



MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA

Tabela de Atividades da Secretaria de Previdência

| Setor | Subsecretaria do Regime de Previdência Complementar (SURPC) | | | | | GdP ¹ | |
|--|---|--------------------|--------------|-----------|-------------------------|------------------|-------|
| | Atividades | Entregas esperadas | Complexidade | | Tempo de execução (hrs) | | |
| | | | Faixa | Parâmetro | Pres. | | Tele. |
| 1 - Elaboração e análise de atos normativos. | Minuta de projeto de lei, Decreto, Resolução, Portaria, Regimento Interno, proposta de substitutivo, Minuta de Exposição de Motivos; Relatório de Pesquisa, Registro de Reunião, Tabela, Nota Técnica, Parecer, Relatório de Análise de Impacto Regulatório, Voto. | C1 | TABELA A | 1 | 1 | | |
| | | C2 | TABELA A | 2 | 2 | - | |
| | | C3 | TABELA A | 4 | 4 | - | |
| | | C4 | TABELA A | 8 | 8 | - | |
| | | C5 | TABELA A | 24 | 24 | - | |
| | | C6 | TABELA A | 40 | 40 | - | |
| 2 - Elaboração de Nota Técnica e Pareceres. | Relatório de Pesquisa, Registro de Reunião, Tabela de Dados; Nota Técnica, Parecer, Estudo Técnico, Despacho e Planilha. | C1 | TABELA A | 1 | 1 | - | |
| | | C2 | TABELA A | 2 | 2 | - | |
| | | C3 | TABELA A | 4 | 4 | - | |
| | | C4 | TABELA A | 8 | 8 | - | |
| | | C5 | TABELA A | 24 | 24 | - | |
| | | C6 | TABELA A | 40 | 40 | - | |
| 3 - Acompanhamento de propostas legislativas. | Planilha de Acompanhamento mensal; E-mail; Registro de Reunião. | C1 | TABELA A | 2 | 2 | - | |
| | | C2 | TABELA A | 4 | 4 | - | |
| | | C3 | TABELA A | 8 | 8 | - | |
| | | C4 | TABELA A | 14 | 14 | - | |
| | | C5 | TABELA A | 20 | 20 | - | |
| | | C6 | TABELA A | 24 | 24 | - | |
| 4 - Estudos técnicos, pesquisas e desenvolvimento de projetos. | Nota Técnica, Nota Informativa, Relatórios, propostas de projetos, projeções, boletins, anuários, registro de reunião, planilhas, estudos sistematizados, artigo, anteprojeto, análise de base de dados, construção e melhorias de ferramentas de análise. | C1 | TABELA A | 2 | 2 | - | |
| | | C2 | TABELA A | 4 | 4 | - | |
| | | C3 | TABELA A | 8 | 8 | - | |
| | | C4 | TABELA A | 16 | 16 | - | |
| | | C5 | TABELA A | 24 | 24 | - | |
| | | C6 | TABELA A | 40 | 40 | - | |
| 5 - Elaboração de orientações e materiais institucionais. | Plano de Comunicação, Guias, Cartilhas, tutoriais, apostilas, artigos, livros, folders, boletins, material para publicação em site ou envio por mala direta ou para disponibilização em aplicativos. Apresentações em powerpoint, informativos, Coletânea de Normas. Lives, participação em Grupos de Trabalho, reuniões. Material em PPT, PDF, Word, Excel a ser utilizado como suporte em reuniões, seminários e lives. | C1 | TABELA A | 2 | 2 | - | |
| | | C2 | TABELA A | 4 | 4 | - | |
| | | C3 | TABELA A | 8 | 8 | - | |
| | | C4 | TABELA A | 16 | 16 | - | |
| | | C5 | TABELA A | 24 | 24 | - | |

