

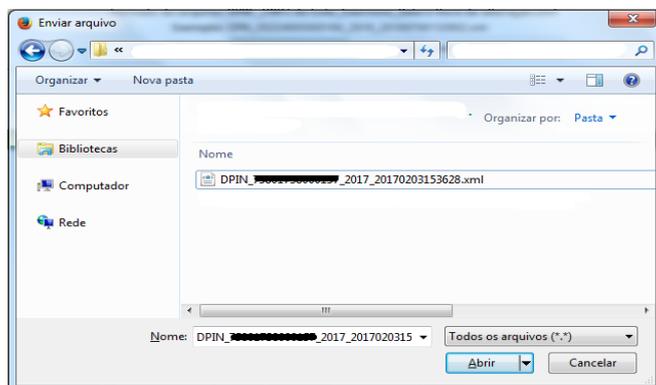
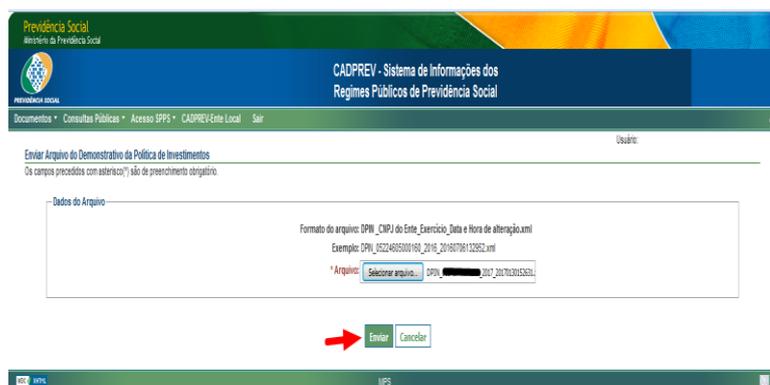
1 POLÍTICA DE INVESTIMENTOS – DPIN

1.1 ENVIAR ARQUIVOS DPIN

O processo de envio do XML do DPIN atua após o arquivo “XML” do DPIN tenha sido gerado no CADPREV – Ente Local (Módulo Desktop), para acessar a página de envio clique em Menu Documentos > Demonstrativos e Comprovantes > Informações de Investimentos > Política de Investimentos - DPIN > Enviar Arquivo.



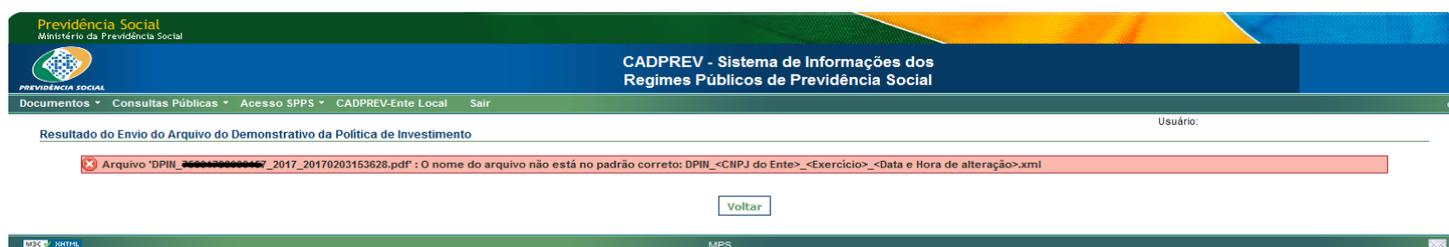
Na pagina seguinte clique no botão “Selecionar Arquivo” para carregar o arquivo gerado.



