

LUCIANA MOURA REINALDO

Rua 731, 320 ◊ Fortaleza - CE, Brazil

EDUCAÇÃO

PhD in Business Administration

Skema Business School - Université Côte d'Azur, Nice, França
Doutorado em Finanças

Previsão de conclusão em Junho de 2024

Mestrado em Estatística

Universidade de Brasília, Brasília, DF, Brasil

2017

MBA em Controladoria e Finanças Corporativas

Universidade Ateneu, Fortaleza, CE, Brasil

2014

Bacharelado em Ciências Atuariais

Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, CE, Brasil

2008

EXPERIÊNCIA

Universidade Federal do Ceará

Professora Adjunta, Departamento de Administração

Setembro de 2013 - Presente

Fortaleza, Brasil

- Ensinar Introdução à Ciência Atuarial, Probabilidade I, Probabilidade II, Inferência Estatística, Análise de Regressão, Métodos Quantitativos, Análise Multivariada a alunos de graduação e pós-graduação;
- Apresentar aulas de forma abrangente e usar meios visuais/áudio para facilitar a aprendizagem;
- Fornecer instrução personalizada a cada aluno, promovendo a aprendizagem interativa;
- Criar e distribuir conteúdo educacional (notas, resumos, tarefas etc.);
- Avaliar e registrar o progresso dos alunos e fornecer notas e feedback;
- Colaborar com colegas em relação aos seus interesses de pesquisa;
- Apresentar descobertas e pesquisas em conferências acadêmicas;
- Participar de reuniões acadêmicas e departamentais;
- Participar de comitês;
- Fornecer um ambiente de aprendizado que faça uso eficaz de recursos disponíveis, experiência de trabalho e visitas de campo.

Skema Business School

Assistente de Pesquisa e Professora

Setembro de 2019 - Agosto de 2023

Campus Sophia Antipolis, França

- Ensinar Finanças Corporativas a alunos de graduação e pós-graduação;
- Avaliar alunos e seu progresso acadêmico;
- Auxiliar na seleção de estudantes de mestrado (boa compreensão do programa);
- Organização de eventos, suporte logístico;
- Ensino: acompanhamento de TD - orientação e apoio em cursos multiplex PGE;
- Ensino: número de horas e detalhes de cursos/programas (PGE ou MS ou MSc);
- Auxiliar na organização de eventos e conferências de pesquisa;
- Coletar e/ou transcrever dados qualitativos e quantitativos;
- Suplementar bases de dados existentes;
- Revisar e editar artigos;
- Constituição de bibliografias;
- Pesquisa de artigos.

Universidade Federal da Paraíba*Professora Assistente, Departamento de Ciências Sociais*

Janeiro de 2013 - Agosto de 2013

Paraíba, Brasil

- Ensinar Introdução à Ciência Atuarial, Teoria Atuarial, Previdência Básica e Complementar, Práticas Atuariais, Matemática Atuarial, Seguros, Capitalização e Resseguro a alunos de graduação e pós-graduação;
- Desenvolver e emitir conteúdo educacional, incluindo notas, testes e tarefas;
- Realizar pesquisas, trabalhos de campo, investigações e escrever relatórios;
- Publicar pesquisas, participar de conferências, fazer apresentações e criar redes de contatos na área;
- Participar de comitês, reuniões departamentais e acadêmicas.

Universidade Federal do Ceará*Professora Assistente, Departamento de Contabilidade*

2011 - 2012

Fortaleza, Brasil

- Ensinar Matemática Financeira, Introdução à Ciência Atuarial e Contabilidade de Instituições de Risco a alunos de graduação e pós-graduação;
- Organizar suprimentos e recursos para palestras e apresentações;
- Desenvolver currículo e planejamento de programas;
- Avaliar alunos e seu progresso acadêmico;
- Participar de reuniões departamentais;
- Garantir o envolvimento dos alunos, conhecimento dos objetivos do curso, abordagem e técnicas de avaliação;
- Fornecer tutoria e aconselhamento acadêmico aos alunos.

