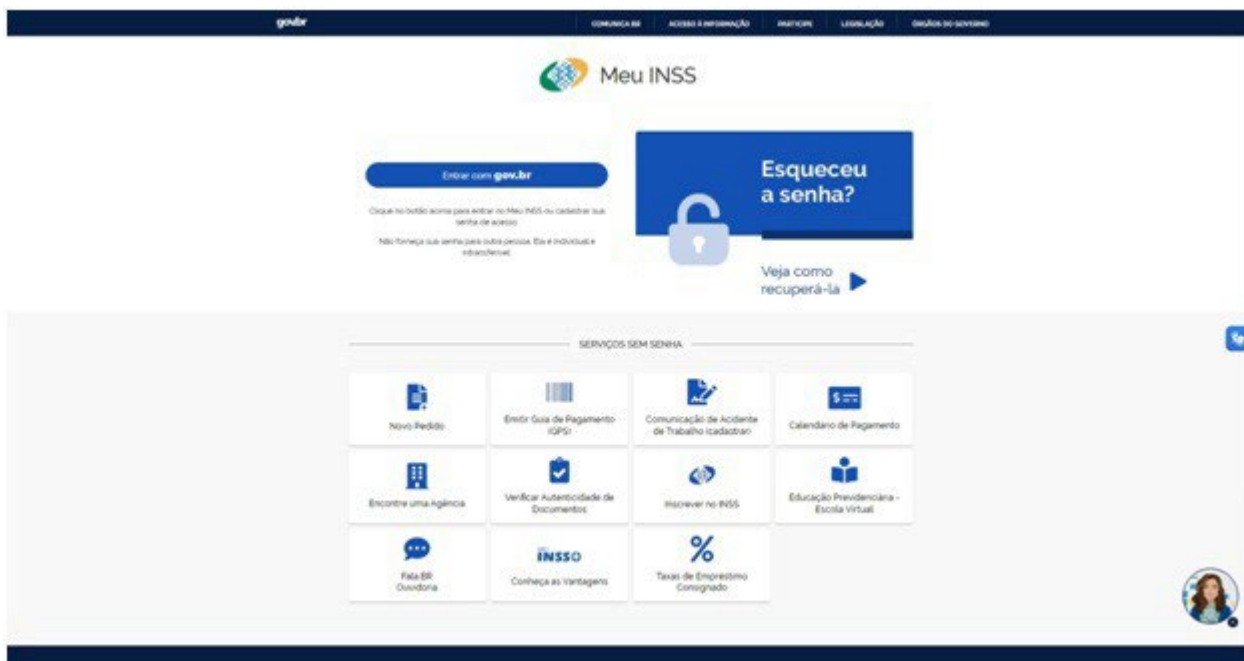




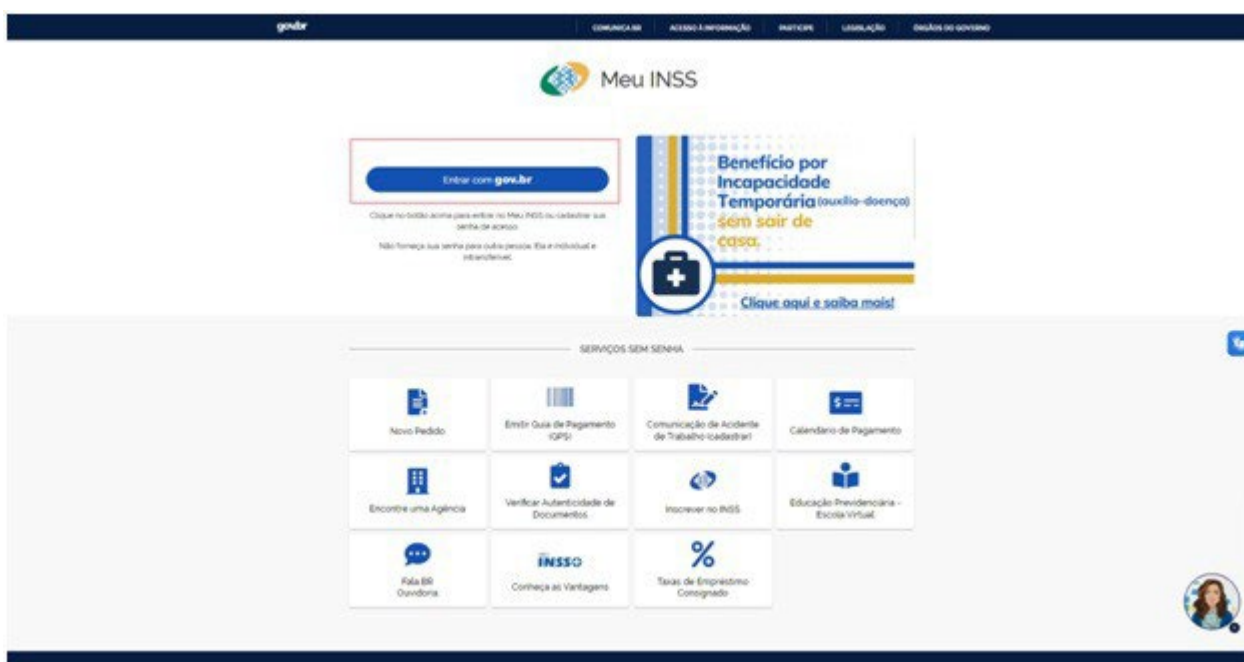
MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

