



MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA

Tabela de Atividades da Secretaria de Previdência

Setor	Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social (SRPPS)					GdP ¹	
	Atividades	Entregas esperadas	Complexidade		Tempo de execução (hrs)		
			Faixa	Parâmetro	Pres.		Tele.
1 - Análise de solicitações e consultas	Respostas e encaminhamentos de demandas, solicitações e consultas via Gescon, Ouvidoria, SEI, CADPREV e demais sistemas, e-mails, ofícios, despachos, notas, relatórios, mensagens, registros de atendimento e reunião.	C1	TABELA A	0,5	0,5	-	
		C2	TABELA A	2	2	-	
		C3	TABELA A	4	4	-	
		C4	TABELA A	8	8	-	
		C5	TABELA A	24	24	-	
		C6	TABELA A	40	40	-	
2 - Elaboração, revisão e acompanhamento de propostas de normas	Minutas de normas ou de documentos, pareceres, notas, registros de reuniões, estudos de impacto, relatórios de pesquisa, registros de acompanhamento de propostas normativas, normas revisadas.	C1	TABELA A	2	2	-	
		C2	TABELA A	4	4	-	
		C3	TABELA A	8	8	-	
		C4	TABELA A	16	16	-	
		C5	TABELA A	24	24	-	
		C6	TABELA A	40	40	-	
3 - Elaboração de Documentos de Comunicação	Ofícios, despachos, e-mails, comunicados, apresentações, mensagens, orientações, representações administrativas, relatórios.	C1	TABELA A	0,5	0,5	-	
		C2	TABELA A	2	2	-	
		C3	TABELA A	4	4	-	
		C4	TABELA A	8	8	-	
		C5	TABELA A	16	16	-	
		C6	TABELA A	24	24	-	
4 - Elaboração de Notas ou Pareceres	Notas, estudos técnicos, pareceres, despachos, ofícios, planilhas.	C1	TABELA A	2	2	-	
		C2	TABELA A	4	4	-	
		C3	TABELA A	8	8	-	
		C4	TABELA A	16	16	-	
		C5	TABELA A	24	24	-	
		C6	TABELA A	40	40	-	
5 - Participação em reuniões	Registros de atendimentos e reuniões.	C1	TABELA A	0,5	0,5	-	
		C2	TABELA A	1	1	-	
		C3	TABELA A	2	2	-	
		C4	TABELA A	4	4	-	
		C5	TABELA A	8	8	-	
		C6	TABELA A	16	16	-	
6 - Capacitação e ações de educação	Registros de participação em eventos, cursos, e em demais ações de capacitação	C1	TABELA A	2	2	-	
		C2	TABELA A	4	4	-	

previdenciária (como aluno ou instrutor)	e educação previdenciária, certificados, relatórios, avaliações.	C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
7 - Elaboração de material para divulgação ou capacitação	Cartilhas, tutoriais, apostilas, artigos, livros, folders, boletins e materiais em geral para publicação, envio e disponibilização, materiais para apresentações, informativos, painéis de transparência, arquivos em formato e padrão de dados abertos, arquivos com dados extraídos, tratados e publicados, revisão dos materiais.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
8 - Acompanhamento de resultados, metas, indicadores e atividades diversas de gestão.	Relatórios, notas, planilhas, e-mails, mensagens, documentos revisados, distribuição de solicitações, demandas e documentos, registros de reuniões.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
9 - Gestão de acordos de cooperação, convênios, intercâmbios, termos de adesão, programas de apoio e melhoria da gestão e projetos de financiamento	Minutas de acordos, de termo de adesão, de contratos e de editais, registros nos sistemas, planilhas, registros de reuniões, produção de material, estudos e acompanhamento do Pró-Gestão RPPS e da certificação profissional.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
10 - Estudos técnicos, pesquisas e desenvolvimento	Relatórios, notas, propostas de projetos, projeções, boletins, anuários, indicadores, registros de reuniões, planilhas, estudos sistematizados, produção de dados estatísticos, desenvolvimento de ferramentas de processamento e análise.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	20	20	-
		C6	TABELA A	40	40	-
11 - Gestão de sistemas	Documentos de abertura de demandas, documentos de especificação de sistemas, documentos de visão; documentação do sistema, protótipos, aberturas de chamados, relatórios de aprovação de serviços, atas de fechamento da Sprint de desenvolvimento, termos de aceite, monitoramento, medições ou instrumentos de mensurações.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
12 - Gestão de cadastros (usuários)	Usuário registrado no sistema, abertura de chamado, manutenção do cadastro, monitoramento, medições ou instrumentos de mensurações.	C1	TABELA A	0,5	0,5	-
		C2	TABELA A	1,5	1,5	-
		C3	TABELA A	3	3	-
		C4	TABELA A	4	4	-
		C5	TABELA A	6	6	-
		C6	TABELA A	8	8	-
13 - Análise de Processo	Despachos de Justificativa, Decisões-Notificação, Decisões de Recurso,	C1	TABELA A	4	4	-
		C2	TABELA A	8	8	-

