas a serviços administrativos de apoio logístico no âmbito das Unidades Centrais da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB). Dentre as diversas demandas atendidas pela Disap está o serviço de chaveiro e outros correlatos.

A contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas das Unidades Centrais e da 1ª Região Fiscal da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, tendo em vista que o contrato em vigor se encerrou em 13/12/2022 e que os serviços são importantes na composição das atividades e atos administrativos da RFB.

A quantidade solicitada é para o período de 12 (doze) meses e foi calculada levando-se em consideração o histórico das demandas dos últimos 2 (dois) anos.

### 2.2. Objetivo

Atender as demandas dos serviços de chaveiro das Unidades Centrais e da 1ª Região Fiscal da RFB em Brasília, promovendo a manutenção das boas condições de trabalho com a contribuição para a segurança na guarda de documentos e materiais de interesse do órgão, o que requer trancas em portas, armários, gaveteiros entre outros.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**3.1.** A presente contratação está fundamentada na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. O objeto em questão será contratado com fundamento no art. 24, incisos I e II, da referida Lei:

“Art. 24. É dispensável a licitação:

I - para obras e serviços de engenharia de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso I do artigo anterior, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;”



3.2. O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 15.520,00 (quinze mil quinhentos e vinte reais)**. Portanto, a contratação por meio da dispensa de licitação encontra amparo legal na Lei nº 8.666, de 1993.

#### 4. ESTIMATIVA DE VALOR PARA A AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

4.1 De acordo com pesquisas de preços realizada nos termos da Instrução Normativa Seges nº 73, de 5 de agosto de 2020, o valor estimado para a contratação pretendida está demonstrado na Planilha de Formação de Preços a seguir:

Planilha de Formação de Preços			
Descrição do Objeto	Valor Unitário Adeir Porto	Valor Unitário Chaveiro City	Valor Unitário Painel de Preços
Cópia de chave simples	R\$ 15,00	R\$ 18,00	R\$ 15,00
Modelagem de chave simples	R\$ 40,00	R\$ 50,00	R\$ 40,00
Conserto de fechadura simples	R\$ 30,00	R\$ 45,00	R\$ 45,00
Troca de segredo simples	R\$ 30,00	R\$ 50,00	R\$ 40,00
Abertura de fechadura simples	R\$ 40,00	R\$ 45,00	R\$ 40,00
Fornecimento/instalação de fechadura simples	R\$ 120,00	R\$ 180,00	R\$ 200,00
Fornecimento/instalação de fechadura tetra	R\$ 130,00	R\$ 180,00	R\$ 160,00
Cópia de chave tetra	R\$ 25,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Conserto de fechadura tetra	R\$ 30,00	R\$ 45,00	R\$ 80,00
Troca de segredo tetra	R\$ 45,00	R\$ 45,00	R\$ 65,00
Abertura de fechadura tetra	R\$ 40,00	R\$ 50,00	R\$ 55,00
Abertura de cofre	R\$ 80,00	R\$ 300,00	R\$ 150,00
Modelagem de chave tetra	R\$ 50,00	R\$ 45,00	R\$ 70,00
Fornecimento e instalação de fechadura tipo bola no padrão existente (Lafonte)	R\$ 600,00	R\$ 690,00	-
<b>Valor Total (Valor unitário x quantidade estimada de cada item)</b>	<b>R\$ 15.520,00</b>	<b>R\$ 19.810,00</b>	*

*\*Nota explicativa: Por tratar-se de item específico (fechadura no padrão existente em algumas unidades da RFB), não foram encontrados preços para o item 14 no Painel de Preços. Por esse motivo, o valor total para os preços pesquisados utilizando-se essa fonte não foi calculado.*



**4.2** Nos termos do art. 3º da IN Seges nº 73, de 2020 a pesquisa foi realizada seguindo o seguinte:

**I - identificação do agente responsável pela cotação:** Tharsila dos Santos Prado Quintão, matrícula SiapeCAD 1492689.

**II - caracterização das fontes consultadas:** Painel de Preços e Fornecedores da região do Distrito Federal, local da prestação dos serviços.

**III - série de preços coletados:** foram enviadas 6 solicitações de orçamento e obtidas 2 propostas informadas no quadro acima. Além disso, foi realizada pesquisa no Painel de Preços de contratações com objeto e quantidade similares.

**IV - método matemático aplicado para a definição do valor estimado:** menor preço.

**V - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, se aplicável:** a variação de preços é natural neste tipo de serviço e a opção pelo menor preço demonstra o compromisso do Órgão com a economicidade da contratação.

