



PROJETO BÁSICO

1 INTRODUÇÃO

1.1 Trata-se da contratação de serviço técnico-profissional, de assessoria à fiscalização na área de engenharia para atuar na reforma da Ala B do Ed. Anexo do Bloco O da Esplanada dos Ministérios. O edifício possui 5 pavimentos mais subsolo, com área cedida ao Ministério da Economia de 8.655,95 m².

2 DO OBJETIVO

Busca-se, com a contratação dos serviços de assessoramento à fiscalização, assegurar que a execução dos serviços seja feita segundo os melhores critérios de qualidade, prazo e custo.

A qualidade final das reformas dos prédios será resultante dos materiais empregados, da qualificação da mão de obra envolvida e das técnicas de execução aplicadas. Para que esses ingredientes estejam de acordo com o elevado padrão de qualidade esperado, há que se fazer uma fiscalização eficiente.

Nos termos do artigo 67 da Lei N.º 8.666/93, a execução da reforma foi acompanhada e fiscalizada por representante da RFB/SUCOR/COPOL, com formação em engenharia civil/arquitetura, especialmente designado pelo Coordenador Geral de Programação e Logística, denominado "Fiscal do Contrato". Caberá à empresa Contratada assessorá-lo tecnicamente nesse propósito.

3 DO OBJETO

Contratação de serviço técnico-profissional, de assessoria à fiscalização na área de engenharia para atuar no recebimento da reforma da Ala B do Ed. Anexo do Bloco O da Esplanada dos Ministérios.

4 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA QUANTIDADE SOLICITADA

Conforme o Regimento Interno da RFB, aprovado pela Portaria ME nº 284, de 27 de julho de 2020, é atribuição da Divisão de Engenharia:

Art. 172. À Divisão de Engenharia (Dieng) compete gerir e executar, em âmbito nacional, as atividades relativas:

I - à normatização e à supervisão de projetos, obras e serviços de engenharia;

II - às aquisições e às locações imobiliárias; e

III - à padronização de mobiliário e ao dimensionamento de espaço físico.

Parágrafo único. Compete à Dieng gerir, em âmbito nacional, e executar, no âmbito das Unidades Centrais, as atividades relativas ao planejamento e ao acompanhamento das demandas de



construção, ampliação, reforma, adaptação, reparação, adequação, conservação, demolição e manutenção de imóveis e instalações prediais.

É necessária, portanto, a contratação de empresa para auxiliar o fiscal no recebimento da obra. Será contratado 1 conjunto de relatórios das disciplinas engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Contabilidade.

O cálculo estimado da quantidade de horas semanais necessárias considera a necessidade de serviços simultâneos de cada fase, conforme previsto no cronograma físico-financeiro da obra de reforma. Serão necessários 1 engenheiro civil/arquiteto, 1 engenheiro eletricista, 1 engenheiro mecânico e 1 técnico em contabilidade. A carga horária é a indicada no quadro abaixo:

Descrição	Und	Qtd.
Relatório de disciplinas de especialidade do Engenheiro Civil	Horas/semana	20
Relatório de disciplinas de especialidade do Engenheiro Eletricista	Horas/semana	8
Relatório de disciplinas de especialidade do Engenheiro Mecânico	Horas/semana	8
Relatório de disciplinas de especialidade do Técnico em Contabilidade	Horas/semana	4

5 VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 O valor para a contratação pretendida é de R\$ 24.665,00 (vinte e quatro mil seiscentos e sessenta e cinco reais), e está em conformidade com os preços praticados no mercado por outras empresas do mesmo ramo de atividade, na realização de cursos similares, conforme planilha abaixo apresentada:

Empresa	Relatórios	Valor
LLP Engenharia & Consultoria	Relatório de disciplinas de Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico e Técnico em Contabilidade	R\$ 24.665,00
Apolo Refrigeração	Relatório de disciplinas de Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico e Técnico em Contabilidade	R\$ 28.950,00
Alta Tensão Engenharia de manutenção	Relatório de disciplinas de Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico e Técnico em Contabilidade	R\$ 27.700,00



6 DA CONTRATAÇÃO

6.1 A presente contratação será por meio de Nota de Empenho, conforme permissão legal contida no § 4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2 A Nota de Empenho será encaminhada ao contratado pela Divisão de Licitações (Dilic) juntamente com os dados do demandante para posterior envio da Nota Fiscal.

7 DO PAGAMENTO

7.1 Quando do recebimento da Nota Fiscal o demandante providenciará os procedimentos para pagamento.

Assinatura digital
THALINE BRUNO MARTINS
Arquiteta – Matrícula 2120670

De acordo. Encaminhe-se ao Sr. Coordenador de Logística da Copol.

Assinatura digital
PAULO JOSÉ DA SILVA JUNIOR
Arquiteto – Matrícula 01906832
Chefe da Divisão de Engenharia

De acordo. Encaminhe-se ao Sr. Coordenador-Geral de Programação e Logística.

Assinatura digital
ROMMEL DE FREITAS ELIAS CAMPOS
Analista-Tributário da Receita Federal do Brasil – Matrícula 1518752
Coordenadora de Logística

De acordo.

Assinatura digital
PAULO DE RAMOS
Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil – Matrícula 00001583
Coordenador-Geral de Programação e Logística - Substituto



Ministério da Fazenda

PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

O Ministério da Fazenda garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.

Documento produzido eletronicamente com garantia da origem e de seu(s) signatário(s), considerado original para todos efeitos legais. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001.

Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado por THALINE BRUNO MARTINS em 26/01/2022 15:00:00.

Documento autenticado digitalmente por THALINE BRUNO MARTINS em 26/01/2022.

Documento assinado digitalmente por: ROMMEL DE FREITAS ELIAS CAMPOS em 26/01/2022, PAULO DE RAMOS em 26/01/2022, PAULO JOSE DA SILVA JUNIOR em 26/01/2022 e THALINE BRUNO MARTINS em 26/01/2022.

Esta cópia / impressão foi realizada por RECEITA FEDERAL - PARA USO DO SISTEMA em 28/01/2022.

Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

EP28.0122.11335.TL62

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:

741E691EF372B8CDBB2D5623364F4AF1BB4A555B5490EFDC031CEB1F64CC99FE