

EDUARDO REIS MATOS

Cargo Público Efetivo: ANALISTA TECN EM POLITICAS SOCIAIS
 Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)
 Órgão de Exercício: MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS
 Jornada: 40
 Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GESTÃO DE CONTRATOS DE TI

COMPRAS E GESTÃO DE
CONTRATOS

APOIO ADMINISTRATIVO À
GESTÃO DE CONTRATOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala



SOBRE

Coordenador de Gestão e Execução de Contratos de TI - COGEC/DTI/SSC/MGI FCE.1.10 . Ocupa Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (GSISP), Lei 11.907, na COGEC/DTI/SSC/MGI - Funções já desempenhadas: 1) Coordenador Substituto - FCE.1.10 - Coordenador de Gestão e Execução de Contratos de TI - COGEC/DTI/SSC/MGI 2) FCPE 101.1 -Chefe do Serviço de Análise e Contestações ao Cálculo do FAP - Ministério do Trabalho e Previdência - MTP. 3) : -FG 2- : Função Gratificada - FAP - MTP 4) Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE - Lei 11.356 - Sistema Estruturante: Serviços Gerais COGEC/DTI/SSC/MGI 5) GSISTE - Sistema Estruturante: Planejamento e Orçamento Federal - Divisão Orçamentária e Financeira na SSC/MGI.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

UNIVERSIDADE PAULISTA

2021 - Presente - Em andamento

MESTRADO PROFISSIONAL - CIENCIAS DA SAUDE

ALUNO ESPECIAL - FACULDADE DE SAÚDE -UNB. PROGRAMA DE MESTRADO EM SST

2016 - 2016 - Incompleto

ESPECIALIZAÇÃO -

GESTÃO EM CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL. FACULDADE AVM

2012 - 2013 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTAO PUBLICA

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2012 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - DIREITO

GRADUAÇÃO EM DIREITO NÃO CONCLUÍDA- UNIVERSIDADE TIRADENTES

2008 - 2010 - Incompleto

**ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - FORMAÇÃO EM
MAGISTÉRIO- PROFESSOR- MÉDIO NORMAL**

FORMAÇÃO PROFESSOR - MÉDIO NORMAL

2007 - 2008 - Concluído

GRADUAÇÃO - MATEMÁTICA

INSTITUTO MANTENEDOR DE ENSINO SUPERIOR DA BAHIA

2005 - 2008 - Concluído

 **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL****ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS - COORDENAÇÃO
DE SOLUÇÕES DE TI / Coordenador - FCE.1.10 -****Coordenador de Gestão e Execução de Contratos de TI -
MGI**

12/2023 - Atual

Gerenciamento da Equipe, inclusive colaboradores terceirizados que atuam na área para auxiliar a Gestão do Contrato - Pagamentos DATAPREV e SERPRO. Gestão dos Contratos da DATAPREV e SERPRO - Substituto e demais contratos do Arranjo Colaborativo Medida Provisória nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023, Trabalha diretamente no planejamento de contratações/ pagamentos, em conformidade com a Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/ Secretaria de Governo Digital e demais normativos e atualizações da área bem como Contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do SISP. Atuou especialmente no acompanhamento da gestão contratual, bem como no planejamento de novas contratações de TI. gestão de contratos de TI Gestão do Contrato 04-2020 - Benefício Emergencial -BEM. Administrado pelo EX-MTE: pagamentos fixos mensais, dos serviços por demanda e administração-acompanhamento da execução contratual junto às áreas finalísticas e a contratada, PROCESSOS DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA . Gestão Substituta do Contrato 17-2021 Contrato Único - Portaria DAL publicada em BS, envolvendo o MTE, MPS e a Subsecretaria de Relações de Trabalho, - Benefício Emergencial -BEM. Gerenciamento dos pagamentos fixos mensais, dos serviços por demanda e administração-acompanhamento da execução contratual junto às áreas finalísticas e a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social- DATAPREV Gestão dos Contratos envolvendo os ex- MTE, MPS. 18/2018, 06/2018, 13/2016, 25/2011,25/2018: apuração do passivo para pagamento de demandas e do Fixo Mensal. Gestor titular do Contrato 25/2018 - SICAP - portaria DAL Fiscal Técnico - Contrato do SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS unidades clientes que são atendidas pelo Contrato do Ministério da Economia Pagamento-demandas de desenvolvimento - Contrato SERPRO Renovações Contratuais Pagamento/Gerenciamento de demandas de Desenvolvimento - Contrato SERPRO Pagamento/Gerenciamento de demandas de Produção Contrato SERPRO Gerenciamento de renovações contratuais- Contrato SERPRO Gerenciamento de aferição de níveis de serviços - Contrato SERPRO pagamentos fixos mensais, Gerenciamento da equipe responsável pelos pagamentos Gestor do Contrato da Positivo - aquisição de computadores para o MGI. Participa de Câmara de Conciliação e gerenciamento dos pagamentos pendentes de todos os contratos antigos do SERPRO de responsabilidade do MGI: Contrato com