Odontosystem Planos Odontológicos*Coordenadora*

2010 - 2011

Fortaleza, Brasil

- Trabalhar com membros de outros departamentos, como atuarial, marketing, pesquisa/design e financiamento, para otimizar as vendas;
- Inserir informações de pedidos no banco de dados da empresa;
- Manter suprimentos de materiais de apresentação de vendas, incluindo slides e brochuras;
- Obter e inserir informações precisas sobre dados demográficos dos pacientes e informações de seguros;
- Criar estimativas de probabilidade e custos prováveis para um evento específico;
- Estudar dados estatísticos para criar uma análise.

Fundação Coelba de Previdência Complementar - Faelba*Atuária*

2009 - 2010

Salvador, Brasil

- Preparação de relatórios gerenciais;
- Medição do impacto da política de reavaliação;
- Atualização de cálculos atuariais em processos judiciais;
- Análise de relatórios atuariais;
- Geração de informações para o atuário responsável pelos planos de benefícios;
- Planejamento e orçamento da área de benefícios;
- Cálculo e simulações de suplementos de benefícios de pensão;
- Revisão de benefícios concedidos;
- Cálculo de provisões técnicas, análise de movimentos, etc., apresentando e comentando as contas e análises de margem.

- Fornecer informações abrangentes a participantes individuais, aposentados e beneficiários do Fundo de Pensão, incluindo detalhes sobre seus direitos, benefícios e opções disponíveis;
- Estimar opções e direitos futuros de benefícios;
- Revisar arquivos de pensão desde a inscrição até a separação, garantindo que toda a documentação relevante tenha sido recebida;
- Revisar solicitações e preparar para assinatura Declarações de Participação ou Certificados de Benefício para beneficiários;
- Calcular estimativas de opções e direitos futuros de benefícios;
- Planejamento, orientação e coordenação da execução dos serviços de concessão, revisão e pagamento de benefícios previdenciários;
- Elaboração de cálculos de benefícios previdenciários;
- Supervisão das atividades decorrentes dos acordos assinados em relação à manutenção e pagamento de benefícios previdenciários;
- Coordenação do registro de todos os tipos de processos de benefícios, análise de laudos técnicos, cálculos, consulta de regulamentos e orientação geral sobre requisitos legais;
- Orientação aos participantes no preenchimento de formulários em geral, bem como na verificação da documentação necessária para o processamento de benefícios;
- Processamento da folha de pagamento dos que recebem benefícios;
- Controle do registro de participantes, alteração de dados e ajustes;
- Manutenção do registro de reserva de poupança, fazendo as atualizações necessárias;
- Controle e cobrança de contribuições em atraso;
- Re-registro de beneficiários;
- Verificar e registrar todas as transações contábeis do Fundo de Pensão (ou seja, compras e vendas de ativos financeiros, dividendos, descontos, lançamentos contábeis de fechamento anual, reconciliação de posições de caixa em contas bancárias, etc.);
- Elaboração de relatórios de cobrança para o patrocinador;
- Apoiar o relatório da atividade do fundo de pensão (relatórios trimestrais, boletins semestrais, relatório anual, contas anuais);
- Apoiar a coleta de dados para os estudos atuariais anuais;
- Implementação de tarefas de apoio à área de benefícios previdenciários.

HABILIDADES

Habilidades Técnicas

R, Python, Pacote Office

Bancos de Dados

Center for Research in Security Prices (CRSP),

Compustat North America (COMPUSTAT), Refinitiv Workspace

Habilidades Comportamentais

Autônoma, liderança, comunicação eficaz, habilidade de resolução de conflitos, pensamento estratégico., tomada de decisão baseada em dados, gestão de tempo, visão estratégica, empatia e habilidades interpessoais

PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS

Português

Nativo

Inglês

Fluente

Francês

Conversacional