ANEXO I  
ORIENTAÇÕES SOBRE A JUNTADA DE DOCUMENTOS NO MEU INSS

1. Acesso por meio do endereço: meu.inss.gov.br.



2. Fazer o *login* (entrada) com a conta do GOV.BR, com o CPF ou por meio de certificado digital. Caso o *login* seja com o CPF, ao informá-lo, clicar depois em continuar.





MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

A tela de login do gov.br apresenta o logotipo no canto superior esquerdo e opções de acessibilidade (Alto Contraste e VLibras) no canto superior direito. À esquerda, há uma imagem de uma mulher idosa sorrindo ao usar um celular, com o texto: "gov.br Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". À direita, o formulário de identificação contém o título "Identifique-se no gov.br com:" e a opção selecionada "Número do CPF". Abaixo, há um campo de entrada para o CPF e um botão "Continuar". Outras opções de identificação listadas são: "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital" e "Seu certificado digital em nuvem". Há também links para "Está com dúvidas e precisa de ajuda?" e "Termo de Uso e Aviso de Privacidade". Uma seta vermelha aponta para a opção "Login com QR code".

3. Em seguida, deve ser informada a senha da conta GOV.BR e depois escolher a opção Entrar.

A tela de digitação de senha do gov.br mostra o logotipo e as opções de acessibilidade no topo. À esquerda, há uma ilustração de uma mulher segurando um celular, com o texto: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.". À direita, o formulário solicita a senha, com campos para "CPF" (já preenchido) e "Senha". Há um link "Esqueci minha senha" e dois botões: "Cancelar" e "Entrar". Uma seta vermelha aponta para o botão "Entrar". No rodapé, há o link "Ficou com dúvidas?".

4. Efetuado o *login* (entrada), é necessário localizar o requerimento de recurso. Para isso, deve ser escolhida a opção Consultar Pedidos.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

A captura de tela mostra a interface do usuário do portal gov.br/Inss. No topo, há uma barra azul com o logotipo 'gov.br' e links para 'COMUNICA BR', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTIPE', 'LEGISLAÇÃO' e 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Abaixo, uma barra de navegação contém 'Meu INSS', 'Serviços' e 'gov.br/Inss'. O usuário está logado, com o nome 'Olá, [nome]' e um campo de busca 'Do que você precisa?'. A seção 'Para Você' apresenta quatro cartões: 'Consultar Pedidos' (destacado com um retângulo vermelho), 'Novo Pedido', 'Benefício por Incapacidade' e 'Extrato de Contribuição (CNIS)'. A seção 'Outros Serviços' apresenta quatro cartões: 'Cumprimento de Exigência', 'Resultado de Benefício por Incapacidade', 'Prova de Vida' e 'Laudos Médicos'. Um ícone de perfil de usuário está visível no canto inferior direito.

5. A seguir, localizar o requerimento de Recurso Ordinário (Inicial) ou Recurso Especial em que se deseja



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

juntar a documentação e selecionar a opção DETALHAR.

6. Após detalhar o requerimento, clicar na aba Anexos.

7. Escolher a opção Novo, anexar o documento desejado e Confirmar.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

gov.br

COMUNICAR | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

Meu INSS | Serviços | gov.br/inss

Detalhe Pedido

### Detalhar Atendimento à distância

DETALHAMENTO | ANEXOS | PROCURADORES



documento.pdf  
6 Arquivos pesos que não concordam com a análise do INSS  
179 KB  
Não Autenticado

Envie a documentação comprobatória para análise do pleito, caso necessário.  
O total de arquivos não pode ultrapassar 50MB.