| | | | | | | |
|---|--|----|----------|-----|-----|---|
| | Elaboração de acordos de cooperação ou termos de adesão. | C6 | TABELA A | 40 | 40 | - |
| 6 - Ação de capacitação e Organização de Eventos. | Palestras, cursos, materiais para publicação em site, apresentações em powerpoint. Elaboração/Execução de projetos de capacitação. Elaboração de artes para comunicação, divulgação do evento e patrocínios. Realização de instrutoria, ação de capacitação, treinamento ou evento. Registro de participação em eventos de capacitação, certificado, relatórios, avaliações. | C1 | TABELA A | 2 | 2 | - |
| | | C2 | TABELA A | 4 | 4 | - |
| | | C3 | TABELA A | 8 | 8 | - |
| | | C4 | TABELA A | 24 | 24 | - |
| | | C5 | TABELA A | 32 | 32 | - |
| | | C6 | TABELA A | 40 | 40 | - |
| 7 - Análise de solicitações e consultas. | Respostas e Encaminhamentos via Gescon, Ouvidoria, SEI e demais sistemas de consultas, e-mails, ofícios, despachos, notas, relatórios, mensagens, registros de reunião, resposta em atendimento a órgãos de controle, nota técnica, despacho, ofício, parecer, | C1 | TABELA A | 0,5 | 0,5 | - |
| | | C2 | TABELA A | 2 | 2 | - |
| | | C3 | TABELA A | 4 | 4 | - |
| | | C4 | TABELA A | 8 | 8 | - |
| | | C5 | TABELA A | 16 | 16 | - |
| | | C6 | TABELA A | 40 | 40 | - |
| 8 - Acompanhamento de resultados, metas, indicadores e atividades diversas de gestão. | Relatórios, notas, planilhas, e-mail, mensagem, documento revisado, documento distribuído, registro de reunião. | C1 | TABELA A | 2 | 2 | - |
| | | C2 | TABELA A | 4 | 4 | - |
| | | C3 | TABELA A | 8 | 8 | - |
| | | C4 | TABELA A | 16 | 16 | - |
| | | C5 | TABELA A | 20 | 20 | - |
| | | C6 | TABELA A | 24 | 24 | - |
| 9 - Participação em reuniões, Conselhos, grupos de trabalho e órgãos de julgamento. | Registro, memória de reunião e relatório. | C1 | TABELA A | 2 | 2 | - |
| | | C2 | TABELA A | 4 | 4 | - |
| | | C3 | TABELA A | 8 | 8 | - |
| | | C4 | TABELA A | 16 | 16 | - |
| | | C5 | TABELA A | 24 | 24 | - |
| | | C6 | TABELA A | 40 | 40 | - |
| 10 - Elaboração de Relatórios Estatísticos. | Relatórios gerenciais com indicadores técnicos e estatísticas, planilhas, painéis e simuladores e outros resultados estatísticos. | C1 | TABELA A | 2 | 2 | - |
| | | C2 | TABELA A | 8 | 8 | - |
| | | C3 | TABELA A | 16 | 16 | - |
| | | C4 | TABELA A | 24 | 24 | - |
| | | C5 | TABELA A | 32 | 32 | - |
| | | C6 | TABELA A | 40 | 40 | - |
| 11 - Gestão de demandas relacionadas a sistemas e sítios eletrônicos. | Documento de visão, e-mail, registro de reunião, relatório de homologação, revisão de sítio eletrônico institucional. Documentos editorados e diagramados; Especificação e homologação de sistemas e sítios eletrônicos. | C1 | TABELA A | 2 | 2 | - |
| | | C2 | TABELA A | 4 | 4 | - |
| | | C3 | TABELA A | 16 | 16 | - |
| | | C4 | TABELA A | 24 | 24 | - |
| | | C5 | TABELA A | 32 | 32 | - |
| | | C6 | TABELA A | 40 | 40 | - |
| 12 - Elaboração de Documentos de Comunicação. | E-mail, planilhas, despacho, Ofícios, comunicados, mensagens. | C1 | TABELA A | 1 | 1 | - |
| | | C2 | TABELA A | 2 | 2 | - |
| | | C3 | TABELA A | 4 | 4 | - |
| | | C4 | TABELA A | 8 | 8 | - |
| | | C5 | TABELA A | 16 | 16 | - |
| | | C6 | TABELA A | 24 | 24 | - |

¹GdP: Ganho de Produtividade

Parâmetros adotados para definição das faixas de complexidade da Secretaria de Previdência

| TABELA A - Subsecretaria do Regime de Previdência Complementar (SURPC) | | | | | | |
|---|------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| Características da atividade | Faixas de Complexidade | | | | | |
| | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | C6 |
| Frequência da atividade | Alta | Alta | Média ou Alta | Média ou Alta | Média ou Baixa | Média ou Baixa |
| Conhecimento técnico necessário | Baixa | Baixa | Média | Média | Alta | Alta ou Especializado |
| Habilidade redacional e de interpretação textual | Baixa | Baixa ou Média | Média | Média ou Alta | Alta | Alta |
| Necessidade de habilidade interpessoal e interação com outras áreas | Nenhuma ou Baixa | Média ou Baixa | Média | Média | Média | Alta |
| Necessidade de análise qualitativa e/ou quantitativa de dados/informações | Nenhuma ou Baixa | Nenhuma ou Baixa | Baixa ou Média | Média | Média ou Alta | Alta |
| Necessidade de estudo e de novos conhecimentos | Nenhuma ou Baixa | Nenhuma ou Baixa | Nenhuma ou Baixa | Nenhuma ou Baixa | Média | Alta |

LEONARDO JOSÉ ROLIM GUIMARÃES

Secretário de Previdência



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo José Rolim Guimarães, Secretário(a) de Previdência**, em 17/03/2022, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23046664** e o código CRC **16350C49**.