Administrativo Previdenciário (PAP)	registros CADPREV, despachos.	C3	TABELA A	12	12	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	32	32	-
14 - Análise de Parcelamentos	Registros de análises em sistemas ou em processos administrativos, notificações, despachos, notas, e-mails, ofícios.	C1	TABELA A	0,5	0,5	-
		C2	TABELA A	1	1	-
		C3	TABELA A	1,5	1,5	-
		C4	TABELA A	3	3	-
		C5	TABELA A	4	4	-
		C6	TABELA A	8	8	-
15 - Análise de informações previdenciárias e de bases de dados	Registros de análises das bases de dados e das demais informações previdenciárias, batimentos e cruzamentos dos dados e informações, verificações de consistências e conformidades, planilhas e demais materiais de sistematização de informações, despachos, notificações, pareceres, relatórios, notas, ofícios.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
16 - Análise de legislação e documentos	Registros de análises, despachos, pareceres, notificações, validações de normas, planilhas e demais materiais de sistematização de informações legais.	C1	TABELA A	0,5	0,5	-
		C2	TABELA A	1	1	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
17 - Análises para auditorias indiretas	Registros de análises de consistências e conformidades, com ou sem a emissão de notificações ou outros documentos, análises de respostas, pareceres, notas, despachos, ofícios.	C1	TABELA A	1	1	-
		C2	TABELA A	2	2	-
		C3	TABELA A	4	4	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	24	24	-

¹GdP: Ganho de Produtividade

Parâmetros adotados para definição das faixas de complexidade da Secretaria de Previdência

TABELA A - Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social (SRPPS)						
Características da atividade	Faixas de Complexidade					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Frequência da atividade	Alta	Alta	Média ou Alta	Média ou Alta	Média ou Baixa	Média ou Baixa
Conhecimento técnico necessário	Baixa	Baixa	Média	Média	Alta	Alta ou Especializado
Habilidade redacional e de interpretação textual	Baixa	Baixa ou Média	Média	Média ou Alta	Alta	Alta
Necessidade de habilidade interpessoal e interação com outras áreas	Nenhuma ou Baixa	Média ou Baixa	Média	Média	Média	Alta
Necessidade de análise qualitativa e/ou quantitativa de dados/informações	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Baixa ou Média	Média	Média ou Alta	Alta

Necessidade de estudo e de novos conhecimentos	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Média	Alta
Necessidade de análise qualitativa e/ou quantitativa de dados/informações	Nenhuma ou Baixa	Nenhuma ou Baixa	Baixa ou Média	Média	Média ou Alta	Alta

LEONARDO JOSÉ ROLIM GUIMARÃES

Secretário de Previdência



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo José Rolim Guimarães, Secretário(a) de Previdência**, em 17/03/2022, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23045892** e o código CRC **ECE5B932**.

Referência: Processo nº 10135.101049/2021-40.

SEI nº 23045892