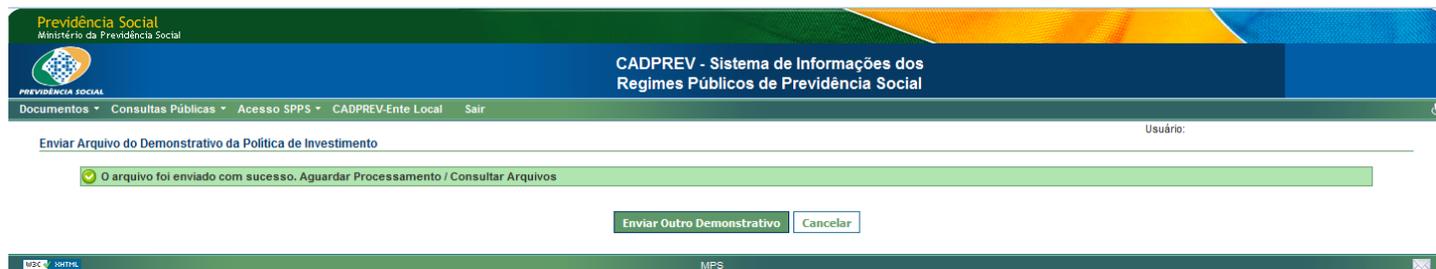
Localize no computador o arquivo XML do DPIN que foi gerado, e clique Abrir. Este arquivo será carregado na pagina, clique no botão “Enviar” para concluir o processo. Será solicitada confirmação do envio do arquivo.



Podem ocorrer erros no envio caso o arquivo esteja fora do padrão (Nomenclatura e/ou Extensão). EX: “DPIN_<CNPJ do Ente>_<Exercício>_<Data e Hora de alteração>.xml”



Se o arquivo estiver dentro do padrão, será exibida a mensagem “O arquivo foi enviado com sucesso, Aguardar Processamento / Consultar Arquivos”



1.2 CONSULTAR ARQUIVOS ENVIADOS - DPIN

Para consultar os arquivos do DPIN enviados, clique em > Menu Documentos > Demonstrativos e Comprovantes > Informações de Investimentos > Política de Investimentos - DPIN > Consultar Arquivos Enviados.



Logo em seguida será exibida a pagina de consulta de arquivos enviados, vários filtros podem ser utilizados para agilizar a consulta, para iniciar a consulta é necessário ao menos utilizar o filtro “Ente” que é obrigatório, clique no botão “Consultar” para iniciar a busca.

O ponto chave do processo de consulta Arquivos enviados é o status de cada demonstrativo na coluna “situação”. Cada status faz referência a situação do processamento do demonstrativo no Cadprev Web.

Aguardando Processamento	O arquivo enviado está em processamento;
Rejeitado	O arquivo enviado foi rejeitado no processamento, é necessário verificar o motivo da rejeição e reenviar o demonstrativo;
Processado com Sucesso	O arquivo enviado foi processado com sucesso, para consultar o resultado do processamento, acesse o item de menu “Consultar Demonstrativos”

The screenshot shows the 'Consultar Arquivos Enviados' page. It features a search form with fields for 'Exercício', 'Ente', 'Tipo de Demonstrativo' (set to 'Demonstrativo de Política de Investimentos - DPIN'), 'Data Envio Inicial', 'Data Envio Final', 'Situação' (set to '<Todos>'), 'Nome do Usuário', and 'CPF do Usuário'. Below the form are 'Consultar' and 'Cancelar' buttons. A table titled 'Lista de Arquivos Enviados' is displayed below, with columns for CPF do Usuário, Nome do Usuário, Exercício, CNPJ do Ente, UF do Ente, Ente, Data do Envio, Nome do Arquivo, Situação, Resultado do Processamento, and Baixar XML. The first row shows a status of 'Aguardando Processamento'.

1.3 CONSULTAR DEMONSTRATIVOS

Para acessar os demonstrativos processados com sucesso clique em: > Menu Documentos > Demonstrativos e Comprovantes > Informações de Investimentos > Política de Investimentos - DPIN > Consultar Demonstrativos.