MOPOG, com STRAB, com MDIC, com MF etc. Gerenciamento dos pagamentos pendentes de todos os contratos antigos da DATAPEV de responsabilidade do MGI: Contrato com MOPOG, com STRAB,, com MF etc. Participação em Grupo de Trabalho instituído com a finalidade de sanar as pendências dos Contratos da STRAB pela DATAPREV

GESTÃO DE EQUIPES GESTÃO DE CONTRATOS DE TI

ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS / Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (GSISP)

Ministério de Gestão e Inovação

12/2022 - Atual

Ocupa GSISP na CGCAQ- DTI- COORDENAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE CONTRATOS - DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA SECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA. Trabalha diretamente no planejamento de contratações/ pagamentos, em conformidade com a Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/ Secretaria de Governo Digital e demais normativos e atualizações da área bem como Contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do SISP. Atuou especialmente no acompanhamento da gestão contratual, bem como no planejamento de novas contratações de TI. gestão de contratos de TI Gestão do Contrato 04-2020 - Benefício Emergencial -BEM. Administrado pelo EX-MTE: pagamentos fixos mensais, dos serviços por demanda e administração-acompanhamento da execução contratual junto às áreas finalísticas e a contratada, PROCESSOS DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA . Gestão Substituta do Contrato 17-2021 Contrato Único - Portaria DAL publicada em BS, envolvendo o MTE, MPS e a Subsecretaria de Relações de Trabalho, - Benefício Emergencial -BEM.

Gerenciamento dos pagamentos fixos mensais, dos serviços por demanda e administração-acompanhamento da execução contratual junto às áreas finalísticas e a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social- DATAPREV Gestão dos Contratos envolvendo os ex- MTE, MPS. 18/2018, 06/2018, 13/2016, 25/2011,25/2018: apuração do passivo para pagamento de demandas e do Fixo Mensal. Gestor titular do Contrato 25/2018 - SICAP - portaria DAL Fiscal Técnico - Contrato do SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS unidades clientes que são atendidas pelo Contrato do Ministério da Economia Pagamento- demandas de desenvolvimento - Contrato SERPRO Renovações Contratuais Pagamento/ Gerenciamento de demandas de Desenvolvimento - Contrato SERPRO Pagamento/Gerenciamento de demandas de Produção Contrato SERPRO Gerenciamento de renovações contratuais- Contrato SERPRO Gerenciamento de aferição de níveis de serviços - Contrato SERPRO pagamentos fixos mensais, Gerenciamento da equipe responsável pelos pagamentos Gestor do Contrato da Positivo - aquisição de computadores para o MGI. Participa de Câmara de Conciliação e gerenciamento dos pagamentos pendentes de todos os contratos antigos do SERPRO de responsabilidade do MGI: Contrato com MOPOG, com STRAB, com MDIC, com MF etc. Gerenciamento dos pagamentos pendentes de todos os contratos antigos da DATAPEV de responsabilidade do MGI: Contrato com MOPOG, com STRAB,, com MF etc. Participação em Grupo de Trabalho instituído com a finalidade de sanar as pendências dos Contratos da STRAB pela DATAPREV

GESTÃO DE CONTRATOS DE TI TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

ANALISTA TÉCNICA DE POLÍTICAS SOCIAIS

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

05/2022 - 12/2022

Atua na CGCAQ- DTI- COORDENAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE CONTRATOS - DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA SECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA.

