

Leiaute do Arquivo de Importação de Órgão

Manual de Orientação

Versão 2.10

Data 12/11/2014

Elaboração	Aprovação
Leandro de Castro Campos	Nancy Abadia de Andrade Ramos
Gestor do Projeto (Dataprev)	Cliente / Líder de Projeto (SPS/DRPSP/CGCEI)
	Cleide Pereira de Melo da Costa
	Líder de Projeto (SPS/DRPSP/CGCEI)
Data: __/__/____.	Data: __/__/____.

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
03/07/09	1.0	Criação do documento.	Leonardo Marques - UDCE
03/09/09	1.1	Ajustes nas tabelas nas colunas "Obrig." e "Tipo do atributo", com a substituição das iniciais pela palavra. (Exemplo: Onde estava "S", foi colocado "Sim" ou onde estava a letra "D" em tipo do atributo, foi colocado "Data")	Alex Arrais - UDCE
07/06/10	1.2	- Alteração do tamanho do campo Código do IBGE-Município para 6 e inclusão de observação, informando que para o SIPREV Gestão não será considerado o 7º dígito por se tratar do código verificador. - Atualização do modelo de XML	Alex Arrais - UDCE
11/06/10	1.3	- Substituição da primeira linha do modelo de XML	Alex Arrais - UDCE
17/06/10	1.4	- Acréscimo da tag <atoLegal> para os casos de órgão como unidade gestora	Denis Gomes - UDCE
23/06/10	1.5	- Alteração do tamanho dos campos de DDD para 2 e telefone para 8 - Corrigido a Tabela 02 – Tipos de Logradouro - Alteração do modelo de XML para inclusão do registro para representante legal da unidade gestora	Alex Arrais - UDCE
08/07/10	1.6	- Alteração da expressão "Ver tabela xx no item y" para "Ver tabela xx"	Alex Arrais - UDCE
09/07/10	1.7	- Inclusão de observação abaixo das tabelas onde existe o atributo CEP, colocando instruções específicos sobre o seu preenchimento.	Alex Arrais - UDCE
30/07/10	1.8	- Alterado atributo "numeroAno" para "ano" em Ato Legal e tamanho máximo de 20 para 4;	Carlos Tabosa - UDCE
18/08/10	1.9	Correção na validação do ente federativo.	Carlos Tabosa - UDCE
19/08/10	2.0	Correção do tipo do atributo cargo do representante legal em dados da unidade gestora.	Carlos Tabosa - UDCE
19/08/10	2.1	Alteração no texto sobre as chaves.	Carlos Tabosa - UDCE
21/10/10	2.2	Inclusão de regra e tabela sobre caracteres especiais.	Carlos Tabosa - UDCE
08/02/11	2.3	Atualização da tabela poder	Alex Arrais - UDCE
19/05/11	2.4	Atualização da tabela tipos de atos legais	Alex Arrais - UDCE
18/08/11	2.5	- Alteração de tamanho do campo siafi; - Exclusão de caracteres de escape não	Carlos Tabosa - UDCE

		aplicáveis.	
20/09/11	2.6	- Alteração do Código do Tipo de Ato Legal "Outros" para 99.	Carlos Tabosa - UDCE
04/12/12	2.7	Inclusão de observações	Solange Alcântara - UDCE
26/12/12	2.8	Inclusão dos campos: descricaoOutroNaturezaJuridica e descricaoOutroPoder	Solange Alcântara - UDCE
30/04/13	2.9	Exclusão valor 'outros': excl.: <dadosOrgao> campos: 'descricaoOutraNaturezaJuridica', 'descricaoOutroPoder'	Simone Magalhães - UDCE
12/11/14	2.10	Acréscimo da regra de envio de dados de número 9 (não usar atributo com valor nulo para campos do tipo data).	Denis Gomes – DMP2