The screenshot shows the navigation menu of the CADPREV system. The path 'Demonstrativos e Comprovantes > Informações de Investimentos > Política de Investimentos - DPIN > Consultar Demonstrativos' is highlighted with red boxes. Other menu items include 'Acordo de Parcelamento', 'Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR', 'Informações Atuariais', 'Aplicações e Investimento dos Recursos - DAIR', 'Informações de Instituições e Investimento e Certificações', 'Enviar Arquivo', 'Consultar Arquivos Enviados', and 'Consultar Demonstrativos Antigos'.

Na pagina exibida o processo de consulta de demonstrativos seguirá o mesmo fluxo de consulta de arquivos enviados, existe uma opção menor de filtros, sendo o filtro “Ente” obrigatório para iniciar a consulta, uma vez definidos os filtros clique no botão “Consultar”.

O resultado da consulta será exibido um demonstrativo por linha, contemplando as informações (Ente, Cnpj do Ente, Exercício, Data de Envio, Consultar Notificações / Irregularidades, Mostrar Irregularidades?, Gerar Declaração de Veracidade, Enviar Declaração de Veracidade Digitalizadas, Consultar Declarações de

Veracidade Digitalizadas, Enviar Política de Investimentos Digitalizada, Consultar Política de Investimentos Digitalizada, Retificação, Imprimir DPIN PDF, Imprimir DPIN XLS e Baixar XML.

The screenshot shows the CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Documentos', 'Consultas Públicas', 'Acesso SPPS', 'CADPREV-Ente Local', and 'Sair'. Below the menu is a search form titled 'Consultar Demonstrativos da Política de Investimentos'. The form includes fields for 'UF do Ente', 'Ente', 'Exercício', 'Período da Data de Envio', 'Retificação' (with radio buttons for 'Sim' and 'Não'), and 'CPF'. Below the form are 'Consultar' and 'Cancelar' buttons. A table titled 'Demonstrativo da Política de Investimentos' displays search results with columns for 'Ente', 'CNPJ do Ente', 'Exercício', 'Data de Envio', and various action buttons like 'Consultar Notificações/ Irregularidades', 'Mostrar Irregularidades?', 'Gerar Declaração de Veracidade', 'Enviar Declaração de Veracidade Digitalizada', 'Consultar Declarações de Veracidade Digitalizadas', 'Enviar Política de Investimento Digitalizada', 'Consultar Política de Investimento Digitalizada', 'Retificação', 'Imprimir DPIN PDF', 'Imprimir DPIN XLS', and 'Baixar XML'. At the bottom, there are buttons for 'Consultar Notificações/ Irregularidades' and 'Gerar Listagem em Planilha'.

1.3.1 GERAR DECLARAÇÃO DE VERACIDADE - DPIN

Com o arquivo processado com sucesso, é necessário gerar a declaração de veracidade dos dados informados no DPIN enviado, comprovando através de assinatura que os dados informados são fidedignos. Clique no botão “Gerar Declaração de Veracidade” para fazer o download do arquivo, que deverá ser impresso e assinado.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Gerar Declaração de Veracidade' button in the table is highlighted with a red box and a red arrow, indicating the next step in the process.

The screenshot shows a file dialog box titled 'Abrir "relatorio.pdf"'. It displays the file name 'relatorio.pdf', its type as 'Adobe Acrobat Document', and its location as 'http://www-cadprevweb-hml'. Below this, there are options for what Firefox should do: 'Abrir com o: Adobe Acrobat Reader DC (aplicativo padrão)', 'Salvar arquivo (D)', and 'Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante'. The 'Salvar arquivo (D)' option is selected. There are 'OK' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Conferir os dados, imprimir, assinar nos campos destinados para este fim no arquivo gerado.



**DEMONSTRATIVO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - DPIN
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

Este Relatório: UF: DPIN Unidade Secre do RPPS: DPIN

Exercício: Data de Envio: Retificação: Sim/Não

Atenção: a forma de se usar todos os fins de destaques, que as informações constantes do Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN servem para identificar, quais estratégias de alocação dos recursos definidas para o exercício encontram-se demonstradas. No quadro abaixo, compreenderá qualifica anual de aplicação de recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS no termo da Resolução do Conselho Monetário Nacional.



