

# Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)

## Carta de Serviços

Documento gerado em 18 de Julho de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

# Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)

## Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de graduação - UFRJ	4
Obter diploma ou de 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFRJ	9
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFRJ	12
Receber bolsa de Extensão - UFRJ	16
Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFRJ	19

## Matricular-se em curso de graduação - UFRJ

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros, Administração Direta

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - 1 - Matrícula presencial

##### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões de cartório

Certidões da Receita Federal

Certificado de conclusão de curso

CNPJ

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

Contrato Social

CPF

Diploma

NIS

NIT / PIS / PASEP

Passaporte

Procuração do representante legal

Registro da Junta Comercial

Registro em Cartório

**Canais de prestação**

Presencial

Local informado no portal [www.acessograduacao.ufrj.br](http://www.acessograduacao.ufrj.br), de acordo com a etapa a ser realizada.

**Tempo de duração da etapa**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

## **Etapa 2 - 2 - Inscrição em disciplinas.**

### **Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Procuração do representante legal

comprovante de matrícula presencial

### **Canais de prestação**

Presencial

Nas Secretarias Acadêmicas das unidades de ensino.

### **Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.



## **Obter diploma ou de 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFRJ**

Avaliação: Sem Avaliação

### **O que é?**

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou <sup>a</sup> via) seguindo as orientações abaixo.

### **Quem pode utilizar este serviço?**

Cidadãos, Estrangeiros

### **Etapas para a realização deste serviço**

#### **Etapa 1 - RETIRADA DO DIPLOMA REGISTRADO**

##### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

CPF

Diploma

Passaporte

HISTÓRICO ESCOLAR, ATA DE DEFESA, DIPLOMA DE GRADUAÇÃO OU EQUIVALENTE, DIPLOMA DE MESTRADO.

**Canais de prestação**

Presencial

Na instituição

**Tempo de duração da etapa**

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

DIVISÃO DE ENSINO - PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - (21) 3938-0329 -  
DENSINO@PR2.UFRJ.BR

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;

- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFRJ

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa concorrer a uma vaga no curso escolhido por meio deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Estrangeiros, Administração Direta

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - 1- Inscrição no ENEM

##### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Comprovante de pagamento

CPF

##### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

##### Tempo de duração da etapa

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

## **Etapa 2 - 2 - Inscrição nos processos seletivos**

### **Documentação**

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

CPF

Registro em Cartório

número de inscrição do ENEM

### **Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

[www.acessograduacao.ufrj.br](http://www.acessograduacao.ufrj.br)

### **Tempo de duração da etapa**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

## **Etapa 3 - 3 - Manifestação de interesse**

### **Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

#### **Etapa 4 - 4 - Cadastramento de informações complementares**

**Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Acesso e Registro - SuperAR - (21) 3938-9430 - [acessograduacao@ufrj.br](mailto:acessograduacao@ufrj.br)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Receber bolsa de Extensão - UFRJ

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que realizam atividades de extensão universitária podem concorrer a auxílio financeiro em função destas atividades, através deste serviço.

### Quem pode utilizar este serviço?

Estudantes de Graduação e Pós-Graduação

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Não se aplica

##### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

E-mail

profaex@pr5.ufrj.br

##### Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.



## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Pró-Reitoria de Extensão - 2139380494 - anaines@pr5.ufrj.br

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFRJ

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Instituições privadas de Educação Superior precisam registrar seus diplomas de graduação e pós-graduação junto a Instituições Federais de Ensino Superior para que estes tenham validade. Para registrar diplomas nesta instituição, siga as orientações abaixo.

### Quem pode utilizar este serviço?

FACULDADES PRIVADAS, CENTROS DE PESQUISA, INSTITUTOS DE ENSINO E PESQUISA

### Etapas para a realização deste serviço

**Etapa 1 - 1) O INTERESSADO ENTREGA DE TODA A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À EXPEDIÇÃO E REGISTRO DO DIPLOMA NA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM E AO FINAL RECEBE O DIPLOMA REGI**

#### Documentação

#### Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Comprovante de endereço/residência

CPF

Diploma

## TÍTULO ELEITORAL, CERTIFICADO DE DISPENSA OU RESERVISTA, HISTÓRICO ESCOLAR

### **Custos**

- TAXA DE REGISTRO. SOMENTE PARA INSTITUIÇÕES PARTICULARES. AS FEDERAIS ESTÃO ISENTAS.  
- VALOR FIXO. REAJUSTÁVEL ANUALMENTE. ATUALMENTE OS VALORES PRATICADOS SÃO: 1) REGISTRO DE DIPLOMAS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (1º VIA) - R\$219,21

### **Canais de prestação**

Presencial

INSTITUIÇÃO DE ORIGEM

### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Etapa 2 - COMPARECER NA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM**

### **Documentação**

#### **Documentação em comum para todos os casos**

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

CPF

Diploma

TÍTULO ELEITORAL, HISTÓRICO OFICIAL

**Canais de prestação**

Presencial

INSTITUIÇÃO DE ORIGEM

**Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

**Etapa 3 - ACOMPANHAMENTO**

**Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Comprovante de endereço/residência

CPF

Diploma

HISTÓRICO ESCOLAR, TÍTULO DE ELEITOR

**Canais de prestação**

Presencial

INSTITUIÇÃO DE ORIGEM

**Tempo de duração da etapa**

Até 1 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

DIVISÃO DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO - PR-2 - (21) 3938-0329 - BETH@PR2.UFRJ.BR

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.