Índice

1 Orientações Gerais:	5
1.1 Quem deve gerar o Arquivo	5
1.2 Abrangência dos Dados	5
1.3 Responsabilidade e Frequência do Envio dos Dados	5
1.4 Regras de Envio dos Dados	5
1.5 Estrutura do XML	7
1.6 Descrição das Tags	8
3. Tabelas	11
Tabela 01 – Operação do registro	11
Tabela 02 – Tipos de Logradouro	11
Tabela 03 – Esfera	11
Tabela 04 – Natureza Jurídica	11
Tabela 05 – Poder	12
Tabela 06 – Tipo de Ato Legal	12
Tabela 07 – Caracteres Especiais	12

1 Orientações Gerais:

1.1 Quem deve gerar o Arquivo

Todo Ente Federativo que queira efetuar a carga inicial ou manutenção do cadastro de Órgãos do SIPREV Gestão a partir de uma base de dados externa.

1.2 Abrangência dos Dados

Dados dos Órgãos do Ente Federativo, seja do poder Executivo, Legislativo ou Judiciário, além das de qualquer Esfera ou Natureza Jurídica.

1.3 Responsabilidade e Frequência do Envio dos Dados

A frequência de geração do arquivo de importação de Órgão dependerá da necessidade de inclusão, alteração ou exclusão de dados dos Órgãos a ser feita através de uma base de dados externa.

1.4 Regras de Envio dos Dados

O arquivo XML deverá atender à algumas regras para ser perfeitamente recebido no sistema SIPREV Gestão, dentre as quais estão:

1. Cada registro do arquivo pode fazer a operação de inclusão, alteração e exclusão.
2. A combinação de atributos a seguir será marcada como chave:
 - Dados do Órgão:
 - Nome e Poder;
 - Dados do Ato Legal:
 - Tipo, número e ano;
3. Para realizar uma alteração ou exclusão, é necessário que sejam informados todos os campos que compõem uma das chaves. Caso não seja informada uma das chaves, o registro não será encontrado e a respectiva operação não será realizada.
4. No caso de operação de inclusão e for identificado unicamente, através das chaves, um Órgão ou Ato Legal já incluso, procede-se a alteração dos dados.
5. Uma vez que a inclusão tenha sido realizada os dados utilizados como chave não poderão ser alterados, para não impossibilitar a identificação.
6. Qualquer alteração nos dados utilizados como chave deverá ser feita através das telas de cadastro, pois se for realizada através do arquivo de importação serão incluídos novamente, gerando duplicidade, visto ser impossível ao sistema identificar a repetição dos dados.
7. Todas as validações, para todas as operações, serão às mesmas definidas para o cadastro de Órgão.
8. Para os campos tipo "Numérico", não colocar a tag com valor nulo (exemplo: fax=""). Nesse caso, o correto é não incluir esta tag no respectivo registro do XML.

9. Para os campos tipo "Data", não colocar a tag com valor nulo (exemplo: dataFimFuncao=""). Nesse caso, o correto é não incluir esta tag no respectivo registro do XML.
10. Alguns caracteres especiais devem ser substituídos por seus códigos de escape correspondentes no XML (ver Tabela 07).

1.5 Estrutura do XML

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="yes"?>
<ns2:siprev xmlns:ns2="http://www.dataprev.gov.br/siprev">
  <ente siafi="" cnpj=""/>
  <orgaos erroImportacao="" operacao="I">
    <dadosOrgao cnpj="" dddTelefone="" email="" esfera="" fax="" gestora=""
naturezaJuridica="" nome="" poder="" razaoSocial="" sigla="" site="" telefone="">
      <endereco bairro="" cep="" complemento="" logradouro="" municipio=""
numero="" tipoLogradouro=""/>
      <unidadeGestora>
        <atoLegal dataInicioVigencia="" dataPublicacao="" dataRevogacao=""
ementa="" numero="" ano="" resumoEmenta="" tipoAto=""/>
        <representanteLegal cargo="" dddTelefone="" email="" nome="" numeroCPF=""
telefone=""/>
      </unidadeGestora>
    </dadosOrgao>
  </orgaos>
</ns2:siprev>
```

Observação:

a) As tags abaixo, são instruções padrão e que sempre devem ser inseridas no começo de um documento XML utilizado pelo SIPREV Gestão. A demais tags relativas ao cadastro de órgãos são descritas no item 2.1.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="yes"?>
<ns2:siprev xmlns:ns2="http://www.dataprev.gov.br/siprev">
```

b) Os nomes dos atributos (campos) devem ser obedecidos seguindo rigorosamente as letras maiúsculas e minúsculas.