Anexos

Novo

Voltar





MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

[Home](#) > Detalhe Pedido

Detalhar Atendimento à distância

DETALHAMENTO ANEXOS PROCURADORES

documento.pdf  
6. Motivos pelos quais não concorda com a análise

Envie a documentação

Anexos

Tamanho máximo de cada arquivo 5MB  
O total de arquivos, nesta submissão, não pode ultrapassar 50MB  
Tipos de arquivos aceitos: pdf, png, bmp, jpg, jpeg, tif, tiff

ANEXAR DOCUMENTO

Anexar

Autenticado

o caso necessário:

MB:

Novo

[Home](#) > Detalhe Pedido

Detalhar Atendimento à distância

DETALHAMENTO ANEXOS PROCURADORES

documento.pdf  
6. Motivos pelos quais não concorda com a análise

Envie a documentação

Anexos

Tamanho máximo de cada arquivo 5MB  
O total de arquivos, nesta submissão, não pode ultrapassar 50MB  
Tipos de arquivos aceitos: pdf, png, bmp, jpg, jpeg, tif, tiff

ANEXAR

Autenticado

o caso necessário:

MB:

Novo

CANCELAR CONFIRMAR

Voltar



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

[> Detalhe Pedido](#)

Detalhar Atendimento à distância

DETALHAMENTO ANEXOS PROCURADORES

Inclusão de anexos realizada com sucesso

	documento.pdf E. Motivos pelos quais não concorda com a análise do INSS	179 KB	Não Autenticado	
	documento.pdf	179 KB	Não Autenticado	

Envie a documentação comprobatória para análise do pleito, caso necessário:  
O total de arquivos não pode ultrapassar 50MB.

Anexos Novo

[Voltar](#)

ANEXO II

ORIENTAÇÕES SOBRE O REQUERIMENTO DE SUSTENTAÇÃO ORAL E DE INCLUSÃO OU ALTERAÇÃO DE PROCURADORES E REPRESENTANTES LEGAIS NO FALA.BR

1. Acesso por meio do endereço: [falabr.cgu.gov.br](http://falabr.cgu.gov.br), na opção Ouvidoria.

[gouv.br](#) Controladoria-Geral da União

[Início](#) [Órgãos](#) [Site da LAI](#) [Dados Abertos](#) [Manual](#) [Perguntas Frequentes](#) [Entrar](#) [Cadastrar](#)

**Fala.BR**  
Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

**Damos as boas-vindas ao Fala.BR**  
Aqui você pode fazer um pedido de acesso à informação, fazer denúncias, elogios, reclamações, solicitações ou enviar sugestões.

**Ouvidoria**  
Ajude a aprimorar os serviços públicos por meio de reclamações, elogios ou sugestões, ou ainda, registre uma denúncia.

**Acesso à informação - LAI**  
Faça um pedido de acesso à informação

**Ouvidoria Interna**  
Canal destinado a servidores e trabalhadores das instituições federais para registro de manifestações.

[Consulte seu protocolo](#) [Perguntas frequentes](#)

2. Escolher a opção Solicitação.





MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

gov.br Controladora-Geral da União  
Fala.BR Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

Início Órgãos Site da LAI Dados Abertos Manual Perguntas Frequentes Entrar Cadastro

### O que você quer fazer?

Ajude a aprimorar os serviços públicos por meio de **reclamações**, **elogios** ou **sugestões**, ou ainda, registre uma **denúncia**.

Reclamação Manifeste sua insatisfação com o serviço público

Elogio Expresse se você está satisfeito com um atendimento público

Solicitação Solicite a adoção de providências por parte de uma Ouvidoria

Sugestão Envie uma ideia ou proposta de melhoria para os serviços públicos

Denúncia Comunique uma irregularidade, um ato ilícito ou uma violação de direitos na administração pública

Simplifique Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público

Consulte seu protocolo Perguntas frequentes

3. Fazer o *login* (entrada) com a conta criada no sistema Fala.BR ou com a conta do GOV.BR, com o CPF ou por meio de certificado digital. Caso o login seja com o CPF, ao informá-lo, depois clicar em continuar.

gov.br Controladora-Geral da União  
Fala.BR Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

Início Órgãos Site da LAI Dados Abertos Manual Perguntas Frequentes Entrar Cadastro

### Para continuar, escolha uma identificação

Seus dados pessoais estarão protegidos, nos termos de Lei 13.460/2017

Login Fala.Br  
Identificação com restrição de acesso.  
Insira seus dados de login e senha para continuar.

Login gov.br (Login único)  
Você pode criar o seu cadastro autenticado por meio do login único gov.br para ter acesso a todos os serviços públicos digitais em um só cadastro.

Entrar com gov.br



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF  
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF:

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco **Sua conta segura**
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?  
[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)







MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

4. Em seguida, deve ser informada a senha da conta GOV.BR e depois escolher a opção Entrar.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

gov.br

Alto Contraste

VLibras



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF  
[REDAZIDO]

Senha  
[REDAZIDO]

[Esqueci minha senha](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

5. Em seguida, escolher nos campos abaixo as seguintes opções:

Principal > Nova Manifestação > Solicitação

## Faça sua solicitação

Escolha essa opção se deseja um atendimento ou a prestação de um serviço. Pode ser algo material, como receber um medicamento, ou a ação de um órgão em uma situação específica.