Trabalha diretamente no planejamento de contratações/pagamentos, em conformidade com a Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital e demais normativos e atualizações da área bem como Contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do SISP. Atuou especialmente no acompanhamento da gestão contratual, bem como no planejamento de novas contratações de TI. gestão de contratos de TI Gestão do Contrato 04-2020 - Benefício Emergencial -BEM. Administrado pelo EX-MTE: pagamentos fixos mensais, dos serviços por demanda e administração-acompanhamento da execução contratual junto às áreas finalísticas e a contratada, PROCESSOS DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA . Gestão Substituta do Contrato 17-2021 Contrato Único - Portaria DAL publicada em BS, envolvendo o MTE, MPS e a Subsecretaria de Relações de Trabalho, - Benefício Emergencial -BEM. Gerenciamento dos pagamentos fixos mensais, dos serviços por demanda e administração-acompanhamento da execução contratual junto às áreas finalísticas e a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social- DATAPREV Gestão dos Contratos envolvendo os ex- MTE, MPS. 18/2018, 06/2018, 13/2016, 25/2011,25/2018: apuração do passivo para pagamento de demandas e do Fixo Mensal. Gestor titular do Contrato 25/2018 - SICAP - portaria DAL Fiscal Técnico - Contrato do SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS unidades clientes que são atendidas pelo Contrato do Ministério da Economia

GESTÃO DE CONTRATO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS / GSISTE-ADM FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

06/2021 - 06/2022

ATPS -GSISTE - SRA/BA/SGC/ME GSISTE, Macroprocesso Administração Financeira Federal Planejamento de contratações e licitações da SRA/BA e especialização de serviços de telefonia. Programa Unifica SGC. Sistema PGC-Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - lei n.º 14.133/21 planejamento estratégico da SRA-BA, produzir relatórios gerenciais orçamentários e de planejamento, consultar gestores para garantir que os ajustes orçamentários sejam feitos em consonância com o planejamento estratégico, elaborar minuta de resposta para prestar esclarecimentos em auditorias de órgãos de controle interno e externo e elaborar minuta de resposta que auxiliem os órgãos de representação jurídica na defesa da União nos processos judiciais que a SRA-BA seja demandada. CONTROLE INTERNO NA SRA/BA. REPRESENTAR A SRA/BA NA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO DO TCU. FICAL REQUISITANTE NO ÂMBITO DE CONTRATOS DE TI. ATUAÇÃO COMO SUBSTITUTO DAS ATIVIDADES DE TI - Prover soluções administrativas aos setores internos da SRA/ME/BA, de forma a alcançarem seus objetivos estratégicos e Atender às demandas dos órgãos jurisdicionados no que tange à tecnologia da informação PARTICIPAÇÃO EM GRUPO DE TRABALHO PARA FINS DE APURAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES DE ACORDO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO ÓRGÃO, INCLUÍDO

ALINHAMENTO OS SERVIDORES A RESPEITO DE SEU DESEMPENHO, METAS GLOBAIS E INDIVIDUAIS. PARTICIPAÇÃO NA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA JULGAR RECURSOS . SISTEMA AVALIA ME. SIAFI WEB E TESOURO GERENCIAL. PARTICIPAÇÃO DO CORPO GERENCIAL DA SRA-BA FISCAL TÉCNICO substituto- contrato de prestação de serviços de passagens - Contrato nº 15/2018 UTILIZAÇÃO DO SCDP - SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS DO GOVERNO FEDERAL PERFIL DE PUBLICADOR DA SRA/BA em a) Boletim de Gestão de Pessoas do Governo Federal b) Boletim de Serviço Eletrônico no SEI/ME: para os demais atos normativos e administrativos relativos ao serviço funcional do ME Atuação, com portaria instituída, na verificação da Conformidade de TODOS os pagamentos da SRA/BA no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI : 1) Certificação dos registros dos atos e fatos de execução financeira e patrimonial incluídos no SIAFI e da existência de documentos hábeis que 2) se os registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial efetuados pela Unidade Gestora Executora, no SIAFI, foram realizados em observância as normas vigentes; e b) a existência de documentação que suporte as operações registradas comprovem as operações do órgão; Utilização dos Sistemas do Governo Federal : SIAFI, CNIS, SUB, GFIP, FAP, SIAPE, SIASS, SCDP, AVALIA ME, PUBLICADOR SEI/ SIGEP

ORÇAMENTO E FINANÇAS

ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS - COORDENAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TI / GSISTE SISG - ANALISTA DE NEGÓCIOS