## **5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**5.1.** A ordem de serviço será encaminhada à Contratada para endereço eletrônico por ele indicado e deverá ser executada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da demanda, nas dependências das unidades da RFB nos seguintes endereços em Brasília:

- a) Edifício Sede do Ministério da Economia e seu Anexo: Esplanada dos Ministérios, Bloco P;
- b) Edifício Anexo do Ministério da Defesa: Esplanada dos Ministérios, Bloco O;
- c) Superintendência da Receita Federal do Brasil – SRRF01: SAUS Quadra 6, Bloco O, 8º Andar, sala 800. Edifício Órgãos Centrais.
- d) Delegacia da Receita Federal: SAUS Quadra 3, Bloco O, 4º andar, sala 400. Edifício Órgãos Regionais. Em breve a Delegacia e o CAC mudarão para o Edifício Órgãos Centrais. A Delegacia ficará no 6º andar e o CAC funcionará no Térreo e Sobreloja;
- e) ALF/DMAP/BSB/SRRF01: Aeroporto Internacional de Brasília, Terminal de Logística de Carga, 2º andar;
- f) Direp/SRRF01: SIA, Trecho 6, Lotes 185/195;
- g) DRJ01/BSB: SAUS Quadra 6, Bloco O, Edifício Órgãos Centrais, 3º andar;
- h) ESCOR01/BSB: Edifício Anexo II Ministério da Defesa, Bloco O, 5º andar, sala 510;
- i) ESPEI01/BSB: SAUS Quadra 6, Bloco O, Edifício Órgãos Centrais, 5º andar, sala 512.

**5.2.** Excepcionalmente poderá haver atendimento em outra localidade dentro de Brasília em caso de alteração de endereço de alguma das unidades acima mencionadas.



## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Projeto Básico e seus anexos;
- 6.2. Permitir o acesso dos colaboradores da Contratada às suas dependências para a entrega dos materiais/serviços, proporcionando todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas;
- 6.3. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;
- 6.4. Comunicar à Contratada quaisquer irregularidades ou falhas na execução do objeto deste Projeto Básico, determinando o que for necessário à sua regularização, para que seja substituído;
- 6.5. Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto;
- 6.6. Impedir que terceiros executem o objeto deste Projeto Básico;
- 6.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, por meio de servidor designado legalmente como Representante da Administração, que atestará as Notas Fiscais/Faturas, para fins de pagamento;
- 6.8. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;
- 6.9. Verificar, antes do pagamento, a manutenção das condições de habilitação da Contratada, mediante consulta *online* ao Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores (SICAF);
- 6.10. Aplicar, à Contratada, as penalidades contratuais e regulamentares, quando cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Projeto Básico e em sua proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura, na qual constarão as indicações referentes a quantidades e valores;
- 7.2. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto deste Projeto Básico, promovendo a substituição do mesmo, no prazo estabelecido pela fiscalização, sempre que verificada a sua desconformidade à época da entrega;
- 7.3. Orientar e instruir seus colaboradores quanto à necessidade de acatar as normas internas da Contratante;



- 7.4.** Comunicar à Contratante qualquer anormalidade que vier a ocorrer na entrega do objeto e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 7.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.6.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.7.** Manter durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 7.8.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- 7.9.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto contratado;
- 7.10.** Executar o objeto da contratação em estreita observância dos ditames estabelecidos pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- 7.10.1.** Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços do contrato, sem prévia autorização da Contratante;
- 7.10.2.** Não fazer uso das informações prestadas pela Contratante para fins diversos do estrito e absoluto cumprimento em questão;
- 7.11.** Apresentar a Nota Fiscal/Fatura nas condições estabelecidas no Projeto Básico.

## **8. CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO**

- 8.1.** Os pagamentos serão efetuados pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela Contratada;
- 8.1.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 8.2.** Os pagamentos estarão condicionados à entrega dos materiais e/ou à adequada prestação do serviço, de acordo com as especificações técnicas constantes nas descrições dos itens deste Projeto Básico e na proposta da Contratada;
- 8.3.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos materiais entregues e/ou aos serviços efetivamente prestados;



**8.4.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**8.5.** Antes do pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF ou às certidões negativas para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

**8.6.** Quando do pagamento, serão realizadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável.

**8.7.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária.

## **9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, a contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Contratante e seu substituto, que anotará em registro próprio as ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Projeto Básico, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**9.2.** A verificação da adequada execução do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico e na proposta.

