



MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA

Tabela de Atividades da Secretaria de Previdência

Setor	Subsecretaria do Regime Geral de Previdência Social (SRGPS)					GdP ¹	
	Atividades	Entregas esperadas	Complexidade		Tempo de execução (hrs)		
			Faixa	Parâmetro	Pres.		Tele.
1 - Gestão de Banco de Dados	Banco de dados aberto; banco de dados validado, relatório e tabelas; bancos pareados, relatórios; documentos com informações de nomes dos bancos de dados, listas das variáveis, tamanho e tipo das variáveis e outras informações relevantes; gráficos, tabelas e relatórios	C1	TABELA A	2	2	-	
		C2	TABELA A	5	5	-	
		C3	TABELA A	8	8	-	
		C4	TABELA A	18	18	-	
		C5	TABELA A	28	28	-	
		C6	TABELA A	40	40	-	
2 - Produção, extração, análise e gestão de Dados e Informações.	Relatório com a análise de cada extração recebida; base de dados e relatório entregues; banco de dados extraído, arquivo compactado; arquivo digital contendo a informação; arquivo com dados extraídos, tratados e publicados.	C1	TABELA AA	2	2	-	
		C2	TABELA A	4	4	-	
		C3	TABELA A	8	8	-	
		C4	TABELA A	16	16	-	
		C5	TABELA A	24	24	-	
		C6	TABELA A	40	40	-	
3 - Elaboração de Documentos de Comunicação	Documentos, ofícios, notas informativas, despachos, e-mails, comunicados, planilhas, mensagens, orientações e relatórios.	C1	TABELA A	2	2	-	
		C2	TABELA A	6	6	-	
		C3	TABELA A	12	12	-	
		C4	TABELA A	22	22	-	
		C5	TABELA A	33	33	-	
		C6	TABELA A	40	40	-	
4 - Estudos técnicos, pesquisas e desenvolvimento	Relatório de cada análise realizada; texto elaborado; planilhas, relatórios, resumos, fichamentos, tabelas, notas, propostas de projetos, projeções, boletins, indicadores, registro de reunião; estudos sistematizados, produção de dados estatísticos, desenvolvimento de ferramentas de processamento e análise.	C1	TABELA A	2	2	-	
		C2	TABELA A	5	5	-	
		C3	TABELA A	8	8	-	
		C4	TABELA A	18	18	-	
		C5	TABELA A	28	28	-	
		C6	TABELA A	40	40	-	
5 - Participação em eventos, capacitações e ações de educação previdenciária	Registro de participação em eventos, cursos e demais ações de educação previdenciária; certificado, relatórios, avaliações.	C1	TABELA A	2	2	-	
		C2	TABELA A	4	4	-	
		C3	TABELA A	8	8	-	
		C4	TABELA A	16	16	-	
		C5	TABELA A	24	24	-	
		C6	TABELA A	30	30	-	
6 - Acompanhamento e	Catalogação com registro de encaminhamento; relatórios, registros, notas,	C1	TABELA A	2	2	-	
		C2	TABELA A	4	4	-	

execução de atividades diversas de gestão.	planilhas, e-mail, mensagem, documento revisado, documento distribuído, registro de reunião; relatório e compartilhamento por e-mail ou outro meio de comunicação.	C3	TABELA A	6	6	-
		C4	TABELA A	8	8	-
		C5	TABELA A	16	16	-
		C6	TABELA A	24	24	-
7 - Produção e análise de indicadores, resultados e projetos.	Registro das informações no Portal de Projetos ou em planilha; gráficos e tabelas; resultado do RGPS elaborado e divulgado; indicador produzido, impacto estimado e avaliado, relatórios, propostas de projeto, planos de projeto, cronogramas, planilhas, e-mail, mensagem, documento revisado, registro de reunião.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	6	6	-
		C3	TABELA A	10	10	-
		C4	TABELA A	20	20	-
		C5	TABELA A	30	30	-
		C6	TABELA A	40	40	-
8 - Elaboração de informes, orientações e materiais institucionais.	Informe elaborado; cartilhas, guias, tutoriais, apostilas, artigos, livros, folders, boletins, material para publicação em site, para envio por mala direta, disponibilização em aplicativos, apresentações, informativos; material (em PPT, PDF, Word, Excel e outros) a ser utilizado como suporte em reuniões, grupos de trabalho, seminários e outros; revisão.	C1	TABELA A	4	4	-
		C2	TABELA A	7	7	-
		C3	TABELA A	11	11	-
		C4	TABELA A	22	22	-
		C5	TABELA A	35	35	-
		C6	TABELA A	40	40	-
9 - Elaboração, revisão e acompanhamento de atos normativos e informações previdenciárias.	Documento com as regras de extração do FAP para cada banco de dados; relatório de cada análise realizada; documento com as regras de cálculo do FAP para cada etapa, sendo 1 documento para cada regra; documento com as regras do recálculo na parte relacionada ao resultado de julgamento; minuta de normativo; minuta de: projeto de lei, decreto, resolução, portaria, regimento interno, proposta de substitutivo, exposição de motivos; relatório de pesquisa, registro de reunião, tabela de dados, nota técnica, parecer relatório de Análise de Impacto Regulatório.	C1	TABELA A	3	3	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	16	16	-
		C5	TABELA A	24	24	-
		C6	TABELA A	40	40	-
10 - Elaboração de Notas Técnicas e Parecer	Nota técnica elaborada; parecer elaborado; estudo técnico realizado; despacho elaborado; ofício elaborado; pesquisa registrada.	C1	TABELA A	4	4	-
		C2	TABELA A	12	12	-
		C3	TABELA A	18	18	-
		C4	TABELA A	25	25	-
		C5	TABELA A	35	35	-
		C6	TABELA A	40	40	-
11 - Revisão de Documentos	Documento revisado.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	6	6	-
		C3	TABELA A	10	10	-
		C4	TABELA A	15	15	-
		C5	TABELA A	20	20	-
		C6	TABELA A	40	40	-
12 - Participação em reuniões, grupos de trabalho, conselhos e comitês	Registro de reuniões; elaborações e revisões de minutas de normativos grupos de trabalho, conselhos e comitês. Elaboraões e revisões de materiais (em PPT, PDF, Word, Excel) em	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	4	4	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	10	10	-