MINISTÉRIO DA FAZENDA
02/2018 - 12/2021

Ocupou durante 3 anos e meio GSISTE NA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO COORDENAÇÃO-GERAL DE SOLUÇÕES DE TI 1 ANALISTA DE NEGÓCIOS, 2-INTERMEDIÇÃO entre dataprev e áreas finalísticas da SPREV, ESPECIALMENTE O FAP. 3-AUXÍLIO/ACOMPANHAMENTO NA HOMOLOGAÇÃO DE DEMANDAS EVOLUTIVAS E CORRETIVAS 4-OPERACIONALIZAÇÃO DO NUP NAS CONTESTAÇÕES/RECURSOS DO FAPDETERMINAÇÃO LEGAL 5-ACOMPANHAMENTO QUANTO AOS PROGRAMAS DE REFINANCIAMENTO REFIS- DA RFB, COM APOIO NEGOCIAL 6-MELHORIAS/CORREÇÕES DO SISTEMA FAPWEB- CÁLCULO E RECÁLCULO, APOIO TÉCNICO NEGOCIAL 7- DEMANDAS DATAPREV - FAP 8-REGRAS NEGOCIAIS DO CÁLCULO E RECÁLCULO COM A DATAPREV 9-SUPORTE NEGOCIAL ÀS EXTRAÇÕES ANUAIS FEITAS PELA DATAPREV OBSERVANDO AS REGRAS DE CÁLCULO E RECÁLCULO 10-SUPORTE À CONTAGEM DE Pontos de Função 11- CONTROLE/GERENCIAMENTO DE REGISTRO DEMANDAS DOS DIVERSOS CONTRATOS 12-FISCALIZAÇÃO TÉCNICA CONTRATOS STRAB E PREVIDÊNCIA

SOLUÇÕES DE TI

Analista Técnico de Políticas Sociais COORDENAÇÃO DE CONTRATOS DE TI / GSISTE -SISG-DTI COORDENAÇÃO DE CONTRATOS DE T

MINISTÉRIO DA FAZENDA -
03/2018 - 07/2021

Coordenação de Contratos e Aquisições -atualmente lotado 1- GESTÃO DOS CONTRATOS DOS EXTINTOS MINISTERIOS DO TRABALHO E PREVIDENCIA, 2-PAGAMENTO DE FATURAS DE DEMANDAS. contratos strab), 019/2012 (strab) 18/2018 (sprev), 25/2011 (strab), 13/2016(strab), 04/2020 (BE). 3-PROCESSOS DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA Participação em GTs para apuração/controle de dívidas dos contratos de TI do Ministério. 4- suporte quanto ao saldo contratual para abertura/pagamento de

demandas, incluindo controle das diversas demandas e gerenciamento do limite contratualX orçamentário. 5- PAGAMENTO DE SERVIÇOS MENSAIS CONTRATOS 06/2018 (strab)019/2012 (strab) E 04/2020 (Benefício Emergencial -BEM operacionalizado pelo ex-MTE) Indicação de empenho no SIAFI. Controle/gerenciamento dos empenhos realizados e do saldo do contrato para pagamento das demandas. 6-atualização de controles internos de pagamentos das demandas dos diversos contratos (SPREV, ex-MTE, Contrato 04/2020 (Benefício Emergencial-BEM COVID 19). planejamento de novas contratações de TI. Trabalho Trabalha diretamente no planejamento de contratações/pagamentos, em conformidade com a Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital e demais normativos Atuou diretamente no planejamento de contratações/pagamentos, em conformidade com a Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Governo Digital e demais normativos e atualizações da área bem como Contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do SISP.

ORÇAMENTO E FINANÇAS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO CONTRATOS