**DEMONSTRATIVO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - DPIN
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

ESSEMENTO	TIPO DE ATIVO	LIMITE DA ALOCAÇÃO ORÇÁ	ESTRATÉGIAS DE ALOCAÇÃO - POLÍTICA DE INVESTIMENTO DE DIÁ		
			LIMITE INFERIOR (%)	ESTRATÉGIA ALTO (%)	LIMITE SUPERIOR (%)
Renda Fixa	Títulos "Tesouro Nacional"	100,00			
Renda Fixa	Outros	100,00			
Renda Fixa	PI 100% Renda Fixa	100,00			
Renda Fixa	Outros	100,00			
Renda Fixa	Carteira/Fundos Comunitários com Títulos do Tes	10,00			
Renda Fixa	Outros	10,00			
Renda Fixa	PI Renda Fixa Referenciada em RPI	80,00			
Renda Fixa	Outros	80,00			
Renda Fixa	PI Renda Fixa "Títulos Privados"	0,00			
Renda Fixa	Outros	0,00			
Renda Fixa	Previdência	20,00			
Renda Fixa	Outros	20,00			
Renda Fixa	PI de Renda Fixa	20,00			
Renda Fixa	Outros	20,00			
Renda Fixa	PI de Rendas Referenciadas em RPI Substitutas Ativas	80,00			
Renda Fixa	Outros	80,00			
Renda Fixa	PI de Rendas Referenciadas em Renda Fixa	20,00			
Renda Fixa	Outros	20,00			
Renda Fixa	PI em Direitos Creditórios - Ativos - Cota Substituída	20,00			
Renda Fixa	Outros	20,00			
Renda Fixa	PI em Direitos Creditórios - Ativos - Cota Substituída	10,00			
Renda Fixa	Outros	10,00			
Renda Fixa	PI em Direitos Creditórios - Passivos - Cota Substituída	0,00			
Renda Fixa	Outros	0,00			

Página 3



**DEMONSTRATIVO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - DPIN
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

ESSEMENTO	TIPO DE ATIVO	LIMITE DA ALOCAÇÃO ORÇÁ	ESTRATÉGIAS DE ALOCAÇÃO - POLÍTICA DE INVESTIMENTO DE DIÁ		
			LIMITE INFERIOR (%)	ESTRATÉGIA ALTO (%)	LIMITE SUPERIOR (%)
Renda Fixa	Outros	0,00			
Renda Fixa	PI em Direitos Creditórios - Ativos - Cota Substit	10,00			
Renda Fixa	Outros	10,00			
Renda Fixa	PI em Direitos Creditórios - Passivos - Cota Substit	0,00			
Renda Fixa	Outros	0,00			
Outros					
Renda Variável	PI Ação Referenciada	20,00			
Renda Variável	Outros	20,00			
Renda Variável	PI de Rendas Referenciadas em Ações	20,00			
Renda Variável	Outros	20,00			
Renda Variável	PI em Ações	10,00			
Renda Variável	Outros	10,00			
Renda Variável	PI Intermediária - Ativos	0,00			
Renda Variável	Outros	0,00			
Renda Variável	PI em Participações - Passivos	0,00			
Renda Variável	Outros	0,00			
Renda Variável	PI Intermediária	0,00			
Renda Variável	Outros	0,00			
Renda Variável	PI Intermediária	0,00			
Renda Variável	Outros	0,00			
Renda Variável	Outros				
Outros					
Outros					

Página 4



**DEMONSTRATIVO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - DPIN
DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DE RECURSOS DO RPPS