	atendimento a reuniões.	C5	TABELA A	20	20	-
		C6	TABELA A	24	24	-
13 - Produção e publicação de relatórios, boletins e anuários estatísticos	Relatórios Estatísticos; Boletim Estatístico da Previdência Social - BEPS; Anuário Estatístico de Previdência Social - AEPS; Produção do Anuário Estatístico de Acidentes no Trabalho - AEAT; Publicação de documentos oficiais. Homologação do Infologo com dados dos AEPS e AEAT	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	5	5	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	18	18	-
		C5	TABELA A	28	28	-
		C6	TABELA A	40	40	-
14 - Gestão de sistemas, sítios eletrônicos e painéis.	Página do sitio eletrônico da SRGPS, atualização e publicação dos dados abertos (Estatísticas, Painel Estatístico, Saúde e Segurança do Trabalhador, Previdência Social); Página do sistema FAPWeb/site atualizada; página do sistema ou site atualizada; demanda cadastrada e finalizada no sistema; relatório de ateste e avaliação; painel desenvolvido, homologado e implantado; documentos publicados e atualizados; documentos com perguntas, indicadores, fórmulas e outras informações relacionadas ao desenvolvimento de painéis interativos. Documento de abertura de demanda, documentos de especificação sistema, documento de visão; documentação do sistema, protótipos, abertura de chamados, termo de aceite.	C1	TABELA A	2	2	-
		C2	TABELA A	5	5	-
		C3	TABELA A	8	8	-
		C4	TABELA A	18	18	-
		C5	TABELA A	28	28	-
		C6	TABELA A	40	40	-
15 - Análise de solicitações e consultas	Resposta enviada; respostas e encaminhamentos via SEI, Ouvidoria, SIC e demais sistemas de consultas; e-mails, ofícios, despachos, notas, relatórios, mensagens, registros de reunião; resposta em atendimento a órgãos de controle, nota técnica, parecer.	C1	TABELA A	4	4	-
		C2	TABELA A	7	7	-
		C3	TABELA A	11	11	-
		C4	TABELA A	22	22	-
		C5	TABELA A	35	35	-
		C6	TABELA A	40	40	-

¹GdP: Ganho de Produtividade

Parâmetros adotados para definição das faixas de complexidade da Secretaria de Previdência

Tabela A - Subsecretaria do Regime Geral de Previdência Social (SRGPS)						
Características da atividade	Faixas de Complexidade					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Conhecimento técnico necessário E/OU capacidade de estudo e novo aprendizado	Baixo	Baixo	Médio	Médio ou Alto	Alto	Muito Alto
Habilidade redacional E/OU de análise quantitativa	Baixo	Baixo	Médio	Médio ou Alto	Alto	Muito Alto
Habilidade interpessoal para trabalho em equipe E/OU necessidade de concentração para trabalho individual	Baixo	Baixo	Médio	Médio	Alto	Muito Alto
Atividade rotineira	Nenhum ou Baixo	Baixo ou Médio	Médio	Médio	Médio	Alto
Necessidade de criatividade ou inovação	Baixo	Baixo ou Médio	Médio	Médio ou Alto	Alto	Muito Alto

LEONARDO JOSÉ ROLIM GUIMARÃES

Secretário de Previdência



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo José Rolim Guimarães, Secretário(a) de Previdência**, em 15/03/2022, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23046657** e o código CRC **69D38CA0**.

Referência: Processo nº 10135.101049/2021-40.

SEI nº 23046657