ANALISTA TÉCNICA DE POLÍTICAS SOCIAIS / FPE 1011 - CHEFE DO SERVIÇO DE ANÁLISE E CONTESTAÇÕES AO CÁLCULO DO FAP

MINISTERIO DO TRABALHO E PREVIDENCIA

03/2017 - 03/2018

FPE 1011 - CHEFE DO SERVIÇO DE ANÁLISE E CONTESTAÇÕES AO CÁLCULO DO FAP Atividades Executadas: Cargo: Analista Técnico de Políticas Sociais DEPARTAMENTO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO 1 - aplicação das regras de acordo com deliberação do CNPS, incluindo metodologia e sistemática do cálculo.- Operacionalização no FAP WEB do REFIS/RFB, bem como participação em reuniões na RFB -impacto tributário do FAP4- Operacionalização das regras do cálculo e do recálculo 5- Reuniões com a DATAPREV para melhorias/evoluções do FAP WEB 6-Acompanhamento com a DATAPREV das regras de cálculo/ recálculo - abertura de demandas corretivas/evolutivas do FAPWEB via Clarity 7- Homologação de demandas com a DATAPREV - 2016 9-DAS 1- : CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - CNIS 11- SISTEMA ÚNICO DE BENEFÍCIOS - SUB DO INSS 12- estudo das extrações de Dados/ Benefícios, na base de dados do SUB e da GFIP/RFB para aplicação nas regras do cálculo bem como de recálculo e argumentação para resposta às empresas aos recursos/ contestações 13- Atendimento às empresas via e-mail/ SEI/ telefone no que se refere ao cálculo do FAP bem como resultados de recursos/contestações 14- Atendimento às demandas judiciais de cálculo e recálculo do FAP. Operacionalização no sistema FAPWEV das decisões judiciais, incluindo demonstração dos insumos utilizados no cálculo 15- Subsídio à Procuradoria do Ministério para defesas judiciais no que se refere à metodologia de cálculo/recálculo do FAP. 16- SPREV nas fusões MINISTÉRIO DA PREVIDENCIA E TRABALHO E MINISTÉRIO DA FAZENDA 17- Estudos técnicos sobre concessão de Benefícios pelo INSS, inclusive perícias médicas, para fins de resposta às empresas das contestações/recursos interpostos. 18- Operacionalização da publicação dos resultados/recursos no DOU bem como da portaria anual de publicação do resultado do FAP. 19-atualização da página do MPS- FAP. recursos/orientações/ cálculo e recálculo do FAP.

FAP

atps / SERVIDOR PÚBLICO

MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA

02/2014 - 03/2018

Atividades Executadas: Cargo: Analista Técnico de Políticas Sociais DEPARTAMENTO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO -SST 1- COMITÊS PARA ELABORAÇÃO DE NORMAS DE SST, COMO NRs DO MTE, IMPACTOS DO FAP NA SAÚDE DO TRABALHADOR 2- ESTUDOS SOBRE SST SUBSECRETARIA DO REGIME DE GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS 1 - aplicação das regras de acordo com deliberação do CNPS, incluindo metodologia e sistemática do cálculo. 2- Acompanhamento de reuniões do CRPS afetas ao FAP. 3-Operacionalização no FAP WEB do REFIS/RFB, bem como participação em reuniões na RFB -impacto tributário do FA 4- Operacionalização das regras do cálculo e do recálculo 5- Reuniões com a DATAPREV para melhorias/evoluções do FAP WEB 6-Acompanhamento com a DATAPREV das regras de cálculo/ recálculo - abertura de demandas corretivas/evolutivas do FAPWEB via Clarity 7- Homologação de demandas com a DATAPREV 8-FG 2- : Função Gratificada - 2016 9-DAS 1- : 2017-2018 - Chefe do Serviço de Análise e Contestações ao cálculo do FAP 10- CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - CNIS 11- SISTEMA ÚNICO DE BENEFÍCIOS - SUB DO INSS 12- estudo das extrações de Dados/Benefícios, na base de dados do SUB e da GFIP/RFB para aplicação nas regras do cálculo bem como de recálculo e argumentação para resposta às empresas aos recursos/contestações 13- Atendimento às empresas via e-mail/ SEI/telefone no que se refere ao cálculo do FAP bem como resultados de recursos/contestações 14- Atendimento às demandas judiciais de cálculo e recálculo do FAP. Operacionalização no sistema FAPWEB das decisões judiciais, incluindo demonstração dos insumos utilizados no cálculo 15- Subsídio à Procuradoria do Ministério para defesas judiciais no que se refere à metodologia de cálculo/recálculo do FAP. 16- SPREV nas fusões MINISTÉRIO DA PREVIDENCIA E TRABALHO E MINISTÉRIO DA FAZENDA 17-Estudos técnicos sobre concessão de Benefícios pelo INSS, inclusive perícias médicas, para fins de resposta às empresas das contestações/recursos interpostos. 18- Operacionalização da publicação dos resultados/recursos no DOU bem como da portaria anual de publicação do resultado do FAP. 19-atualização da página do MPS- FAP. recursos/orientações/ cálculo

FAP SST

Analista / SERVIDOR PÚBLICO

SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL - STN/ME

12/2017 - 12/2017

Atividades Executadas: CONVOÇÃO VIA PORTAL SELECIONA DA STN PARA OCUPAR GSISTE NA SUCON/STN Subsecretaria de Contabilidade Federal - Sistema de Contabilidade Federal - SFC- VIA PROCESSO SELETIVO