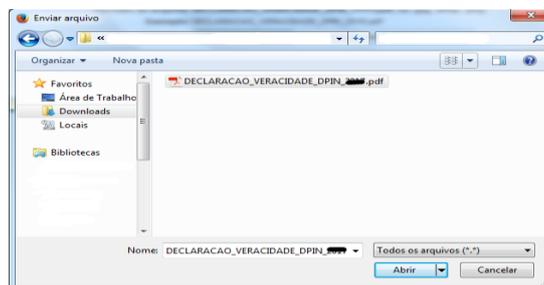
CPF	NOME	CARGO	ASS.
			Assinatura

1.3.2 ENVIAR DECLARAÇÃO DE VERACIDADE - DPIN

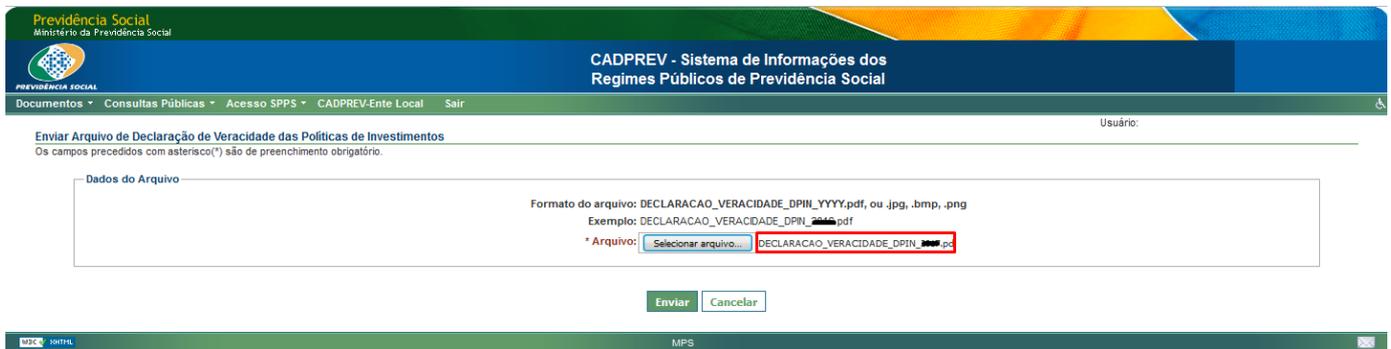
Uma vez o arquivo impresso e assinado, digitalize (escanear) e renomeie com a nomenclatura padrão. Ex: DECLARACAO_VERACIDADE_DPIN_EXERCICIO.pdf ou .jpg, ou .bmp, ou .png, em seguida clique no botão marcado com a seta vermelha para enviar a declaração de veracidade.

Ente	CNPJ do Ente	Exercício	Data de Envio	Consultar Notificações / Irregularidades	Mostrar Irregularidades?	Gerar Declaração de Veracidade	Enviar Declaração de Veracidade Digitalizada	Consultar Declarações de Veracidade Digitalizadas	Enviar Política de Investimento Digitalizada	Consultar Política de Investimento Digitalizada	Retificação	Imprimir DPIN PDF	Imprimir DPIN XLS	Baixar XML
											Não			

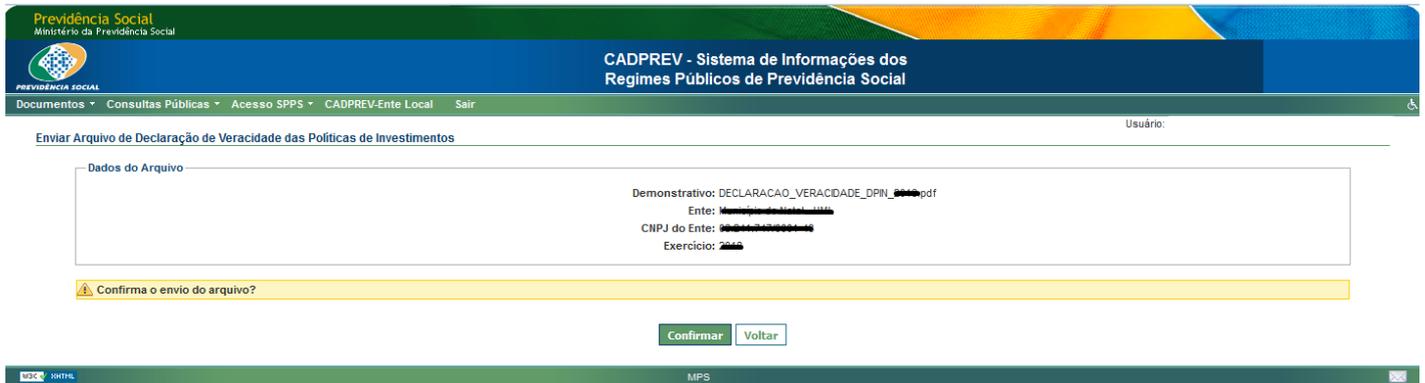
Selecione o arquivo e clique no botão "Abrir".