**Destinatário**

Filtre por esfera (federal, estadual ou municipal)

Esfera  
[Selecionar]

Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação  
Comece a digitar o nome ou a sigla do órgão para selecioná-lo na lista que será exibida.  
[Selecionar]

Obrigatório

**Descrição**

Sobre qual assunto você quer falar?  
[Selecionar]

Fale aqui

Registre seu relato. É importante que seja claro e objetivo, mas completo com informações que facilitarão a análise. Indique o órgão e o agente responsável, o tema, o serviço relacionado, a data, o local, as consultas praticadas, e tudo mais que possa ajudar a entender o contexto de sua manifestação. Seja claro e objetivo; informações pessoais, inclusive identificação, não devem ser inseridas e não se que sejam essenciais para a caracterização da manifestação.

Limite máximo de 6000 caracteres.  
Obrigatório.

Envio de arquivos  
[Selecionar o arquivo]

São aceitos documentos de texto (.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx), imagens (.jpeg, .png, .bmp), planilhas (.xls, .xlsx) e multimídia (.mp3, .mp4).

**Local do fato**

Estado  
[Selecionar]

Município  
[Selecionar]

Local  
Exemplo: Posto de Saúde N°00

**Quais são os envolvidos no fato?**

Nome do Envolvido  
[Campo de texto]

CPF  
[Campo de texto]

Órgão/Empresa  
[Campo de texto]

Função do Envolvido  
[Selecionar]

5.1 Em Esfera: Selecionar Federal.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

### Destinatário

Filtre por esfera (federal, estadual ou municipal) ^

Esfera

Federal
Estadual
Municipal
Serviços Autônomos ou Conselhos Profissionais
Judiciário Federal

5.2 Em Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação: Selecionar MPS - Ministério da Previdência Social.

### Destinatário

Filtre por esfera (federal, estadual ou municipal) ^

Esfera

Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação

Comece a digitar o nome ou a sigla do órgão para selecioná-lo na lista que será exibida

MPS - Ministério da Previdência Social
--

5.3 Em Sobre qual assunto você quer falar? Escolher Outros em Previdência.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social

### Destinatário

Filtre por esfera (federal, estadual ou municipal) ^

Esfera

Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação

Comece a digitar o nome ou a sigla do órgão para selecioná-lo na lista que será exibida

Obrigatório:

### Descrição

Sobre qual assunto você quer falar?

Outros em Previdência ←

5.4 Em Fale aqui: Digitar o texto da solicitação. É possível anexar documentos no campo Envio de arquivos.

Fale aqui

Registre seu relato. É importante que seja claro e objetivo, mas completo com informações que facilitarão a análise. Indique o órgão e o agente responsável, o tema, o serviço relacionado, a data, o local, as condutas praticadas, e tudo mais que possa ajudar a

Limite máximo de 8000 caracteres

O campo Fale aqui é obrigatório

Envio de arquivos

São aceitos documentos de texto (.pdf, .doc, .docx, .txt), imagens (.jpeg, .png, .bmp), planilhas (.xls, .xlsx) e multimídia (.mp3, .mp4)

5.5 Em seguida, clicar em Avançar. Não é necessário preencher os campos Local do fato e Quais são os envolvidos no fato?.

Local do fato ⓘ

Estado	Município	Local
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Exemplo: Posto de Saúde ABCD"/>

Quais são os envolvidos no fato? ⓘ

Nome do Envolvido	CPF	Órgão/Empresa	Função do Envolvido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione"/>

6. Após revisar as informações da solicitação, Clicar em Concluir. Caso precise alterar alguma informação, escolha Voltar, faça as alterações necessárias, nos moldes do item 5, e conclua sua solicitação.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
Conselho de Recursos da Previdência Social



## Revisão

Resumo da sua manifestação

**Tipo de Manifestação:** Solicitação

**Órgão Destinatário:** MPS - Ministério da Previdência Social

**Assunto:** Outros em Previdência

**Modo de Resposta:** Pelo sistema (com avisos por email)

**Canal de Entrada:** Internet

Fale aqui:

← Voltar

Concluir →

7. Com a conclusão, será gerado um número de protocolo para acompanhamento, o qual será encaminhado também para o e-mail informado no momento do cadastro.

8. As solicitações formalizadas nos moldes deste Anexo serão também respondidas pelo Conselho de Recursos da Previdência Social - CRPS por meio da plataforma Fala.BR.