STN

Professor / CELETISTA

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

01/2017 - 12/2017

Atividades Executadas: PROFESSOR SUBSTITUTO ADMISSÃO VIA CONCURSO PÚBLICO - MATEMÁTICA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS- SEDF

EDUCAÇÃO

ANALISTA TÉCNICA DE POLÍTICAS SOCIAIS / FUNÇÃO GRATIFICADA FGR 2

MINISTERIO DA FAZENDA

08/2016 - 03/2017

Analista Técnico de Políticas Sociais DEPARTAMENTO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO 1 - aplicação das regras de acordo com deliberação do CNPS, incluindo metodologia e sistemática do cálculo. -Operacionalização no FAP WEB do REFIS/RFB, bem como participação em reuniões na RFB -impacto tributário do FAP4- Operacionalização das regras do cálculo e do recálculo 5- Reuniões com a DATAPREV para melhorias/evoluções do FAP WEB 6-Acompanhamento com a DATAPREV das regras de cálculo/ recálculo - abertura de demandas corretivas/evolutivas do FAPWEB via Clarity 7- Homologação de demandas com a DATAPREV- CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - CNIS 11- SISTEMA ÚNICO DE BENEFÍCIOS - SUB DO INSS 12- estudo das extrações de Dados/Benefícios, na base de dados do SUB e da GFIP/RFB para aplicação nas regras do cálculo bem como de recálculo e argumentação para resposta às empresas aos recursos/contestações 13- Atendimento às empresas via e-mail/ SEI/telefone no que se refere ao cálculo do FAP bem como resultados de recursos/contestações 14- Atendimento às demandas judiciais de cálculo e recálculo do FAP. Operacionalização no sistema FAPWEB das decisões judiciais, incluindo demonstração dos insumos utilizados no cálculo 15- Subsídio à Procuradoria do Ministério para defesas judiciais no que se refere à metodologia de cálculo/recálculo do FAP. 16- SPREV nas fusões MINISTÉRIO DA PREVIDENCIA E TRABALHO E MINISTÉRIO DA FAZENDA 17-Estudos técnicos sobre concessão de Benefícios pelo INSS, inclusive perícias médicas, para fins de resposta às empresas das contestações/recursos interpostos. 18- Operacionalização da publicação dos resultados/recursos no DOU bem como da portaria anual de publicação do resultado do FAP. 19-atualização da página do MPS- FAP. recursos/orientações/ cálculo e recálculo do FAP.

SST

TÉCNICO ADMINISTRATIVO / SERVIDOR PÚBLICO

Agência Nacional de Vigilância Sanitária

09/2010 - 02/2014

Atividades Executadas: CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3 ANOS : 1- GERENCIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS 2- EXPERIENCIA COM CADASTRO NO SIAPE 3- PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAPE MENSALMENTE. 4- CADASTRO DE SERVIDORES - PROVIMENTO, VACÂNCIA, VANTAGENS, CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO. REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES. CÁLCULO DE VANTAGENS E TEMPO DE SERVIÇO REGISTROS NO SIAPE. 5-NOMEAÇÕES/EXONERAÇÕES CARGOS COMISSIONADOS E CARGOS EFETIVOS, REGISTRO NO SIAPE BEM COMO PUBLICAÇÃO NO DOU. INTERFACE COM O MPOG NA OPERACIONALIZAÇÃO DO SIAPE. NOMEAÇÃO/EXONERAÇÃO/ VACÂNCIA DE SERVIDORES DECORRENTES DE CONCURSOS PÚBLICOS, (PUBLICAÇÃO NO DOU E REGISTRO NO SIAPE) BEM COMO REGISTRO NOS ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS DOS SERVIDORES 6-GERENCIAMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ÓRGÃO CONTROLE/GERENCIAMENTO DE CARGOS COMISSIONADOS - REGISTRO NO SIAPE E CONTROLE DE SERVIDORES CEDIDOS 7-CONTROLE/REGISTRO NO SIAPE DE PROGRESSÕES FUNCIONAIS 8-GERENCIAMENTO DE SERVIDORES CEDIDOS INCLUINDO CADASTRO NO SIAPE 9-ATENDIMENTO A SERVIDORES 10-CADASTRO DE ESTAGIÁRIOS NO SIAPE. CÁLCULO DE REMUNERAÇÕES 11-PARTICIPAÇÃO NA IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE ELETRÔNICO DO ÓRGÃO 11- GERENCIAMENTO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES 12-EXPERIENCIA COM O SIASS SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - RECEPÇÃO/ REGISTRO NO SIAPE DE ATESTADOS MÉDICOS ENCAMINHAMENTO À PERÍCIA MÉDICA NOS ÓRGÃOS DA ADM PÚBLICA FEDERAL 13= GERENCIAMENTO DE AFASTAMENTOS FUNCIONAIS E REGISTRO