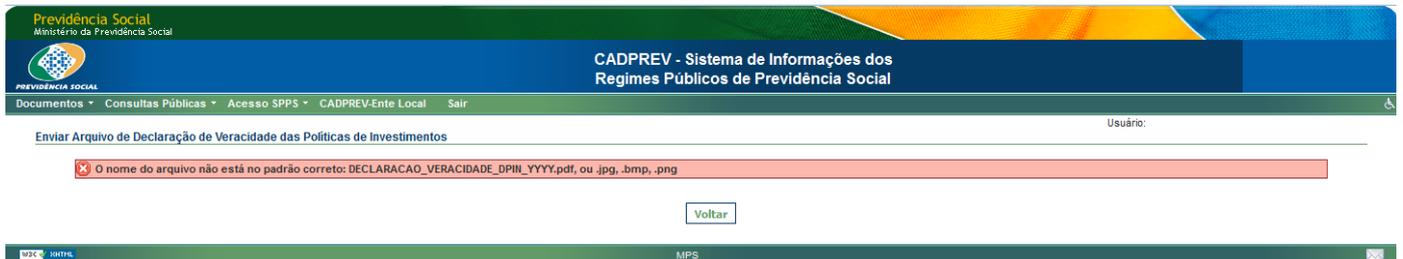
Se o passo anterior foi realizado com sucesso, o arquivo será carregado no Cadprev conforme retângulo vermelho, para enviar clique no botão "Enviar".



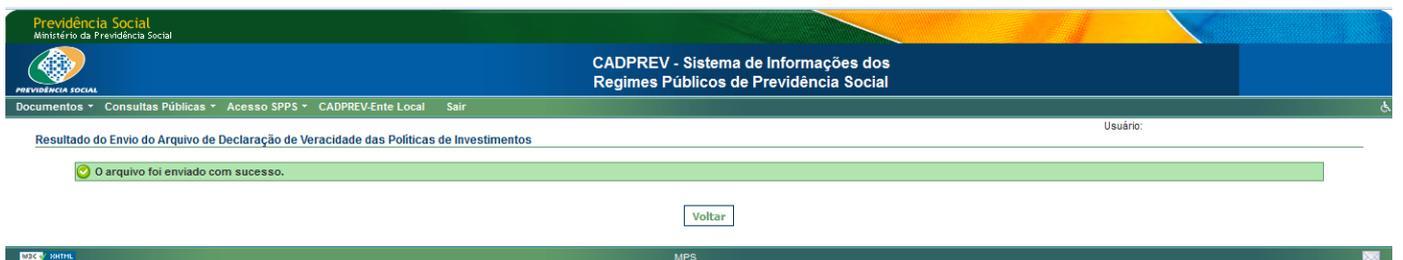
Quando o botão “Enviar” for acionado, será exibido na pagina seguinte todos os dados do arquivo a ser enviado, sendo solicitado a confirmação do envio do arquivo, para finalizar a etapa clique no botão “Confirmar”.



Em caso de erro, a mensagem abaixo será exibida, informando que o arquivo não esta com a nomenclatura correta ou extensão diferente de (.pdf, .jpg, .bmp e .png).



Se o arquivo não apresentar erros no envio, será exibido a mensagem de “O arquivo foi enviado com sucesso”.



