

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM)

Carta de Serviços

Documento gerado em 18 de Julho de 2024.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública. Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro (IFTM)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFTM	4
Matricular-se em curso de Educação Superior de Pós-Graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu) - IFTM	7
Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFTM	9
Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IFTM	12
Obter Assistência Estudantil - IFTM	16
Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFTM	24
Obter o histórico escolar - IFTM	26
Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFTM	29
Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFTM	34
Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Pós-Graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu) - IFTM	36
Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFTM	38

Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFTM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se deseja fazer um curso de Educação Superior de Graduação neste Instituto, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão, que tenha todos os pré-requisitos estabelecidos no [Edital nº 027/2020](#)

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado)

Importante a leitura do Edital na íntegra.

Acesse: <https://iftm.edu.br/ingresso/processo-seletivo/index.php?id=Ycwy5IzMSCRJ546VqN>

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certificado de conclusão de curso do ensino médio ou equivalente

Histórico do ensino médio ou equivalente

CPF

Certidão de nascimento ou, se for casado(a) ou divorciado, apresentar certidão de casamento

Ato de naturalização publicado no Diário Oficial da União – DOU (em caso de estrangeiro naturalizado)

Título de eleitor (conforme lei 4.737/65 art. 7º, bem como suas atualizações e Lei no 6.236/75)

Carteira de Reservista para pessoas do sexo masculino, (conforme lei 4.375/64).

Comprovante de endereço/residência

Custos

- Taxa de inscrição - R\$ 50,00

Canais de prestação

Web

Coordenação de Controle e Registro Acadêmico

- <https://iftm.edu.br/ingresso/> . :

Web

<https://iftm.edu.br/ingresso/> .

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Até 1 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

CRCA - 34 33261138 - cae.rei@iftm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Educação Superior de Pós-Graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu) - IFTM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se deseja fazer um curso de Formação Inicial e Continuada neste Instituto, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer cidadão, desde que atenda os pré-requisitos contidos no edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se na página do processo seletivo

Entrar no site do Instituto e inscrever-se no processo seletivo

Custos

- Taxa de inscrição, conforme informações do edital nº 025/2020 do IFTM - R\$ 60,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

E-mail: ingresso@iftm.edu.br

Telefones: **(34) 3326-1148 / 3326-1135**

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFTM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se deseja fazer um curso de Educação Profissional Técnica neste Instituto, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa, desde que se enquadre nos pré-requisitos do edital vigente.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Realizar matrícula

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documento oficial de identificação com foto e documentos listados no item 10 deste edital.

CPF do candidato

Anexar os seguintes documentos para validação da inscrição:

I- Documento oficial com foto, conforme subitem 4.3.2 do edital.

II- Histórico escolar do ensino fundamental (cópia legível) ou declaração contendo as disciplinas e média das notas obtidas pelo estudante no 8º (oitavo) ano (penúltimo ano) do ensino fundamental.

Verifique os documentos necessários para a sua matrícula no edital específico de sua vaga:

Acesse:

<https://iftm.edu.br/ingresso/>

Custos

- Taxa de inscrição - R\$ 50,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Secretária da Pró-reitoria de Extensão Tecnológica

[Cláudia Helena Rezende Lemes](#)

Fone: (34) 3326-1170

E-mail: proext@iftm.edu.br / claudialemes@iftm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Matricular-se em curso de Formação Inicial e Continuada - IFTM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Formação Inicial e Continuada neste Instituto, você precisa, após aprovado em processo seletivo, matricular-se no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Empresas Privadas, Empresas Públicas ou de Economia Mista, PJs sem fins lucrativos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de nascimento

CPF

Diploma

Verifique outros documentos específicos para a matrícula no edital específico para a vaga que você está pleiteando a vaga:

<https://iftm.edu.br/ingresso/>

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Participar da seleção

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

no Campus que oferecerá a ação

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) corrido(s)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Realizar a matrícula

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

CPF

Diploma

Canais de prestação

Presencial

Secretaria de registro escolar do campus

- Tempo estimado de espera: Até 1 hora(s)

Tempo de duração da etapa

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pro reitoria de Extensão - 34 33261123 - ronaldo@iftm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter Assistência Estudantil - IFTM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Alunos de graduação e pós-graduação que vivam em situação familiar de baixa renda podem receber auxílio para ter condições de continuar com seus estudos. Se este é seu caso, você pode obter Assistência Estudantil através deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrição

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Carteira estudantil

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões de cartório

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

CPF

Demais documentos que comprovem as informações solicitadas

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Ajuste

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões de cartório

Certidões da Receita Federal

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

CPF

Demais documentos que comprovem as informações solicitadas

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Análise

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões de cartório

Certidões da Receita Federal

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

CPF

Demais documentos que comprovem as informações solicitadas

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 4 - Recurso

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

Certidão de casamento

Certidão de nascimento

Certidões de cartório

Certidões da Receita Federal

Comprovante de endereço/residência

Comprovante de renda

CPF

Demais documentos que comprovem as alegações apresentadas

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 5 - Assinatura de Termo de Compromisso

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Cartão de Conta

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Etapa 6 - Justificativa de infrequência

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Demais documentos que comprovem as informações solicitadas

Canais de prestação

Web

Coordenação responsável pelo programa de assistência estudantil nos campi do IFTM

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Pró-reitoria de Extensão - 34 3326 1116 - adriano@iftm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma - IFTM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito um curso no Instituto, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos concluintes de cursos realizados no IFTM

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar o diploma. Buscar o diploma.

O cidadão deve ter integralizado o curso, cumprindo todos os requisitos de estágio, TCC, atividades complementares e ter colado grau.

Canais de prestação

Web

<https://virtualif.iftm.edu.br/VRTL/> .

Coordenação de Controle e Registro Acadêmico do campus onde estudou.

Tempo de duração da etapa

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

PROEN - 3433261137 - crc.rei@iftm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter o histórico escolar - IFTM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja obter o seu histórico escolar neste Instituto, você precisa seguir as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos que estejam estudando ou tenham estudado no IFTM

Cidadãos que estejam estudando ou tenham estudado no IFTM

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Solicitar a emissão do histórico escolar

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Comprovante de que estuda ou estudou no IFTM

Carteira de identidade de estrangeiro

Procuração do representante legal, se menor

Canais de prestação

Web: Emitir

<https://virtualif.iftm.edu.br/VRTL/> .

A Coordenação de Registro e Controle Acadêmica do campus de origem do egresso irá emitir o histórico escolar solicitado.

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Reitoria - Uberaba, bloco 4, CRC/PROEN, crc.rei@iftm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada - IFTM

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Formação Inicial e Continuada neste Instituto, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Outros entes da Federação

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se realizar entrevista Matricular -se

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de endereço/residência

CPF

Canais de prestação

Presencial

Secretaria de registro Acadêmico.

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

Telefone

3433261148

E-mail

copese@iftm.du.br

Aplicativo móvel

web site e email

Tempo de duração da etapa

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - Inscrever no cadastro

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Comprovante de endereço/residência

CPF

Diploma

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - MATRICULAR -SE

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de nascimento

Comprovante de endereço/residência

CPF

Diploma

Canais de prestação

Presencial

Secretaria da coordenação de registro escolar de cada campus que oferece os cursos

- Tempo estimado de espera: Até 1 dia(s) útil(eis)

Tempo de duração da etapa

Entre 8 e 15 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Proreitoria de Extensão - (34)33261132 - luizaoliveira@iftm.edu.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFTM

Avaliação: 4.7 Quantidade de votos: 42

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Superior de Graduação neste Instituto, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos que atendam aos pré-requisitos do edital.

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever no processo.

Custos

- Taxa da inscrição. - R\$ 70,00

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

COPESE - 34 33261148 - ingresso@iftm.edu.br

<https://iftm.edu.br/ingresso/>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Pós-Graduação (Lato Sensu e Strictu Sensu) - IFTM

Avaliação: 4.6 Quantidade de votos: 31

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Pós-Graduação neste Instituto, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever-se

Fazer a inscrição através do site da Instituição

Canais de prestação

Web: Inscrever-se

<https://www.iftm.edu.br/ingresso/>

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

E-mail: ingresso@iftm.edu.br

Telefones: (34) 3326-1148 / 3326-1135

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFTM

Avaliação: 4.4 Quantidade de votos: 16

O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Profissional Técnica neste Instituto, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - Inscrever no processo seletivo.

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

COPESE - 34 3326-1148 - ingresso@iftm.edu.br

<https://iftm.edu.br/ingresso/>

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.