NO SIAPE LICENÇA-MATERNIDADE, LICENÇA PARA SAÚDE BEM COMO DEMAIS LICENÇAS E AFASTAMENTOS PREVISTAS NA LEI 8112/90. 14- EXPERIÊNCIA NA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA SIPPS. ANTERIOR AO SEI 15- MENTORIA EM TREINAMENTOS -DA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA SIAPE - CADASTROS FUNCIONAIS 16- REGISTRO DE APOSENTADORIAS NO TCU. 1 ANO COORDENAÇÃO DE INFRAÇÕES SANITÁRIAS 1-RECEBIMENTO/GERENCIAMENTO DE RECURSOS AO AUTO DE INFRAÇÃO SANTIÁRIA 2-CÁLCULO DE JUROS/MULTA 3-NOTIFICAÇÕES ÀS EMPRESAS 4-ENCAMINHAMENTO/ESCLARECIMENTO À GERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DA ANVISA, NOS QUE DIZ RESPEITO AO VALORES DAS INFRAÇÕES, VALORES DE MULTAS E VALORES DEVIDOS PELAS EMPRESAS. COMUNICAÇÃO ÀS EMPRESAS DAS DECISÕES DOS RECURSOS E VALORES

GESTAO DE PESSOAS INFRAÇÕES SANITÁRIAS

AGENTE ADMINISTRATIVO / SERVIDOR PÚBLICO

Ministério do Trabalho e Emprego

05/2009 - 12/2009

1-EMISSÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO - EXPERIÊNCIA NA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA CTPSWEB 2-ATENDIMENTO AO PÚBLICO 3-CONCESSÃO SEGURO DESEMPREGO - UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SD 4-RAIS/CAGED 5-DEPARTAMENTO DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO - DÚVIDAS APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA 6-CONTROLE/OPERACIONALIZAÇÃO DE MULTAS IMPOSTAS PELA FISCALIZAÇÃO NAS EMPRESAS. 7- CONCESSÃO SEGURO-DEFESO

MTE

AGENTE ADMINISTRATIVO / SERVIDOR PÚBLICO

Fundacao Nacional de Saude

10/2009 - 11/2009

Atividades Executadas: CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO 1- GERENCIA GERAL DE GESTAO DE PESSOAS 2- EXPERIENCIA COM CADASTRO NO SIAPE 3- PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO 4- CADASTRO DE SERVIDORES ATIVOS- PROVIMENTO, VACÂNCIA, VANTAGENS, CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, 5-NOMEAÇÕES/EXONERAÇÕES CARGOS COMMISSIONADOS 6-GERENCIAMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ÓRGÃO 7-ATENDIMENTO A SERVIDORES 8- CADASTRO DE ESTAGIÁRIOS 9-GERENCIAMENTO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES 10-GERENCIAMENTO DE AFASTAMENTOS FUNCIONAIS -LICENÇAS - REGISTRO NO SIAPE

GESTAO DE PESSOAS

OFICIAL ADMINISTRATIVO / SERVIDOR PÚBLICO

Governo do Estado de Sergipe

02/2008 - 10/2009

Atividades Executadas: CARGO: OFICIAL ADMINISTRATIVO 1CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADAO - BOX DO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL 3ATENDIMENTO AO PÚBLICO, 4- CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO PARA APOSENTADORIA E CONTAGEM RECÍPROCA DE TEMPO PREVIDENCIÁRIO 5-CADASTRO DE SEGURADOS NO INSS 6- CÁLCULO DE CONTRIBUIÇÕES ATRASADAS 7-EXPERIÊNCIA COM CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - CNIS 8-AGENDAMENTO DE PERÍCIAS-LICENÇAS-BENEFÍCIOS 9-DÚVIDAS SOBRE APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIAS 10-INSCRIÇÃO DE SEGURADOS NA PREVIDÊNCIA 11-PREENCHIMENTO DE CARNÊS DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