1.3.3 CONSULTAR DECLARAÇÕES DE VERACIDADE DIGITALIZADAS

Para consultar a declaração de veracidade digitalizada (escaneada), clique no icone indentificado com a seta vermelha

Demonstrativo da Política de Investimentos														
Ente	CNPJ do Ente	Exercício	Data de Envio	Consultar Notificações / Irregularidades	Mostrar Irregularidades?	Gerar Declaração de Veracidade	Enviar Declaração de Veracidade Digitalizada	Consultar Declarações de Veracidade Digitalizadas	Enviar Política de Investimento Digitalizada	Consultar Política de Investimento Digitalizada	Retificação	Imprimir DPIN PDF	Imprimir DPIN XLS	Baixar XML
											Não			

Será exibida a tela abaixo, com a informações da declaração de veracidade escolhida no resultado da consulta na tela anterior, para baixar a declaração de veracidade clique no botão marcado com a seta vermelha.

Previdência Social
Ministério da Previdência Social

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

Documentos Consultas Públicas Acesso SPPS CADPREV-Ente Local Sair

Usuário:

Consultar Declarações de Veracidade Digitalizadas da Política de Investimentos
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Identificação do DPIN

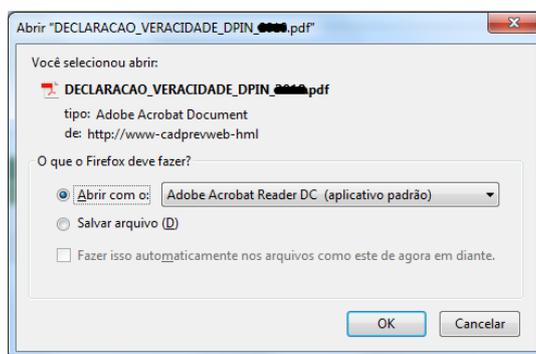
UF: [REDACTED]
Ente: [REDACTED]
CNPJ do Ente: [REDACTED]
Exercício: [REDACTED]

Declarações de Veracidade da Política de Investimentos	
Data de Envio	Baixar Declaração de Veracidade
30/01/2017	[Download Icon]
07/03/2017	[Download Icon]

Voltar Cancelar

Gerar Listagem em Planilha

Após o clique no botão Baixar Declaração de Veracidade, será solicitado as opções de abrir ou salvar o arquivo.



1.3.4 ENVIAR POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DIGITALIZADA

Para enviar o relatório da Política de Investimentos Digitalizar, clique no botão sinalizado em vermelho.

Demonstrativo da Política de Investimentos														
Ente	CNPJ do Ente	Exercício	Data de Envio	Consultar Notificações / Irregularidades	Mostrar Irregularidades?	Gerar Declaração de Veracidade	Enviar Declaração de Veracidade Digitalizada	Consultar Declarações de Veracidade Digitalizadas	Enviar Política de Investimento Digitalizada	Consultar Política de Investimento Digitalizada	Retificação	Imprimir DPIN PDF	Imprimir DPIN XLS	Baixar XML
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[Download Icon]	[Download Icon]	[Download Icon]	[Download Icon]	[Download Icon]	[Download Icon]	[Download Icon]	Não	[Print Icon]	[Print Icon]	[Download Icon]

A seguir será exibida a página para selecionar o arquivo no computador para carregar no CADPREV WEB, clique em “Selecionar Arquivo”.