**9.3.** O fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação, após verificação da sua conformidade com o que foi pactuado neste Projeto Básico, efetuará o “atesto” da Nota Fiscal/Fatura, instruirá o processo para pagamento e o encaminhará à área responsável.

**9.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.5.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Projeto Básico e na legislação vigente.

## **10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Não cumprir qualquer condição fixada no Projeto Básico e não abrangida nos demais itens, que seja relevante para o objeto contratado;	1



2	Atrasar a entrega do bem ou o início da prestação dos serviços;	2
3	Demorar substituir o material rejeitado ou o serviço executado de forma imperfeita/incompleta, a contar do 5º (quinto) dia da data da notificação;	3
4	Recusar-se a substituir o material rejeitado ou o serviço executado de forma imperfeita/incompleta, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada até 15 (quinze) dias após notificação;	4
5	Recursar-se a efetuar o fornecimento do bem ou a prestação dos serviços, caracterizada em 15 (quinze) dias após o vencimento do prazo estipulado para entrega;	5
6	Não cumprir qualquer condição fixada no Projeto Básico e não abrangida nas demais itens, que seja considerada grave.	5

**10.2.** Pela inexecução total ou parcial do pactuado, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções previstas no art. 86 e 87 da Lei 8.666/93:

**10.2.1.** Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer condições da contratação consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos para o objeto contratado;

**10.2.2.** Multa de mora, por dia de atraso, cuja base de cálculo é o valor contratado;

**10.2.3.** Multa compensatória, por ocorrência, cuja base de cálculo é o valor contratado;

**10.2.4.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a RFB, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**10.3.** À Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 10.1, será aplicada as sanções previstas no subitem anterior, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, nos seguintes termos:

GRAU	MULTAS		PRAZO DE SUSPENSÃO (*)
	MORATÓRIA	COMPENSATÓRIA	
1	--	1% por ocorrência	--
2	1% ao dia	--	--
3	2% ao dia	--	--
4	--	10% por ocorrência	1 mês
5	--	10% por ocorrência	6 meses



**10.4.** As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**10.5.** As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

**10.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**10.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no presente instrumento.

## **11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**11.1** A Contratada deverá cumprir as normativas contidas na IN SLTI/MPOG Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, concernente a sustentabilidade ambiental, respeitando os seguintes itens:

a) que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

b) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

c) que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

d) que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## **12. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** A contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho e as despesas decorrentes dela serão programadas em dotação orçamentária própria.

**THARSILA DOS SANTOS PRADO QUINTÃO**

Assistente Técnico-Administrativo – Matrícula SIAPEcad nº 1492689



De acordo. À consideração superior.

*Assinatura Digital*

**MICHELL BORGES CASTANHEIRA DE CARVALHO**

Analista-Tributário da Receita Federal do Brasil – Matrícula SIAPEcad nº 1878596  
Chefe da Seção de Serviços Administrativos e Atendimento

De acordo. Ao Coordenador-Geral de Programação e Logística.

*Assinatura Digital*

**JOÃO PAULO DIAS DA ROSA**

Analista-Tributário da Receita Federal do Brasil – Matrícula SIAPEcad nº 1292191  
Chefe da Divisão de Serviços Administrativos, Almocharifado e Patrimônio

De acordo.

*Assinatura Digital*

**ONÁSSIS SIMÕES DA LUZ**

Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil - Matrícula SIAPEcad nº 65560  
Coordenador-Geral de Programação e Logística

Indicação de Gestores da contratação que acompanharão, atestarão o recebimento do objeto ou prestação do serviço e providenciarão o respectivo pagamento:

TITULAR: Maria Regina Avelino da Rocha – Matrícula: 98229611 - Coordenação-Geral de Programação e Logística

SUBSTITUTO: Michell Borges Castanheira de Carvalho – Matrícula: 2090496 - Coordenação-Geral de Programação e Logística



**Receita Federal**

## PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

**A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001**

### Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:

**JOAO PAULO DIAS DA ROSA em 15/12/2022**

**THARSILA DOS SANTOS PRADO QUINTAO em 15/12/2022**

**MICHELL BORGES CASTANHEIRA DE CARVALHO em 15/12/2022**

**ONASSIS SIMOES DA LUZ em 15/12/2022.**

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

**AP15.1222.14326.7272**

**Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:**

3kqRfnDfORj2Re+gD9gvJohsABjaaUnZ6KKtoYmffDU=