c) Considerar os campos relativos ao código IBGE do município com o seis primeiros dígitos da tabela do IBGE. O 7º dígito é o dígito verificador e não será importado para o SIPREV Gestão. A tabela com os código IBGE do município pode ser obtida em <http://www.ibge.gov.br/home/geociencias/areateritorial/area.shtm>

1.6 Descrição das Tags

Ente: <ente>

Um arquivo somente possui um Ente. Este registro é obrigatório.

Nome do atributo	Descrição do atributo	Obrig.	Tipo do atributo	Tamanho Máximo	Decimais
siafi	Código do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.	Sim	Numérico	6	-
cnpj	Número do CNPJ do Ente. Preencher sem traços ou pontos.	Sim	Numérico	14	-

Órgão: <orgaos>

Um arquivo somente possui um ou mais Órgãos. Este registro é obrigatório.

Nome do atributo	Descrição do atributo	Obrig	Tipo do atributo	Tamanho Máximo	Decimais
operacao	Tipo de operação: I-Inclusão; A-Alteração; E-Exclusão. (ver Tabela 01)	Sim	Caracter	1	-
erroImportacao	Comentário a respeito do erro na execução da operação de Inclusão/Alteração/Exclusão de Órgão.	Não	Caracter	80	-

Dados do Órgão: <dadosOrgao>

Cada Órgão possui um único registro de seus dados. Este registro é obrigatório.

Nome do atributo	Descrição do atributo	Obrig	Tipo do atributo	Tamanho Máximo	Decimais
nome	Nome do Órgão.	Sim	Caracter	100	-
razaoSocial	Razão Social do Órgão.	Não	Caracter	100	-
sigla	Sigla do Órgão.	Não	Caracter	10	-
cnpj	Número do CNPJ do Órgão. Preencher sem traços ou pontos.	Não	Numérico	14	-
esfera	Esfera do Órgão. (ver Tabela 03 do item 3)	Não	Numérico	1	-
naturezaJuridica	Natureza Jurídica do Órgão. (ver Tabela 04 do item 3)	Não	Numérico	2	-
poder	Poder do Órgão. (ver Tabela 05 do item 3)	Sim	Numérico	1	-
dddTelefone	Número do DDD do telefone fixo principal de contato com o Órgão.	Não	Numérico	2	-
telefone	Número do telefone fixo principal de contato com o Órgão.	Não	Numérico	8	-
fax	Número do fax principal de contato com o Órgão.	Não	Numérico	8	-

email	Correio eletrônico principal do Órgão.	Não	Caracter	40	-
site	Sítio internet do Servidor.	Não	Caracter	40	-
gestora	Indicador se o Órgão é uma Unidade Gestora. Preencher com 0-Não ou 1-Sim.	Sim	Numérico	1	-

Dados de Endereço do Órgão: <endereco>

Cada Órgão possui um único registro de dados de endereço. Este registro é opcional.

Nome do atributo	Descrição do atributo	Obrig	Tipo do atributo	Tamanho Máximo	Decimais
tipoLogradouro	Tipo de logradouro do endereço do Órgão. (ver Tabela 02)	Não	Numérico	10	-
logradouro	Logradouro do endereço do Órgão.	Não	Caracter	40	-
numero	Número do endereço do Órgão.	Não	Caracter	5	-
complemento	Complemento do endereço do Órgão.	Não	Caracter	30	-
bairro	Bairro do endereço do Órgão.	Não	Caracter	30	-
cep	CEP do endereço do Órgão.	Não	Caracter	8	-
municipio	Código IBGE do município do endereço do Órgão.	Não	Numérico	6	-

Observação: - Não enviar o atributo CEP com CEP=" " ou CEP="0". Caso não exista a informação, não gerar o atributo no respectivo registro do XML.