Previdência Social
Ministério da Previdência Social

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

Documentos Consultas Públicas Acesso SPPS CADPREV-Ente Local Sair

Usuário:

Enviar Arquivo Digitalizado da Políticas de Investimentos - DPIN
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

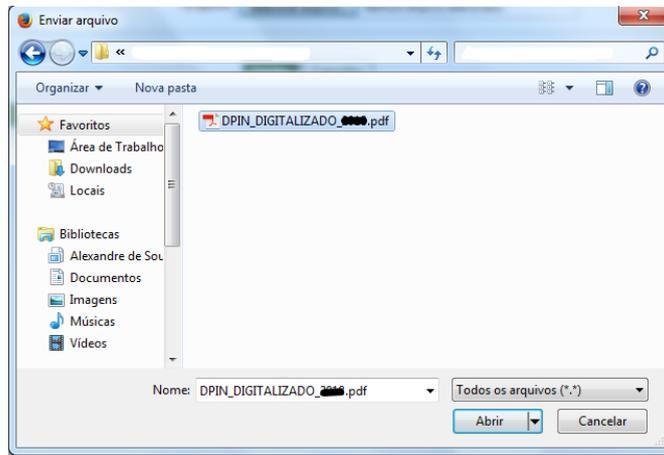
Dados do Arquivo

Formato do arquivo: DPIN_DIGITALIZADO_YYYY.pdf, ou .jpg, .bmp, .png
Exemplo: DPIN_DIGITALIZADO_XXXX.pdf

* Arquivo: [Selecionar arquivo] Nenhum arquivo selecionado.

Enviar Cancelar

Localize no computador o arquivo do Relatório de Política de Investimentos Digitalizado, este necessita estar com a nomenclatura padrão. EX: “DPIN_DIGITALIZADO_EXERCICIO.PDF, ou .JPG, ou .BMP, ou .PNG”, clique no botão “Abrir” para iniciar o processo de upload na página no CADPREV WEB.



O arquivo estando carregado na pagina, clique no botão “Enviar” para continuar.

Previdência Social
Ministério da Previdência Social

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

Documentos Consultas Públicas Acesso SPPS CADPREV-Ente Local Sair

Usuário:

Enviar Arquivo Digitalizado da Políticas de Investimentos - DPIN
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Dados do Arquivo

Formato do arquivo: DPIN_DIGITALIZADO_YYYY.pdf, ou .jpg, .bmp, .png
Exemplo: DPIN_DIGITALIZADO_2016.pdf

* Arquivo:

→

MPS

Será solicitada a confirmação do envio do arquivo selecionado, clique em “Confirmar”.

Previdência Social
Ministério da Previdência Social

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

Documentos Consultas Públicas Acesso SPPS CADPREV-Ente Local Sair

Usuário: _____

Enviar Arquivo Digitalizado da Políticas de Investimentos - DPIN

Dados do Arquivo

Demonstrativo: DPIN_DIGITALIZADO_XXXX.pdf
Ente: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ do Ente: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Exercício: XXXX

⚠ Confirma o envio do arquivo?

[Confirmar](#) [Voltar](#)

W3C XHTML MPS

Caso o arquivo não contenha erros, será exibida a mensagem “O arquivo foi enviado com sucesso”.

Previdência Social
Ministério da Previdência Social

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

Documentos Consultas Públicas Acesso SPPS CADPREV-Ente Local Sair

Usuário: _____

Resultado do Envio Arquivo Digitalizado da Políticas de Investimentos - DPIN

✔ O arquivo foi enviado com sucesso.

[Voltar](#)

W3C XHTML MPS

Em caso de erro no padrão de nome e/ou extensão (PDF, JPG, BMP e PNG), refaça o passo anterior verificando o nome e/ou extensão do arquivo e tente enviar novamente.

Previdência Social
Ministério da Previdência Social

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

Documentos Consultas Públicas Acesso SPPS CADPREV-Ente Local Sair

Usuário: _____

Enviar Arquivo Digitalizado da Políticas de Investimentos - DPIN

Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

✘ O nome do arquivo não está no padrão correto: DPIN_YYYY.pdf, ou .jpg, .bmp, .png

Dados do Arquivo

Formato do arquivo: DPIN_DIGITALIZADO_YYYY.pdf, ou .jpg, .bmp, .png
Exemplo: DPIN_DIGITALIZADO_XXXX.pdf

* Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

[Enviar](#) [Cancelar](#)

W3C XHTML MPS