PREVIDENCIA

Agente Administrativo / CELETISTA

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DO ESTADO DE SERGIPE

10/2008 - 05/2009

Atividades Executadas: CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO 1)
ADMISSÃO VIA PROCESSO SELETIVO 2) RECURSOS HUMANOS 3)
CONTROLE DE FREQUENCIA FUNCIONÁRIOS 4) FOLHA DE
PAGAMENTO DO ÓRGÃO

COOPERATIVISMO

PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL / CELETISTA

Governo do Estado da Bahia

01/2006 - 05/2008

Atividades Executadas: CONTRATO ESPECIAL DE DIREITO
ADMINISTRATIVO - REDA- VIA CONCURSO PÚBLICO PROFESSOR
DE MATEMATICA DAS SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

EDUCAÇÃO

Professor / CELETISTA

COLÉGIO SÃO JOSÉ

01/2007 - 12/2007

Atividades Executadas: PROFESSOR DE MATEMATICA DAS SERIES
FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

EDUCAÇÃO

AGENTE CENSITÁRIO SUPERVISOR / SERVIDOR PÚBLICO

Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

01/2007 - 12/2007

Atividades Executadas: CARGO: AGENCE CENSITÁRIO
SUPERVISOR COORDENAR AS ATIVIDADES DO CENSO
AGROPECUÁRIO CENSITÁRIO 2007 DO IBGE NO MUNICIPIO DE
CICERO DANTAS NO ESTADO DA BAHIA ADMISSÃO VIA
CONCURSO PÚBLICO CONTRATO TEMPORÁRIO

IBGE

Professor / CELETISTA

MUNICÍPIO DE CÍCERO DANTAS

02/2006 - 12/2006

Atividades Executadas: PROFESSOR DE MATEMATICA DAS SERIES
FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E
ADULTOS

EDUCAÇÃO

CURSOS

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2021 - 00/0000

Concluído

PORTAL GOV.BR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2021 - 00/0000

Concluído

CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO

CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO

00/2021 - 00/0000

Concluído

ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS NA NUVEM DE GOVERNO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2021 - 00/0000

Concluído

GOVERNANÇA DE TIC PARA O GOVERNO DIGITAL

GOVERNANÇA DE TIC PARA O GOVERNO DIGITAL

00/2021 - 00/0000

Concluído

JUDICIALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2016 - 00/0000

Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**ADMINISTRATIVOS - EAD. EM ANDAMENTO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2020 - 00/2020

Concluído

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS - BPM

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF

00/2018 - 00/2018

Concluído

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO (BPM)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2018 - 05/2018

Concluído

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - EAD

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2017 - 00/2017

Concluído

CLIMA ORGANIZACIONAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2017 - 00/2017

Concluído

POLÍTICAS SOCIAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2016 - 00/2016

Concluído

AMBIENTAÇÃO PARA ATPS - POLÍTICAS PÚBLICAS NO BRASIL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2014 - 00/2014

Concluído

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2014 - 00/2014

Concluído

DIREITO PREVIDENCIÁRIOS - LEIS 8212 E 8213

MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA

00/2014 - 00/2014

Concluído

CURSO DE AMBIENTAÇÃO PARA ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS - ATPS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2014 - 03/2014

Concluído

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

00/2013 - 00/2013

Concluído

REDAÇÃO ARGUMENTATIVA

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

00/2012 - 00/2012
Concluído

GESTÃO POR COMPETÊNCIAS- PEDRO PAULO CARBONE

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
00/2012 - 00/2012
Concluído

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
00/2012 - 00/2012
Concluído

LEI 8112/90

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
00/2011 - 00/2011
Concluído

REGULAÇÃO ESTATAL

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
00/2011 - 00/2011
Concluído

**CAPACITAÇÃO EM SIAPE - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO
MPOG**

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
00/2011 - 00/2011
Concluído

GESTÃO PÚBLICA E ATENDIMENTO AO CIDADÃO

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
00/2010 - 00/2010
Concluído

SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS -SIPAD

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
00/2010 - 00/2010
Concluído

✉ CONTATO

Telefone:

Email Institucional: eduardo.matos@gestao.gov.br

Email Pessoal:



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/eduardo-matos-52014009>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 23/05/2024 às 15:29
Data da última atualização: 20/05/2024 às 12:07