Dados do Ato Legal do Órgão (Unidade Gestora): <atoLegal>

Para cada Órgão existe um único registro do seu Ato Legal. Este registro é obrigatório caso o Órgão seja unidade gestora, em outro caso é opcional.

Nome do atributo	Descrição do atributo	Obrig	Tipo do atributo	Tamanho Máximo	Decimais
tipoAto	Tipo do Ato Legal do Órgão (Unidade Gestora). (ver Tabela 06)	Sim	Numérico	2	-
numero	Número do Ato Legal do Órgão (Unidade Gestora).	Sim	Numérico	12	-
ano	Ano do Ato Legal do Órgão (Unidade Gestora).	Sim	Numérico	4	-
dataPublicacao	Data de publicação do Ato Legal do Órgão (Unidade Gestora). Preencher no formato AAAA-MM-DD.	Sim	Data	10	-
dataInicioVigencia	Data de início de vigência do Ato Legal do Órgão (Unidade Gestora). Preencher no formato AAAA-MM-DD.	Sim	Data	10	-
dataRevogacao	Data de revogação do Ato Legal do Órgão (Unidade Gestora). Preencher no formato AAAA-MM-DD.	Não	Data	10	-

resumoEmenta	Resumo da ementa do Ato Legal do Órgão (Unidade Gestora).	Não	Caracter	100	-
ementa	Ementa do Ato Legal do Órgão (Unidade Gestora).	Não	Caracter	1000	-

Dados do representante legal (Unidade Gestora): <representanteLegal>

Para cada Órgão existe um único registro do seu Representante Legal. Este registro é obrigatório caso o Órgão seja unidade gestora, em outro caso é opcional.

Nome do atributo	Descrição do atributo	Obrig	Tipo do atributo	Tamanho Máximo	Decimais
nome	Nome do representante legal	Sim	Caracter	50	-
numeroCPF	Número do CPF do Representante Legal. Preencher sem traços ou pontos.	Não	Numérico	11	-
cargo	Cargo do representante Legal	Não	Caracter	50	-
telefone	Número do telefone do representante legal	Não	Numérico	8	-
dddTelefone	Número do DDD do representante legal	Não	Numérico	2	-
email	Correio eletrônico do representante legal	Não	Caracter	40	-

3. Tabelas

Tabela 01 – Operação do registro

Código	Descrição
I	INCLUSÃO
A	ALTERAÇÃO
E	EXCLUSÃO

Tabela 02 – Tipos de Logradouro

Código	Descrição
8	AVENIDA
81	RUA
100	TRAVESSA
77	QUADRA
65	PRACA
104	VILA
4	ALAMEDA
31	ESTRADA
90	RODOVIA

Tabela 03 – Esfera

Código	Descrição
1	FEDERAL
2	ESTADUAL
3	MUNICIPAL

Tabela 04 – Natureza Jurídica

Código	Descrição
1	ADMINISTRAÇÃO DIRETA
2	AUTARQUIA
3	EMPRESA PÚBLICA
4	FUNDAÇÃO
5	ÓRGÃO SOCIAL AUTÔNOMO
6	SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA
99	OUTROS

Tabela 05 – Poder

Código	Descrição
1	EXECUTIVO
2	LEGISLATIVO
3	JUDICIÁRIO
4	MINISTÉRIO PÚBLICO
5	TRIBUNAL DE CONTAS
6	OUTROS

Tabela 06 – Tipo de Ato Legal

Código	Descrição
1	CONSTITUIÇÃO FEDERAL
2	DECRETO
3	DECRETO LEGISLATIVO
4	EMENDA
5	LEI COMPLEMENTAR
6	LEI ORDINÁRIA
7	LEI DELEGADA
8	LEI ORGANICA
9	MEDIDA PROVISÓRIA
10	PORTARIA
11	RESOLUÇÃO
12	PARECER
13	ORIENTAÇÃO NORMATIVA
99	OUTROS

Tabela 07 – Caracteres Especiais

< <	> >	& &	" "	' '
-----------	-----------	------------	-------------	-------------